

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	4F資料室	R1	5	R6	令和元年度 被服貸与	1	廃棄		紙					総務課
2	4F資料室	R1	5	R6	職員駐車場利用許可申請書	1	廃棄		紙					総務課
3	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 人事総括例規・通達	1	廃棄		紙					総務課
4	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 旅行命令簿	1	廃棄		紙					総務課
5	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
6	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務課
7	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務課
8	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 予算見積書	1	廃棄		紙					総務課
9	4F資料室	R1	5	R6	H31 決算見込み	1	廃棄		紙					総務課
10	4F資料室	R1	5	R6	平成31年4月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
11	4F資料室	R1	5	R6	令和元年5月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
12	4F資料室	R1	5	R6	令和元年6月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
13	4F資料室	R1	5	R6	令和元年7月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
14	4F資料室	R1	5	R6	令和元年8月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	4F資料室	R1	5	R6	令和元年9月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
16	4F資料室	R1	5	R6	令和元年10月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
17	4F資料室	R1	5	R6	令和元年11月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
18	4F資料室	R1	5	R6	令和元年12月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
19	4F資料室	R1	5	R6	令和2年1月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
20	4F資料室	R1	5	R6	令和2年2月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
21	4F資料室	R1	5	R6	令和2年3月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
22	4F資料室	R1	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙					総務課
23	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 更正決議書綴	1	廃棄		紙					総務課
24	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 取消書	1	廃棄		紙					総務課
25	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務課
26	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務課
27	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙					総務課
28	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務課
30	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 旅費/支出個別表/支出整理表 事業別/節内訳 執行状況表 依頼通知/予算/戻入	1	廃棄		紙					総務課
31	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 戻入決議書	1	廃棄		紙					総務課
32	4F資料室	R1	5	R6	電力需給契約 令和2年1月1日～令和2年12月31日	1	廃棄		紙					総務課
33	4F資料室	R1	5	R6	NHK受信契約【カーナビ】	1	廃棄		紙					総務課
34	4F資料室	R1	5	R6	平成31年4月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
35	4F資料室	R1	5	R6	令和元年5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
36	4F資料室	R1	5	R6	令和元年6月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
37	4F資料室	R1	5	R6	令和元年7月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
38	4F資料室	R1	5	R6	令和元年8月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
39	4F資料室	R1	5	R6	令和元年9月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
40	4F資料室	R1	5	R6	令和元年10月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
41	4F資料室	R1	5	R6	令和元年11月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
42	4F資料室	R1	5	R6	令和元年12月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	4F資料室	R1	5	R6	令和2年1月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
44	4F資料室	R1	5	R6	令和2年2月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
45	4F資料室	R1	5	R6	令和2年3月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
46	4F資料室	R1	5	R6	令和2年4,5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務課
47	4F資料室	R1	5	R6	H31 維持修繕費(緊急修繕分)	1	廃棄		紙					総務課
48	4F資料室	R1	5	R6	令和元年 空調機器保守管理委託業務	1	廃棄		紙					総務課
49	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表・収入整理表	1	廃棄		紙					総務課
50	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出予算執行状況・歳計外現計表	1	廃棄		紙					総務課
51	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務課
52	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 事業別節内訳執行状況表・収入個別表	1	廃棄		紙					総務課
53	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務課
54	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 支出整理表 支出個別表2	1	廃棄		紙					総務課
55	4F資料室	R1	5	R6	令和元年度 経費支出伺(委託料以外)(共通経費)	1	廃棄		紙					総務課
56	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(委託料)	1	廃棄		紙					総務課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 臨時・非常勤職員支払関係	1	廃棄		紙					総務課
58	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 特殊勤務手当実績簿	1	廃棄		紙					総務課
59	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務課
60	4F資料室	R1	5	R6	R1 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務課
61	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 成績表(控え)食品開発課	1	廃棄		紙					総務課
62	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 成績表(控え)生産技術課	1	廃棄		紙					総務課
63	4F資料室	R1	5	R6	平成31年度 成績表(控え)資源環境課	1	廃棄		紙					総務課
64	4F資料室	R1	5	R6	令和31年度 非常勤・臨時的任用職員休暇届等	1	廃棄		紙					総務課
65	4F資料室	R1	5	R6	庁舎警備 警備報告書 発報時 H31年度	1	廃棄		紙					総務課
66	4F資料室	R1	5	R6	電気錠・電池錠用ICタグ管理簿 H31	1	廃棄		紙					総務課
67	4F資料室	H30	5	R6	電力需給契約 平成31年1月1日～平成32年3月31日	1	廃棄		紙					総務課
68	4F資料室	H29	7	R6	平成29年度 給与所得の源泉徴収関係綴	1	廃棄		紙					総務課
69	A上段	R1	5	R6	各課保管(普通)	1	廃棄							研究企画課
70	A上段	H31	5	R6	情報セキュリティ・ネットワーク	1	廃棄							研究企画課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	A上段	H31	5	R6	庶務総括通知・報告	1	廃棄							研究企画課
72	A上段	H31	5	R6	情報セキュリティ・ネットワーク	1	廃棄							研究企画課
73	A上段	H31	5	R6	委員就任・講師派遣	1	廃棄							研究企画課
74	B上段	H31	5	R6	JKA	1	廃棄							研究企画課
75	B上段	H31	5	R6	企業化支援センター	1	廃棄							研究企画課
76	B上段	H31	5	R6	経済産業省関係	1	廃棄							研究企画課
77	B上段	H31	5	R6	四国4県連携事業	1	廃棄							研究企画課
78	B上段	H26	10	R6	その他の補助金	1	廃棄							研究企画課
79	B上段	H31	5	R6	その他	1	廃棄							研究企画課
80	B上段	H31	5	R6	JKA	1	廃棄							研究企画課
81	C上段	R1	5	R6	知的財産	1	廃棄							研究企画課
82	C上段	R1	5	R6	知的財産	1	廃棄							研究企画課
83	F上段	R1	5	R6	借受物品	1	廃棄							研究企画課
84	F上段	H31	5	R6	国関係	1	廃棄							研究企画課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	F上段	R1	5	R6	共同研究	1	廃棄							研究企画課
86	F上段	R1	5	R6	外部研究員等	1	廃棄							研究企画課
87	F上段	R1	5	R6	貸与物品	1	廃棄							研究企画課
88	F上段	R1	5	R6	委員就任・講師派遣	1	廃棄							研究企画課
89	F下段	R1	5	R6	条例・規則	1	廃棄							研究企画課
90	F下段	R1	5	R6	所内規定	1	廃棄							研究企画課
91	F下段	R1	5	R6	特別技術支援員	1	廃棄							研究企画課
92	F下段	R1	5	R6	ものづくり振興アドバイザー	1	廃棄							研究企画課
93	F下段	R1	5	R6	備品購入(除JKA)	1	廃棄							研究企画課
94	職員室東本棚	H31	5	R6	会議等一般文書	1	廃棄							生産技術課
95	職員室東本棚	H31	5	R6	広報・発表	1	廃棄							生産技術課
96	職員室東本棚	H31	5	R6	研修・派遣・受入	1	廃棄							生産技術課
97	職員室東本棚	H31	5	R6	法令・ISO・クレーン	1	廃棄							生産技術課
98	保管文書棚	H30	5	R5	高級アルコール報告書	1	廃棄							資源環境課

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	保管文書棚	H26	5	R6	ISO/IEC17025	1	廃棄							資源環境課
100	保管文書棚	H28	5	R3	H28年度 保存期間5年文書	1	廃棄							資源環境課
101	保管文書棚	H29	5	R4	H29年度 保存期間5年文書	1	廃棄							資源環境課
102	保管文書棚	H30	5	R5	H30年度 保存期間5年文書	1	廃棄							資源環境課
103	保管文書棚	R3	1	R4	R3年度 保存期間1年文書	1	廃棄							資源環境課
104	保管文書棚	H29	5	R4	2017年[9999]保存05年[廃棄]各課保管(普通)	1	廃棄							資源環境課
105	保管文書棚	R3	1	R4	2022年[9999]保存01年[廃棄]各課保管(軽微)	1	廃棄							資源環境課
106	保管文書棚	H31	5	R6	ISO/IEC17025	1	廃棄							資源環境課
107	保管文書棚	R3	1	R5	資源環境課保管(軽微)	1	廃棄							資源環境課
108	保管文書棚	H30	5	R5	2018年(0005)各課保管(普通)	1	廃棄							資源環境課
109	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度歳出証拠書類	1	廃棄							計量検定室
110	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度歳入証拠書類(4月～5月)	1	廃棄							計量検定室
111	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度歳入証拠書類(6月～8月)	1	廃棄							計量検定室
112	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度歳入証拠書類(9月～10月)	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度歳入証拠書類(11月~3月)	1	廃棄							計量検定室
114	計量検定室	H28	5	R3	臨時的任用職員関係	1	廃棄							計量検定室
115	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度一般計量教習	1	廃棄							計量検定室
116	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度新任所長研修	1	廃棄							計量検定室
117	計量検定室	H28	5	R3	高知県食品表示監視協議会	1	廃棄							計量検定室
118	計量検定室	H28	5	R3	証明用電気計器対策委員会	1	廃棄							計量検定室
119	計量検定室	H28	5	R3	高知県計量協会	1	廃棄							計量検定室
120	計量検定室	H28	5	R3	検定証印関係文書綴	1	廃棄							計量検定室
121	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度現金出納簿(出納員)	1	廃棄							計量検定室
122	計量検定室	H28	5	R3	平成28年度現金出納簿(現金取扱員)	1	廃棄							計量検定室
123	計量検定室	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	1	廃棄							計量検定室
124	計量検定室	H23	10	R3	都道府県計量行政会議	1	廃棄							計量検定室
125	計量検定室	H23	10	R3	全国計量行政会議	1	廃棄							計量検定室
126	計量検定室	H23	10	R3	四国計量行政機関協議会	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	計量検定室	H27	5	R3	計量証明事業に使用する特定計量器の検査の実施について	1	廃棄							計量検定室
128	計量検定室	H27	5	R3	計量証明検査所在場所検査に使用する基準分銅の運搬について	1	廃棄							計量検定室
129	計量検定室	H27	5	R3	計量法第116条に基づく計量証明検査に関する情報提供について	1	廃棄							計量検定室
130	計量検定室	H31	1	R3	証明用電気計器(子メーター)受検促進等PRチラシの配布について	1	廃棄							計量検定室
131	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度常時資金出納簿	1	廃棄							計量検定室
132	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度常時資金支出明細	1	廃棄							計量検定室
133	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度自家用車登録簿・使用簿	1	廃棄							計量検定室
134	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度戻入一覧表	1	廃棄							計量検定室
135	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度旅費支給明細書	1	廃棄							計量検定室
136	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度旅費支出個別表	1	廃棄							計量検定室
137	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度収入未済一覧表	1	廃棄							計量検定室
138	圧力計室	H28	5	R3	平成27年度収入整理票	1	廃棄							計量検定室
139	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度歳入歳出予算執行状況表(歳入)	1	廃棄							計量検定室
140	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度歳入歳出予算執行状況表(歳出)	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度事業別節内訳執行状況表	1	廃棄							計量検定室
142	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度支出個別表	1	廃棄							計量検定室
143	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度支出整理表	1	廃棄							計量検定室
144	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度旅費支出個別表	1	廃棄							計量検定室
145	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度税外収入個別表	1	廃棄							計量検定室
146	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度収納状況一覧表	1	廃棄							計量検定室
147	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度更正決議書	1	廃棄							計量検定室
148	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度取消書	1	廃棄							計量検定室
149	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度支払証発行管理簿	1	廃棄							計量検定室
150	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度訂正書	1	廃棄							計量検定室
151	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度資金前途精算未済一覧表	1	廃棄							計量検定室
152	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度支出命令確認書類	1	廃棄							計量検定室
153	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度決算見込	1	廃棄							計量検定室
154	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度収支実績確認表	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度経理員・資金前途・現金取扱員	1	廃棄							計量検定室
156	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査告示文書	1	廃棄							計量検定室
157	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査通知文書	1	廃棄							計量検定室
158	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査市町村担当者説明会	1	廃棄							計量検定室
159	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査報告書類(市)	1	廃棄							計量検定室
160	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査報告書類(室戸市)	1	廃棄							計量検定室
161	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査報告書類(安芸市)	1	廃棄							計量検定室
162	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査報告書類(南国市)	1	廃棄							計量検定室
163	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査報告書類(須崎市)	1	廃棄							計量検定室
164	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査届出書(トラックスケール)	1	廃棄							計量検定室
165	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査報告書(トラックスケール)	1	廃棄							計量検定室
166	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査届出書(土佐郡)	1	廃棄							計量検定室
167	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査報告書(土佐郡)	1	廃棄							計量検定室
168	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査届出書(長岡郡)	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査報告書(長岡郡)	1	廃棄							計量検定室
170	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査届出書(安芸郡)	1	廃棄							計量検定室
171	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士代検査報告書(安芸郡)	1	廃棄							計量検定室
172	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士報告書(トラックスケール)	1	廃棄							計量検定室
173	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士報告書(幡多郡)	1	廃棄							計量検定室
174	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量士報告書(市)	1	廃棄							計量検定室
175	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度代検査業務打合せ	1	廃棄							計量検定室
176	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査復命書	1	廃棄							計量検定室
177	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査伝票綴り	1	廃棄							計量検定室
178	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査不合格票	1	廃棄							計量検定室
179	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度計量月間事業	1	廃棄							計量検定室
180	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査受験伝票(持込・所在)	1	廃棄							計量検定室
181	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度不合格及び検査報告書類	1	廃棄							計量検定室
182	圧力計室	H28	5	R3	平成28年度定期検査通知文書綴(実施結果通知)	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	圧力計室	H22	10	R3	特定計量器(燃料油メーター)の所在場所検定について	1	廃棄							計量検定室
184	圧力計室	H22	10	R3	特定計量器(燃料油メーター及び液化石油ガスメーター)の所在場所検定について	1	廃棄							計量検定室
185	圧力計室	H23	10	R3	特定計量器(燃料油メーター)の所在場所検定について	1	廃棄							計量検定室
186	圧力計室	H26	5	R3	平成26年度計量証明事業に使用する特定計量器の検査について	1	廃棄							計量検定室
187	圧力計室	H27	5	R3	備品の不用決定について	1	廃棄							計量検定室
188	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類	1	廃棄							計量検定室
189	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度支出負担行為決議書	1	廃棄							計量検定室
190	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度経費支出伺	1	廃棄							計量検定室
191	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入証拠書類(4月～5月)	1	廃棄							計量検定室
192	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入証拠書類(6月～8月)	1	廃棄							計量検定室
193	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入証拠書類(9月～10月)	1	廃棄							計量検定室
194	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入証拠書類(11月～3月)	1	廃棄							計量検定室
195	計量検定室	H29	5	R4	臨時的任用職員関係	1	廃棄							計量検定室
196	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度新任所長研修	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	計量検定室	H29	5	R4	高知県食品表示監視協議会	1	廃棄							計量検定室
198	計量検定室	H29	5	R4	証明用電気計器対策委員会	1	廃棄							計量検定室
199	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度経理員・資金前途・現金取扱員	1	廃棄							計量検定室
200	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度現金出納簿(出納員)	1	廃棄							計量検定室
201	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度現金出納簿(現金取扱員)	1	廃棄							計量検定室
202	計量検定室	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄							計量検定室
203	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度常時資金出納簿	1	廃棄							計量検定室
204	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度常時資金支出明細	1	廃棄							計量検定室
205	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度自家用車登録簿・使用簿	1	廃棄							計量検定室
206	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度戻入一覧表	1	廃棄							計量検定室
207	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度旅費支給明細書	1	廃棄							計量検定室
208	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度旅費支出個別表	1	廃棄							計量検定室
209	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度収入未済一覧表	1	廃棄							計量検定室
210	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度収入整理票	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入歳出予算執行状況表(歳入)	1	廃棄							計量検定室
212	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度歳入歳出予算執行状況表(歳出)	1	廃棄							計量検定室
213	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度事業別節内訳執行状況表	1	廃棄							計量検定室
214	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度支出個別表	1	廃棄							計量検定室
215	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度支出整理表	1	廃棄							計量検定室
216	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度旅費支出個別表	1	廃棄							計量検定室
217	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度税外収入個別表	1	廃棄							計量検定室
218	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度収納状況一覧表	1	廃棄							計量検定室
219	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度更正決議書	1	廃棄							計量検定室
220	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度取消書	1	廃棄							計量検定室
221	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度支払証発行管理簿	1	廃棄							計量検定室
222	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度訂正書	1	廃棄							計量検定室
223	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度資金前途精算未済一覧表	1	廃棄							計量検定室
224	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度支出命令確認書類	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
225	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度決算見込	1	廃棄							計量検定室
226	4階書庫	H29	5	R4	平成29年度収支実績確認表	1	廃棄							計量検定室
227	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度経理員・資金前途・現金取扱員	1	廃棄							計量検定室
228	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度出勤状況報告書	1	廃棄							計量検定室
229	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度計量証明検査(質量)	1	廃棄							計量検定室
230	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度所在場所検査通知書	1	廃棄							計量検定室
231	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査告示文書	1	廃棄							計量検定室
232	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査通知文書	1	廃棄							計量検定室
233	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査市町村担当者説明会	1	廃棄							計量検定室
234	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度代検査報告書類	1	廃棄							計量検定室
235	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度計量士報告書(トラックスケール)	1	廃棄							計量検定室
236	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度計量士報告書	1	廃棄							計量検定室
237	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度代検査業務打合せ	1	廃棄							計量検定室
238	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査復命書	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
239	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査伝票綴り	1	廃棄							計量検定室
240	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査不合格票	1	廃棄							計量検定室
241	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度計量月間事業	1	廃棄							計量検定室
242	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査受験伝票(持込・所在)	1	廃棄							計量検定室
243	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度不合格及び検査報告書類	1	廃棄							計量検定室
244	計量検定室	H29	5	R4	平成29年度定期検査通知文書綴(実施結果通知)	1	廃棄							計量検定室
245	計量検定室	H29	5	R4	公印の廃止について	1	廃棄							計量検定室
246	計量検定室	H29	5	R4	タクシメーター装置検査済証の名義替え再交付について	1	廃棄							計量検定室
247	計量検定室	H29	5	R4	タクシメーター装置検査済証の再交付について	1	廃棄							計量検定室
248	計量検定室	H29	5	R4	タクシー装置検査の結果報告書	1	廃棄							計量検定室
249	計量検定室	H29	5	R4	質量標準管理規則に定める質量標準管理者及び校正等を行う者について	1	廃棄							計量検定室
250	計量検定室	H29	5	R4	適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届及び事業所廃止届について	1	廃棄							計量検定室
251	計量検定室	H29	5	R4	指定製造事業者報告について	1	廃棄							計量検定室
252	計量検定室	H29	5	R4	厳正な水道メーターの管理について	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
253	計量検定室	H29	5	R4	計量法第116条に基づく計量証明検査の実施報告並びに事業者への情報提供について	1	廃棄							計量検定室
254	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度新任所長研修	1	廃棄							計量検定室
255	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度短期計量教習	1	廃棄							計量検定室
256	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度計量行政新人教習	1	廃棄							計量検定室
257	計量検定室	H30	5	R5	高知県食品表示監視協議会	1	廃棄							計量検定室
258	計量検定室	H30	5	R5	証明用電気計器対策委員会	1	廃棄							計量検定室
259	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度計量証明検査(質量)	1	廃棄							計量検定室
260	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度所在場所検査通知書	1	廃棄							計量検定室
261	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査告示文書	1	廃棄							計量検定室
262	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査通知文書	1	廃棄							計量検定室
263	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査市町村担当者説明会	1	廃棄							計量検定室
264	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度代検査報告書類	1	廃棄							計量検定室
265	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度計量士報告書(トラックスケール)	1	廃棄							計量検定室
266	計量検定室	H30	5	R5	平成29年度計量士報告書	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(工業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
267	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度代検査業務打合せ	1	廃棄							計量検定室
268	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査伝票綴り	1	廃棄							計量検定室
269	計量検定室	H30	5	R5	平成30]年度定期検査不合格票	1	廃棄							計量検定室
270	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度計量月間事業	1	廃棄							計量検定室
271	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査受験伝票(持込・所在)	1	廃棄							計量検定室
272	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度不合格及び検査報告書類	1	廃棄							計量検定室
273	計量検定室	H30	5	R5	平成30年度定期検査通知文書綴(実施結果通知)	1	廃棄							計量検定室
274	計量検定室	H30	5	R5	タクシーメーター装置検査済証の名義替え再交付について	1	廃棄							計量検定室
275	計量検定室	H30	5	R5	タクシーメーター装置検査済証の再交付について	1	廃棄							計量検定室
276	計量検定室	H30	5	R5	タクシー装置検査の結果報告書	1	廃棄							計量検定室
277	計量検定室	H30	5	R5	質量標準管理規則に定める質量標準管理者及び校正等を行う者について	1	廃棄							計量検定室
278	計量検定室	H30	5	R5	厳正な水道メーターの管理について	1	廃棄							計量検定室
279	計量検定室	H30	5	R5	計量法第116条に基づく計量証明検査の実施報告並びに事業者への情報提供について	1	廃棄							計量検定室

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類No.1平成30年4月～6月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
2	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類No.2平成30年7月～9月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
3	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類No.3平成30年10月～12月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
4	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類No.4平成31年1月～2月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
5	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類No.5平成31年3月～5月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
6	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳入証拠書類No.1平成30年4月～7月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
7	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳入証拠書類No.2平成30年8月～11月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
8	倉庫西側B	H30	5	R5	平成30年度歳入証拠書類No.3平成30年12月～平成31年3月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
9	倉庫西側B	H30	5	R5	予算書	1	廃棄		紙				所属分歳出予算見積書	総務担当
10	倉庫西側B	H30	5	R5	電話料金検認システム	1	廃棄		紙				電話料金明細	総務担当
11	倉庫西側B	H30	5	R5	予算令達表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
12	倉庫西側B	H30	5	R5	公文書(商工労働部)	1	廃棄		紙				他所属、本課等からの調査回答決裁等	総務担当
13	倉庫西側B	H30	5	R5	出張報告(一枚分)	1	廃棄		紙				出張報告書	総務担当
14	倉庫西側B	H30	5	R5	出張報告	1	廃棄		紙				出張報告書	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	倉庫西側B	H30	5	R5	地下受水槽清掃委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
16	倉庫西側B	H30	5	R5	研究棟配管高圧洗浄委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
17	倉庫西側B	H30	5	R5	研究棟給水配管高圧洗浄・地下受水槽清掃作業施行報告書	1	廃棄		紙				作業報告書	総務担当
18	倉庫西側B	H30	5	R5	紙産業技術センター(第2研究棟)ボイラ修繕	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
19	倉庫西側B	H30	5	R5	旅費支給明細書	1	廃棄		紙				旅費システム帳票	総務担当
20	倉庫西側B	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
21	倉庫西側B	H30	5	R5	実績対照表・予定集計表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
22	倉庫西側B	H30	5	R5	井水汚濁関連	1	廃棄		紙				試験研究業務用水(井水)の水質汚濁に関する経緯、定量分析結果	総務担当
23	倉庫西側B	H30	5	R5	低温恒温恒湿器賃貸借	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
24	倉庫西側B	H30	5	R5	経費支出伺(報酬・賃金・日々雇用・報償費・共済費)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
25	倉庫西側B	H30	5	R5	旅行命令簿(別途支給)	1	廃棄		紙				旅行命令簿	総務担当
26	倉庫西側B	H30	5	R5	給与支給調書・支出内訳書	1	廃棄		紙				給与システム帳票	総務担当
27	倉庫西側B	H30	5	R5	臨時・非常勤休暇届	1	廃棄		紙				休暇届	総務担当
28	倉庫西側B	H30	5	R5	旅費領収書	1	廃棄		紙				旅費証拠書類	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	倉庫西側B	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
30	倉庫西側B	H30	5	R5	公用車使用記録簿	1	廃棄		紙				公用車使用記録簿	総務担当
31	倉庫西側B	H30	5	R5	戻入決議書	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
32	倉庫西側B	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
33	倉庫西側B	H30	5	R5	経費支出伺(コピー・FAX・新聞・追録・NHK)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
34	倉庫西側B	H30	5	R5	経費支出伺(電気・水道・ガス)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
35	倉庫西側B	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
36	倉庫西側B	H30	5	R5	経費支出伺(宅配便・ガソリン・月刊誌)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
37	倉庫西側B	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
38	倉庫西側B	H30	5	R5	常時資金	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
39	倉庫西側B	H30	5	R5	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
40	倉庫西側B	H30	5	R5	歳入歳出外現金(支出証拠書類)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
41	倉庫西側B	H30	5	R5	庁舎清掃委託業務	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
42	倉庫西側B	H30	5	R5	支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
43	倉庫西側B	H30	5	R5	収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
44	倉庫西側B	H30	5	R5	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
45	倉庫西側B	H30	5	R5	歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現計表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
46	倉庫西側B	H30	5	R5	事業別・節内識別施行状況表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
47	倉庫西側B	H30	5	R5	収入未済一覧表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
48	倉庫西側B	H30	5	R5	旅費支出整理表・支出明細表・支出個別表・事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙				旅費システム帳票	総務担当
49	倉庫西側B	H30	5	R5	仮決算出力帳簿(1年保管)	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
50	総務横棚下段	H29	5	R4	ごみ処理業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
51	総務横棚下段	H29	5	R4	分析走査型電子顕微鏡保守点検業務委託	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
52	総務横棚下段	H25	5	R元	紙おむつ特許拒絶対応	1	廃棄		紙				特許事務所意見書、対応方針打合せ議事録 他	企画担当
53	総務横棚下段	H26	5	R2	高粘性液体および排泄液の吸収保持性能に優れた吸収性物品	1	廃棄		紙				特許出願関連書類	企画担当
54	総務横棚下段	R1	5	R6	高知県立紙産業技術センター報告第24号 2019	1	移管		紙				紙産業技術センター報告	企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
55	倉庫西側B	R1	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
56	倉庫西側B	R1	5	R6	旅行命令簿(別途支給)	1	廃棄		紙				旅行命令簿	総務担当
57	倉庫西側B	R1	5	R6	公用車使用記録簿	1	廃棄		紙				公用車使用記録簿	総務担当
58	倉庫西側B	R1	5	R6	旅費領収書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
59	倉庫西側B	R1	5	R6	旅費支給明細書	1	廃棄		紙				旅費システム帳票	総務担当
60	倉庫西側B	R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
61	倉庫西側B	R1	5	R6	臨時・非常勤職員休暇届	1	廃棄		紙				休暇届	総務担当
62	倉庫西側B	R1	5	R6	経費支出伺(電気・水道・ガス)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
63	倉庫西側B	R1	5	R6	経費支出伺(報酬・賃金・日々雇用・報償費・共済費)(共通経費分)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
64	倉庫西側B	R1	5	R6	経費支出伺(宅配便・ガソリン・月刊誌)(共通経費分)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
65	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
66	倉庫西側B	R1	5	R6	支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
67	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
68	倉庫西側B	R1	5	R6	収入整理表・税外収入個別表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
69	倉庫西側B	R1	5	R6	仮決算出力帳簿(1年保存)	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
70	倉庫西側B	R1	5	R6	収入未済一覧表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
71	倉庫西側B	R1	5	R6	旅費支出整理表・支出個別表・事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
72	倉庫西側B	R1	5	R6	事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				財務会計システム帳票	総務担当
73	倉庫西側B	R1	5	R6	給与支給調書・支給内訳表	1	廃棄		紙				給与システム帳票	総務担当
74	倉庫西側B	R1	5	R6	戻出命令書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
75	倉庫西側B	R1	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
76	倉庫西側B	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
77	倉庫西側B	R1	5	R6	電話料金検認システム	1	廃棄		紙				電話料金明細	総務担当
78	倉庫西側B	R1	5	R6	常時資金	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
79	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
80	倉庫西側B	R1	5	R6	実績対照表・予定集計表	1	廃棄		紙				財務システム帳票	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
81	倉庫西側B	R1	5	R6	経費支出伺(コピー・FAX・新聞・追録・NHK)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
82	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入歳出外現金(支出証拠書類)	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
83	倉庫西側B	R1	5	R6	低温恒温恒湿器賃貸借	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
84	倉庫西側B	R1	5	R6	取消書	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
85	倉庫西側B	R1	5	R6	出張報告書(一枚分)	1	廃棄		紙				出張報告書	総務担当
86	倉庫西側B	R1	5	R6	出張報告書	1	廃棄		紙				出張報告書	総務担当
87	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入証拠書類No.1 平成31年4月分～7月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
88	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入証拠書類No.2 令和元年8月～11月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
89	倉庫西側B	R1	5	R6	歳入証拠書類No.3 令和元年12月～3月分	1	廃棄		紙				歳入証拠書類	総務担当
90	倉庫西側B	R1	5	R6	歳出証拠書類No.1 平成31年4月分～8月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
91	倉庫西側B	R1	5	R6	歳出証拠書類No.2 令和元年9月～11月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
92	倉庫西側B	R1	5	R6	歳出証拠書類No.3 令和元年12月分～1月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
93	倉庫西側B	R1	5	R6	歳出証拠書類No.4 令和元年2月～3月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
94	倉庫西側B	R1	5	R6	歳出証拠書類No.5 令和元年4月～5月分	1	廃棄		紙				歳出証拠書類	総務担当
95	総務横棚下段	H28	5	R3	決算見込み	1	廃棄		紙				決算見込	総務担当
96	総務横棚下段	H29	5	R4	決算見込み	1	廃棄		紙				決算見込	総務担当
97	総務横棚下段	H30	5	R5	決算見込み	1	廃棄		紙				決算見込	総務担当
98	総務横棚下段	H31	5	R6	決算見込み	1	廃棄		紙				決算見込	総務担当
99	総務横棚下段	H30	5	R5	科学技術研究調査	1	廃棄		紙				総務省統計局からの統計調査への回答	企画担当
100	ス-1 6段目	H31	5	R6	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙				臨時・非常勤の任免	総務担当
101	総務横棚下段	H30	5	R5	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙				郵便切手出納簿	総務担当
102	総務横棚下段	H31	5	R6	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙				郵便切手出納簿	総務担当
103	総務横棚下段	H31	5	R6	地域新成長産業創出促進事業費補助金交付申請	1	廃棄		紙				工業振興課(本課)への申請書提出伺	企画担当
104	総務横棚下段	H31	5	R6	写真画像の提供依頼	1	廃棄		紙				写真画像等の提供についての伺	企画担当
105	総務横棚下段	H31	5	R6	四国産業技術対象への応募書類	1	廃棄		紙				応募書類の提出伺	企画担当
106	総務横棚下段	H31	5	R6	地下タンク貯蔵所関係書類	1	廃棄		紙				危険物保安監督者選任・解任届書提出伺等	企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
107	総務横棚下段	H31	5	R6	機器・図書・借用願	1	廃棄		紙				図書借用願等	総務担当
108	総務横棚下段	H30	5	R5	委員等の委嘱(依頼)	1	廃棄		紙				客員研究員の委嘱伺	企画担当
109	総務横棚下段	H31	5	R6	委員等の委嘱(依頼)	1	廃棄		紙				客員研究員の委嘱伺	企画担当
110	総務横棚下段	H30	5	R5	第38回全国豊かな海づくり大会	1	廃棄		紙				大会業務従事職員の資料	総務担当
111	総務横棚下段	H30	5	R5	コンプライアンス	1	廃棄		紙				職員コンプライアンス研修資料	総務担当
112	総務横棚下段	H30	5	R5	平成30年7月豪雨	1	廃棄		紙				人員派遣要請への対応依頼文等資料	総務担当
113	総務横棚下段	H30	5	R5	鳥インフルエンザ	1	廃棄		紙				鳥インフルエンザ対応動員名簿等資料	総務担当
114	総務横棚下段	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙				勤務実績管理システムから出力した出勤簿	総務担当
115	総務横棚下段	H31	5	R6	平成31年度ライセンス研修	1	廃棄		紙				ライセンス研修開催伺等	企画担当
116	総務横棚下段	H31	5	R6	委員就任・講師派遣・原稿執筆等	1	廃棄		紙				委員就任伺等	企画担当
117	総務横棚下段	H31	5	R6	研修生受入	1	廃棄		紙				研修生受入伺	企画担当
118	総務横棚下段	H31	5	R6	表彰関係(職員分)	1	廃棄		紙				職員表彰(勤続表彰)内申伺等	総務担当
119	総務横棚下段	H31	5	R6	インターンシップ	1	廃棄		紙				企業実習(インターンシップ)受入伺等	企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(紙産業技術センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
120	総務横棚下段	R3	1	R4	一日開放	1	廃棄		紙				1日開放開催時の公報依頼(R3開催なしのため依頼なし)	総務担当
121	総務横棚下段	H30	5	R5	官公需契約実績額調査	1	廃棄		紙				官公需契約実績額調査簡易決裁	総務担当
122	総務横棚下段	H31	5	R6	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙				勤務実績管理システムから出力した実績簿	総務担当
123	総務横棚下段	H31	5	R6	劇毒物備品管理	1	廃棄		紙				毒物劇物の管理状況報告伺	総務担当
124	総務横棚下段	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙				勤務実績管理システムから出力した実績簿	総務担当
125	総務横棚下段	H29	5	R5	駐車場利用	1	廃棄		紙				職員駐車場の利用料徴取、申請・承認等	総務担当
126	総務横棚下段	H31	5	R6	第110回全国公設鋳工業試験研究機関事務連絡会議	1	廃棄		紙				会議次第、資料等	総務担当
127	総務横棚下段	H30	5	R5	第109回全国公設鋳工業試験研究機関事務連絡会議	1	廃棄		紙				会議次第、資料等	総務担当
128	総務横棚下段	H31	5	R6	センター報告第24号関連書類	1	廃棄		紙				センター報告送付伺、作成のための資料等	企画担当
129	キ-4依頼試験・機器使用4段目	H25	10	R5	成績報告書 平成25年度	1	廃棄		紙				依頼試験の成績報告書	企画担当
130	キ-4依頼試験・機器使用4段目	H24	10	R4	成績報告書 平成24年度 No1	1	廃棄		紙				依頼試験の成績報告書	企画担当
131	キ-4依頼試験・機器使用4段目	H24	10	R4	成績報告書 平成24年度 No2	1	廃棄		紙				依頼試験の成績報告書	企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	R1-1	R1	5	R6	【試験研究-プロジェクト-協議】ミルの採取について	1	廃棄		紙	無				企画担当
2	R1-1	R1	5	R6	【協議-協議-協議】協議	1	廃棄		紙	無				企画担当
3	R1-1	R1	5	R6	【時間外勤務命令簿】令和元年度本課提出文書	1	廃棄		紙	無				企画担当
4	R1-1	R1	5	R6	31 復命書	1	廃棄		紙	無				総務担当
5	R1-1	R1	5	R6	31年度 収入状況一覧表	1	廃棄		紙	無				総務担当
6	R1-1	R1	5	R6	31年度 私有車公用使用承認	1	廃棄		紙	無				総務担当
7	R1-1	R1	5	R6	31年度 戻入	1	廃棄		紙	無				総務担当
8	R1-1	R1	5	R6	31 光熱水費請求書(写し)/集中化電話料金明細	1	廃棄		紙	無				総務担当
9	R1-1	R1	5	R6	31年度 予算令達表	1	廃棄		紙	無				総務担当
10	R1-1	R1	5	R6	31年度 取消書	1	廃棄		紙	無				総務担当
11	R1-1	R1	5	R6	31年度 支出命令確認書・歳入更正確認書	1	廃棄		紙	無				総務担当
12	R1-1	R1	5	R6	31年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
13	R1-1	R1	5	R6	31年度 更正決議書	1	廃棄		紙	無				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	R1-1	R1	5	R6	31年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙	無				総務担当
15	R1-1	R1	5	R6	旅費領収書添付台紙	1	廃棄		紙	無				総務担当
16	R1-1	R1	5	R6	31年度旅費支出個別表・支出整理票・事業別説内訳執行状況表・旅費予算配分表	1	廃棄		紙	無				総務担当
17	R1-1	R1	5	R6	31年度 臨時的任用職員・非常勤職員賃金及び報酬支払調書	1	廃棄		紙	無				総務担当
18	R1-1	R1	5	R6	31年度 臨時的任用職員・非常勤職員勤務状況報告書 送信確認書	1	廃棄		紙	無				総務担当
19	R1-1	R1	5	R6	31 出勤簿(臨時的任用職員等)	1	廃棄		紙	無				総務担当
20	R1-1	R1	5	R6	31 出勤簿(正職員)	1	廃棄		紙	無				総務担当
21	R1-1	R1	5	R6	31年度 日々雇用職員 労働保険関係	1	廃棄		紙	無				総務担当
22	R1-1	R1	5	R6	31 会計検査	1	廃棄		紙	無				総務担当
23	R1-1	R1	5	R6	31 定期監査	1	廃棄		紙	無				総務担当
24	R1-1	R1	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙	無				総務担当
25	R1-2	R1	5	R6	H31歳入歳出予算執行状況/支出整理表/事業別・節内訳執行状況表/収入整理表/歳入歳出外現計表/税外収入個別表/歳入歳出外個別表	1	廃棄		紙	無				総務担当
26	R1-2	R1	5	R6	31年度 収入予定表及び実績表	1	廃棄		紙	無				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	R1-2	R1	5	R6	31年度 常時資金出納簿・明細書・報告書	1	廃棄		紙	無				総務担当
28	R1-2	R1	5	R6	31年度 給与支給調書	1	廃棄		紙	無				総務担当
29	R1-2	R1	5	R6	特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
30	R1-2	R1	5	R6	週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
31	R1-2	R1	5	R6	時間外・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙	無				総務担当
32	R1-2	R1	5	R6	平成31/令和元年 休暇届	1	廃棄		紙	無				総務担当
33	R1-2	R1	5	R6	【支出負担行為決議書・経費支出伺】経費支出伺	1	廃棄		紙	無				総務担当
34	R1-2	R1	5	R6	【臨時・非常勤の任免】31年度 臨時的任用職員任免関係・非常勤雇用関係	1	廃棄		紙	無				総務担当
35	R1-2	R1	5	R6	31年度 勤務実績管理システムで管理する帳票	1	廃棄		紙	無				総務担当
36	R1-2	R1	5	R6	【委託事務】31 業務委託契約等関係文書	1	廃棄		紙	無				総務担当
37	R1-2	R1	5	R6	31 収入調定書	1	廃棄		紙	無				総務担当
38	R1-2	R1	5	R6	31年度毒物劇物棚卸報告	1	廃棄		紙	無				企画担当
39	R1-2	R1	5	R6	【歳出】31年度 歳出証拠書類 4月分・5月分	1	廃棄		紙	無				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(海洋深層水研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】6月分・7月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
41	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】8月分・9月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
42	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】10月分・11月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
43	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】12月・1月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
44	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】2月・3月分	1	廃棄		紙	無				総務担当
45	R1-3	R1	5	R6	31年度【歳出証拠書類】令和2年4月・5月	1	廃棄		紙	無				総務担当
46	R1-3	R1	5	R6	時間外労働・休日労働に関する協定届	1	廃棄		紙	無				総務担当
47	R1-3	R1	5	R6	郵便切手出納簿	1	廃棄		紙	無				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
1	会議室	H31	5	R6	平成31年度 寮献立表	1	廃棄		紙					総務担当
2	会議室	H31	5	R6	平成31年度 税外収入個別表・収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
3	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
4	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務担当
5	会議室	H31	5	R6	平成31年度 支出個別表・支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
6	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
7	会議室	H31	5	R6	平成31年度 事業節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
8	会議室	H31	5	R6	平成31年度 一般文書	1	廃棄		紙					総務担当
9	会議室	H31	5	R6	平成31年度 予算関係	1	廃棄		紙					総務担当
10	会議室	H31	5	R6	平成31年度 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
11	会議室	H31	5	R6	平成31年度 食堂給食等委託業務	1	廃棄		紙					総務担当
12	会議室	H31	5	R6	平成31年度 支出負担行為	1	廃棄		紙					総務担当
13	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
14	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収入調定書 在職者訓練受講料	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
15	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収入調定書 授業料・入校料	1	廃棄		紙					総務担当
16	会議室	H31	5	R6	平成31年度 休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
17	会議室	H31	5	R6	平成31年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
18	会議室	H31	5	R6	平成31年度 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
19	会議室	H31	5	R6	平成31年度 監査	1	廃棄		紙					総務担当
20	会議室	H31	5	R6	平成31年度 時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
21	会議室	H31	5	R6	平成31年度 出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
22	会議室	H31	5	R6	平成31年度 公文書番号簿	1	廃棄		紙					総務担当
23	会議室	H31	5	R6	平成31年度 会計管理課	1	廃棄		紙					総務担当
24	会議室	H31	5	R6	平成31年度 福利厚生	1	廃棄		紙					総務担当
25	会議室	H31	5	R6	平成31年度 臨時職員雇用関係	1	廃棄		紙					総務担当
26	会議室	H31	5	R6	平成31年度 情報政策	1	廃棄		紙					総務担当
27	会議室	H31	5	R6	平成31年度 総務事務センター 臨時・非常勤	1	廃棄		紙					総務担当
28	会議室	H31	5	R6	平成31年度 庶務	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
29	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
30	会議室	H31	5	R6	平成31年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
31	会議室	H31	5	R6	平成31年度 勤務状況報告書	1	廃棄		紙					総務担当
32	会議室	H31	5	R6	平成31年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
33	会議室	H31	5	R6	平成31年度 総務事務センター	1	廃棄		紙					総務担当
34	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳入支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
35	会議室	H31	5	R6	平成31年度 人事・行政管理	1	廃棄		紙					総務担当
36	会議室	H31	5	R6	平成31年度 入札記録・見積記録	1	廃棄		紙					総務担当
37	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅費	1	廃棄		紙					総務担当
38	会議室	H31	5	R6	平成31年度 公用車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
39	会議室	H31	5	R6	平成31年度 特殊公文書等收受簿	1	廃棄		紙					総務担当
40	会議室	H31	5	R6	平成31年度 戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
41	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅費更正決議書(事業・節内訳更正)	1	廃棄		紙					総務担当
42	会議室	H31	5	R6	平成31年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者
43	会議室	H31	5	R6	平成31年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
44	会議室	H31	5	R6	平成31年度 更正決議書(事業・節内訳更正)	1	廃棄		紙					総務担当
45	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
46	会議室	H31	5	R6	平成31年度 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
47	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
48	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅行命令領収書	1	廃棄		紙					総務担当
49	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
50	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
51	会議室	H31	5	R6	平成31年度 復命書	1	廃棄		紙					総務担当
52	会議室	H31	5	R6	平成31年度 旅費支出個別表・旅費支出整理表 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
53	会議室	H31	5	R6	平成31年度 寮日誌綴	1	廃棄		紙					総務担当
54	会議室	H31	5	R6	平成31年度 点呼表	1	廃棄		紙					総務担当
55	会議室	H31	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 平成31年4月～6月分	1	廃棄		紙					総務担当
56	会議室	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類 令和元年7・8月分	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
57	会議室	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類 令和元年9・10月分	1	廃棄		紙					総務担当
58	会議室	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類 令和元年11月・12月分	1	廃棄		紙					総務担当
59	会議室	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類 令和2年1月分・2月分	1	廃棄		紙					総務担当
60	会議室	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類 令和2年3月～5月分	1	廃棄		紙					総務担当
61	職員室	H31	5	R6	H31年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
62	職員室	H29	7	R6	平成29年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書	1	廃棄		紙					総務担当
63	職員室	H29	7	R6	平成29年 年末調整	1	廃棄		紙					総務担当
64	職員室	H31	5	R6	平成31年度 退校者一覧	1	廃棄		紙					総務担当
65	職員室	H31	5	R6	平成31年度 訓練生健康診断	1	廃棄		紙					総務担当
66	職員室	H31	5	R6	平成31年度 訓練生総合保険	1	廃棄		紙					総務担当
67	職員室	H31	5	R6	平成31年度 求職者支援制度における職業訓練受講給付金支援申請書	1	廃棄		紙					総務担当
68	職員室	H31	5	R6	平成31年度 雇用保険公共職業訓練受講証明書	1	廃棄		紙					総務担当
69	職員室	H31	5	R6	平成31年度 退校者一覧	1	廃棄		紙					総務担当
70	会議室	H31	5	R6	平成31年度 定例調定	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
71	会議室	H31	5	R6	平成31年度 外部講師時間数報告	1	廃棄		紙					総務担当
72	会議室	H31	5	R6	令和元年度 収入調定書 入校手数料	1	廃棄		紙					総務担当
73	職員室	H31	5	R6	令和元年度 電気入札	1	廃棄		紙					総務担当
74	職員室(棚中)	R1	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					副校長
75	職員室(棚中)	R1	5	R6	健康管理関係 R1	1	廃棄		紙					副校長
76	職員室(棚中)	R1	5	R6	R1時間外見込	1	廃棄		紙					副校長
77	職員室(棚中)	R1	5	R6	R1人事考課	1	廃棄		紙					副校長
78	職員室(棚中)	H31	5	R6	勤勉手当・表彰	1	廃棄		紙					副校長
79	職員室	R1	5	R6	R1 施設許可	1	廃棄		紙					副校長
80	職員室	R1	5	R6	平成31年度 行政財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					副校長
81	職員室	R1	5	R6	R1 営利企業従事許可申請 職務専念義務免除	1	廃棄		紙					副校長
82	3階書庫	H30	5	R6	30~31 長期人材コース出席簿	1	廃棄		紙					委託訓練
83	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科1 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
84	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科2 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
85	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科3 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
86	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科4 高知ペットビジネス専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
87	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科5 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
88	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科(超初級)6 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
89	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科7 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
90	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科(事務系)8 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
91	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科9 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
92	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科10 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練
93	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科(短期)11 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
94	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科12 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
95	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科13 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
96	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科14 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
97	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科15 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
98	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科16 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
99	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科17 高知ペットビジネス専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
100	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科18 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
101	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科(事務系)19 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
102	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科20 キャリアサポート	1	廃棄		紙					委託訓練
103	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科21 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
104	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科22 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
105	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科(短期)23 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
106	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科24 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
107	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科25 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
108	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科26 アールスタッフ	1	廃棄		紙					委託訓練
109	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科27 高知ペットビジネス専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
110	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科28 高知ソフトウェアセンター	1	廃棄		紙					委託訓練
111	3階書庫	H31	5	R6	31 IT訓練科29 ユニコム右山スクール	1	廃棄		紙					委託訓練
112	3階書庫	H31	5	R6	31 経理科1 日建学院高知校	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
113	3階書庫	H31	5	R6	31 経理科2 日建学院高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
114	3階書庫	H31	5	R6	31 OA事務実務科1 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
115	3階書庫	H31	5	R6	31 OA事務実務科2 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
116	3階書庫	H31	5	R6	31 OA事務実務科1 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
117	3階書庫	H31	5	R6	31 OA事務実務科2 (有)日米学院	1	廃棄		紙					委託訓練
118	3階書庫	H31	5	R6	31 宅地建物取引士養成科1 日建学院高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
119	3階書庫	H31	5	R6	31 ITビジネス基礎科1 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
120	3階書庫	H31	5	R6	31 ITビジネス基礎科2 CMS四国宝永パソコン教室	1	廃棄		紙					委託訓練
121	3階書庫	H31	5	R6	31 医療事務科1 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
122	3階書庫	H31	5	R6	31 医療事務科2 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
123	3階書庫	H31	5	R6	31 医療事務科3 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
124	3階書庫	H31	5	R6	31 医療事務科4 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
125	3階書庫	H31	5	R6	31 医療事務科5 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
126	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修実践科1 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
127	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修実践科2 ニチイ学館中村教室	1	廃棄		紙					委託訓練
128	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科1 ニチイ学館高知校	1	廃棄		紙					委託訓練
129	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科(短期)2 ケアビレッジとさ	1	廃棄		紙					委託訓練
130	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科3 ニチイ学館中村教室	1	廃棄		紙					委託訓練
131	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科4 有限会社青い鳥	1	廃棄		紙					委託訓練
132	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科(短期)5 ニチイ学館安芸教室	1	廃棄		紙					委託訓練
133	3階書庫	H31	5	R6	31 介護職員初任者研修科6 高知介護福祉アカデミー	1	廃棄		紙					委託訓練
134	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 中橋	1	廃棄		紙					委託訓練
135	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 川上	1	廃棄		紙					委託訓練
136	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 西本	1	廃棄		紙					委託訓練
137	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 濱田	1	廃棄		紙					委託訓練
138	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 坂本	1	廃棄		紙					委託訓練
139	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 宮地	1	廃棄		紙					委託訓練
140	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 巡回就職支援指導員 日報 岩村	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
141	3階書庫	H31	5	R6	R1 介護職員初任者研修実践科1 実習日誌	1	廃棄		紙					委託訓練
142	1階会議室	H31	5	R6	平成30年度 就職支援経費綴②	1	廃棄		紙					委託訓練
143	3階書庫	H31	5	R6	ホームページ掲載(離職者職業訓練)	1	廃棄		紙					委託訓練
144	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 委託訓練契約書 IT訓練科①	1	廃棄		紙					委託訓練
145	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 委託訓練契約書 IT訓練科②	1	廃棄		紙					委託訓練
146	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 委託訓練契約書 IT訓練科③	1	廃棄		紙					委託訓練
147	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 委託訓練契約書 介護職員初任者研修実践科	1	廃棄		紙					委託訓練
148	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 委託訓練契約書 その他	1	廃棄		紙					委託訓練
149	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 ハローワーク月報・雇用高知	1	廃棄		紙					委託訓練
150	3階書庫	H31	5	R6	令和元年度 訓練手当 綴	1	廃棄		紙					委託訓練
151	3階書庫	H30	5	R6	30～31 情報システム学科委託訓練綴 龍馬学園	1	廃棄		紙					委託訓練
152	3階書庫	H30	5	R6	30～31 美容科1委託訓練綴 龍馬学園	1	廃棄		紙					委託訓練
153	3階書庫	H30	5	R6	30～31 美容科2委託訓練綴 高知理容美容学園	1	廃棄		紙					委託訓練
154	3階書庫	H30	5	R6	30～31 システム開発科委託訓練綴 日翔学園	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
155	3階書庫	H30	5	R6	30 調理師科委託訓練綴 RKC調理製菓専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
156	3階書庫	H30	5	R6	30～31 介護福祉士養成科1委託訓練綴 高知福祉専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
157	3階書庫	H30	5	R6	30～31 介護福祉士養成科2委託訓練綴 平成福祉専門学校	1	廃棄		紙					委託訓練
158	3階書庫	H30	5	R6	30～31 建築インテリアデザイン科委託訓練綴 龍馬学園	1	廃棄		紙					委託訓練
159	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 第1回 離職者等再就職訓練 委託業務プロポーザル 提案書 正本	1	廃棄		紙					委託訓練
160	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 第2回 離職者等再就職訓練 委託業務プロポーザル 提案書 正本	1	廃棄		紙					委託訓練
161	1階棚	H27	5	R2	平成27年度歳出証拠書類 職業訓練費分	1	廃棄		紙					委託訓練
162	1階棚	H28	5	R3	平成28年度歳出証拠書類 職業訓練費分	1	廃棄		紙					委託訓練
163	1階棚	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類 職業訓練費分	1	廃棄		紙					委託訓練
164	1階棚	H30	5	R5	平成30年度歳出証拠書類 職業訓練費分	1	廃棄		紙					委託訓練
165	1階棚	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No.1	1	廃棄		紙					委託訓練
166	1階棚	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No.2	1	廃棄		紙					委託訓練
167	1階棚	H30	5	R5	平成30年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No.3	1	廃棄		紙					委託訓練
168	1階棚	H31	5	R6	平成31年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No.1	1	廃棄		紙					委託訓練

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者
169	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No..2	1	廃棄		紙					委託訓練
170	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 旅行命令(依頼)簿 巡回就職支援指導員 No..3	1	廃棄		紙					委託訓練
171	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 就職支援経費 綴①	1	廃棄		紙					委託訓練
172	1階棚	H31	5	R6	令和元年度 就職支援経費 綴②	1	廃棄		紙					委託訓練
173	3F書庫 技能検 定③前	H23	5	H28	23 後期 技能検定受検申請書	1	廃棄		紙					技能検定担当
174	3F書庫 技能検 定③前	H24	5	H29	24 前期 技能検定受検申請書	1	廃棄		紙					技能検定担当
175	3F書庫 技能検 定③前	H24	5	H29	24 後期 技能検定受検申請書	1	廃棄		紙					技能検定担当
176	3F書庫 技能検 定③前	H25	5	H30	25 前期 技能検定受検申請書	1	廃棄		紙					技能検定担当
177	3F書庫 技能検 定③前	H25	5	H30	25 後期 技能検定受検申請書	1	廃棄		紙					技能検定担当
178	3F書庫 技能検 定③前	R1	5	R6	令和元年度 前期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定担当
179	3F書庫 技能検 定③前	R1	5	R6	令和元年度 後期 技能検定受検申請書 不合格者	1	廃棄		紙					技能検定担当
180	1F資料 室	H31	5	R6	H31(R元)年度 都道府県職業訓練指導員試験案内	1	廃棄		紙					技能検定担当
181	1F資料 室	H31	5	R6	平成31年度 技能検定関係	1	廃棄		紙					技能検定担当
182	3階書庫	H29	5	R6	能力開発支援相談員日報 平成30年度～31年度	1	廃棄		紙					課長

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
183	会議室	H30,H31	1	R2	訓練生自動車等使用願(H30-31)	1	廃棄		紙					課長
184	会議室	H30,H31	1	R2	訓練生駐車届(H30-31)	1	廃棄		紙					課長
185	1階書庫	H29	5	R6	訓練実施状況 溶接科 平成30年度(10期生)	1	廃棄		紙				H31.3修了生日誌、欠席届、出席簿、技能照査問題等	溶接科担当
186	1階書庫	H31	5	R6	在職者訓練 溶接科 平成31年度	1	廃棄		紙				計画、決定通知、実績	溶接科担当
187	1階書庫	R1	5	R6	復命書	1	廃棄		紙				研修復命書	溶接
188	1階書庫	H30,R1	5	R6	校外実習 溶接科 令和元年以前	1	廃棄		紙				依頼、お礼文書	溶接
189	1階書庫	H30,R1	5	R6	就職関係文書	1	廃棄		紙				成績表、紹介文書他	溶接
190	1階書庫	H26~R1	5	R6	出前授業	1	廃棄		紙				協議回答文書	溶接
191	1階書庫	H28~R1	5	R6	他団体等協議資料(溶接科)	1	廃棄		紙				協議文書他	溶接
192	1階書庫	H31	5	R6	就職関係	1	廃棄		紙					塑性加工科
193	1階書庫	H31	5	R6	訓練実施状況	3	廃棄		紙				日誌、欠席届	塑性加工科
194	1階共有	H31	5	R6	広報活動(ホームページなど)	1	廃棄		紙				ホームページ内容	SNS担当
195	3階書庫	H30	5	R6	平成30年度 第26期生 資料	1	廃棄		紙				電気工事科 訓練関連資料	電気工事科
196	3階書庫	H30	5	R6	H30 第26期生 1年生 日誌	1	廃棄		紙				電気工事科訓練日誌	電気工事科

R7保管公文書ファイル名目録(高知高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者
197	3階書庫	R1	5	R6	第26期生 2年生 日誌	1	廃棄		紙				電気工事科訓練日誌	電気工事科
198	3階書庫	H31	5	R6	住民票・卒業証書・誓約書 自動車整備科 第37期生 平成31年度	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
199	3階書庫	H31	5	R6	教科書等・領収控え・自動車整備科 平成31年度 第37期生	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
200	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 入校願書 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
201	3階書庫	H31	5	R6	訓練生調査書 平成31年度 第37期生 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
202	3階書庫	H31	5	R6	欠席届け出簿 2年生 第36期生 平成31年度 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
203	3階書庫	H31	5	R6	欠席届け出簿 1年生 第37期生 平成31年度 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
204	3階書庫	H31	5	R6	訓練生日誌 2年 第36期生 平成31年度 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
205	3階書庫	H31	5	R6	訓練生日誌 1年 第37期生 平成31年度 自動車整備科	1	廃棄		紙				自動車	自動車整備科
206	1F書庫	H31	5	R6	液化石油ガス設備士講習の記録 平成31年度	1	廃棄		紙				計画、修了証	配管科担当
207	1F書庫	H31	5	R6	訓練計画、日誌、訓練生資料、配管 平成31年度	4	廃棄		紙				日誌、訓練計画、資料	配管科担当
208	1F書庫	H31	5	R6	校外実習 配管科 平成31年度	1	廃棄		紙				派遣、礼状等	配管科担当
209	1F書庫	H31	5	R6	在職者訓練 配管科 平成31年度	1	廃棄		紙				受講決定、完了届	配管科担当

R7保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

		実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	事務室キャビ1	R1	5	R6	校長事務引継書	1	廃棄		紙					総務
2	事務室キャビ2	R1	5	R6	文書通知・報告	1	廃棄		紙					総務
3	事務室キャビ2	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					総務
4	事務室キャビ2	R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					総務
5	事務室キャビ3	R1	5	R6	平成31年度 県議会商工委員会出先調査	1	移管	(1)3	紙					総務
6	事務室倉庫	R1	5	R6	環境保全活動実態調査表	1	廃棄		紙					総務
7	事務室キャビ2	R1	5	R6	消防計画	1	廃棄		紙					総務
8	事務室キャビ2	R1	5	R6	消防設備点検報告	1	廃棄		紙					総務
9	事務室倉庫	R1	5	R6	臨時職員の任免	1	廃棄		紙					総務
10	事務室キャビ1	R1	5	R6	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙					総務
11	事務室キャビ1	R1	5	R6	時間講師の任免	1	廃棄		紙					総務
12	倉庫書架	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					総務
13	倉庫書架	R1	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					総務
14	事務室キャビ1	R1	5	R6	営利企業従事	1	廃棄		紙					総務
15	事務室キャビ1	R1	5	R6	研修通知・報告	1	廃棄		紙					総務
16	倉庫書架	R1	5	R6	旅費領収書	1	廃棄		紙					総務
17	倉庫書架	R1	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務
18	倉庫書架	R1	5	R6	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					総務
19	倉庫書架	R1	5	R6	年末調整	1	廃棄		紙					総務
20	倉庫書架	R1	5	R6	予算令達書	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
21	倉庫書架	R1	5	R6	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					総務
22	倉庫書架	R1	5	R6	決算説明資料	1	廃棄		紙					総務
23	倉庫書架	R1	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					総務
24	倉庫書架	R1	5	R6	税外収入個別表	2	廃棄		紙					総務
25	倉庫書架	R1	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務
26	倉庫書架	R1	5	R6	収納未済	1	廃棄		紙					総務
27	倉庫書架	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙					総務
28	事務室倉庫	R1	5	R6	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					総務
29	倉庫書架	R1	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
30	倉庫書架	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務
31	事務室キャビ2	R1	5	R6	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					総務
32	事務室キャビ2	R1	5	R6	物品管理簿	1	廃棄		紙					総務
33	事務室キャビ2	R1	5	R6	備品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙					総務
34	事務室倉庫	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務
35	事務室キャビ2	R1	5	R6	除籍・退寮・退校願	1	廃棄		紙					総務
36	事務室キャビ3	R1	5	R6	講師等派遣依頼	1	廃棄		紙					指導員
37	事務室キャビ3	R1	5	R6	校外実習	1	廃棄		紙					指導員
38	事務室キャビ3	R1	5	R6	無料職業紹介	1	廃棄		紙					指導員
39	事務室倉庫	R1	5	R6	授業料納付期限延長申請	1	廃棄		紙					総務
40	事務室倉庫	R1	5	R6	授業料の減免申請	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(中村高等技術学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
41	事務室キャビ3	R1	5	R6	オープンキャンパス	1	廃棄		紙					指導員
42	事務室キャビ3	R1	5	R6	訓練生募集	1	廃棄		紙					指導員
43	事務室倉庫	R1	5	R6	安全衛生	1	廃棄		紙					総務
44	事務室倉庫	R1	5	R6	職業訓練受講指示書	1	廃棄		紙					総務
45	事務室倉庫	R1	5	R6	在校・修了等証明書	1	廃棄		紙					指導員
46	事務室倉庫	R1	5	R6	各種証明発行台帳	1	廃棄		紙					指導員
47	事務室倉庫	R1	5	R6	身分証明	1	廃棄		紙					指導員
48	事務室キャビ3	R1	5	R6	在職者訓練総括	1	廃棄		紙					指導員
49	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練日誌(木造建築科)	1	廃棄		紙					指導員
50	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練計画書(木造建築科)	1	廃棄		紙					指導員
51	事務室倉庫	R1	5	R6	学年末試験(木造建築科)	1	廃棄		紙					指導員
52	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練日誌(左官・タイル施工科)	1	廃棄		紙					指導員
53	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練計画書(左官・タイル施工科)	1	廃棄		紙					指導員
54	事務室倉庫	R1	5	R6	学年末テスト(左官・タイル施工科)	1	廃棄		紙					指導員
55	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練日誌(住宅リフォーム科)	1	廃棄		紙					指導員
56	事務室倉庫	R1	5	R6	訓練計画書(住宅リフォーム科)	1	廃棄		紙					指導員
57	事務室倉庫	R1	5	R6	学年末テスト(左官・タイル施工科)	1	廃棄		紙					指導員
58	事務室キャビ2	H26	5	R1	寮則	1	廃棄		紙					総務
59	事務室キャビ2	H27	5	R2	寮則	1	廃棄		紙					総務