

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(消費生活センター)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
1	R4	庶務	庶務総括		2	事務分担表(令和5年度)	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	総務部通知・報告	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	デジタル政策課通知	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	庶務総括		1	本課通知・報告	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	庶務総括		1	他課通知・報告	廃棄		1		紙
6	R5	庶務	庶務総括		1	公的機関通知・報告	廃棄		1		紙
7	R5	庶務	庶務総括		1	ソーレ関係 通知・報告	廃棄		1		紙
8	R5	庶務	庶務総括		1	インターンシップ生、司法修習生等関係つづり	廃棄		1		紙
9	R5	庶務	福利厚生		1	福利厚生報告	廃棄		1		紙
10	R5	庶務	福利厚生		1	カフェテリアプラン関係	廃棄		1		紙
11	R5	人事	人事総括		1	職員住所録	廃棄		1		紙
12	R5	人事	研修		1	研修・会議・勉強会通知・報告	廃棄		1		紙
13	R5	人事	研修		1	研修関係つづり(国民生活センター実施分)	廃棄		1		紙
14	R5	人事	旅行命令		1	旅費支給明細書	廃棄		1		紙
15	R5	財務	財務総括		1	収支実績対照表	廃棄		1		紙
16	R5	財務	財務総括		1	収支予定登録	廃棄		1		紙
17	R5	財務	財務総括		1	収支予定集計表	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(消費生活センター)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
18	R5	財務	予算		1	予算令達書	廃棄		1		紙
19	R5	財務	物品		1	自動車使用記録簿	廃棄		1		紙
20	R5	財務	物品		1	USBメモリー及びパソコン持出管理簿	廃棄		1		紙