

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(会計管理課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
1	R5	庶務	庶務総括		1	USBメモリ 管理台帳・報告等	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	文書		1	公営企業局への通知	廃棄		1		電子
3	R5	庶務	文書		1	メール通知等	廃棄		1		電子・紙
4	R5	庶務	文書		1	各部局の主要な取り組み	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	文書		1	各部局の今週の動き	廃棄		1		紙
6	R5	人事	研修		1	会計管理局 研修	廃棄		1		紙
7	R5	資金・決算	資金決算総 括		1	他県照会(資金・国費)	廃棄		1		電子
8	R5	資金・決算	送金		1	更正通知	廃棄		1		電子・紙
9	R5	会計・契約	契約		1	会計管理局だより	廃棄		1		紙
10	R5	企画調整	災害		1	危機管理・防災関係	廃棄		1		紙
11	R5	審査指導	審査総括		1	前渡資金整理簿	廃棄		1		紙
12	R5	審査指導	審査総括		1	補助金関係書類(支援二)	廃棄		1		電子・紙
13	R5	国費	国費総括		1	国費会計事務説明会	廃棄		1		紙
14	R5	国費	国費総括		1	庁内周知	廃棄		1		電子

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
1	R5	庶務	庶務総括		1	県外からの調査照会(庶務関係)	廃棄		1		電子・紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	各課からの通知文書(庶務関係)	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	事務分担表	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	庶務総括		1	職場ドック	廃棄		1		電子
5	R5	庶務	庶務総括		1	パソコン及びアカウント申請	廃棄		1		電子・紙
6	R5	人事	人事総括		1	共済、社保	廃棄		1		電子・紙
7	R5	人事	人事総括		1	職員の病気休暇等報告	廃棄		1		電子・紙
8	R5	人事	任免(会計年度任用職員)		1	人事評価、勤務評定等	廃棄		1		電子・紙
9	R5	手当担当	手当総括		1	手当関係 他県照会	廃棄		1		電子・紙
10	R5	手当担当	手当認定		1	調査・照会文書(手当認定)	廃棄		1		電子・紙
11	R5	手当担当	手当認定		1	諸手当 証明書	廃棄		1		電子・紙
12	R5	会計年度任用職員	会計年度任用職員総括		1	会計年度任用職員事務連絡	廃棄		1		電子・紙
13	R5	会計年度任用職員	会計年度任用職員総括		1	会計年度任用職員の給与改定に伴う情報提供	廃棄		1		電子
14	R5	会計年度任用職員	会計年度任用職員手続		1	会計年度任用職員証明	廃棄		1		紙
15	R5	会計年度任用職員	地方税		1	異動届出書(住民税)会計年度任用職員	廃棄		1		紙
16	R5	会計年度任用職員	年末調整		1	源泉徴収票再発行申請書(会計年度任用職員)	廃棄		1		紙
17	R5	給与担当	給与総括		1	給与関係照会・回答等	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
18	R5	給与担当	給与総括		1	金融機関統廃合関係	廃棄		1		電子・紙
19	R5	給与担当	給与財務		1	給与 資金登録	廃棄		2		紙
20	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	控除金内訳書	廃棄		12		紙
21	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	給与科目別累計表(毎月)	廃棄		1		紙
22	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	職員番号表(NO順)	廃棄		2		紙
23	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	給与 出力帳票一覧表	廃棄		1		紙
24	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	給与 口座登録・変更確認票	廃棄		14		紙
25	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	住民税登録確認票	廃棄		3		紙
26	R5	給与担当	給与関係帳 票		1	控除月例訂正票	廃棄		1		紙
27	R5	給与担当	年末調整		1	税控除情報等登録確認票・住所登録・訂正確認票	廃棄		1		紙
28	R5	給与担当	年末調整		1	源泉徴収票再発行申請書	廃棄		1		紙
29	R5	給与担当	年末調整		1	年末調整関係文書	廃棄		1		電子・紙
30	R5	給与担当	地方税		1	給与 異動届出書	廃棄		2		紙
31	R5	給与担当	地方税		1	住民税 市町村・税務署報告文書	廃棄		1		紙
32	R5	給与担当	地方税		1	住民税(普通徴収から特別徴収への切り替え)	廃棄		1		紙
33	R5	給与担当	地方税		1	住民税(退職金からの一括徴収)	廃棄		1		電子・紙
34	R5	給与担当	地方税		1	給与異動届出書(割愛異動処理)	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
35	R5	給与担当	給与関係資料		1	科目資料登録票・月末照合	廃棄		1		紙
36	R5	給与担当	給与関係資料		1	人事異動	廃棄		1		紙
37	R5	給与担当	給与関係資料		1	看護欠勤・介護休暇者名簿(各共済)	廃棄		1		紙
38	R5	給与担当	給与関係資料		1	給与事務処理日程(起案)	廃棄		1		電子・紙
39	R5	給与担当	給与関係資料		1	人事異動 異動処理	廃棄		1		電子・紙
40	R5	給与担当	給与関係資料		1	人事異動 警察異動処理・住民税異動処理	廃棄		1		紙
41	R5	物品調達	物品調達総括		1	談合疑義事実の報告	廃棄		1		電子・紙
42	R5	物品調達	物品調達総括		1	物品調達 他県照会(回答)	廃棄		1		電子・紙
43	R5	物品調達	物品調達総括		1	指争入札参加資格者登録告示	廃棄		1		紙
44	R5	物品調達	物品調達総括		1	物品調達 庁内照会(回答)	廃棄		1		電子・紙
45	R5	物品調達	物品調達総括		1	物品管理システム運用保守に係る手続き	廃棄		1		電子・紙