

R7保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	鍵付棚	H30	5	R5	平成30年 ワンストップ特例申請①	1	廃棄		紙					企画第二担当
2	鍵付棚	R1	5	R6	平成31年度 ワンストップ特例申請	1	廃棄		紙					企画第二担当

R7保管公文書ファイル名目録(秘書課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	前室棚-6	R1	5	R6	完結公文書の引継等 平成22年度～令和3年度	1	廃棄		紙					総務担当
2	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成31年度月次帳票	1	廃棄		紙					総務担当
3	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成31年度支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
4	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成31年度予算執行状況調	1	廃棄		紙					総務担当
5	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成31年度給与科目別累計表	1	廃棄		紙					総務担当
6	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	令和元年度監査(出勤簿、週休日の振替等命令簿、時間外勤務・休日勤務命令簿、特殊勤務実績簿)	1	廃棄		紙					総務担当
7	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度歳出証拠書類	2	廃棄		紙					総務担当
8	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度収入支出予定実績対照表等	1	廃棄		紙					総務担当
9	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	令和元年度会計検査(臨時検査(契約書・請書))	1	廃棄		紙					総務担当
10	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度人件費	1	廃棄		紙					総務担当
11	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度光熱水費請求書等	1	廃棄		紙					総務担当
12	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成30年度決算	1	廃棄		紙					総務担当
13	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度決算特別委員会	1	廃棄		紙					総務担当
14	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度財政課(執行管理室)からの照会	1	廃棄		紙					総務担当
15	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度公用携帯電話利用明細書	1	廃棄		紙					総務担当
16	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度監査	1	廃棄		紙					総務担当
17	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度月次帳票(旅費)	1	廃棄		紙					総務担当
18	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度議会	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(秘書課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
19	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度共済組合関係	1	廃棄		紙					総務担当
20	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
21	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	令和元年度決算見込	1	廃棄		紙					総務担当
22	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
23	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度グリーン購入チェックリスト・環境マネジメントシステム集計表	1	廃棄		紙					総務担当
24	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度収入支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
25	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
26	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度歳出証拠書類(旅費)	1	廃棄		紙					総務担当
27	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度インターンシップ	1	廃棄		紙					総務担当
28	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度時間外勤務命令について	1	廃棄		紙					総務担当
29	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度知事公邸剪定芝刈除草・清掃業務 作業点検リスト	1	廃棄		紙					総務担当
30	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度用品請求伺(控)	1	廃棄		紙					総務担当
31	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度再任用短時間勤務職員時間外・休暇届等	1	廃棄		紙					総務担当
32	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	令和2年度予算	1	廃棄		紙					総務担当
33	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	債権者・債務者コード表(R2まで)	1	廃棄		紙					総務担当
34	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	出勤簿(非常勤職員・再任用職員、当年・前年分)	1	廃棄		紙					総務担当
35	地下倉庫棚-8	R1	5	R6	平成31年度南四国観光ハイヤー依頼票	1	廃棄		紙					総務担当
36	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成29年度～取消書	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
37	地下倉庫棚-9	H21~28	5	R3	非常勤職員雇用伺(H21~28年度)	1	廃棄		紙				総務担当
38	地下倉庫棚-9	H29~R1	5	R6	非常勤職員雇用伺(H29~R元年度)	1	廃棄		紙				総務担当
39	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成28年度~官公需調査	1	廃棄		紙				総務担当
40	地下倉庫棚-9	R1	5	R6	平成29年度~旅費支給明細書(R2まで)	1	廃棄		紙				総務担当
41	秘書課キャビ-10	R1	5	R6	時間外勤務手当	1	廃棄		紙				総務担当
42	秘書課キャビ-7	R1	5	R6	ETCカード使用管理簿/マイレージカード管理表	1	廃棄		紙				総務担当
43	秘書課棚-1	R1	5	R6	歳入・歳出事業説内訳(略科目)の新設	1	廃棄		紙				総務担当
44	秘書課棚-1	R1	5	R6	債権者・債務者コード・登録票	1	廃棄		紙				総務担当
45	秘書課棚-1	R1	5	R6	予算流用決議書・更正	1	廃棄		紙				総務担当
46	秘書課棚-1	R1	5	R6	自家用車使用簿・登録簿	1	廃棄		紙				総務担当
47	秘書課棚-1	R1	5	R6	予算配当要求兼決議書	1	廃棄		紙				総務担当
48	前室棚6	R1	5	R6	520運動 運輸政策 エコ通勤ウィーク 環境共生②	1	廃棄		紙				総務担当
49	秘書課棚-1	R1	5	R6	平成29年度~予算令達決議書	1	廃棄		紙				総務担当
50	秘書課棚-4	R1	5	R6	課長引継書	1	廃棄		紙				秘書課長
51	秘書課机-1	H29~R1	5	R6	人事考課・昇級内申等	1	廃棄		紙				秘書課長
52	秘書課机-11	H29	7	R6	給与所得支払明細書【7年保存】	1	廃棄		紙				総務担当
53	待合室西倉庫棚-4	R1	5	R6	県有財産にかかる管財課調査	1	廃棄		紙				総務担当
54	待合室西倉庫棚-4	R1	5	R6	公有財産・債権に関する決算・異動等に係る報告等	1	廃棄		紙				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
55	秘書課 キャビネ	H27～R1	5	R6	ホームページの更新について	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	第2資料室	H6	30	R6	平成六年度 報道五社 株主総会	1	移管	24	紙					広報 國松
2	第2資料室	H6	30	R6	H6(財)高知広報センター補助金・出演金 事務綴り	1	移管	24	紙					広報 谷本
3	第2資料室	H26	10	R6	平成26「対話と実行座談会」資料綴り	1	移管	22	紙					広聴
4	第2資料室	H26	10	R6	H26「対話と実行行脚」運営関係事務綴①	1	移管	22	紙				実績概要	広聴
5	第2資料室	H26	10	R6	H26「対話と実行行脚」運営関係事務綴②	1	移管	22	紙				実績概要	広聴
6	第2資料室	H26	10	R6	H26「対話と実行行脚」	1	移管	22	紙				当日資料一式	広聴
7	第2資料室	H26	10	R6	平成26年度 対話と実行座談会 事務綴	1	廃棄		紙				担当者控え (No.3と重複)	広聴
8	第2資料室	H26	10	R6	平成26年度「対話と実行行脚」下見・協議等資料(高知市)	1	廃棄		紙				担当者控え (No.4～6と重複)	広聴
9	第2資料室	H26	10	R6	H26対話と実行行脚 協議資料(本山、安芸ほか)	1	廃棄		紙				担当者控え (No.4～6と重複)	広聴
10	課内	H29	7	R6	平成29年度 源泉徴収票 発行事務	1	廃棄		紙		2号、5号			窪内
11	第2資料室	R1	5	R6	H31年度 『おはようこうち』 DVD	1	移管	18	電子					広報 安藝
12	課内	R1	5	R6	H26～R1知事あいさつ文	1	移管	18	紙					広報 地部田
13	第2資料室	R1	5	R6	R1 子どもからの問合せ	1	廃棄		紙					広聴 窪内
14	第2資料室	R1	5	R6	R1 知事への手紙 対応綴	1	廃棄		紙					広聴 窪内

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	第2資料室	R1	5	R6	令和元年度 知事への手紙専用用紙 事務	1	廃棄		紙					広聴 窪内
16	第2資料室	R1	5	R6	R1 知事への手紙 事務綴(開示請求)	1	廃棄		紙					広聴 窪内
17	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 旅費命令簿 添付書類	1	廃棄		紙					広聴
18	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 消込不能一覧表	1	廃棄		紙					広聴
19	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 債権者登録票(旅費)	1	廃棄		紙					広聴
20	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 食糧費	1	廃棄		紙					広聴
21	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 取消書	1	廃棄		紙					広聴
22	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入調定書	1	廃棄		紙					広聴
23	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					広聴
24	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					広聴
25	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 予算配当表	1	廃棄		紙					広聴
26	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					広聴
27	第2資料室	R1	5	R6	H31 事業別・節内識別執行状況表/旅費歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					広聴
28	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 旅費支出整表・個別表	1	廃棄		紙					広聴

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入整理表	1	廃棄		紙					広聴
30	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					広聴
31	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					広聴
32	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					広聴
33	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					広聴
34	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					広聴
35	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙					広聴
36	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 支出整理表	1	廃棄		紙					広聴
37	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表	1	廃棄		紙					広聴
38	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙					広聴
39	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					広聴
40	第2資料室	R1	5	R6	平成31年 2月議会定例会議案①	1	廃棄		紙					広聴
41	第2資料室	R1	5	R6	平成31年 2月議会定例会議案②	1	廃棄		紙					広聴
42	第2資料室	R1	5	R6	議会関係	1	廃棄		紙					広聴

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	課内	R1	5	R6	令和元年度 債権者登録票	1	廃棄		紙					広聴
44	課内	R1	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					広聴
45	課内	R1	5	R6	令和元年度 会計検査(臨時検査)	1	廃棄		紙					広聴
46	課内	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					広聴
47	課内	R1	5	R6	令和元年度 予算更正	1	廃棄		紙					広聴
48	課内	R1	5	R6	予算流用・更正関係書類(H27～R1)	1	廃棄		紙					広聴
49	課内	R1	5	R6	旅行命令簿	1	廃棄		紙					広聴
50	課内	R1	5	R6	更正決議書・消込不能更正依頼書	1	廃棄		紙					広聴
51	課内	R1	5	R6	平成31年度 給与	1	廃棄		紙					広聴
52	課内	R1	5	R6	平成31年度 給与科目別累計票	1	廃棄		紙					広聴
53	課内	R1	5	R6	H31人件費	1	廃棄		紙					広聴
54	課内	R1	5	R6	歳入歳出決算見込調	1	廃棄		紙					広聴
55	課内	R1	5	R6	令和元年 決算審査・監査資料	1	廃棄		紙					広聴
56	課内	R1	5	R6	令和元年度 公金振替(給与・旅費・物品)	1	廃棄		紙					広聴

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	課内	R1	5	R6	令和元年度 科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙					広聴
58	課内	R1	5	R6	令和元年度 決算統計	1	廃棄		紙					広聴
59	課内	R1	5	R6	令和元年度 決算	1	廃棄		紙					広聴
60	課内	R1	5	R6	令和元年度 歳入歳出決算見込調	1	廃棄		紙					広聴
61	課内	R1	5	R6	令和元年度 仮決算出力帳票	1	廃棄		紙					広聴
62	課内	R1	5	R6	令和2年度 予算書	1	廃棄		紙					広聴
63	課内	R1	5	R6	執行管理室からの調査 照会・通知文書等(議会関係)	1	廃棄		紙					広聴
64	課内	R1	5	R6	執行管理室からの調査 照会・通知文書等(予算関係)	1	廃棄		紙					広聴
65	課内	R1	5	R6	令和元年度 9月・12月議案	1	廃棄		紙					広聴
66	課内	R1	5	R6	H31 収入調定書(県民室の複写料)	1	廃棄		紙					広聴 窪内
67	第2資料室	R1	5	R6	令和元年6月 議案	1	廃棄		紙					広聴
68	課内	R1	5	R6	令和元年度 総務委員会	1	廃棄		紙					広聴
69	課内	R1	5	R6	令和元年度 業務概要委員会	1	廃棄		紙					広聴

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
70	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 県民室アウトソーシング関係事務綴	1	廃棄		紙					広聴 窪内
71	課内	R1	5	R6	平成25年度～R1 文書番号簿	1	廃棄		紙					広聴
72	課内	R1	5	R6	令和元年度 高知行政監視行政相談センター関係綴	1	廃棄		紙					広聴
73	課内	R1	5	R6	令和元年度 公文書管理関係綴	1	廃棄		紙					広聴
74	第2資料室	R1	5	R6	令和元年度 ホームページ関係 事務綴り	1	廃棄		紙					広報 安藝
75	第2資料室	R1	5	R6	令和元年度 くろしおくん公式ホームページ	1	廃棄		紙					広報 安藝
76	課内	R1	5	R6	後援・共催申請(広報広聴課対応事業外)	1	廃棄		紙					広報 國松
77	第2資料室	R1	5	R6	後援・共催申請②(広報広聴課 対応事業外)	1	廃棄		紙					広報 國松
78	課内	R1	5	R6	NTTタウンページ	1	廃棄		紙					広報
79	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 用品等交付請求書	1	廃棄		紙					広聴 窪内
80	第2資料室	R1	5	R6	H31～ 他県からの照会	1	廃棄		紙					広報 國松
81	第2資料室	R1	5	R6	帯屋町デジタルサイネージ	1	廃棄		紙					広報 國松

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
82	課内	R1	5	R6	自家用車登録簿・自家用車使用簿	1	廃棄		紙					広報
83	第2資料室	R1	5	R6	くろしおくんプロデュース	1	廃棄		紙					広報 地部田
84	第2資料室	R1	5	R6	県政記者クラブ駐車場	1	廃棄		紙					広報 谷本
85	課内	R1	5	R6	県政記者クラブ入退会届(H29年度～R1)	1	廃棄		紙					広報 谷本
86	第2資料室	R1	5	R6	R元 佐賀総文祭復命書	1	廃棄		紙					広報 谷本
87	第2資料室	R1	5	R6	「くろしおくん」使用許諾(無償)H31. 4～	1	廃棄		紙					広報 地部田
88	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 広報紙印刷用品請求(5月～10月)	1	廃棄		紙					広報 地部田
89	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 広報紙印刷用品請求(11月～4月)	1	廃棄		紙					広報 地部田
90	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 新聞広告掲載契約(高知新聞)	1	廃棄		紙					広報 國松
91	第2資料室	R1	5	R6	H23～R1さんSUN高知点字・手話・音声	1	廃棄		紙					広報 保積
92	第2資料室	R1	5	R6	時間外手当等関係書類	1	廃棄		紙					光内
93	第2資料室	R1	5	R6	高知県明るい選挙推進協議会	1	廃棄		紙					光内

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
94	第2資料室	R1	5	R6	病休・産休 職務免除等	1	廃棄		紙					光内
95	課内	R1	5	R6	非常勤職員 雇用同等	1	廃棄		紙					光内
96	課内	R1	5	R6	不当要求防止責任者講習	1	廃棄		紙					光内
97	第2資料室	R1	5	R6	新型コロナウイルス問い合わせ窓口	1	廃棄		紙					光内
98	第2資料室	R1	5	R6	新型コロナウイルスに関する照会等	1	廃棄		紙					光内
99	第2資料室	R1	5	R6	危機管理	1	廃棄		紙					光内
100	第2資料室	R1	5	R6	高知県交通安全推進県民会議 自転車対策連絡協議会等	1	廃棄		紙					光内
101	課内	R1	5	R6	公務災害	1	廃棄		紙					光内
102	第2資料室	R1	5	R6	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					光内
103	課内	R1	5	R6	職場研修	1	廃棄		紙					光内
104	第2資料室	R1	5	R6	H31 おはようこうち 知事インタビュー	1	廃棄		紙					広報 谷本
105	第2資料室	R1	5	R6	令和元年度 収入調定書(くろしおくん)	1	廃棄		紙					広報 地部田

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	第2資料室	R1	5	R6	令和2年度おはようこうち県政運営方針知事インタビュー	1	廃棄		紙					広報 谷本
107	課内	R1	5	R6	くろしおくん ノベルティグッズ製作	1	廃棄		紙					広報 保積
108	第2資料室	R1	5	R6	くろしおくん雑費	1	廃棄		紙					広報 保積
109	第2資料室	R1	5	R6	各県からの照会(H30、R1)	1	廃棄		紙					広報 國松
110	第2資料室	R1	5	R6	R1各課からの照会	1	廃棄		紙					広報 國松
111	課内	R1	5	R6	R1開示請求事務綴(広報紙編集等委託業務プロポ(H28))	1	廃棄		紙					広報 谷本
112	第2資料室	R1	5	R6	広報紙編集等委託業務(H29年4月～R2年3月)	1	廃棄		紙					広報 地部田
113	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度会議録テープ起こし	1	廃棄		紙					広聴 窪内
114	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 課室からの調査・照会・通知文書(人事課、会計管理課、文書情報課、行政管理課、総務事務センター)	1	廃棄		紙					種田
115	第2資料室	R1	5	R6	平成31年度 課室からの調査・照会・通知文書(財政課、管財課)	1	廃棄		紙					種田
116	第2資料室	R1	5	R6	くろしおくん着ぐるみ制作	1	廃棄		紙					地部田
117	課内	R1	5	R6	令和元年度 寄付金付き年賀はがき高知版贈呈式(くろしおくん)	1	廃棄		紙					谷本

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
118	第2資料室	S63	30	H30	礼宮文仁親王殿下土佐の自然とトンボ紀行	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
119	第2資料室	H4	30	R4	常陸宮殿下常陸宮妃殿下全国スポーツ少年大会と土佐路の思いで	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
120	第2資料室	H14	20	R4	天皇陛下皇后陛下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
121	第2資料室	H14	20	R4	天皇陛下皇后陛下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
122	第2資料室	H14	20	R4	行幸啓誌天皇陛下皇后陛下第57回国民体育大会秋季大会	3	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
123	第2資料室	H14	20	R4	皇太子殿下皇太子妃殿下第2回全国障害者スポーツ大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
124	第2資料室	H14	20	R4	皇太子殿下皇太子妃殿下第2回全国障害者スポーツ大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
125	第2資料室	H14	20	R4	桂宮殿下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
126	第2資料室	H14	20	R4	桂宮殿下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
127	第2資料室	H14	20	R4	清子内親王殿下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
128	第2資料室	H14	20	R4	清子内親王殿下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
129	第2資料室	H14	20	R4	高円宮殿下高円宮妃殿下第57回国民体育大会夏季大会第2回全国障害者スポーツ大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	第2資料室	H14	20	R4	高円宮殿下高円宮妃殿下第57回国民体育大会夏季大会第2回全国障害者スポーツ大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
131	第2資料室	H14	20	R4	常陸宮殿下常陸宮妃殿下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
132	第2資料室	H14	20	R4	常陸宮殿下常陸宮妃殿下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
133	第2資料室	H14	20	R4	寛仁親王妃信子殿下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
134	第2資料室	H14	20	R4	寛仁親王妃信子殿下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
135	第2資料室	H14	20	R4	秋篠宮殿下秋篠宮妃殿下第57回国民体育大会秋季大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
136	第2資料室	H14	20	R4	秋篠宮殿下秋篠宮妃殿下第57回国民体育大会秋季大会(写真ネガ)	1	移管	23						広報 安藝
137	第2資料室	H22	10	R2	秋篠宮殿下秋篠宮妃殿下全国生涯学習フォーラム高知大会高知県地方事情御視察	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
138	第2資料室	H24	10	R4	高円宮妃殿下日本スポーツマスターズ2012高知大会高知県地方事情御視察	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
139	第2資料室	H25	10	R5	常陸宮殿下常陸宮妃殿下第26回全国健康福祉祭こうち大会ねんりんピックよさこい高知2013	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
140	第2資料室	H28	5	R3	高円宮妃殿下第28回「星空の街・あおぞらの街」全国大会	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝

R7保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	第2資料室	H28	5	R3	高円宮妃殿下第28回「星空の街・あおぞらの街」全国大会(画像データ)	1	移管	23	電子				電子	広報 安藝
142	第2資料室	H29	5	R4	皇太子殿下皇太子妃殿下行啓第20回全国農業担い手サミットinこうち	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
143	第2資料室	H29	5	R4	行啓誌第20回全国農業担い手サミットinこうち	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
144	第2資料室	H29	5	R4	秋篠宮殿下平成29年度公益社団法人日本動物園水族館協会通常総会高知県地方事情御視察	1	移管	23	紙	有			アルバム	広報 安藝
145	第2資料室	H29	5	R4	秋篠宮殿下平成29年度公益社団法人日本動物園水族館協会通常総会高知県地方事情御視察(画像データ)	1	移管	23	電子				電子	広報 安藝

R7保管公文書ファイル名目録(移住促進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H28	5	R3	地域移住サポーター	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
2	書庫	H29	5	R4	29地域移住サポーター	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
3	書庫	H30	5	R6	平成30年2月議会議案書(当初予算・2月補正予算)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
4	書庫	H30	5	R6	平成30年度 投げ込み	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
5	書庫	H30	5	R6	平成30年度 広報関係	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
6	書庫	H30	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
7	書庫	H30	5	R6	平成31年度当初予算関係	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
8	書庫	R1	5	R6	H31財政課照会	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
9	書庫	R1	5	R6	県議会議案書	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
10	書庫	R1	5	R6	県議会資料	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
11	書庫	R1	5	R6	産業振興計画関係資料(本部会・FU委員会・計画の改定等)	3	廃棄		紙					公文書担当 中澤
12	書庫	R1	5	R6	フォローアップ会議	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
13	書庫	R1	5	R6	移住促進アドバイザー会議(+移住戦略)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
14	書庫	R1	5	R6	地域活性化雇用創造プロジェクト	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
15	書庫	R1	5	R6	高知家で暮らすHP及び高知求人ネット運用保守等委託業務	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
16	書庫	R1	5	R6	移住・就業支援システム保守等委託業務	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤

R7保管公文書ファイル名目録(移住促進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	書庫	R1	5	R6	平成31年度転入アンケート	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
18	書庫	R1	5	R6	「高知家で暮らす。」更新情報	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
19	書庫	R1	5	R6	二段階移住・れんげいこうち広域都市圏構想(二段階移住)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
20	書庫	R1	5	R6	CCRCアドバイザー研修	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
21	書庫	R1	5	R6	CCRC	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
22	書庫	R1	5	R6	情報編集部(一部H29～H30含む)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
23	書庫	R1	5	R6	潜在層掘り起こし調査	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
24	書庫	R1	5	R6	首都圏コミュニティ内部調整プロポまで(一部H31含む)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
25	書庫	R1	5	R6	首都圏コミュニティ事業関係資料	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
26	書庫	R1	5	R6	12月補正	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
27	書庫	R1	5	R6	移住・就業支援システム利用者登録(H22～R元)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
28	書庫	R1	5	R6	包括協定関係業務	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
29	書庫	R1	5	R6	土砂災害警戒区域等の解除及び指定について	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
30	書庫	R1	5	R6	照復文書等	5	廃棄		紙					公文書担当 中澤
31	書庫	R1	5	R6	高知県移住促進事業費補助金	5	廃棄		紙					公文書担当 中澤
32	書庫	R1	5	R6	「生涯活躍のまち」関係	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤

R7保管公文書ファイル名目録(移住促進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	書庫	R1	5	R6	CCRC(高知市)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
34	書庫	R1	5	R6	生涯活躍のまち有識者会議現地訪問	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
35	勤労センター	R1	5	R6	H28サポーター	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
36	勤労センター	R1	5	R6	(一社)高知県移住促進・人材運営センター運営会議(2/2)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
37	勤労センター	R1	5	R6	(一社)高知県移住促進・人材運営センター運営会議(1/2)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
38	勤労センター	R1	5	R6	(一社)高知県移住促進・人材確保センター運営事業費補助金	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
39	勤労センター	R1	5	R6	令和元年度地方創生フォーラム四国in高知 知事行事等概要書	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
40	勤労センター	R1	5	R6	高知家移住促進プロジェクト	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
41	勤労センター	R1	5	R6	中国四国共同移住・交流フェア実行委員会	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
42	勤労センター	R1	5	R6	四国移住・交流推進協議会	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
43	勤労センター	R1	5	R6	JOIN(一般社団法人移住交流推進機構)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
44	勤労センター	R1	5	R6	職業紹介事業制度関係書類綴【報告書・オンライン提供・研修等】	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
45	勤労センター	R1	5	R6	市町村情報交換会	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
46	勤労センター	R1	5	R6	移住に関する情報交換会(ブロック会)	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
47	勤労センター	R1	5	R6	ブロック別担当者会	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
48	勤労センター	R1	5	R6	住宅の確保	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤

R7保管公文書ファイル名目録(移住促進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	勤労センター	R1	5	R6	知事への手紙	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
50	勤労センター	R1	5	R6	H31監査・決算	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
51	勤労センター	R1	5	R6	令和元年決算特別委員会	2	廃棄		紙					公文書担当 中澤
52	勤労センター	R1	5	R6	仮決算帳票	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
53	勤労センター	R1	5	R6	令和元年決算・監査	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
54	勤労センター	R1	5	R6	収入調定	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
55	勤労センター	R1	5	R6	早出遅出勤務管理簿	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
56	勤労センター	R1	5	R6	後援申請(移住)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
57	勤労センター	R1	5	R6	職場ドック	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
58	勤労センター	R1	5	R6	旅費債権者登録等	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
59	勤労センター	R1	5	R6	切手類出納簿	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
60	勤労センター	R1	5	R6	電報	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
61	勤労センター	R1	5	R6	物品所属替え・不用廃棄決定	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
62	勤労センター	R1	5	R6	臨時・非常勤職員休暇承認願	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
63	勤労センター	R1	5	R6	地共済・互助会関係等	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
64	勤労センター	R1	5	R6	ふるさとワーキングホリデー	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤

R7保管公文書ファイル名目録(移住促進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	勤労センター	R1	5	R6	R元移住者数の把握方法に関する調査	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
66	勤労センター	R1	5	R6	定着状況調査(H30～R1)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
67	勤労センター	R1	5	R6	移住実績	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
68	勤労センター	R1	5	R6	転入転出アンケート(令和元年度実施)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
69	勤労センター	R1	5	R6	給与科目累計表	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
70	勤労センター	R1	5	R6	転入者アンケートNo.228～	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
71	勤労センター	R1	5	R6	債権者登録(H29～)	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
72	勤労センター	R1	5	R6	個人情報取扱事務登録簿	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
73	勤労センター	R1	5	R6	公文書の移管・廃棄等	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤
74	勤労センター	R1	5	R6	平成31年度(令和元年度)観光特使対応関係	1	廃棄		紙					公文書担当 中澤