

## R7保管公文書ファイル名目録(公文書館)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	S-5	R1	5	R6	平成31年度 普通財産の貸し付け(大栃書庫)	1	廃棄		紙					総務企画担当
2	S-5	R1	5	R6	令和元年度 電話料金経費支出伺(四国森林管理局・公文書館)	1	廃棄		紙					総務企画担当
3	S-5	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(電気料金/集中化払)	1	廃棄		紙					総務企画担当
4	S-5	R1	5	R6	令和元年度 公文書館一般廃棄物収集運搬委託業務	1	廃棄		紙					総務企画担当
5	S-5	R1	5	R6	平成31年度 公文書館清掃委託(管理区域・館内)	1	廃棄		紙					総務企画担当
6	S-5	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(水道料金/集中化払)	1	廃棄		紙					総務企画担当
7	S-5	R1	5	R6	令和元年度 公文書館清掃委託	1	廃棄		紙					総務企画担当
8	S-5	R1	5	R6	令和元年度中国・四国地区文書館等職員連絡会議	1	廃棄		紙					総務企画担当
9	S-5	R1	5	R6	令和元年度中国・四国地区文書館等職員連絡会議 議題集	1	廃棄		紙					総務企画担当
10	S-5	R1	5	R6	他館パンフレット等	1	廃棄		紙					総務企画担当
11	S-5	R1	5	R6	広報発送	1	廃棄		紙					総務企画担当
12	S-5	R1	5	R6	大栃分 おんどとり (H30・31年度)	1	廃棄		紙					総務企画担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	所内	H31	5	R6	総務部所属長会議	1	廃棄		紙				所長
2	所内	H31	5	R6	県税事務所長会	1	廃棄		紙				所長
3	所内	H31	5	R6	昇給内申	1	廃棄		紙				所長
4	所内	H31	5	R6	勤勉手当内申書	1	廃棄		紙				所長
5	所内	H31	5	R6	人事異動通知書	1	廃棄		紙				次長
6	所内	H31	5	R6	職場要求関係書類	1	廃棄		紙				所長
7	所内	H31	5	R6	昇給等の発令	1	廃棄		紙				所長
8	所内	H31	5	R6	職員の目標設定	1	廃棄		紙				所長
9	所内	H31	5	R6	再任用短時間勤務職員(月例報告)	1	廃棄		紙				収納担当
10	所内	H31	5	R6	総務委員会	1	移管		紙		(1)3		次長
11	所内	H31	5	R6	県税事務執行計画	1	廃棄		紙				次長
12	所内	H31	5	R6	租税債権管理機構	1	廃棄		紙				次長
13	所内	H31	5	R6	人事考課票	1	廃棄		紙				所長

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	所内	H31	5	R6	定期監査(監査委員監査)	1	廃棄		紙				次長
15	所内	H31	5	R6	税務事務定例監査	1	廃棄		紙				次長
16	所内	H31	5	R6	所属の運営方針	1	廃棄		紙				次長
17	所内	H31	5	R6	事務分担表	1	廃棄		紙				次長
18	所内	H31	5	R6	臨時的任用職員の任用等	1	廃棄		紙				次長
19	所内	H31	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙				次長
20	所内	H31	5	R6	時間外勤務手当等の執行見込	1	廃棄		紙				次長
21	所内	H31	5	R6	看護休暇管理簿・短期介護休暇管理簿	1	廃棄		紙				次長
22	所内	H31	5	R6	傷病報告書	1	廃棄		紙				次長
23	所内	H26	10	R6	税務職員表彰	1	廃棄		紙				次長
24	所内	H31	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙				次長
25	所内	H31	5	R6	徴税吏員証の交付・返戻	1	廃棄		紙				次長
26	所内	H26	10	R6	業務概要	1	廃棄		紙				次長

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	所内	H31	5	R6	再任用短時間勤務職員の病気休暇等の報告	1	廃棄		紙				次長
28	所内	H31	5	R6	非常勤職員の任用等	1	廃棄		紙				次長
29	所内	H31	5	R6	忌引休暇取得状況報告	1	廃棄		紙				次長
30	所内	H31	5	R6	会計検査(会計管理局)	1	廃棄		紙				次長
31	所内	H31	5	R6	保健所営業許可調査	1	廃棄		紙				課税チーフ
32	所内	H31	5	R6	保健所営業許可調査	1	廃棄		紙				課税チーフ
33	所内	H29	7	R6	個人事業税 定期課税(8月~10月)	3	廃棄		紙				個人事業税担当
34	所内	H29	7	R6	個人事業税 定期(失格・欠格)	4	廃棄		紙				個人事業税担当
35	所内	H29	7	R6	個人事業税 医業等(失格)	1	廃棄		紙				個人事業税担当
36	所内	H29	7	R6	個人事業税 随時課税	2	廃棄		紙				個人事業税担当
37	所内	H29	7	R6	個人事業税 随時(失格・欠格)	2	廃棄		紙				個人事業税担当
38	所内	H29	7	R6	個人事業税 調査依頼・回答	1	廃棄		紙				個人事業税担当
39	所内	H29	7	R6	個人事業税 開廃業届	1	廃棄		紙				個人事業税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	所内	H29	7	R6	個人事業税 分割課税標準額	1	廃棄		紙				個人事業税担当
41	所内	H31	5	R6	個人事業税 担当者会	1	廃棄		紙				個人事業税担当
42	所内	H29	7	R6	個人事業税 漁協別漁船名簿	1	廃棄		紙				個人事業税担当
43	所内	H31	5	R6	個人事業税 月報・年報	1	廃棄		紙				個人事業税担当
44	所内	H31	5	R6	個人事業税 所得税申告データ一覧	1	廃棄		紙				個人事業税担当
45	所内	H31	5	R6	個人事業税 検索リスト	1	廃棄		紙			申告書の検索漏れを確認する文書	個人事業税担当
46	所内	H31	5	R6	狩猟税 課税状況報告書	1	廃棄		紙				狩猟税担当
47	所内	H31	5	R6	狩猟税納付確認書・原符・領収証書	1	廃棄		紙				収納担当
48	所内	H31	5	R6	狩猟税 登録申請書綴り	1	廃棄		紙				狩猟税担当
49	所内	H26	10	R6	軽油引取税 納入(納付)申告書	1	廃棄		紙				軽油担当
50	所内	H31	5	R6	軽油引取税 担当者会	1	廃棄		紙				軽油担当
51	所内	H31	5	R6	軽油引取税 税務課 通知・連絡等	1	廃棄		紙				軽油担当
52	所内	H31	5	R6	軽油引取税 月報(課税)	1	廃棄		紙				軽油担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	所内	H31	5	R6	軽油引取税 月報(免税)	1	廃棄		紙				軽油担当
54	所内	H26	10	R6	軽油引取税 課税免除申請	1	廃棄		紙				軽油担当
55	所内	H26	10	R6	事務所または事業所別在庫数量等明細書	1	廃棄		紙				軽油担当
56	所内	H28	8	R6	不動産取得税 調査表	7	廃棄		紙				不動産取得税担当
57	所内	H31	5	R6	農地等の生前一括贈与徴収猶予終了分 平成25年度～平成31年度	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
58	所内	H31	5	R6	不動産取得税 課税状況報告書	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
59	所内	H31	5	R6	不動産取得税 担当者会	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
60	所内	H28	8	R6	不動産取得税 市町村照会	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
61	所内	H28	8	R6	不動産取得税 減額決議書	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
62	所内	H28	8	R6	不動産取得税 県評価算定表	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
63	所内	H28	8	R6	不動産取得税 課税免除	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
64	所内	H28	8	R6	不動産 法務局調査 調査集計書 平成16～28年度	1	廃棄		紙				不動産取得税担当
65	所内	H17	5	H22	法人台帳の除却決議書 ～平成17年度	1	廃棄		紙				法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	所内	H26	10	R6	法人事業税加算金決定決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
67	所内	H26	10	R6	法人二税 みなす・更正・決定決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
68	所内	H26	10	R6	法人二税 みなす・更正・決定決議書②	1	廃棄		紙				法人二税担当
69	所内	H26	10	R6	4・5月調定 法人申告書	1	廃棄		紙				法人二税担当
70	所内	H26	10	R6	6月・7月調定 法人申告書	1	廃棄		紙				法人二税担当
71	所内	H26	10	R6	8月・9月・10月調定 法人申告書	1	廃棄		紙				法人二税担当
72	所内	H26	10	R6	11月・12月・1月調定 法人申告書	1	廃棄		紙				法人二税担当
73	所内	H26	10	R6	2月・3月調定 法人申告書	1	廃棄		紙				法人二税担当
74	所内	H26	10	R6	医療法人調査	1	廃棄		紙				法人二税担当
75	所内	H31	5	R6	税務電算システム研修	1	廃棄		紙				法人二税担当
76	所内	H31	5	R6	法人二税国税法人データ異動	1	廃棄		紙				法人二税担当
77	所内	H31	5	R6	法人二税申告送付リスト	1	廃棄		紙				法人二税担当
78	所内	H31	5	R6	法人二税税収見積	1	廃棄		紙				法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	所内	H31	5	R6	法人二税電子申告関係帳簿①	1	廃棄		紙				法人二税担当
80	所内	H31	5	R6	法人二税電子申告関係帳簿②	1	廃棄		紙				法人二税担当
81	所内	H31	5	R6	法人二税システム帳票(月報)	1	廃棄		紙				法人二税担当
82	所内	H31	5	R6	システム帳票(年報)	1	廃棄		紙				法人二税担当
83	所内	H31	5	R6	法人二税システム帳票(不申告・加算金・電子申告・是認内訳書)	1	廃棄		紙				法人二税担当
84	所内	H31	5	R6	法人二税システム帳票国税情報受理一覧表	1	廃棄		紙				法人二税担当
85	所内	H31	5	R6	法人二税設立・支店等設置届①	1	廃棄		紙				法人二税担当
86	所内	H31	5	R6	法人二税設立・支店等設置届②	1	廃棄		紙				法人二税担当
87	所内	H31	5	R6	法人二税異動届	1	廃棄		紙				法人二税担当
88	所内	H31	5	R6	法人二税異動届No2	1	廃棄		紙				法人二税担当
89	所内	H31	5	R6	法人二税異動届No3	1	廃棄		紙				法人二税担当
90	所内	H31	5	R6	法人二税解散等届	1	廃棄		紙				法人二税担当
91	所内	H31	5	R6	法人二税課税標準通知	1	廃棄		紙				法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	所内	H31	5	R6	法人二税市町村課税標準通知	1	廃棄		紙				法人二税担当
93	所内	H31	5	R6	法人二税国税突合エラーリスト	1	廃棄		紙				法人二税担当
94	所内	H31	5	R6	法人二税国税突合エラーリストNo2	1	廃棄		紙				法人二税担当
95	所内	H31	5	R6	法人二税申告是認未済リスト	1	廃棄		紙				法人二税担当
96	所内	H31	5	R6	法人二税申告是認未済リストNo2	1	廃棄		紙				法人二税担当
97	所内	H31	5	R6	法人二税除却決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
98	所内	H31	5	R6	法人二税他県是認資料等	1	廃棄		紙				法人二税担当
99	所内	H31	5	R6	法人二税一般社団・財団法人登録一覧	1	廃棄		紙				法人二税担当
100	所内	H31	5	R6	法人二税担当者会	1	廃棄		紙				法人二税担当
101	所内	H4	5	H9	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
102	所内	H16	5	H21	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
103	所内	H18	5	H23	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
104	所内	H19	5	H24	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	所内	H21	5	H26	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
106	所内	H31	5	R6	申告期限延長決議書	1	廃棄		紙				法人二税担当
107	所内	H31	5	R6	税収見込	1	廃棄		紙				課税担当
108	所内	H31	5	R6	各種調査伺(課税)	1	廃棄		紙				課税担当
109	所内	H31	5	R6	トラブル処理記録(課税)	1	廃棄		紙				課税担当
110	所内	H31	5	R6	特定個人情報 アクセス権限者の指定	1	廃棄		紙				課税担当
111	所内	H31	5	R6	地区税務協議会・地方税研究会、租税教育推進協議会	1	廃棄		紙				課税担当
112	所内	H31	5	R6	法人会・青色申告会	1	廃棄		紙				課税担当
113	所内	H31	5	R6	公印公印済用紙受払簿(課税)	1	廃棄		紙				課税担当
114	所内	H30,H31	5	R6	(一般税)納税通知書・更正・決定通知書発付簿	1	廃棄		紙				課税担当
115	所内	H31	5	R6	下取自動車一覧表	1	廃棄		紙				自動車税担当
116	所内	H31	5	R6	自動車 車検切課税保留処理結果リスト	1	廃棄		紙				自動車税担当
117	所内	H31	5	R6	自動車税 大口リスト、封筒連番(外部委託提出分確認)リスト	1	廃棄		紙				自動車税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	所内	H31	5	R6	自動車税 登録台数調	1	廃棄		紙				自動車税担当
119	所内	H31	5	R6	収入調定書(自動車)・自動車税 調定集計表(現年)	1	廃棄		紙				自動車税担当
120	所内	H31	5	R6	自動車税 調定集計表(滞繰)	1	廃棄		紙				自動車税担当
121	所内	H31	5	R6	自動車税 調定収入実績報告書(現年)(滞繰)	1	廃棄		紙				自動車税担当
122	所内	H31	5	R6	自動車税 税額訂正決定通知書・一括課税保留復活分納通発付一覧表	1	廃棄		紙				自動車税担当
123	所内	H31	5	R6	自動車税 定期課税調定内訳書	2	廃棄		紙				自動車税担当
124	所内	H10,H17	5	H22	自動車税納税証明書交付申立書	2	廃棄		紙				自動車税担当
125	所内	H31	5	R6	自動車税 催告・差押予告書発付一覧表	1	廃棄		紙				自動車税担当
126	所内	H31	5	R6	差押予告書(一般自動車税)・搜索予告書(自動車税)	1	廃棄		紙				自動車税担当
127	所内	H31	5	R6	差押不執行文書綴(搜索不執行分含む)	1	廃棄		紙				自動車税担当
128	所内	H31	5	R6	差押調書 NO.1~NO.3	3	廃棄		紙				自動車税担当
129	所内	H31	5	R6	差押解除・交付要求解除	1	廃棄		紙				自動車税担当
130	所内	H31	5	R6	納税誓約書	1	廃棄		紙				自動車税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	所内	H18,H20,H27	5	R2	滞納整理票	1	廃棄		紙					自動車税担当
132	所内	H31	5	R6	自動車税督促状発付簿	1	廃棄		紙					自動車税担当
133	所内	H31	5	R6	督促状発付簿・督促状発付決議書	1	廃棄		紙					自動車税担当
134	所内	H31	5	R6	滞納処分執行停止	1	廃棄		紙					納税担当
135	所内	H31	5	R6	不納欠損処分調書	1	廃棄		紙					納税担当
136	所内	H31	5	R6	預金調査照会サービス関係	1	廃棄		紙					自動車税担当
137	所内	H31	5	R6	調査(登記簿・年金・職業等)	1	廃棄		紙					納税担当
138	所内	H31	5	R6	DAIS 預金調査結果	1	廃棄		紙					納税担当
139	所内	H31	5	R6	高知銀行 四国銀行 預金調査結果 自動車税(現年分)	1	廃棄		紙					納税担当
140	所内	H31	5	R6	延滞金確定額確認表	1	廃棄		紙					納税担当
141	所内	H31	5	R6	延滞金再計算一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
142	所内	H31	5	R6	事務連絡等文書	1	廃棄		紙					自動車税担当
143	所内	H31	5	R6	調査(住民票・戸籍)実態調査	1	廃棄		紙					自動車税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	所内	H31	5	R6	他機関からの照会・回答(自動車税) NO.1～NO.3	3	廃棄		紙					自動車税担当
145	所内	H31	5	R6	福祉事務所照会NO.4	1	廃棄		紙					自動車税担当
146	所内	H31	5	R6	他機関照会	1	廃棄		紙					自動車税担当
147	所内	H31	5	R6	調査・照会文書等(庁内)庶務全般	1	廃棄		紙					自動車税担当
148	所内	H31	5	R6	庶務総括	1	廃棄		紙					収納担当
149	所内	H31	5	R6	自動車税 振替納税内訳書(依頼)(結果)	1	廃棄		紙					自動車税担当
150	所内	H31	5	R6	自動車税 返戻納通住所調査	1	廃棄		紙					自動車税担当
151	所内	H31	5	R6	下取り自動車報告書	1	廃棄		紙					自動車税担当
152	所内	H31	5	R6	課税除外	1	廃棄		紙					自動車税担当
153	所内	H31	5	R6	中古商品軽減自動車	1	廃棄		紙					自動車税担当
154	所内	H31	5	R6	課税免除(自動車)	1	廃棄		紙					自動車税担当
155	所内	H31	5	R6	課税保留 納通発付伺	2	廃棄		紙					自動車税担当
156	所内	H31	5	R6	自動車税システムトラブル処理	1	廃棄		紙					自動車税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	所内	H31	5	R6	自動車税 相続調査	1	廃棄		紙				自動車税担当
158	所内	H31	5	R6	身障減免 決定・取消・不承認	1	廃棄		紙				自動車税担当
159	所内	H31	5	R6	身障減免に関する調査表	2	廃棄		紙				自動車税担当
160	所内	H31	5	R6	自動車税 身障減免継続調査	1	廃棄		紙				自動車税担当
161	所内	H31	5	R6	課税保留対象リスト	1	廃棄		紙				自動車税担当
162	所内	H31	5	R6	自動車税 納税者名寄せ候補リスト	2	廃棄		紙				自動車税担当
163	所内	H31	5	R6	住所変更チェックリスト(自動車税)	1	廃棄		紙				自動車税担当
164	所内	H31	5	R6	名寄せ入力(年次・納税者単位)連絡票	1	廃棄		紙				自動車税担当
165	所内	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙				自動車税担当
166	所内	H31	5	R6	共済組合提出書類	1	廃棄		紙				自動車税担当
167	所内	H31	5	R6	収入証紙貼り付け受託受付簿	1	廃棄		紙				自動車税担当
168	所内	H31	5	R6	公印押印済用紙受払簿(納税)	1	廃棄		紙				自動車税担当
169	所内	H31	5	R6	交付送達記録簿	1	廃棄		紙				自動車税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
170	所内	H31	5	R6	定期課税発付伺・その他納通発付伺	1	廃棄		紙				自動車税担当
171	所内	H31	5	R6	転入前 自動車一覧	1	廃棄		紙				自動車税担当
172	所内	H31	5	R6	書類送達簿 課税	1	廃棄		紙				収納担当
173	所内	H31	5	R6	書類送達簿 納税	1	廃棄		紙				収納担当
174	所内	H31	1	R2	個人情報送付時における確認表(課税)	1	廃棄		紙				収納担当
175	所内	H31	1	R2	個人情報送付時における確認表(納税)	1	廃棄		紙				収納担当
176	所内	H31	5	R6	配達証明・書留郵便送達簿	1	廃棄		紙				収納担当
177	所内	H31	5	R6	書留公文書等收受簿	1	廃棄		紙				収納担当
178	所内	H31	5	R6	書留等郵便物受領書(控)NO.1~NO.2	2	廃棄		紙				収納担当
179	所内	H31	5	R6	預金調査回答等收受確認簿	1	廃棄		紙				収納担当
180	所内	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙				収納担当
181	所内	H31	5	R6	休暇届・承認願、時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙				収納担当
182	所内	H31	5	R6	臨時職員 勤務状況報告他	1	廃棄		紙				収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	所内	H31	5	R6	非常勤職員 勤務状況報告他	1	廃棄		紙				収納担当
184	所内	H31	5	R6	旅費帳票	1	廃棄		紙				収納担当
185	所内	H31	5	R6	時間当たりの給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙				収納担当
186	所内	H31	5	R6	時間外報告(税務課あて)	1	廃棄		紙				収納担当
187	所内	H31	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙				収納担当
188	所内	H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支出を伴わない旅行)、自家用車使用簿	1	廃棄		紙				収納担当
189	所内	H31	5	R6	自家用車登録簿	1	廃棄		紙				収納担当
190	所内	H31	5	R6	つり銭資金現金保管証明書	1	廃棄		紙				収納担当
191	所内	H31	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書	1	廃棄		紙				収納担当
192	所内	H31	5	R6	歳入歳出外現金個別表・現計表	1	廃棄		紙				収納担当
193	所内	H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況表(歳入)(歳出)	1	廃棄		紙				収納担当
194	所内	H31	5	R6	支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙				収納担当
195	所内	H31	5	R6	事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙				収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	所内	H31	5	R6	送付明細表	1	廃棄		紙					収納担当
197	所内	H31	5	R6	債権者登録票	1	廃棄		紙					収納担当
198	所内	H31	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					収納担当
199	所内	H31	5	R6	現金出納簿(出納員)	1	廃棄		紙					次長
200	所内	H31	5	R6	収入・支出予定登録書・予定集計表・実績対照表	1	廃棄		紙					収納担当
201	所内	H31	5	R6	収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					収納担当
202	所内	H31	5	R6	支出命令確認書・歳入歳出外払出確認書・戻出命令確認書・取消書(確認命令確認書のみ)	1	廃棄		紙					収納担当
203	所内	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					収納担当
204	所内	H31	5	R6	支出(戻出)命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					収納担当
205	所内	H31	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙					収納担当
206	所内	H31	5	R6	予算見積資料	1	廃棄		紙					収納担当
207	所内	H30	5	R5	予算見積資料	1	廃棄		紙					収納担当
208	所内	H31	5	R6	決算見込	1	廃棄		紙					収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
209	所内	H31	5	R6	収入済額報告書	1	廃棄		紙				収納担当
210	所内	H31	5	R6	収入調定書(法人県民税)	1	廃棄		紙				収納担当
211	所内	H31	5	R6	収入調定書(個人事業税)	1	廃棄		紙				収納担当
212	所内	H31	5	R6	収入調定書(法人事業税)	1	廃棄		紙				収納担当
213	所内	H31	5	R6	収入調定書(不動産取得税)	1	廃棄		紙				収納担当
214	所内	H31	5	R6	収入調定書(軽油引取税)	1	廃棄		紙				収納担当
215	所内	H31	5	R6	収入調定書(狩猟税)	1	廃棄		紙				収納担当
216	所内	H31	5	R6	証明事務手数料調定書 NO.1~NO.5	5	廃棄		紙				収納担当
217	所内	H31	5	R6	収入調定書(延滞金)	1	廃棄		紙				収納担当
218	所内	H31	5	R6	収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙				収納担当
219	所内	H31	5	R6	収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙				収納担当
220	所内	H31	5	R6	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙				収納担当
221	所内	H31	5	R6	自動車使用記録簿	3	廃棄		紙				収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
222	所内	H31	5	R6	領収済通知書(一般税・自動車税)・原符	1	廃棄		紙					収納担当
223	所内	H31	5	R6	歳入簿	1	廃棄		紙					収納担当
224	所内	H31	5	R6	日計計算書 NO. 1	1	廃棄		紙					収納担当
225	所内	H31	5	R6	日計計算書 NO. 2	1	廃棄		紙					収納担当
226	所内	H31	5	R6	日計計算書 NO. 3	1	廃棄		紙					収納担当
227	所内	H31	5	R6	収入日計表 NO. 1	1	廃棄		紙					収納担当
228	所内	H31	5	R6	収入日計表 NO. 2	1	廃棄		紙					収納担当
229	所内	H31	5	R6	収入日計表 NO. 3	1	廃棄		紙					収納担当
230	所内	H31	5	R6	収納データエラーリスト	1	廃棄		紙					収納担当
231	所内	H31	5	R6	収入消込エラーリスト NO.1	1	廃棄		紙					収納担当
232	所内	H31	5	R6	収入消込エラーリスト NO.2	1	廃棄		紙					収納担当
233	所内	H31	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書(預り分) NO.1~NO.2	2	廃棄		紙					収納担当
234	所内	H31	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書(返却分)	1	廃棄		紙					収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
235	所内	H31	5	R6	過誤納金整理簿	2	廃棄		紙				収納担当
236	所内	H31	5	R6	未払金報告書(5ヶ月経過)	1	廃棄		紙				収納担当
237	所内	H31	5	R6	未払金報告書(1年経過)送金通知書無効通知	1	廃棄		紙				収納担当
238	所内	H31	5	R6	送金通知書の再発行	1	廃棄		紙				収納担当
239	所内	H31	5	R6	県税支払方法別明細書・支払内容一覧表	1	廃棄		紙				収納担当
240	所内	H31	5	R6	還付未済一覧表	1	廃棄		紙				収納担当
241	所内	H31	5	R6	法人事業税特別税・収入消込按分結果表	1	廃棄		紙				収納担当
242	所内	H31	5	R6	契約、経費支出伺、検認	1	廃棄		紙				収納担当
243	所内	H31	5	R6	共通経費検認済納品書 集中電話料金検認	1	廃棄		紙				収納担当
244	所内	H31	5	R6	戻出命令書	1	廃棄		紙				収納担当
245	所内	H31	5	R6	過年度減額確認書(法人二税)	1	廃棄		紙				収納担当
246	所内	H31	5	R6	住変ハガキ	1	廃棄		紙				収納担当
247	所内	H31	5	R6	支出(戻出)命令取消(訂正)決議書	1	廃棄		紙				収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
248	所内	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					収納担当
249	所内	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					収納担当
250	所内	H31	5	R6	更正決議書(機関更正)	1	廃棄		紙					収納担当
251	所内	H31	5	R6	更正決議書(歳計外 地方法人特別税)	1	廃棄		紙					収納担当
252	所内	H31	5	R6	更正決議書(一般税)	2	廃棄		紙					収納担当
253	所内	H31	5	R6	納期内納付状況一覧表	1	廃棄		紙					収納担当
254	所内	H31	5	R6	公文書番号簿	1	廃棄		紙					収納担当
255	所内	H31	5	R6	料金後納郵便差出票	1	廃棄		紙					収納担当
256	所内	H31	5	R6	領収証書・領収済通知書	1	廃棄		紙					収納担当
257	所内	H31	5	R6	名寄せ入力(納税者単位)連絡票	2	廃棄		紙					収納担当
258	所内	H31	5	R6	税務月報	1	廃棄		紙					納税担当
259	所内	H31	5	R6	納税管理表・調査件数等報告書	1	廃棄		紙					次長
260	所内	H31	5	R6	県税決算総括表等(税務年報)	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
261	所内	H31	5	R6	決算説明資料	1	廃棄		紙				納税担当
262	所内	H31	5	R6	仮決算状況票(総括表)	1	廃棄		紙				納税担当
263	所内	H31	5	R6	口座振替 結果通知 納付催告書 (自) (一)	1	廃棄		紙				納税担当
264	所内	H31	5	R6	口座振替通知書・依頼書 (一般税)	1	廃棄		紙				納税担当
265	所内	H31	5	R6	システム運用	1	廃棄		紙				納税担当
266	所内	H31	5	R6	金融機関の預貯金等の調査証	1	廃棄		紙				納税担当
267	所内	H31	5	R6	差押財産管理	1	廃棄		紙				納税担当
268	所内	H31	5	R6	納税義務承継	1	廃棄		紙				納税担当
269	所内	H31	5	R6	動産・不動産公売会	1	廃棄		紙				納税担当
270	所内	H26,27,29,30,31	5	R6	搜索	1	廃棄		紙				納税担当
271	所内	H31	5	R6	収納管理担当者会	1	廃棄		紙				収納担当
272	所内	H27~H31	5	R6	自動車税担当者会資料	1	廃棄		紙				自動車税担当
273	所内	H30,H31	1	R3	事務連絡文書等	1	廃棄		紙				納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
274	所内	H30	5	R5	決算説明資料	1	廃棄		紙					収納担当
275	所内	H20~26	5	H31	出勤簿	1	廃棄		紙					収納担当
276	所内	H27,H31	1	R3	新規採用職員育成指導	1	廃棄		紙					納税担当
277	所内	H31	1	R2	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					収納担当
278	所内	H28	5	R3	県税決算総括表	1	廃棄		紙					収納担当
279	所内	R4	1	R5	税理士登録調査	1	廃棄		紙					納税担当
280	所内	H31	1	R2	年末調整関係通知	1	廃棄		紙					収納担当
281	所内	H28~30	5	R5	出納員事務引継書、会計職員の任免	1	廃棄		紙					収納担当
282	所内	H25	5	H30	システム障害対応マニュアル	1	廃棄		紙					収納担当
283	所内	H23~H27	5	R2	充当ミス・窓口業務ミス	1	廃棄		紙					収納担当
284	所内	H28	5	R3	マイナンバー関係	1	廃棄		紙				マイナンバーの取扱いについて所内周知した資料等	収納担当
285	所内	H25~H26	5	H31	金融機関における収納事務処理ミスについて	1	廃棄		紙					収納担当
286	所内	H31,R3	1	R4	印刷物数量調査	1	廃棄		紙					収納担当

## R7保管公文書ファイル名目録(安芸県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
287	所内	H29,H30	5	R5	還付金相続分未処理分	1	廃棄		紙					収納担当
288	所内	H31	5	R6	自動車税納税相談(財産収支状況書)H31	1	廃棄		紙					納税担当
289	所内	H31	5	R6	納税者名寄せ候補リスト	1	廃棄		紙					納税担当
290	所内	H31	5	R6	H31 差押調書、搜索調書、交付要求取消綴	1	廃棄		紙					納税担当
291	所内	H31	5	R6	納税義務承継	1	廃棄		紙					納税担当
292	所内	H31	5	R6	税務総合システム 納税者履歴削除確認書	1	廃棄		紙					納税担当
293	所内	H31	5	R6	総務省地方税収納・徴収対策等調査(税務課経由)	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	キ-31	H31	5	R6	公示送達(還付)	1	廃棄		紙					自動車 課税
2	キ-31	H31	5	R6	還付未済一覧表	1	廃棄		紙					自動車 課税
3	キ-5	H31	5	R6	転入前登録番号一覧表	1	廃棄		紙					自動車 課税
4	キ-48	H31	5	R6	現金出納簿(一般税納税)	1	廃棄		紙				徴税吏員、複数年ファイル	総務納税
5	金庫	H31	5	R6	現金取扱員印鑑登録簿	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
6	シ-12	H31	5	R6	H31 県税支払内容一覧表 4月~9月、10月~12月、1月~3月	3	廃棄		紙					自動車 課税
7	シ-12	H31	5	R6	自動車税担当者会	1	廃棄		紙					自動車 課税
8	シ-12	H31	5	R6	納税者履歴削除確認書	1	廃棄		紙					自動車 課税
9	シ-12	H31	5	R6	納通発付作業関係	1	廃棄		紙					自動車 課税
10	シ-13	H31	5	R6	自動車税課税保留リスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
11	シ-18	H31	5	R6	H31 一年経過送金支払未済金の通知	1	廃棄		紙					自動車 課税
12	シ-18	H31	5	R6	H31 還付書類不備・未返信等 未還付・還付困難者	1	廃棄		紙					自動車 課税
13	シ-18	H31	5	R6	H31 返信待ち 申立書・請求書送付等	1	廃棄		紙					自動車 課税
14	シ-18	H31	5	R6	H31 返戻再送	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
15	シー18	H31	5	R6	県税還付金一年経過未払資金報告書	1	廃棄		紙					自動車 課税
16	シー18	H31	5	R6	県税還付金5ヶ月経過未払資金報告書	1	廃棄		紙					自動車 課税
17	シー18	H31	5	R6	分配住所確認リスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
18	所内	H31	5	R6	県外送付	1	廃棄		紙					一般課税
19	所内	H31	5	R6	個人事業税 減額決議書 取消入力	1	廃棄		紙					一般課税
20	所内	H29	7	R6	申告書等閲覧申請書(地方公共団体保管用)	1	廃棄		紙					一般課税
21	所内	H28	5	R3	法人二税担当者会資料	1	廃棄		紙					一般課税
22	所内	H29	5	R4	法人二税担当者会資料	1	廃棄		紙					一般課税
23	所内	H30	5	R5	法人二税担当者会資料	1	廃棄		紙					一般課税
24	所内	H31	5	R6	本人調査	1	廃棄		紙					一般課税
25	所内	H30	5	R5	不動産取得税農地等の生前一括贈与徴収猶予整理簿	1	廃棄		紙					一般課税
26	所内	H31	5	R6	職権抹消復元登録	1	廃棄		紙					自動車 課税
27	所内	H31	5	R6	USB・光ディスク等管理簿	1	廃棄		紙					総務納税
28	所内	H31	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
29	所内	H31	5	R6	安全運転管理者	1	廃棄		紙					総務納税
30	所内	H31	5	R6	大川村租税教育研修会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
31	所内	H29～ H31	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					総務納税
32	所内	H31	5	R6	関係機関からの調査・回答	1	廃棄		紙					総務納税
33	所内	H31	5	R6	監査資料	1	廃棄		紙					総務納税
34	所内	H31	5	R6	還付金閲覧・差押受付	1	廃棄		紙					総務納税
35	所内	H31	5	R6	官報	1	廃棄		紙					総務納税
36	所内	H31	5	R6	切手出納簿	1	廃棄		紙					総務納税
37	所内	H29～ H31	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					総務納税
38	所内	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務納税
39	所内	H26	10	R6	業務概要	1	廃棄		紙					総務納税
40	所内	H31	5	R6	月報	1	廃棄		紙					総務納税
41	所内	H28～ H31	5	R6	現金保管証明	1	廃棄		紙					総務納税
42	所内	H31	5	R6	県有車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
43	所内	H31	5	R6	口座振替結果	1	廃棄		紙					総務納税
44	所内	H31	5	R6	高知市租税教育研究会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
45	所内	H31	5	R6	高知地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
46	所内	H31	5	R6	高知地区税務協議会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
47	所内	H31	5	R6	高病原性鳥インフルエンザ発生時の動員体制	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
48	所内	H31	5	R6	交付要求解除	1	廃棄		紙					総務納税
49	所内	H31	5	R6	公用車証	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
50	所内	H31	5	R6	差押解除(預金以外)	1	廃棄		紙					総務納税
51	所内	H31	5	R6	差押調書	1	廃棄		紙					総務納税
52	所内	H31	5	R6	差押調書 不執行	1	廃棄		紙					総務納税
53	所内	H31	5	R6	差押債権受領委任伺	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
54	所内	H31	5	R6	時間外・特勤手当報告	1	廃棄		紙					総務納税
55	所内	H29~ H31	5	R6	時間外勤務命令簿(臨時職員・非常勤職員) (短時間再任用)	1	廃棄		紙					総務納税
56	所内	H31	5	R6	市町村実態調査伺	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
57	所内	H31	5	R6	執行停止決議書(消滅分)	1	廃棄		紙					総務納税
58	所内	H29	7	R6	住基ネット操作記録簿(写)	1	廃棄		紙				複数年ファイル、原本7年にあわせる	総務納税
59	所内	H29～H31	5	R6	集中化電話(管財課)	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
60	所内	H24～H31	5	R6	収入調定書 自販機敷地貸付料 その他雑入	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
61	所内	H28～H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
62	所内	H27～H31	5	R6	狩猟税 収納	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
63	所内	H31	5	R6	職場研修(倫理・人権・交通事故防止)	1	廃棄		紙					総務納税
64	所内	H31	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
65	所内	H31	5	R6	所属の運営方針	1	廃棄		紙					総務納税
66	所内	H31	5	R6	税務月報通知書 県税等収入報告書	1	廃棄		紙					総務納税
67	所内	H29～H31	5	R6	税務事務監査	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
68	所内	H31	5	R6	生命保険調査伺	1	廃棄		紙					総務納税
69	所内	H31	5	R6	生命保険調査回答	1	廃棄		紙					総務納税
70	所内	H31	5	R6	中央東県税事務所管内地方税研究会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
71	所内	H31	5	R6	徴税吏員証関係	1	廃棄		紙					総務納税
72	所内	H31	5	R6	土佐町租税教育研修会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
73	所内	H31	5	R6	トラブル処理記録・データ修正依頼	1	廃棄		紙					総務納税
74	所内	H31	5	R6	内部統制制度	1	廃棄		紙					総務納税
75	所内	H31	5	R6	南国・香南・香美租税債権管理機構関係綴	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
76	所内	H31	5	R6	南国税務署管内租税教育推進協議会 高知県租税教育推進協議会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
77	所内	H31	5	R6	南国税務署管内地区税務協議会	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
78	所内	H31	5	R6	年間契約	1	廃棄		紙					総務納税
79	所内	H28～ H31	5	R6	納付(納入)受託証券整理簿	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
80	所内	H28～ H31	5	R6	納付(納入)受託証券等引継書	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
81	所内	H31	5	R6	昼窓日誌	1	廃棄		紙					総務納税
82	所内	H27～ H31	5	R6	物品出納・管理簿	1	廃棄		紙					総務納税
83	所内	H31	5	R6	不納欠損	1	廃棄		紙					総務納税
84	所内	H31	5	R6	戻出命令書 還付	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
85	所内	H28～H31	5	R6	約束手形個人出納簿	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
86	所内	H31	5	R6	預金調査手数料経費支出伺	1	廃棄		紙					総務納税
87	所内	H31	5	R6	預貯金調査	1	廃棄		紙					総務納税
88	所内	H31	5	R6	預貯金調査1	1	廃棄		紙					総務納税
89	所内	H31	5	R6	預貯金調査2	1	廃棄		紙					総務納税
90	所内	H31	5	R6	預貯金調査3	1	廃棄		紙					総務納税
91	所内	H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない)	1	廃棄		紙					総務納税
92	所内	H31	5	R6	旅費債権者登録	1	廃棄		紙					総務納税
93	所内	H31	5	R6	臨時的任用職員雇用関係	1	廃棄		紙					総務納税
94	所内	H24～H31	5	R6	労働保険料・社会保険料	1	廃棄		紙				複数年ファイル	総務納税
95	新倉庫	H31	5	R6	確定申告書送付リスト	1	廃棄		紙					一般課税
96	新倉庫	H31	5	R6	合併法人予定申告確認リスト	1	廃棄		紙					一般課税
97	新倉庫	H31	5	R6	過年度減額確認書	1	廃棄		紙					一般課税
98	新倉庫	H30	5	R5	国税突合エラーリスト(法人)	2	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
99	新倉庫	H31	5	R6	国税突合エラーリスト(法人)	2	廃棄		紙					一般課税
100	新倉庫	H31	5	R6	個人県民税	34	廃棄		紙					一般課税
101	新倉庫	H28	5	R3	個人県民税月報・年報	1	廃棄		紙					一般課税
102	新倉庫	H29	5	R4	個人県民税月報・年報	1	廃棄		紙					一般課税
103	新倉庫	H30	5	R5	個人県民税月報・年報	1	廃棄		紙					一般課税
104	新倉庫	H31	5	R6	個人県民税月報・年報	1	廃棄		紙					一般課税
105	新倉庫	H29	5	R4	個人県民税市町村あて文書	1	廃棄		紙					一般課税
106	新倉庫	H30	5	R5	個人県民税市町村あて文書	1	廃棄		紙					一般課税
107	新倉庫	H31	5	R6	個人県民税市町村あて文書	1	廃棄		紙					一般課税
108	新倉庫	H30	5	R5	個人県民税徴収取扱費交付状況報告	1	廃棄		紙					一般課税
109	新倉庫	H31	5	R6	個人県民税徴収取扱費交付状況報告	1	廃棄		紙					一般課税
110	新倉庫	H31	5	R6	ゴルフ場利用税課税状況に関する報告書	1	廃棄		紙					一般課税
111	新倉庫	H31	5	R6	ゴルフ場利用税実態調査	1	廃棄		紙					一般課税
112	新倉庫	H31	5	R6	市町村への税額通知	2	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
113	新倉庫	H30	5	R5	収入調定月報綴	1	廃棄		紙					一般課税
114	新倉庫	H31	5	R6	受理一覧表(決議分)	3	廃棄		紙					一般課税
115	新倉庫	H31	5	R6	狩猟税	2	廃棄		紙					一般課税
116	新倉庫	H31	5	R6	狩猟税事務取扱	1	廃棄		紙					一般課税
117	新倉庫	H31	5	R6	除却対象法人一覧表	1	廃棄		紙					一般課税
118	新倉庫	H31	5	R6	是認内訳書	1	廃棄		紙					一般課税
119	新倉庫	H31	5	R6	是認未済リスト	2	廃棄		紙					一般課税
120	新倉庫	H31	5	R6	電子申告関係リスト 登録結果リスト	1	廃棄		紙					一般課税
121	新倉庫	H31	5	R6	統計データ 調定見込に関する調	1	廃棄		紙					一般課税
122	新倉庫	H30	5	R5	統計データ 調定見込に関する調(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
123	新倉庫	H31	5	R6	不申告法人一覧	1	廃棄		紙					一般課税
124	新倉庫	H31	5	R6	法人合併入力連絡票	1	廃棄		紙					一般課税
125	新倉庫	H31	5	R6	法人県民税・法人事業税に係る課税標準額等の通知	1	廃棄		紙					一般課税
126	新倉庫	H30	5	R5	法人設立・異動届出書	6	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
127	新倉庫	H31	5	R6	法人設立・異動届出書	6	廃棄		紙					一般課税
128	新倉庫	H30	5	R5	法人の除却決議書	1	廃棄		紙					一般課税
129	新倉庫	H31	5	R6	法人の除却決議書	1	廃棄		紙					一般課税
130	新倉庫	H31	5	R6	予定申告書送付リスト	1	廃棄		紙					一般課税
131	新倉庫	H30	5	R5	他県照会 回答状況(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
132	新倉庫	H31	5	R6	他県照会 回答状況(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
133	新倉庫	H30	5	R5	他県照会 送付状況(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
134	新倉庫	H31	5	R6	【一般税】H31交付送達記録簿	1	廃棄		紙					総務納税
135	新倉庫	H31	5	R6	【一般税】H31書類送達簿(普通郵便)	1	廃棄		紙					総務納税
136	新倉庫	H31	5	R6	【一般税】H31督促状発付簿	1	廃棄		紙					総務納税
137	新倉庫	H31	5	R6	【一般税】H31納税通知書更正・決定通知書発付簿	1	廃棄		紙					総務納税
138	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31交付送達記録簿	1	廃棄		紙					総務納税
139	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31書類送達簿(簡易書留)	1	廃棄		紙					総務納税
140	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31書類送達簿(特定記録)	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
141	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31書類送達簿(普通郵便)	1	廃棄		紙					総務納税
142	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31督促状発付簿	1	廃棄		紙					総務納税
143	新倉庫	H31	5	R6	【自動車税】H31納税通知書更正・決定通知書発付簿	1	廃棄		紙					総務納税
144	新倉庫	H31	5	R6	一括帳票出力1	1	廃棄		紙					総務納税
145	新倉庫	H31	5	R6	一括帳票出力2	1	廃棄		紙					総務納税
146	新倉庫	H31	5	R6	一般税 窓口簿	1	廃棄		紙					総務納税
147	新倉庫	H31	5	R6	延滞金確定額確認表	1	廃棄		紙					総務納税
148	新倉庫	H31	5	R6	過年度減額確認表 減額保留リスト	1	廃棄		紙					総務納税
149	新倉庫	H31	5	R6	還付・過誤納金	1	廃棄		紙					総務納税
150	新倉庫	H31	5	R6	機関更正 他県税→東1	1	廃棄		紙					総務納税
151	新倉庫	H31	5	R6	機関更正 他県税→東2	1	廃棄		紙					総務納税
152	新倉庫	H31	5	R6	機関更正 東→他県税1	1	廃棄		紙					総務納税
153	新倉庫	H31	5	R6	共通経費検認資料	1	廃棄		紙					総務納税
154	新倉庫	H31	5	R6	月計計算書	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
155	新倉庫	H31	5	R6	決算見込	1	廃棄		紙					総務納税
156	新倉庫	H31	5	R6	決算見込(資料)	1	廃棄		紙					総務納税
157	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書(歳計外・特別税)	1	廃棄		紙					総務納税
158	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務納税
159	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書1	1	廃棄		紙					総務納税
160	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書2	1	廃棄		紙					総務納税
161	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書3	1	廃棄		紙					総務納税
162	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書4	1	廃棄		紙					総務納税
163	新倉庫	H31	5	R6	更正決議書5	1	廃棄		紙					総務納税
164	新倉庫	H31	5	R6	更正通知書 四国銀行へ	1	廃棄		紙					総務納税
165	新倉庫	H31	5	R6	後納郵便料金差出表①(4~6月)	1	廃棄		紙					総務納税
166	新倉庫	H31	5	R6	後納郵便料金差出表②(7~9月)	1	廃棄		紙					総務納税
167	新倉庫	H31	5	R6	後納郵便料金差出表③(10~12月)	1	廃棄		紙					総務納税
168	新倉庫	H31	5	R6	後納郵便料金差出表④(1~3月)	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
169	新倉庫	H31	5	R6	交付要求(該当なし)破産手続き開始等	1	廃棄		紙					総務納税
170	新倉庫	H31	5	R6	歳計外払出確認書	1	廃棄		紙					総務納税
171	新倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 11月～12月	1	廃棄		紙					総務納税
172	新倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 1月～2月	1	廃棄		紙					総務納税
173	新倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 3月～5月	1	廃棄		紙					総務納税
174	新倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 4月～7月	1	廃棄		紙					総務納税
175	新倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 8月～10月	1	廃棄		紙					総務納税
176	新倉庫	H31	5	R6	歳入金等送付表1	1	廃棄		紙					総務納税
177	新倉庫	H31	5	R6	歳入金等送付表2	1	廃棄		紙					総務納税
178	新倉庫	H31	5	R6	歳入金等送付表3	1	廃棄		紙					総務納税
179	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金受入整理番号簿(県税)	1	廃棄		紙					総務納税
180	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書①	1	廃棄		紙					総務納税
181	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書②	1	廃棄		紙					総務納税
182	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書③	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
183	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書④	1	廃棄		紙					総務納税
184	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑤	1	廃棄		紙					総務納税
185	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑥	1	廃棄		紙					総務納税
186	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑦	1	廃棄		紙					総務納税
187	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑧	1	廃棄		紙					総務納税
188	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑨	1	廃棄		紙					総務納税
189	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑩	1	廃棄		紙					総務納税
190	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑪	1	廃棄		紙					総務納税
191	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書⑫	1	廃棄		紙					総務納税
192	新倉庫	H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況 歳入歳出外現金現計表 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務納税
193	新倉庫	H31	5	R6	歳入簿	1	廃棄		紙					総務納税
194	新倉庫	H31	5	R6	再任用短時間勤務職員勤務実績月例報告	1	廃棄		紙					総務納税
195	新倉庫	H31	5	R6	事業別・節内訳別執行状況表 収入未済一覧 戻入未済一覧	1	廃棄		紙					総務納税
196	新倉庫	H31	5	R6	支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
197	新倉庫	H31	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務納税
198	新倉庫	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務納税
199	新倉庫	H31	5	R6	収入支出予定登録 資金枠変更通知書	1	廃棄		紙					総務納税
200	新倉庫	H31	5	R6	収入整理表 (税外)収入個別表	1	廃棄		紙					総務納税
201	新倉庫	H31	5	R6	収入調定書 雇用保険料 本人負担	1	廃棄		紙					総務納税
202	新倉庫	H31	5	R6	収入日計表	1	廃棄		紙					総務納税
203	新倉庫	H31	5	R6	収入日計表2	1	廃棄		紙					総務納税
204	新倉庫	H31	5	R6	収入日計表3	1	廃棄		紙					総務納税
205	新倉庫	H31	5	R6	収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					総務納税
206	新倉庫	H31	5	R6	収入連絡一覧表1	1	廃棄		紙					総務納税
207	新倉庫	H31	5	R6	収納状況一覧表(歳計外)	1	廃棄		紙					総務納税
208	新倉庫	H31	5	R6	収納データエラーリスト1	1	廃棄		紙					総務納税
209	新倉庫	H31	5	R6	収納データエラーリスト2	1	廃棄		紙					総務納税
210	新倉庫	H31	5	R6	収納データエラーリスト3	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
211	新倉庫	H31	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙					総務納税
212	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料10月	1	廃棄		紙					総務納税
213	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料11月	1	廃棄		紙					総務納税
214	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料12月	1	廃棄		紙					総務納税
215	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料1月	1	廃棄		紙					総務納税
216	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料2月	1	廃棄		紙					総務納税
217	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料3月	1	廃棄		紙					総務納税
218	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料4月	1	廃棄		紙					総務納税
219	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料5月	1	廃棄		紙					総務納税
220	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料6月	1	廃棄		紙					総務納税
221	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料7月	1	廃棄		紙					総務納税
222	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料8月	1	廃棄		紙					総務納税
223	新倉庫	H31	5	R6	証明事務手数料9月	1	廃棄		紙					総務納税
224	新倉庫	H31	5	R6	税務月報	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
225	新倉庫	H31	5	R6	税務月報2	1	廃棄		紙					総務納税
226	新倉庫	H31	5	R6	総務事務センター経費支出伺	1	廃棄		紙					総務納税
227	新倉庫	H31	5	R6	調定書 延滞金	1	廃棄		紙					総務納税
228	新倉庫	H31	5	R6	調定書 加算金	1	廃棄		紙					総務納税
229	新倉庫	H31	5	R6	調定書 経費引取税	1	廃棄		紙					総務納税
230	新倉庫	H31	5	R6	調定書 鉦区税	1	廃棄		紙					総務納税
231	新倉庫	H31	5	R6	調定書 個人県民税	1	廃棄		紙					総務納税
232	新倉庫	H31	5	R6	調定書 個人県民税(滞繰)	1	廃棄		紙					総務納税
233	新倉庫	H31	5	R6	調定書 個人事業税	1	廃棄		紙					総務納税
234	新倉庫	H31	5	R6	調定書 ゴルフ場利用税	1	廃棄		紙					総務納税
235	新倉庫	H31	5	R6	調定書 狩猟税	1	廃棄		紙					総務納税
236	新倉庫	H31	5	R6	調定書 滞納処分費	1	廃棄		紙					総務納税
237	新倉庫	H31	5	R6	調定書 不動産取得税	1	廃棄		紙					総務納税
238	新倉庫	H31	5	R6	調定書 法人県民税	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
239	新倉庫	H31	5	R6	調定書 法人事業税	1	廃棄		紙					総務納税
240	新倉庫	H31	5	R6	倒産情報	1	廃棄		紙					総務納税
241	新倉庫	H31	5	R6	特殊文書等收受簿	1	廃棄		紙					総務納税
242	新倉庫	H31	5	R6	取消書(財務会計)	1	廃棄		紙					総務納税
243	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控10月	1	廃棄		紙					総務納税
244	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控11月	1	廃棄		紙					総務納税
245	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控12月	1	廃棄		紙					総務納税
246	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控1月	1	廃棄		紙					総務納税
247	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控2月	1	廃棄		紙					総務納税
248	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控3月	1	廃棄		紙					総務納税
249	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控4月	1	廃棄		紙					総務納税
250	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控5月①	1	廃棄		紙					総務納税
251	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控5月②	1	廃棄		紙					総務納税
252	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控6月	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
253	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控7月	1	廃棄		紙					総務納税
254	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控8月	1	廃棄		紙					総務納税
255	新倉庫	H31	5	R6	納税証明書控9月	1	廃棄		紙					総務納税
256	新倉庫	H31	5	R6	非常勤職員出勤予定表	1	廃棄		紙					総務納税
257	新倉庫	H31	5	R6	非常勤職員報酬・臨時的任用職員賃金支給明細書	1	廃棄		紙					総務納税
258	新倉庫	H31	5	R6	法人事業税・収入消込按分結果表1	1	廃棄		紙					総務納税
259	新倉庫	H31	5	R6	法人事業税・収入消込按分結果表2	1	廃棄		紙					総務納税
260	新倉庫	H31	5	R6	予算要求	1	廃棄		紙					総務納税
261	新倉庫	H31	5	R6	領収済通知書(1月~3月)、領収、郵便、切手 H31年度	1	廃棄		紙				箱入り(済通ほか)	総務納税
262	新倉庫	H31	5	R6	領収済通知書(H31.4~H31.8)	1	廃棄		紙				箱入り(済通)	総務納税
263	新倉庫	H31	5	R6	領収済通知書(R1.9~R1.12)	1	廃棄		紙				箱入り(済通)	総務納税
264	新倉庫	H31	5	R6	旅費帳票類 旅費証拠書類	1	廃棄		紙					総務納税
265	新倉庫	H31	5	R6	戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務納税
266	新倉庫	H31	5	R6	戻出命令書 還付	1	廃棄		紙					総務納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
267	ソ-3	H31	5	R6	住変ハガキ	1	廃棄		紙					自動車 課税
268	ソ-3	H31	5	R6	領収証書・原符・現金書留封筒	1	廃棄		紙					自動車 課税
269	ソ-4	H31	5	R6	H31年度 誤表示金額報告書	1	廃棄		紙					自動車 課税
270	ソ-4	H31	5	R6	H31年度 自動車取得税・環境性能割交付金	1	廃棄		紙					自動車 課税
271	ソ-4	H31	5	R6	H31年度 自動車税課税変更	1	廃棄		紙					自動車 課税
272	ソ-4	H31	5	R6	H31年度一般乗合バス非課税	1	廃棄		紙					自動車 課税
273	ソ-4	H31	5	R6	H31年度 自動車取得税・環境性能割通知表(一部構造減免)	1	廃棄		紙					自動車 課税
274	ソ-4	H31	5	R6	H31年度 自動車取得税減免内訳書(1~2)	2	廃棄		紙					自動車 課税
275	ソ-4	H31	5	R6	自動車取得税収入調定書	1	廃棄		紙					自動車 課税
276	ソ-4	H31	5	R6	自動車取得税通知表	1	廃棄		紙					自動車 課税
277	ソ-4	H31	5	R6	自動車税環境性能割収入調定書	1	廃棄		紙					自動車 課税
278	ソ-4	H31	5	R6	自動車税収入調定書(減額分)	1	廃棄		紙					自動車 課税
279	ソ-4	H31	5	R6	自動車税収入調定書(随時)	1	廃棄		紙					自動車 課税
280	ソ-4	H31	5	R6	自動車税収入調定書(増額分)	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
281	ソー4	H31	5	R6	自動車税申告関係等エラーリスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
282	ソー4	H31	5	R6	自動車税申告書エラーチェック	1	廃棄		紙					自動車 課税
283	ソー4	H31	5	R6	自動車税調定内訳書(減額分)	1	廃棄		紙					自動車 課税
284	ソー4	H31	5	R6	自動車税調定内訳書(身体障害者減免)	1	廃棄		紙					自動車 課税
285	ソー4	H31	5	R6	自動車税調定内訳書(増額分)	1	廃棄		紙					自動車 課税
286	ソー4	H31	5	R6	自動車税調定集計表	1	廃棄		紙					自動車 課税
287	ソー4	H31	5	R6	自動車税調定収入実績報告書	1	廃棄		紙					自動車 課税
288	ソー4	H31	5	R6	身障減免申請書(支局・軽協受付分) 4冊	4	廃棄		紙					自動車 課税
289	ソー4	H31	5	R6	税額訂正決定通知書	1	廃棄		紙					自動車 課税
290	ソー4	H31	5	R6	通学用バス届出書	1	廃棄		紙					自動車 課税
291	ソー4	H31	5	R6	データ修正依頼(歳入簿)	1	廃棄		紙					自動車 課税
292	ソー5	H31	5	R6	課税復活入力確認表	1	廃棄		紙					自動車 課税
293	ソー5	H31	5	R6	課税復活納税通知書発付等	1	廃棄		紙					自動車 課税
294	ソー5	H31	5	R6	課税保留(納税者死亡に係る)	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
295	ソ-5	H31	5	R6	課税保留・課税除外	1	廃棄		紙					自動車 課税
296	ソ-5	H31	5	R6	軽自動車委託料(自動車取得税等)	1	廃棄		紙					自動車 課税
297	ソ-5	H31	5	R6	県税課税内容等閲覧記録簿	1	廃棄		紙					自動車 課税
298	ソ-5	H31	5	R6	口座振替	1	廃棄		紙					自動車 課税
299	ソ-5	H31	5	R6	口座振替依頼書	1	廃棄		紙					自動車 課税
300	ソ-5	H31	5	R6	公示送達	1	廃棄		紙					自動車 課税
301	ソ-5	H31	5	R6	自動車税一括納付	1	廃棄		紙					自動車 課税
302	ソ-5	H31	5	R6	自動車税課税免除 2冊	2	廃棄		紙					自動車 課税
303	ソ-5	H31	5	R6	自動車税現金出納記録	1	廃棄		紙					自動車 課税
304	ソ-5	H31	5	R6	自動車税登録台数調	1	廃棄		紙					自動車 課税
305	ソ-5	H31	5	R6	自動車税納税者名寄せ候補リスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
306	ソ-5	H31	5	R6	自動車税窓口収納簿	1	廃棄		紙					自動車 課税
307	ソ-5	H30	5	R5	自認書(商品車)	1	廃棄		紙					自動車 課税
308	ソ-5	H31	5	R6	自認書(商品車)	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
309	ソー5	H31	5	R6	相続調査 ①～④	4	廃棄		紙					自動車 課税
310	ソー5	H31	5	R6	他機関からの照会・回答	1	廃棄		紙					自動車 課税
311	ソー5	H31	5	R6	定期納通発付(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 課税
312	ソー5	H31	5	R6	データ修正依頼	2	廃棄		紙					自動車 課税
313	ソー5	H31	5	R6	名寄せ No. 1～6	6	廃棄		紙					自動車 課税
314	ソー5	H31	5	R6	納期変更納通発付	1	廃棄		紙					自動車 課税
315	ソー5	H31	5	R6	納税証明書発行保留申立書	1	廃棄		紙					自動車 課税
316	ソー5	H31	5	R6	納通発付(非課税から課税)	1	廃棄		紙					自動車 課税
317	ソー5	H31	5	R6	バス課税免除	1	廃棄		紙					自動車 課税
318	ソー6	H31	5	R6	身障減免 市町村継続調査	1	廃棄		紙					自動車 課税
319	ソー6	H31	5	R6	身障減免 新規申請書 No.1～No.3	3	廃棄		紙					自動車 課税
320	ソー6	H31	5	R6	身障減免起案文書	1	廃棄		紙					自動車 課税
321	ソー6	H31	5	R6	身障減免決定一覧表	1	廃棄		紙					自動車 課税
322	ソー6	H31	5	R6	身障減免新規申請書(支局受付分)	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
323	ソ-6	H31	5	R6	身障減免新規申請書コピー	1	廃棄		紙					自動車 課税
324	ソ-6	H31	5	R6	身障減免相続調査 No.1、No.2	2	廃棄		紙					自動車 課税
325	ソ-6	H31	5	R6	身障減免チェックリスト	2	廃棄		紙					自動車 課税
326	ソ-6	H31	5	R6	身障減免調査表(高知市①、②)	2	廃棄		紙					自動車 課税
327	ソ-6	H31	5	R6	身障減免調査表(高知市以外)	1	廃棄		紙					自動車 課税
328	ソ-6	H31	5	R6	身障減免調査表(登録番号順①、②)	2	廃棄		紙					自動車 課税
329	ソ-6	H31	5	R6	身障減免変更届 変更後 有期日付有り No.1、No.2	2	廃棄		紙					自動車 課税
330	ソ-6	H31	5	R6	身障減免変更届 変更後 有期日付無し	1	廃棄		紙					自動車 課税
331	ソ-6	H31	5	R6	身障減免変更届 変更後減免継続分	1	廃棄		紙					自動車 課税
332	ソ-6	H31	5	R6	身障減免変更届(不承認)	1	廃棄		紙					自動車 課税
333	ソ-6	H31	5	R6	納通返戻調査	1	廃棄		紙					自動車 課税
334	ソ-6	H31	5	R6	返戻調査 ①～⑤	5	廃棄		紙					自動車 課税
335	ソ-6	H31	5	R6	返戻納通送付一覧 ①～③	3	廃棄		紙					自動車 課税
336	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付口座指定申請書	1	廃棄		紙					自動車 課税

R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
337	ソー7	H31	5	R6	H31 還付請求権譲渡人登録	1	廃棄		紙					自動車 課税
338	ソー7	H31	5	R6	H31 還付請求権譲渡申立書 1. 2. 3	3	廃棄		紙					自動車 課税
339	ソー7	H31	5	R6	H31 還付請求権譲渡申立書 他県税写し	1	廃棄		紙					自動車 課税
340	ソー7	H31	5	R6	H31 市町村等債権差押通知書(原本)	1	廃棄		紙					自動車 課税
341	ソー7	H31	5	R6	H31 支払・一年経過送金支払未済金 1. 2	2	廃棄		紙					自動車 課税
342	ソー7	H31	5	R6	H31 充当・一年経過送金支払未済金	1	廃棄		紙					自動車 課税
343	ソー7	H31	5	R6	H31 中古商品自動車軽減	1	廃棄		紙					自動車 課税
344	ソー7	H31	5	R6	H31 戻出命令訂正決議書	1	廃棄		紙					自動車 課税
345	ソー7	H31	5	R6	H31 戻出命令取消決議書 1. 2. 3	3	廃棄		紙					自動車 課税
346	ソー7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 10月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
347	ソー7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 11月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
348	ソー7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 12月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
349	ソー7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 1月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
350	ソー7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 2月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
351	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 3月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
352	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 4月~6月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
353	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 7月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
354	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 8月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
355	ソ-7	H31	5	R6	H31 還付書類綴 9月 自動車税過誤納金等一覧表 自動車税過誤納金等支払調書 還付通知書発送整理票	1	廃棄		紙					自動車 課税
356	ソ-7	H31	5	R6	H31 債権者登録票(一年経過支払未済金)	1	廃棄		紙					自動車 課税
357	ソ-7	H31	5	R6	口座振替リスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
358	ソ-7	H31	5	R6	自動車税収入調定書(課税復活)	1	廃棄		紙					自動車 課税
359	ソ-7	H31	5	R6	平成31年度 下取り等自動車報告書	1	廃棄		紙					自動車 課税
360	ソ-7	H31	5	R6	返戻納通	1	廃棄		紙					自動車 課税
361	ソ-7	H31	5	R6	収入消込エラーリスト	1	廃棄		紙					自動車 課税
362	ソ-8	H31	5	R6	生命保険調査(引落判明分) H31 損保、火災保険調査(引落判明分) 冠婚葬祭互助金契約状況調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
363	ソ-8	H29	5	R4	H29 事故報告書	1	廃棄		紙					自動車 納税
364	ソ-8	H31	5	R6	H31 DAIS関係(実績報告)	1	廃棄		紙					自動車 納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
365	ソ-8	H31	5	R6	H31 DAIS預金照会綴	1	廃棄		紙					自動車 納税
366	ソ-8	H31	5	R6	H31 一年経過支払未済金の通知(自動車納税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
367	ソ-8	H31	5	R6	H31 インターネット公売	2	廃棄		紙					自動車 納税
368	ソ-8	H31	5	R6	H31 繰上徴収(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
369	ソ-8	H31	5	R6	H31 現金出納簿(自動車納税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
370	ソ-8	H31	5	R6	H31 公示送達	1	廃棄		紙					自動車 納税
371	ソ-8	H31	5	R6	H31 合同公売会(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
372	ソ-8	H31	5	R6	H31 交付要求完結(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
373	ソ-8	H31	5	R6	H31 催告書(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
374	ソ-8	H31	5	R6	H31 差押同意書(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
375	ソ-8	H31	5	R6	H31 参加差押(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
376	ソ-8	H31	5	R6	H31 執行停止(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
377	ソ-8	H31	5	R6	H31 自動車税差押予告はがき関係書類	1	廃棄		紙					自動車 納税
378	ソ-8	H31	5	R6	H31 自動車税督促状(定期課税分)発付関係	1	廃棄		紙					自動車 納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
379	ソ-8	H31	5	R6	H31 生命保険20社調査第1回～第3回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
380	ソ-8	H31	5	R6	H31 生命保険20社調査第4回～第6回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
381	ソ-8	H31	5	R6	H31 生命保険20社調査第7回～第8回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
382	ソ-8	H31	5	R6	H31 搜索差押・自動車登録差押・搜索調書(自動車税)	2	廃棄		紙					自動車 納税
383	ソ-8	H31	5	R6	H31 他機関からの立会い依頼分の差押調書(謄本)	1	廃棄		紙					自動車 納税
384	ソ-8	H31	5	R6	H31 徴収引継書(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
385	ソ-8	H31	5	R6	H31 トラブル処理データ記録修正依頼(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
386	ソ-8	H31	5	R6	H31 納税義務の承継通知書・相続調査(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
387	ソ-8	H31	5	R6	H31 不納欠損(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
388	ソ-8	H31	5	R6	H31 分納誓約書(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
389	ソ-8	H31	5	R6	H31 保険解約請求伺(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
390	ソ-8	H31	5	R6	H31 調査件数等報告書 納税管理表	1	廃棄		紙					自動車 納税
391	ソ-8	H31	5	R6	H31 調査証(自動車税)	1	廃棄		紙					自動車 納税
392	ソ-8	H31	5	R6	H31 年金調査	1	廃棄		紙					自動車 納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
393	ソ-8	H31	5	R6	H31 農業協同組合 共済調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
394	ソ-8	H31	5	R6	H31 農業協同組合 貯金調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
395	ソ-8	H31	5	R6	H31 みずほ 追加調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
396	ソ-8	H31	5	R6	H31 ゆうちょ銀行 貯金調査(第12回～第13回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
397	ソ-8	H31	5	R6	H31 ゆうちょ銀行 貯金調査(第1回～第6回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
398	ソ-8	H31	5	R6	H31 ゆうちょ銀行 貯金調査(第7回～第11回)	1	廃棄		紙					自動車 納税
399	ソ-8	H31	5	R6	H31 預貯金調査 県外金融機関	1	廃棄		紙					自動車 納税
400	ソ-8	H31	5	R6	H31 預貯金調査(12社) 第3回	1	廃棄		紙					自動車 納税
401	ソ-8	H31	5	R6	H31 預貯金調査(12社) 第4回	1	廃棄		紙					自動車 納税
402	ソ-8	H31	5	R6	H31 預貯金調査(13社) 第2回	1	廃棄		紙					自動車 納税
403	ソ-8	H31	5	R6	H31 預貯金調査(14社) 第1回	1	廃棄		紙					自動車 納税
404	ソ-9	H31	5	R6	H31 差押(自動車税) No.1～No.45	45	廃棄		紙					自動車 納税
405	ソ-9	H31	5	R6	H31 自動車税督促状発付一覧表	1	廃棄		紙				帳票様式(横長の)	自動車 納税
406	ソ-9	H31	5	R6	H31 賃貸契約調査	1	廃棄		紙					自動車 納税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
407	ソ-9	H31	5	R6	H31 売掛金調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
408	ソ-9	H31	5	R6	H31 給与等の支給状況調査 ①	1	廃棄		紙					自動車 納税
409	ソ-9	H31	5	R6	H31 給与等の支給状況調査 ②	1	廃棄		紙					自動車 納税
410	ソ-9	H31	5	R6	H31 給与等の支給状況調査 ③	1	廃棄		紙					自動車 納税
411	ソ-9	H31	5	R6	H31 給与等の支給状況調査 ④	1	廃棄		紙					自動車 納税
412	ソ-9	H31	5	R6	H31 差押中止ファイル(執行前に取りやめたもの)	1	廃棄		紙					自動車 納税
413	ソ-9	H31	5	R6	H31 実態調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
414	ソ-9	H31	5	R6	H31 生活保護調査	1	廃棄		紙					自動車 納税
415	ソ-9	H31	5	R6	H31 督促状発付決議書 自動車税	1	廃棄		紙					自動車 納税
416	ソ-9	H31	5	R6	H31 督促状引抜関係 自動車税	1	廃棄		紙					自動車 納税
417	ソ-9	H31	5	R6	H31 督促状返戻リスト 自動車税	1	廃棄		紙					自動車 納税
418	東土木	H30	5	R5	5条転用農地等の価格調査	1	廃棄		紙					一般課税
419	東土木	H31	5	R6	5条転用農地等の価格調査	1	廃棄		紙					一般課税
420	東土木	H26	10	R6	医療法人申告書	2	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
421	東土木	H25	10	R5	医療法人申告書	2	廃棄		紙					一般課税
422	東土木	H31	5	R6	外形別表・利子割・課税標準通知エラーリスト(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
423	東土木	H25	10	R6	軽油引取税免税証(回収)	1	廃棄		紙					一般課税
424	東土木	H26	10	R6	軽油引取税免税証(回収)	1	廃棄		紙					一般課税
425	東土木	H29	1	H30	軽油引取税免税証(返納)	1	廃棄		紙					一般課税
426	東土木	H25	5	H30	月報(免税証)	1	廃棄		紙					一般課税
427	東土木	H27	8	R5	減額決議書(過年)	1	廃棄		紙					一般課税
428	東土木	H28	8	R6	減額決議書(過年)	1	廃棄		紙					一般課税
429	東土木	H27	8	R5	減額決議書(現年)	2	廃棄		紙					一般課税
430	東土木	H28	8	R6	減額決議書(現年)	1	廃棄		紙					一般課税
431	東土木	H28	5	R3	国税突合エラーリスト(法人)	2	廃棄		紙					一般課税
432	東土木	H29	5	R4	国税突合エラーリスト(法人)	2	廃棄		紙					一般課税
433	東土木	H31	5	R6	受理一覧表(申告分)(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
434	東土木	H13	10	H 23	S(株) 課税免除関連書類(法人)	1	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
435	東土木	H25	5	H30	統計データ 調定見込に関する調	1	廃棄		紙					一般課税
436	東土木	H23	5	H28	統計データ 調定見込に関する調(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
437	東土木	H26	5	H31	統計データ 調定見込に関する調(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
438	東土木	H27	5	R2	統計データ 調定見込に関する調(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
439	東土木	H28	5	R3	統計データ 調定見込に関する調(法人)	5	廃棄		紙					一般課税
440	東土木	H29	5	R4	統計データ 調定見込に関する調(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
441	東土木	H26	8	R5	非課税・免点	1	廃棄		紙					一般課税
442	東土木	H27	8	R5	非課税・免点等	2	廃棄		紙					一般課税
443	東土木	H28	8	R6	非課税・免点等	2	廃棄		紙					一般課税
444	東土木	H27	8	R5	不動産取得税(価格調査票)	29	廃棄		紙					一般課税
445	東土木	H28	8	R6	不動産取得税(価格調査票)	25	廃棄		紙					一般課税
446	東土木	H27	8	R5	不動産取得税兼評価・大口予告通知	1	廃棄		紙					一般課税
447	東土木	H28	5	R3	法人県民税・事業税に係る課税標準額等の通知書	1	廃棄		紙					一般課税
448	東土木	H26	10	R6	法人事業税・県民税・地方法人特別税 更正決定決議書	2	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
449	東土木	H25	10	R5	法人事業税・県民税・地方法人特別税 更正決定決議書	2	廃棄		紙					一般課税
450	東土木	H25	10	R5	法人事業税・県民税・地方法人特別税 申告書	18	廃棄		紙					一般課税
451	東土木	H26	10	R6	法人事業税・県民税・地方法人特別税 申告書	21	廃棄		紙					一般課税
452	東土木	H25	10	R5	法人事業税加算金決定決議書	1	廃棄		紙				市町村別ファイル	一般課税
453	東土木	H26	10	R6	法人事業税加算金決定決議書	1	廃棄		紙					一般課税
454	東土木	H25	10	R5	法人税資料 他県通知	1	廃棄		紙					一般課税
455	東土木	H26	10	R6	法人税資料 他県通知	1	廃棄		紙					一般課税
456	東土木	H28	5	R3	法人設立・異動届出書	5	廃棄		紙					一般課税
457	東土木	H28	5	R3	法人設立・異動届出書	5	廃棄		紙					一般課税
458	東土木	H29	5	R4	法人設立・異動届出書	5	廃棄		紙					一般課税
459	東土木	H13	10	H 23	法人二税 災害延長	1	廃棄		紙					一般課税
460	東土木	H31	5	R6	法人二税課税標準等の通知書 エラーリスト	1	廃棄		紙					一般課税
461	東土木	H28	5	R3	法人の除却決議書	1	廃棄		紙					一般課税
462	東土木	H29	5	R4	法人の除却決議書	1	廃棄		紙					一般課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
463	東土木	H14	10	H 24	M株式会社 法人事業税課税免除	1	廃棄		紙					一般課税
464	東土木	H25	5	H30	免税証交付申請書	1	廃棄		紙					一般課税
465	東土木	H12	10	H 22	Y株式会社 法人事業税課税免除	1	廃棄		紙					一般課税
466	東土木	H30	5	R5	県評価家屋一覧表	3	廃棄		紙					一般課税
467	東土木	H31	5	R6	県評価家屋一覧表	1	廃棄		紙					一般課税
468	東土木	H30	5	R5	高知市原始	1	廃棄		紙					一般課税
469	東土木	H29	5	R4	他県照会 送付・回答状況(法人)	1	廃棄		紙					一般課税
470	東土木	H30	5	R5	農業公社納税義務免除	1	廃棄		紙					一般課税
471	東土木	H31	5	R6	農業公社納税義務免除	1	廃棄		紙					一般課税
472	東土木	H30	5	R5	不動産取得税市町村評価家屋一覧	1	廃棄		紙					一般課税
473	東土木	H31	5	R6	不動産取得税市町村評価家屋一覧	1	廃棄		紙					一般課税
474	東土木	H26	10	R6	H26年度 自動車税申告書	38	廃棄		紙					自動車 課税
475	東土木	H31	5	R6	H31年度 軽自動車税申告書	25	廃棄		紙					自動車 課税
476	東土木	H31	5	R6	自動車税定期課税調定内訳書(5箱)	5	廃棄		紙					自動車 課税

## R7保管公文書ファイル名目録(中央東県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
477	東土木	H31	5	R6	定期課税リスト	2	廃棄		紙					自動車 課税
478	東土木	H31	5	R6	領収済通知書①～⑪	11	廃棄		紙					自動車 課税

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉4	H26	10	R6	法人県民税事業税申告書	86	廃棄		紙					法人事業税担当
2	倉5	H26	10	R6	法人県民税事業税加算金・更正決定決議書	11	廃棄		紙					法人事業税担当
3	倉10	H26	10	R6	法人県民税事業税申告期限延長の通知・照会(本県本店分)	1	廃棄		紙					法人事業税担当
4	倉10	H26	10	R6	法人県民税事業税申告期限延長の通知・照会(他県本店分)	1	廃棄		紙					法人事業税担当
5	課18	H26	10	R6	法人県民税課税免除決定通知書	1	廃棄		紙					法人事業税担当
6	倉5	H26	10	R6	是認資料	7	廃棄		紙					法人事業税担当
7	倉10	H26	10	R6	県民税利子割申告書	12	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
8	倉10	H26	10	R6	県民税利子割営業所等別明細書	2	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
9	倉10	H26	10	R6	特別徴収義務者届出書	1	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
10	倉10	H26	10	R6	県民税配当割納入申告書	13	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
11	倉5	H26	10	R6	県民税配当割更正・決定・加算金額の決定決議書	1	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
12	倉10	H26	10	R6	県民税株式譲渡所得割納入申告書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
13	倉5	H26	10	R6	県民税株式譲渡所得割更正・決定・加算金額の決定決議書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
14	課-73 課-74	H26	10	R6	不動産取得税家屋調査表	12	廃棄		紙					不動産評価担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	課1	H23～H26	10	R6	H23～H26 代理人届	1	廃棄		紙					免税軽油担当
16	倉7	H26	10	R6	市町村滞納処分者照会(H26年7月照会)	1	廃棄		紙		1号・2号 3号・4号			免税軽油担当
17	倉7	H26	10	R6	市町村滞納処分者照会(H27年1月照会)	1	廃棄		紙		1号 2号 4号			免税軽油担当
18	倉7	H26	10	R6	H26公共工事現場採油調査	1	廃棄		紙					免税軽油担当
19	倉7	H26	10	R6	平成26年全国一斉路上軽油採取調査	1	廃棄		紙		2号 3号			免税軽油担当
20	課16	H26	10	R6	軽油引取税回収免税証通知書(県外分)	1	廃棄		紙					免税軽油担当
21	課16	H26	10	R6	平成26年度～県たばこ税営業開廃届	1	廃棄		紙					たばこ税担当
22	倉7	H26	10	R6	H26たばこ税	1	廃棄		紙					たばこ税担当
23	倉7	H26	10	R6	大口需要家指導等	1	廃棄		紙					免税軽油担当
24	倉7	H26	10	R6	H26課税免除承認(免税証)	2	廃棄		紙		3号			間税担当
25	倉7	H26	10	R6	H26課税免除承認(課税済軽油)	5	廃棄		紙		3号			間税担当
26	倉7	H26	10	R6	H26軽油引取税収入調定書・月次報告書	1	廃棄		紙					間税担当
27	倉7	H26	10	R6	H26徴収猶予決議書	1	廃棄		紙					間税担当
28	倉7	H26	10	R6	H26特徴者交付金	1	廃棄		紙					間税担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	倉7	H26	10	R6	軽油申告書及別表 H26年度	21	廃棄		紙					間税担当
30	倉7	H26	10	R6	H27年2月 在庫調整	1	廃棄		紙					間税担当
31	倉7	H26	10	R6	H26課税状況調	1	廃棄		紙					間税担当
32	倉7	H26	10	R6	H26軽油引取税納入・納付申告書内訳書	1	廃棄		紙					間税担当
33	倉7	H26	10	R6	調査報告書(通調26-3)	15	廃棄		紙		2号 3号			間税担当
34	倉7	H26	10	R6	免税軽油報告書綴	4	廃棄		紙		1号 2号			免税軽油担当
35	倉7	H26	10	R6	H26年度 返納書綴	1	廃棄		紙					免税軽油担当
36	倉8	H26	10	R6	H26 上期 大口需要家 稼働実績表(免税報告書添付書類)	2	廃棄		紙					免税軽油担当
37	倉8	H26	10	R6	H26 上期 大口需要家 供給先元帳(免税報告書添付書類)	2	廃棄		紙					免税軽油担当
38	倉8	H26	10	R6	H26 下期 大口需要家 稼働実績表(免税報告書添付書類)	2	廃棄		紙					免税軽油担当
39	倉8	H26	10	R6	H26 下期 大口需要家 供給先元帳(免税報告書添付書類)	2	廃棄		紙					免税軽油担当
40	倉8	H26	10	R6	H26年度 返納・報告一覧	1	廃棄		紙					免税軽油担当
41	倉8	H26	10	R6	H26年度 使用者証返納書	1	廃棄		紙					免税軽油担当
42	倉8	H26	10	R6	H26年度 大口需要家 使用者証書換申請書類	1	廃棄		紙					免税軽油担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	倉8	H26	10	R6	H26上期 大口需要家 免税証追加申請書類	1	廃棄		紙					免税軽油担当
44	倉8	H26	10	R6	H26下期 大口需要家 免税証追加申請書類	1	廃棄		紙					免税軽油担当
45	倉8	H26	10	R6	H26下期 大口需要家 免税証交付申請書・使用者証書換申請書類	1	廃棄		紙					免税軽油担当
46	倉8	H26	10	R6	H26.4 大口需要家 免税共同申請添付書類	4	廃棄		紙					免税軽油担当
47	倉7	H26	10	R6	免税証交付申請書綴	13	廃棄		紙					免税軽油担当
48	倉6	H28	8	R6	不動産価格調査書	93	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
49	課78	H28	8	R6	不動産取得税減額決議書(現年度分)	3	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
50	課78	H28	8	R6	不動産取得税減額決議書(過年度分)	3	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
51	倉5	H31	5	R6	法人設立異動届出書	17	廃棄		紙					法人事業税担当
52	倉5	H31	5	R6	市町村課税標準通知書	1	廃棄		紙					法人事業税担当
53	課72	H31	5	R6	本県法人課税標準額等通知書	2	廃棄		紙					法人事業税担当
54	課72	H31	5	R6	法人税調査	1	廃棄		紙					法人事業税担当
55	課72	H31	5	R6	医療法人に係る法人事業税調査	2	廃棄		紙					法人事業税担当
56	課40	H31	5	R6	法人二税年次統計	1	廃棄		紙					チーフ (事業税担当)

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	課40	H31	5	R6	月次統計調定額等に関する調	1	廃棄		紙					チーフ (事業税担当)
58	課40	H31	5	R6	法人二税担当者会	1	廃棄		紙					チーフ (事業税担当)
59	課36	H31	5	R6	法人二税業務概要	1	廃棄		紙					チーフ (事業税担当)
60	課72	H31	5	R6	国税データ送付	1	廃棄		紙					法人事業税担当
61	課43	H31	5	R6	本県法人課税標準額等通知書(回答)	1	廃棄		紙					法人事業税担当
62	倉5	H31	5	R6	法人二税文書綴り	1	廃棄		紙					法人事業税担当
63	課40	R1	5	R6	県民税配当割課税状況報告書	2	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
64	課40	R1	5	R6	特別徴収義務者の押印省略に関する届出書	1	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
65	課40	R1	5	R6	県民税株式譲渡所得割課税状況報告書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
66	課38	H31	5	R6	H31個人事業税開業・廃業・法人成り等	1	廃棄		紙		1号2号	個人番号有り		個人事業税担当
67	課38	H31	5	R6	平成31年度個人事業税綴	1	廃棄		紙		1号2号			個人事業税担当
68	課40	H31	5	R6	平成31年度個人事業税本人調査	1	廃棄		紙		2号3号			個人事業税担当
69	課40	H31	5	R6	平成31年度個人事業税調定書写・課税状況報告書	1	廃棄		紙		1号2号			個人事業税担当
70	課41	H31	5	R6	H31 確定申告書等(写)	53	廃棄		紙		1号2号		定期28失格17欠格4 随時4	個人事業税担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	課41	H31	5	R6	H31 増減額決議書	1	廃棄		紙		1号2号			個人事業税担当
72	課40	H31	5	R6	平成31年度狩猟税収入調定書	1	廃棄		紙		2号		調定書写し及び申請者名簿	狩猟税担当
73	課40	H31	5	R6	許可証、証明書、証明願等	2	廃棄		紙		2号			狩猟税担当
74	課40	R1	5	R6	県民税利子割課税状況報告書	1	廃棄		紙		2号			個人事業税担当
75	課36	H31	5	R6	課税に関する資料収集	1	廃棄		紙					チーフ (事業税担当)
76	課57	H31	5	R6	不動産取得税文書綴り	1	廃棄		紙					不動産取得税担当チーフ
77	課85	H31	5	R6	不動産取得税収入調定書・調定内訳	1	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
78	課84	H31	5	R6	非課税・免税点綴り	4	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
79	課78	H31	5	R6	不動産取得税原始課税市町村評価報告書	1	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
80	課78	H31	5	R6	不動産取得税原始課税高知市評価報告に基づく固定・テープ資料	1	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
81	課78	H31	5	R6	農地転用・払下げ・分合筆	1	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当
82	課85	H31	5	R6	不動産取得税課税状況報告書	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
83	課85	H31	5	R6	不動産取得税に係る課税状況等に関する調べ	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
84	課58	H31	5	R6	不動産取得税見積資料	1	廃棄		紙		2号3号			不動産取得税担当チーフ

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	課-69	H31	5	R6	不動産評価事務参考資料(依頼)	1	廃棄		紙					不動産評価担当
86	課-69	H31	5	R6	不動産評価事務参考資料(受付、送付)	1	廃棄		紙					不動産評価担当
87	課17	H28～H31	5	R6	トラブル処理記録データ修正依頼	2	廃棄		紙					間税担当
88	課25	H31	5	R6	H31鉱区税	1	廃棄		紙					間税担当
89	課43	H18～H20	5	R2	平成17年～法人二税年次統計	1	廃棄		紙					法人事業税担当
90	課43	H21～H23	5	R2	法人二税年次統計	1	廃棄		紙					法人事業税担当
91	課43	H24～H27	5	R2	平成23年～法人二税年次統計	1	廃棄		紙					法人事業税担当
92	納4	H31	5	R6	高幡租税債権管理機構との情報交換	1	廃棄		紙					納税担当
93	納4	H31	5	R6	高幡租税債権管理機構連絡会議・幹事会	1	廃棄		紙					納税担当
94	納5	H31	5	R6	収入連絡一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
95	納10	H31	5	R6	搜索計画	1	廃棄		紙					納税担当
96	【倉9】	H31	5	R6	督促状発付決議書・発付一覧表	2	廃棄		紙					納税担当
97	【倉9】	H31	5	R6	督促状返戻	1	廃棄		紙					納税担当
98	【納1】	H31	5	R6	交付送達記録簿	1	廃棄		紙					納税担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	【倉9】	H31	5	R6	滞納者一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
100	【倉9】	H31	5	R6	収入連絡一覧表	3	廃棄		紙					納税担当
101	【倉9】	H31	5	R6	延滞金再計算一覧表	2	廃棄		紙					納税担当
102	【倉9】	H31	5	R6	延滞金確定額確認表	1	廃棄		紙					納税担当
103	【倉9】	H31	5	R6	延滞金額修正確認書	1	廃棄		紙					納税担当
104	【倉9】	H31	5	R6	延滞金額修正候補リスト	1	廃棄		紙					納税担当
105	【倉9】	H31	5	R6	延滞金免除決議書	1	廃棄		紙					納税担当
106	【倉9】	H31	5	R6	滞納整理ファイル(完納)	16	廃棄		紙					納税担当
107	【倉9】	H31	5	R6	財産調査・官公署調査資料	10	廃棄		紙					納税担当
108	【納1】	H31	5	R6	納税誓約書	1	廃棄		紙					納税担当
109	【納1】	H31	5	R6	猶予決議書	1	廃棄		紙					納税担当
110	【納1】	H31	5	R6	繰上徴収・納期限変更告知書等	1	廃棄		紙					納税担当
111	【倉9】	H31	5	R6	差押(解除)整理簿	1	廃棄		紙					納税担当
112	【倉9】	H31	5	R6	差押調書(不執行分)	2	廃棄		紙					納税担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	【倉9納43】	H31	5	R6	差押解除	6	廃棄		紙					納税担当
114	【倉9】	H31	5	R6	搜索調書	1	廃棄		紙					納税担当
115	【倉9】	H31	5	R6	交付要求受付簿・参加差押受付簿	1	廃棄		紙					納税担当
116	【倉9】	H31	5	R6	交付要求等 地裁・管財人受理簿	1	廃棄		紙					納税担当
117	【倉9】	H31	5	R6	交付要求(完結)整理簿	1	廃棄		紙					納税担当
118	【納43】	H31	5	R6	交付要求完結綴	1	廃棄		紙					納税担当
119	【倉9】	H31	5	R6	不納欠損(本税)	2	廃棄		紙					納税担当
120	【倉9】	H31	5	R6	競売事件催告書	1	廃棄		紙					納税担当
121	【倉9】	H31	5	R6	破産手続開始通知書	1	廃棄		紙					納税担当
122	【倉9】	H31	5	R6	案件統一対策日	1	廃棄		紙					納税担当
123	【倉9】	H31	5	R6	課題案件等ヒアリング	1	廃棄		紙					納税担当
124	【倉9】	H31	5	R6	個人情報送付時における確認表	1	廃棄		紙					納税担当
125	納3	H31	5	R6	H31年度 口座振替〈個人事業税〉	1	廃棄		紙					納税担当
126	納3	H31	5	R6	H31年度 口座振替〈法人・軽油〉	1	廃棄		紙					納税担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	納3	H31	5	R6	H31年度 口座振替依頼書<個人・法人・軽油>	1	廃棄		紙					納税担当
128	納20	H31	5	R6	収入連絡一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
129	倉9	H31	5	R6	通知・照会	2	廃棄		紙					納税担当
130	倉9	H31	5	R6	官公署調査	2	廃棄		紙					納税担当
131	倉9	H31	5	R6	特例基準割合	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
132	倉3	H31	5	R6	書留等受付簿(ポスト・裁判所)	1	廃棄		紙					総務担当
133	倉3	H31	5	R6	押印済み用紙受払簿	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
134	倉3	H31	5	R6	書類送達簿(全課分)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
135	倉3	H31	5	R6	人事課通知・照会文書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
136	倉3	H31	5	R6	行政管理課通知・照会文書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
137	倉3	H31	5	R6	職員厚生課通知・照会文書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
138	倉3	H31	5	R6	会計管理局	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
139	倉3	H31	5	R6	庶務通知・報告(官公需を含む)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
140	倉3	H31	5	R6	鳥インフルエンザ	1	廃棄		紙					総務・庶務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	倉3	H31	5	R6	地共済事業(世話機関)	1	廃棄		紙					次長
142	倉3	H31	5	R6	定期監査資料等(税務課提出)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
143	倉3	H31	5	R6	税務事務監査	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
144	倉3	H31	5	R6	高知地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙					次長
145	倉3	H31	5	R6	高知地区安全運転管理者協議会	1	廃棄		紙					次長
146	倉3	H31	5	R6	労働安全衛生アンケート(個別票)	1	廃棄		紙					次長
147	倉3	H31	5	R6	地区安全衛生委員会議長会	1	廃棄		紙					次長
148	倉3	H31	5	R6	所属長評価	1	廃棄		紙					次長
149	倉3	H31	5	R6	臨時・非常勤職員(会計年度任用職員)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
150	倉3	H31	5	R6	表彰(税務職員以外)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
151	倉3	H31	5	R6	出勤簿	2	廃棄		紙					総務・庶務担当
152	倉3	H31	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
153	倉3	H31	5	R6	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
154	倉3	H31	5	R6	特金手当報告書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	倉3	H31	5	R6	特別休暇(忌引き・看護休暇)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
156	倉3	H31	5	R6	病気休暇・傷病報告	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
157	倉3	H31	5	R6	育児休業等	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
158	倉3	H31	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
159	倉3	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
160	倉3	H31	5	R6	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
161	倉3	H31	5	R6	出納員事務引継書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
162	倉3	H31	5	R6	戻入・戻出・更正決議書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
163	倉3	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
164	倉3	H31	5	R6	収入及び支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
165	倉3	H31	5	R6	収入及び支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
166	倉3	H31	5	R6	財務帳票(予算執行)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
167	倉3	H31	5	R6	財務帳票(事業別・節内訳)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
168	倉3	H31	5	R6	財務帳票(支出整理・支出個別)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	倉3	H31	5	R6	財務帳票(その他)	1	廃棄		紙				収入整理表・税外収入個別表・歳計外等	総務・庶務担当
170	倉3	H31	5	R6	収納状況一覧	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
171	倉3	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
172	倉3	H31	5	R6	収入証紙貼り付け委託受付簿	1	廃棄		紙					納税証明郵送担当
173	倉3	H31	5	R6	歳入歳出外現金通知書	4	廃棄		紙					総務・庶務担当
174	倉3	H31	5	R6	現金保管証明書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
175	倉3	H31	5	R6	旅費関係帳票	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
176	倉3	H31	5	R6	旅費債権者登録・変更	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
177	倉3	H31	5	R6	自動車使用記録簿(全車)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
178	倉3	H31	5	R6	予算令達書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
179	倉3	H31	5	R6	予算見積	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
180	倉3	H31	5	R6	収入調定書(労働保険料・税務課収入)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
181	倉3	H31	5	R6	収入調定書(証紙)・(振替要求書)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
182	倉3	H31	5	R6	収入証紙(納税証明ほか)	30	廃棄		紙					総務・庶務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	倉3	H31	5	R6	過誤納金等支払調書(歳入)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
184	倉3	H31	5	R6	経費支出伺(共通経費)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
185	倉3	H31	5	R6	経費支出伺(消耗品発注簿)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
186	倉3	H31	5	R6	契約・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
187	倉3	H31	5	R6	コピーカウンター	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
188	倉3	H31	5	R6	賃金・報酬・社会保険料・勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
189	倉3	H31	5	R6	確認書	1	廃棄		紙				支出命令・歳計外払出・戻出命令・更正	総務・庶務担当
190	倉3	H31	5	R6	歳出証拠書類	3	廃棄		紙					総務・庶務担当
191	倉3	H31	5	R6	常時資金出納簿・明細書	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
192	倉3	H31	5	R6	USBメモリ管理台帳及び貸出簿等	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
193	倉3	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
194	倉3	H31	5	R6	吏員証票の作成・廃棄に伴う事務手続き	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
195	倉3	H31	5	R6	税務運営基本方針・県税事務執行計画	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
196	倉3	H31	5	R6	税收見積	1	廃棄		紙					総務・庶務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	倉3	H31	5	R6	コンビニ収納ガイド	1	廃棄		紙					総務課
198	倉3	H31	5	R6	税務月報通知表／県税等収入済額報告書	2	廃棄		紙					月報担当
199	倉3	H31	5	R6	税務月報通知表(全県分)	2	廃棄		紙					月報担当
200	倉3	H31	5	R6	歳入簿(本税)	1	廃棄		紙					月報担当
201	倉3	H31	5	R6	歳入簿(加算金・延滞金)	1	廃棄		紙					月報担当
202	倉3	H31	5	R6	収納状況一覧表(コンビニ収納)	1	廃棄		紙					月報担当
203	倉3	H31	5	R6	納期内納付状況一覧表	1	廃棄		紙					月報担当
204	倉3	H31	5	R6	不納欠損理由別集計表	1	廃棄		紙					月報担当
205	倉3	H31	5	R6	収入調定書(県税歳入証拠書類)	6	廃棄		紙					月報担当
206	倉3	H31	5	R6	鉱区税納税証明書	1	廃棄		紙					鉱区税担当
207	倉3	H31	5	R6	納期限変更入力確認書	1	廃棄		紙					法人担当
208	倉3	H31	5	R6	課税免除確認リスト	1	廃棄		紙					法人担当
209	倉3	H31	5	R6	収入日計表	2	廃棄		紙					月報担当
210	倉3	H31	5	R6	日計計算書	2	廃棄		紙					月報担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	倉3	H31	5	R6	月計計算書	1	廃棄		紙					月報担当
212	倉3	H31	5	R6	更正通知書	1	廃棄		紙					月報担当
213	倉3	H31	5	R6	更正決議書(科目(年度)更正)	1	廃棄		紙					月報担当
214	倉3	H31	5	R6	更正決議書(機関更正)	1	廃棄		紙					法人担当
215	倉3	H31	5	R6	法人事業税特別税・収入消込按分結果表	1	廃棄		紙					法人担当
216	倉3	H31	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					現金担当
217	倉3	H31	5	R6	狩猟税集計書・登録者名簿	1	廃棄		紙					狩猟税担当
218	倉3	H31	5	R6	狩猟税納付確認書・領収証書	1	廃棄		紙					狩猟税担当
219	倉3	H31	5	R6	延滞金再計算	1	廃棄		紙					法人担当
220	倉3	H31	5	R6	トラブル処理記録データ修正依頼	1	廃棄		紙					総務課
221	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 法人二税	29	廃棄		紙					法人担当
222	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 個人事業税	9	廃棄		紙					法人以外
223	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 利子割	3	廃棄		紙					法人以外
224	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 配当割	8	廃棄		紙					法人以外

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
225	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 株式等譲渡所得割	1	廃棄		紙					法人以外
226	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 不動産取得税	7	廃棄		紙					法人以外
227	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 軽油引取税	3	廃棄		紙					法人以外
228	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 県たばこ税	1	廃棄		紙					法人以外
229	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 狩猟税	1	廃棄		紙					狩猟税担当
230	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 鉦区税	1	廃棄		紙					法人以外
231	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 コンビニ収納金・共通納税収納金	1	廃棄		紙					月報担当
232	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 県税(滞納徴収金)	1	廃棄		紙					滞納処分
233	倉3	H31	5	R6	領収済通知書(歳出充当分)	1	廃棄		紙					還付担当
234	倉3	H31	5	R6	領収済通知書 (その他)	1	廃棄		紙					総務課
235	倉3	H31	5	R6	領収済通知書(窓口収納)	1	廃棄		紙					現金担当
236	倉3	H31	5	R6	窓口扱原符	3	廃棄		紙					現金担当
237	倉3	H31	5	R6	納税課担当集金分 原符及び領収証書	1	廃棄		紙					現金担当
238	倉3	H31	5	R6	領収証書(窓口収納)	1	廃棄		紙					現金担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
239	倉3	H31	5	R6	過誤納金等一覧表	3	廃棄		紙					還付担当
240	倉3	H31	5	R6	過誤納金等一覧表(法人誤納)	5	廃棄		紙					法人担当
241	倉3	H31	5	R6	過誤納金等一覧表(法人以外誤納)	1	廃棄		紙					法人以外
242	倉3	H31	5	R6	還付(充当)通知書発送整理表	1	廃棄		紙					還付担当
243	倉3	H31	5	R6	還付集計表	1	廃棄		紙					還付担当
244	倉3	H31	5	R6	還付(充当)保留一覧表	1	廃棄		紙					還付担当
245	倉3	H31	5	R6	還付(充当)エラーリスト	1	廃棄		紙					還付担当
246	倉3	H31	5	R6	送金通知書発行管理簿	1	廃棄		紙					還付担当
247	倉3	H31	5	R6	納付(納入)受託証券整理簿・引継書	1	廃棄		紙					現金担当
248	倉3	H31	5	R6	決算帳票(仮決算帳票含む)	1	廃棄		紙					月報担当
249	倉3	H31	5	R6	納税証明書交付請求書(郵送分)	1	廃棄		紙					総務課
250	倉3	H31	5	R6	税総合システム障害対応記録票	1	廃棄		紙					総務課
251	倉3	H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
252	倉3	H31	5	R6	納付書(歳計外)	1	廃棄		紙					還付担当

## R7保管公文書ファイル名目録(中央西県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
253	倉3	H31	5	R6	現金取扱員印鑑登録簿	1	廃棄		紙					総務課
254	倉3	H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務課
255	倉3	H31	5	R6	環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
256	倉3	H31	5	R6	歳入歳出決算見込(12月・3月・5月)	1	廃棄		紙					総務・庶務担当
257	倉3	H31	5	R6	地方法人特別税更正決議書	1	廃棄		紙					法人担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	所長	R1	5	R6	平成31年度 人事関係	1	廃棄		紙			人事・人事総括	人事申告書関係	所長
2	所長	R1	5	R6	平成31年度 人事考課関係	1	廃棄		紙			人事・人事総括		所長
3	所長	R1	5	R6	平成31年度 所属長引継ぎ	1	廃棄		紙			人事・人事総括		所長
4	所長	R1	5	R6	平成31年度 勤勉手当内申	1	廃棄		紙			人事・給与		所長
5	所長	R1	5	R6	平成31年度 昇給等発令通知	1	廃棄		紙			人事・給与		所長
6	所長	R1	5	R6	平成31年度 所長会	1	廃棄		紙			税務・会議	所長会資料	所長
7	総3	R1	5	R6	平成31年度徴税吏員証関係書類	1	廃棄		紙					次長
8	総3	R1	5	R6	休暇届 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙				1個人分	次長
9	書棚B	R1	5	R6	臨時職員関係資料	1	廃棄		紙					次長
10	書棚B	R1	5	R6	31年度臨時職員その他手続き	1	廃棄		紙					次長
11	机3	R1	5	R6	令和元年度総務事務関係	1	廃棄		紙					次長
12	総4	R1	5	R6	平成31年度(令和元)年度県税事務所次長会	1	廃棄		紙					次長
13	総3	R1	5	R6	R元年度税込見積	1	廃棄		紙					次長
14	総3	R1	5	R6	30・31事務執行計画・滞納整理計画	1	廃棄		紙					次長
15	総1	R1	5	R6	令和元年度委員監査・事務局監査等	1	廃棄		紙					次長

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	総1	R1	5	R6	H28年度～R元 定例税務監査	1	廃棄		紙					次長
17	総2	R1	5	R6	平成31年度給与調書	1	廃棄		紙					次長
18	総2	R1	5	R6	平成31年度時間外見込・実績 特勤手当報告	1	廃棄		紙					次長
19	総2	R1	5	R6	平成31年度目標設定	1	廃棄		紙					次長
20	総1	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					次長
21	総1	R1	5	R6	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					次長
22	総1	R1	5	R6	USBメモリ・パソコン貸出簿、持出管理簿／管理台帳	1	廃棄		紙					次長
23	総1	R1	5	R6	特定個人情報ファイル管理簿	1	廃棄		紙					次長
24	総2	R1	5	R6	職員勤続表彰関係	1	廃棄		紙					次長
25	書架13	R1	5	R6	特定個人情報関係	1	廃棄		紙					次長
26	机3	R1	5	R6	人事課・行政管理課照会	1	廃棄		紙					次長
27	机3	R1	5	R6	人事異動通知書・昇給発令	1	廃棄		紙					次長
28	机3	R1	5	R6	事務分担表H6～H31	1	廃棄		紙					次長
29	総2	R1	5	R6	休暇等取扱顛末19～31	1	廃棄		紙					次長
30	総3	R1	5	R6	租税債権管理機構併任協定書・吏員証関係	1	廃棄		紙					次長

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	総3	R1	5	R6	職務専念義務免除関連	1	廃棄		紙					次長
32	総3	R1	5	R6	育児休業・育児短時間勤務・育児部分休業	1	廃棄		紙				育休請求書、証明書外	次長
33	総3	R1	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					次長
34	総3	R1	5	R6	子育てサポート面談シート(イクボス)27~31	1	廃棄		紙				個人分	次長
35	総3	R1	5	R6	看護休暇29~31	1	廃棄		紙					次長
36	総3	R1	5	R6	短期介護休暇	1	廃棄		紙					次長
37	総4	R1	5	R6	緊急対応	1	廃棄		紙					次長
38	総4	R1	5	R6	県職労関係職場要求	1	廃棄		紙					次長
39	総4	R1	5	R6	地方税研究会・高幡機構・その他諸会議	1	廃棄		紙					次長
40	総4	R1	5	R6	税務署関係会議・文書	1	廃棄		紙					次長
41	総1	H26	10	R6	業務概要	1	廃棄		紙					次長
42	3F 総10	R1	5	R6	出納員事務引継書綴(平成25年度~平成31年度)	1	廃棄		紙					総務担当
43	3F 書棚B	R1	5	R6	印刷物調査	1	廃棄		紙					総務担当
44	3F 総10	R1	5	R6	経理員の異動報告 出納員等名簿	1	廃棄		紙					総務担当
45	3F 書棚B	R1	5	R6	平成31年度 自動車税還付請求権譲渡申立書	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	3F 机6	R1	5	R6	自動車税納税証明書交付申請書 (継続検査・構造等変更検査用)	1	廃棄		紙					総務担当
47	3F 書棚B	R1	5	R6	30 31 扶養控除申告・年末調整・手当等 総務事務センター関係	1	廃棄		紙					総務担当
48	3F 書棚C	R1	5	R6	平成31年度 県税還付金未払資金報告書(1年 未払)	1	廃棄		紙					総務担当
49	3F 書棚C	R1	5	R6	平成31年度 県税還付金未払資金報告書(5ヶ 月未払)	1	廃棄		紙					総務担当
50	3F 書棚C	R1	5	R6	法人事業税特別税・収入消込按分結果表	1	廃棄		紙					総務担当
51	3F 総4	R1	5	R6	31年度 エコグラフ等	1	廃棄		紙					総務担当
52	3F 総4	R1	5	R6	31年度 庁舎管理	1	廃棄		紙					総務担当
53	3F 総4	R1	5	R6	31年度 情報政策課	1	廃棄		紙					総務担当
54	3F 総4	R1	5	R6	31年度 税務課 調査報告	1	廃棄		紙					総務担当
55	3F 総4	R1	5	R6	31年度 調査・報告	1	廃棄		紙					総務担当
56	3F 総4	R1	5	R6	31年度 税務課 事務連絡	1	廃棄		紙					総務担当
57	3F 総4	R1	5	R6	31年度 会計管理課・総務事務センター	1	廃棄		紙					総務担当
58	3F 総4	R1	5	R6	31年度 職員厚生課(共済)	1	廃棄		紙					総務担当
59	3F 総4	R1	5	R6	31年度 行政管理課・人事課	1	廃棄		紙					総務担当
60	3F 総4	R1	5	R6	H31 その他	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	3F書棚A	R1	5	R6	更正決議書・消込不能一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
62	3F書棚A	R1	5	R6	過年度減額確認書	1	廃棄		紙					総務担当
63	3F書棚A	R1	5	R6	送金通知書等再発行願	1	廃棄		紙					総務担当
64	3F書棚A	R1	5	R6	債権者登録(変更)～R1年度	1	廃棄		紙					総務担当
65	3F書棚B	R1	5	R6	債権者一覧表・番号登録簿	1	廃棄		紙					総務担当
66	3F書棚A	R1	5	R6	仮決算状況表	1	廃棄		紙					総務担当
67	3F書棚A	R1	5	R6	住民票等公用申請(収納)	1	廃棄		紙					総務担当
68	3F書棚A	R1	5	R6	収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					総務担当
69	3F書棚C	R1	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
70	3Fキャビ総10	R1	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
71	3Fキャビ総10	R1	5	R6	平成27年度～令和元年度 つり銭資金管理	1	廃棄		紙					総務担当
72	3F書棚B	R1	5	R6	旅費関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
73	3F書棚B	R1	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	1	廃棄		紙					総務担当
74	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書(証紙) 4月～5月	1	廃棄		紙					総務担当
75	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書(証紙) 6月～7月	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書(証紙) 8月~9月	1	廃棄		紙					総務担当
77	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書 10月	1	廃棄		紙					総務担当
78	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書(証紙) 11月~12月	1	廃棄		紙					総務担当
79	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書 1月	1	廃棄		紙					総務担当
80	5F書庫	R1	5	R6	収入調定書 2月~3月	1	廃棄		紙					総務担当
81	3F書棚B	R1	5	R6	夜間金庫払込済通	1	廃棄		紙					総務担当
82	3F書棚B	R1	5	R6	30 31 自動車税過誤納金還付発生調書	1	廃棄		紙					総務担当
83	3F書棚B	R1	5	R6	30 31 過誤納金等支払調書【科目別集計・充当集計】	1	廃棄		紙					総務担当
84	3F書棚B	R1	5	R6	還付(充当)エラーリスト	1	廃棄		紙					総務担当
85	3F書棚B	R1	5	R6	還付(充当)通知書発送整理表	1	廃棄		紙					総務担当
86	3F書棚B	R1	5	R6	過誤納金等支払調書(前日分)	1	廃棄		紙					総務担当
87	3F書棚B	R1	5	R6	H31収入日計表 ①	1	廃棄		紙					総務担当
88	3F書棚B	R1	5	R6	H31収入日計表 ②	1	廃棄		紙					総務担当
89	3F書棚B	R1	5	R6	H31収入日計表 ③	1	廃棄		紙					総務担当
90	3F書棚B	R1	5	R6	歳入金等送付表	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	3F書棚B	R1	5	R6	平成31年度当初予算関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
92	3F書棚C	R1	5	R6	平成31年度 令和元年度 自動車税 収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
93	3F書棚C	R1	5	R6	収入調定書(証紙以外)	1	廃棄		紙					総務担当
94	3F書棚C	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
95	3F書棚C	R1	5	R6	歳出証拠書類 4月～9月	1	廃棄		紙					総務担当
96	3F書棚C	R1	5	R6	歳出証拠書類 10月～5月	1	廃棄		紙					総務担当
97	3F書棚C	R1	5	R6	戻出命令書	1	廃棄		紙					総務担当
98	3F書棚C	R1	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
99	3F書棚C	R1	5	R6	総務事務センター検認	1	廃棄		紙					総務担当
100	3F書棚C	R1	5	R6	日計計算書(県税)	1	廃棄		紙					総務担当
101	3F書棚C	R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
102	3F書棚C	R1	5	R6	支出・戻出命令訂正(取消)決議書(自動車)	1	廃棄		紙					総務担当
103	3F書棚C	R1	5	R6	過誤納金等一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
104	3F書棚C	R1	5	R6	戻入決議書	1	廃棄		紙					総務担当
105	3F書棚C	R1	5	R6	支出・戻出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	3F書棚C	R1	5	R6	戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
107	3F書棚C	R1	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
108	3F書棚C	R1	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					総務担当
109	3F書棚C	R1	5	R6	更正通知書	1	廃棄		紙					総務担当
110	3F書棚C	R1	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
111	3F書棚C	R1	5	R6	収納データエラーリスト	1	廃棄		紙					総務担当
112	3F書棚C	R1	5	R6	歳入歳出外現金 払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
113	3F書棚C	R1	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
114	3F書棚C	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
115	3F書棚C	R1	5	R6	支出予定登録書・集計表・実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
116	3F書棚C	R1	5	R6	収入予定登録書・集計表・実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
117	3F書棚C	R1	5	R6	歳入簿	1	廃棄		紙					総務担当
118	3F書棚C	R1	5	R6	28 29 30 31 月計計算書・収入済報告書	1	廃棄		紙					総務担当
119	3F書棚C	R1	5	R6	29 30 31元 税務月報通知表	1	廃棄		紙					総務担当
120	3F書棚C	R1	5	R6	税務月報通知表	1	廃棄		紙					総務担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	3F書棚B	R1	5	R6	31年度 決算見込	1	廃棄		紙					総務担当
122	執務室(納10)	R1	5	R6	H31 交付要求解除書等綴	1	廃棄		紙					納税担当
123	執務室(納10)	R1	5	R6	R元 搜索施行伺	1	廃棄		紙					納税担当
124	執務室(納5)	R1	5	R6	R元年度 自動車税課税除外	1	廃棄		紙					納税担当
125	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R1 銀行預金調査	1	廃棄		紙					納税担当
126	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R1 生命保険調査	1	廃棄		紙					納税担当
127	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 市町村課税状況等調査	1	廃棄		紙					納税担当
128	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31 口座振替関係資料(自動車税)	1	廃棄		紙					納税担当
129	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31 MTによる口座振替の結果一覧	1	廃棄		紙					納税担当
130	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31 口座振替依頼書等綴(自動車)	1	廃棄		紙					納税担当
131	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	平成31年度 税額訂正決定通知書一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
132	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	平成31年度 督促状発付決議書・督促状発付簿	1	廃棄		紙					納税担当
133	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 自動車税差押予告書発付伺	1	廃棄		紙					納税担当
134	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	平成31年度 自動車税督促状発付一覧	1	廃棄		紙					納税担当
135	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 定期課税にむけた準備(身障減免)	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 下取り自動車報告書	1	廃棄		紙					納税担当
137	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 住所変更リスト・チェックリスト	1	廃棄		紙					納税担当
138	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税業務日程表	1	廃棄		紙					納税担当
139	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 自動車税 使用目的確認お知らせ	1	廃棄		紙					納税担当
140	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 車検切れリスト	1	廃棄		紙					納税担当
141	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 課税免除(バス会社)	1	廃棄		紙					納税担当
142	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税課税免除(社会福祉法人)	1	廃棄		紙					納税担当
143	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	納通発送時(引き抜き等) H31年度	1	廃棄		紙					納税担当
144	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 課税復活	1	廃棄		紙					納税担当
145	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R1 自動車税 定期課税	1	廃棄		紙					納税担当
146	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 課税保留	1	廃棄		紙					納税担当
147	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 橋原町の自動車台数について	1	廃棄		紙					納税担当
148	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 中古商品軽減	1	廃棄		紙					納税担当
149	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 月例帳票	1	廃棄		紙					納税担当
150	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税登録事項等証明書	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 身障減免措置自動車にかかる使用状況等変更届出書	1	廃棄		紙					納税担当
152	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	R元年度 自動車税徴収引継ぎ書	1	廃棄		紙					納税担当
153	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 自動車税 18歳名変・有期お知らせ	1	廃棄		紙					納税担当
154	3F倉庫(納13)	R1	5	R6	H31年度 自動車税身障減免継続調査(市町村照会・回答)・減免決定	1	廃棄		紙					納税担当
155	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	R元年度 給与等支給状況調査	1	廃棄		紙					納税担当
156	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	R元年度 預金口座への振込者調査	1	廃棄		紙					納税担当
157	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	R元年度 生活保護法に基づく調査・受給状況等の調査	1	廃棄		紙					納税担当
158	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	H31 債権債務の内容調査・その他調査	1	廃棄		紙					納税担当
159	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	平成31年度 自動車税口座振替納税内訳書	1	廃棄		紙					納税担当
160	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	H31 官報・TSR情報	1	廃棄		紙					納税担当
161	3F倉庫(納14)	R1	5	R6	令和元年度 歳計外納付書決議番号簿	1	廃棄		紙					納税担当
162	執務室(納12)	R1	5	R6	H31 破産手続開始・不動産競売事件等一覧	1	廃棄		紙					納税担当
163	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 参加差押調書等	1	廃棄		紙					納税担当
164	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 差押不執行等	1	廃棄		紙					納税担当
165	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 差押調書等(ゆうちょ)	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
166	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 差押調書等(預金) ゆうちよ以外 No. 1	1	廃棄		紙					納税担当
167	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 差押調書等(預金) ゆうちよ以外 No. 2	1	廃棄		紙					納税担当
168	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 差押調書等(預貯金以外)	1	廃棄		紙					納税担当
169	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ ①	1	廃棄		紙					納税担当
170	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ ②	1	廃棄		紙					納税担当
171	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ ③	1	廃棄		紙					納税担当
172	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ ④	1	廃棄		紙					納税担当
173	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ 5	1	廃棄		紙					納税担当
174	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 名寄せ 6	1	廃棄		紙					納税担当
175	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 納税義務承継通知	1	廃棄		紙					納税担当
176	執務室(総16)	R1	5	R6	R元年度 自動車税 相続人調査	1	廃棄		紙					納税担当
177	執務室(総16)	R1	5	R6	R元年度 固定資産名寄帳公用申請	1	廃棄		紙					納税担当
178	執務室(総16)	R1	5	R6	R元年度 第二次納税義務	1	廃棄		紙					納税担当
179	執務室(総16)	R1	5	R6	H31 不納欠損処分調書等	1	廃棄		紙					納税担当
180	執務室(総16)	R1	5	R6	R元 合同公売会@須崎 換価事務	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	執務室(総16)	R1	5	R6	R元 合同公売会@須崎 出品参加	1	廃棄		紙					納税担当
182	執務室(総16)	R1	5	R6	平成31年度 第3回インターネット公売 動産差押	1	廃棄		紙					納税担当
183	執務室(総16)	R1	5	R6	H31自動車税滞納整理票	1	廃棄		紙					納税担当
184	5F書庫	R1	5	R6	R元年度 交付送達記録簿・公示送達伺	1	廃棄		紙					納税担当
185	執務室(書棚C)	R1	5	R6	31 県外 登録番号一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
186	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税イセト一提出物確認リスト	1	廃棄		紙					納税担当
187	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税定期課税内訳書 No. 1	1	廃棄		紙					納税担当
188	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税定期課税内訳書 No. 2	1	廃棄		紙					納税担当
189	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税定期課税内訳書 No. 3	1	廃棄		紙					納税担当
190	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税定期課税内訳書 No. 4 ・大口リスト	1	廃棄		紙					納税担当
191	5F書庫	R1	5	R6	31 納通抜き取り用仕訳リスト	1	廃棄		紙					納税担当
192	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税調定内訳書(現年)	1	廃棄		紙					納税担当
193	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税調定集計表(滞繰)	1	廃棄		紙					納税担当
194	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税登録台数調 市町村別・車種別登録台数調	1	廃棄		紙					納税担当
195	5F書庫	R1	5	R6	31 課税内訳(当初) 課税状況調べ	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	5F書庫	R1	5	R6	31 身障減免	1	廃棄		紙					納税担当
197	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税調定集計表(現年)	1	廃棄		紙					納税担当
198	5F書庫	R1	5	R6	31 下取自動車一覧表・納通発付停止一覧表 車検切課保	1	廃棄		紙					納税担当
199	5F書庫	R1	5	R6	31 自動車税収納日計表・自動車税収入実績 報告書	1	廃棄		紙					納税担当
200	課1	R1	5	R6	29～ 租税教育推進協議会関係	1	廃棄		紙					チーフ(課税担当)
201	机13	R1	5	R6	被災地派遣関係	1	廃棄		紙					チーフ(課税担当)
202	5F書庫	H26	10	R6	軽油引取税課税免除承認書(課税済)	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
203	5F書庫	H26	10	R6	軽油引取税課税免除承認書(免税証)	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
204	5F書庫	H26	10	R6	軽油引取税更正・決定・加算金決定	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
205	3F書棚	H26	10	R6	他県発行免税証の回収通知	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
206	5F書庫	H26	10	R6	免税軽油交付申請書(23冊)	23	廃棄		紙					軽油引取税担当
207	5F書庫	H26	10	R6	軽油引取税収入調定書(2冊)	2	廃棄		紙					軽油引取税担当
208	5F書庫	R1	5	R6	軽油引取税特別徴収義務者交付金	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
209	5F書庫	R1	5	R6	免税軽油使用者への警告書綴	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
210	5F書庫	R1	5	R6	返納命令	1	廃棄		紙					軽油引取税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	5F書庫	R1	5	R6	軽油引取税照会・事務連絡ほか	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
212	5F書庫	R1	5	R6	軽油引取税収見積・課税状況調	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
213	3F書棚	R1	5	R6	軽油引取税調査書類 軽油貯蔵施設調査(タンク調査)	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
214	5F書庫	R1	5	R6	軽油引取税調査書類 採油	1	廃棄		紙					軽油引取税担当
215	棚課税③	H28	8	R6	農地等の生前一括贈与 文書綴	1	廃棄		紙				H25～R1分を一冊にまとめている	不動産取得税担当
216	5F書庫	H26	8	R4	不動産取得税承継原始調査票及び申告書	13	廃棄		紙					不動産取得税担当
217	5F書庫	H26	8	R4	市町村評価新築家屋一覧表	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
218	5F書庫	H26	8	R4	不動産取得税減額決議書(現年度分)	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
219	5F書庫	H27	8	R5	不動産取得税承継原始調査票及び申告書	17	廃棄		紙					不動産取得税担当
220	5F書庫	H27	8	R5	市町村評価新築家屋一覧表	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
221	5F書庫	H27	8	R5	不動産取得税減額決議書(現年度分)	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
222	5F書庫	H27	5	R2	不動産取得税収入調定書・調定内訳書	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
223	5F書庫	H28	8	R6	不動産取得税承継原始調査票及び申告書	12	廃棄		紙					不動産取得税担当
224	5F書庫	H28	8	R6	市町村評価新築家屋一覧表	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
225	5F書庫	H28	8	R6	不動産取得税減額決議書(現年度分)	1	廃棄		紙					不動産取得税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
226	5F書庫	H28	5	R3	不動産取得税収入調定書・調定内訳書	1	廃棄		紙					不動産取得税担当
227	5F書庫	H26	10	R6	平成26年度 県内普通法人申告書(7冊)	7	廃棄		紙					法人担当
228	5F書庫	H26	10	R6	法人事業税課税免除決定決議書	1	廃棄		紙					法人担当
229	5F書庫	H26	10	R6	平成26年度 外形法人・支店法人(他県本店)その他の法人(特別法人等)申告書	1	廃棄		紙					法人担当
230	5F書庫	H26	10	R6	平成26年度 期限後・修正申告	1	廃棄		紙					法人担当
231	5F書庫	H26	10	R6	平成26年度 法人 更正決定決議書・加算金の決定決議書	1	廃棄		紙					法人担当
232	5F書庫	H26	10	R6	H26 医療法人申告書	1	廃棄		紙					法人担当
233	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人二税通調査・回答ほか	1	廃棄		紙					法人担当
234	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 設立届・異動届(2冊)	2	廃棄		紙					法人担当
235	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 一般社団・財団登録一覧	1	廃棄		紙					法人担当
236	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 異動情報	1	廃棄		紙					法人担当
237	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 除却	1	廃棄		紙					法人担当
238	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 是認(国税情報受理一覧)2冊	2	廃棄		紙					法人担当
239	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 是認(国税突合エラーリスト)	1	廃棄		紙					法人担当
240	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人事業税調定実績額調(月報)	1	廃棄		紙					法人担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 地方法人特別税調定実績額調(月報)	1	廃棄		紙					法人担当
242	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人県民税調定実績額調(月報)	1	廃棄		紙					法人担当
243	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人事業税業種別調(月報)	1	廃棄		紙					法人担当
244	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 税割・調定・増減に関する調	1	廃棄		紙					法人担当
245	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 随時統計 6月末	1	廃棄		紙					法人担当
246	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 随時統計 7月末	1	廃棄		紙					法人担当
247	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 年次統計 (30年度)	1	廃棄		紙					法人担当
248	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 休業中法人	1	廃棄		紙					法人担当
249	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 エラーリスト・データ修正	1	廃棄		紙					法人担当
250	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告是認未済リスト	1	廃棄		紙					法人担当
251	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告書送付リスト	1	廃棄		紙					法人担当
252	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 不申告加算金対象一覧表	1	廃棄		紙					法人担当
253	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告入力ブルーリスト	1	廃棄		紙					法人担当
254	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 不申告法人一覧表・申告指導	1	廃棄		紙					法人担当
255	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 電子申告利用届出名寄せリスト	1	廃棄		紙					法人担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
256	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 電子申告データエラーリスト	1	廃棄		紙					法人担当
257	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 電子申告利用届出登録リスト	1	廃棄		紙					法人担当
258	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 利用届出エラーリスト	1	廃棄		紙					法人担当
259	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告基本情報不一致リスト	1	廃棄		紙					法人担当
260	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告データ登録結果リスト	1	廃棄		紙					法人担当
261	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 国税突合エラーリスト	1	廃棄		紙					法人担当
262	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 国税情報受理一覧(決議分)	1	廃棄		紙					法人担当
263	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 国税情報受理一覧(申告分)	1	廃棄		紙					法人担当
264	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 是認内訳書	1	廃棄		紙					法人担当
265	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 申告期限延長	1	廃棄		紙					法人担当
266	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 取消入力確認書	1	廃棄		紙					法人担当
267	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 電子申告一覧	1	廃棄		紙					法人担当
268	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 名寄せ入力連絡・結果票	1	廃棄		紙					法人担当
269	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 税収見積	1	廃棄		紙					法人担当
270	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 課税標準等通知書	1	廃棄		紙					法人担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
271	3F棚 課税⑤	R1	5	R6	平成31年度 法人 課税標準通知書(他県分)	1	廃棄		紙					法人担当
272	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 通知・報告	1	廃棄		紙				経費支出伺(写)等の文書、その他調査資料	個人事業税担当
273	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 1種 須崎市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
274	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 欠格 1種 須崎市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
275	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 1種 中土佐町・四万十町・津野町・橋原町	1	廃棄		紙					個人事業税担当
276	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 欠格 1種 中土佐町・四万十町・津野町・橋原町	1	廃棄		紙					個人事業税担当
277	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 2種3種	1	廃棄		紙					個人事業税担当
278	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 欠格 2種3種	1	廃棄		紙					個人事業税担当
279	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 医業等 3種	1	廃棄		紙					個人事業税担当
280	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 随時課税	1	廃棄		紙					個人事業税担当
281	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 随時課税②	1	廃棄		紙					個人事業税担当
282	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 随時課税 欠格	1	廃棄		紙					個人事業税担当
283	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 過年度減額確認書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
284	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 課税状況報告書(月報 年報)	1	廃棄		紙					個人事業税担当
285	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 決議調定内訳書	1	廃棄		紙					個人事業税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(須崎県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 税込見積	1	廃棄		紙					個人事業税担当
287	課税棚②	R1	5	R6	平成31年度 個人事業税 その他対象外	1	廃棄		紙				個人事業税課税対象外	個人事業税担当
288	5階書庫	R1	5	R6	平成31年度 狩猟税収入調定書	1	廃棄		紙					狩猟税担当
289	5階書庫	R1	5	R6	平成31年度 狩猟税関係	1	廃棄		紙				納付確認書、収入調定書(写)等	狩猟税担当
290	5階書庫	R1	5	R6	平成31年度 鉾区税関係	1	廃棄		紙				鉾種別課税状況調、鉾区税賦課一覧表等	鉾区税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	地下書庫	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務
2	地下書庫	H31	5	R6	書類送達簿(書留等)	1	廃棄		紙					総務
3	地下書庫	H31	5	R6	郵便物等收受簿(書留等)	1	廃棄		紙					総務
4	地下書庫	H31	5	R6	現金・有価証券等收受簿	1	廃棄		紙					総務
5	地下書庫	H31	5	R6	書類送達簿	1	廃棄		紙					総務
6	地下書庫	H31	5	R6	個人情報送付時における確認表	1	廃棄		紙					総務
7	地下書庫	H31	5	R6	運転日誌 高知400す9417	1	廃棄		紙					総務
8	地下書庫	H31	5	R6	運転日誌 高知480き6627	1	廃棄		紙					総務
9	地下書庫	H31	5	R6	運転日誌 高知580ね4961	1	廃棄		紙					総務
10	地下書庫	H31	5	R6	運転日誌 高知50ふ9297	1	廃棄		紙					総務
11	地下書庫	H31	5	R6	自動車納税証明書発行件数報告書	1	廃棄		紙					総務
12	地下書庫	H31	5	R6	高知県庁マネージメントシステム B票/コソコソニュース	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
13	地下書庫	H31	5	R6	監査関係綴	1	廃棄		紙					総務
14	地下書庫	H31	5	R6	当初予算に係る見積資料	1	廃棄		紙					総務
15	地下書庫	H31	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙					総務
16	地下書庫	H31	5	R6	決算審査資料・監査資料・官公需	1	廃棄		紙					総務
17	地下書庫	H31	5	R6	経費・経費支出伺関係書類綴	1	廃棄		紙					総務
18	地下書庫	H31	5	R6	電話料金(集中化分)	1	廃棄		紙					総務
19	地下書庫	H31	5	R6	後納郵便	1	廃棄		紙					総務
20	地下書庫	H31	5	R6	検認登録関係(コピー料金・新聞購読料・法規追録代・定期刊行物)	1	廃棄		紙					総務
21	地下書庫	H31	5	R6	歳出証拠書類①	1	廃棄		紙					総務
22	地下書庫	H31	5	R6	歳出証拠書類②	1	廃棄		紙					総務
23	地下書庫	H31	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務
24	地下書庫	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
25	地下書庫	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					総務
26	地下書庫	H31	5	R6	旅行命令一覧表・領収証	1	廃棄		紙					総務
27	地下書庫	H31	5	R6	旅費支給明細表(旅費予算配分表)	1	廃棄		紙					総務
28	地下書庫	H31	5	R6	旅費支給個別表等/旅費支出整理表/事業別・節内訳別執行状況	1	廃棄		紙					総務
29	地下書庫	H31	5	R6	赴任旅費関係	1	廃棄		紙					総務
30	地下書庫	H31	5	R6	時間外・特殊勤務手当	1	廃棄		紙					総務
31	地下書庫	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務
32	地下書庫	H31	5	R6	年末調整(扶養控除等申告書)	1	廃棄		紙					総務
33	地下書庫	H31	5	R6	時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					総務
34	地下書庫	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					総務
35	地下書庫	H31	5	R6	非常勤・臨時的任用職員(事後)労働保険料	1	廃棄		紙					総務
36	地下書庫	H31	5	R6	非常勤・臨時的任用職員 社会保険料支払調書	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
37	地下書庫	H31	5	R6	非常勤・臨時的任用職員 勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務
38	地下書庫	H31	5	R6	臨時的任用職員 年末調整	1	廃棄		紙					総務
39	地下書庫	H31	5	R6	歳入金等送付表①	1	廃棄		紙					総務
40	地下書庫	H31	5	R6	歳入金等送付表②	1	廃棄		紙					総務
41	地下書庫	H31	5	R6	日計計算書①	1	廃棄		紙					総務
42	地下書庫	H31	5	R6	日計計算書②	1	廃棄		紙					総務
43	地下書庫	H31	5	R6	収入日計表①	1	廃棄		紙					総務
44	地下書庫	H31	5	R6	収入日計表②	1	廃棄		紙					総務
45	地下書庫	H31	5	R6	収入予定登録書・集計書・実績対照表	1	廃棄		紙					総務
46	地下書庫	H31	5	R6	支出予定登録書・集計書・実績対照表	1	廃棄		紙					総務
47	地下書庫	H31	5	R6	収入整理表	1	廃棄		紙					総務
48	地下書庫	H31	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	地下書庫	H31	5	R6	支出整理表	1	廃棄		紙					総務
50	地下書庫	H31	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務
51	地下書庫	H31	5	R6	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務
52	地下書庫	H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					総務
53	地下書庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務
54	地下書庫	H31	5	R6	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					総務
55	地下書庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務
56	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年4月分)	1	廃棄		紙					総務
57	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年5月分)	1	廃棄		紙					総務
58	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年6月分)	1	廃棄		紙					総務
59	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年7月分)	1	廃棄		紙					総務
60	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年8月分)	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年9月分)	1	廃棄		紙					総務
62	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年10月分)	1	廃棄		紙					総務
63	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年11月分)	1	廃棄		紙					総務
64	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年12月分)	1	廃棄		紙					総務
65	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年1月分)	1	廃棄		紙					総務
66	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年2月分)	1	廃棄		紙					総務
67	地下書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類(証紙)(H31年3月分)	1	廃棄		紙					総務
68	地下書庫	H31	5	R6	領収済通知書 一般税	1	廃棄		紙					総務
69	地下書庫	H31	5	R6	領収済通知書(自動車税) 4月	1	廃棄		紙					総務
70	地下書庫	H31	5	R6	人事異動	1	廃棄		紙					総務
71	地下書庫	H31	5	R6	共済関係(退職他)	1	廃棄		紙					総務
72	地下書庫	H31	5	R6	名寄せに係る戸籍等交付依頼	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
73	地下書庫	H31	5	R6	新規採用者	1	廃棄		紙					総務
74	地下書庫	H31	5	R6	貯金調査手数料等記録簿	1	廃棄		紙					総務
75	地下書庫	H31	5	R6	転入前登録番号一覧表	1	廃棄		紙					総務
76	窓口下段	H31	5	R6	課税保留復活	1	廃棄		紙					総務
77	地下書庫	H31	5	R6	自動車税 一括課保納税通知書	1	廃棄		紙					総務
78	地下書庫	H31	5	R6	納税証明証(一般税) 無効分	1	廃棄		紙					総務
79	地下書庫	H31	5	R6	自動車税納税証明書 交付申請書	12	廃棄		紙					総務
80	地下書庫	H31	5	R6	原符 一般税	1	廃棄		紙					総務
81	地下書庫	H31	5	R6	原符 自動車税	12	廃棄		紙					総務
82	地下書庫	H31	5	R6	払込書 一般税	1	廃棄		紙					総務
83	地下書庫	H31	5	R6	払込書 自動車税	1	廃棄		紙					総務
84	地下書庫	H31	5	R6	歳計外 納付書・払込書	1	廃棄		紙					総務

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	キ-13-2	H27~H31	5	R6	納税証明書 無効分	1	廃棄		紙					総務
86	地下書庫	H31	5	R6	自動車税納税証明書 交付申請書 月別集計表	1	廃棄		紙					総務
87	地下書庫	H31	5	R6	権限設定関係書類 各種権限(旅費・給与等)	1	廃棄		紙					総務
88	キ-9-2	H31	5	R6	令和元年度 県税事務所長会	1	廃棄		紙					総務
89	キ-9-2	H31	5	R6	令和元年度 総務部所属長会	1	廃棄		紙					総務
90	キ-6-1	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					総務
91	キ-6-1	H31	5	R6	徴税吏員証等交付簿	1	廃棄		紙					総務
92	キ-6-1	H31	5	R6	県税収入見込額調	1	廃棄		紙					総務
93	キ-6-2	H31	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					総務
94	地下書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙					総務
95	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿(窓口)	1	廃棄		紙					収納
96	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿(出納員)	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿 岡本 大	1	廃棄		紙					収納
98	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿(歳入歳出外現金)	1	廃棄		紙					収納
99	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿(有価証券)	1	廃棄		紙					収納
100	地下書庫	R1	5	R6	現金出納簿(有価証券)出納員	1	廃棄		紙					収納
101	地下書庫	R1	5	R6	納付(納入)受託証券整理簿	1	廃棄		紙					収納
102	地下書庫	R1	5	R6	納付(納入)受託証券等引継書	1	廃棄		紙					収納
103	地下書庫	R1	5	R6	つり銭資金(現金保管証明書) つり銭資金管理簿	1	廃棄		紙					収納
104	地下書庫	R1	5	R6	戻出命令確認書	1	廃棄		紙					収納
105	地下書庫	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					収納
106	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					収納
107	地下書庫	R1	5	R6	歳出還付	1	廃棄		紙					収納
108	地下書庫	R1	5	R6	債権者登録票	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
109	地下書庫	R1	5	R6	戻出命令書 ①	1	廃棄		紙					収納
110	地下書庫	R1	5	R6	戻出命令書 ②	1	廃棄		紙					収納
111	地下書庫	R1	5	R6	戻出・支出命令【訂正】決議書	1	廃棄		紙					収納
112	地下書庫	R1	5	R6	戻出・支出命令【取消】決議書 ①	1	廃棄		紙					収納
113	地下書庫	R1	5	R6	戻出・支出命令【取消】決議書 ②	1	廃棄		紙					収納
114	地下書庫	R1	5	R6	戻入決議書	1	廃棄		紙					収納
115	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ①	1	廃棄		紙					収納
116	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ②	1	廃棄		紙					収納
117	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ③	1	廃棄		紙					収納
118	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ④	1	廃棄		紙					収納
119	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ⑤	1	廃棄		紙					収納
120	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ⑥	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	地下書庫	R1	5	R6	歳入歳出外現金受入・払出通知書 ⑦	1	廃棄		紙					収納
122	地下書庫	R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙					収納
123	地下書庫	R1	5	R6	更正通知書(四銀提出分)	1	廃棄		紙					収納
124	地下書庫	R1	5	R6	過誤納金等支払調書【科目別集計】【歳入】	1	廃棄		紙					収納
125	地下書庫	R1	5	R6	過誤納金等支払調書【科目別集計】【歳出】	1	廃棄		紙					収納
126	地下書庫	R1	5	R6	過誤納金等一覧表	1	廃棄		紙					収納
127	地下書庫	R1	5	R6	自動車税過誤納金等一覧表	1	廃棄		紙					収納
128	地下書庫	R1	5	R6	収納消込エラーリスト	1	廃棄		紙					収納
129	地下書庫	R1	5	R6	収納データエラーリスト	1	廃棄		紙					収納
130	地下書庫	R1	5	R6	県税支払方法別明細書	1	廃棄		紙					収納
131	地下書庫	R1	5	R6	県税還付金未払報告書	1	廃棄		紙					収納
132	地下書庫	R1	5	R6	還付(充当)通知書発送整理表	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	地下書庫	R1	5	R6	収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					収納
134	地下書庫	R1	5	R6	法人事業税・収入消込按分結果表	1	廃棄		紙					収納
135	地下書庫	R1	5	R6	県税等収入済額報告書	1	廃棄		紙					収納
136	地下書庫	R1	5	R6	税務月報通知表	1	廃棄		紙					収納
137	地下書庫	R1	5	R6	還付(充当)エラーリスト・保留リスト	1	廃棄		紙					収納
138	地下書庫	R1	5	R6	充当順位確認表	1	廃棄		紙					収納
139	地下書庫	R1	5	R6	月例調書送付票	1	廃棄		紙					収納
140	地下書庫	R1	5	R6	収入済額確認書	1	廃棄		紙					収納
141	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 ①	1	廃棄		紙					収納
142	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 ②	1	廃棄		紙					収納
143	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 ③	1	廃棄		紙					収納
144	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 ④	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
145	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 ⑤	1	廃棄		紙					収納
146	地下書庫	R1	5	R6	自動車税還付請求権譲渡申立書 返却	1	廃棄		紙					収納
147	地下書庫	R1	5	R6	消込不能一覧表	1	廃棄		紙					収納
148	地下書庫	R1	5	R6	消込不能更正	1	廃棄		紙					収納
149	地下書庫	R1	5	R6	狩猟税 納付確認関係書類	1	廃棄		紙					収納
150	地下書庫	R1	5	R6	収納状況一覧表(コンビニ収納/税システム帳票)	1	廃棄		紙					収納
151	地下書庫	R1	5	R6	還付未済一覧表	1	廃棄		紙					収納
152	地下書庫	R1	5	R6	過誤納金還付差押	1	廃棄		紙					収納
153	地下書庫	R1	5	R6	歳入簿	1	廃棄		紙					収納
154	地下書庫	R1	5	R6	税務月報通知表(全事務所分)	1	廃棄		紙					収納
155	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 法人県民税	1	廃棄		紙					収納
156	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 法人事業税	1	廃棄		紙					収納

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 不動産取得税	1	廃棄		紙					収納
158	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 個人事業税	1	廃棄		紙					収納
159	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 軽油引取税	1	廃棄		紙					収納
160	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 狩猟税	1	廃棄		紙					収納
161	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 自動車税	1	廃棄		紙					収納
162	地下書庫	R1	5	R6	収入調定書 諸収入	1	廃棄		紙					収納
163	地下書庫	R1	5	R6	決算見込(資料)	1	廃棄		紙					収納
164	地下書庫	R1	5	R6	予算令達表・当初予算に係る見積資料	1	廃棄		紙					収納
165	地下書庫	R1	5	R6	提出書類	1	廃棄		紙					収納
166	キ-24-2	R1	5	R6	コピー機契約関係	1	廃棄		紙					収納
167	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 定期課税・調定内訳書 1/4	1	廃棄		紙					納税担当
168	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 定期課税・調定内訳書 2/4	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 定期課税・調定内訳書 3/4	1	廃棄		紙					納税担当
170	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 定期課税・調定内訳書 4/4	1	廃棄		紙					納税担当
171	地下書庫	R1	5	R6	納税者番号変更リスト 名寄せ入力(納税者単位)連絡票 1/2	1	廃棄		紙					納税担当
172	地下書庫	R1	5	R6	納税者番号変更リスト 名寄せ入力(納税者単位)連絡票 2/2	1	廃棄		紙					納税担当
173	地下書庫	R1	5	R6	納税者名寄せ候補リスト(年次)	1	廃棄		紙					納税担当
174	地下書庫	R1	5	R6	納税者名寄せ候補リスト(月次)	1	廃棄		紙					納税担当
175	地下書庫	R1	5	R6	名寄せに係る資料書類	1	廃棄		紙					納税担当
176	地下書庫	R1	5	R6	名寄せ結果確認表	1	廃棄		紙					納税担当
177	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 調定集計(現年・滞繰)	1	廃棄		紙					納税担当
178	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 公示送達・納期変更書類	1	廃棄		紙					納税担当
179	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 税額訂正決定通知一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
180	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 登録台数調 市町村別車種別登録台数表	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	地下書庫	R1	5	R6	口座振替	1	廃棄		紙					納税担当
182	地下書庫	R1	5	R6	口座振替依頼書	1	廃棄		紙					納税担当
183	地下書庫	R1	5	R6	口座振替結果について	1	廃棄		紙					納税担当
184	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 課税免除申請書(過疎バス)	1	廃棄		紙					納税担当
185	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 軽減申請書(中古商品)	1	廃棄		紙					納税担当
186	地下書庫	R1	5	R6	月例帳票納品書(納税班控え)	1	廃棄		紙					納税担当
187	地下書庫	R1	5	R6	預金調査 R2.1月	1	廃棄		紙					納税担当
188	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 6月調査	1	廃棄		紙					納税担当
189	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 6月調査(ゆうちょ銀行)	1	廃棄		紙					納税担当
190	地下書庫	R1	5	R6	預金調査 8月調査(はたしん)	1	廃棄		紙					納税担当
191	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 9月(ゆうちょ銀行)	1	廃棄		紙					納税担当
192	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 10月(ゆうちょ銀行)	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
193	地下書庫	R1	5	R6	預金調査 10月調査	1	廃棄		紙					納税担当
194	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 8月調査	1	廃棄		紙					納税担当
195	地下書庫	R1	5	R6	預金調査回答 1月調査(ゆうちょ銀行)	1	廃棄		紙					納税担当
196	地下書庫	R1	5	R6	保険契約状況調査 6月調査	1	廃棄		紙					納税担当
197	地下書庫	R1	5	R6	保険契約状況調査 8月調査	1	廃棄		紙					納税担当
198	地下書庫	R1	5	R6	保険契約状況調査 10月調査	1	廃棄		紙					納税担当
199	地下書庫	R1	5	R6	勤務先調査	1	廃棄		紙					納税担当
200	地下書庫	R1	5	R6	催告文書	1	廃棄		紙					納税担当
201	地下書庫	R1	5	R6	課題案件ヒアリング	1	廃棄		紙					納税担当
202	地下書庫	R1	5	R6	課題案件ヒアリング	1	廃棄		紙					納税担当
203	地下書庫	R1	5	R6	問題事案 その他雑務	1	廃棄		紙					納税担当
204	地下書庫	R1	5	R6	引継・スケジュール	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
205	地下書庫	R1	5	R6	債権届出の催告書(交付要求該当なし)	1	廃棄		紙					納税担当
206	地下書庫	R1	5	R6	各種調査綴(年間伺)	1	廃棄		紙					納税担当
207	地下書庫	R1	5	R6	各種調査綴2(年間伺)	1	廃棄		紙					納税担当
208	地下書庫	R1	5	R6	家宅搜索関連資料	1	廃棄		紙					納税担当
209	地下書庫	R1	5	R6	倒産情報	1	廃棄		紙					納税担当
210	地下書庫	R1	5	R6	官報	1	廃棄		紙					納税担当
211	地下書庫	R1	5	R6	システムトラブル処理依頼	1	廃棄		紙					納税担当
212	地下書庫	R1	5	R6	搜索立会依頼	1	廃棄		紙					納税担当
213	地下書庫	R1	5	R6	収入連絡一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
214	地下書庫	R1	5	R6	収入連絡一覧表②	1	廃棄		紙					納税担当
215	地下書庫	R1	5	R6	公売	1	廃棄		紙					納税担当
216	地下書庫	R1	5	R6	公売②	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
217	地下書庫	R1	5	R6	納税者履歴削除確認書	1	廃棄		紙					納税担当
218	地下書庫	R1	5	R6	課税状況調	1	廃棄		紙					納税担当
219	地下書庫	R1	5	R6	滞納者基本データ更新	1	廃棄		紙					納税担当
220	地下書庫	R1	5	R6	税務月報通知表	1	廃棄		紙					納税担当
221	地下書庫	R1	5	R6	歳入簿	1	廃棄		紙					納税担当
222	地下書庫	R1	5	R6	DAIS 預金調査	1	廃棄		紙					納税担当
223	地下書庫	R1	5	R6	自動車税過誤金等一覧表	1	廃棄		紙					納税担当
224	地下書庫	R1	5	R6	チーフ会	1	廃棄		紙					納税担当
225	地下書庫	R1	5	R6	事務所別調査件数等調べ	1	廃棄		紙					納税担当
226	地下書庫	R1	5	R6	機構ファイル	1	廃棄		紙					納税担当
227	キ-25-1 キャビネット	R1	5	R6	住所変更受付カード・住所変更はがき 1/2	1	廃棄		紙					納税担当
228	キ-25-1 キャビネット	R1	5	R6	住所変更受付カード・住所変更はがき 2/2	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
229	地下書庫	R1	5	R6	自動車課税免除	1	廃棄		紙					納税担当
230	地下書庫	R1	30	R6	自動車税身障減免申請書	1	廃棄		紙					納税担当
231	地下書庫	R1	5	R6	身障減免申請書(写)・身障チェックリスト(新規)	1	廃棄		紙					納税担当
232	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 納税通知書発付伺	1	廃棄		紙					納税担当
233	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 納税通知書抜き取り分	1	廃棄		紙					納税担当
234	地下書庫	R1	5	R6	納税通知書発付停止	1	廃棄		紙					納税担当
235	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 納税通知書発送	1	廃棄		紙					納税担当
236	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 調定内訳書 調定集計表 調定収入実績報告書	1	廃棄		紙					納税担当
237	地下書庫	R1	5	R6	延滞金免除決議書	1	廃棄		紙					納税担当
238	地下書庫	R1	5	R6	差押整理簿(債権)	1	廃棄		紙					納税担当
239	地下書庫	R1	5	R6	差押解除・整理簿(動産)	1	廃棄		紙					納税担当
240	地下書庫	R1	5	R6	外部からの滞納状況調査依頼	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	地下書庫	R1	5	R6	身障減免調査表(市町村)	1	廃棄		紙					納税担当
242	地下書庫	R1	5	R6	身障減免調査表(回答)	1	廃棄		紙					納税担当
243	地下書庫	R1	5	R6	身障減免調査表(ナンバー順)	1	廃棄		紙					納税担当
244	地下書庫	R1	5	R6	身障減免決定・取消	1	廃棄		紙					納税担当
245	地下書庫	R1	5	R6	自動車税証明書等の無料交付依頼(資産証明書)四月	1	廃棄		紙					納税担当
246	地下書庫	R1	5	R6	自動車税証明書等の無料交付依頼(資産証明書)十月	1	廃棄		紙					納税担当
247	地下書庫	R1	5	R6	搜索調書	1	廃棄		紙					納税担当
248	地下書庫	R1	5	R6	滞納処分の停止決議書	1	廃棄		紙					納税担当
249	地下書庫	R1	5	R6	交付要求解除・整理簿	1	廃棄		紙					納税担当
250	地下書庫	R1	5	R6	自動車税 一括納付	1	廃棄		紙					納税担当
251	地下書庫	R1	5	R6	身障減免お知らせ文書・使用状況等変更届出書	1	廃棄		紙					納税担当
252	地下書庫	R1	5	R6	身障減免取消	1	廃棄		紙					納税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
253	地下書庫	R1	5	R6	債権差押解除①	1	廃棄		紙					納税担当
254	地下書庫	R1	5	R6	債権差押解除②	1	廃棄		紙					納税担当
255	地下書庫	R1	5	R6	債権差押解除③	1	廃棄		紙					納税担当
256	地下書庫	R1	5	R6	債権差押解除④	1	廃棄		紙					納税担当
257	地下書庫	R1	5	R6	債権差押解除⑤	1	廃棄		紙					納税担当
258	地下書庫	R1	5	R6	差押解除(不動産・その他)①	1	廃棄		紙					納税担当
259	地下書庫	R1	5	R6	差押解除(不動産・その他)②	1	廃棄		紙					納税担当
260	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書4月分(1/2)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
261	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書4月分(2/2)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
262	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(1/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
263	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(2/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
264	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(3/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当

# R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
265	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(4/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
266	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(5/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
267	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(6/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
268	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(7/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
269	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書5月分(8/8)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
270	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書6月分(1/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
271	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書6月分(2/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
272	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書6月分(3/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
273	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書6月分(4/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
274	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書7月分(1/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
275	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書7月分(2/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
276	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書7月分(3/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当

# R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
277	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書7月分(4/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
278	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書8月分(1/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
279	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書8月分(2/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
280	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書8月分(3/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
281	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書8月分(4/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
282	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書9月分(1/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
283	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書9月分(2/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
284	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書9月分(3/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
285	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書10月分(1/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
286	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書10月分(2/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
287	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書10月分(3/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
288	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書11月分(1/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当

# R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
289	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書11月分(2/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
290	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書11月分(3/3)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
291	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書12月分(1/2)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
292	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書12月分(2/2)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
293	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書1月分	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
294	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書2月分(1/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
295	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書2月分(2/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
296	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書2月分(3/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
297	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書2月分(4/4)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
298	地下書庫	H26	10	R6	法人申告書3月分	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
299	書棚ス-7	H26	10	R6	法人申告書(外形法人①)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当
300	書棚ス-7	H26	10	R6	法人申告書(外形法人②)	1	廃棄		紙				予定・確定等申告書	法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
301	地下書庫	H26	10	R6	法人みなす申告決議書	1	廃棄		紙				みなす申告	法人二税担当
302	地下書庫	H26	10	R6	法人加算金決定決議書No.1	1	廃棄		紙				過少申告・不申告等加算金決議書	法人二税担当
303	地下書庫	H26	10	R6	法人加算金決定決議書No.2	1	廃棄		紙				過少申告・不申告等加算金決議書	法人二税担当
304	地下書庫	H26	10	R6	法人更正決定決議書①	1	廃棄		紙				更正・決定決議書	法人二税担当
305	地下書庫	H26	10	R6	法人更正決定決議書②	1	廃棄		紙				更正・決定決議書	法人二税担当
306	書棚ス-7	H26	10	R6	課税免除・不均一課税(法人事業税)	1	廃棄		紙				課税免除・不均一課税	法人二税担当
307	地下書庫	R1	5	R6	他都道府県・市町村への課税標準通知書	2	廃棄		紙				他都道府県・市町村への課税標準等通知書	法人二税担当
308	地下書庫	R1	5	R6	他都道府県からの課税標準通知 No1	1	廃棄		紙				他都道府県からの課税標準等通知書	法人二税担当
309	地下書庫	R1	5	R6	法人税込見込	1	廃棄		紙				法人県民税・事業税の税込見込	法人二税担当
310	地下書庫	R1	5	R6	国税突合エラーリスト①	1	廃棄		紙				法人二税国税突合エラーリスト	法人二税担当
311	地下書庫	R1	5	R6	国税突合エラーリスト②	1	廃棄		紙				法人二税国税突合エラーリスト	法人二税担当
312	地下書庫	R1	5	R6	是認内訳書	1	廃棄		紙				法人二税是認内訳書	法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
313	地下書庫	R1	5	R6	申告是認未済リスト処理	1	廃棄		紙				法人二税申告是認未済リスト	法人二税担当
314	地下書庫	R1	5	R6	不申告法人一覧表 不申告加算金一覧表	1	廃棄		紙				不申告法人・不申告加算金対象一覧表	法人二税担当
315	地下書庫	R1	5	R6	国税データ受理一覧表①	1	廃棄		紙				国税情報受理一覧表	法人二税担当
316	地下書庫	R1	5	R6	国税データ受理一覧表②	1	廃棄		紙				国税情報受理一覧表	法人二税担当
317	地下書庫	R1	5	R6	法人調定データ(統計資料)	1	廃棄		紙				月次(法人事業税調定実績額調等)・年次・随時統計	法人二税担当
318	地下書庫	R1	5	R6	除却対象法人一覧表・除却確認書	1	廃棄		紙				法人二税除却対象法人一覧表・除却決議書・除却確認書	法人二税担当
319	地下書庫	R1	5	R6	法人設立届	1	廃棄		紙				法人設立(設置)届出書	法人二税担当
320	地下書庫	R1	5	R6	法人異動届①	1	廃棄		紙				法人異動届出書	法人二税担当
321	地下書庫	R1	5	R6	法人異動届②	1	廃棄		紙				法人異動届出書	法人二税担当
322	書棚入-7	R1	5	R6	法人事業税・地方法人特別税の申告期限延長届出書	1	廃棄		紙				法人事業税・地方法人特別税の申告期限延長届出書	法人二税担当
323	書棚入-7	R1	5	R6	第50号様式法人県民税課税免除	1	廃棄		紙				法人県民税課税免除承認申請・通知	法人二税担当
324	書棚入-7	R1	5	R6	法人県民税・事業税に係る収益事業開始・廃止届	1	廃棄		紙				法人県民税・事業税に係る収益事業開始・廃止届	法人二税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
325	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 四万十市 あ～は	1	廃棄		紙					個人事業税担当
326	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 四万十市 ま～わ	1	廃棄		紙					個人事業税担当
327	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 宿毛市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
328	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 土佐清水市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
329	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 黒潮・大月・三原	1	廃棄		紙					個人事業税担当
330	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第2種・3種 管内全域	1	廃棄		紙					個人事業税担当
331	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 失格分 四万十市 あ～は	1	廃棄		紙					個人事業税担当
332	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 失格分 四万十市 ま～わ	1	廃棄		紙					個人事業税担当
333	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 失格分 宿毛市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
334	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 第1種 失格分 土佐清水・黒潮・大月・三原	1	廃棄		紙					個人事業税担当
335	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 2種 失格分 土佐清水市	1	廃棄		紙					個人事業税担当
336	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 2種 失格分 四万十・宿毛・黒潮・大月・三原	1	廃棄		紙					個人事業税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
337	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 3種 失格分 管内全域	1	廃棄		紙					個人事業税担当
338	面談室	H29	7	R6	H29年度 個人事業税 申告書(失格) 随時分	1	廃棄		紙					個人事業税担当
339	面談室	H29	7	R6	個人事業税 開廃業届出書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
340	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 課税状況報告書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
341	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 調査票	1	廃棄		紙					個人事業税担当
342	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 税込見込	1	廃棄		紙					個人事業税担当
343	面談室	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 賦課台帳・決議調定内訳書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
344	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税に関する調(帳票)	1	廃棄		紙					個人事業税担当
345	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 減額決議書	1	廃棄		紙					個人事業税担当
346	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 課税資料検索リスト	1	廃棄		紙					個人事業税担当
347	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 不一致リスト	1	廃棄		紙				H28～31で1冊	個人事業税担当
348	地下書庫	R1	5	R6	個人事業税 団体間回送	1	廃棄		紙				H27～31で1冊	個人事業税担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
349	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 課税漏調査票 法人成りチェックリスト	1	廃棄		紙				H27～31で1冊	個人事業税担当
350	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 課税予告(通知)	1	廃棄		紙				H29～31で1冊	個人事業税担当
351	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 税務調査	1	廃棄		紙				H30～31で1冊	個人事業税担当
352	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 賦課入力取消書	1	廃棄		紙				H28～31で1冊	個人事業税担当
353	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 個人事業税 税務課通知文書	1	廃棄		紙				H26～31で1冊	個人事業税担当
354	キャビネットキ-41-2	R1	5	R6	R1年度 狩猟税	1	廃棄		紙					個人事業税担当
355	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 狩猟税 収入調定書①	1	廃棄		紙					個人事業税担当
356	地下書庫	R1	5	R6	R1年度 狩猟税 収入調定書②	1	廃棄		紙					個人事業税担当
357	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度課税 市町村原始 価格調査書・調査表(四万十市)	1	廃棄		紙					不動産担当
358	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度課税 市町村原始 価格調査書・調査表(宿毛市・土佐清水市)	1	廃棄		紙					不動産担当
359	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度課税 市町村原始 価格調査書・調査表(黒潮町・大月町・三原村)	1	廃棄		紙					不動産担当
360	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 5月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
361	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 6月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
362	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 7月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
363	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 8月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
364	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 9月分調査表 価格調査書 NO.1	1	廃棄		紙					不動産担当
365	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 9月分調査表 価格調査書 NO.2	1	廃棄		紙					不動産担当
366	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 10月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
367	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 11月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
368	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 12月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
369	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 1月分調査表 価格調査書	1	廃棄		紙					不動産担当
370	地下書庫	H28	8	R6	平成27年築家屋評価書(県評価分)	1	廃棄		紙					不動産担当
371	地下書庫	H28	8	R6	免点等	1	廃棄		紙					不動産担当
372	地下書庫	H28	8	R6	非課税	2	廃棄		紙					不動産担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
373	地下書庫	H28	8	R6	H28年度 課税免除・不均一課税(不動産取得税)	1	廃棄		紙					不動産担当
374	地下書庫	H28	8	R6	平成28年度 課税明細書・名寄せリスト・当月未調定リスト	1	廃棄		紙					不動産担当
375	地下書庫	H28	8	R6	不動産取得税減額決議書(現年課税分)	1	廃棄		紙					不動産担当
376	地下書庫	H28	8	R6	不動産取得税減額決議書(歳出還付/滞繰分)	1	廃棄		紙					不動産担当
377	地下書庫	R1	5	R6	不動産取得税 税込見込	1	廃棄		紙					不動産担当
378	地下書庫	R1	5	R6	不動産取得税 調定書(現年)・課税状況報告書	1	廃棄		紙					不動産担当
379	地下書庫	R1	5	R6	不動産取得税 年次報告	1	廃棄		紙					不動産担当
380	地下書庫	R1	5	R6	不動産取得税 依頼・照会・報告・通知等	1	廃棄		紙					不動産担当
381	地下書庫	H26	5	R1	不動産取得税調定書(現年)・課税状況報告書	1	廃棄		紙					不動産担当
382	地下書庫	H28	1	H29	H28 不動産(原始家屋)取得申告書 提出依頼 送付控	1	廃棄		紙					不動産担当
383	地下書庫	H28	1	H29	不動産取得税 適性課税について	1	廃棄		紙					不動産担当
384	地下書庫	H28	1	H29	平成27年中築家屋一覧表・5条転用農地登録価格調査表	1	廃棄		紙					不動産担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
385	地下書庫	H28	1	H29	不動産取得税 過年度減額確認書	1	廃棄		紙					不動産担当
386	地下書庫	H28	1	H29	不動産登記申請書附属書類閲覧申請書	1	廃棄		紙					不動産担当
387	地下書庫	H28	1	H29	不動産取得税住民票(戸籍)等交付依頼簿	1	廃棄		紙					不動産担当
388	地下書庫	H28	5	R3	入会林法第12条による課税関係	1	廃棄		紙					不動産担当
389	地下書庫	H28	5	R3	税務課(不動産取得税関係)	1	廃棄		紙					不動産担当
390	地下書庫	H31	1	R2	不動産取得税 適性課税について	1	廃棄		紙					不動産担当
391	地下書庫	H31	5	R6	税務課(不動産取得税関係)	1	廃棄		紙					不動産担当
392	地下書庫	H31	1	R2	平成30年中築家屋一覧表・5条転用農地登録価格調査表	1	廃棄		紙					不動産担当
393	地下書庫	H31	5	R6	不動産取得税担当者会	1	廃棄		紙					不動産担当
394	地下書庫	H31	1	R2	不動産取得税 過年度減額確認書	1	廃棄		紙					不動産担当
395	地下書庫	H31	1	R2	H31(R1)不動産(原始家屋)取得申告書提出依頼控え	1	廃棄		紙					不動産担当
396	地下書庫	H31	1	R2	不動産取得税住民票(戸籍)等交付依頼簿	1	廃棄		紙					不動産担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
397	地下書庫	H31	5	R6	軽油引取税特別徴収義務者交付金	1	廃棄		紙					軽油担当
398	地下書庫	H31	5	R6	課税状況調べ	1	廃棄		紙					軽油担当
399	地下書庫	H31	5	R6	税収見積	1	廃棄		紙					軽油担当
400	地下書庫	H31	5	R6	軽油引取税月例報告	1	廃棄		紙					軽油担当
401	地下書庫	H31	5	R6	市町村滞納処分	2	廃棄		紙					軽油担当
402	地下書庫	H26	10	R6	軽油引取税徴収猶予	1	廃棄		紙					軽油担当
403	地下書庫	H26	10	R6	H26年度 軽油引取税申告書別表	1	廃棄		紙					軽油担当
404	地下書庫	H26	10	R6	軽油引取税課税免除(課税済軽油)	1	廃棄		紙					軽油担当
405	地下書庫	H26	10	R6	軽油引取税課税免除(免税証)	1	廃棄		紙					軽油担当
406	地下書庫	H26	10	R6	軽油引取税収入調定書	1	廃棄		紙					軽油担当
407	地下書庫	H26	10	R6	免税軽油使用者証及び免税証交付申請書	5	廃棄		紙					軽油担当
408	地下書庫	H26	10	R6	回収免税証	9	廃棄		紙					軽油担当

## R7保管公文書ファイル名目録(幡多県税事務所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
409	地下書庫	H26	10	R6	免税軽油調査	1	廃棄		紙					軽油担当
410	地下書庫	H31	5	R6	全国一斉路上採油採取調査	1	廃棄		紙					軽油担当
411	地下書庫	H31	5	R6	公共工事現場採油調査	1	廃棄		紙					軽油担当
412	地下書庫	H31	5	R6	軽油関連油種貯蔵施設設置状況調査	1	廃棄		紙					軽油担当
413	地下書庫	H31	5	R6	軽油引取税担当者会	1	廃棄		紙					軽油担当
414	地下書庫	H26	10	R6	免税証及び使用者証 紛失及び無効処理	1	廃棄		紙					軽油担当
415	地下書庫	H26	10	R6	軽油引取税免税証受理・回収通知(他県より)	1	廃棄		紙					軽油担当
416	地下書庫	H26	10	R6	免税軽油使用者証返納	1	廃棄		紙					軽油担当
417	地下書庫	H26	10	R6	免税証交付内訳書	2	廃棄		紙					軽油担当
418	地下書庫	H26	10	R6	他県発行分回収免税証通知	1	廃棄		紙					軽油担当
419	地下書庫	H26	10	R6	免税証不交付候補一覧表	1	廃棄		紙					軽油担当
420	地下書庫	H26	10	R6	共同申請者名簿報告	1	廃棄		紙					軽油担当