

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 収入調定(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 2 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 予算(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 3 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | H31 令達(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 4 | 経理2 | H31 | 5 | R6 | H31 箇所付(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 5 | 経理2 | H31 | 5 | R6 | H31 海岸起債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 6 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度国費受け入れ(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 7 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 施行状況報告書(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 8 | 経理2 | H31 | 5 | R6 | H31 調査物(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 9 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 臨時的任用職員雇用伺 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 10 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | 非常勤職員の任用(平成31年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 11 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | 臨時雇用通知書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 12 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | H31 令達決議書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 13 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | H31 事務費配当替 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 14 | ワゴン2 | H31 | 5 | R6 | H31 事務費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 15 | ワゴン1 | H31 | 5 | R6 | H31 施行状況(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 16 | ワゴン1 | H31 | 5 | R6 | H31 新システム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 17 | ワゴン1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度国費受入(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 18 | 経理11-3 | H31 | 5 | R6 | H31 公共道路調査もの | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 19 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 箇所付け(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 20 | 経理11-3 | H31 | 5 | R6 | H31 交付申請(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 21 | ワゴン1 | H31 | 5 | R6 | H31 箇所付(公共道路)(明許) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 22 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | H31 本決算(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 23 | 総務1 | H31 | 5 | R6 | 31 公共事業施行状況報告 ① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 24 | 総務1 | H31 | 5 | R6 | 31 公共事業施行状況報告 ②(対象事業費) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 25 | 総務1 | H31 | 5 | R6 | 31 被服貸与関連綴り No.1 土木政策課(平成31年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 26 | 総務1 | H31 | 5 | R6 | 31 被服貸与関連綴り No.2 土木政策課(平成31年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 27 | 企画1 | H31 | 5 | R6 | H31年度 目的外使用許可(1年許可分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 28 | 企画1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 財産関係綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|---------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 29 | 経理12-1 | H31 | 5 | R6 | H30～H31繰越登録表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 30 | 業1～業41の上(東側) | H30,H31 | 5 | R6 | 建設工事施工統計調査 平成30年度～H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 31 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札参加資格認定関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 32 | 経理10-3 | H31 | 5 | R6 | 受託協定(安田町) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 33 | 7 | H30～ | 5 | R6 | 他部局等からの入札・低入札調査の依頼 H30～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 34 | 経理3 | H30,H31 | 5 | R6 | 土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(治山林道積算) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務 |
| 35 | 経理3 | H30,H31 | 5 | R6 | 電子入札システム用ウイルス対策ソフト使用料 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 36 | 経理3 | H30,H31 | 5 | R6 | 30→31土木工事資材単価調査委託業務(高建管第6号) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 37 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31流用 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 経理 |
| 38 | 経理11 | H31 | 5 | R6 | H31国道493号(北川道路)道路改築事業用地売却(国費返還) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 39 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | H31起債(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 40 | 経理11-2 | H31 | 5 | R6 | R1道路局所管補助事業等完了検査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 41 | ワゴン10 | H31 | 5 | R6 | H31 6月翌債(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 42 | ワゴン10 | H31 | 5 | R6 | H31 9月翌債(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 43 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | 年度終了完了実績(砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 44 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | H31 国費受入(砂防 災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 45 | 経理14-3 | H31 | 5 | R6 | H31 施行状況(砂防 災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 46 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | H31 起債(砂防 災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 47 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | H31 箇所付(明許分)(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 48 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 成功検査(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 49 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 起債(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 50 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | R1 国費受入(港湾局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 51 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 施行状況(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 52 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | H31 地安 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 53 | 経理4 | H31 | 5 | R6 | H31 予算(公共砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 54 | 経理4 | H31 | 5 | R6 | H31 予算(県単砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 55 | 経理4 | H31 | 5 | R6 | H31 災害関連緊急砂防事業費交付申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 56 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | H31 箇所付(県単砂防・公共砂防・災害関連) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 57 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 令達(砂防)(災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 58 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | H31 調査もの(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 59 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | H31 市町村負担金同意(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 60 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | R元 港湾機能高度化事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 61 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 予算(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 62 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 調査もの(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 63 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 令達(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 64 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | H31 箇所付 市町村負担金同意(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 65 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 箇所付け(都市・公園)(市町村同意含む) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 66 | 経理10-4 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 国費受入(都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 67 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 本決算調書(河川・都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 68 | 経理12 | H31 | 5 | R6 | 平成30年度繰越額確定計算書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 69 | 経理12-3 | H31 | 5 | R6 | 調査もの(河川・都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 70 | 総務10 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 文書番号簿 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 71 | 総務9 | H31 | 5 | R6 | 臨時・非常勤雇用関係(H31年度臨時・非常勤システム) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 72 | 総務8 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 福利厚生 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 73 | 総務6 | H31 | 5 | R6 | 臨時的任用職員賃金支給調書(平成31年度) 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 74 | 総務6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度月例報告(北海道派遣職員) 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 75 | 総務6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度給与支給調書 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 76 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 31年度県単道路箇所付 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 77 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 予算(県単道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 78 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31年度 県単道路調査回答 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 79 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31令達書(県単道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 80 | ワゴン8 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 都市局・道路局会計実地検査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 81 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度9月翌債(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 82 | 経理1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度給与支出科目 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 83 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(土地改良) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 84 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度土木総合情報システム機能環境維持管理委託業務(消費税率変更対応) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 85 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | H31電子入札コアシステム用JRE8使用許諾契約 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 86 | 設計9 | H31 | 5 | R6 | 31 コリンズテクリス使用料 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 87 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 自治体版土木工事積算システム基準データ使用許諾契約 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 88 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 土木工事資材単価調査委託業務(高土政委3号) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 89 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 土木積算基準改定作業委託業務 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 90 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 web建設物価(標準版)20契約 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 91 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 積算資料電子版 20契約 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 92 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 CAD機能拡張ソフトウェア使用契約 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 93 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 電子入札コアシステム 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 94 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31 電子納品検査閲覧ソフトウェアの借入 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 95 | 総務3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 取消書 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 96 | 総務4 | H31 | 5 | R6 | H31年度 職員派遣交流関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 97 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 企画調整費 令達等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画 |
| 98 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | H31 当初予算見積書 土木事務所分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 99 | ワゴン3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算見積書 土木政策課 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 100 | ワゴン3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算見積書 土木政策課 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 101 | ワゴン3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 土木諸費 予算令達・旅費配分・予算配当 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 102 | ワゴン3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 公共事務費 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 103 | ワゴン5 | H31 | 5 | R6 | H31年度 議会関係① 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 104 | 経理11-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度公共事業等施行状況報告(国費) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 105 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 平成31年4月～6月No.1 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 106 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31財務会計 歳入・歳出予算執行状況他 R1年7月～ No.2 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 107 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31 予算配当表 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 108 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31支出個別表 土木政策課No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 109 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31支出個別表 土木政策課No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 110 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31支出個別表 土木政策課No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 111 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度更正決議書 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 112 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 歳出証拠書類 土木政策課 高知県建設業働き方改革等支援アドバイザー制度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 113 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度用品等交付請求伺 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 114 | 業31～業40の上(前側) | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 経営事項審査手数料 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 115 | 業31～業40の上(前側) | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 経営事項審査手数料 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 116 | 業40 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入調定綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 117 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県経営事項審査等パンチ入力委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 118 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札申請データ入力等委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 業班 |
| 119 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 令和2年度建設工事競争入札参加資格申請書等に関する説明会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 120 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 建設業許可 情報電算処理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 業班 |
| 121 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 令和2年度 入札参加資格認定関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 122 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | 令和2年度 入札参加資格申請要綱等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 123 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 建設業活性化事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 124 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 働き方改革支援研修業務委託 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 125 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 建設業働き方改革等支援アドバイザー | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 126 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 事業者向けコンプライアンス研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 127 | 建設7 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 廃業届・資格取消 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 128 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 格付用 平成29年度 工事成績 評定書 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 129 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 特定希望工種・出資会社名簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 130 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 ISO登録書・定期審査報告書 エコアクション | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 131 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 不当要求防止責任者講習 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 132 | 7 | H31 | 5 | R6 | 緊急応急工事発注依頼書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 133 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札記録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 134 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 事後公表設計書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 135 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 閲覧用指名通知書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 136 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 指名理由書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 137 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 工事台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 138 | 16 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 見積記録(工事・委託) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 139 | 企画9 | H31 | 5 | R6 | 中山間総合対策本部関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 140 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 31土木工事資材単価調査委託業務(高土政委2号) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 141 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 歳入歳出証拠書類 土木政策課 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 142 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 歳入歳出証拠書類 土木政策課 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 143 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 旅費 土木政策課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 144 | 経理11 | H31 | 5 | R6 | H31 経理担当通知文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 145 | 倉庫2 | H6 | 30 | R6 | 第46回国土建設週間 表彰 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 146 | 経理12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度6月翌債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 147 | 経理12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度9月翌債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 148 | 倉庫7-1 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度水管理・国土保全局(旧河川局)完了検査調書作成等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 149 | 経理12 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度箇所付け(河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 150 | 経理12-2 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度国費受入(河川・後進法) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 151 | 経理12-2 | R1 | 5 | R6 | H31起債(河川・都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 152 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31施行状況(河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 153 | 経理7-1 | H31 | 5 | R6 | H31施行状況(都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 154 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31予算令達(河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 155 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31予算令達(都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 156 | 経理3 | R1 | 5 | R6 | 土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定7月) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 157 | 経理3 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度電子納品運用支援等(その3)委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 総務(技) |
| 158 | 企画8 | R1 | 5 | R6 | 産業振興土木委員会出先機関調査② 取りまとめ委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 159 | 企画10-5段 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 幡多三市一町一村区長会連絡協議会 要望 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 160 | 企画10 | R1 | 5 | R6 | R元～ 公益社団法人 高知県建設技術公社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 161 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 時間外実績 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 162 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 時間外特別延長(年間) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 163 | 企画10-4段 | R1 | 5 | R6 | 公益社団法人高知県建設技術公社(各種手続) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 164 | 企画ワゴン2 | R1 | 5 | R6 | 研修関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 165 | 企画5 | H31 | 5 | R6 | H31 社会資本整備総合交付金 通知文等 綴り No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 166 | 企画5 | H31 | 5 | R6 | H30 社会資本整備総合交付金 各申請等 綴り ① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 167 | 企画5 | H31 | 5 | R6 | H30 社会資本整備総合交付金 各申請等 綴り ② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |
| 168 | 企画5 | H31 | 5 | R6 | H30 社会資本整備総合交付金 各申請等 綴り ③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 169 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度～ 監査結果及び措置状況 会計検査も含む | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 170 | 追加分 | R1 | 5 | R6 | 検査用ノートパソコン借入 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 171 | 追加分 | R1 | 5 | R6 | デスクトップパソコン一式275組借入 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(技) |
| 172 | 倉庫8-1 | R1 | 5 | R6 | H31 繰越計算書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 173 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31年度 コピーメーター連絡票 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 174 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | R元年度不用パソコン売り払い契約 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 175 | 倉庫8-1 | R1 | 5 | R6 | R元 物品不要・廃棄決定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 176 | 追加 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度 重要物品登録関係 建設管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 177 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31国直轄負担金(港湾局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 178 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 翌債・繰越 海岸分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 179 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | R元 収入調定書(港湾) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 180 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | R元 国費率差額(港湾局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 181 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 起債(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 182 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | H31 調査物(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 183 | 経理10-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 本決算(海岸) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 184 | 経理12-3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 交付申請(河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 185 | 経理12-3 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度収入調停書(河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 186 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | H31 12月翌債(砂防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 187 | 経理10-2 | H31 | 5 | R6 | H31 2月明許(砂防・災関)・2月翌債(国補正) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 188 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 決算審査・監査資料 河川・公園 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 189 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | H31 仮決算(砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 190 | 経理10-6 | H31 | 5 | R6 | H31繰越ヒア(砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 191 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度繰越ヒアリング(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 192 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | H31令達(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 193 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | H31箇所付け(公共道路)(明許) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 194 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | H31施行状況(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 195 | 経理11-3 | H31 | 5 | R6 | R元 収入調定書(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 196 | 経理11-3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 予算(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 197 | 経理11-3 | H31 | 5 | R6 | R01会計検査指摘箇所「国道321号山路～実崎」について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 198 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 12月翌債(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 199 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度2月繰越(公共道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 200 | 経理11-6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度会計検査都市局・道路局 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 201 | 経理11-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度社会資本整備総合交付金事業 確定(市町村)報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 202 | 経理12-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度債務決算報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 203 | 経理12-1 | H31 | 5 | R6 | 平成28・29・30年度完了実績報告 社会資本整備総合交付金事業 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 204 | 経理12-1 | H31 | 5 | R6 | 交付金にかかる国費の返還 H24～R1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 205 | 経理12-2 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度事故繰越 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 206 | 経理12-2 | H31 | 5 | R6 | H27～H29 額の確定通知 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 207 | 経理12-2 | H31 | 5 | R6 | H31国費返還 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 208 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 決算 河川 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 209 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 河川 決算見込み | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 210 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 決算見込 公共道路 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 211 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | R1 海岸箇所 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 212 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | R元 会計検査(港湾局・航空局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 213 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 12月翌債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 214 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 翌債・繰越(港湾局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 215 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | R1 決算(砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 216 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 決算時(都計・公園・河川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 217 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 決算(海岸) 監査資料 決算統計資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 218 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | H31 決算見込(砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 219 | 倉庫8-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 6月翌債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 220 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 9月翌債 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 221 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 終了実績報告書(河川・公園・都計) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 222 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 2月翌債(国補正) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 223 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度繰越額確定計算書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 224 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度仮決算(都計・公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------|------|----------|---------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 225 | 倉庫7-1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 本決算調書 (砂防・災関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 226 | 経理14-2 | H31 | 5 | R6 | H31 仮決算(砂防・災関) No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 227 | 契約倉庫 | R01 | 5 | R6 | 職員向けコンプライアンス研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 228 | 総務12 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度建設事業費等実績調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 229 | 補佐引出 | R1 | 5 | R6 | 時間外勤務状況等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 補佐 |
| 230 | 7 | H30~R1 | 5 | R6 | 資本・人的関係調査資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 231 | 15 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 品確協 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 232 | 15 | R1 | 5 | R6 | 公文書開示に係る審査請求対応 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 233 | 15 | R1 | 5 | R6 | 開示請求(R2.3.24付け) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 234 | 15 | R1 | 5 | R6 | 官公需適格組合審査諮問委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 235 | 契約15 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札・契約監視委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 236 | 契約15 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 公契連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 237 | 建設6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 県・国 一般文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 238 | 建設6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 国・他県・その他調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 239 | 契約倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 随契理由書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 240 | 契約倉庫 | H31 | 5 | R6 | 証拠書類 支出命令書 H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 契約 |
| 241 | 段ボール(地下) | R1 | 5 | R6 | 廃業した建設業者の許可関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 242 | 業ワゴン2 | R1~ | 5 | R6 | 住宅瑕疵担保関連 平成31年度~ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 243 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 働き方改革関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 244 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | H31 外国人材関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 245 | 建設2 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 活性化関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 246 | 業3 | H31~ | 5 | R6 | 働き方改革支援アドバイザー要領作成等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 247 | 業ワゴン2 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 建設業協会意見交換会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 248 | 業20 | R1 | 5 | R6 | R01 国文書(通知・照会・事務連絡) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 249 | 業20 | R1 | 5 | R6 | R01 調査・照会等(国以外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 250 | 業20 | R1~ | 5 | R6 | 開示請求・弁護士会23条照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 251 | 6階 | ~R1 | 5 | R6 | R1大臣許可に移行した業者関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 252 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 経審 結果通知 発送簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|--------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 253 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 事業年度終了報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 254 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 許可申請書 受付簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 255 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 変更届 22-2 他 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 256 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 建設業許可通知 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 257 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 変更届 技術者 他 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 258 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 返送簿 No.① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 259 | 7階書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 発送簿(書留) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 260 | 建設11 | H30,R1 | 5 | R6 | 「役員等」県警照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 261 | 段ボール(地下) | R1 | 5 | R6 | 決算終了後 変更届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 262 | 段ボール(地下) | R1 | 5 | R6 | 廃業した建設業者の許可関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 263 | 段ボール(地下) | R1 | 5 | R6 | 許可の有効期間が満了した建設業者の許可関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 264 | 業31～業40の上(前側) | R1 | 5 | R6 | R1株式会社 風憬社(県内コンサル再審査) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 265 | 7階書庫3 | H30,R1 | 5 | R6 | 2019・2020県外コンサル申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 266 | 7階書庫 | H30,R1 | 5 | R6 | 2019・2020年度県内コンサルタント入札参加資格審査申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|---------|------|----------|-----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 267 | 建設12 | H30,H31 | 5 | R6 | 平成30・31年度入札参加資格変更届(県外建設工事業者)No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 268 | 建設12 | H30,H31 | 5 | R6 | 平成30・31年度入札参加資格変更届(県外建設工事業者)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 269 | 建設12 | H30,H31 | 5 | R6 | 平成30・31年度 入札参加資格変更届(県外建設工事業者)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 270 | 業1 | R1 | 5 | R6 | 事務連絡・参考資料 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 271 | 業1 | R1 | 5 | R6 | 事務連絡・参考資料 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 272 | 業1 | R1 | 5 | R6 | 労働局関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 273 | 業ワゴン1 | R1 | 5 | R6 | 高知県建設業協会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 274 | 業ワゴン1 | R1 | 5 | R6 | 四国ブロック監理課長会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 275 | 業ワゴン1 | R1 | 5 | R6 | あいさつ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 276 | 業ワゴン1 | H30,R1 | 5 | R6 | 建設工事従事者安全健康確保推進会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 277 | 業31～業40の上(前側) | H31 | 5 | R6 | 証明事務手数料(平成31年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 278 | 業1～業41の上(東側)・建設業振興担当の机上 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 建設工事受注動態統計調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 279 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 格付用 平成29年度 工事成績評定書 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|------|------|----------|----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 280 | 業31～業40の上(前側) | R1 | 5 | R6 | 令和1年度 再審査・合併特例等(県内) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 281 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 緊急工事発注依頼書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 282 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 特許 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 283 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 次世代 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 284 | 7階書庫1 | H31 | 5 | R6 | H31入札参加資格申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 285 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札参加資格変更届(県内建設工事業者) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 286 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31活動実績報告書 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 287 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 活動実績報告書 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 288 | 建設12 | H31 | 5 | R6 | 31 主要材料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 289 | 建設5 | H31 | 5 | R6 | H31 建設工事紛争審査会(総会・研修会議 他) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 290 | 建設5 | H31 | 5 | R6 | H31 建設工事紛争審査会(総会・研修会議 他) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 291 | 倉庫4 | H31 | 5 | R6 | 経営事項審査申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 292 | 建設1 | H31 | 5 | R6 | H31情報セキュリティ監査・自己点検、情報化予算協議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |
| 293 | 建設5 | R1 | 5 | R6 | 経営事項申請審査申請書等審査業務委託(O・S) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 業班 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 294 | 企画2 | R1 | 5 | R6 | 高知県土木部技術職員研修委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 295 | 企画2 | R1 | 5 | R6 | 高知県建設業事業継続計画認定委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 企画担当(政策) |
| 296 | 企画3 | R1 | 5 | R6 | H31 社会資本総合交付金 各申請書等綴り | 4 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 297 | 企画3 | R1 | 5 | R6 | 社会資本総合交付金 通知文等綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 298 | 企画5 | R1 | 5 | R6 | 広域連携事業(DMV) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 299 | 企画8 | R1 | 5 | R6 | 雑文書 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | 庁内 | 企画担当(チーフ) |
| 300 | 企画8 | R1 | 5 | R6 | 要回答文書 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 301 | 企画9-6段 | R1 | 5 | R6 | 災害時における高知県が管理する公共土木施設の緊急的な被災状況調査の支援に関する協定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 302 | 企画9-6段 | R1 | 5 | R6 | 研修関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 303 | 企画9-6段 | R1 | 5 | R6 | 国土交通大学校研修及び四国地方整備局実地研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 304 | 企画9-6段 | R1 | 5 | R6 | 公共事業 評価関係 国土交通省通知通達 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 305 | 企画9-6段 | R1 | 5 | R6 | BCP関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 306 | 企画9-5段 | R1 | 5 | R6 | 四国圏広域地方計画協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 307 | 企画9-5段 | R1 | 5 | R6 | 四国建設広報協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 308 | 企画9-5段 | R1 | 5 | R6 | 四国南海トラフ地震対策戦略会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 309 | 企画9-5段 | R1 | 5 | R6 | 高知県自然・体験型観光キャンペーン準備会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 310 | 企画9-5段 | R1 | 5 | R6 | 四国社会資本アーカイブス | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 311 | 企画9-4段 | R1 | 5 | R6 | 南海トラフ地震対策推進本部会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 312 | 企画9-4段 | R1 | 5 | R6 | スポーツ振興推進本部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 313 | 企画9-4段 | R1 | 5 | R6 | 豪雨災害対策推進本部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 314 | 企画9-4段 | R1 | 5 | R6 | 中山間総合対策本部関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 315 | 企画9-4段 | R1 | 5 | R6 | インフラメンテナンス国民会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 316 | 企画9-3段 | R1 | 5 | R6 | 社会資本整備推進本部会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 317 | 企画9-3段 | R1 | 5 | R6 | 災害時の動員体制 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 318 | 企画9-3段 | R1 | 5 | R6 | 土木事業の執行体制について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 319 | 企画9-3段 | R1 | 5 | R6 | 県政アクションプラン | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 320 | 企画9-3段 | R1 | 5 | R6 | 2020東京オリンピック・パラリンピック関連事業PT | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 321 | 企画9-2段 | R1 | 5 | R6 | 祝辞・挨拶・寄稿綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 322 | 企画9-2段 | R1 | 5 | R6 | 建通新聞取材原稿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 323 | 企画9-2段 | R1 | 5 | R6 | 地盤工学会四国支部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 324 | 企画9-2段 | R1 | 5 | R6 | 土木学会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 325 | 企画9-2段 | R1 | 5 | R6 | 共催・後援関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 326 | 企画10-6段 | R1 | 5 | R6 | 知事会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 327 | 企画10-6段 | R1 | 5 | R6 | 中四国サミット | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 328 | 企画10-5段 | R1 | 5 | R6 | 高知県・高知市連携会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 329 | 企画10-5段 | R1 | 5 | R6 | 愛媛・高知交流会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 330 | 企画10-5段 | R1 | 5 | R6 | 議会正副議長会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 331 | 企画10-5段 | R1 | 5 | R6 | 政府提案・要望事項関係綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 332 | 企画10-4段 | R1 | 5 | R6 | 議員からの提案等の情報 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 333 | 企画10-4段 | R1 | 5 | R6 | 個人情報保護条例 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(政策) |
| 334 | 企画10-3段 | R1 | 5 | R6 | 部長行事等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|-------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 335 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 委員監査 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 336 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 職免手続きについて | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 337 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 時間外実績 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 338 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 時間外特別延長(月間・週間・1日) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 339 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 36協定 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 340 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 交際費・食料費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 341 | 企画10-2段 | R1 | 5 | R6 | 職員賞与 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 342 | 企画10-1段 | R1 | 5 | R6 | 兼務職員 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 343 | 企画10-1段 | R1 | 5 | R6 | 機動力 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 344 | 企画10-1段 | R1 | 5 | R6 | 職場要求交渉 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 345 | 企画11 | R1 | 5 | R6 | 公務災害(本庁) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 346 | 企画11 | R1 | 5 | R6 | 人事課事務処理 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 347 | 企画11 | R1 | 5 | R6 | 組織定数関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 348 | 企画11 | R1 | 5 | R6 | 行政管理課事務処理 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|-----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 349 | 企画12 | R1 | 5 | R6 | ハラスメント対策 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 350 | 企画13 | R1 | 5 | R6 | 各部局等の今週の動き(庁議資料) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 351 | 企画13 | R1 | 5 | R6 | 部局の主要な取り組み等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 352 | 企画13 | R1 | 5 | R6 | 各部局等の運営方針の策定に関する知事ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 353 | 企画13 | R1 | 5 | R6 | 部局の広報計画 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(チーフ) |
| 354 | 企画ワゴン3 | R1 | 5 | R6 | 土木部近傍待機 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 355 | 企画ワゴン3 | R1 | 5 | R6 | インターンシップ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(補佐) |
| 356 | 倉庫9-5段 | R1 | 5 | R6 | 事業費連動 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 357 | 企画ワゴン6 | R1 | 5 | R6 | 高知県の土木事業 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 358 | 酒井の横 | R1 | 5 | R6 | 主要な施策の成果の概要 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 359 | 部長1、2 | R1 | 5 | R6 | 人事異動に関する上申書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 360 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算編成作業① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 361 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算編成作業② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 362 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算編成作業③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 363 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算見積書(土木部)① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 364 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算見積書(土木部)② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 365 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算見積書(土木部)③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 366 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 令和2年度当初予算見積書【査定決定後】(土木部) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 367 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 平成31年度 6月補正予算関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 368 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 平成31年度 9月補正予算関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 369 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 平成31年度 12・2月補正予算関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 370 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 予算関係調査物綴り① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 371 | 倉庫9-6段 | R1 | 5 | R6 | 31 予算関係調査物綴り② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(予算) |
| 372 | 倉庫13-6段 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県土木部技術職員研修委託業務 成果報告書1/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 企画担当(政策) |
| 373 | 倉庫13-6段 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県土木部技術職員研修委託業務 成果報告書2/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 企画担当(政策) |
| 374 | 倉庫13-6段 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県建設業事業継続計画認定委託業務 成果報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 企画担当(政策) |
| 375 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 376 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 377 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 378 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 379 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係④ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 380 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係⑤ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 381 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 議会関係⑥ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 382 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 決算特別委員会① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 383 | 倉庫1-1段 | R1 | 5 | R6 | R1 決算特別委員会② 取りまとめ委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 384 | 倉庫2-6段 | H6 | 30 | R6 | 平成6年 春の叙勲及び褒章 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 385 | 倉庫2-6段 | H6 | 30 | R6 | 平成6年 秋の叙勲及び褒章 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 企画担当(人事) |
| 386 | 補佐引出 | R01 | 5 | R6 | 勤務実績管理(システム外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 387 | 補佐引出 | R01 | 5 | R6 | 人事・組織等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 388 | 総務12 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度建設事業費等実績調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 389 | 総務12 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度建設事業費等実績調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 390 | 総務12 | H20～ | 5 | R6 | 物品所属替え協議書・分属決議書(建設管理課・土木政策課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 391 | 総務 | H17～ | 1 | H18 | 公用車継続検査申請書他(自:平成17年度～至:平成27年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 392 | 総務 | H31 | 5 | R6 | 物品所属・分属替協議書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 393 | 総務 | R1 | 5 | R6 | 機動力(公用車)関連綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 394 | 総務 | R1 | 5 | R6 | 物品被害報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 395 | 総務 | H28～ | 5 | R3 | 重要物品記録簿(平成27・28年度分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 396 | 総務 | R1 | 5 | R6 | 重要物品記録簿(平成30年度分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 397 | 総務 | H28～ | 5 | R3 | 車検証・自賠責証明書(写し)提出(平成27・28) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 398 | 総務 | R1 | 5 | R6 | 車検証・自賠責証明書(写し)提出(R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|---------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-----------------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 設計5 | H30～H31 | 5 | R6 | 特別調査資料(6号) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 建設資材の単価調査に関する資料 | 設計基準 |
| 2 | 経理3 | H30～H31 | 5 | R6 | H31電子納品運用支援等(その2)委託業務技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 3 | 設計2 | H31 | 5 | R6 | 技査会資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 4 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 公文書開示請求 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 5 | 技査5 | H31 | 5 | R6 | 一般文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 他部局からの事務連絡文書 | 技査 |
| 6 | 技査5 | H26 | 10 | R6 | 法令遵守等(工事事故) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 7 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度高知県建設優良工事施工者表彰委託業務実績報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 8 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度優良工事表彰 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 9 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度高知県優良建設工事施工者表彰委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 10 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度優良建設工事土木事務所長表彰 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 11 | 設計1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度維持管理エキスパート研修綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 12 | 設計2 | H31 | 5 | R6 | 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 13 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31 支出個別表 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |

R7保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|------|----------|---------|--|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------|-------|
| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 14 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31財務会計 歳入・歳出予算執行状況他No.1 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 15 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31財務会計 歳入・歳出予算執行状況他No.2 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 16 | 契約13 | H31 | 5 | R6 | H31 予算配当表 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 17 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 土木行政総合情報システム機能 環境維持管理委託業務(電入脱Java対応設計) 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 18 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度*建設副産物情報交換システム (COBRIS)の利用 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 19 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 建設生産システム効率化検討普及 委託業務 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 20 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 公共工事土量調査等集計委託業務 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 21 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度高知県土木行政総合情報システム 再構築等委託業務(運用保守) 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 22 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | R1電子納品保管管理システム納品登録機能 改修委託業務 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 23 | 経理3 | H31 | 5 | R6 | H31電子納品保管管理システム運用保守委託 業務 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 総務・経理 |
| 24 | 設計5 | H31 | 5 | R6 | 労務及び資材単価表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計基準 |
| 25 | 設計5 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 決裁文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | 他県等からの照会や連絡に関する簡易決裁 | 設計基準 |

R7保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|------------------------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 26 | 設計5 | H31 | 5 | R6 | 高建管委第6号 高知県 土木工事資材単価調査委託業務報告書 令和元年7月 一般財団法人建設物価調査会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 27 | 総務4 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度予算 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 28 | 総務4 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度議会・産業振興土木委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 29 | 総務4 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 監査・決算審査資料 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 30 | 総務6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度給与支給調書 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 31 | 総務6 | H31 | 5 | R6 | 臨時的任用職員賃金支給調書(平成31年度) 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 32 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度用品等交付請求伺 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 33 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 技術管理課 予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 34 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 技術管理課 旅費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 35 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 歳入歳出証拠書類 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 36 | ワゴン9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 財政課等調査 技術管理課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務・経理 |
| 37 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | ICT活用工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | ICT活用工事に関する協議文書や通知文書など | 設計基準 |

R7保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-----------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 38 | 設計5 | R1 | 5 | R6 | R1 四国地区技術管理担当者会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 39 | 設計5 | R1 | 5 | R6 | 特別調査資料(4号) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | 建設資材の単価調査に関する資料 | 設計基準 |
| 40 | 設計5 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 施工形態動向調査・施工合理化調査・施工状況モニタリング調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 41 | 設計5 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 公共事業労務費調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 42 | 設計3 | R1 | 5 | R6 | 各種団体要望 意見交換会 懇談会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 43 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 土木工事標準積算基準書【1】 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 44 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 土木工事標準積算基準書【2】 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 45 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 土木工事標準積算基準書【電気通信編】 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 46 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 土木工事標準積算基準書【機械編】 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 47 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 基準書の運用、積算の手引き 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 48 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 土木工事数量算出要領(案) 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 49 | 設計4 | R1 | 5 | R6 | 設計および測量・調査業務積算資料、設計業務等積算資料 令和元年度 高知県土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 50 | 設計3 | R1 | 5 | R6 | R元都道府県政令市技術管理等主管課長会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |

R7保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 51 | 設計1 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度～ 成績評定(工事・委託)公表(HP)関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 52 | 技査5 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度～ 土木施工管理技術講習会(四国4県統一テーマ) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 技査 |
| 53 | 設計1 | H25～26 | 10 | R6 | CALS/EC関連(アンケート調査等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |
| 54 | 設計1 | H25～26 | 10 | R6 | 土木電算協議会 No.9 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 設計基準 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 計画調整1(会計) | H31 | 5 | R6 | 平成30年度 決算見込綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 2 | 計画調整1(会計) | H31 | 5 | R6 | H31 非常勤職員関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | 2号 | | | 計画調整担当 |
| 3 | 計画調整1(会計) | R1 | 5 | R6 | R1 臨時的任用職員関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | 2号 | | | 計画調整担当 |
| 4 | 計画調整1(土地売買) | H31 | 5 | R6 | 平成31年度土地利用現況把握調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 5 | 計画調整2(会計) | H31 | 5 | R6 | 31 一般会計支出負担行為決議書・経費支出伺 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 6 | 計画調整2(会計) | H31 | 5 | R6 | H31(R元)～ 財産登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 7 | 計画調整2(土地売買) | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 土地利用規制等対策交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 8 | 計画調整3 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 9 | 計画調整3 | H31 | 5 | R6 | H31 監査・決算審査及び決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 10 | 計画調整3 | H31 | 5 | R6 | H30 決算統計(決算システム・資料作成) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 11 | 計画調整3 | H31 | 5 | R6 | H31 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 12 | 計画調整4 | H31 | 5 | R6 | 給与科目別累計表(所属別・職員別) (1回目) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 13 | 計画調整4 | H31 | 5 | R6 | H31 人件費推計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 14 | 計画調整6 | H31 | 5 | R6 | H31産業振興土木委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 15 | 計画調整7 | R1 | 5 | R6 | 土地利用基本計画 照会→回答 綴 平成25年～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 16 | 計画調整7 | H26 | 10 | R6 | 26 土地利用基本計画 五法会・計画図の変更(例年)・事前協議・国土利用計画審議会・本協議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 17 | 計画調整7 | H26 | 10 | R6 | H26国土審 後追調査資料 1/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 18 | 計画調整7 | H26 | 10 | R6 | H26国土審 後追調査資料 2/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 19 | 計画調整7 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度土地利用調整関係(土地利用基本計画の変更案件資料 治山林道課から) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 20 | 永国寺1(計画調整) | H6 | 30 | R6 | 平成6年度土地利用審査会(55回) | 1 | 移管 | 3 | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 21 | 永国寺1(計画調整) | H6 | 30 | R6 | 平成6年度 弘人屋敷・土地利用審査会56回 | 1 | 移管 | 3 | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 22 | 永国寺1(計画調整) | H6 | 30 | R6 | 平成6年度 土地利用審査会(第57回) ひろめ屋敷勧告 | 1 | 移管 | 3 | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 23 | 用地対策課書庫 | H16～H26 | 10 | R6 | 23有限会社伊藤不動産鑑定(廃業) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整8 |
| 24 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 大洞山ウインドファーム造成工事に伴う設計業務 協議資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整5 |
| 25 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 大洞山ウインドファーム造成工事に伴う設計業務 成果報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整5 |
| 26 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | (仮称)香美市北滝本メガソーラー設置事業 高知ソーラー合同会社 着手届・地位継承・変更届・完了届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整5 |
| 27 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | (仮称)香美市北滝本メガソーラー事業 高知県土地基本条例17条第1項の規定に基づく 開発計画(正) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整5 |
| 28 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 土地基本条例 ～香美市北滝本～嶺北漁協関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整5 |
| 29 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年分 不動産鑑定業者事業実績等報告書(正本) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 別室 |
| 30 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年 不動産鑑定士試験 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 別室 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 永国寺1 (計画調整) | H26 | 10 | R6 | 平成26年度土地利用現況把握調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 32 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 認証の状況等に関する調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 33 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | R1認証遅延改善計画 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 34 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 認証未了及び送付未了に係る市町村訪問ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 35 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度地籍調査新任職員研修会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 36 | 地籍調査1 ~4 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度社会資本整備総合交付金(ADAMS・SCMS) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 37 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 第6次計画期間中(H22~H31)の精査した実績面積 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 38 | 用地対策課書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度測量等に関する四国地方圏担当者会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 39 | 地籍調査1 ~4 | R1 | 5 | R6 | 地籍整備の推進に関する政策評価書(要旨等)R元12月総務省) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 40 | 用地対策課書庫 | H28~R1 | 5 | R6 | 地籍整備課(通知・通達) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 41 | 用地対策課書庫 | H29~R1 | 5 | R6 | 平成29年度~国土調査推進協議会「任意団体通帳残高確認票」 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 42 | 用地対策課書庫 | H30~R1 | 5 | R6 | 国からの調査、照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 43 | 地籍調査1 ~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度四国ブロック会地籍担当職員研修会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 44 | 地籍調査1 ~4 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍第141号津波浸水予測区域における地籍進捗状況調査委託業務[実施設計書] | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-9 | 土地調査担当 |
| 45 | 地籍調査1 ~4 | H26 | 10 | R6 | 津波浸水予測区域における地籍調査進捗状況調査委託業務[業務報告書] | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-10 | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 46 | 用地対策課書庫 | H30~R1 | 5 | R6 | 国からの調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 47 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 地籍調査事業執行状況調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-4 | 土地調査担当 |
| 48 | 用地対策課(別室) | H30 | 5 | R5 | 平成31年度要望関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-5 | 土地調査担当 |
| 49 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 地籍調査事業予算要望書類(市町村資料①) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-6 | 土地調査担当 |
| 50 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 地籍調査事業予算要望書類(市町村資料②) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-7 | 土地調査担当 |
| 51 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 地籍調査事業計画 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-9 | 土地調査担当 |
| 52 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 籍調査事業事業計画変更 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-10 | 土地調査担当 |
| 53 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 地籍調査事業計画協議(林野庁・財務省・JR等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-11 | 土地調査担当 |
| 54 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 地籍調査事業計画協議(林野庁・財務省・JR等) 変更 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-12 | 土地調査担当 |
| 55 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度基本調査実施地区における地籍調査実施プラン | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-13 | 土地調査担当 |
| 56 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 要望補助基準点設置 5年保存 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 57 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県国土調査推進協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-31 | 土地調査担当 |
| 58 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 高知県国土調査推進協議会収支関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-32 | 土地調査担当 |
| 59 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度地籍測量の「網構成の適切性における国土地理院への意見照会」について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-33 | 土地調査担当 |
| 60 | 用地対策課書庫 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 実施面積等調書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-34 | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 61 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 測量法告示関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-36 | 土地調査担当 |
| 62 | 地籍調査1~4 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 測量法文書関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-37 | 土地調査担当 |
| 63 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年公共測量成果の複製等に係る承認事務の改正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 64 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 測量業者登録申請書の写しNo.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-38 | 土地調査担当 |
| 65 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 測量業者登録申請書の写しNo.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-39 | 土地調査担当 |
| 66 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 測量業者登録申請書の写しNo.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-40 | 土地調査担当 |
| 67 | 用地対策課(別室) | R1 | 5 | R6 | 全国国土調査協会からの文書(コロナウイルス関係) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 68 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 測量業者登録申請書の写しNo.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R1-41 | 土地調査担当 |
| 69 | 地籍調査1~4 | R1 | 5 | R6 | 日本国土調査測量協会設立65周年四国地区記念式典資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 70 | 地籍調査(別室) | R1 | 5 | R6 | 令和2年度地籍調査事業費補助金要望ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 71 | 地籍調査(別室) | R1 | 5 | R6 | R2要望関係書類(6,10,1月) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 72 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-15 | 土地調査担当 |
| 73 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-16 | 土地調査担当 |
| 74 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-17 | 土地調査担当 |
| 75 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-18 | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 76 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.5 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-19 | 土地調査担当 |
| 77 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.6 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-20 | 土地調査担当 |
| 78 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.7 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-21 | 土地調査担当 |
| 79 | 用地対策課書庫 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度地籍調査認証関係書類No.8 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26-22 | 土地調査担当 |
| 80 | 用地指導1 | H26 | 10 | R6 | 高知広域都市計画道路事業(三・五・一三号介良通り線)裁決申請書・明渡裁決申立書 高知県 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 81 | 用地指導1 | H26 | 10 | R6 | 一般国道56号改築工事(中村宿毛道路・高知県宿毛市平田町戸内字中大和地内から同市和田字唐川口地内まで)事業認定申請書 四国地方整備局 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 82 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 一級河川渡川水系横瀬川ダム建設工事及びこれに伴う市道付替工事 事業認定申請書 四国地方整備局 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 83 | 用地指導2 | H26～R元 | 5 | R6 | 事業認定・収用法照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 84 | 用地指導2 | H16 | 20 | R6 | 16 事業認定申請書(痴呆性高齢者グループホームふなの里)正 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 85 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 正 事業認定(安芸市土居津波避難タワー整備事業)安芸市 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 86 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 正 仁淀川町仁淀総合支所庁舎建設事業事業認定申請書 26 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 87 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 正 土佐市立学校給食センター建設事業 事業認定申請書 土佐市26 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 88 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 香美市宝町グラウンド改修事業 事業認定申請書 26 正 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 89 | 用地指導2 | H26 | 10 | R6 | 正 事業認定申請書 吉川町清水八反津波避難タワー整備事業 香南市26 | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 90 | 用地指導4 | H25 | 11 | R6 | H25・25年度公社つなぎ借入金に対する債務保証 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|-------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 91 | 用地指導4 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度用地国債債務保証 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 92 | 用地指導4 | H26 | 10 | R6 | H26 土地開発公社関連照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 93 | 用地指導4 | H29～R1 | 5 | R6 | 高知県土地開発公社決算書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 94 | 用地指導5 | H元 | 30(5) | R6(5年延長) | 公払法による土地の買取り | 1 | 移管 | 20 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 95 | 用地指導5 | H26 | 5(5) | R6(5年延長) | H26年度公共用地先行取得対策資金貸付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 96 | 用地指導9 | H20～H26 | 10 | R6 | 用地費及び補償費実績調査 国土交通省総合政策局 平成20年度起案～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 97 | 用地指導10 | H30～R元 | 5 | R6 | 所有者不明土地法市町村への調査・情報提供 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 98 | 用地指導10 | H24～R元 | 5 | R6 | 挨拶文・祝辞 平成24年度～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 99 | 用地(別室) | H11 | 25 | R6 | 平成11年度 創設換地 | 1 | 移管 | 20 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 100 | 用地(別室) | H30 | 6 | R6 | 北高見団地(協定書) | 1 | 移管 | 20 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 101 | 用地(別室) | H26 | 20 | R6 | 川北・伊尾木地区津波避難塔建設工事 事業認定申請書(高知県) | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 102 | 用地(別室) | H26 | 20 | R6 | 地整局から 川北・伊尾木地区津波避難塔建設工事 事業認定申請書(高知県) | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 103 | 用地(別室) | H26 | 20 | R6 | 川北・伊尾木地区津波避難塔建設工事 事業認定参考資料(高知県) | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 104 | 用地指導2 | H6 | 30 | R6 | 二級河川下田川水系下田川高潮対策工事(左岸:高知県南国市大字稲生字大潮田地内、右岸:同県同市同大字字衣笠宮ノ前地内から左岸:同県同市同大字字平田地内、右岸:同県同市同大字字鎌) | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 用地指導担当 |
| 105 | 計画調整2 | H14 | 5 | H19 | 財産管理システム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 106 | 計画調整2 | H15 | 5 | H20 | 予算情報検索システム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 107 | 計画調整2 | H30 | 5 | R5 | 光回線 使用料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 108 | 計画調整2 | H21 | 1 | H22 | 立入検査に係る身分証明書の交付(平成6年～21年) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 109 | 計画調整2 | R1 | 5 | R6 | 出勤簿(H22～R元年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 110 | 計画調整2 | H28 | 7 | R5 | 平成28年 年末調整 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 111 | 計画調整2 | H26 | 5 | R1 | 26 郵便切手出納簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 112 | 計画調整2 | H26 | 5 | R1 | 26 ガソリンチケット使用簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 113 | 計画調整2 | H27 | 5 | R2 | 27 ガソリンチケット使用簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 114 | 計画調整2 | H31 | 1 | R2 | H31 調査・報告(土木企画・建設管理・財政)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 115 | 計画調整2 | H31 | 1 | R2 | H31 調査・報告(土木企画・建設管理・財政)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 116 | 計画調整2 | H31 | 1 | R2 | H31 調査・報告(土木企画・建設管理・財政)No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 117 | 計画調整2 | H31 | 1 | R2 | H31 調査・報告関係(その他)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 118 | 計画調整2 | H31 | 1 | R2 | H31 調査・報告関係(その他)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 119 | 計画調整3 | H29 | 5 | R4 | H29年度 庶務関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 120 | 計画調整1 | H26 | 5 | R1 | 債務者・債権者登録および一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 121 | 計画調整1 | H22 | 5 | H27 | 22年 債権者コード等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 122 | 計画調整1 | H23 | 5 | H28 | 23年 債権者コード等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 123 | 計画調整1 | H24 | 5 | H29 | 24年 債権者コード等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 124 | 計画調整1 | H27 | 5 | R2 | 旅行命令未完結一覧 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 125 | 計画調整1 | H23 | 5 | H28 | 23 収納状況一覧表・歳出予算執行制限超過一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 126 | 計画調整1 | H24 | 5 | H29 | 24 収納状況一覧表・歳出予算執行制限超過一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 127 | 計画調整1 | H23 | 1 | H24 | 23 庶務総括通知・報告(管財課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 128 | 計画調整1 | H23 | 1 | H24 | 23 庶務総括通知・報告(総務事務センター) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 129 | 計画調整1 | H23 | 1 | H24 | 23 庶務総括通知・報告(職員厚生課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 130 | 計画調整1 | H23 | 5 | H28 | 23 時間あたり給与単価・掛金等一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 131 | 計画調整1 | H23 | 5 | H28 | H23年度 旅行命令簿(手書き) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 132 | 計画調整1 | H23 | 5 | H28 | 23 収納未済一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 133 | 用地対策課書庫 | H6 | 30 | R6 | 平成6年度 土地利用審査会 11/28 (監視区域の継続) | 1 | 移管 | 3 | 紙 | | | | | 計画調整担当 |
| 134 | 用地対策課書庫 | H23~H28 | 5 | R3 | 平成23年度~ 国土調査推進協議会「任意団体通帳残高確認票」 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 135 | 用地対策課書庫 | H25 | 5 | H30 | 全国国土調査協会四国ブロック会 平成25年度出納簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|-------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 136 | 用地対策課書庫 | H27～H29 | 5 | R4 | 平成27年度～全国国土調査協会四国ブロック会「任意団体通帳残高確認票」 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 137 | 地籍調査(別室) | H30 | 5 | R5 | 平成31年度 地籍調査事業要望ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 138 | 地籍調査1～4 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 地籍調査事業予算要望資料(高知県) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 139 | 地籍調査1～4 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度地籍調査事業執行状況調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 140 | 地籍調査1～4 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度執行状況調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 141 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 142 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 143 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 144 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 145 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.5 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 146 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.6 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 147 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.7 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 148 | 永国寺ビル | H24 | 10 | R4 | 平成24年度 地籍調査認証関係書類 No.8 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 149 | 永国寺ビル | H25 | 10 | R5 | 平成25年度 地籍調査認証関係書類 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 150 | 永国寺ビル | H25 | 10 | R5 | 平成25年度 地籍調査認証関係書類 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 151 | 永国寺ビル | H25 | 10 | R5 | 平成25年度 地籍調査認証関係書類 No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 152 | 永国寺ビル | H25 | 10 | R5 | 平成25年度 地籍調査認証関係書類 No.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 153 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 測量業者登録申請書等の写し(1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 154 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 測量業者登録申請書等の写し(2) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 155 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 測量業者登録申請書等の写し(3) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 156 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 測量業者登録申請書等の写し(4) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 157 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 測量業者登録申請書等の写し(5) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 158 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 測量業者登録申請書等の写し(1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 159 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 測量業者登録申請書等の写し(2) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 160 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 測量業者登録申請書等の写し(3) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 161 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 測量業者登録申請書等の写し(4) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 162 | 永国寺ビル | H24 | 5 | H29 | 平成24年度 測量法 告示関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 163 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成28年度 測量法 告示関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 164 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成28年度 測量法 文書関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 165 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成27年度 予算要求 市町村ヒアリング資料綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(用地対策課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 166 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成27年度 地籍調査負担金事業概算要望ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 167 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成27年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.1平成27年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 168 | 永国寺ビル | H26 | 5 | R1 | 平成27年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 169 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成28年度 予算要求 市町村ヒアリング資料綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 170 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成28年度 地籍調査事業負担金概算要望ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 171 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成28年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.1 平成28年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 172 | 永国寺ビル | H27 | 5 | R2 | 平成28年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 173 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成29年度 地籍調査事業負担金概算要望ヒアリング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 174 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成29年度 地籍調査事業概算要望書類(7月) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 175 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成29年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 176 | 永国寺ビル | H28 | 5 | R3 | 平成29年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 177 | 永国寺ビル | H29 | 5 | R4 | 平成30年度 地籍調査事業概算要望書類【7月】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 178 | 永国寺ビル | H29 | 5 | R4 | 平成30年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |
| 179 | 永国寺ビル | H29 | 5 | R4 | 平成30年度 地籍調査事業予算要望書類(10月要望)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 土地調査担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|-------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 河キャビ12 | R1 | 5 | R6 | H31 人事関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 事務補佐 |
| 2 | 河35 | R1 | 5 | R6 | R元臨時会計検査(契約書・請書) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 会計管理課の契約書等の臨時会計検査 | 総務担当 |
| 3 | 整29-イ | R1 | 5 | R6 | H31完了実績報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 4 | 河22 | H29 | 5 | R6 | H29～R元 財政課FAX検認・集中化電話 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 5 | 河キャビ15 | H28 | 5 | R6 | H28～R元 念書・覚書の公表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 6 | 河キャビ15 | H29 | 5 | R6 | H29～R元 物品滅失・損傷届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 7 | 河キャビ15 | H29 | 7 | R6 | H29 源泉徴収票等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 8 | 河6 | R1 | 5 | R6 | R2文書分類ファイル情報登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 9 | 7東6 | R1 | 5 | R6 | 須崎土木事務所ほかテレメータ監視局等設備更新工事(県河水防第1-3号) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 10 | 7東6 | R1 | 5 | R6 | R元年度 ガム負担金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 11 | 7東6 | R1 | 5 | R6 | 主要な施策の成果の概要 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 12 | 7東6 | R1 | 5 | R6 | R元年度 監査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 13 | 7東キャビ4 | R1 | 5 | R6 | H31国費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 14 | 7東キャビ4 | H24～R1 | 5 | R6 | 河川総合開発事業交付申請等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務担当 |
| 15 | 河37 | H26～R1 | 5 | R6 | 浦戸湾・七河川一斉清掃 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 16 | 河37 | H29～R1 | 5 | R6 | 用地対策連絡協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 17 | 河37 | H25～R1 | 5 | R6 | 高知県土地基本条例に係る照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 18 | 河34 | R1 | 5 | R6 | 高知空港 水路について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 19 | 河34 | H25～H26 | 10 | R6 | 四国電力 一括是正申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 20 | 河34 | H6 | 30 | R6 | 竹林伐採禁止区域の告示(H6.10.4) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 21 | 河34 | H26 | 10 | R6 | 水力発電所の自動制御方式における取水量管理方法の試行 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 22 | 河34 | R1 | 5 | R6 | ダムツーリズム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 23 | 河33 | H24～R1 | 5 | R6 | 訴訟係属等案件調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 24 | 河33 | R1 | 5 | R6 | 排水同意 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 25 | 河33 | R1 | 5 | R6 | 河川法第36条に基づく意見照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 26 | 河33 | H30～R1 | 5 | R6 | 災害(水防・南トラ)対応 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 27 | 河6 | H23～R1 | 5 | R6 | 意見照会(鉱業法・漁業法等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 28 | 河6 | R1 | 5 | R6 | 今ノ山風力発電事業に係る環境影響評価方法書に対する庁内関係機関の意見について(環境共生課からの照会) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 29 | 河6 | R1 | 5 | R6 | 環境共生課からの照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 30 | 河6 | R1 | 5 | R6 | 高知県内の風力発電事業に係る環境影響評価方法書に対する庁内関係機関の意見について(環境共生課からの照会) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-----------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 河6 | R1 | 5 | R6 | R1 四国地方治水大会(香川県)引継書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 32 | 河6 | R1 | 5 | R6 | R1(第18回)四国地方治水大会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 33 | 河5 | H24~R1 | 5 | R6 | 仁淀川地域交流会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 34 | 河5 | H24~R1 | 5 | R6 | 水の週間 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 35 | 河5 | R1 | 5 | R6 | 治水事業促進全国大会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 36 | 河5 | H6 | 30 | R6 | 大月町家ノ谷川 二級河川の指定 | 1 | 移管 | (1)20 | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 37 | 河37 | H30~R1 | 5 | R6 | 早明浦湖水祭 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 38 | 河5 | H6~R1 | 5 | R6 | お千代地蔵祭関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 39 | 河19東 | H29~R1 | 5 | R6 | H29 早明浦ダム基金事業費の削減 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 40 | 河19東 | R1 | 5 | R6 | 吉野川水源地域対策基金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 41 | 河19西 | H5,H6 | 30 | R6 | 「渡川」の「四万十川」への名称変更(平成6年7月25日) | 1 | 移管 | (1)20 | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 42 | 河20東 | R1 | 5 | R6 | 第4次社会資本整備重点計画の指標目標に対する現状把握について(依頼) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 43 | 河20東 | R1 | 5 | R6 | おもてなしの水辺創成事業 実施計画・実績報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 44 | 河20西 | R1 | 5 | R6 | 31 照会文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 国・他県・県各課からの照会文書 | 管理担当 |
| 45 | 河20西 | H28~R1 | 5 | R6 | 普通財産(繁藤地区残土処理団地)貸付関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-----------------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 46 | 河20西 | H29～R1 | 5 | R6 | 財産関係目的外使用許可綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 47 | 河20西 | H27～R1 | 5 | R6 | 物品関係 通知・報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 48 | 河23 | H26 | 10 | R6 | 鏡ダム管理事務所長尾山公舎跡地の貸し付けについて | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 49 | 7東キャビ1 | H6 | 30 | R6 | 面河ダム水利権更新資料 | 1 | 移管 | (1)12 | 紙 | | | | 水利権更新に係る協議 | 管理担当 |
| 50 | 7東キャビ7 | H26 | 10 | R6 | 債権回収個別ファイル 永愛ハウス工業(株) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | 3号 | | | 管理担当 |
| 51 | 7東キャビ7 | H26 | 10 | R6 | 債権回収個別ファイル 筆山荘 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | 3号 | | | 管理担当 |
| 52 | 河28 | R1 | 5 | R6 | 土佐清水事務所庁舎移転 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 土佐清水事務所移転に伴う土佐清水雨量観測所の変更届書 | 計画担当 |
| 53 | 河28 | R1 | 5 | R6 | 占用(使用)許可書・申請書綴(簡易型河川監視カメラ) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 河川監視カメラの道路占用許可 | 計画担当 |
| 54 | 河28 | R1 | 5 | R6 | 水防テレメータ・水防情報システム関連設備 移設関係資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 水防テレメータ・水防情報システム関連設備移設関係資料 | 計画担当 |
| 55 | 河28 | R1 | 5 | R6 | 危機管理型水位計共同運用協議会No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 危機管理型水位計共同運用協議会への同意等 | 計画担当 |
| 56 | 河27 | R1 | 5 | R6 | (H28～R2)水防協議会委員等 委嘱関係 No.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 水防協議会委員の委嘱 | 計画担当 |
| 57 | 河可10 | R1 | 5 | R6 | 通信事業NW契約手続き等関係資料(簡易型河川カメラ通信申込) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | カメラ・水位局等の通信サービスに関する資料 | 計画担当 |
| 58 | 河可10 | R1 | 5 | R6 | 情報化予算協議 H28～R2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 水防情報システム等の運用保守の当初予算化に向けた情報政策課への協議 | 計画担当 |
| 59 | 河可10 | R1 | 5 | R6 | 危機管理型水位計運用協議会システム運用・契約申込関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 危機管理型水位計運用協議会 システム運用・契約申込に関する資料 | 計画担当 |
| 60 | 河3 | H26 | 10 | R6 | 渡川水系河川整備計画(No2)H25・7～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 渡川水系河川整備計画の策定、手続き関係資料 | 計画担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------|------|----------|---------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 61 | 7東7 | R1 | 5 | R6 | 【雨水対策共同研究委員会】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 委員会開催案内など | 計画担当 |
| 62 | 河27 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度県政出前講座 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 県政出前講座の依頼文・資料 | 計画担当 |
| 63 | 河27 | R1 | 5 | R6 | 他機関の研修講師 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 研修講師依頼文・資料 | 計画担当 |
| 64 | 河26 | H30～R1 | 5 | R6 | H30～H31実施に関する計画・交付申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 補助金等申請書類 | 治水担当 |
| 65 | 河26 | H27～R1 | 5 | R6 | 社会資本総合整備計画 H27～R元 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 補助金等申請書類 | 治水担当 |
| 66 | 河26 | R1 | 5 | R6 | 河川関係通達類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 国からの通知書類 | 治水担当 |
| 67 | 河26 | R1 | 5 | R6 | R01議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 議会関係資料 | 治水担当 |
| 68 | 河26 | R1 | 5 | R6 | R1予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 予算関係資料 | 治水担当 |
| 69 | 河25 | H29～R1 | 5 | R6 | 工事事務等報告書H29～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | R元までに発生した事故報告書 | 治水担当 |
| 70 | 河24 | H26 | 5 | R6 | H26災害対策等緊急事業費床上浸水対策特別緊急事業 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 床上浸水対策特別緊急事業に関する資料 | 治水担当 |
| 71 | 河24 | H28～R1 | 5 | R6 | H28～ 日下川床上事業事業費改定資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 日下川床上事業に関する資料 | 治水担当 |
| 72 | 河17東 | H27 | 5 | R6 | 日下川(戸梶川)町道橋八幡前橋NO1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 日下川工事に関する資料 | 治水担当 |
| 73 | 河17東 | H27 | 5 | R6 | 日下川(戸梶川)町道橋八幡前橋NO2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 日下川工事に関する資料 | 治水担当 |
| 74 | 河17東 | H26 | 5 | R6 | 萩谷川河川改修工事(萩谷川床上浸水対策特別緊急事業)に伴う事業損失について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事業損失算定資料 | 治水担当 |
| 75 | 河17東 | R1 | 5 | R6 | R1交付金資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 補助金等申請書類 | 治水担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | 担当者名 |
|----|------------|--------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|----------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | |
| 76 | 河17東 | H26 | 5 | R6 | H26宇治川・日下川浸水対策調整会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 浸水対策調整会議等の資料 | 治水担当 |
| 77 | 河17東 | H26～R1 | 5 | R6 | H26～仁淀川改修期成同盟会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 仁淀川改修期成同盟会関係資料 | 治水担当 |
| 78 | 河17東 | H26～R1 | 5 | R6 | H26～物部川改修期成同盟会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 物部川改修期成同盟会関係資料 | 治水担当 |
| 79 | 河17西 | H26 | 5 | R6 | H26要望・苦情等(議員・市町村等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26に受けた要望・苦情等 | 治水担当 |
| 80 | 河17西 | H26 | 5 | R6 | H26要望・苦情等(県民) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26に受けた要望・苦情等 | 治水担当 |
| 81 | 河17西 | R1 | 5 | R6 | R元産業振興土木委員会資料(要望) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 産業振興土木委員会資料 | 治水担当 |
| 82 | 河17西 | R1 | 5 | R6 | R1産業振興土木委員会資料(回答) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 産業振興土木委員会資料 | 治水担当 |
| 83 | 河17西 | R1 | 5 | R6 | H31県単要望綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 土木事務所から提出された要望 | 治水担当 |
| 84 | 河17西 | H25～R1 | 5 | R6 | 営繕工事依頼 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 建築課への工事依頼 | 治水担当 |
| 85 | 河17西 | R1 | 5 | R6 | H31要望・苦情等(議員・市町村等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H31に受けた要望・苦情等 | 治水担当 |
| 86 | 河17西 | R1 | 5 | R6 | H31要望・苦情等(県民) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H31に受けた要望・苦情等 | 治水担当 |
| 87 | 河18東 | R1 | 5 | R6 | H31県予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H31県予算関係資料 | 治水担当 |
| 88 | 河18東 | R1 | 5 | R6 | H31県予算(2) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H31県予算関係資料 | 治水担当 |
| 89 | 河18東 | R1 | 5 | R6 | H31個所付け | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H31県予算関係資料 | 治水担当 |
| 90 | 河18東 | H30～R1 | 5 | R6 | H30実施認可 H31概算要求資料二次要求資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 補助金等申請書類 | 治水担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(河川課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 91 | 河29 | R1 | 5 | R6 | 利水ダム定期検査 R1(鎌井谷・以布利川) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 利水担当 |
| 92 | 河29 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 県河ア第1号 高知県香美市香北町永瀬外 物部川外3河川諸対策会議運営補助等委託業務 令和2年3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 利水担当 |
| 93 | 河29 | R1 | 5 | R6 | R01年度 旧河川局会計検査(12/9~12/13) 本省含む | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 利水担当 |
| 94 | 河45 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 河川等関係事業担当者会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 利水担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|------------|----------------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 総務机2 | H29 | 7 | R6 | 源泉徴収票等の法定調書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 2 | 総務机2 | R1 | 5 | R6 | 休暇情報等の報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 3 | 河キヤビ23 | H31 | 5 | R6 | 公用車使用記録簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 4 | 河キヤビ23 | H31 | 5 | R6 | 給与支出科目登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 5 | 砂防20 | R1 | 5 | R6 | 人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 6 | 砂防20 | R1 | 5 | R6 | 備品・重要物品関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) |
| 7 | 河キヤビ12 | H31 | 5 | R5 | H29～R元 人事関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(経理) 事務補佐 |
| 8 | 防砂23 | R1 | 5 | R6 | 令和元年 査定設計委託費等補助金(県・市町村) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 9 | 防砂23 | H31 | 5 | R6 | 収入調定書(災害) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 災害国費、ダム負担金 | 総務(災害) |
| 10 | 防砂23 | H31 | 5 | R6 | 歳出証拠書類(国直轄負担金・災害) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 11 | 防砂23 | H31 | 5 | R6 | 起債関係(財政課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 12 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 29災第2-2号 県道奈比賀川北線道路災害復旧工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 13 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 30災第440号 物部川河川災害復旧工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 14 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 30災(港湾)第1号 奈半利港海岸海岸災害復旧工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 15 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 31災第1-1号 県道川之江大豊線道路災害復旧工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 16 | 防砂29 | R1 | 5 | R6 | 30災第980号 一般県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 17 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 30災第970-1号 桑の川河川災害復旧工事【緊急発注】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 18 | 防砂29 | H30,H31 | 5 | R6 | 単災委第05-2号 県道川之江大豊線災害復旧調査観測測量委託業務【緊急発注】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 19 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | H31(R元)決算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 20 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | 災害復旧関係 通知・照会等(事務担当) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 21 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | 災害統計 令和元年度版 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 22 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | H31年度 令達(751 災害復旧)【安芸・中央東】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 23 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | H31年度 令達(751 災害復旧)【高知・中央西・須崎・幡多】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 24 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | 工事台帳 H31施行分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 25 | 防砂8 | R1 | 5 | R6 | H31 土木システム工事台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務(災害) |
| 26 | 防キャビ18 | R5 | 1 | R6 | 土砂災害防止月間 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 絵画・作文募集要領・通知 | 土砂班 |
| 27 | 防キャビ18 | R5 | 1 | R6 | こども防災キャンプ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 募集要領・通知 | 土砂班 |
| 28 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第1222号深瀬橋橋梁災害復旧工事設計変更 高知県宿毛市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 29 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第261号市道八ノ谷線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 30 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第760号西川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第798号奈良川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 32 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第920号井ノ谷川河川災害復旧工事設計変更 高知県香美市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 33 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第769号奈良川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 34 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第771号奈良川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 35 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年30災第165号安芸物部線線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 36 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年30災第166号安芸物部線線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 37 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 高知県30災幡多土木事務所 一級水系一級河川四万十川三支楠島川(未満災)協議資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 協議資料 | 防災復旧担当 |
| 38 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第622号奈良川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 39 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第794号舟木川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 40 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第1021号普通河川折谷川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 41 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度29災2号県道奈比賀川北線道路災害復旧工事合併施工 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 合併施工 | 防災復旧担当 |
| 42 | 砂防6 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度30災第439号魚梁瀬公園線道路災害復旧工事合併施工 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 合併施工 | 防災復旧担当 |
| 43 | 砂防7 | H31 | 5 | R6 | H31防災復旧班文書綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 文書綴り | 防災復旧担当 |
| 44 | 砂防7 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 情報開示綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 開示請求 | 防災復旧担当 |
| 45 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 30災香南市奈良川河川災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 協議資料 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 46 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災358号村道小北川線道路災害復旧工事 設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 47 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1005号一般県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 48 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度30災第852号山北川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 49 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 平成31年30災第762号西川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 50 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度30災第1021号普通河川折谷川河川災害復旧工事設計変更 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 51 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第980号県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 52 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第980号県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 53 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1189号市道安芸ノ川線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 54 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1256号町道一切安満地海岸線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 55 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第619号県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 56 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1014号十市前浜海岸災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 57 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第411号町道伊勢川上道線道路災害復旧工事設計変更 高知県土佐町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 58 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1243号普通河川橘浦川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 59 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1095号町道浦ノ谷線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 60 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第645号市道小谷線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 61 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第180号細川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 62 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第425号安芸川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 63 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第341号一般県道畑山栃ノ木線災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 64 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 31災市道白髪線道路災害復旧工事事前着手(高知県) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 65 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1256号町道一切安満地海岸線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 66 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1038号観音寺橋橋梁災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 67 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1243号普通河川橋浦川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 68 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1014号十市前浜海岸災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 69 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1189号市道安芸ノ川線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 70 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第618号一般道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 71 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第737号谷口川河川災害復旧工事設計変更 高知県香美市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 72 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第618号一般県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 73 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1038号観音寺橋橋梁災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 74 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災普通河川滝山川河川災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県土佐市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 75 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1190号市道安芸ノ川線道路災害復旧工事設計変更 高知県安芸市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 76 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1164号穴内川河川災害復旧工事設計変更 高知県安芸市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 77 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1188号市道安芸ノ川線道路復旧工事設計変更 高知県安芸市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 78 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第737号谷口川河川災害復旧工事設計変更 高知県香美市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 79 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1235号町道打合線道路災害復旧工事設計変更 高知県中土佐町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 80 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1169号物部川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 81 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1169号物部川河川災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 82 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災1015号主要地方道南国伊野線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 83 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災1035号市道小川名線道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 84 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災334号市道ケイノ上3号線災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 85 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度29災73号国道493号平鍋道路災害復旧工事設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 86 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第960号泊浦川河川災害復旧工事設計変更(部分廃工) 高知県大月町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 部分廃工 | 防災復旧担当 |
| 87 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1023号河川白樫谷川災害復旧工事 設計変更 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 88 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度30災第1139号コナンナロ川河川災害復旧工事設計変更(減工) 高知県本山町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 減工 | 防災復旧担当 |
| 89 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 2災二級河川日曾谷川河川災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 90 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度横荒川砂防施設災害復旧工事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 91 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度横荒川砂防施設災害復旧工事事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 92 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災二級水系二級河川穴内川災害復旧工事事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 93 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災県道大久保伊尾木線道路災害復旧工事事前着手協(高知県) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 94 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災市道別府土居新屋線道路災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県香美市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 未満災協議 | 防災復旧担当 |
| 95 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災入木海岸災害復旧工事(海岸災)事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 96 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災入木海岸災害復旧工事(海岸災)事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 97 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災二級水系二級河川穴内川災害復旧工事事前協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 98 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度元災第25号町道神ノ川線道路災害復旧工事設計変更 高知県四万十町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 設計変更 | 防災復旧担当 |
| 99 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 31災第2号県道畑山栃ノ木線道路災害復旧工事事前着手(高知県) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 100 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災普通河川比ノ知川河川災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県須崎市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 101 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度元災第273号町道川の内線道路災害復旧工事合併施行 高知県津野町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 合併施行 | 防災復旧担当 |
| 102 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災市道大奈路伊氣ノ本側道線道路災害復旧工事(事前着手)協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前着手 | 防災復旧担当 |
| 103 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災市道別府土居線道路災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県香美市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 未満災協議 | 防災復旧担当 |
| 104 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 高知県事前協議資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 105 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災香美市 市道別府土居線道路災害復旧工事(未満災)協議資料 高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 未満災協議 | 防災復旧担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(防災砂防課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 106 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災安芸ノ川線3号橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県安芸市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 107 | 砂防6 | R1 | 5 | R6 | 元災安芸ノ川線4号橋橋梁災害復旧工事(橋梁災)協議資料 高知県安芸市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前協議 | 防災復旧担当 |
| 108 | 砂防7 | R1 | 5 | R6 | R1コンクリートブロック機能分類表の改訂について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 環境保全型ブロック | 防災復旧担当 |
| 109 | 砂防30 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度情報開示綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H29年度の開示請求綴り | 保全担当 |
| 110 | 砂防30 | H31 | 5 | R6 | 箇所付け(No.1～3) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 防災砂防課所管事業箇所付け綴り | 保全担当 |
| 111 | 防砂25 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度開示請求 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画担当 |
| 112 | 防砂4 | R1 | 5 | R6 | 土砂災害監視システム関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | システム運用保守等に関する見積もり依頼、デジタル政策課への情報化関連予算協議等の書類 | 計画担当 |
| 113 | 防砂2 | R1 | 5 | R6 | 身分証明書交付 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画担当 |
| 114 | 防砂15 | R1 | 5 | R6 | がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | がけくずれ住家防災対策事業に関する市町村調査資料 | 計画担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(道路課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|------------------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 道路課 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度 工事方法書記載事項一部変更認可申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 2 | 道路課 | H26 | 10 | R6 | 平成26年度 線路及び工事方法記載事項一部変更認可申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 3 | 道路課 | H29 | 1 | H30 | H29 大規模小売店舗立地法届出に対する意見 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 4 | 道路課 | H14 | 1 | H15 | 議案の議決証明 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 道路用地として国有財産を買い受ける際の必要書類として交付されたもの。 | 管理担当 |
| 5 | 道路課 | H21 | 5 | H26 | 平成21年度四国地方道路管理担当者会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 6 | 道路課 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度 道路損害賠償保険 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 保険の契約書類 | 管理担当 |
| 7 | 道路課 | H28 | 5 | R3 | H28 管理担当者会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 8 | 道路課 | H28 | 5 | R3 | H28 法規事務担当者会資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 9 | 道路課 | H27 | 5 | R2 | 27年度 管理関係 国・他県照会(回答)(除・特車関係) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 管理担当 |
| 10 | 道路課 | H29 | 5 | R4 | H30要望大規模修繕・更新事業(市町村) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H30年度事業内容の説明資料 | 市町村道 |
| 11 | 道路課 | H26 | 10 | R6 | 高知県高齢者福祉計画第5期介護保険事業支援計画 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H26年度の当該計画に関する調査回答 | 市町村道 |
| 12 | 道路課 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 高知県高規格幹線道路関連施設設備促進事業費補助金(芸西村) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 毎年実施している周辺整備事業に係る補助金の交付の決定に関する資料 | 企画担当 |
| 13 | 道路課 | R元 | 5 | R6 | 重要物流道路関係(関係機関への意見照会)2019 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 新広域道路交通ビジョン・計画に対する関係機関への意見照会 | 企画担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 地下書庫 | H6 | 30 | R6 | 敷島紡績高知工場跡地利用計画検討調査 平成7年3月(財)高知県政策総合研究所 | 1 | 移管 | 16 | 紙 | | | | 高知広域都市計画区域における土地利用計画に係る検討調査 | 計画担当 |
| 2 | 地下倉庫 | H6 | 30 | R6 | H6敷紡跡地利用資料綴 | 1 | 移管 | (1)-11 | 紙 | | | | 土地利用に関する都市計画の検討資料 | 計画担当 |
| 3 | 地下倉庫 | H6 | 30 | R6 | 屋外広告業届出台帳 | 1 | 移管 | (1)-6 | 紙 | | | | | 計画担当 |
| 4 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 国土交通省文書綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 国からの通知文書等 | 開発指導担当 |
| 5 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | R元年度照会等1/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 他県、庁内他からの照会文書 | 開発指導担当 |
| 6 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | R元年度照会等2/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 他県、庁内他からの照会文書 | 開発指導担当 |
| 7 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | (令和元年度)平成31年度 情報交換プラットフォーム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 開発許可事務に関する照会文書 | 開発指導担当 |
| 8 | 課室木棚 | R5 | 1 | R6 | 令和元年度 中国四国ブロック開発許可事務担当者連絡調整会議 中国・四国被災宅地危険度判定連絡協議会総会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 毎年開催される中四国の開発許可事務、被災宅地危険度判定制度の担当者会の会議資料 | 開発指導担当 |
| 9 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 被災宅地危険度判定士 登録(新規・更新) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 被災宅地危険度判定士登録事務 | 開発指導担当 |
| 10 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 被災宅地危険度判定調整員 登録(新規) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 被災宅地危険度判定調整員登録事務 | 開発指導担当 |
| 11 | 課室木棚 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年度) 被災宅地危険度判定業務関係綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 被災宅地危険度判定調整員登録事務 | 開発指導担当 |
| 12 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | H29 人件費 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 13 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 職員の病気休暇等の報告(H24~H30) | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 14 | 地下倉庫 | R4 | 1 | R5 | 各部署の主要な取り組み・今週の動き | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|------|------|----------|----------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 15 | 地下倉庫 | R2 | 1 | R3 | 公共事業施行状況調査 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 16 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | 総務事務センター・給与等関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 17 | 地下倉庫 | H28 | 5 | R3 | 福利厚生関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 18 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 臨時職員関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 19 | 地下倉庫 | H25 | 5 | H30 | 職務専念義務免除 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 20 | 地下倉庫 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度源泉徴収簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(公園上下水道課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|--------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | | R1 | 5 | R6 | 調査物(他県等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 上水道担当 |
| 2 | | H31 | 5 | R6 | 各種会議 その1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 上水道担当 |
| 3 | 箱1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度高知県浄化槽設置整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 4 | 箱1 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度高知県浄化槽設置整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 5 | 箱1 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度高知県浄化槽設置整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 6 | 箱1 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度高知県浄化槽設置整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 7 | 箱1 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度高知県浄化槽設置整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 8 | 箱2 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 浄化槽保守点検業登録回議書NO.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 9 | 箱2 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 浄化槽保守点検業登録回議書NO.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 10 | 箱2 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 浄化槽の指導普及に関する調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 11 | 箱2 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度 浄化槽の指導普及に関する調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 12 | 箱2 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 浄化槽の指導普及に関する調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 13 | 箱2 | H26,H27 | 5 | R2 | 浄化槽管理士身分証の作成について | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 14 | 箱2 | H30 | 5 | R5 | 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 15 | 箱2 | H29 | 5 | R4 | 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(公園上下水道課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 16 | 箱2 | H28 | 5 | R3 | 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 17 | 箱2 | H27 | 5 | R2 | 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 環境施設担当 |
| 18 | 地下倉庫 | H12 | 5 | H17 | 幡東都市計画公園事業変更認可申請書 9・6・2号 土佐西南大規模公園(佐賀地区) | 1 | 移管 | 6 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 19 | 地下倉庫 | H11 | 10 | H22 | 高知空港緑の広場 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 覚書の締結について | 公園緑地担当 |
| 20 | 地下倉庫 | H12 | 3 | H15 | 春野らいふる射撃場 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 備品の機種選定について | 公園緑地担当 |
| 21 | 地下倉庫 | H26 | 5 | H31 | 平成26年度都市公園等指定管理者募集関係資料1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 22 | 地下倉庫 | H25 | 5 | H30 | 都市公園指定管理者募集関係資料2(候補者決定) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 23 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | H30年度 春野総合運動公園管理代行料 公園下水道課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 支出命令書 | 公園緑地担当 |
| 24 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 春野総合運動公園 H30.2~H31.3末 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 供用日時の変更等 | 公園緑地担当 |
| 25 | 地下倉庫 | H24 | 5 | H29 | 平成24年度 池公園指定管理者募集関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 26 | 地下倉庫 | H3 | 30 | R3 | 平成2年度 高知空港周辺環境基盤整備事業(県立高知空港緑の広場) | 1 | 移管 | 13 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 27 | 地下倉庫 | H4 | 30 | R4 | 平成3年度 高知空港周辺環境基盤整備事業(県立高知空港緑の広場)引渡し設計図書1.0式 | 1 | 移管 | 13 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 28 | 地下倉庫 | H5 | 30 | R5 | 平成4年度 高知空港周辺環境基盤整備事業(県立高知空港緑の広場)引渡し設計図書1.0式 | 1 | 移管 | 13 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 29 | 地下倉庫 | H1 | 30 | H31 | 平成元年度 高知空港周辺環境基盤整備事業(県立高知空港緑の広場)引渡し設計図書 | 1 | 移管 | 13 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 30 | 地下倉庫 | H2 | 30 | R2 | 平成2年度、平成3年度 高知空港周辺環境基盤整備事業(県立高知空港緑の広場) | 1 | 移管 | 13 | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(公園上下水道課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 地下倉庫 | H25 | 5 | H30 | 平成25年度 春野総合運動公園指定管理者募集関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 32 | 地下倉庫 | R1 | 5 | R6 | R元 高知県立土佐西南大規模公園(大方・佐賀)開示請求 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 33 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | H29 指定管理者選定資料(室戸体育館・池公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 34 | 地下倉庫 | R1 | 5 | R6 | H27 ~R元 土佐西南大規模公園(中村) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 35 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | H29 指定管理者応募関連資料(室戸体育館・池公園) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 36 | 地下倉庫 | H30 | 1 | R元 | H30 調査物 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 37 | 地下倉庫 | H26 | 5 | R元 | H25年度~ 都市公園台帳管理システムサーバ機器等契約 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 支出命令書・報告書 | 公園緑地担当 |
| 38 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平成29年度 都市公園台帳管理システム運用保守 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 報告書・契約書 | 公園緑地担当 |
| 39 | 地下倉庫 | H28 | 5 | R3 | 平成27年度 都市公園台帳管理システム運用保守 委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 支出命令書・報告書 | 公園緑地担当 |
| 40 | 地下倉庫 | H29 | 6 | R4 | 平成28年度 都市公園台帳管理システム運用保守 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 支出命令書・報告書 | 公園緑地担当 |
| 41 | 地下倉庫 | H21 | 5 | H26 | 19 高知空港緑の広場(展望ポケットパーク)遊具事故綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 42 | 地下倉庫 | H21 | 1 | H22 | 21 高知空港みどりの広場遊具事故関係文書綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 43 | 地下倉庫 | H3 | 30 | R3 | 3 種崎千末公園物損事故損害補償 綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 44 | 地下倉庫 | H18 | 1 | H19 | チンパンジー屋外展示場ガラス破損 野市総合公園 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 45 | 地下倉庫 | R1 | 5 | R6 | 県立都市公園等の指定管理者における業務状況評価 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H19~R元 業務状況評価 | 公園緑地担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(公園上下水道課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 46 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | 春野総合運動公園 H27.8～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 自主事業報告書 | 公園緑地担当 |
| 47 | 地下倉庫 | H5 | 5 | H10 | 地元対策2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 48 | 地下倉庫 | S62 | 30 | H29 | (62)周辺環境基盤整備事業綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 49 | 地下倉庫 | S61 | 30 | H28 | 高知空港周辺緑地整備計画調査 報告書 S61.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 50 | 地下倉庫 | S63 | 30 | H30 | S63 地区公民館騒音対策事業補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 51 | 地下倉庫 | H3 | 30 | R3 | H3 高知空港周辺緑地整備計画調査 報告書 H4. 3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 公園緑地担当 |
| 52 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | H29 人件費 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 53 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 職員の病気休暇等の報告(H24～H30) | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 54 | 地下倉庫 | R4 | 1 | R5 | 各部局の主要な取り組み・今週の動き | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 55 | 地下倉庫 | H29 | 5 | R4 | 総務事務センター・給与等関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 56 | 地下倉庫 | H28 | 5 | R3 | 福利厚生関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 57 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 臨時職員関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 58 | 地下倉庫 | H25 | 5 | H30 | 職務専念義務免除 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 59 | 地下倉庫 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度源泉徴収簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |
| 60 | 地下倉庫 | H30 | 5 | R5 | 指導監督交付金(H28交付決定分) | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 住一キ16 | H30,H31 | 1 | R2 | H30 空き家等対策に関するアンケート | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 毎年度国が実施している空き家対策に関するアンケート調査 | 空き家対策 |
| 2 | 住一書57 | H29~H31 | 5 | R6 | 四万十町農住 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 四万十町の就農・定住促進に関する協議会資料(県はオブザーバーとして参加) | 空き家対策 |
| 3 | 住一キ16 | H30,H31 | 5 | R6 | 新聞広告掲載資料(空き家対策H30~H31) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 新聞広告掲載に係る支払書類 | 空き家対策 |
| 4 | 住一書57 | H31 | 5 | R06 | 高知県空き家再生・活用促進専門家グループ意見交換会 R1年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 毎年度開催している事業者向け意見交換会の開催案内及び会議資料 | 空き家対策 |
| 5 | 住一書57 | H31 | 5 | R06 | 令和元年 移住促進課ブロック会資料(専門家グループ参加) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 市町村の移住担当部署を対象とした情報交換会の会議資料(主務課は移住促進課) | 空き家対策 |
| 6 | 住一書36 | H8,H9 | 5 | H15 | 年金福祉事業団(年金福祉協会)関係綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 金利改定通知等綴り | 企画 |
| 7 | 住一書36 | H9~H12 | 5 | H18 | 優分支払準備 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 利子補給の支出負担行為作成のための資料作成や銀行とのやりとり | 企画 |
| 8 | 住一書36 | H6~H14 | 5 | H20 | 6~ ゆうもく 制度の利用(公社あて文書) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 優良木造住宅の助成制度の利用申請について住宅供給公社とのやりとり文書 | 企画 |
| 9 | 住一書34 | H11 | 10 | H21 | 横浜西町墓地崩壊原因検討委員会【第二回委員会】 | 1 | 移管 | 23 | 紙 | 無 | | A3平綴じ製本 | 98高知豪雨に関連。R6年度移管済み公文書「横浜西町墓地崩壊に関する綴り H10~H14」に関連する資料 | 企画 |
| 10 | 住一書34 | H11 | 10 | H21 | 横浜西町墓地崩壊原因検討委員会【第二回委員会別冊資料】 | 1 | 移管 | 23 | 紙 | 無 | | A3平綴じ製本 | 98高知豪雨に関連。R6年度移管済み公文書「横浜西町墓地崩壊に関する綴り H10~H14」に関連する資料 | 企画 |
| 11 | 住一書34 | H11 | 10 | H21 | 横浜西町墓地崩壊原因検討報告書 | 1 | 移管 | 23 | 紙 | 無 | | A3平綴じ製本 | 98高知豪雨に関連。R6年度移管済み公文書「横浜西町墓地崩壊に関する綴り H10~H14」に関連する資料 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 12 | 住一書 34 | H11 | 10 | H21 | 横浜西町墓地崩壊原因検討報告書【別冊資料】 | 1 | 移管 | 23 | 紙 | 無 | | A3平綴じ製本 | 98高知豪雨に関連。R6年度移管済み公文書「横浜西町墓地崩壊に関する綴り H10～H14」に関連する資料 | 企画 |
| 13 | 住一書 36 | H16～ H19 | 5 | H24 | 16 17 18 農住関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 農地所有者等賃貸住宅建設融資利子補給金交付要綱の改正など国通知 | 企画 |
| 14 | 住一書 36 | H14～ H17 | 10 | H27 | 高知県定住促進マイホーム資金融資残高調べ(四国銀行 H14～) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 金融機関の貸付額帳票 | 企画 |
| 15 | 住一書 36 | H14～ H23 | 5 | H29 | 高齢者円滑入居賃貸住宅 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 高齢者円滑入居賃貸住宅制度の普及啓発、運用関連 | 企画 |
| 16 | 住一書 36 | H16～ H23 | 5 | H29 | 企画班 証明申請書 綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 証明手続き | 企画 |
| 17 | 住一書 36 | H18 | 10 | H29 | 高知県住生活基本計画 策定 検討用資料 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 高知県住生活基本計画 策定の検討用に収集した基礎資料等 | 企画 |
| 18 | 住一書 38 | H7～ H24 | 5 | H29 | 新ふるさとマイホーム推進事業実施状況報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 新ふるさとマイホーム推進事業実施状況報告書の提出等(宿毛市から県經由で国へ) | 企画 |
| 19 | 住一書 33 | H24,H2 5 | 5 | H30 | 居住支援協議会(平成24～25年) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 居住支援協議会(外部団体)設立に向けた準備・協議資料 | 企画 |
| 20 | 住一書 36 | H23～ H25 | 5 | H31 | 住生活基本計画見直し(国調査・報告関係) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 国(四国地方整備局)からの見直し状況調査への回答等 | 企画 |
| 21 | 住一書 33 | H27 | 5 | R2 | 健康省エネ資料 H25～H27 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 室内温度測定への協力依頼等 | 企画 |
| 22 | 住一書 37 | H18～ H23 | 10 | R3 | 住生活基本計画(全国計画)関係 ① H18 H21 H23 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 全国計画の通知、意見徴収等 | 企画 |
| 23 | 住一書 37 | H23 | 10 | R3 | 23 高知県住生活基本計画見直し検討委員会資料 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 検討委員会の使用資料等 | 企画 |
| 24 | 住一書 37 | H23 | 10 | R3 | H23 公営住宅供給目標量 関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 公営住宅供給目標量算定資料 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 25 | 住一書 37 | H23 | 10 | R3 | 住生活基本計画 見直し検討委員会 H23.12～H24.8 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 検討委員会の使用資料等 | 企画 |
| 26 | 住一書 32 | H23,H28 | 5 | R3 | 高知県サ付き住宅 登録基準に係る取扱要領 H23 H28 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録基準に係る取扱要領の改正 | 企画 |
| 27 | 住一書 33 | H28 | 5 | R3 | こうち健康・省エネ住宅標準設計モデル委託業務成果品 H28 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅の標準モデルの設計委託業務成果品 | 企画 |
| 28 | 住一書 33 | H28 | 5 | R3 | こうち健康・省エネ住宅要綱改正 H28 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅要綱改正 | 企画 |
| 29 | 住一書 37 | H21～H24 | 10 | R4 | 住生活基本計画 H18～27及びH23～H32(見直し準備) H21～24 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 住生活基本計画の見直し準備資料、課内協議、課内回覧資料等 | 企画 |
| 30 | 住一書 37 | H24 | 10 | R4 | H24 高知県住生活基本計画(見直し)決裁文書等【重要】 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 住生活基本計画の見直しの決裁文書、パブコメ、大臣報告 | 企画 |
| 31 | 住一書 33 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度こうち健康・省エネ住宅普及啓発資料集作成委託業務 参考資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅普及啓発用資料の作成委託業務 | 企画 |
| 32 | 住一書 33 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度こうち健康・省エネ住宅普及啓発資料集作成委託業務 成果品 | 1 | 廃棄 | | 紙、CD | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅普及啓発用資料の作成委託業務 | 企画 |
| 33 | 住一書 33 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 こうち健康・省エネ住宅及び長期優良住宅技術講習会委託業務 成果報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 講習会委託業務の報告書 | 企画 |
| 34 | 住一書 34 | H30 | 5 | R5 | 健康・省エネ住宅調査分析業務委託 成果品 H30 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅のモデル住宅の性能分析調査委託業務 | 企画 |
| 35 | 住一書 34 | H30 | 5 | R5 | こうち健康・省エネ推進事業費補助 H30アンケート | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | こうち健康・省エネ住宅の居住者アンケート調査 | 企画 |
| 36 | 住一書 34 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 こうち健康・省エネ住宅及び長期優良住宅技術講習会委託業務 成果物 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 講習会委託業務の報告書 | 企画 |
| 37 | 住一書 34 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 こうち健康・省エネ住宅及び長期優良住宅技術講習会委託業務 成果報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 講習会委託業務の報告書 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|----------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 38 | 住-書 34 | H31 | 5 | R5 | 高知県住宅供給公社関連 平成31年度(2019) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 理事会や調査回答など | 企画 |
| 39 | 住-書 32 | H26~ H31 | 5 | R6 | H26以降 サービス付高齢者向け住宅立入検査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付高齢者向け住宅への立ち入り検査 | 企画 |
| 40 | 住-書 36 | H28~ H31 | 5 | R6 | サービス付き高齢者向け住宅 相談 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅に関する相談履歴 | 企画 |
| 41 | 住-書 36 | H28~ H31 | 5 | R6 | 建築動態統計調査 平成28年10月~平成30年3月~ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 建築動態統計調査規則に基づく報告等 | 企画 |
| 42 | 住-書 36 | H30,H31 | 5 | R6 | マスコミ取材報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 企画 |
| 43 | 住-書 36 | H30,H31 | 5 | R6 | 居住支援法人の事業計画・事業報告等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 居住支援法人の事業計画・事業報告等に関する決裁資料 | 企画 |
| 44 | 住-書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 住教育 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 住教育関連取組実施関連書類 | 企画 |
| 45 | 住-書 34 | H31 | 5 | R6 | H31健康省エネモニター① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | こうち健康・省エネ住宅推進事業支払い関係 | 企画 |
| 46 | 住-書 34 | H31 | 5 | R6 | H31健康省エネモニター② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | こうち健康・省エネ住宅推進事業支払い関係 | 企画 |
| 47 | 住-書 34 | H31 | 5 | R6 | H31健康省エネモニター③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | こうち健康・省エネ住宅推進事業支払い関係 | 企画 |
| 48 | 住-書 34 | H31 | 5 | R6 | H31健康省エネモニター④ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | こうち健康・省エネ住宅推進事業支払い関係 | 企画 |
| 49 | 住-書 33 | H31 | 5 | R6 | 居住支援協議会 平成31年度(R1年) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 居住支援協議会関連の会の開催や事務局とのやりとり文書 | 企画 |
| 50 | 住-書 34 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 こうち健康・省エネ住宅及び長期優良住宅技術講習会委託業務 成果報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 講習会委託業務の報告書 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------------------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 51 | 住一書 34 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 こうち健康・省エネ住宅技術講習会委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | 講習会委託 | 企画 |
| 52 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 リフォーム相談窓口担当者等講習会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 担当者講習会開催文書 | 企画 |
| 53 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画復命書No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 復命書 | 企画 |
| 54 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画復命書No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 復命書 | 企画 |
| 55 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡(国機関)No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 56 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡(国機関)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 57 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡(国機関)No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 58 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 59 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 60 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年) 企画来発簡No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発簡 | 企画 |
| 61 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | 6 高知県高知市朝倉中島農住団地 平成6年度 農住利子補給契約締結申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 農地所有者等賃貸住宅建設融資利子補給臨時措置法の規定による申請・進達書類 | 企画 |
| 62 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | 6 高知県高知市大津垣間鴨農住団地 平成6年度 農住利子補給契約締結申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 農地所有者等賃貸住宅建設融資利子補給臨時措置法の規定による申請・進達書類 | 企画 |
| 63 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | 6 高知県高知市城山町神母木農住団地 平成6年度 農住利子補給契約締結申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 農地所有者等賃貸住宅建設融資利子補給臨時措置法の規定による申請・進達書類 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 64 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | 6 地域優良住宅分譲利子補給制度(十市) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 高知県地域優良分譲住宅利子補給交付決定、変更 | 企画 |
| 65 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | H6 地域優良分譲住宅 地域活性化住宅 供給計画承認申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 地域優良分譲住宅および地域活性化住宅の供給計画承認申請など | 企画 |
| 66 | 住一書 36 | H6 | 30 | R6 | 積分 平成6年度 事業計画 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 高知県住宅供給公社の地方住宅供給公社積立分譲住宅の事業計画提出、国ヒアリング | 企画 |
| 67 | 住一書 36 | H25 | 5 | R6 | 25 企画 来発綴 公共機関(国機関) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発文書綴り | 企画 |
| 68 | 住一書 36 | H25 | 5 | R6 | 25 企画 来発綴 その他関係機関 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 来発文書綴り | 企画 |
| 69 | 住一書 36 | H26 | 5 | R6 | 26 企画 複命書① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 複命書綴り | 企画 |
| 70 | 住一書 36 | H31 | 5 | R6 | サービス付き高齢者向け住宅の管理の状況の報告H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の管理の状況の報告(年1回) | 企画 |
| 71 | 住一書 33 | H24 | 10 | R4 | 高知県居住支援協議会(H24) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 居住支援協議会(外部団体)設立に向けた準備・協議資料 | 企画 |
| 72 | 住一書 36 | H26～ H31 | 5 | R6 | 共催・後援承認(企画担当)H26年度～H31年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 共催・後援承認 | 企画 |
| 73 | 住一書 36 | H24 | 5 | H29 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 74 | 住一書 36 | H25 | 5 | H30 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 75 | 住一書 36 | H26 | 5 | R1 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 76 | 住一書 36 | H27 | 5 | R2 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|-------------|------|----------|------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|---|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 77 | 住-書 36 | H28 | 5 | R3 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 78 | 住-書 36 | H29 | 5 | R4 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 79 | 住-書 36 | H30 | 5 | R5 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 80 | 住-書 36 | H31 | 5 | R6 | サービス付き高齢者向け住宅事業の登録・更新等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | サービス付き高齢者向け住宅の登録・更新 | 企画 |
| 81 | 住-書 36 | H23～ H29 | 5 | R4 | 住宅市場動向調査(対象者の選定・資料) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 住宅市場動向調査の対象者選定資料を国へ提出 | 企画 |
| 82 | 住-書 36 | H3～H5 | 30 | R6 | H3、4、5 農住利子補給通知・報告等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | (2) | | 農地所有者等真実住宅建設融資利子補給臨時措置法(昭和46年法律第32号)に基づく「農地所有者等賃貸住宅建設 | 企画 |
| 83 | 住-書 37 | H18 | 10 | H28 | 平成18年度 高知県住生活基本計画の策定【重要】決裁文書等 関連資料 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 検討委員会の使用資料、パブコム、大臣協議等 | 企画 |
| 84 | 住-書 37 | H18 | 10 | H28 | H18 H19 高知県住生活基本計画 検討委員会 関係綴 | 1 | 移管 | 11 | 紙 | 無 | | | 検討委員会開催、委員の依頼委嘱関連 | 企画 |
| 85 | 住-書 37 | H18 | 10 | H28 | 公営住宅供給量の算定 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 公営住宅供給量の算定資料 | 企画 |
| 86 | 住-キ 39-5 | H28 | 5 | R3 | 入居届 宇治3・4号棟 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |
| 87 | 住-キ 39-5 | H29 | 5 | R4 | 全面的改善事業費補助金要綱制定 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |
| 88 | 住-キ 39-5 | H29 | 5 | R4 | 入居者照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |
| 89 | 住-キ 39-5 | H29,H30 | 5 | R5 | 県営住宅八反町団地 各種手続 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 90 | 住-キ 39-5 | R1 | 5 | R6 | 通報・苦情対応に係る情報共有文書綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |
| 91 | 住-キ 39-5 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度の家賃減免期間終了通知書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 住宅管理 |
| 92 | 住-書 6 | H30 | 5 | R5 | 特定個人情報等取扱規程 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 93 | 住-書 7 | H4~R1 | 5 | R6 | 現金取扱員の任命について | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 94 | 住-書 40 | H4~H6 | 30 | R6 | 竣工通知 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 95 | 住-書 39 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度鏡水団地戻り入居関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 96 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | H31 基準家賃台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 97 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度用 家賃決定 収入申告依頼 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 98 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 収入未申告者収入調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 99 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃通知書 高額所得者 収入超過者 認定通知書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 100 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃(未申告者・意見申立等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 101 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃更生 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 102 | 住-書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃更生(令和元年度) No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 103 | 住一書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 更正(更正・県警照会なし) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 104 | 住一書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年度)戻出 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 105 | 住一書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 基準家賃台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 106 | 住一書 39 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年度)県警照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 107 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(還付)① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 108 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(還付)② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 109 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(還付)③ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 110 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(還付)④ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 111 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(充当・繰入)① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 112 | 住一書 40 | R1 | 5 | R06 | 県営住宅敷金等(充当・還付)① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 113 | 住一書 40 | R1 | 5 | R6 | 県営住宅敷金等(充当・還付)② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 114 | 住一書 4 | R1 | 5 | R6 | 情報セキュリティ監査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 115 | 住一書 4 | R1 | 5 | R6 | 平成30年度 包括外部監査 概要 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 116 | 住一書 4 | H25 | 5 | H30 | 債権現在額報告(目的外使用)報告もれ分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 117 | 住一書 4 | H27 | 5 | R2 | マイナンバー関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 118 | 住一書 4 | H26~ R1 | 5 | R6 | 国通知等(平成26年度~) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 119 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 県営住宅管理システム運用保守委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 120 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 県営住宅管理システム専用ノートパソコンリース | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 121 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 県営住宅管理システム帳票出力等委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 122 | 住一書 48 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 県営住宅管理システム機器リース11月~ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 123 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 県営住宅管理システム機器リース | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 124 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 県営住宅管理システム機器賃貸借契約 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 125 | 住一書 48 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 高額所得者 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 126 | 住一書 15 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 決算・収入見込 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 127 | 住一書 15 | R1 | 5 | R6 | 管財 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 128 | 住一書 6 | H30,R1 | 5 | R6 | 普通交付税基礎数値 平成30年度~平成31年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 129 | 住一書 6 | H30 | 5 | R5 | マイナンバー | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 130 | 住一書 6 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 税源移譲対象事業に係る所要額等調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 131 | 住一書 6 | R1 | 5 | R6 | 口座振替委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 132 | 住一書 6 | R1 | 5 | R6 | 31年 口座振替契約 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 133 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 消込票 平成31年4月～令和元年6月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 134 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 消込票 令和元年7月～令和元年9月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 135 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 消込票 令和元年10月～令和元年12月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 136 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 消込票 令和2年1月～令和2年3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 137 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 31 戻出 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 138 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 31 収入調定 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 139 | 住一書 7 | H29～ R1 | 5 | R6 | 29年度～ 収納事務告示 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 140 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 31 収納額更正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 141 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 31 消込不納更正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 142 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 31(元) 代理納付 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 143 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年 四半期催告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 144 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 出納員現金出納簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 145 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 現金取扱員現金出納簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 146 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 第27回(令和元年度)全国公営住宅管理協議会幹事県会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 147 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 代理納付(高知市以外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 148 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 全国公営住宅管理協議会中・四国ブロック会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 149 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 公営住宅管理研修会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 150 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 調査・回答 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 151 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 調査・回答 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 152 | 住一書 7 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 地方交付税検査(検査対象 平成28・29・30年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 153 | 7一書 3 | R1 | 5 | R6 | 家賃減免 5月～3月 平成31年度(令和元年度) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 154 | 7一書 3 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃減免 4月①② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 155 | 7-書 3 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃減免 4月③④ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 156 | 7-書 3 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃減免 4月⑤⑥ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 157 | 7-書 3 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃減免 4月⑦⑧ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 158 | 7-書 3 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 家賃減免 4月⑨⑩⑪ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 159 | 7-書 1 | R1 | 5 | R6 | 収納台帳(R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 160 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 収入申告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 161 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 税外未収金ヒアリング・幹事会・研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 162 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 県統計資料(高知市・旧窪川) No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 163 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 宇治団地4期工事(R2号棟)仮住居(民間)借上げ費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 164 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 広報関連文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 165 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 平成30年度末 改良住宅等管理データベース(令和元年度報告) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 166 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 公営住宅管理戸数等事業主体別調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 167 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 敷金減免 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 168 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 特定優良賃貸住宅等管理実態調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 169 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年度)共済 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 170 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 宇治団地4期(R1・R2)移転費(再入居)支出書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 171 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 宇治団地4期(R1・R2)再入居関連文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 172 | 7-書 2 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 宇治団地4期(R1号棟)仮住居(民間)借上げ費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 173 | 7-書 1 | R1 | 5 | R6 | 宇治団地戻り入居者家賃決定・収入超過者認定決裁綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 174 | 7-書 1 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 収入・支出関係書類(住宅管理担当) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 175 | 7-書 1 | R1 | 5 | R6 | 口座振替納付届・廃止届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 176 | 7-書 1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度(令和元年度)入居 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 177 | 住-キ 77 | H29~ R1 | 5 | R6 | 共益費算定業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 178 | 住-キ 11 | R1 | 5 | R6 | 雑文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 179 | 住-キ 11 | H29 | 5 | R4 | マイナンバー | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 180 | 住-キ 11 | R1 | 5 | R6 | 庁内関係通知等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|--------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 181 | 住一キ11 | H23～R1 | 5 | R6 | 捜査事項関係回答等綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅管理 |
| 182 | 住一書38 | H27 | 5 | R2 | 平成28年度(明許)高知県住宅耐震化促進事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 183 | 住一書12 | H28～H31 | 5 | R6 | 市町村別進捗状況一覧(地図)H28.5～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 184 | 住一書12 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 収入・支出関係書類(震災対策担当) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 185 | 住一書12 | H30 | 5 | R5 | H30応急仮設住宅訓練綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 186 | 住一書12 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 収入・支出関係書類(震災対策担当) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 187 | 住一書12 | H26 | 5 | R1 | 応急仮設東北視察復命 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 東北視察の復命 | 震災対策 |
| 188 | 住一書 | H27,H28 | 1 | H29 | H27～28 木造住宅耐震診断士派遣委員会(一社)高知県建築士事務所協会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 189 | 住一書12 | H27 | 5 | R2 | 愛知建築地震災害軽減システム研究協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 190 | 住一書12 | H29 | 5 | R4 | H29応急仮設住宅訓練 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 191 | 住一書12 | H25～H28 | 5 | R3 | H25～ 現場検査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 耐震改修工事現場検査資料 | 震災対策 |
| 192 | 住一書12 | H28 | 5 | R3 | 平成29年度 住宅耐震啓発用映像制作委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 193 | 住一書12 | H29 | 5 | R4 | 住宅耐震化緊急促進アクションプログラム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 2冊。各市町村のアクションプログラム。毎年収集。 | 震災対策 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|----------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 194 | 住一書 12 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 市町村担当者会資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 市町村担当者会資料 | 震災対策 |
| 195 | 住一斎 藤チーフ | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 高知県木造住宅耐震改修施工技術者育成講習会委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 196 | 住一書 12 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 高知県住宅耐震相談窓口開設委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 197 | 住一書 12 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 高知県震災復興まちづくり全体訓練 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 198 | 住一書 12 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 住宅耐震化リフォーム勉強会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 震災対策 |
| 199 | 住一書 9 | H10～ R1 | 5 | R6 | 宅地建物取引士登録消除関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 宅地建物取引士の登録消除に関する決裁資料 | 総務宅建 |
| 200 | 住一書 9 | H26～ H31 | 5 | R6 | 廃業・失効 宅地建物取引業者名簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 201 | 厚生棟 書庫 | H25 | 5 | H30 | 行政監査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 202 | 住一キ 36 | H26 | 5 | H31 | 住居移転報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 203 | 厚生棟 書庫 | H26 | 5 | H31 | H26 整備局 完了検査(総務) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 完了検査資料 | 総務宅建 |
| 204 | 厚生棟 書庫 | H27 | 5 | R2 | 平成27年度 指導監督交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 社会資本整備総合交付金完了実績報告資料 | 総務宅建 |
| 205 | 厚生棟 書庫 | H28 | 5 | R3 | 平成28年度 指導監督交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 社会資本整備総合交付金完了実績報告資料 | 総務宅建 |
| 206 | 住一キ 36 | H28 | 5 | R3 | 南トラ行動計画第3期 平成28・29・30年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 207 | 住一書 11 | H28 | 5 | R3 | 応急仮設住宅 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 国・他県等に関する参考資料 | 総務宅建 |
| 208 | 厚生棟 書庫 | H28,H29 | 5 | R4 | 雇用関係書類(臨時的任用職員)平成27年度～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 209 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | H29 会計管理課決算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 210 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | H29年度 人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 211 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 議会関係⑤ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 212 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 213 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 財政課 調査等④ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 214 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 指導監督交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 社会資本整備総合交付金完了実績報告資料 | 総務宅建 |
| 215 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 主要な施策の成果の概要 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 216 | 厚生棟 書庫 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 郵便切手類・収入印紙出納簿 住宅課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 217 | 住一キ 18 | H29 | 5 | R4 | 人事異動通知書(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 218 | 住一机 63 | H27～ H30 | 5 | R5 | 回章等H27～30 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 219 | 住一書 11 | H29,H30 | 5 | R5 | 公益法人立入検査関係書類 高知県宅建協会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 定期立入検査に係る検査・結果・報告資料 | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 220 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | H30年度 人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 221 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 定例課内協議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 222 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | 決算特別委員会資料及びその決裁資料 | | 総務宅建 |
| 223 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 資金集計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 224 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 資金登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 225 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 主要な施策の成果の概要 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 226 | 厚生棟書庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 旅費領収書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 227 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | H30 公務外事故 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 228 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 時間外勤務関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 229 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 傷病報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 230 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 職務専念義務免除(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 231 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 人事異動通知書(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 232 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 組織定数改正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|----------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 233 | 住一キ18 | H30 | 5 | R5 | 特別休暇管理簿等(看護休暇等・建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 234 | 住一キ36 | H30 | 5 | R5 | 災害対策(動員体制等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 235 | 住一キ36 | H30 | 5 | R5 | 談合疑義事実報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 236 | 住一書12 | H30 | 5 | R5 | 給与科目別累計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 237 | 住一書12 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 人件費推計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 238 | 住一書9 | H16～H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引主任者資格試験合格証明 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 239 | 住一書11 | H25～H31 | 5 | R6 | 宅建免許申請取り下げ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 240 | 住一書11 | H25～R1 | 5 | R6 | 宅建HP | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | 課HPの宅建業務に関するページの更新決裁 | | 総務宅建 |
| 241 | 厚生棟書庫 | H26～H31 | 5 | R6 | 県外受講承認 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 242 | 住一書11 | H26～H31 | 5 | R6 | 監督処分通知書(他県分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 243 | 住一書11 | H26～H31 | 5 | R6 | 他県・他課・その他機関からの照会【宅建】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 244 | 住一キ36 | H27～H30 | 5 | R6 | 高知市住宅審議会委員就任 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 245 | 住一キ12 | H29～H31 | 5 | R6 | 公文書管理 H29～R1年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 246 | 厚生棟書庫 | H29～R1 | 5 | R6 | 国土交通大学研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 247 | 住一書11 | H30～H31 | 5 | R6 | 公益財団法人不動産流通センター | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 248 | 住一書11 | H30,H31 | 5 | R6 | 国土交通省関係文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 249 | 住一書11 | H30,H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引業法主管者協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 250 | 住一書11 | H30,H31 | 5 | R6 | 宅建システム | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 251 | 住一書11 | H30,H31 | 5 | R6 | マンション政策関係書類 平成30年～R元 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 252 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 31 自動車使用記録簿【AD7373】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 253 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 31 用品請求 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 254 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | H31 予算配当・流用・更正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 255 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | H31 取消書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 256 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | H31年度 人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 257 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | R元.11.20 法定講習 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 258 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | R元.7.22 法定講習 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 259 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 会計管理局臨時会計検査 令和元年度～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 260 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 更新免許差し替えR1～ | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 261 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 雇用関係書類(臨時的任用職員)H31年度～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 262 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 資格調査綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 263 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 住宅瑕疵担保履行法届出書綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 264 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引業者現地販売所届出(第50条第2項) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 265 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引士 資格試験関係 令和元年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 266 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 取引士 資格登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 267 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 取引士 資格登録変更 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 268 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(R元)年度 公金振替 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 269 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(R元)年度 旅費帳票・旅費の支給を伴わない旅行命令簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 270 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(令和1)年度 監査資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 271 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(令和元)年度 調査・回答①4～11月上旬) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 272 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(令和元)年度 調査・回答②11月上旬～3月) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 273 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 経費支出伺(共通経費管理システム) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 274 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 決算帳票 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 275 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 高知県発出通知 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 276 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 公文書番号簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 277 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 小包等運送料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 278 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 資金集計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 279 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 指導監督交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 社会資本整備総合交付金完了実績報告資料 | 総務宅建 |
| 280 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入・支出関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 281 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入調定書(事後) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 282 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宅地建物取引士証交付(法定講習受講者以外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 283 | 住一書 9 | H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引士証交付簿(規則第14条の12) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 284 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 賃金・報酬支給調書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|----------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 285 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算 通知等① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 286 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算通知等① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 287 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算通知等② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 288 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算見積書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 289 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 ネット接続料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 290 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 補正予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 291 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 郵便切手類・収入印紙出納簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 292 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 有料道路通行料(ETC) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 293 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 予算関連文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 294 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 旅費領収書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 295 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度(R1)議会関連文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 296 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 法定講習R2.3.18 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 297 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 身分証明書R1～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------|------|----------|-----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 298 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 県警照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 299 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 個人情報送付時における確認表(宅建班) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 300 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 301 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 相談・情報提供等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 302 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宅地建物取引業免許事務等電算処理業務委託料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 303 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宅地建物取引業免許申請書起案文書(新規・更新・書換) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 304 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宅地建物取引士証交付事務等委託料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 305 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 チェックリスト綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 306 | 住一書12 | H4~H31 | 5 | R6 | 宅地建物取引業者営業保証金の取り戻しに係る届出・証明書交付 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 307 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 免許事務等に関する端末装置等の賃貸借 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 308 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 時間外勤務関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 309 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 事故報告(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 310 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 傷病報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 311 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 職務専念義務免除(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 312 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 人事異動通知書(建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 313 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 特別休暇管理簿等(看護休暇等・建築3課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 314 | 住一キ18 | H31 | 5 | R6 | 組織定数改正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 315 | 住一キ36 | H31 | 5 | R6 | 県・市南トラ連携会議 H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 316 | 住一キ36 | H31 | 5 | R6 | 災害対策(動員体制等) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 317 | 住一キ36 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度給与支給調書等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 318 | 住一キ36 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 319 | 住一キ75 | H31 | 5 | R6 | 備品台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 320 | 住一キ75 | H31 | 5 | R6 | 被服等貸与台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 321 | 住一書11 | H31 | 5 | R6 | (公社)全日本不動産協会「第55回全国不動産会議高知県大会」関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 知事祝辞等 | 総務宅建 |
| 322 | 住一書11 | H31 | 5 | R6 | 公益法人関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 323 | 住一書11 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 処分案件 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 324 | 住一書41 | H31 | 5 | R6 | 給与科目別累計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 325 | 住一書8 | H31 | 5 | R6 | (公社)全国宅地建物取引業保証協会(公社)不動産保証協会 社員加入・資格喪失(弁済業務保証金) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 326 | 住一書9 | H31 | 5 | R6 | 賃貸住宅の賃貸借契約に係る相談対応研修会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------|------|----------|----------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 327 | 住一書 9 | H31 | 5 | R6 | 復命書(R元～) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 328 | 住一書 9 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 受付簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 329 | 住一書 9 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 専門課程 宅地建物取引研修(国土交通大学校) 復命書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 330 | 住一宅 建 | H28～ H31 | 5 | R6 | 休暇届・承認願(非常勤・臨時的任用職員) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 331 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | H31 財務会計帳票(支出個別表を除く) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 財務会計帳票(支出個別表を除く) | 総務宅建 |
| 332 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | H31 支出個別表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 支出個別表 | 総務宅建 |
| 333 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(令和1年度)決算見込・決算統計 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 決算見込・決算統計 | 総務宅建 |
| 334 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宅地建物取引業法主幹者協議会分担金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 宅地建物取引業法主幹者協議会分担金に関する資料 | 総務宅建 |
| 335 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31(令和元)年度 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 決算特別委員会の資料 | 総務宅建 |
| 336 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度決算 決算特別委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 決算特別委員会の資料 | 総務宅建 |
| 337 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 簡易文書発送簿 住宅課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 簡易文書発送簿 | 総務宅建 |
| 338 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 31 ETCカード使用管理簿【住宅課】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | ETCカード使用管理簿 | 総務宅建 |
| 339 | 厚生棟 書庫 | H31 | 5 | R6 | 整備局 完了検査(H31～R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 完了検査資料 | 総務宅建 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 340 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 資金登録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 341 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 地方団体関係団体職員共済組合負担金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 共済組合負担金資料 | 総務宅建 |
| 342 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 主要な施策の成果の概要 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 343 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 複写サービス契約(H24・7・1～H29・6・30) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 344 | 厚生棟書庫 | H28 | 5 | R3 | H28 H27 市町村調査もの | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 市町村に依頼した調査の内容 | 総務宅建 |
| 345 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 平成30年度 個人情報送付時における確認表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 346 | 厚生棟書庫 | H31 | 5 | R6 | 30→31 繰越明許費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 347 | 住一書48(上) | R1 | 5 | R6 | USBメモリー及びPC持出管理簿、USBメモリー管理台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 348 | 住一キ20 | R30 | 5 | R5 | 宅建協会・政治連盟提言 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事前準備資料及び議事録決裁用資料 | 総務宅建 |
| 349 | 住一書12 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 人件費推計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務宅建 |
| 350 | 厚生棟書庫 | R1 | 5 | R6 | 整備局 完了検査(H30～R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 四国地方整備局完了検査書類 | 地域支援 |
| 351 | 厚生棟書庫 | H25 | 5 | H30 | H25 行政官垂 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 事務局聞き取り調査通知 | 地域支援 |
| 352 | 厚生棟書庫 | H26 | 5 | R1 | H26 整備局 完了検査(地域) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 四国地方整備局完了検査書類 | 地域支援 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 353 | 住一 キャ4 | H28 | 5 | R3 | H28 社会資本整備総合交付金及び耐震緊促事業に係る市町村担当者会 資料原紙 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 354 | 住一 キャ4 | H28 | 5 | R3 | H29要望 暮にぎ・狭あい・住市総・街かん | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 355 | 住一 キャ4 | H30 | 5 | R5 | H31要望調書 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 356 | 住一 キャ13 | H24 | 5 | H29 | H24→H25国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 357 | 住一 キャ13 | H25 | 5 | H30 | H25→H26国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 358 | 住一 キャ13 | H26 | 5 | R1 | H26→H27国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 359 | 住一 キャ13 | H27 | 5 | R2 | H27→H28国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 360 | 住一 キャ13 | H28 | 5 | R3 | H28→H29国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 361 | 住一 キャ13 | H29 | 5 | R4 | H29→H30国費(社資総・防安)繰越関係 | 3 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 362 | 住一 キャ13 | H30 | 5 | R5 | H30→H31国費(社資総・防安)繰越関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 363 | 住一書 35 | H28 | 5 | R3 | 社会資本整備総合交付金及び住宅関連事業説明会H29.1.23 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 364 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | 30 地域支援 市町村 担当者会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 365 | 住一書 35 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度市町村担当者会(地域支援) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 366 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | H30 復命書 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 367 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | H30 来発簡綴(国交省) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 368 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | H30 来発簡綴(庁内) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 369 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | H30 来発簡綴(その他・他県・市町村) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 370 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | H31 復命書 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 371 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | H31 来発簡綴(国交省) | 3 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 372 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | H31 来発簡綴(庁内) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 373 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | H31 来発簡綴(その他・他県・市町村) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 374 | 住一書 35 | H28 | 5 | R3 | 社会資本整備総合交付金H28補正要望調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 375 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | 社会資本整備総合交付金平成30年度執行状況調査 平成31年度要望調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 376 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | 社会資本整備総合交付金令和元年度執行状況調査 令和2年度要望調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 377 | 住一書 35 | H31 | 5 | R6 | 社会資本整備総合交付金令和2年度要望調査 住市総 狭あい アスベスト 街かん | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 378 | 住一書 35 | H30 | 5 | R5 | H30住宅市街地整備推進協議会 中国・四国ブロック | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 379 | 住一書 35 | R1 | 5 | R6 | 空き家対策総合支援事業 R2年度本要望 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 380 | 住一書 35 | R1 | 5 | R6 | 空き家対策総合支援事業 R2年度概算要望 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 381 | 住一書 | H30 | 5 | R5 | 特定賃貸住宅の目的外使用報告書 H30 R1 R2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 382 | 住一書 | R1 | 5 | R6 | 特定賃貸住宅の目的外使用報告書 H30 R1 R2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 地域支援担当 |
| 383 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-42号 県営住宅鏡川団地浄化槽用と変更工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 384 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-30号 18 県営住宅船岡団地(2号棟)共用部分改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 385 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-44号 県営住宅介良団地建替(3期)建築主体工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 386 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-46号 県営住宅船岡南団地(浄化槽機械室)アスベスト除去工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 387 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-45号 県営住宅介良団地建替(3期)建築設備設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 388 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-35号 18 県営住宅宇治団地(6号棟)共用部分改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 389 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-25号 18 県営住宅宇治団地(2号棟)共用部分改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 390 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公建第18-24 18 県営住宅宇治団地(1号棟)共有部分改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 391 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 委第18-21号 18 県営住宅(東地区)住宅防災機器設置工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 392 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公委第18-43号 県営住宅船岡南・鏡川団地天井改善工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 393 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公電第18-13号 18 県営住宅(船岡南団地第二工区)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 394 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 委第18-14号 18 県営住宅(西地区)住宅用防災機器設置工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 395 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公建第18-42号 県営住宅鏡川団地天井改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 396 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公電第18-12号 県営住宅(船岡南団地第一工区)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 397 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公電第18-11号 県営住宅(船岡団地)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 398 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公電第18-6号 県営住宅(横浜第二団地)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 399 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 公建第18-41号 県営住宅船岡南団地天井改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 400 | 厚生棟 | H18 | 5 | H23 | 委第18-40号 介良団地(C区)周辺家屋事前調査委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 401 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公委第18-5号 18 県営住宅(鏡川団地)住宅防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 402 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公電第18-9号 18 県営住宅(横浜団地第三工区)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 403 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公電第18-20号 18 県営住宅(八反町団地他)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 404 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公電第18-7号 18 県営住宅(横浜団地第一工区)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 405 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公電第18-8号 18 県営住宅(横浜団地第二工区)住宅用防災機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 406 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公電第18-14号 18 県営住宅(若草南団地)住宅用機器設置工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 407 | 厚生棟 | H19 | 5 | H24 | 公建第18-51号 県営住宅土佐山田団地浄化槽設備棟アスベスト除去工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 408 | 厚生棟 | H20 | 5 | H25 | 公委19-41号 19 県営住宅介良団地建替(四期)建築主体工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 409 | 永国寺 | H25 | 5 | H30 | 機第25-11号 県営住宅船岡南団地浄化槽改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 410 | 厚生棟 | H25 | 5 | H30 | 公住委第25-2号 県営住宅窪川団地屋根改善工事他設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 411 | 永国寺 | H26 | 5 | R1 | 委第25-146号 県営住宅横浜団地6・7号棟他屋根・外壁改善工事監理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 412 | 永国寺 | H26 | 5 | R1 | 公委第25-113号 県営住宅鏡川団地給水設備改修工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 413 | 永国寺 | H27 | 5 | R2 | 公委第27-25号 県営住宅沖田団地給水設備改修工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 414 | 住一 キヤ | H28 | 5 | R3 | 公機第27-50号 県営住宅沖田団地給水設備改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 415 | 住一 キヤ | H29 | 5 | R4 | 公建第29-44号 県営住宅船岡南団地集会所耐震補強工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 416 | 住一 キヤ | H29 | 5 | R4 | 公建第29-51号 県営住宅土佐山田団地1・2・3号棟屋根外壁等改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 417 | 住一 キヤ | H29 | 5 | R4 | 公委第29-92号 県営住宅船岡南団地集会所耐震補強工事監理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 418 | 住一 キヤ | H30 | 5 | R5 | 公機第30-7号 県営住宅蒲原団地排水管改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 419 | 住一 キヤ | H30 | 5 | R5 | 公委第30-14号 県営住宅蒲原団地(K1棟)排水管改善工事監理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |

R7保管公文書ファイル名目録(住宅課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 420 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公委第30-13号 県営住宅船岡団地屋根改善工事(R4・5号棟)設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 421 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公建第29-34号 県営住宅船岡団地1・2・3号棟屋根等改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 422 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公委第29-69号 県営住宅蒲原団地排水管改善工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 423 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公委第29-56号 県営住宅若草町・朝倉団地下水道接続工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 424 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公委第29-86号 県営住宅土佐山田・船岡・南国団地屋根外壁等改善工事監理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 425 | 永国寺 | H30 | 5 | R5 | 公建第29-54号 県営住宅南国団地屋根外壁等改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 426 | 住一キヤ | H31 | 5 | R6 | 公委第30-97号 県営住宅蒲原団地(A棟～J棟)排水管改善工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 427 | 住一キヤ | H31 | 5 | R6 | 委第30-114号 県営住宅十市団地青棟他外部改善工事監理委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |
| 428 | 住一キヤ | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 若草町団地 既存浄化槽最終清掃業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 429 | 住一キヤ | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 県営住宅朝倉団地 既存浄化槽最終清掃業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 430 | 住一キヤ | H31 | 5 | R6 | 公委第1-61号 県営住宅小高坂三の丸団地給水設備改善工事設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 431 | 永国寺 | R1 | 5 | R6 | 公建第30-1号 県営住宅船岡団地屋根改善工事(R4・5号棟) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 住宅整備 |
| 432 | 永国寺 | R1 | 5 | R6 | 建第30-62号 県営住宅十市団地青棟他外部改善工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 有 | | | | 住宅整備 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 地下西倉庫 | H6 | 30 | R6 | 法第42条1項5号位置指定道路5-4、6-1 | 1 | 移管 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 2 | 地下西倉庫 | H6 | 30 | R6 | 法第42条1項5号位置指定道路6-2 | 1 | 移管 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 3 | 地下西倉庫 | H6 | 30 | R6 | 法第42条1項5号位置指定道路6-3 | 1 | 移管 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 4 | キ33 | H26 | 10 | R6 | 遊技施設の運行管理の実施状況に関する調査H22~ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 5 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 都市計画法・建築基準法制定100周年記念事業に係る大臣表彰 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 6 | シ6 | R1 | 5 | R6 | 新公益法人制度 高知県建築士会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 7 | キ106 | R1 | 5 | R6 | H31 被災建築物応急危険度判定 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 8 | キ106 | H6 | 30 | R6 | H6第1回 建築審査会(保存建築物 梶原) | 1 | 移管 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 9 | キ106 | H6 | 30 | R6 | 建築基準法施行関係統計報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 10 | キ106 | H6 | 30 | R6 | 須崎市中央青果市場 51条(都計審) | 1 | 移管 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 11 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 市町村担当者会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 12 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 違反建築物防止週間 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 13 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 建築士事務所立入 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 14 | ス109 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 高知県建築物定期報告受付等業務(契約関係) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 15 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 高知県被災建築物応急危険度判定講習会開催委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 16 | キ106 | R1 | 5 | R6 | 被災建築物応急危険度判協議会 運用部会 南海トラフWG | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 17 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)①四万十市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 18 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)⑥本山町・伊野町・仁淀川町・黒潮町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 19 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)⑦佐川町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 20 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 平成30年度耐震対策緊急促進事業交付金(国費)⑧ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 21 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 平成30年度耐震対策緊急促進事業交付金(県費)⑨高知市・四万十市・須崎市・奈半利町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 22 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)⑩四万十町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 23 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)四万十町(四万十農協会館) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 24 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震緊急(国費)中切公民館(高知市) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 25 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震緊急(国費)高川公民館(高知市) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 26 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 緊急事業(直接補助)翌債・繰越 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 27 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30旧小松電気耐震診断 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 28 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 29、30耐震緊急事業 田村 亮二(四万十町) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 29 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30嶺北ガス耐震診断報告書① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 30 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30嶺北ガス耐震診断報告書② | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 31 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 樋口邸耐震診断委託業務報告書 四万十市 沿道・診断 H30くりこし分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 32 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業実績報告書 望岡邸(沿道型建築用) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 33 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業実績報告書 松尾邸(沿道型建築用) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 34 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業実績報告書 小田邸(沿道型建築用) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 35 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 芸西病院(医療政策) H27診断、H29設計、H30改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 36 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業費補助金 コンフォートホテル高知駅前 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 37 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金 四万十町・JA十和支所 診断 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 38 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 耐震対策緊急促進事業補助金 高知建設会館 H27-H30 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 39 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 中内邸耐震実績報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 40 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 小田邸耐震実績報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 41 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 松尾邸完了実績報告書 越知町 沿道・建替設計 H30くり | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 42 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30土佐清水市(沿道) 松原邸改修工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 43 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30高知県建築物耐震対策緊急促進事業補助金①県費 安芸市・土佐清水市・香南市・本山町・仁淀川町・佐川町・日高村 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 44 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30高知県建築物耐震対策緊急促進事業補助金②県費 室戸市・四万十市・安田町・いの町・越知町・黒潮町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---------------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 45 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | 平成30年度耐震対策緊急促進事業補助金(国費)① 高知市・四万十市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 46 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)②高知市 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 47 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)③四万十町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 48 | 議会棟倉庫 | R1 | 5 | R6 | H30耐震対策緊急促進事業補助金(避難路沿道建築物)安芸市・室戸市・安田町 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 49 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 建築工事届(確認なし) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 50 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 浄化槽受付控 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 51 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 完了・中間検査済証 受取管理簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 52 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 証明受付簿・様式起案 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 53 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 合議台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 54 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 建築基準法による通知書(消防) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 55 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 建築計画概要書 閲覧申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 56 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 接道・許可・12条・省エネ・仮使用他 受取台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 57 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 証明願受付・決裁簿(工事届以外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 58 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 証明願受付・決裁簿(工事届・除却届) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 59 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 証明願綴(工事届) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 60 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 証明願綴(工事届以外) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 61 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度長期優良住宅 低炭素・バリアフリー 受取台帳 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 62 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 確認済証 受取管理簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 63 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度(平成31年度) 確認申請等 手数料収入 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 64 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | H31年度 消防通知 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 65 | 7階西倉庫 | R1 | 5 | R6 | 建築指導課ミーティング | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 66 | 7階西倉庫 | R1 | 5 | R6 | 相談・質疑等記録簿 No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 67 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 名義変更届・工事監理者変更届R1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 68 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定機関報告書=完了検査=完了引受通知書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 69 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定確認検査機関確認審査・完了検査・中間検査報告書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 70 | 正庁地下 | R1 | 5 | R6 | 取下げ届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 71 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)4月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 72 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)5月分 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 73 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)6月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 74 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)7月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 75 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)8月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 76 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)9月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 77 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)10月分 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 78 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)11月分 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 79 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)12月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 80 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)1月分 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 81 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)2月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 82 | 永国寺02 | H21 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)3月分 | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 83 | 永国寺02 | H20 | 15 | R6 | 建築確認申請書(図面)11月分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 84 | 永国寺03 | H21 | 15 | R6 | 長期優良住宅建築等計画認定書綴り | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 85 | 永国寺 | R1 | 5 | R6 | 低炭素建築物回議書等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 86 | 永国寺 | H21 | 15 | R6 | 違反関係綴り(12条報告含む) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査・指導 |
| 87 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定機関報告書=確認審査= | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 88 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定機関 報告書・通知書=完了検査= =完了検査引受=No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 89 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定機関 報告書・通知書=完了検査= =完了検査引受=No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 90 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | ERI=報告書= =確認・他書類= | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 91 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | その他民間=通知書・報告書= =確認・中間・完了検査= | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 92 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | ERI=報告書・報告書= =中間・完了検査・完了検査引受= | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 93 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 指定機関 報告書・通知書=完了検査= =完了検査引受=No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 94 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.6 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 95 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.7 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 96 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.8 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 97 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 二級・木造建築士試験関係綴No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 98 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 二級・木造建築士試験関係綴No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 99 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 100 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 101 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 102 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 103 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 昇降機等定期検査報告書No.5 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------|------|----------|-----------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 104 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 審査担当 復命書No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 105 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 審査担当 復命書No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 106 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 審査担当 来発簡綴No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 107 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 審査担当 来発簡綴No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 108 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 公文書開示請求綴No.1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 109 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 公文書開示請求綴No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 110 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 公文書開示請求綴No.3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 111 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 庶務関係1 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 112 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 庶務関係2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 113 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 庶務関係3 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 114 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 庶務関係4 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 115 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | 庶務関係5 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 116 | 永国寺 | H26 | 10 | R6 | 応急危険度判定士登録申請書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 117 | 7階西倉庫 | H31~R1 | 5 | R6 | 建築動態統計調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 118 | キ106 | R1 | 5 | R6 | H31 被災建築物応急危険度判定市町村広報 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 119 | キ106 | R1 | 5 | R6 | R01被災建築物応急危険度判定に関するコーディネータ連絡会及び震前実施計画に関する説明会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 120 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 用品請求 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 121 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 賃金・報酬支給調書 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 122 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 収入調定書(事後) | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 123 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 旅費支給明細書 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 124 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 議会関係 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 125 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 令和2年度 当初予算見積書 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 126 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | R2年度 予算資料文書等 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 127 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度 監査 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 128 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 経費支出伺(共通経費管理システム) | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 129 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 取消書 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 130 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | H31年度 収入調定書 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 131 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | H31年度 財政課文書綴 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 132 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | H31年度 支出関係書類 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 133 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | H31年度 決算帳票 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 134 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | H31年度 財務帳票 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 135 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 収入・支出予定集計表 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 136 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 雇用関係書類(非常勤職員)H31年度～ | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 137 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 旅費領収書・旅費の支給を伴わない旅行命令簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 138 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | ETCカード使用管理簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 139 | 厚-書1 | R1 | 5 | R6 | 自動車使用記録簿【AD6168】 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 140 | 建-シ210 | R1 | 5 | R6 | 出勤簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 141 | 建-シ210 | R1 | 5 | R6 | 時間外勤務・休日勤務命令簿 | 1 | 廃棄 | | | | | | | 総務 |
| 142 | 厚-書1 | H30 | 5 | R5 | H31年度分 予算資料文書等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 143 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 雇用関係書類(臨時的任用職員)平成29年度～R1年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 144 | 厚-書1 | H27 | 5 | R2 | 職員厚生課・共済・人事課等提出書類(控) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 145 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入調定書(事後) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 146 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 各部局の今週の動き(庁議資料)ㄨ切毎週火曜日 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 147 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 資金登録(H30・3～R2・3) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 148 | 厚-書1 | H27 | 5 | R2 | 決算特別委員会(H27～) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|---------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 149 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 建築確認市町村事務処理交付金集計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 150 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | ETCカード マイレージポイント管理表(H24～H31) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 151 | 厚-書1 | H24 | 5 | H29 | 平成24年度～会計検査(会計管理局) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 152 | 厚-書1 | H31 | 5 | R6 | 520運動 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 153 | 住宅課 | H30 | 5 | R5 | H30年度 給与支給調書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 154 | 住宅課 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度 当初予算見積書・補正予算見積書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 総務 |
| 155 | 住宅課 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 簡易文書発送簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 156 | 正庁地下 | H26 | 10 | R6 | 指定構造計算適合性判定機関申請書類 ビューローベリタスジャパン(株) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | H24～H26 | 審査 |
| 157 | 厚生棟 | R1 | 5 | R6 | H31年度証明願綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 158 | 厚生棟 | H26 | 10 | R6 | 指定構造計算適合性判定機関申請書類(株) 建築構造センター① H23～H26 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 159 | 厚生棟 | H26 | 10 | R6 | 指定構造計算適合性判定機関申請書類 ベターリビング① H26 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 160 | 7階西倉庫 | R1 | 5 | R6 | 相談・質疑等記録簿 No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 審査 |
| 161 | 厚生棟 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度建築士法第23条の6の規定による 設計等の業務に関する報告書(一級建築士) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |
| 162 | 厚生棟 | H29 | 5 | R4 | 平成29年度建築士法第23条の6の規定による 設計等の業務に関する報告書(二級建築士) | 2 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 指導 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | 担当者名 |
|----|------------|------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|------------------|---------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | |
| 1 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30 高知県営繕業務担当者連絡会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 毎年開催される、市町村会議の資料 | 営繕企画 小松 |
| 2 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 30 用品請求 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 用品請求一覧 | 営繕企画 小松 |
| 3 | 応接ソファ南棚 | R1 | 5 | R6 | H30年度～R元年 中間前払い認定綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 中間前払い認定綴り | 営繕企画 小松 |
| 4 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30 緊急修繕 | 2 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 維持修繕費の修繕要望書 | 営繕企画 小松 |
| 5 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30 計画修繕 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 計画修繕費の令達について | 営繕企画 小松 |
| 6 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30年度 県内文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 他課通知文書等 | 営繕企画 小松 |
| 7 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30年度 国他県文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 国他地方公共団体通知文書等 | 営繕企画 小松 |
| 8 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書(営繕第一班) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 9 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事単価表(伺)4月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 10 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事単価表(伺)7月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 11 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事単価表(伺)10月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 12 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事単価表(伺)1月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 13 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕工事単価表(伺)3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 14 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30年度 起案文書綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 起案文綴り | 営繕企画 小松 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | 担当者名 |
|----|------------|------|------|----------|---------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------------------------|---------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | |
| 15 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30年度 その他文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 起案文綴り | 営繕企画 小松 |
| 16 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | H30年度 公文書開示請求資料(単価表) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 開示請求資料(単価関連) | 営繕企画 小松 |
| 17 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 入札記録・見積記録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 見積記録 | 営繕企画 小松 |
| 18 | 応接ソファ南棚 | R1 | 5 | R6 | 予算見積・計画修繕H30R1R2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 次年度予算に向けた照会 | 営繕企画 小松 |
| 19 | 応接ソファ南棚 | H30 | 5 | R6 | 平成30年度 平成31年度 営繕工事 業務計画 業務施工依頼書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 20 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | R1 高知県営繕業務担当者連絡会議 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 毎年開催される、市町村向け会議の資料 | 営繕企画 小松 |
| 21 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 31 用品請求 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 用品請求一覧 | 営繕企画 小松 |
| 22 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | H31 中間検査指示結果書(控え綴り) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 23 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | H31 緊急修繕 | 2 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 維持修繕費の修繕要望書 | 営繕企画 小松 |
| 24 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | H31 計画修繕 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 計画修繕費の令達について | 営繕企画 小松 |
| 25 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 県内文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 他課通知文書等 | 営繕企画 小松 |
| 26 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 国他県文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 国他地方公共団体通知文書等 | 営繕企画 小松 |
| 27 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書(営繕第一班) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 平成30年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書(営繕第一班) | 営繕企画 小松 |
| 28 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 営繕工事標準単価表(伺)4月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---|---------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 29 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年 営繕工事標準単価表(伺)7月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 30 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 営繕工事標準単価表(伺)10月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 31 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 営繕工事標準単価表(伺)2月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 32 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 営繕工事標準単価表(伺)3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 33 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 起案文書 H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 起案文書 | 営繕企画 小松 |
| 34 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | R1 起案文書綴り | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 起案文綴り | 営繕企画 小松 |
| 35 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 建築課知事印伺 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 36 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 営繕工事単価表関係H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 営繕工事単価表資料 | 営繕企画 小松 |
| 37 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 その他文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 38 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 新営予算単価 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕企画 小松 |
| 39 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | H31～ 建築課初任者研修 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 建築課職員向けの研修資料 | 営繕企画 小松 |
| 40 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年 南海トラフ地震 建築復旧技術に関する講習会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 令和元年 南海トラフ地震 建築復旧技術に関する講習会 | 営繕企画 小松 |
| 41 | 応接ソファ南棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 入札記録・見積記録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 見積記録 | 営繕企画 小松 |
| 42 | シ・214 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 予算見積書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 平成31年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書・営繕計画書・営繕施工依頼書(設備担当分) | 機械設備 門田 |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | 担当者名 |
|----|------------|------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|---|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | |
| 43 | シ・144 | H31 | 5 | R6 | 平成三十一年度予算見積書(営第四) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第三 刈谷 |
| 44 | シ・144 | H31 | 5 | R6 | 平成三十一年度 営繕計画書・施工依頼書(営第四) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第三 刈谷 |
| 45 | 時計柱横棚 | H30 | 5 | R5 | 平成31年度 予算見積 営第二 1 土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 46 | 時計柱横棚 | H30 | 5 | R5 | 平成31年度 予算見積 営第二 2 土木部以外 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 47 | 時計柱横棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 営繕計画書・依頼書(営第二) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 48 | 時計柱横棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 予算見積 営第二 1 土木部 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 49 | 時計柱横棚 | H31 | 5 | R6 | 令和元年度 予算見積 営第二 2 土木部以外 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 50 | 時計柱横棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 営繕計画書・依頼書(営第二) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 営繕第一 芝田 |
| 51 | 営3図面棚 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 予算見積 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 平成30年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書・営繕計画書・営繕施工依頼書(営繕第二分(学校安全対策課分)) | 営繕第二 井上 |
| 52 | 営3図面棚 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 予算見積 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 平成31年度 営繕工事予算見積依頼書・見積書・営繕計画書・営繕施工依頼書(営繕第二分(学校安全対策課分)) | 営繕第二 井上 |
| 53 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 単価データ調査委託業務(経済調査会) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 54 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平成30年度 単価データ調査委託業務(建設物価調査会) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 55 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平30年度 小包等運送料 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------------------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 56 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平30年度 営繕積算システムRIBC 賃貸借 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 57 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | H30 監査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 58 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 平30年度 営繕積算システム等整備業務委託 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 59 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 臨時職員・非常勤職員関係 文書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 臨時職員・非常勤職員の雇用に係る文書 | 総務 チャムネス |
| 60 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 雇用関係書類(非常勤職員)平成31年度 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 非常勤職員の雇用に係る文書 | 総務 チャムネス |
| 61 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 雇用関係書類(臨時的任用職員)平成31年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 臨時職員の雇用に係る文書 | 総務 チャムネス |
| 62 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 休暇届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 63 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 単価データ調査委託(建設物価調査会)建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 64 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 絵批正31年度 単価データ調査委託(経済調査会)建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 65 | 議会等倉庫 | R1 | 5 | R6 | R1 監査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 66 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 自動車使用記録簿【プレオ66】建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 67 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 自動車使用記録簿【ミニカ6156】建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 68 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 自動車使用記録簿【ミライース1166】建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 69 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 自動車使用記録簿【AD9157】建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 70 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 ETCカード使用管理簿【建築課1】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 71 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 ETCカード使用管理簿【建築課2】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 72 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 31 ETCカード使用管理簿【建築課3】 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 73 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 計画修繕支出命令書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 74 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 緊急修繕・計画修繕支出命令書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 75 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 収入調定書(事後)建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 76 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | R1 旅費歳出更正 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 77 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | R元 人件費推計 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 78 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 賃金・報酬支給調書 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 79 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 旅費領収書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 80 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 有料道路通行料金 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 81 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 経費支出伺(共通経費管理システム分) 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 82 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 當繕積算システム等整備業務委託 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 83 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 家用電気工作物保安管理委託業務契約支出書類 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | 担当者名 |
|----|------------|------|------|----------|--------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | |
| 84 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 小包等運送料 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 85 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 宮繕積算システムRIBC賃貸借 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 86 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 収入・支出予定集計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 87 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 人件費推計表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 88 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 決算帳票 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 89 | 議会等倉庫 | H21 | 5 | H26 | 非常勤関連 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 非常勤職員の雇用等二係る文書 | 総務 チャムネス |
| 90 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 予算関係調査書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | H31年度予算編成に向けた予算見積もり等 | 総務 チャムネス |
| 91 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 庶務2 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 92 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31・30年度 出勤簿 週休日の振替等命令簿 時間外・休日勤務命令簿 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 93 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 予算(建築課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 94 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | H31 緊急修繕(建築課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 95 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 庶務関係書類3 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 96 | 議会等倉庫 | H30 | 5 | R5 | 支出個別表等 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 送付明細表、予算執行状況調、税外収入個別表、予算配当表、支出個別表、支出整理表 | 総務 チャムネス |
| 97 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 支出個別表等1/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 送付明細表、税外収入個別表、予算執行状況調、支出個別表、支出整理表、収入整理表 | 総務 チャムネス |

R7保管公文書ファイル名目録(建築課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|-------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------------------|----------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 98 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 支出個別表等2/2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 歳入・歳出予算執行状況表、事業別・節内訳執行状況表、予算配当表 | 総務 チャムネス |
| 99 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 支出関係書類 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 100 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 旅費帳票 建築課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 101 | 議会等倉庫 | H31 | 5 | R6 | R1 議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 議会資料に関する照会・回答 | 総務 チャムネス |
| 102 | 住宅課 | H31 | 5 | R6 | 平成31年度 取消書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |
| 103 | 住宅課 | H31 | 5 | R6 | H31 共通経費等公金振替 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 チャムネス |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾振興課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|---------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|-------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | ファイルワゴン12 | H30,R1 | 5 | R6 | H30～R1 海上自衛隊艦船高知港入港誘致推進協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS1担当 |
| 2 | 共有2 | H25～R1 | 5 | R6 | 高知ファズ H25年度～令和元年度 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS1担当 |
| 3 | 共有2 | R1 | 5 | R6 | 高知ファズ 令和元年度～ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS1担当 |
| 4 | ファイルワゴン10 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度高知新港コンテナ利用促進事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS1担当 |
| 5 | 南棚11 | H30,R1 | 5 | R6 | H30～R元第2期高知新港振興プランフォローアップ委員会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS1担当 |
| 6 | キャビケ | H29～R1 | 5 | R6 | H31・H30年度ガントリー・クレーン操作業務支払 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS2担当 |
| 7 | 東棚2 | H6 | 30 | R6 | 高知新港関連公共施設整備促進事業費補助金(多目的文化施設) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | PS2担当 |
| 8 | 東棚1 | H25～R1 | 5 | R6 | 会計検査(会計管理課) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 9 | 東棚4 | R1 | 1 | R2 | 官公需契約実績額等の調査について(H26～R1年度分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 10 | 東棚2 | H31 | 1 | R2 | 年度替わり権限付与関係(H29～H31) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 11 | 東棚5 | R1 | 1 | R2 | 病気休暇報告(H30・R1年度分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 12 | 東棚5 | H31 | 5 | R6 | USBメモリ管理簿 H29～H31 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 13 | 東棚5 | H29～R1 | 1 | R2 | 共済組合・互助会関係手続(H29～R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 14 | 東棚1 | H29～R1 | 5 | R6 | H30年度 主要事業に関する調査票・実施状況調査票 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 15 | 東棚2 | H30 | 5 | R5 | H30 補正予算 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 16 | 東棚2 | H29～H30 | 5 | R5 | 平成30年度 予算見積書(当初・補正) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾振興課)

| 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------|---------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 17 | キャビ11 | H31 | 5 | R6 | H31年度各部局等の主要な取組 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 18 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | R元 決算特別委員会(H30分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 19 | キャビ9 | H29～R1 | 5 | R6 | H30 人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 20 | 会議室ゴミ箱前 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度監査資料 平成30年度決算審査資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 21 | キャビ10 | H28～H31 | 5 | R6 | H28～H31 郵便・宅配便発送記録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 22 | 東棚1 | H20～26 | 10 | R6 | H20～H26 議会提出資料一覧 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 23 | 東棚4 | H27～H29 | 5 | R4 | 一般財源の歳入見込調(H28～H29) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 24 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | H31・R元 土木政策課提出 | 3 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課からの照会・回答 | 総務担当 |
| 25 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 他課照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 26 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度財政課提出分(土木政策課経由含む) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務担当 |
| 27 | 東棚1 | H28 | 5 | R3 | H28 議会関係① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |
| 28 | 東棚1 | H28 | 5 | R3 | H28 議会関係② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |
| 29 | 東棚1 | H29 | 5 | R4 | H29 議会関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |
| 30 | 東棚1 | H30 | 5 | R5 | H30 議会関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |
| 31 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | R元 議会関係① | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |
| 32 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | R元 議会関係② | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課(企画担当)からの依頼、回答 | 総務担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-----------------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 1 | 西棚7 | H19 | 5 | H24 | 平成19年 野根海岸 土石採取許可申請 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸管理 |
| 2 | 西棚7 | H30 | 10 | R5 | 海岸台帳基準点 道路占用許可書(東洋町～芸西村)継続 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸管理 |
| 3 | 西棚7 | H6 | 30 | R6 | 大蔵海岸所管換え(手結海水浴場)港湾課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸管理 |
| 4 | 管理棚7 | H22 | 10 | R2 | H22・5 三崎海岸保全区域変更 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸管理 |
| 5 | 振興監棚5 | H6 | 30 | R6 | 航空写真 平成6年度新港委第2号 高知港他空中写真撮影等委託業務 撮影 平成7年3月20日 縮尺 約 1:12,500 20,000 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画 |
| 6 | 振興監棚5 | H6 | 30 | R6 | 航空写真 平成6年度新港委第2号 高知港他空中写真撮影等委託業務 撮影 平成7年 3月15 20日 縮尺 約1:12,500 20,000 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画 |
| 7 | 西棚9 | H20 | 5 | H25 | 上川口 下田 以布利 あしずり 佐賀 案件 綴 H20作成 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画 |
| 8 | ロッカー上 | H10 | 5 | H15 | H10 高知港事務所増築工事 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画 |
| 9 | 共有棚2 | H27 | 5 | R2 | 27301103E 平成27年度 港調第01-9号 須崎港港湾計画改定基礎調査委託業務 報告書 平成28年3月 パシフィックコンサルタンツ株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 計画 |
| 10 | 振興監棚7 | H15 | 10 | H25 | 国有財産処理(宿毛湾港) 済 H15港湾空港振興課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 11 | 地下倉庫A | H23 | 5 | H28 | 港管 第1号 港湾台帳整備委託業務 成果報告書 高知県高知港(東洋町～宿毛市) 高知県土木部港湾・海岸課 株式会社第一コンサルタンツ 平成24年3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 同じ箱が2箱あり。ドッチファイル3冊+図面 | 港湾管理 |
| 12 | 地下倉庫A | H22 | 5 | H27 | 港管 第01-1号 港湾台帳整備委託業務 高知県 高知港他 高知県土木部港湾・海岸課 株式会社第一コンサルタンツ 平成23年3月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | 1箱。ドッチファイル3冊 | 港湾管理 |
| 13 | ロッカー上 | H17 | 5 | H22 | 平成十七年度 高知新港警備委託関係(高知県への電子メール) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 14 | 西棚8 | H12 | 10 | H22 | 平成12年度 砂利採取船巡視結果 高知港(小湊沖) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 15 | 地下倉庫C | H10 | 5 | H15 | 平成10年度 県港管 第1号 高知県プレジャーボート対策基礎調査委託業務 報告書 平成11年3月 高知県 株式会社 相愛 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 16 | 西棚12 | H16 | 5 | H21 | H16～ 第三者に起因する国有港湾施設のき損事故に取扱いについて 港湾施設・海岸保全施設における人身事故の報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 17 | 西棚10 | H2 | 10 | H12 | 下ノ加江港 河川法26条協議 平成2年7月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 18 | 西棚9 | H10～ H14 | 10 | H24 | 下田港第24条占用(防波堤)H10～H14 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 19 | 西棚8 | H11 | 10 | H21 | 高知県海砂対策連絡協議会(県外搬出関係H12・1・18) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 20 | 西棚8 | H19 | 5 | H24 | 海砂対策連絡協議会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 21 | 西棚9 | H19 | 10 | H29 | 建設残士の港湾陸あげ対応[H19 宿毛湾港(池島)] | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 22 | 西棚12 | H6 | 30 | R6 | H16T突堤等所管換 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 23 | 地下倉庫D | H13 | 10 | H23 | PB条例改正 届出制度廃止(H14 2月議会) | 1 | 移管 | (1)1 | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 24 | 西棚10 | H3 | 10 | H13 | H3 河川協議書 24条 26条 高知港改修(十市川)(丸山台) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 25 | 西棚13 | H25 | 10 | R5 | H25 6月議会 高知県港湾施設管理条例一部改正[指定管理者] | 1 | 移管 | (1)1 | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 26 | 西棚13 | H23 | 5 | H28 | H23 建築確認意見書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 27 | 西棚4 | H15 | 5 | H20 | H15 宿毛湾港・池島・上屋付き荷捌き地 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 28 | 西棚9 | H7 | 10 | H17 | 7 河川法協議(下田港航路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 29 | 西棚12 | H6 | 30 | R6 | 6 施設認定・手結・緑地・臨港道路 港湾管理 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 30 | 西棚12 | H6 | 30 | R6 | 6 施設認定(久礼港臨港道路) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 31 | 西棚12 | H6 | 30 | R6 | H6 手結港 財産処分 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 32 | 西棚8 | H6 | 5 | H11 | 6 会計検査院調査 須崎港砂利荷揚 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 33 | 西棚8 | H6 | 30 | R6 | 6 大蔵有地所管換え(ふくみ裏)港湾課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 34 | 西棚2 | H6 | 5 | H11 | S63～H6 海上保安部貸付書類綴 高知港湾合同庁舎敷地 宿毛運輸総合庁舎敷地 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾管理 |
| 35 | 地下倉庫A | H1 | 5 | H6 | 平成元年度 港改修第9-5号 久礼港(小草地区)改修 岸壁(-5.0m)細部設計報告書 平成元年11月 (株)日本港湾コンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 36 | 地下倉庫C | H1 | 5 | H6 | 平成元年度 港改修11-2号 下田港改修 防波堤[港口]設計委託業務報告書 平成元年11月 (株)日本港湾コンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 37 | 地下倉庫B | S62 | 5 | H4 | 断面審査(S62～H元) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 38 | 地下倉庫B | S59 | 5 | H1 | 断面審査(59～61) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 39 | 地下倉庫B | S57 | 5 | S62 | 断面審査(57～58) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 40 | 地下倉庫B | S55 | 5 | S60 | 断面審査(55～56) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 41 | 地下倉庫B | S53 | 5 | S58 | 断面審査(53) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 42 | 地下倉庫B | S52 | 5 | S57 | 断面審査(52) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 43 | 地下倉庫B | S54 | 5 | S59 | 断面審査(～54) 建設班 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 44 | 地下倉庫B | S62 | 5 | H4 | 須崎調第2号 須崎港臨港道路湾岸線 道路予備設計委託業務 報告書 昭和63年3月 高知県 須崎土木事務所 日本建設コンサルタント株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 45 | 地下倉庫B | H9 | 10 | H19 | 9 認可設計 須崎港 宿毛湾港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 46 | 地下倉庫B | H9 | 10 | H19 | 9 認可設計 高知港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 47 | 地下倉庫B | H9 | 10 | H19 | 9 認可設計 久礼港 佐賀港 下田港 下ノ加江港 以布利港 あしずり港 上川口港湾 三崎港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 48 | 地下倉庫B | H8 | 10 | H18 | 8 認可設計 須崎港 宿毛湾港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 49 | 地下倉庫B | H7 | 10 | H17 | 7 認可設計 須崎港 宿毛港湾 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 50 | 地下倉庫B | H17 | 5 | H22 | 17 下田港 航路埋塞災関係資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 51 | 地下倉庫C | H14 | 5 | H19 | 14280101E 平成14年度 県港委第3号 事業評価(須崎港改修事業)基礎データ調査委託業務 報告書 高知県須崎市大間 高知県土木部港湾局港湾課 (株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 52 | 地下倉庫B | H13 | 10 | H23 | 13 認可設計資料 交付申請書 法令手続調書 未申請調書 設計審査一覧 調整事項調書 補償課協議資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 53 | 地下倉庫B | H13 | 10 | H23 | 13 認可設計 交付申請書 法令手続調書 未申請調書 設計審査一覧 調整事項調書 高知港 須崎港 宿毛湾港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 54 | 地下倉庫B | H13 | 10 | H23 | 13 認可設計 交付申請書 法令手続調書 未申請調書 設計審査一覧 調整事項調書 高知、須崎、宿毛湾、佐喜浜、奈半利、手結、下田、以布利、甲浦、佐賀、上川口 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 55 | 地下倉庫B | H12 | 10 | H22 | 12 認可設計 須崎港 高知港 宿毛湾港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 56 | 地下倉庫B | H12 | 10 | H22 | 12 調節事項綴 財源調書 設計審査一覧表 認可設計 法令手続調書 未申請調書 久礼港 佐賀港 上川口港 下田港 以布利港 あしずり港 甲浦港 奈半利港 佐喜浜港 手結港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 57 | 地下倉庫B | H11 | 10 | H21 | 11 認可設計 調節事項綴り 佐喜浜港 奈半利港 財源調書 法令手続調書 未申請調書 設計審査一覧表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 58 | 地下倉庫C | H10 | 5 | H15 | 10災 合併施工申請書 高知港 10災 4号 5号 6号 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 59 | 地下倉庫B | H10 | 10 | H20 | 10 認可設計 須崎港 宿毛湾港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 60 | 地下倉庫B | H10 | 10 | H20 | 10 認可設計 高知港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 61 | 地下倉庫B | H10 | 10 | H20 | 10 認可設計 甲浦港 佐喜浜港 奈半利港 手結港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 62 | 地下倉庫B | H10 | 10 | H20 | 10 認可設計 久礼港 佐賀港 下田港 下ノ加江港 以布利港 あしずり港 上川口港湾 三崎港 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 63 | 地下倉庫A | H9 | 5 | H14 | 09102307F 平成9年度 港改修第11-5号 下田港改修調査委託業務 高知県 中村市下田 高知県中村土木事務所 (財)沿岸開発技術研究センター | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 64 | 地下倉庫C | H6 | 5 | H11 | 06082214AB 平成6年度 港改修第2-9号 須崎港改修測量及び設計委託業務 高知県須崎市大字大間地区 日本コンサルタント株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 港湾建設 |
| 65 | 地下倉庫A | S56 | 5 | S61 | 港高潮第3-1号 手結港高潮地質調査委託業務 報告書 昭和56年8月 日錐開発工業株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 66 | ロッカー上 | H16 | 5 | H21 | 防災ステーション H16.11~H17. 2. 9 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 67 | ロッカー上 | H15 | 5 | H20 | 防災ステーション | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 68 | 地下D | H9 | 5 | H14 | 平成9年度第507-1号小室浜海岸環境整備測量設計委託業務 報告書(傾斜護岸設計) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 69 | 地下倉庫D | H7 | 5 | H12 | 平成7年度 室海改第6号 野根海岸調査委託業務 安芸郡東洋町野根 (株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 70 | 西棚1 | H7 | 5 | H12 | 平成7年第六次海岸事業五箇年計画策定及び平成8年度港湾海岸事業予算要求書 ① H7年6月高知県 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 71 | 地下倉庫C | H4 | 5 | H9 | 平成4年度 港高潮第2-6号 奈半利港(高潮)堤防(改良)細部設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 72 | 西棚5 | H26 | 5 | R1 | 平成26年度 漁海調第01-1号 穴内漁港海岸保全施設被災原因調査解析委託業務 平成26年12月報告書 株式会社エイト日本技術開発 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 73 | 地下倉庫D | H24 | 5 | H29 | 平成24年度 港津波第14-5号 宿毛湾海岸他1海岸耐震診断委託業務 報告書 平成25年3月 高知県 土木部 港湾・海岸課 株式会社 ニュージェック | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 74 | 西棚5 | H14 | 5 | H19 | 平成14年度 港高潮第7-1号 高知港津波・高潮防災ステーション基本方針策定委託業務 報告書 平成15年度 高知県 財団法人 沿岸開発技術研究センター | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 75 | 西棚5 | H14 | 5 | H19 | 平成14年度 港高潮第7-1号 高知港津波・高潮防災ステーション基本方針策定委託業務 報告書 平成15年度 高知県 財団法人 沿岸開発技術研究センター | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 76 | 地下D | H14 | 5 | H19 | 平成14年度 海高第1-4号 野根海岸基本計画策定委託業務 報告書 高知県安芸郡東洋町野根 高知室戸土木事務所 (株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 77 | 地下D | H13~H20 | 5 | H25 | 平成13年度侵食第2-1号 岩戸海岸基本設計委託業務 平成20年度河侵食2-1号 岩戸海岸侵食対策設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 78 | 地下D | H13 | 5 | H18 | 平成13年度 海高第1-11号 野根海岸断面検討委託業務 報告書 高知県安芸郡東洋町野根 高知県室戸土木事務所(株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 79 | 地下倉庫D | H13 | 5 | H18 | 平成13年度 港海環第4-1号 三崎港海岸環境整備設計委託業務 報告書 高知県土佐清水市三崎地区内 高知県土佐清水土木事務所(株)エイトコンサルタント 平成14年3月 (黄色箱入) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 80 | 西棚3 | H12 | 5 | H17 | 平成12年度県港委第2号 久礼港(ふるさと海岸)費用対便益資料作成業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 81 | 西棚6 | H13 | 5 | H18 | 土佐湾高潮防災技術検討調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 82 | 地下D | H14 | 5 | H19 | 津波・高潮防災ステーション 要望書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 83 | ロッカー上 | H16 | 5 | H21 | 第3回 地震津波対策勉強会(河川)No.2 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 84 | 西棚10 | S25~S60 | 30 | H2 | S25~海岸保全事業経緯表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 85 | 西棚6 | H16 | 10 | H21 | 大崎漁港海岸補修統合事業計画書(H16~新規) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 86 | 地下倉庫D | S63 | 30 | H30 | 昭和63年度 仁淀川河口海岸環境調査委託業務 成果図面集 平成元年1月 高知県土木部伊野土木事務所 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 87 | 地下D | S63 | 5 | H5 | 昭和63年度 港高潮第6-11号 宿毛湾港(大島地区)海岸(高潮)設計委託業務報告書 平成元年3月 (株)日本港湾コンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 88 | 西棚5 | S63 | 5 | H5 | 昭和63年度 港海環第1号 手結港海岸環境整備設計委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 89 | 地下D | S62 | 5 | H4 | 昭和62年度 港高潮第5-2号 久礼港海岸(高潮)設計委託業務 昭和62年10月 (株)日本港湾コンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 90 | 地下D | S60 | 5 | H2 | 昭和60年度 港高潮第8-3号 宿毛湾港(大島地区)海岸(高潮)工事設計委託業務 報告書 昭和60年12月 (株)日本港湾コンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 91 | 地下倉庫A | S57 | 30 | H24 | 昭和57年度 仁淀川河口海岸図面綴り 昭和58年3月 高知県土木部用地管理課 アジア航測株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 92 | 地下D | S57 | 5 | S62 | 昭和57年度 港海環第1-2号 下田港海岸環境整備工事護岸設計委託業務 成果報告書 高知県中村土木事務所 復建調査設計会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 93 | 西棚10 | S55 | 30 | H22 | 昭和五十五年度海岸残調長期三次計画(6月) | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 94 | 地下D | H8 | 10 | H18 | 重要資料その2穴内漁港海岸高潮事業の経過説明資料(災害事業との関連性の説明資料を含む)H85月27日 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 95 | 地下D | H8 | 10 | H18 | 重要資料その1穴内漁港海岸高潮事業の経過説明資料(災害事業との関連性の説明資料を含む)H85月27日 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 96 | 西棚5 | H13 | 10 | H23 | 次期海岸整備五箇年計画及び長期計画 調査 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 97 | ロッカー上 | H16 | 5 | H21 | 高知津波高潮防災ステーション資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 98 | 西棚11 | H21 | 5 | H26 | 高知港排水機場遠隔監視遠隔操作システム構築委託業務 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 99 | 西棚11 | H21 | 5 | H26 | 高知港排水機場遠隔監視・遠隔操作システム構築委託業務に関するプロポーザル綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 100 | ロッカー上 | H21 | 5 | H26 | 高知港排水機場遠隔監視・遠隔操作システム構築委託業務にかかわるプロポーザル資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 101 | ロッカー上 | H21 | 5 | H26 | 高知港排水機場遠隔監視・遠隔操作システム構築委託業務 業務及び保守費用見積書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 102 | 地下倉庫C | S52 | 5 | S57 | 高知海岸漂砂等調査報告書 昭和53年3月 運輸省 第三港湾建設局 高知港工事事務所 港湾振興課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|---|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|---------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に関する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 103 | 北棚1 | H28 | 5 | R3 | 港海調第01-1号 高知県高知市三里ほか 高知港海岸調査委託業務 報告書 平成29年3月 株式会社 建設技術研究所 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 104 | 地下D | H4 | 5 | H9 | 港海環第3号 甲浦港海岸環境整備測量設計委託業務 報告書 平成4年11月 高知県室戸土木事務所 (株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 105 | 西棚2 | H3 | 5 | H8 | 県港委第2号 奈半利港ふるさと海岸モデル調査・漁業影響 平成4年2月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 106 | 北棚2 | H19 | 5 | H24 | 久礼港海岸津波・高潮危機管理対策緊急調査設計委託業務 平成20年3月 港津波第2-3号 高知県高岡郡中土佐町久礼 報告書 長崎テクノ株式会社 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 107 | 地下倉庫D | H24 | 5 | H29 | 河津波第14-1号 三津高岡海岸他3海岸耐震診断委託業務 報告書 平成25年2月 高知県土木部港湾・海岸課 株式会社オリエンタルコンサルタンツ | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 108 | 北棚1 | H25 | 5 | H30 | 河津波第14-6号 高知県河川海岸津波ハザードマップ作成支援委託業務 報告書【本編】平成25年11月 株式会社建設技術研究所 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設・津波 |
| 109 | 地下D | H5 | 5 | H10 | H5・須崎港海岸(高潮)桐間 H5・8 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 110 | 南棚7 | H28 | 5 | R3 | H28年度 設計審査(高知港海岸)① | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 111 | 西棚5 | H10 | 5 | H15 | H10年大深浦(宿毛港湾)協議資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 112 | ロッカー一上 | H8 | 10 | H18 | ⑧海岸事業に対する市町村負担金について 保存版 | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 113 | 南棚1 | H15 | 5 | H20 | 15-01-13-02-A 室海構第1-1号 甲浦港水門・陸間管理システム構築委託業務 報告書 平成16年3月 株式会社ニュージェック | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |
| 114 | 西棚5 | H7 | 5 | H12 | 07132105C 平成7年度 港海補第1-4号 高知港海岸(補修)調査委託業務 高知県高知市若松町・南吸江 (株)エイトコンサルタント | 1 | 廃棄 | | 紙 | | | | | 海岸建設 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 115 | 会議室ゴミ箱前 | R1 | 5 | R6 | 令和元年度監査資料 平成30年度決算審査資料 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 116 | 東棚4 | H25～H29 | 5 | R4 | 略科目コードの新設依頼(H25～29) 港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 117 | キャビ10 | H28～H31 | 5 | R6 | 郵便・宅配便 発送記録 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 118 | 会議室ゴミ箱前 | H30 | 5 | R6 | 平成31年度 当初予算見積書 港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 119 | 東棚5 | H30～R1 | 1 | R2 | H30 R1 病気休暇等報告 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 120 | キャビ9 | H23～H27 | 7 | R4 | 消費税申告関係書類(H23～H27) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 121 | キャビ9 | H9～H16 | 7 | H23 | 消費税関係資料 港湾空港局 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 122 | キャビ9 | H2 | 7 | H9 | 消費税課税事業者届出及び簡易課税制度選択届出(特会) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 123 | キャビ9 | H8～H14 | 7 | H21 | 消費税確定申告関係綴 港湾課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 124 | キャビ9 | H15～H21 | 7 | H28 | 消費税確定申告関係綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 125 | 東棚1 | H30 | 5 | R6 | 主要事業に関する調査票・実施状況調査票、港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 126 | キャビ9 | H11 | 5 | H16 | 港湾整備事業特別会計の港湾使用料にかかる消費税取り扱い | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 127 | 東棚4 | H27～R1 | 5 | R6 | 高知県庁環境マネジメントシステム 報告綴 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 128 | 会議室ゴミ箱前 | H26～R1 | 5 | R6 | 後進地域補助率差額(海岸保全施設整備事業費補助金) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 129 | キャビ10 | R1 | 5 | R6 | 公共事業施行状況報告(海岸分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 130 | 会議室ゴミ箱前 | H30～H31 | 5 | R6 | 漁港施設災害復旧事業費国庫負担金ほか 関係書類 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 131 | 東棚5 | H29～R1 | 1 | R2 | 共済組合・互助会関係手続 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 132 | 東棚4 | H26～R1 | 1 | R2 | 官公需契約実績額等の調査について(H26～R1) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 133 | 東棚1 | R1 | 1 | R2 | 個所付公表 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 134 | 会議室ゴミ箱前 | H30～H31 | 5 | R6 | H30・31 会計検査(会計管理課) 港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 135 | 会議室ゴミ箱前 | H28～H31 | 5 | R6 | 一般財源の歳入見込調 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 136 | キャビ11 | R1 | 5 | R6 | R元 流用取り下げ | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 137 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | R元 決算特別委員会(H30分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 138 | 会議室ゴミ箱前 | R1 | 5 | R6 | R元 国費支出関係(海岸分) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 139 | キャビ11 | H31 | 5 | R6 | H31(R1)決算見込調(3月末) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 140 | 会議室ゴミ箱前 | H30 | 5 | R6 | H31 当初予算査定調書 港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 141 | キャビ9 | H30 | 5 | R6 | H30人件費 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 142 | キャビ11 | H31 | 5 | R6 | H30 決算見込調(5月末) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 143 | 会議室ゴミ箱前 | H30 | 5 | R5 | H30 農山漁村地域整備交付金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 144 | 会議室ゴミ箱前 | H30～R1 | 5 | R6 | H30 海岸保全施設整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 145 | 会議室ゴミ箱前 | H29～H30 | 5 | R5 | H29 海岸保全施設整備事業費補助金 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 146 | キャビ9 | H11 | 10 | H21 | H11消費税高松国税局税務調査関係資料 港湾空港局 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|------|----------|-----------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 147 | 東棚4 | H29 | 5 | R4 | FAXリース契約綴(H29/4/1~H32/3/31) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 148 | 北棚8 | H31 | 5 | R6 | 30年度(元年度提出) 財政健全化法関係 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 149 | キャビ9 | H29 | 7 | R6 | 29港湾整備事業特別会計 消費税支払 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 150 | キャビ9 | H28 | 7 | R5 | 28港湾整備事業特別会計 消費税支払綴 港湾・海岸課 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 151 | キャビ11 | H28,H29 | 5 | R4 | 平成28年度決算説明資料の提出について | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 152 | 東棚5 | H28 | 5 | R3 | 改姓届 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 153 | キャビ11 | H29 | 5 | R4 | H29決算見込調(3月末) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 154 | キャビ11 | H29 | 5 | R4 | H29決算見込調(12月末) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 155 | キャビ11 | H31 | 5 | R6 | H31年度 各部局等の主要な取組 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 156 | 会議室ゴミ箱前 | H30 | 5 | R5 | H30補正 12月 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 157 | 会議室ゴミ箱前 | H26~H28 | 5 | R3 | 旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)(H26~28) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 158 | 会議室ゴミ箱前 | R1 | 5 | R6 | R1 12月補正査定調書 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 159 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | H31・R元 土木政策課提出 | 2 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | 土木政策課からの照会・回答 | 総務 |
| 160 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度 他課照会 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 161 | 東棚1 | R1 | 5 | R6 | 平成31年度財政課提出分(土木政策課経由含む) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 162 | キャビ10 | H22~H29 | 5 | R4 | 自家用車登録簿 H22~H29 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |

R7保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

| | 実施機関(一次選別) | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|------|----------|--------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|------|
| | 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名 |
| 163 | キャビ10 | H23 | 5 | H28 | H24 保健用品の貸与 | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |
| 164 | 東棚2 | H13 | 5 | H18 | H13～H25 歳入歳出外現金一覧(契約保証金) | 1 | 廃棄 | | 紙 | 無 | | | | 総務 |