

# R7保管公文書ファイル名目録(商工政策課)

|    | 実施機関(一次選別) |        |      |          |                          |    |            |          |       |        |          |                    |             |        |
|----|------------|--------|------|----------|--------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------|--------|
|    | 保管場所       | 作成年度   | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                  | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容      | 担当者名   |
| 1  |            | H26～R1 | 1    | R2       | H26～H31簡易文書発送簿 商工政策課     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 2  |            | H29～R1 | 1    | R2       | H29～H31派遣職員 イントラ利用・メール転送 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 情報政策課への依頼文書 | 総務調整担当 |
| 3  |            | H30～R1 | 1    | R2       | 高知県海砂対策連絡協議会(H30～R1)     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 資料文書        | 総務調整担当 |
| 4  |            | H30    | 5    | R5       | H30 顛末書(会計事務)            | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 5  |            | H30    | 5    | R5       | H30 物部川・仁淀川水防演習          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 旅行命令簿、概要資料等 | 総務調整担当 |
| 6  |            | R1     | 5    | R6       | H31 危機管理・防災関係            | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 部内初動体制の資料   | 総務調整担当 |
| 7  |            | R1     | 5    | R6       | 令和元年度 商工労働部危機管理マニュアル     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 8  |            | R1     | 5    | R6       | ですか使用管理簿・出納簿             | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 9  |            | R1     | 5    | R6       | 部・課室共有フォルダ容量増強依頼         | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 情報政策課への依頼文書 | 総務調整担当 |
| 10 |            | R1     | 5    | R6       | 令和元年度 監査・決算審査資料(部内とりまとめ) | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 11 |            | R1     | 5    | R6       | H31 職員厚生関係               | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 12 |            | R1     | 5    | R6       | H31 人件費                  | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 13 |            | H30～R1 | 5    | R6       | H30～H31人件費推計(財政課)        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 14 |            | H30～R1 | 5    | R6       | H30～R1派遣職員関連綴(時間外・事務処理)  | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 15 |            | R1     | 5    | R6       | H31 臨時・非常勤職員 賃金支給明細書     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |
| 16 |            | R1     | 5    | R6       | H31 臨時・非常勤職員 勤務状況報告      | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |             | 総務調整担当 |

## R7保管公文書ファイル名目録(商工政策課)

|    | 実施機関(一次選別) |        |      |          |                          |    |            |          |       |        |          |                    |        |        |
|----|------------|--------|------|----------|--------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------|--------|
|    | 保管場所       | 作成年度   | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                  | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名   |
| 17 |            | R1     | 5    | R6       | H31 臨時・非常勤職員 労働保険料(収入調定) | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 18 |            | R1     | 5    | R6       | H31 臨時・非常勤職員 社会保険料       | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 19 |            | H27～R1 | 5    | R6       | 非常勤職員雇用書類(H27年度分～H31年度分) | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 20 |            | H30～R1 | 5    | R6       | H30～R1 臨時職員雇用書類          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 21 |            | R1     | 5    | R6       | 令和元年度 臨時会計検査(会計管理課)      | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 22 |            | R1     | 5    | R6       | R1 知事挨拶文(年頭所感等)          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |
| 23 |            | R1     | 5    | R6       | R1 出勤簿                   | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |        | 総務調整担当 |

R7保管公文書ファイル名目録(産業デジタル化推進課)

|   | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                   |    |            |          |        |        |          |                    |                                               |      |
|---|------------|------|------|----------|-------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|-----------------------------------------------|------|
|   | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名           | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容                                        | 担当者名 |
| 1 | 自所属        | H21  | 5    | H26      | 協定書(地域活性化協働プログラム) | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    | マイクロソフト株式会社と協働で、IT活用を促進し、地域活性化を目指すための協定に関わる資料 | 総務   |
| 2 | キャビネット     | H29  | 7    | R6       | 源泉徴収票等の法定調書       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |                                               | 総務   |
| 3 | 自所属        | H30  | 5    | R5       | 電算打出表             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |                                               | 総務   |
| 4 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 電算打出表             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |                                               | 総務   |
| 5 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 文書番号簿             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |                                               | 総務   |

R7保管公文書ファイル名目録(工業振興課)

|   | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                         |    |            |          |       |        |          |                    |                         |         |
|---|------------|------|------|----------|-------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------------------|---------|
|   | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                 | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容                  | 担当者名    |
| 1 | 工業振興課内     | R1   | 5    | R6       | 議案書                     | 2  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 議案書①②                   | 企画調整担当  |
| 2 | 工業振興課内     | R1   | 5    | R6       | 経営革新計画承認実績(四経局報告)H26.4～ | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 四経局への経営革新計画承認実績報告等に係る文書 | ものづくり担当 |
| 3 | 工業振興課内     | R1   | 5    | R6       | 令和元年度 復命書               | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 出張に係る復命書                | 外商支援担当  |
| 4 | 工業振興課内     | R1   | 5    | R6       | 令和元年度 復命書               | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 出張に係る復命書                | 外商支援担当  |

# R7保管公文書ファイル名目録(経営支援課)

|    | 実施機関(一次選別) |            |      |          |                                       |    |            |          |       |        |          |                    |                                                  |      |
|----|------------|------------|------|----------|---------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------------------------------------------------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度       | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                               | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容                                           | 担当者名 |
| 1  | 公文書館       | H20        | 10   | H30      | 平成20年度 事後助言報告書 帯屋町一丁目                 | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 組合に対する事後助言について                                   |      |
| 2  | 公文書館       | H17        | 10   | H27      | H17年度 高度化事業に係る事後助言報告                  | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 事後助言報告書について                                      |      |
| 3  | 公文書館       | H21        | 10   | R1       | 平成21年度商店診断事後助言                        | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 高度化正常貸付先に対する事後助言について                             |      |
| 4  | 公文書館       | H9         | 10   | H19      | おびさんロード商店街建設診断(4期分)報告書                | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 建設診断結果について                                       |      |
| 5  | 公文書館       | H10        | 10   | H20      | H10おびさんロード商店街事後指導                     | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    |                                                  |      |
| 6  | 公文書館       | H5         | 10   | H15      | 計 おびさんロード 計画診断 平成5年度                  | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 診断事業                                             |      |
| 7  | 公文書館       | H6         | 10   | H15      | おびさんロード商店街振興組合 近代化事業建設診断報告書(2期) 平成6年度 | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 第2期建設診断依頼、建設診断報告                                 |      |
| 8  | 公文書館       | H8         | 10   | H18      | H7・8 おびさんロード商店街建設診断(3期分)              | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 建設診断報告(個別組合員の診断)                                 |      |
| 9  | 公文書館       | H16        | 10   | H26      | 平成16年度 おびさんロード商店街(振)運営診断報告書           | 1  | 移管         | 13       | 紙     |        |          |                    | 診断報告書(高度化資金に掛かるもの)                               |      |
| 10 | 公文書館       | H17        | 10   | H27      | 平成17年度 おびさんロード商店街振興組合                 | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 経営診断(高度化資金に掛かるもの)                                |      |
| 11 | 公文書館       | H1         | 10   | H10      | 大橋通(商振)共設 平元年                         | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 共同施設事業診断                                         |      |
| 12 | 公文書館       | H7         | 10   | H17      | 商店街近代化事業再診断(個別) 平成7年度                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | 個店改造事業診断                                         |      |
| 13 | 公文書館       | H11        | 10   | H21      | 平成11年度安芸本町商店街建設診断(第7期)                | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    |                                                  |      |
| 14 | 公文書館       | H9         | 10   | H19      | 平成9年度 安芸本町商店街近代化事業建設診断(第5期)           | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 建設診断                                             |      |
| 15 | 公文書館       | H9,H10     | 10   | H20      | 平成9年度 安芸本町商店街近代化事業建設診断(第6期)           | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 建設診断・見直し                                         |      |
| 16 | 公文書館       | S53,S54    | 30   | H21      | 昭和53年度 中小企業近代化資金の貸付(帯屋町2丁目アーケードブロック)  | 2  | 移管         | 13       | 紙     |        |          |                    | 管理No3040中小企業近代化資金貸付申請書等                          |      |
| 17 | 公文書館       | S52,S53    | 30   | H20      | 昭和52年度 中小企業近代化資金の貸付(帯屋町1丁目商店街振興組合)    | 1  | 移管         | 13       | 紙     |        |          |                    | 管理No3040中小企業近代化資金貸付申請書、同資金貸借契約書、同資金貸付対象施設完成資料等   |      |
| 18 | 公文書館       | S61～H3     | 30   | R3       | 昭和61年度 中小企業近代化資金貸付 帯屋町1丁目商店街振興組合      | 1  | 移管         | 14       | 紙     |        |          |                    | 管理No3072-2中小企業近代化資金貸付申請書、同資金貸借契約書、同資金貸付対象施設完成資料等 |      |
| 19 | 公文書館       | H29,H30,R1 | 5    | R6       | 小規模事業経営支援事業費補助金交付要綱・運用(H29.12.改正～)    | 1  | 移管         | 19       | 紙     |        |          |                    | 要綱改正の中に補助金対象事業の追加等あり                             |      |

## R7保管公文書ファイル名目録(企業誘致課)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                    |    |            |          |        |        |          |                    |        |         |
|----|------------|------|------|----------|--------------------|----|------------|----------|--------|--------|----------|--------------------|--------|---------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名            | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類別 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容 | 担当者名    |
| 1  |            | H31  | 5    | R6       | 共催・後援申請書           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 企業誘致担当  |
| 2  |            | H31  | 5    | R6       | 自動車使用記録簿           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 3  |            | H31  | 5    | R6       | 平成31年度 予算流用・令達・配当替 | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 予算担当    |
| 4  |            | H31  | 5    | R6       | 共通経費 検認関係          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 5  |            | H31  | 5    | R6       | 会社説明会・面接会          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 企業誘致担当  |
| 6  |            | H31  | 5    | R6       | PR事業               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 企業誘致担当  |
| 7  |            | H31  | 5    | R6       | 食料費(報告)            | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 8  |            | H31  | 5    | R6       | 旅行命令簿(旅費不支給)       | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 9  |            | H31  | 5    | R6       | 旅費関係帳票             | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 10 |            | H31  | 5    | R6       | 補正予算               | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 予算担当    |
| 11 |            | H31  | 5    | R6       | 臨時・非常勤の任免          | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 総務担当    |
| 12 |            | H31  | 5    | R6       | 工場立地動向調査           | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 工場立地法担当 |
| 13 |            | H28  | 5    | R3       | 工場立地法(特定工場)        | 1  | 廃棄         |          | 紙      |        |          |                    |        | 工場立地法担当 |

# R7保管公文書ファイル名目録(雇用労働政策課)

|    | 実施機関(一次選別) |         |      |          |                               |    |            |          |       |        |          |                    |                     |      |
|----|------------|---------|------|----------|-------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|---------------------|------|
|    | 保管場所       | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                       | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容              | 担当者名 |
| 1  | 自所属        | R1      | 5    | R6       | 早出遅出勤務管理簿                     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 補佐担当 |
| 2  | 自所属        | H30     | 5    | R5       | H30年度 商工農林水産委員会               | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 3  | 自所属        | R1      | 5    | R6       | 自家用車使用簿・登録簿                   | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 4  | 自所属        | H26～R1  | 5    | R6       | USBメモリ管理・報告関係                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 5  | 自所属        | H28     | 5    | R3       | 公益法人関係                        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 6  | 自所属        | H29     | 5    | R4       | 公益法人関係                        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 7  | 自所属        | H30     | 5    | R5       | 公益法人関係文書                      | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 8  | 自所属        | H31     | 5    | R6       | 公益法人関係文書                      | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 9  | 自所属        | H29～R1  | 5    | R6       | 債務者登録・変更簿 債権者登録・変更簿           | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 10 | 自所属        | H29～R1  | 5    | R6       | 債権者登録・変更票(旅費)                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 11 | 自所属        | H25～R1  | 5    | R6       | 歳入歳出外現金払出及び受入通知書              | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 12 | 自所属        | H11～R1  | 5    | R6       | 物品(重要物品含む)の不用決定・所属(分属)替え・物品返納 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |
| 13 | 自所属        | H6      | 30   | R7       | 死没叙位・叙勲関係                     | 1  | 移管         | 14       | 紙     |        | 2号       |                    |                     | 労政担当 |
| 14 | 自所属        | H6      | 30   | R7       | 地労委特別調整委員の任命                  | 1  | 移管         | 24       | 紙     |        |          |                    | 高知県地方労働委員会特別調整委員の任命 | 労政担当 |
| 15 | 自所属        | H26～H29 | 5    | R5       | 委員報酬等年末調整                     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                     | 労政担当 |

# R7保管公文書ファイル名目録(雇用労働政策課)

|    | 実施機関(一次選別) |            |      |          |                                              |    |            |          |       |        |          |                    |                   |        |
|----|------------|------------|------|----------|----------------------------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|-------------------|--------|
|    | 保管場所       | 作成年度       | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                                      | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容            | 担当者名   |
| 16 | 自所属        | H28～R1     | 5    | R7       | じん肺                                          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | なくせじん肺全国キャラバン要請対応 | 労政担当   |
| 17 | 自所属        | H30～R1     | 5    | R7       | FAX契約(H30年11月～31年6月末)                        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 18 | 自所属        | H25～H30    | 5    | R6       | FAXリース契約(H25.11.1～H30.10.31)                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 19 | 自所属        | H26～R1     | 5    | R7       | 複写サービス契約書H26～H31                             | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 20 | 自所属        | H31        | 5    | R7       | メーデー                                         | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 21 | 自所属        | H31        | 5    | R7       | 知事への手紙・高知県へのご意見                              | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 22 | 自所属        | H31        | 5    | R7       | 出勤簿                                          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 23 | 議会棟地下      | H31        | 1    | R3       | 働く婦人の家 通知・報告                                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 24 | 議会棟地下      | H31        | 5    | R7       | 臨時職員雇用関係                                     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 25 | 議会棟地下      | H24,H25,R1 | 5    | R7       | H24年度・H25年度 緊急雇用創出臨時特例基金事業費補助金 R元年度実績報告書(修正) | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 26 | 議会棟地下      | H31        | 1    | R3       | H31事務引継書 課長 出先校長                             | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 27 | 議会棟地下      | R1         | 5    | R7       | R元 産業振興計画                                    | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 28 | 議会棟地下      | H26        | 10   | R6       | 緊急雇用創出臨時特例基金事業費補助金交付要綱(市町村) 4                | 1  | 移管         | 19       | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 29 | 議会棟地下      | H26        | 10   | R6       | 緊急雇用創出臨時特例基金事業実施要領(庁内) 3                     | 1  | 移管         | 19       | 紙     |        |          |                    |                   | 労政担当   |
| 30 | 議会棟地下      | R2         | 1    | R3       | 労働委員会照会綴                                     | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    | システム起案なし他県照会      | 労政担当   |
| 31 | 自所属        | R1         | 5    | R6       | 雇用・能力開発機構運営協議会                               | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 能力開発担当 |
| 32 | 自所属        | H31        | 5    | R6       | 一体的実施事業                                      | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                   | 就業支援担当 |



# R7保管公文書ファイル名目録(雇用労働政策課)

|    | 実施機関(一次選別) |      |      |          |                           |    |            |          |       |        |          |                    |                                            |        |
|----|------------|------|------|----------|---------------------------|----|------------|----------|-------|--------|----------|--------------------|--------------------------------------------|--------|
|    | 保管場所       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名                   | 冊数 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準該当番号 | 媒体の種類 | 成果品の有無 | 情報公開条例該当 | その他適切な保存及び利用に資する情報 | ファイル内容                                     | 担当者名   |
| 33 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 中高年求職者対策事業委託              | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 34 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 高知県高等学校就職対策連絡協議会          | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 35 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 就職氷河期世代支援                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 36 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | アピアさつき賃借料(ジョブカフェ サテライト幡多) | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 37 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 若年者地域連携事業                 | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 38 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 就業支援(雇用関係助成制度等説明会)        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 39 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 片岡ビル賃借料(ジョブカフェ 本部)        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 40 | 自所属        | H31  | 1    | R2       | 資料文書(高知しごとネット新着情報)        | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 就業支援担当 |
| 41 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 地域雇用開発計画(H31・9～)          | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 地域雇用開発促進進法に基づき作成した、地域における雇用創出にかかる計画        | 就業支援担当 |
| 42 | 自所属        | R1   | 5    | R6       | 雇用対策協定 運営協議会              | 1  | 移管         | 12       | 紙     |        |          |                    | 雇用対策協定に基づき設置された高知県雇用対策協定運営協議会(通常年2回開催)の資料等 | 就業支援担当 |
| 43 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 雇用対策本部会・幹事会               | 1  | 移管         | 3        | 紙     |        |          |                    | 高知県雇用対策本部会議・幹事会の会議資料、会議概要等 ※本部長は知          | 就業支援担当 |
| 44 | 自所属        | H31  | 5    | R6       | 臨時職員雇用関係                  | 1  | 廃棄         |          | 紙     |        |          |                    |                                            | 労政担当   |