

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
1	R5	庶務	庶務総括		1	総務部所属長会	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	今週の動き①	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	主要な取り組み	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	庶務総括		1	各種名簿	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	庶務総括		1	今週の動き②	廃棄		1		紙
6	R5	庶務	庶務総括		1	掲示板掲載	廃棄		1		紙
7	R5	庶務	庶務総括		1	市町村合併・知事の職務代理(通知)	廃棄		1		紙
8	R5	庶務	庶務総括		1	インターンシップ実習生受入れ(総務部・財政課)	廃棄		1		紙
9	R5	庶務	庶務総括		1	令和6年能登半島地震に係る人的支援関係(総務部動員)	廃棄		1		紙
10	R5	人事	表彰		1	職員表彰	廃棄		1		電子
11	R5	財務	財務総括		1	財務会計システム補助コードの使用	廃棄		1		電子・紙
12	R5	予算	予算編成		1	予算単価表の作成	廃棄		1		電子・紙
13	R5	予算	予算編成		1	予算分析	廃棄		1		電子・紙
14	R5	予算	予算編成		1	資料文書(予算関係照会)	廃棄		1		紙
15	R5	決算	決算総括		1	令和4年度主要な施策の成果の概要	移管	(1)-10	1		紙
16	R5	決算	決算総括		1	主要な施策の成果の概要(成果品)	移管	(1)-10	1		CD-R
17	R5	決算	決算総括		1	事業別決算説明の表示内容と基金繰入額の報告	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(財政課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
18	R5	歳入	県債		1	合同IR資料	廃棄		1		紙
19	R5	歳入	県債		1	情報公開	廃棄		1		電子・紙
20	R5	公印	印影刷込		1	公印印影刷込 承認願	廃棄		1		電子・紙
21	R5	主管課業務	庶務総括		1	各課照会(総務部)①	廃棄		1		紙
22	R5	主管課業務	庶務総括		1	各課照会(総務部)②	廃棄		1		紙
23	R5	主管課業務	庶務総括		1	各課照会(危機管理部)	廃棄		1		紙
24	R5	主管課業務	庶務総括		1	各課照会(総務部・危機管理部以外)①	廃棄		1		紙
25	R5	主管課業務	庶務総括		1	財政課照会	廃棄		1		紙
26	R5	主管課業務	庶務総括		1	各課照会(総務部・危機管理部以外)②	廃棄		1		紙
27	R5	主管課業務	庶務総括		1	人事異動表	廃棄		1		紙
28	R5	主管課業務	議会		1	照会(議会議事務局)	廃棄		1		紙
29	R5	基金・一時借 入金	基金・一時借 入金		1	基金・一借照会等	廃棄		1		紙
30	R5	その他	葉		1	葉(冊子)	移管	(1)-10	1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)											
ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別	
1	R4	庶務	監査・検査		1(1) 監査提出書類写し(R3R4所属職員出勤簿及びR3特殊勤務実績簿)	廃棄		1		紙	
2	R4	訴訟	庶務		1(1) 庶務(訴訟)	廃棄		1		紙	
3	R4	文書管理	公印		1(1) 公印廃止台帳	移管	(1)-2	1		紙	
4	R5	庶務	庶務総括		1 服務・福利厚生等(個人情報)	廃棄		1		電子・紙	
5	R5	庶務	庶務総括		1 各種システムの権限付与	廃棄		1		電子	
6	R5	庶務	庶務総括		1 執行管理室からの調査・照会・通知文書等	廃棄		2		電子・紙	
7	R5	庶務	庶務総括		1 各課からの調査・照会・通知文書等(執行管理室を除く)	廃棄		1		電子・紙	
8	R5	庶務	庶務総括		1 課内回覧(課内で設定、確認等の対応が必要なもの)	廃棄		1		紙	
9	R5	庶務	庶務総括		1 執行管理室からの議会関係調査等	廃棄		1		電子・紙	
10	R5	庶務	庶務総括		1 郵便発送管理簿	廃棄		1		紙	
11	R5	庶務	庶務総括		1 地方職員共済組合に係る提出書類、検認等	廃棄		1		電子・紙	
12	R5	庶務	庶務総括		1 職員健康関係、本庁地区安全衛生委員会等	廃棄		1		電子・紙	
13	R5	庶務	庶務総括		1 個人情報 送付確認表	廃棄		1		紙	
14	R5	庶務	庶務総括		1 USBメモリ及びパソコン持出管理簿	廃棄		1		紙	
15	R5	庶務	庶務総括		1 コピー機カウンター数値確認票等	廃棄		1		紙	
16	R5	庶務	庶務総括		1 個人番号確認票(不要になり廃棄するもの)	廃棄		1		紙	
17	R5	庶務	文書		1 他の所属、他の機関への利用請求等	廃棄		1		電子	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
18	R5	庶務	ホームページ		1	ホームページ内容変更	廃棄		1		電子
19	R5	庶務	内部統制		1	リスク評価シート作成提出	廃棄		1		電子・紙
20	R5	人事	服務		1	公文書館 時間外勤務関係	廃棄		1		電子
21	R5	人事	服務		1	新規採用職員関係	廃棄		1		紙
22	R5	人事	服務		1	法務文書課 時間外勤務関係	廃棄		1		電子・紙
23	R5	人事	服務		1	鳥インフル発生、南海トラフ地震発災に係る職員動員等	廃棄		1		電子・紙
24	R5	人事	服務		1	夏期特別休暇計画表	廃棄		1		紙
25	R5	人事	服務		1	職員安否確認システム(部署管理者向け操作説明会資料)	廃棄		1		紙
26	R5	人事	定期人事異動に伴う事務 分担表、連絡 先作成等		1	定期人事異動に伴う事務分担表作成のための確認、連絡 先名簿	廃棄		1		紙
27	R5	人事	照会への回 答		1	主管課(行政管理課、人事課含む)からの照会への回答	廃棄		1		電子・紙
28	R5	人事	インターン シップ		1	インターンシップ実習生の受入	廃棄		1		電子・紙
29	R5	法規	行政手続		1	CMS承認依頼	廃棄		1		紙
30	R5	法規	法規総括		1	法規総括通知・照会・回答	廃棄		1		電子
31	R5	法規	法規総括		1	法規事務担当者会	廃棄		1		電子・紙
32	R5	法規	審査		1	条例議案の審査及び法制審議会の開催に係る通知	廃棄		1		電子
33	R5	法規	審査		1	四国4県法規事務担当者会	廃棄		1		電子・紙
34	R5	法規	公報		1	公報登載依頼	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別
35	R5	法規	公報		1	公報正誤	廃棄		1		電子・紙
36	R5	訴訟	法律相談		1	法律相談制度周知等	廃棄		1		紙
37	R5	文書管理	文書保存・廃 棄		1	公文書管理委託業務日誌	廃棄		1		紙
38	R5	文書管理	文書保存・廃 棄		1	公文書管理委託業務にかかる定例会資料(写)	廃棄		1		紙
39	R5	文書管理	文書情報シ ステム		1	文書情報システム(修正・更新協議)	廃棄		1		電子・紙
40	R5	文書管理	公文書管理 委員会		1	公文書管理委員会連絡等	廃棄		1		電子
41	R5	文書管理	公印		1	公印廃止台帳	移管	(1)-2	1		紙
42	R5	文書管理	公印		1	公印の使用記録簿	廃棄		1		紙
43	R5	情報公開	公文書開示		1	開示請求受付一覧	廃棄		1		紙
44	R5	情報公開	公文書開示		1	公文書の開示請求書決定通知書(写し)	廃棄		6		電子・紙
45	R5	個人情報保 護	開示請求等		1	保有個人情報開示請求書・決定通知書(写)	廃棄		1		紙
46	R5	個人情報保 護	内部統制(個 人情報)		1	個人情報保護事務担当課から内部統制所管課への協議 提出書類	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
1	R2	表彰	表彰		1	表彰に関する他県からの調査・照会 回答綴り	廃棄		1		
2	R2	総務	派遣職員庶務		1	人事交流職員 派遣先への公文書(負担金・昇給通知・赴任旅費)	廃棄		1		
3	R3	総務	派遣職員庶務		1(2)	人事交流職員 派遣先への公文書(負担金・昇給通知・赴任旅費)	廃棄		1		紙
4	R3	総務	照会回答		1(2)	調査・照会 回答	廃棄		3		紙
5	R3	研修	派遣研修	派遣研修	1(2)	会計事務職員研修	廃棄		1		紙
6	R5	総務	庶務		1	報告等	廃棄		1		電子・紙
7	R5	総務	庶務		1	課長補佐専決項目	廃棄		1		電子
8	H30~R2	総務	派遣職員庶務		1	派遣職員のメール転送手続き	廃棄		1		
9	R5	総務	派遣職員庶務		1	派遣職員のメール転送手続き	廃棄		1		紙
10	R5	総務	照会回答		1	部局の主要な取組み	廃棄		1		紙
11	R4	人事	服務		1	早出遅出勤務管理簿・請求書	廃棄		1		
12	R5	人事	服務		1	早出遅出勤務管理簿・請求書	廃棄		1		紙
13	R5	人事	服務		1	忌引休暇取得状況報告書	廃棄		1		紙
14	R5	人事	服務		1	職務専念義務免除(所属保管)	廃棄		1		紙
15	R3	人事	服務		1	短期介護休暇管理簿	廃棄		1		
16	R5	人事	服務		1	短期介護休暇管理簿	廃棄		1		紙
17	R1~R3	人事	服務		1	看護休暇管理簿	廃棄		1		
18	R5	人事	服務		1	看護休暇管理簿	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)											
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
19	R5	表彰	表彰		1	知事表彰に係る印影刷込協議	廃棄		1		紙
20	R5	表彰	表彰		1	表彰に関する他県からの調査・照会 回答綴り	廃棄		1		紙
21	R5	研修	研修総括		1	資料文書(新採育成シート)	廃棄		1		紙
22	R5	研修	研修総括		1	資料文書(研修システム年度更新)	廃棄		1		電子
23	R5	研修	研修総括		1	資料文書(合同研修の実施に関する協定書)	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
1	R5	庶務	庶務総括		1	庶務	廃棄		1		電子・紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	パソコン持出管理簿	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	通知・報告		1	各課通知文書	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	通知・報告		1	雑文書	廃棄		1		紙
5	R5	庶務	通知・報告		1	執行管理室からの調査・照会	廃棄		1		電子・紙
6	R5	庶務	通知・報告		1	各課からの調査・照会	廃棄		1		電子・紙
7	R5	庶務	通知・報告		1	今週の動き・今月の取組財政課執行管理室	廃棄		1		紙
8	R5	庶務	通知・報告		1	派遣職員にかかる報酬月額の報告	廃棄		1		電子・紙
9	R5	庶務	通知・報告		1	課長会資料	廃棄		1		電子・紙
10	R5	人事	人事総括		1	人事総括通知・報告	廃棄		1		紙
11	R5	人事	給与		1	勤勉手当に係る職員の病気休暇等の報告	廃棄		1		電子・紙
12	R5	福利厚生	福利厚生総括		1	春夏秋冬	廃棄		1		紙
13	R5	退職手当	退職手当総括		1	源泉徴収票(再交付)	廃棄		1		紙
14	R5	退職手当	退職手当総括		1	59歳仮計算	廃棄		1		紙
15	R5	健康管理	健康管理総括		1	健康管理関係(資料文書)	廃棄		1		紙
16	R5	健康管理	VDT検診		1	VDT検診 パスワード発行	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)											
ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種別	
1	R4	税務総括(課 税・納税共 通)	税制		1(1)	税務総括関係文書依頼・通知・報告	廃棄		1		電子・紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	管財課・会議室協議	廃棄		1		電子・紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	印刷物調査	廃棄		1		電子・紙
4	R5	庶務	庶務総括		1	コンピュータソフトウェア追加導入協議書	廃棄		1		電子
5	R5	庶務	文書		1	文書收受・発送簿	廃棄		1		紙
6	R5	庶務	文書		1	団体総会・祝辞等	廃棄		1		電子
7	R5	庶務	文書		1	個人情報送付時における確認表	廃棄		1		紙
8	R5	庶務	文書		1	公印押印済み用紙受払簿(税務総合システム)	廃棄		1		紙
9	R5	庶務	福利厚生		1	健康診断関係	廃棄		1		紙
10	R5	庶務	福利厚生		1	本庁地区安全衛生委員会関係	廃棄		1		紙
11	R5	庶務	福利厚生		1	就労証明書	廃棄		1		紙
12	R5	庶務	福利厚生		1	互助会・共済組合提出書類	廃棄		1		紙
13	R5	庶務	行政		1	南海トラフ地震対策・危機管理関係	廃棄		1		紙
14	R5	庶務	行政		1	高病原性鳥インフルエンザ等動員関係	廃棄		1		紙
15	R5	庶務	行政		1	安否確認システム	廃棄		1		紙
16	R5	庶務	行政		1	自衛消防隊、消防訓練関係	廃棄		1		紙
17	R5	人事	人事総括		1	執行管理室からの調査・照会等(人事・服務関係)	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)											
ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類	
18	R5	人事	人事総括	1	新型コロナウイルス感染症関係 庁内連絡文書・動員等報告	廃棄		1		紙	
19	R5	人事	研修	1	研修通知・報告(職場研修推進員)	廃棄		1		紙	
20	R5	人事	研修	1	自治大学校(税務専門課程)研修	廃棄		1		紙	
21	R5	人事	研修	1	年間研修計画・行政管理講座(自治体向けセミナー)	廃棄		1		紙	
22	R5	人事	研修	1	研修通知・報告(税目別初任者研修)	廃棄		1		電子・紙	
23	R5	人事	研修	1	住家被害認定業務研修会	廃棄		1		電子・紙	
24	R5	財務	財産	1	火災共済関係	廃棄		1		紙	
25	R5	財務	財産	1	公有財産、基金及び債権の報告	廃棄		1		紙	
26	R5	財務	物品	1	USBメモリ報告(4半期毎)	廃棄		1		紙	
27	R5	企画	企画総括	1	企画関係依頼・通知	廃棄		1		紙	
28	R5	企画	企画総括	1	東京事務所ミッションテーマ	廃棄		1		紙	
29	R5	企画	会議	1	税務初任者研修	廃棄		1		電子・紙	
30	R5	企画	会議	1	都道府県税務情報処理協議会	廃棄		1		電子・紙	
31	R5	企画	会議	1	高知県都市税務協議会	廃棄		1		紙	
32	R5	企画	会議	1	キャッシュレス納付利用推進協議会	廃棄		1		紙	
33	R5	企画	会議	1	高知地区税務協議会	廃棄		1		紙	
34	R5	企画	広報等	1	税務広報・租税教育	廃棄		1		電子・紙	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
35	R5	企画	広報等		1	くらしと県税	廃棄		1		紙
36	R5	企画	広報等		1	ホームページ更新関係	廃棄		1		電子・紙
37	R5	企画	広報等		1	くらしと県税(冊子)	移管		1		電子・紙
38	R5	企画	収入管理照 会・回答		1	収入管理関係照会・回答	廃棄		1		紙
39	R5	企画	収入管理照 会・回答		1	納税証明書添付状況照会	廃棄		1		電子・紙
40	R5	企画	照会・回答		1	企画関係照会・回答	廃棄		3		紙
41	R5	企画	照会・回答		1	照会・回答(高知県土地利用基本計画関係)	廃棄		1		紙
42	R5	税務総括(課 税・納税共 通)	税制		1	税務総括関係文書依頼・通知・報告	廃棄		1		電子・紙
43	R5	徴収	会議		1	納税担当課長・チーフ会	廃棄		1		電子・紙
44	R5	徴収	会議		1	課題案件ヒアリング	廃棄		1		電子・紙
45	R5	徴収	研修		1	徴収事務研修	廃棄		1		電子・紙
46	R5	徴収	研修		1	徴収関係研修	廃棄		1		電子・紙
47	R5	徴収	報告・照会・ 回答		1	月次報告	廃棄		1		紙
48	R5	徴収	報告・照会・ 回答		1	照会・回答	廃棄		1		電子・紙
49	R5	徴収	徴収関係		1	徴収関係一般	廃棄		1		電子・紙
50	R5	県民税利子 割	県民税利子 割総括		1	県民税利子割関係資料文書	廃棄		1		紙
51	R5	個人県民税	照会・回答		1	個人県民税照会・回答	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(税務課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
52	R5	個人事業税	個人事業税 総括		1	個人事業税関係資料文書	廃棄		1		電子・紙
53	R5	個人事業税	照会・回答		1	個人事業税照会・回答	廃棄		1		紙
54	R5	不動産取得 税	不動産取得 税総括		1	不動産取得税初任者研修・担当者会	廃棄		1		電子・紙
55	R5	不動産取得 税	不動産取得 税総括		1	不動産取得税関係資料文書	廃棄		1		電子・紙
56	R5	不動産取得 税	照会・回答		1	不動産取得税照会・回答	廃棄		1		電子・紙
57	R5	ゴルフ場利用 税	ゴルフ場利用 税総括		1	ゴルフ場利用税関係資料文書	廃棄		1		電子・紙
58	R5	ゴルフ場利用 税	照会・回答		1	ゴルフ場利用税照会・回答	廃棄		1		電子・紙
59	R5	ゴルフ場利用 税	照会・回答		1	ゴルフ場利用税 課税対象とならない利用行為	廃棄		1		紙
60	R5	ゴルフ場利用 税	照会・回答		1	ゴルフ場利用税 四半期別 ゴルフ場数・延利用者数調査	廃棄		1		紙
61	R5	自動車税	自動車税総 括		1	自動車税関係資料文書(OSS関係)	廃棄		1		紙
62	R5	自動車税	自動車税総 括		1	延滞金早見表	廃棄		1		電子・紙
63	R5	自動車税	照会・回答		1	自動車税照会・回答	廃棄		1		紙
64	R5	鉱区税	鉱区税総括		1	鉱区税関係資料文書	廃棄		1		電子・紙
65	R5	軽油引取税	軽油引取税 総括		1	軽油引取税関係資料文書	廃棄		1		電子・紙
66	R5	軽油引取税	軽油引取税 総括		1	軽油引取税初任者研修	廃棄		1		紙
67	R5	軽油引取税	照会・回答		1	軽油引取税照会・回答	廃棄		1		電子・紙
68	R5	狩猟税	狩猟税総括		1	狩猟税関係資料文書	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)											
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類別
69	R5	地方消費税	地方消費税 総括		1	地方消費税関係資料文書	廃棄		1		紙
70	R5	税務電算	総括		1	税務電算関係資料文書	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)											
ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類	
1	R5	庶務	庶務総括		1	職場ドック	廃棄		1		電子・紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	知事への手紙・県への意見	廃棄		1		紙
3	R5	財務	財務総括		1	収入・支出集計表	廃棄		1		紙
4	R5	財務	財務総括		1	資金管理登録	廃棄		1		紙
5	R5	財務	決算		1	決算関係帳票	廃棄		1		紙
6	R5	市町村一般 行政	市町村一般 行政総括	総括事務	1	三役議長名簿・定例会会期	廃棄		1		紙
7	R5	市町村一般 行政	市町村一般 行政総括	総括事務	1	市町村担当者名簿	廃棄		1		電子・紙
8	R5	市町村一般 行政	住民基本台 帳		1	住民基本台帳法に係る資料文書	廃棄		1		電子・紙
9	R5	市町村公務 員制度	市町村公務 員制度総括		1	自治労・自治労連意見交換資料	廃棄		1		紙
10	R5	市町村財政	市町村財政 総括		1	市町村等新任財政担当者勉強会	廃棄		1		電子・紙
11	R5	市町村税政	市町村税政 総括		1	税務各会	廃棄		1		電子・紙
12	R5	地方交付税 等	普通交付税		1	地方交付税基準財政需要額試算表	廃棄		1		電子・紙
13	R5	地方交付税 等	普通交付税		1	普通交付税(他課照会)	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
1	R5	庶務	庶務総括		1	本庁地区安全衛生委員会	廃棄		1		紙
2	R5	庶務	庶務総括		1	インターンシップ実習生の受入れ	廃棄		1		紙
3	R5	庶務	庶務総括		1	健康管理関係	廃棄		1		紙
4	R5	庶務	通知・照会		1	各課からの調査・照会・通知文書	廃棄		1		電子・紙
5	R5	庶務	通知・照会		1	執行管理室照会文書	廃棄		1		紙
6	R5	庶務	通知・照会		1	デジタル政策課通知・照会文書	廃棄		2		電子・紙
7	R5	庶務	通知・照会		1	行政管理課通知・照会文書	廃棄		1		紙
8	R5	庶務	通知・照会		1	総務事務センター通知・照会文	廃棄		1		紙
9	R5	庶務	通知・照会		1	会計管理課通知・照会文書	廃棄		1		紙
10	R5	庶務	通知・照会		1	人事課通知・照会文書	廃棄		2		電子・紙
11	R5	庶務	通知・照会		1	主要な取り組み・今週の動き	廃棄		1		紙
12	R5	庶務	通知・照会		1	庶務関係雑文書	廃棄		1		紙
13	R5	庶務	通知・照会		1	総務部 通知照会文書	廃棄		1		紙
14	R5	庶務	通知・照会		1	法務文書課・公文書館 通知照会文書	廃棄		1		電子・紙
15	R5	庶務	通知・照会		1	全国照会綴	廃棄		1		紙
16	R5	庶務	通知・照会		1	庁内照会文書・課内回覧	廃棄		1		紙
17	R5	財産管理	財産管理総 括	その他	1	他県等照会に対する回答	廃棄		1		電子・紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類
18	R5	財産管理	財産管理総括	その他	1	HP・イントラ更新	廃棄		1		紙
19	R5	財産管理	公有財産	台帳及び財産管理	1	公有財産台帳異動報告書	廃棄		10		紙
20	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	歳出証拠書類(事務担当)	1	庁舎清掃業務委託に係る管財課積算モデル	廃棄		1		電子・紙
21	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	使用許可等	1	庁内販売・配布願	廃棄		1		電子・紙
22	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	照会回答	1	捜査関係事項照会書	廃棄		1		電子・紙
23	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	その他	1	拾得物整理簿	廃棄		1		紙
24	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	その他	1	拾得物届書	廃棄		1		紙
25	R5	庁舎管理	庁舎管理総括	その他	1	他課・外部との調整(掲示板)	廃棄		1		電子・紙
26	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	貸出自動車貸出簿	廃棄		1		紙
27	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	集中管理公用車車検申請書/知事印	廃棄		1		電子・紙
28	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	集中管理公用車空港駐車許可証	廃棄		1		電子・紙
29	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	集中管理自動車先行予約申込	廃棄		2		紙
30	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	予備車予約表	廃棄		1		紙
31	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	福祉車両予約表	廃棄		1		紙
32	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	公用車調査・報告	廃棄		1		紙
33	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	集中管理公用車マグネットシート	廃棄		1		紙
34	R5	自動車管理	自動車管理総括		1	集中管理公用車関係通知	廃棄		1		紙

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(管財課)

実施機関(一次選別)											
ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容	媒体の種類	
35	R5	自動車管理	自動車管理 総括		1	集中管理公用車拾得物整理簿	廃棄		1		紙
36	R5	自動車管理	自動車管理 総括		1	安全運転管理者等関係資料綴	廃棄		1		紙