

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	スー10北5段目	R1	5	R6	R元 林業労働力等調査委託業務	1	移管	16	紙	有		氏名、住所等の個人情報含む	「林業労働力、林業機械器具及び素材生産量調査」の施行伺、入札、契約書、業務完了報告書(成果物)、検査調書、支払書類	担い手対策担当
2	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
3	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表(略科目・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
4	タナ58	H30	5	R5	H30 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
5	タナ58	H30	5	R5	H30 事業別・節内訳別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
6	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
7	タナ58	H30	5	R5	H30 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
8	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務
9	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算登録票・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
10	タナ58	H30	5	R5	H30 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
11	タナ58	H30	5	R5	H30 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
12	タナ58	H30	5	R5	H30 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
13	タナ58	H30	5	R5	H30 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
14	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
15	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
16	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(支出整理表・事業別節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
17	タナ58	H30	5	R5	H30 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
18	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
19	タナ58	H30	5	R5	平成30年度決算特別委員会	1	廃棄		紙					林政 総務
20	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					林政 総務
21	タナ58	H30	5	R5	H30年度決算関連(科目別決算登録・決算説明資料確認)	1	廃棄		紙					林政 総務
22	タナ58	H30	5	R5	H30 会計検査	1	廃棄		紙					林政 総務
23	タナ58	H30	5	R5	H30 時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
24	タナ58	H30	5	R5	H30年度補正予算(2月補正)	1	廃棄		紙					林政 総務
25	タナ58	H30	5	R5	H30年度 配当・流用	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
26	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務
27	タナ58	H30	5	R5	H30年度 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
28	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 宅配便	1	廃棄		紙					林政 総務
29	タナ58	H30	5	R5	H30年度 名刺印刷	1	廃棄		紙					林政 総務
30	タナ58	H30	5	R5	H30 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務
31	タナ58	H30	5	R5	H29→30 繰越登録	1	廃棄		紙					林政 総務
32	タナ58	H30	5	R5	H30年度 更正決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
33	タナ58	H30	5	R5	30 公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
34	タナ58	H30	5	R5	H30年度 資金登録	1	廃棄		紙					林政 総務
35	タナ58	H30	5	R5	H30年度 監査資料	1	廃棄		紙					林政 総務
36	タナ58	H30	5	R5	H30年度 議案点検表(H30年 2月・6月・9月・12月)	1	廃棄		紙					林政 総務
37	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 公有財産異動報告書	1	廃棄		紙					林政 総務
38	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 当初予算No.1	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 当初予算No.2	1	廃棄		紙					林政 総務
40	タナ58	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
41	タナ58	H30	5	R5	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務
42	5FBOX	H28	5	R3	平成28年度包括外部監査(補助金)	1	廃棄		紙					林政 総務
43	5FBOX	H29	5	R4	平成29年度 用品等交付請求伺 No.1	1	廃棄		紙					林政 総務
44	5FBOX	H29	5	R4	平成29年度 用品等交付請求伺 No.2	1	廃棄		紙					林政 総務
45	5FBOX	H29	5	R4	H29 取消書No.1	1	廃棄		紙					林政 総務
46	5FBOX	H29	5	R4	H29 取消書No.2	1	廃棄		紙					林政 総務
47	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 配当・流用・更正	1	廃棄		紙					林政 総務
48	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
49	5FBOX	H29	5	R4	H29 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
50	5FBOX	H29	5	R4	H29 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
51	5FBOX	H29	5	R4	H29 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
52	5FBOX	H29	5	R4	H29 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
53	5FBOX	H29	5	R4	H29 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
54	5FBOX	H29	5	R4	H29 旅費(支出整理表・事業別節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
55	5FBOX	H29	5	R4	H29 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
56	5FBOX	H29	5	R4	H29 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
57	5FBOX	H27	5	R2	H27 公有財産台帳	1	廃棄		紙					林政 総務
58	5FBOX	H28	5	R3	H28年度 決算資料(各チーフ修正・決算確定資料・節別集計表等・会計提出資料)	1	廃棄		紙					林政 総務
59	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 当初予算	1	廃棄		紙					林政 総務
60	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 財政課以外 照会・回答	1	廃棄		紙					林政 総務
61	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 監査資料・H28年度 決算審査資料	1	廃棄		紙					林政 総務
62	5FBOX	H27	5	R2	H27年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
63	5FBOX	H28	5	R3	議案点検表(H28.6～H28.2)	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
64	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 査定調書	1	廃棄		紙					林政 総務
65	5FBOX	H29	5	R4	H29 財政課提出 当初予算関係資料	1	廃棄		紙					林政 総務
66	5FBOX	H29	5	R4	H29決算に係る決算説明資料	1	廃棄		紙					林政 総務
67	5FBOX	H30	5	R5	H29年度公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
68	5FBOX	H27	5	R2	平成27年度 決算統計	1	廃棄		紙					林政 総務
69	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 決算見込み(12月・3月・5月末)	1	廃棄		紙					林政 総務
70	5FBOX	H30	5	R5	30年度資金管理登録	1	廃棄		紙					林政 総務
71	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					林政 総務
72	5FBOX	H29	5	R4	H29 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
73	5FBOX	H29	5	R4	H29 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
74	5FBOX	H29	5	R4	H29 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
75	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 資金登録	1	廃棄		紙					林政 総務
76	5FBOX	H29	5	R4	H29 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
77	5FBOX	H24	5	H30	平成24年度 臨時的任用職員	1	廃棄		紙					林政 総務
78	5FBOX	H30	5	R5	森林整備公社派遣職員関係	1	廃棄		紙					林政 総務
79	5FBOX	H22～27	5	R2	H22～H27 歳入出新設	1	廃棄		紙					林政 総務
80	5FBOX	H29	5	R4	H29 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
81	5FBOX	H29	5	R4	H29 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
82	5FBOX	H29	5	R4	H29 事業別・節内識別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
83	5FBOX	H29	5	R4	H29 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
84	5FBOX	H29	5	R4	H29 支出個別表(略科目・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
85	タナ59	H31	5	R6	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務
86	タナ59	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					林政 総務
87	タナ59	H31	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
88	タナ59	H31	5	R6	H31 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
89	タナ59	H31	5	R6	H31 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
90	タナ59	H31	5	R6	H31年度 流用・予算更生	1	廃棄		紙					林政 総務
91	タナ59	H31	5	R6	H31年度 更正決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
92	タナ59	H31	5	R6	H31 支出命令確認未済・支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
93	タナ59	R元	5	R6	R元 現金取扱員任免	1	廃棄		紙					林政 総務
94	タナ59	H31	5	R6	H31 当初予算配当要求書兼決議書(確認)	1	廃棄		紙					林政 総務
95	タナ59	H31	5	R6	H31年度 名刺印刷	1	廃棄		紙					林政 総務
96	タナ59	H31	5	R6	H30→31 繰越登録	1	廃棄		紙					林政 総務
97	タナ59	H31	5	R6	H31年度 宅配便	1	廃棄		紙					林政 総務
98	タナ59	H31	5	R6	H31 ETC支払	1	廃棄		紙					林政 総務
99	タナ59	H31	5	R6	31 公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
100	タナ59	H31	5	R6	H31 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務
101	タナ59	H31	5	R6	H31年度 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
102	タナ59	H31	5	R6	H31 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
103	タナ59	H31	5	R6	H31 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
104	タナ59	H31	5	R6	H31年度 監査資料(H30年度決算)	1	廃棄		紙					林政 総務
105	タナ59	H31	5	R6	H31年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
106	タナ59	H31	5	R6	H31年度当初予算	1	廃棄		紙					林政 総務
107	タナ59	H31	5	R6	H31年度・R1年度 調査・照会	1	廃棄		紙					林政 総務
108	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					林政 総務
109	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					林政 総務
110	タナ58	H30	5	R5	H30 月例報告	1	廃棄		紙					林政 総務
111	タナ58	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					林政 総務
112	タナ59	H31	5	R6	H31年度 休暇届(非常勤・臨時職員)	1	廃棄		紙					林政 総務
113	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時・非常勤職員雇用関係	1	廃棄		紙					林政 総務
114	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時的任用職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務
115	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
116	タナ59	H30	5	R5	平成30年度 郵便発送控	1	廃棄		紙					林政 総務
117	タナ59	H30	5	R5	平成30年度 郵便発送控	1	廃棄		紙					林政 総務
118	タナ59	H31	5	R6	H31 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
119	タナ59	H31	5	R6	H31 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
120	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(支出整理票・事業別節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
121	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
122	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
123	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算登録表・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
124	タナ59	H31	5	R6	H31 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
125	タナ59	H31	5	R6	H31 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
126	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表(略科目別・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
127	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
128	タナ59	H31	5	R6	H31 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
129	タナ59	H31	5	R6	H31 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
130	タナ59	H31	5	R6	H31 事業別・節内訳別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
131	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務
132	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
133	キャビ-16	H26	10	R6	平成26年度 県営林特別会計に係る消費税申告関係綴	1	廃棄		紙					公営林担当
134	タナー11	H23～26	10	R6	集約化実施計画	1	廃棄		紙					公営林担当
135	タナー12	H26	10	R6	平成26年度 森林国営保険	1	廃棄		紙					公営林担当
136	スー12南側5段目	H25	10	R6	平成25年度 森林整備公社 一般文書	1	廃棄		紙					公営林担当
137	スー12南側5段目	H11～26	10	R6	公社等外郭団体改革進行管理表 H11～H26 行政管理課	1	廃棄		紙					公営林担当
138	キャビ-11	H31 R1	5	R6	公有財産異動報告書	1	廃棄		紙					公営林担当
139	キャビ-11	H30	5	R5	検訂 中央西地区	1	廃棄		紙				県営林の財産台帳の価格改定に伴う評価を行うための調査及び報告	公営林担当
140	キャビ-11	R1	5	R6	検訂 須崎地区	1	廃棄		紙				県営林の財産台帳の価格改定に伴う評価を行うための調査及び報告	公営林担当
141	タナー11	H30	5	R5	平成30年度 公営林予算・決算綴	1	廃棄		紙					公営林担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
142	ﾀﾅ-12	R1	5	R6	令和元年度 県営林整備事業関係収入調停綴	1	廃棄		紙					公営林担当
143	ﾀﾅ-12	R1	5	R6	令和元年度 県営林整備事業精算書類関係綴	1	廃棄		紙					公営林担当
144	ﾀﾅ-13	H30	5	R5	平成30年度 森林整備事業ブロック別打合せ会議	1	廃棄		紙					公営林担当
145	ﾀﾅ-14	R1	5	R6	林業公社関係ヒアリング資料	1	廃棄		紙					公営林担当
146	ﾀﾅ-14	H30	5	R5	林業公社関係ヒアリング資料	1	廃棄		紙					公営林担当
147	ﾀﾅ-14	H31	5	R6	高知県森林整備公社経営改善事業費補助金	1	廃棄		紙					公営林担当
148	ﾀﾅ-14	H31	5	R6	平成31年度分収林施業転換推進事業	1	廃棄		紙					公営林担当
149	ﾀﾅ-14	H31	5	R6	公社関係綴り	1	廃棄		紙					公営林担当
150	ﾀﾅ-会議室	R1	5	R6	令和元年度 高知県森林整備公社造林事業実施確認委託業務	1	廃棄		紙				造林事業の実施個所の確認等を委託するもの。	公営林担当
151	ﾀﾅ-会議室	H31	5	R6	平成31年度 高知県県営林造林事業業務委託完了報告書	1	廃棄		紙					公営林担当
152	ﾀﾅ-会議室	H31	5	R6	平成31年度 高知県県営林造林事業委託業務	1	廃棄		紙				立木処分にかかる現地調査を委託するもの。	公営林担当
153	ﾀﾅ-会議室	H30	5	R5	平成30年度 高知県県営林造林事業委託業務	1	廃棄		紙				立木処分にかかる現地調査を委託するもの。	公営林担当
154	ﾀﾅ-会議室	H30	5	R5	平成30年度 高知県森林整備公社経営改善事業費補助金	1	廃棄		紙					公営林担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	タナ-会議室	H31	5	R6	平成31年度 定期協議	1	廃棄		紙					公営林担当
156	タナ-会議室	H30	5	R5	H30年度 公社関係	1	廃棄		紙					公営林担当
157	タナ-会議室	H30	5	R5	H30 定期協議	1	廃棄		紙					公営林担当
158	タナ-会議室	H30	5	R5	平成30年度 森林県連合関係	1	廃棄		紙					公営林担当
159	タナ-会議室	H30	5	R5	平成30年度 高知県森林整備公社造林事業実施確認委託業務	1	廃棄		紙				造林事業の実施個所の確認等を委託するもの。	公営林担当
160	タナ-会議室	H30	5	R5	平成30年度 分収林施業転換推進事業費補助金	1	廃棄		紙					公営林担当
161	5F会議室	R1	5	R6	令和1年度 土地登記簿・戸籍等抄本・住民票等交付申請	1	廃棄		紙				法務局、市町村役場への交付の申請	公営林担当
162	タナ-27	H27～R1	5	R6	H27～「みんなで豊かな農林漁業」人権啓発委託事業	1	廃棄		紙				人権啓発に関するパンフレットの配布及びアンケートを委託するもの。	担い手対策担当
163	キャビ-21	H25,26	10	R6	㊵森林・林業再生基盤づくり交付金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
164	キャビ-21	H22～H24	10	R4	㊴～㊶高知県森林整備対策基金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
165	キャビ-21	H25,26	10	R6	㊵～㊶高知県森林整備対策基金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
166	タナ-25	H22	1	H23	H22 特例民法法人概況調査	1	廃棄		紙					担い手対策担当
167	タナ-22	H26	10	R6	H26 森林総合センター関係機関連絡調整会議	1	廃棄		紙					担い手対策担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
168	タナー21	H25	10	R5	㊟ 県行造林を活用した若手職員研修(森づくり推進課・課内研修)7/22・23	1	廃棄		紙					担い手対策担当
169	タナー21	H25	10	R5	㊟ 加速化(1次補正)12/17	1	廃棄		紙					担い手対策担当
170	タナー22	H21	15	R6	H21 用品請求(森林研修センター)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
171	タナー22	H21	15	R6	H21 その他 労確センター関係 H21 労確センター事業実施関係資料	1	廃棄		紙					担い手対策担当
172	5階書庫	H29	5	R4	県有建築物定期点検(四万十源流センター)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
173	5階書庫	H29	5	R4	建築物・建築設備定期点検(四万十源流センター)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
174	キャビ22	H26～H31	5	R6	H29 森林病虫害等防除事業【交付金】	1	廃棄		紙					担い手対策担当
175	スー12南側4段目	H24	10	R4	平成24年度 新公益法人制度職員研修会資料	1	廃棄		紙					担い手対策担当
176	スー10北側3段目	H11	25	R6	㊟ 林業総合センター研修運営等(資料)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
177	タナー21	R1	5	R6	統計法に係る統計調査の届け出 (森林組合及び林業事業体の林業就業者数調査)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
178	5階書庫	H31	5	R6	H31 緑の雇用1	1	廃棄		紙				関係団体からの研修等の報告資料	担い手対策担当
179	5階書庫	H31	5	R6	H31 緑の雇用2	1	廃棄		紙				関係団体からの研修等の報告資料	担い手対策担当
180	タナー21	H30	5	R5	H30 林業労働対策に係る平成29年度実績調査	1	廃棄		紙					担い手対策担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	タナ-21	R1	5	R6	R1 林業労働対策に係る平成30年度実績調査	1	廃棄		紙					担い手対策担当
182	タナ-22	R1	5	R6	令和元年度 林業就業者数(3ヶ月毎)調査	1	廃棄		紙				統計調査とは別に、経年変化をモニタリングしているもの。	担い手対策担当
183	タナ-22	H31	5	R6	H31【国】林業・木材産業成長産業化促進対策交付金事業綴(労確・林災防補助分)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
184	タナ-23	R1	5	R6	R元 四万十源流センター 立入制限用フェンス看板	1	廃棄		紙					担い手対策担当
185	タナ-24	R1	5	R6	R元 森林環境税活用事業 関係綴【林業大学校(短期課程)ボランティアコース】	1	廃棄		紙					担い手対策担当
186	タナ-23	H30	5	R5	平成30年度 労働環境改善計画事前審査委託業務	1	廃棄		紙				計画内容の事前の審査を委託するもの。	担い手対策担当
187	スー10南3段目	H31	5	R6	平成31年度 高知県森林整備担い手確保育成対策事業費補助金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
188	タナ-25	H31	5	R6	平成31年度 高知県林業労働安全衛生対策事業費補助金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
189	スー10南3段目	H31	5	R6	平成31年度 高知県特用林産業新規就業者支援事業費補助金(室戸)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
190	タナ-22	H31	5	R6	平成31年度 高知県特用林産業新規就業者支援事業費補助金(東洋町)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
191	スー10南3段目	H31	5	R6	平成31年度 高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
192	スー10南3段目	H31	5	R6	平成31年度 新規就業者職業紹介アドバイザー委託業務	1	廃棄		紙				就業相談等を行うアドバイザーを配置するもの。	担い手対策担当
193	スー10南3段目	R1	5	R6	R元 緑の青年就業準備給付金事業	1	廃棄		紙					担い手対策担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
194	タナ-25	H31	5	R6	H31 小規模林業総合支援事業費補助金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
195	タナ-25	H31	5	R6	平成31年度 インターネットホームページ運用保守等委託業務	1	廃棄		紙					担い手対策担当
196	タナ-25	R1	5	R6	R1 競争入札参加資格者登録名簿への早期登録について	1	廃棄		紙					担い手対策担当
197	タナ-25	H31	5	R6	平成31年度 雇用管理改善推進アドバイザー委託業務	1	廃棄		紙				林業事業体への労働環境等の改善に係る助言等を行うアドバイザーを配置するもの	担い手対策担当
198	タナ-25	H31	5	R6	平成31年度 高知県小規模林業アドバイザー派遣等事業費補助金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
199	タナ-25	R1	5	R6	R1 林業労働力活用システム保守委託業務	1	廃棄		紙					担い手対策担当
200	スー10北5段目	R1	5	R6	R元 森林組合一斉調査票 生産森林組合調査票	1	廃棄		紙				林野庁が実施する調査の業務委託に係る調査票	担い手対策担当
201	スー10北5段目	R1	5	R6	元 森林組合一斉調査 調査票	1	廃棄		紙				林野庁が実施する調査の業務委託に係る調査票	担い手対策担当
202	タナ-27	R1	1	R2	元 高知県森林組合連合会関係	1	廃棄		紙					担い手対策担当
203	タナ-27 2段目後	H31	5	R6	31 森林組合常例検査関係	1	廃棄		紙					担い手対策担当
204	タナ-27 2段目後	H30	5	R5	30 森林組合常例検査関係	1	廃棄		紙					担い手対策担当
205	タナ-27 3段目後	R1	5	R6	元 林業税制調査	1	廃棄		紙				国が税制改正の基礎資料とするため、森林組合に対して調査するもの。	担い手対策担当
206	タナ-27 3段目後	H30	5	R5	30 林業税制調査	1	廃棄		紙				国が税制改正の基礎資料とするため、森林組合に対して調査するもの。	担い手対策担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
207	タナ-27	H30	1	R1	30 森林組合連合会 関係資料	1	廃棄		紙					担い手対策担当
208	スー10北1段目	R1	5	R6	元 森林組合一斉調査	1	廃棄		紙				林野庁が実施する調査の業務委託に係る資料で、国の冊子は含まれていない。	担い手対策担当
209	タナ-273段目後	H31	5	R6	㊸ (公財)高知県山村林業振興基金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
210	タナ-273段目後	H30	5	R5	㊸ (公財)高知県山村林業振興基金	1	廃棄		紙					担い手対策担当
211	タナ-28	H30	5	R5	平成30年度 厚生労働者補助事業「伐木作業時における労働災害防止のための特別活動」に基づく林業における労働災害防止対策の推進について	1	廃棄		紙					担い手対策担当
212	タナ-28	H30	5	R5	「チェーンソーによる伐木等作業の安全に関するガイドライン」の留意事項の改正について	1	廃棄		紙					担い手対策担当
213	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-42)しまんと林産企業組合	1	廃棄		紙					担い手対策担当
214	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-43)土佐町森林組合	1	廃棄		紙					担い手対策担当
215	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-91)丸和林業(株)	1	廃棄		紙					担い手対策担当
216	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-28)株式会社とされいほく	1	廃棄		紙					担い手対策担当
217	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-133)合同会社フォレストアーツ	1	廃棄		紙					担い手対策担当
218	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-122)(株)プロルート	1	廃棄		紙					担い手対策担当
219	スー10北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-27)(株)あすなる四国支社	1	廃棄		紙					担い手対策担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
220	スー10 北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-121)幡東森林組合	1	廃棄		紙					担い手対策担当
221	スー10 北側2段目	R1	5	R6	【元】労働環境改善計画(認定番号R1-56)大川村森林組合	1	廃棄		紙					担い手対策担当
222	PCR-3	H26	10	R6	森林計画関係不属資料閲覧・交付申請 森林計画図など(平成23年度～25年度)	1	廃棄		紙					計画担当
223	PCR-3	H25	10	R5	森林計画関係付属資料借用書 森林基本図(平成20年度～25年度)	1	廃棄		紙					計画担当
224	PCR-3	H16	20	R6	国有林地域管理計画 国有林野施業実施計画H15～H16	1	廃棄		紙					計画担当
225	PCR-3	H26	10	R6	H26 森林計画データ入力委託業務 入力状況	1	廃棄		紙					計画担当
226	PCR-3	H26	10	R6	H26 森林計画データ入力委託業務 入力状況	1	廃棄		紙					計画担当
227	PCR-3	H26	10	R6	平成26年度 デジタルオルソ画像購入	1	廃棄		紙					計画担当
228	PCR-3	H26	10	R6	森林GISその他資料 (平成26年度)	1	廃棄		紙					計画担当
229	PCR-3	H16	20	R6	国有林との森林計画連絡会議関係 綴	1	廃棄		紙					計画担当
230	PCR-3	H13,H16	20	R6	官公造林返地 五条森林への編入綴	1	廃棄		紙					計画担当
231	PCR-3	H25,H26	10	R6	森林情報高度利活用技術開発事業の実施及び平成25年度報告書 GIS	1	廃棄		紙					計画担当
232	PCR-3	H26	10	R6	平成26年度 高知県土木部へ伐採届制度について協議	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
233	PCR-3	H30	5	R5	H30 森林計画関係附属資料申請書 森林計画図など	1	廃棄		紙					計画担当
234	PCR-3	H25,H26	10	R6	GISデータ提供 H26年度	1	廃棄		紙					計画担当
235	PCR-2	H16～H25	10	R5	国家森林資源DB及びARD把握のためのデータ提供	1	廃棄		紙					計画担当
236	PCR-2	H26	10	R6	森林GIS(接続協議・機器購入など) H26年度	1	廃棄		紙					計画担当
237	PCR-2	H26	10	R6	「SIS8」保管(H27・02・23)	1	廃棄		紙					計画担当
238	PCR-2	H25,26	10	R6	H26 森林GISパソコン 分属替え書類	1	廃棄		紙					計画担当
239	5階書庫	H23,H24	10	R4	平成23年度(変更)市町村森林整備計画書(高知) H22・4・1～H32・3・31	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
240	PCR-2	H23～H25	10	R5	平成23年度(変更)市町村森林整備計画書(嶺北仁淀)No.1大豊町 本山町 土佐町 大川村 土佐市 日高村 H21・4・1～H31・3・31	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
241	PCR-2	H23～H25	10	R5	平成23年度市町村森林整備計画書(四万十川)No.1津野町 梶原町 中土佐町 平成24年4月1日～平成34年3月31日	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
242	PCR-2	H23～25	10	R5	平成23年度市町村森林整備計画書(四万十川)No.2四万十市 宿毛市 平成24年4月1日～平成34年3月31日	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
243	PCR-2	H23～H25	10	R5	平成23年度(変更)市町村森林整備計画書(嶺北仁淀)No.2佐川町 越知町 いの町 仁淀川町 H21・4・1～H31・3・31	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
244	PCR-2	H26	10	R6	平成26 樹立 平成26年度 市町村森林整備計画書 高知計画区 中央東林業事務所 平成27年4月1日～平成37年3月31日	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
245	PCR-2	H25,H26	10	R6	森林の土地所有者届 集計 No.1 H25年4月1日～平成27年3月31日	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
246	PCR-2	H24～H26	10	R6	森林の土地所有者届の状況 No.1 H24年4月1日～H27年3月31日	1	廃棄		紙					計画担当
247	PCR-1	H16	30	R6	平成16年度 森林情報管理システム構築事業ユーザ操作マニュアル システム保守運用マニュアル 平成17年3月	1	廃棄		紙					計画担当
248	タナー1	H18～H26	10	R6	森林GISシステム 情報セキュリティ 実施手順書	1	廃棄		紙					計画担当
249	タナー1	H27,H28	5	R3	平成28年度 デジタルオルソ画像の購入	1	廃棄		紙					計画担当
250	タナー1	H18,H19	15	R4	長伐期森林施業指針 平成18年10月 森林局	1	廃棄		紙					計画担当
251	タナー2	H25	10	R5	地域森林計画作成資料 & 平成25年度データ収集	1	廃棄		紙					計画担当
252	タナー2	H26	10	R6	地域森林計画作成資料 平成26年度データ収集	1	廃棄		紙					計画担当
253	タナー2	H25	10	R5	平成25年度 市町村森林整備計画（樹立）・変更 区域計画追加 嶺北仁淀計画区	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
254	タナー2	H28～R1	5	R6	H28～R元年 農業経営基盤強化促進法に基づく「市町村基本構想」の変更について	1	廃棄		紙					計画担当
255	タナー2	H25	10	R5	平成25年度 市町村森林整備計画（変更）	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
256	タナー2	H26	10	R6	平成26年度 市町村森林整備計画（樹立）高知計画区	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
257	タナー2	H25	10	R5	市町村森林整備計画 参考資料マニュアル 平成25年度作成	1	廃棄		紙					計画担当
258	タナー2	H26	10	R6	平成26年度 市町村森林整備計画（変更）	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
259	タナー5	H22～H24	10	R5	平成24年度 森林資源調査データ解析事業 森林生態系多様性基礎調査 デジタル森林空間情報利用技術開発事業 森林吸収源インベントリ情報整備事業	1	廃棄		紙					計画担当
260	タナー5	H25,H26	10	R6	平成25年度 森林資源調査データ解析事業 森林生態系多様性基礎調査 デジタル森林空間情報利用技術開発事業 森林吸収源インベントリ情報整備事業	1	廃棄		紙					計画担当
261	タナー4	H26	10	R6	平成26年度 市町村森林整備計画書 高知計画区 中央東林業事務所 事前協議 正式協議	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
262	タナー5	H24～H26	10	R6	高知森推24ー2 高知市 (H25・3・29)	1	廃棄		紙					計画担当
263	タナー5	H18～H21	15	R6	高知県森林整備地域活動支援交付金等要綱・要領	1	廃棄		紙					計画担当
264	5階書庫	H26	10	R6	森林境界明確化促進事業	1	廃棄		紙					計画担当
265	5階書庫	H25	10	R5	森林境界明確化促進事業	1	廃棄		紙					計画担当
266	5階書庫	H15	20	R5	森林情報管理システムデータ整備①委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
267	5階書庫	H15	20	R5	森林情報管理システムデータ整備②委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
268	5階書庫	H15	20	R5	森林情報管理システムデータ整備③委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
269	5階書庫	H15	20	R5	森林情報管理システムデータ整備④委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
270	5階書庫	H16	20	R6	森林情報管理システムデータ整備①委託業務	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
271	5階書庫	H21	15	R6	デジタルオルソ画像購入	1	廃棄		紙					計画担当
272	5階書庫	H20	15	R5	デジタルオルソ画像購入	1	廃棄		紙					計画担当
273	5階書庫	H25	10	R5	デジタルオルソ画像購入	1	廃棄		紙					計画担当
274	5階書庫	H25	10	R5	デジタルオルソ画像購入	1	廃棄		紙					計画担当
275	5階書庫	H26	10	R6	森林情報管理システム保守委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
276	5階書庫	H11	25	R6	森林資源モニタリング調査委託事業	1	廃棄		紙					計画担当
277	5階書庫	H11	25	R6	森林資源モニタリング調査委託事業	1	廃棄		紙					計画担当
278	5階書庫	H21	15	R6	森林資源モニタリング調査委託事業	1	廃棄		紙					計画担当
279	5階書庫	H20	15	R5	森林資源モニタリング調査委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
280	5階書庫	H21	15	R6	森林資源モニタリング調査委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
281	5階書庫	H21	15	R6	森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙					計画担当
282	5階書庫	H11	25	R6	森林資源モニタリング調査資料	1	廃棄		紙					計画担当
283	5階書庫	H24	10	R4	市町村森林整備計画変更(安芸計画区)	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
284	タナ-1	H31	5	R6	H31 他部局等への情報提供 関係資料 森づくり推進課	1	廃棄		紙					計画担当
285	タナ-1	H31	5	R6	H31 森林の経営管理に係る問い合わせ 資料綴 森づくり推進課	1	廃棄		紙					計画担当
286	タナ-2	H30	5	R5	平成30年度森林計画・森林利用業務関係ブロック会	1	廃棄		紙					計画担当
287	タナ-2	H31	5	R6	第56回 高知県国土利用計画審議会(平成31年2月15日)資料一式	1	廃棄		紙				土木部所管の審議会で、関係機関として出席するための資料。	計画担当
288	タナ-1	H31	5	R6	31 政策提言	1	廃棄		紙					計画担当
289	タナ-1	H30	5	R5	㊸新たな森林管理システム及び森林環境譲与税(仮称)に係る研修会	1	廃棄		紙					計画担当
290	タナ-2	H31	5	R6	令和元年度 土地利用調整関係課 打合せ会資料(用地対策課)	1	廃棄		紙					計画担当
291	タナ-2	H30	5	R5	H30年度 土地利用計画関係綴り(用地対策課)	1	廃棄		紙					計画担当
292	タナ-2	H31	5	R6	地域森林計画作成資料 令和元年度 データ収集	1	廃棄		紙					計画担当
293	タナ-6	H31	1	R2	令和元年度 森林計画関係業務担当者会議 森林利用課業務担当者会議	1	廃棄		紙					計画担当
294	タナ-2	H31	5	R6	R元 光回線新設に伴う配管等設置工事	1	廃棄		紙					計画担当
295	タナ-2	H31	5	R6	R元 森林計画業務に係る光回線設置経費関係(申込・支出)	1	廃棄		紙					計画担当
296	タナ-2	H31	5	R6	令和元年度 中国・四国ブロック会 森林計画・森林利用業務関係	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
297	タナ-2	H30	5	R5	地域森林計画に係る林道計画	1	廃棄		紙					計画担当
298	タナ-2	H30	5	R5	地域森林計画作成資料 平成30年度 データ収集	1	廃棄		紙					計画担当
299	タナ-2	H30	5	R5	平成30年度 森林計画図修正委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
300	タナ-2	H30	5	R5	平成30年度 森林計画データ入力委託業務	1	廃棄		紙					計画担当
301	タナ-2	H31	5	R6	令和元年度森林計画データ入力委託業務 NO.2	1	廃棄		紙					計画担当
302	タナ-2	H29～H31	5	R6	伐採照査 H29 H30 H31	1	廃棄		紙					計画担当
303	タナ-2	H31	5	R6	令和元年度 森林計画図修正委託業務 成果報告書 令和2年3月	1	廃棄		紙					計画担当
304	タナ-2	H30	5	R5	平成30年度 森林計画図修正委託業務 成果報告書 平成31年3月	1	廃棄		紙					計画担当
305	タナ-3	H30	5	R5	平成30年度 森林計画データ入力 成果品	1	廃棄		紙					計画担当
306	タナ-3	H30	5	R5	正式協議 市町村森林整備計画 安芸林業 平成30年4月1日 東洋町・室戸市・奈半利町・田野町・北川村・馬路村・安田町・安芸市・芸西村	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
307	タナ-6	H30	1	R1	H30年度 市町村森林整備計画 事前協議 嶺北仁淀計画区 樹立	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
308	タナ-3	H31	5	R6	正式協議 策定 令和元年度 市町村森林整備計画書(樹立)令和2年4月1日 高知森林計画図 南国市・香美市・香南市	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
309	タナ-3	H31	5	R6	R元年度 高知県内の風力発電事業に係る環境 影響評価方法書に対する庁内関係機関の意見(仮称)大藤(仮称)西予梶原(仮称)高知県国見山周辺	1	廃棄		紙					計画担当
310	タナ-3	H31	5	R6	R元年度 (仮称)今ノ山風力電力事業に係る庁内関係機関の意見	1	廃棄		紙					計画担当
311	タナ-3	H31	5	R6	R元年度 (仮称)今ノ山風力電力事業に係る庁内関係機関の意見	1	廃棄		紙					計画担当
312	タナ-3	H31	5	R6	正式協議 事前協議 策定 令和元年度 市町村森林整備計画書(樹立)令和2年4月1日 高知森林計画区 高知市	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
313	タナ-3	H31	5	R6	正式協議 市町村森林整備計画(樹立)平成31年4月1日 土佐市・いの町・仁淀川町・佐川町・越知町・日高村・大豊町・本山町・土佐町・大川村	1	廃棄		紙				市町村が策定した計画書	計画担当
314	タナ-3	H31	5	R6	(仮称)大藤風力発電事業に係る計画段階環境配慮書についての庁内関係機関の意見について	1	廃棄		紙					計画担当
315	タナ-3	H31	5	R6	(仮称)高知県国見山周辺における風力発電事業に係る計画段階環境配慮書についての庁内関係機関の意見について	1	廃棄		紙					計画担当
316	タナ-3	H30	5	R5	(仮称)西予梶原風力発電事業に係る庁内関係機関の意見回答	1	廃棄		紙					計画担当
317	キャビ23	H31	5	R6	森林計画班 NAS(ネットワーク接続ストレージ)関係綴	1	廃棄		紙					計画担当
318	キャビ23	H31	5	R6	31 情報化予算協議(保守・改修)(データ入力)	1	廃棄		紙					計画担当
319	タナ-7	H31	5	R6	H31林業関係事業補助金等交付要綱【国要綱等】	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
320	タナ-7	H30	5	R5	30 森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙					計画担当
321	タナ-7	H31	5	R6	31 森林病虫害等防除事業	1	廃棄		紙					計画担当
322	タナ-6	H30	1	R1	H30 J-LIS	1	廃棄		紙				LGWANシステム関係資料	計画担当
323	タナ-6	H31	1	R2	R1 J-LIS	1	廃棄		紙				LGWANシステム関係資料	計画担当
324	PCR-2	H30	5	R5	平成30年度 森林の土地の所有者届出書(中央東)	1	廃棄		紙					計画担当
325	PCR-2	H30	5	R5	平成30年度 森林の土地の所有者届出書(中央西)	1	廃棄		紙					計画担当
326	PCR-2	H30	5	R5	平成30年度 森林の土地の所有者届出書(須崎・幡多)	1	廃棄		紙					計画担当
327	PCR-2	H30	5	R5	平成30年度 森林の土地の所有者届出書(須崎・幡多)NO.2	1	廃棄		紙					計画担当
328	PCR-2	H30	5	R5	平成30年度 森林の土地の所有者届出書(安芸・嶺北)	1	廃棄		紙					計画担当
329	PCR-2	H30	5	R5	H30年度 森林の土地の所有者届出書(安芸・嶺北)NO.2	1	廃棄		紙					計画担当
330	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(中央東)	1	廃棄		紙					計画担当
331	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(中央西)	1	廃棄		紙					計画担当
332	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(中央西②)	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
333	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(須崎)	1	廃棄		紙					計画担当
334	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(幡多)	1	廃棄		紙					計画担当
335	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(安芸)	1	廃棄		紙					計画担当
336	PCR-2	H31	5	R6	平成31年度・令和元年度 森林の土地の所有者届出書(嶺北)	1	廃棄		紙					計画担当
337	PCR-3	H30	5	R5	30 情報化予算協議(保守・改修)(データ入力)	1	廃棄		紙					計画担当
338	PCR-3	H31	5	R6	H31 森林計画関係付属資料申請書 森林計画図など NO.1	1	廃棄		紙					計画担当
339	PCR-3	H31	5	R6	H31 森林計画関係付属資料申請書 森林計画図など NO.2	1	廃棄		紙					計画担当
340	PCR-3	H30	5	R5	H30 森林計画関係付属資料申請書 森林計画図など その1	1	廃棄		紙					計画担当
341	PCR-3	H30	5	R5	H30 森林計画関係付属資料申請書 森林計画図など その2	1	廃棄		紙					計画担当
342	PCR-3	H30	5	R5	H30 森林計画関係 付属資料借用書(森林基本図)	1	廃棄		紙					計画担当
343	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	高知県森林情報活用事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙					計画担当
344	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	令和元年度 林野庁報告	1	廃棄		紙					計画担当
345	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	森林整備地域活動支援基金関係	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
346	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	平成31年度(令和元年) 林業・木材産業成長産業化(地域活動支援交付金)	1	廃棄		紙					計画担当
347	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	令和元年度 森林整備地域活動支援交付金申請書綴り(添付書類)	1	廃棄		紙					計画担当
348	仁さん後ろ棚	H31	5	R6	令和元年度 森林整備地域活動支援交付金申請書綴り	1	廃棄		紙					計画担当
349	仁さん後ろ棚	H30	5	R5	平成30年度 森林整備地域活動支援交付金	1	廃棄		紙					計画担当
350	仁さん後ろ棚	H30	5	R5	平成30年度 森林整備地域活動支援交付金申請書綴り	1	廃棄		紙					計画担当
351	仁さん後ろ棚	H30	5	R5	平成30年度 森林整備地域活動支援交付金要綱・要領	1	廃棄		紙					計画担当
352	仁さん後ろ段ボール	H30	5	R5	H30 林地台帳システム 市町村担当会等資料綴り	1	廃棄		紙					計画担当
353	仁さん後ろ段ボール	H31	5	R6	H31 地域林政アドバイザー 関係資料	1	廃棄		紙					計画担当
354	仁さん横キャビネット	H30	5	R5	森林経営管理法 運用通知・事務の手引き等H30・12・21	1	廃棄		紙					計画担当
355	仁さん横キャビネット	H31	5	R6	森林経営管理制度 市町村業務マニュアル	1	廃棄		紙					計画担当
356	仁さん横キャビネット	H31	5	R6	H31 森林経営管理制度広告委託業務 関係資料	1	廃棄		紙					計画担当
357	仁さん横キャビネット	H31	5	R6	H31 森林経営管理制度 林野庁 照会 関係資料	1	廃棄		紙					計画担当
358	國澤キャビネット	H30	5	R5	平成30年度森林計画関係業務報告(報告年度:平成29年度)	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(森づくり推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
359	國澤キャビネット	H30	5	R5	平成30年度 旧森林資源モニタリング調査 森林生態系多様性基礎調査 森林吸収源インベントリ情報整備事業	1	廃棄		紙					計画担当
360	國澤キャビネット	H30	5	R5	H30 森林計画制度等に係る取組状況について 林野庁調査	1	廃棄		紙					計画担当
361	國澤キャビネット	H31	5	R6	R元 森林計画制度等に係る取組状況について 林野庁調査	1	廃棄		紙					計画担当
362	國澤キャビネット	H31	5	R6	令和元年度森林計画関係業務報告(報告年度:平成30年度)	1	廃棄		紙					計画担当
363	國澤キャビネット	H31	5	R6	令和元年度 旧森林資源モニタリング調査 森林生態系多様性基礎調査 森林吸収源インベントリ情報整備事業	1	廃棄		紙					計画担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
2	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表(略科目・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
3	タナ58	H30	5	R5	H30 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
4	タナ58	H30	5	R5	H30 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
5	タナ58	H30	5	R5	H30 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
6	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務
7	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算登録票・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
8	タナ58	H30	5	R5	H30 事業別・節内識別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
9	タナ58	H30	5	R5	H30 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
10	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
11	タナ58	H30	5	R5	H30 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
12	タナ58	H30	5	R5	H30 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
13	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
14	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(支出整理表・事業別・節内識別執行状況一覧表)	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
16	タナ58	H30	5	R5	H30 郵便発送控	1	廃棄		紙					林政 総務
17	タナ59	H31	5	R6	H31 人件費	1	廃棄		紙					林政 総務
18	タナ59	H31	5	R6	H31年度 監査・決算審査資料(H30年度)	1	廃棄		紙					林政 総務
19	タナ59	H31	5	R6	H31年度 予算見積書	1	廃棄		紙					林政 総務
20	タナ59	H31	5	R6	H31年度 主管課/他課等調査照会・回答文書	1	廃棄		紙					林政 総務
21	タナ58	H30	5	R5	H31年度 財政課照会・回答文書(その他)	1	廃棄		紙					林政 総務
22	タナ59	H31	5	R6	H30年度 決算特別委員会(R元10月25日)	1	廃棄		紙					林政 総務
23	タナ59	H31	5	R6	H31年度 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
24	タナ59	H31	5	R6	H31年度 財政課照会・回答文書(個別)①起債 ②公共事業施工状況調査報告	1	廃棄		紙					林政 総務
25	タナ59	H1	5	R6	R元年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
26	タナ59	H31	5	R6	H31年度 当初予算	1	廃棄		紙					林政 総務
27	タナ58	H30	5	R5	H30 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
28	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	タナ58	H30	5	R5	H30 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務
30	タナ58	H30	5	R5	H30年度 ETC使用料	1	廃棄		紙					林政 総務
31	タナ58	H30	5	R5	H30年度 更正決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
32	タナ58	H30	5	R5	30 公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
33	タナ58	H30	5	R5	H30年度 配当・流用・予算更正	1	廃棄		紙					林政 総務
34	タナ58	H30	5	R5	H29→30 繰越登録	1	廃棄		紙					林政 総務
35	タナ58	H30	5	R5	H30年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
36	タナ58	H30	5	R5	H30年度財政課照会・回答文書(その他)	1	廃棄		紙					林政 総務
37	タナ58	H30	5	R5	H30年度 監査・決算審査資料(H29年度)	1	廃棄		紙					林政 総務
38	タナ58	H30	5	R5	H30年度財政課照会・回答文書(個別)	1	廃棄		紙					林政 総務
39	タナ58	H30	5	R5	H30年度 主管課/他課等調査照会・回答文書	1	廃棄		紙					林政 総務
40	タナ58	H30	5	R5	H30年度 決算審査資料 会計管理課提出	1	廃棄		紙					林政 総務
41	タナ58	H30	5	R5	H30年度 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					林政 総務
42	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
43	タナ58	H30	5	R5	H30年度 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
44	タナ58	H30	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
45	タナ58	H30	5	R5	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務
46	タナ58	H30	5	R5	H30年度 歳入・歳出決算見込み	1	廃棄		紙					林政 総務
47	タナ58	H30	5	R5	H30年度 決算統計	1	廃棄		紙					林政 総務
48	タナ58	H30	5	R5	H30 収納状況一覧表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
49	タナ58	H30	5	R5	H30 予算分析	1	廃棄		紙					林政 総務
50	タナ58	H25	5	R5	H25 国費返還(廃車)	1	廃棄		紙					林政 総務
51	タナ59	H31	5	R6	H31 取消書	1	廃棄		紙					林政 総務
52	タナ59	H31	5	R6	H31 予算分析	1	廃棄		紙					林政 総務
53	タナ59	H31	5	R6	H31 支出命令確認未済・支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
54	タナ59	H31	5	R6	H31 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
55	タナ59	H31	5	R6	H31 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務
56	タナ59	H31	5	R6	H31 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	タナ59	H31	5	R6	H30→31 繰越登録	1	廃棄		紙					林政 総務
58	タナ59	H31	5	R6	H31年度 歳出更正決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
59	タナ59	H31	5	R6	H31年度 配当・流用・予算更正	1	廃棄		紙					林政 総務
60	タナ59	H31	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
61	タナ59	H31	5	R6	H31 ETCカード マイレージポイント管理表	1	廃棄		紙					林政 総務
62	タナ59	H31	5	R6	H31 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務
63	タナ59	H31	5	R6	R元年度 公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
64	タナ59	H31	5	R6	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務
65	タナ59	H31	5	R6	歳出証拠書類(需用費)	1	廃棄		紙					林政 総務
66	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					林政 総務
67	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					林政 総務
68	タナ59	H31	5	R6	H31年度 休暇届(非常勤・臨時職員)	1	廃棄		紙					林政 総務
69	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時・非常勤職員雇用関係	1	廃棄		紙					林政 総務
70	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時的任用職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
71	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務
72	タナ59	H31	5	R6	H31 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
73	タナ58	H30	5	R5	H30 箱バン3600	1	廃棄		紙					林政 総務
74	タナ58	H30	5	R5	H30 箱バン8102	1	廃棄		紙					林政 総務
75	タナ58	H30	5	R5	H30 ミニカ8412	1	廃棄		紙					林政 総務
76	タナ58	H30	5	R5	H30 X-TRAIL8293	1	廃棄		紙					林政 総務
77	タナ58	H30	5	R5	H30 箱バン1309	1	廃棄		紙					林政 総務
78	タナ58	H30	5	R5	H30 箱バン3027	1	廃棄		紙					林政 総務
79	タナ58	H30	5	R5	H30 ETC使用管理簿(3027)	1	廃棄		紙					林政 総務
80	タナ58	H30	5	R5	H30 ETC使用管理簿(3600)	1	廃棄		紙					林政 総務
81	タナ58	H27	5	R2	安全運転管理者関係	1	廃棄		紙					林政 総務
82	タナ58	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(8293)	1	廃棄		紙					林政 総務
83	タナ58	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(2675)	1	廃棄		紙					林政 総務
84	タナ58	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(3600)	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
85	タナ58	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(3027)	1	廃棄		紙					林政 総務
86	タナ59	H31	5	R6	H31 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
87	タナ59	H31	5	R6	H31 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
88	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(支出整理票・事業別節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
89	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
90	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
91	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算登録表・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
92	タナ59	H31	5	R6	H31 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
93	タナ59	H31	5	R6	H31 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
94	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表(略科目別・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
95	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
96	タナ59	H31	5	R6	H31 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
97	タナ59	H31	5	R6	H31 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
98	タナ59	H31	5	R6	H31 事業別・節内訳別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務
100	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
101	木棚O	H31	5	R6	森の工場活性化対策事業 林内路網アップグレード事業	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
102	木棚O	R1	5	R6	令和元年 森の工場活性化対策事業	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
103	木棚O	H31	5	R6	森の工場活性化対策事業 林業就業者技術向上支援事業(第4四半期【前期】)	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
104	木棚O	H31	5	R6	森の工場活性化対策事業 林業就業者技術向上支援事業(第3四半期)	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
105	木棚O	H31	5	R6	森の工場活性化対策事業 林業就業者技術向上支援事業(第2四半期)	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
106	木棚O	H31	5	R6	森の工場活性化対策事業 林業就業者技術向上支援事業(第1四半期)	1	廃棄		紙				補助事業書類	原木増産担当
107	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(中央西林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
108	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(安芸林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
109	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(嶺北林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
110	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(須崎林業) 四万十町森組	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
111	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(中央東林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
112	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(須崎林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	ス棚1	H31	5	R6	森の工場計画承認(幡多林業)	1	廃棄		紙				計画書	原木増産担当
114	ス棚6	R1	5	R6	民間事業者名簿への登録申請書	5	廃棄		紙				申請書類	原木増産担当
115	ス棚6	R1	5	R6	民間事業者名簿の公表(第1回)(第2回)	2	廃棄		紙				公表の通知	原木増産担当
116	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度森林資源再生支援事業	1	廃棄		紙				補助事業書類	再造林担当
117	5F倉庫	R1	5	R6	令和元年度高知県森林資源再生支援事業費補助金	1	廃棄		紙				補助事業書類	再造林担当
118	政策	H24	5	H29	林業普及指導体制の見直し	1	廃棄		紙				参考資料	原木増産担当
119	政策	R1	5	R6	森林・林業・環境機械展示実演会2	1	廃棄		紙				カタログ	原木増産担当
120	政策	R1	5	R6	森林・林業・環境機械展示実演会1	1	廃棄		紙				カタログ	原木増産担当
121	政策	H26	10	R6	普及指導事業 中・四国ブロックシンポ 高知県開催H35(次)保存	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
122	政策	H26	10	R6	林業普及指導員中国・四国ブロックシンポ 綴	1	廃棄		紙				参考資料	原木増産担当
123	政策	R1	5	R6	林業普及指導事業 外部評価会	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
124	政策	H31	5	R6	木材増産推進PT会議等 会場借上料支払い関係	1	廃棄		紙				予算執行管理	原木増産担当
125	政策	R1	5	R6	先端林業技術製品勉強会(令和2年1月29日)	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
126	政策	H31	5	R6	予算・決算関係	1	廃棄		紙				予算関係	原木増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
127	政策	H31	5	R6	原木増産推進事業(作業道等整備)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
128	政策	H31	5	R6	平成30年次 素材生産事例調べ	1	廃棄		紙				調査物	原木増産担当
129	政策	H31	5	R6	調査・通知等(国・県外・他部局等)	1	廃棄		紙				通知・照会・調査	原木増産担当
130	政策	H31	5	R6	原木増産推進事業(自伐林家等林業機械レンタル)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
131	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業(森林組合生産性向上支援)四万十町森林組合	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
132	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業(森林組合生産性向上支援)事業計画審査	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
133	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業(森林組合生産性向上支援)土佐町森林組合	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
134	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業(森林組合生産性向上支援)馬路村森林組合	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
135	政策	R1	5	R6	大経木の生産(集・造材)に関する聞き取り結果	1	廃棄		紙				調査	原木増産担当
136	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業(森林組合生産性向上支援)西土佐村森林組合	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
137	政策	R1	5	R6	森林経営管理制度関係	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
138	政策	H31	5	R6	森林組合支援ワーキング	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
139	政策	H31	5	R6	木材増産推進プロジェクトチーム会	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
140	政策	H17～H22	5	H27	公有林の加入実体調査綴	1	廃棄		紙				調査・照会	原木増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	政策	H22～H25	5	H30	事業体指導資料綴(経営革新担当)	1	廃棄		紙				会資料	原木増産担当
142	政策	H18	5	H23	国・県要綱要領 交付要綱・要領等の書類	1	廃棄		紙				要綱・要領・参考資料	原木増産担当
143	政策	H29	5	R4	普及関係(林野庁)	1	廃棄		紙				参考資料	原木増産担当
144	ス棚4	R1	5	R6	森林組合生産計画及び進捗管理表	1	廃棄		紙				参考資料	原木増産担当
145	政策	H31	5	R6	林業成長産業化地域創出モデル事業に係る参考資料(高吾北地域)	1	廃棄		紙				参考資料	原木増産担当
146	政策	R1	5	R6	林業成長産業化総合対策(モデル事業)執行状況調	1	廃棄		紙				調査報告	原木増産担当
147	政策	H31	5	R6	高知県高性能林業機械等整備事業費補助金【要綱・要領】(木材増産推進課)	1	廃棄		紙				要綱改正	原木増産担当
148	政策	H31	5	R6	高知県原木増産推進事業費補助金【要綱・要領】(木材増産推進課)	1	廃棄		紙				要綱改正	原木増産担当
149	政策	H31	5	R6	高性能林業機械等整備事業(作業システムの改善)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
150	政策	R1	5	R6	地区別調書(原木増産担当分)	1	廃棄		紙				調査	原木増産担当
151	政策	H31	5	R6	原木増産推進事業・高性能林業機械等整備事業(要望調査関係)	1	廃棄		紙				要望調査	原木増産担当
152	政策	R1	5	R6	合板・製材・集成材生産性向上・品目転換促進対策事業(R元年度繰越し)	1	廃棄		紙				国事業計画署	原木増産担当
153	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(林業機械のリース・須崎地区森林組合)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
154	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(林業機械のリース 溝渕林業株式会社)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(高性能林業機械の導入・四万十町森林組合)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
156	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(高性能林業機械の導入・四万十町森林組合)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
157	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(高性能林業機械の導入・(株)とされいほく)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
158	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(高性能林業機械の導入 香美森林組合)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
159	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(高性能林業機械の導入・幡東森林組合)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
160	政策	R1	5	R6	高性能林業機械等整備事業 事業計画(林業機械のリース・西垣林業フォレスト(株))	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
161	政策	H31	5	R6	高性能林業機械等整備事業(林業機械のレンタル)	1	廃棄		紙				事業計画書	原木増産担当
162	政策	R1	5	R6	林業成長産業化地域創出支援	1	廃棄		紙				事業計画～支出命令	原木増産担当
163	政策	R1	5	R6	原木増産推進事業 高性能林業機械等整備事業「実績関係資料」	1	廃棄		紙				実績報告・支出命令	原木増産担当
164	木棚5	H30	5	R5	森林病虫害等防除事業に係る知事命令(県公報)	1	廃棄		紙				事業実施に関する文書	森林整備担当
165	木棚5	R1	5	R6	森林病虫害等防除事業に係る知事命令(県公報)	1	廃棄		紙				事業実施に関する文書	森林整備担当
166	木棚5	R1	5	R6	令和元年度森林整備事業ヒアリング資料(林野庁)	1	廃棄		紙				国庫補助事業に係る資料	森林整備担当
167	木棚5	R1	5	R6	令和元年度森林病虫害等防除事業ヒアリング資料(林野庁)	1	廃棄		紙				国庫補助事業に係る資料	森林整備担当
168	木棚5	R1	5	R6	R元県営種子の売り払いについて	1	廃棄		紙				種子の売り払い関連(例年の業務)	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	5F書庫	H30	5	R5	木材安定供給推進事業計画承認(H29補正)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
170	5F書庫	H26	10	R6	H26森林環境保全整備事業実施計画書	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
171	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金交付要綱	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
172	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(繰第1―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
173	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(繰第2―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
174	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(繰第3―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
175	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(繰第4―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
176	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(第2―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
177	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(第3―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
178	5F書庫	H26	10	R6	H26造林事業補助金申請書(第4―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
179	5F書庫	H29	5	R4	H29花粉症対策苗木への植替促進事業	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
180	5F書庫	H30	5	R5	H30苗木作付・得苗調査	1	廃棄		紙				作付け量等に関する例年の調査	森林整備担当
181	5F書庫	H30	5	R5	H30成長産業化交付金(コンテナ関係)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
182	5F書庫	R1	5	R6	R元採種園維持管理委託業務	1	廃棄		紙				県営採種園の草刈り等の委託	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	5F書庫	R1	5	R6	R元林業種苗関係書類	1	廃棄		紙				種苗関連文書	森林整備担当
184	5F書庫	R1	5	R6	R元採種園造成工事委託業務	1	廃棄		紙				委託業務	森林整備担当
185	5F書庫	R1	5	R6	R元苗木作付・得苗調査	1	廃棄		紙				作付け量等に関する例年の調査	森林整備担当
186	5F書庫	R1	5	R6	R元林業用種子採取委託業務	1	廃棄		紙				県営採種園の種子採取関連(例年の業務)	森林整備担当
187	5F書庫	R1	5	R6	R元林業用種苗需給調整会議	1	廃棄		紙				会議資料	森林整備担当
188	5F書庫	R1	5	R6	R元成長産業化交付金(コンテナ関係)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
189	5F書庫	H30	5	R5	H30種苗生産事業者講習会の開催案内	1	廃棄		紙				講習会関係資料	森林整備担当
190	5F書庫	R1	5	R6	R元造林事業(調査関係)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
191	5F書庫	H30～H31	5	R6	H30造林事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
192	5F書庫	H30～H31	5	R6	H30造林事業実施確認業務委託第2号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
193	5F書庫	H21	5	H26	H21森林整備加速化事業(基金関係)	1	廃棄		紙				収入調定事務	森林整備担当
194	5F書庫	H21	10	R元	H21森林整備加速化事業(林野庁からの通知)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
195	5F書庫	H22	10	R2	H22森林整備加速化事業(調査一式)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
196	5F書庫	H22	10	R2	H22森林整備加速化事業要綱・要領等の改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	5F書庫	H22	10	R2	H22森林整備加速化事業(繰越承認関係)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
198	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(間伐推進)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
199	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(計画承認NO.1)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
200	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(計画承認NO.2)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
201	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(計画承認NO.3)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
202	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(計画承認NO.4)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
203	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業要綱・要領等の改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
204	5F書庫	H24	10	R4	H24森林整備加速化事業(調査一式)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
205	5F書庫	H24	5	H29	H24森林整備加速化事業(予算令達・間伐)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
206	5F書庫	H24	5	H29	H24森林整備加速化事業(予算令達・路網)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
207	5F書庫	H24	10	R4	H24森林整備加速化事業(繰越承認)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
208	5F書庫	H24	10	R4	H24森林整備加速化事業(要望調査)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
209	5F書庫	H21	10	R元	H21森林整備加速化事業(達成状況報告等)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
210	5F書庫	H22	10	R2	H22森林整備加速化事業(達成状況報告等)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	5F書庫	H23	10	R3	H23森林整備加速化事業(達成状況報告等)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
212	5F書庫	H24	10	R4	H24森林整備加速化事業(計画承認NO.3)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
213	5F書庫	H25	10	R5	H25森林整備加速化事業(繰越承認)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
214	5F書庫	H25	10	R5	H25森林整備加速化事業(計画承認NO.1)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
215	5F書庫	H25	5	H30	H25森林整備加速化事業実施確認業務委託	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
216	5F書庫	H25	10	R5	H25森林整備加速化事業(達成状況報告等)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
217	5F書庫	H26	10	R6	H26森林整備加速化事業(計画承認)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
218	5F書庫	H30	5	R5	H30林業・木材産業成長産業化促進対策交付金事業①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
219	5F書庫	H30	5	R5	H30林業・木材産業成長産業化促進対策交付金事業②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
220	5F書庫	H30	5	R5	H30林業・木材産業成長産業化促進対策交付金事業③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
221	5F書庫	R1	5	R6	R元特定間伐等促進計画①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
222	5F書庫	R1	5	R6	R元特定間伐等促進計画②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
223	5F書庫	R1	5	R6	R元特定間伐等促進計画③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
224	5F書庫	R1	5	R6	R元森林病虫害等防除事業(関係文書)	1	廃棄		紙				補助事業等関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
225	5F書庫	R1	5	R6	R元森林病虫害等防除事業(予算令達)	1	廃棄		紙				補助事業等関連文書	森林整備担当
226	5F書庫	R1	5	R6	R元森林病虫害等防除事業(標準単価)	1	廃棄		紙				補助事業等関連文書	森林整備担当
227	5F書庫	R1	5	R6	R元木材安定供給推進事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
228	5F書庫	R1	5	R6	R元木材安定供給推進事業実施確認業務委託第3号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
229	5F書庫	R1	5	R6	R元広報関係	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
230	5F書庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業交付要綱改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
231	5F書庫	H25	10	R5	H25緊急間伐総合支援事業(遂行状況)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
232	5F書庫	H25	10	R5	H25自伐林家等支援事業交付要綱改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
233	5F書庫	H25	10	R5	H25自伐林家等支援事業(遂行状況)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
234	5F書庫	H25	10	R5	H25みどりの環境整備支援事業交付要綱改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
235	5F書庫	H26	10	R6	H26緊急間伐総合支援事業交付要綱改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
236	5F書庫	H26	10	R6	H26緊急間伐総合支援事業(要望調査)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
237	5F書庫	H26	10	R6	H26緊急間伐総合支援事業(遂行状況)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
238	5F書庫	H26	5	R元	H26緊急間伐総合支援事業(予算令達)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
239	5F書庫	H26	10	R6	H26みどりの環境整備支援事業交付要綱改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
240	5F書庫	H26	10	R6	H26みどりの環境整備支援事業(支払い)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
241	5F書庫	R1	5	R6	R元造林補助金システム運用保守業務委託	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
242	5F書庫	R1	5	R6	R元造林補助金システム情報セキュリティ実施手順書	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
243	5F書庫	R1	5	R6	R元造林補助金システム運用保守業務委託(成果品①)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
244	5F書庫	R1	5	R6	R元造林補助金システム運用保守業務委託(成果品②)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
245	5F書庫	H30	5	R5	H30森林病虫害等防除事業標準単価	1	廃棄		紙				補助事業等関連文書	森林整備担当
246	5F書庫	H30	5	R5	H30特定間伐等促進計画①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
247	5F書庫	H30	5	R5	H30特定間伐等促進計画②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
248	5F書庫	H30	5	R5	H30特定間伐等促進計画③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
249	5F書庫	H30	5	R5	H30造林補助金システム運用保守業務委託	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
250	5F書庫	H29～H30	5	R5	H29木材安定供給推進事業(計画承認等)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
251	5F書庫	H29～R1	5	R6	H29造林事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
252	5F書庫	H30～R1	5	R6	H30木材安定供給推進事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
253	5F書庫	H14～H19	5	H24	市町村森林整備事業計画書①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
254	5F書庫	H14～H19	5	H24	市町村森林整備事業計画書②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
255	5F書庫	H14～H19	5	H24	市町村森林整備事業計画書③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
256	5F書庫	H17～H18	5	H23	市町村森林整備事業計画書(変更)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
257	5F書庫	H18	5	H23	市町村森林整備事業計画書(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
258	5F書庫	H18	5	H23	市町村森林整備事業計画書(変更)③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
259	5F書庫	H19	5	H24	市町村森林整備事業計画書(四万十川計画区)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
260	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(安芸計画区)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
261	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(変更)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
262	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
263	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(変更)③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
264	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(漁場保全)(変更)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
265	5F書庫	H20	5	H25	市町村森林整備事業計画書(漁場保全)(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
266	5F書庫	H21	5	H26	市町村森林整備事業計画書(嶺北仁淀計画区)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
267	5F書庫	H21	5	H26	市町村森林整備事業計画書(変更)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
268	5F書庫	H21	5	H26	市町村森林整備事業計画書(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
269	5F書庫	H21	5	H26	市町村森林整備事業計画書(変更)③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
270	5F書庫	H21	5	H26	市町村森林整備事業計画書(漁場保全)(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
271	5F書庫	H22	5	H27	市町村森林整備事業計画書(高知計画区)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
272	5F書庫	H22	5	H27	市町村森林整備事業計画書(変更)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
273	5F書庫	H22	5	H27	市町村森林整備事業計画書(変更)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
274	5F書庫	H25	10	R5	H25造林事業費補助金申請書(第2―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
275	5F書庫	H25	10	R5	H25造林事業費補助金申請書(第3―四半期)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
276	5F書庫	H25	5	H30	市町村特定間伐等促進計画①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
277	5F書庫	H25	5	H30	市町村特定間伐等促進計画②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
278	5F書庫	H25～H30	5	R5	林野火災関係(報告書等)	1	廃棄		紙				林野火災に関する文書	森林整備担当
279	5F書庫	H30	5	R5	風力発電事業に係る計画段階環境配慮書(大藤)	1	廃棄		紙				環境アセス関連資料、自然共生課から意見照会	森林整備担当
280	5F書庫	H30	5	R5	風力発電事業に係る計画段階環境配慮書(国見山周辺)	1	廃棄		紙				環境アセス関連資料、自然共生課から意見照会	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
281	5F書庫	H29	5	R4	風力発電事業に係る計画段階環境配慮書(西予橋原地区)	1	廃棄		紙				環境アセス関連資料、自然共生課から意見照会	森林整備担当
282	5F書庫	H26	10	R6	H26森林整備加速化事業要綱・要領の改正	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
283	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業計画承認 令和元年度(30年度繰越分)①	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
284	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業計画承認 令和元年度(30年度繰越分)②	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
285	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業計画承認 令和元年度(30年度繰越分)③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
286	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業計画承認 令和元年度(30年度繰越分)④	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
287	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業計画承認 令和元年度(30年度繰越分)⑤	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
288	木棚2	H31	5	R6	造林事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
289	木棚2	R1	5	R6	造林事業実施確認業務委託第2号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
290	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業実施確認業務委託第1号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
291	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業実施確認業務委託第2号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
292	木棚2	R1	5	R6	木材安定供給推進事業実施確認業務委託第3号	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
293	木棚2	H31	5	R6	基金運営委員会関係	1	廃棄		紙				森林環境保全基金関連資料、取りまとめは林業環境政策課	森林整備担当
294	木棚2	R1	5	R6	R1ブロック会 四国地区 徳島 四国九州 高知	1	廃棄		紙				森林整備事業関連会議資料	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
295	5F書庫	H22	5	H27	市町村森林整備事業計画書(変更)③	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当
296	5F書庫	H17	5	H22	H17造林定期報告(16実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
297	5F書庫	H18	5	H23	H18造林定期報告(17実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
298	5F書庫	H19	5	H24	H19造林定期報告(18実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
299	5F書庫	H20	5	H25	H20造林定期報告(19実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
300	5F書庫	H21	5	H26	H21造林定期報告(20実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
301	5F書庫	H22	5	H27	H22造林定期報告(21実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
302	5F書庫	H23	5	H28	H23造林定期報告(22実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
303	5F書庫	H24	5	H29	H24造林定期報告(23実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
304	5F書庫	H25	5	H30	H25造林定期報告(24実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
305	5F書庫	H26	5	R元	H26造林定期報告(25実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
306	5F書庫	H27	5	R2	H27造林定期報告(26実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
307	5F書庫	H28	5	R3	H28造林定期報告(27実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
308	5F書庫	H29	5	R4	H29造林定期報告(28実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材増産推進課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
309	5F書庫	R1	5	R6	R元造林定期報告(30実績)	1	移管	16	紙				造林事業の実績を国に報告したもの	森林整備担当
310	5F書庫	H30～R1	5	R6	造林事業(一般文書)	1	廃棄		紙				補助事業関連文書	森林整備担当

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	タナ58	H30	5	R5	H30 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
2	タナ58	H30	5	R5	H30 予算執行状況一覧調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
3	タナ58	H30	5	R5	H30 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
4	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
5	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
6	タナ58	H30	5	R5	H30 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
7	タナ58	H30	5	R5	H30 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
8	タナ58	H30	5	R5	H30 旅費(支出整理表・事業別・節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
9	タナ58	H31	5	R6	H31 人件費	1	廃棄		紙					林政 総務
10	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
11	タナ58	H30	5	R5	H30 支出個別表(略科目・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
12	タナ58	H30	5	R5	H30 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	2	廃棄		紙					林政 総務
13	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	タナ58	H30	5	R5	H30 事業別・節内訳別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
15	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
16	タナ58	H30	5	R5	H30 歳入・歳出予算登録票・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
17	タナ59	H31	5	R6	H31 送付明細表	1	廃棄		紙					林政 総務
18	タナ59	H31	5	R6	H31年度 財政課照会・回答文書(その他)	1	廃棄		紙					林政 総務
19	タナ59	H31	5	R6	H31年度 主管課/他課等調査照会・回答文書	1	廃棄		紙					林政 総務
20	タナ59	R1	5	R6	R元年度 歳入・歳出決算見込み(12月・3月・5月)	1	廃棄		紙					林政 総務
21	タナ59	H31	5	R6	H31年度 監査・決算審査資料(H30年度)	1	廃棄		紙					林政 総務
22	タナ59	H31	5	R6	H31 取消書	1	廃棄		紙					林政 総務
23	タナ59	R1	5	R6	R元年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
24	タナ59	H31	5	R6	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務
25	タナ59	R1	5	R6	R1 機動力	1	廃棄		紙					林政 総務
26	タナ58	H30	5	R5	旅費	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	タナ58	H30	5	R5	H30年度 決算特別委員会(R元年度10月25日)	1	廃棄		紙					林政 総務
28	タナ58	H30	5	R5	H30 取消書No.1	1	廃棄		紙					林政 総務
29	タナ58	H30	5	R5	H30 取消書No.2	1	廃棄		紙					林政 総務
30	タナ58	H30	5	R5	H30年度 決算統計	1	廃棄		紙					林政 総務
31	タナ59	H31	5	R6	H30→31 繰越登録	1	廃棄		紙					林政 総務
32	タナ58	H30	5	R5	H30 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
33	タナ58	H30	5	R5	平成30年度 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					林政 総務
34	タナ58	H30	5	R5	H30 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
35	タナ58	H30	5	R5	H30年度 配当・流用・予算更正	1			紙					林政 総務
36	タナ58	H30	5	R5	H30 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
37	タナ58	H30	5	R5	H30 会計検査	1	廃棄		紙					林政 総務
38	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務
39	タナ58	H30	5	R5	H30年度 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	タナ58	H30	5	R5	H30年度 決算説明資料 会計管理課提出	1	廃棄		紙					林政 総務
41	タナ58	H30	5	R5	H30年度 監査・決算審査資料(H29年度)	1	廃棄		紙					林政 総務
42	タナ58	H30	5	R5	H30年度 議案点検表(H30年 2月・6月・9月・12月)	1	廃棄		紙					林政 総務
43	タナ58	H30	5	R5	H30年度 補正予算	1	廃棄		紙					林政 総務
44	タナ58	H30	5	R5	H30年度 当初予算No.1	1	廃棄		紙					林政 総務
45	タナ58	H30	5	R5	H29 決算関係 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					林政 総務
46	タナ58	H30	5	R5	H30 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
47	タナ58	H30	5	R5	H30 経費支出伺	1	廃棄		紙					林政 総務
48	タナ58	H30	5	R5	H30年度 歳入・歳出決算見込み	1	廃棄		紙					林政 総務
49	タナ59	R1	5	R6	R元年度 主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					林政 総務
50	タナ59	H31	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
51	タナ59	H31	5	R6	H31年度 予算見積書	1	廃棄		紙					林政 総務
52	タナ59	R1	5	R6	R元年度 決算特別委員会	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 当初予算見積書	1	廃棄		紙					林政 総務
54	タナ59	H31	5	R6	H31 債権者登録関係	1	廃棄		紙					林政 総務
55	タナ59	H31	5	R6	H31 収入調定書	1	廃棄		紙					林政 総務
56	タナ59	H31	5	R6	H31 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
57	タナ59	H31	5	R6	H31 支出命令確認未済・支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
58	タナ59	H31	5	R6	H31 予算令達決議書	1	廃棄		紙					林政 総務
59	タナ59	H31	5	R6	H31 当初予算配当要求書兼決議書(確認)	1	廃棄		紙					林政 総務
60	タナ59	H31	5	R6	H31年度 配当・流用・予算更正	1	廃棄		紙					林政 総務
61	タナ59	R1	5	R6	R元年度 公金振替	1	廃棄		紙					林政 総務
62	タナ59	H31	5	R6	議案書点検	1	廃棄		紙					林政 総務
63	タナ59	R1	5	R6	令和元年度 監査・決算審査資料(H31年度)	1	廃棄		紙					林政 総務
64	タナ59	R1	5	R6	R元年度 決算統計	1	廃棄		紙					林政 総務
65	タナ58	H30	5	R6	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	タナ58	H30	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					林政 総務
67	タナ59	H31	5	R6	H31年度 休暇届(非常勤・臨時職員)	1	廃棄		紙					林政 総務
68	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時・非常勤職員雇用関係	1	廃棄		紙					林政 総務
69	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 臨時的任用職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務
70	タナ59	H31	5	R6	収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					林政 総務
71	タナ59	H31	5	R6	平成31年度 非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					林政 総務
72	タナ58	H30	5	R6	H30 財政課調査・回答	1	廃棄		紙					林政 総務
73	5FBOX	H29	5	R4	H29年度 財政課以外 照会・回答	1	廃棄		紙					林政 総務
74	タナ59	H31	5	R6	H31 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					林政 総務
75	タナ59	H31	5	R6	H31 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					林政 総務
76	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(支出整理票・事業別節内識別執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
77	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					林政 総務
78	タナ59	H31	5	R6	H31 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算登録表・整理表	1	廃棄		紙					林政 総務
80	タナ59	H31	5	R6	H31 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
81	タナ59	H31	5	R6	H31 収入整理表・支出整理表・予算配当表	1	廃棄		紙					林政 総務
82	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表(略科目別・事業別)	1	廃棄		紙					林政 総務
83	タナ59	H31	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
84	タナ59	H31	5	R6	H31 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					林政 総務
85	タナ59	H31	5	R6	H31 税外収入個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
86	タナ59	H31	5	R6	H31 事業別・節内訳別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					林政 総務
87	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					林政 総務
88	タナ59	H31	5	R6	H31 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					林政 総務
89	4F-15	R1	5	R6	令和元年度事業戦略策定支援委託業務プロポーザル	1	廃棄		紙					加工
90	4F-15	R1	5	R6	令和元年度事業戦略実践支援委託業務	1	廃棄		紙					加工
91	4F-15	R1	5	R6	令和元年度製材事業体経営力向上セミナー	1	廃棄		紙					加工

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	4F-15	R1	5	R6	経営セミナー2020	1	廃棄		紙					加工
93	4F-15	R1	5	R6	令和元年度木材産業等高度化推進資金預託・償還	1	廃棄		紙					加工
94	4F-15	R1	5	R6	県産材加工力強化事業 利用効果調査	1	廃棄		紙					加工
95	4F-17-1	H31	5	R6	特用林産普及指導業務関係	1	廃棄		紙					特用林産
96	4F-17-2	H30,R1	5	R6	特用林産関係 雑件	1	廃棄		紙					特用林産
97	4F-17-2	R1	5	R6	令和2年度 予算編成(特用林産)	1	廃棄		紙					特用林産
98	4F-17-2	R1	5	R6	予算(特用林産関係)	1	廃棄		紙					特用林産
99	4F-22	R1	5	R6	地域林業総合支援事業費 補助金事業執行	1	廃棄		紙					加工
100	4F-22	R1	5	R6	利用効果調査票(地域林業)	1	廃棄		紙					加工
101	4F-22	R1	5	R6	地域林業総合支援事業 要綱・要領	1	廃棄		紙					加工
102	4F-23	R1	5	R6	特用林産物販売促進	1	廃棄		紙					特用林産
103	4F-16-2	R1	5	R6	林野庁・関係団体	1	廃棄		紙					特用林産
104	4F-23	R1	5	R6	特用林産物生産統計調査	1	廃棄		紙					特用林産

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	4F-22	R1	5	R6	特用林産統計調査に係る客体(調査先)の調査について	1	廃棄		紙					特用林産
106	5F	R1	5	R6	特用林産物販売促進リーフレット 印刷製本	1	廃棄		紙					特用林産
107	4F-22	R1	5	R6	特用林産推進チーム会	1	廃棄		紙					特用林産
108	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木販売促進事業	1	廃棄		紙					販売
109	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木販売促進事業②	1	廃棄		紙					販売
110	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木販売促進事業③	1	廃棄		紙					販売
111	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 申込書	1	廃棄		紙					販売
112	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 申請書①	1	廃棄		紙					販売
113	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 申請書②	1	廃棄		紙					販売
114	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 申請書③	1	廃棄		紙					販売
115	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 申請書④	1	廃棄		紙					販売
116	5F-C6-2	H31	5	R6	土佐の木の住まい普及推進事業 実績・計画書	1	廃棄		紙					販売
117	5F-C6-2	H31	5	R6	販売拡大拠点設置事業 ①	1	廃棄		紙					販売

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	5F-C6-2	H31	5	R6	販売拡大拠点設置事業 ②	1	廃棄		紙					販売
119	5F-C6-2	H31	5	R6	販売拡大拠点設置事業 ③	1	廃棄		紙					販売
120	5F-C6-2	H31	5	R6	出張報告綴り その1	1	廃棄		紙					販売
121	5F-C6-2	H31	5	R6	出張報告綴り その2	1	廃棄		紙					販売
122	5F-C6-2	H31	5	R6	当初予算編成資料	1	廃棄		紙					販売
123	5F-C6-2	H31	5	R6	新しい木材流通拠点整備事業	1	廃棄		紙					販売
124	5F-C6-2	H31	5	R6	高知県県産材販売促進検証事業	1	廃棄		紙					販売
125	5F-C6-2	H31	5	R6	決算審査・監査資料	1	廃棄		紙					販売
126	4F-南-1	H31	5	R6	高知県産品贈呈事業申込書	1	廃棄		紙					販売
127	4F-南-1	H31	5	R6	高知県産品贈呈事業申請書	1	廃棄		紙					販売
128	4F-南-1	H31	5	R6	平成31年度 県産材輸出促進事業費補助金	1	廃棄		紙					販売
129	4F-南-1	H31	5	R6	H31 県産材需要拡大サポート事業	1	廃棄		紙					販売
130	4F-南-1	H28	5	R3	H28 高知県県産材ブランド化推進事業 要望調査・配分	1	廃棄		紙					販売

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	4F-南-1	H28	5	R3	H28 高知県県産材ブランド化推進事業	8	廃棄		紙					販売
132	4F-南-1	H29	5	R4	H29 高知県県産材ブランド化推進事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙					販売
133	4F-南-1	H29	5	R4	H29 高知県県産材ブランド化推進事業	2	廃棄		紙					販売
134	4F-12-5	H31	5	R6	H29～H31高知県CLT建築促進事業費補助金(高知県)	1	廃棄		紙				H31補助金交付要綱の一部改正	需要拡大
135	4F-12-5	H31	5	R6	30・31高知県CLT建築促進事業費補助金交付要綱の一部改正について	1	廃棄		紙				H31事業補助金の内示	需要拡大
136	4F-20-5	H31	5	R6	CLT首長連合 No.5	1	廃棄		紙				CLT首長連合総会に係る関連資料ほか	需要拡大
137	4F-12-2	H31	5	R6	H29～H31 高知県CLT普及促進事業費補助金交付要綱・実施要領の一部改正について	1	廃棄		紙					需要拡大 (注)H29～H31
138	4F-20-5	H31	5	R6	CLT首長連合 No.6	1	廃棄		紙				CLT首長連合総会に係る関連資料ほか	需要拡大
139	5F倉庫	H31	5	R6	R元 県産材利用推進本部会・地域推進協議会	1	廃棄		紙					需要拡大
140	4F-12-1	H31	5	R6	H31 高知県CLT建築促進事業(溝渕林業・上田微生物・日吉学園)	1	廃棄		紙					需要拡大
141	4F-12-1	H31	5	R6	H31 高知県CLT建築促進事業(丸和林業(株)・明生建設・片岡電気工業)	1	廃棄		紙					需要拡大
142	4F-11-2	H31	5	R6	CLT・非住宅 設計の要望調査	1	廃棄		紙					需要拡大
143	4F-11-2	H31	5	R6	R元年 非住宅建築物木造化促進事業((株)レ・プリュ)	1	廃棄		紙					需要拡大

R7保管公文書ファイル名目録(木材産業振興課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	4F-22-2	H31	5	R6	木の香るまちづくり推進事業 資料文書	1	廃棄		紙				事業の要望調査	需要拡大
145	4F-9-3	H31	5	R6	R元 車両用木製防護柵等設置状況調査	1	廃棄		紙					需要拡大
146	4F-10-3	H31	5	R6	フラット35 協定書	1	廃棄		紙					需要拡大
147	4F-12-1	H31	5	R6	木造公共施設等整備事業 要綱・要領	1	廃棄		紙					需要拡大
148	4F-10-4	H31	5	R6	課導入PC関係	1	廃棄		紙					需要拡大
149	4F-12-1	H31	5	R6	令和2年度 木造公共施設等整備事業に係る要望調査	1	廃棄		紙					需要拡大

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道工事施工協定書(1/2)	1	廃棄		紙					林道チーム
2	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道工事施工協定書(2/2)	1	廃棄		紙					林道チーム
3	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業計画書	1	廃棄		紙					林道チーム
4	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道事業の施行及び内示	1	廃棄		紙					林道チーム
5	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道施設引渡し	1	廃棄		紙				工事完成後に林道管理者(市町村)に引渡しするための通知を綴ったもの。	林道チーム
6	RD-21	H30	6	R6	県営林道負担金請求	1	廃棄		紙					林道チーム
7	RD-21	H30	6	R6	林道事業分担金請求	1	廃棄		紙					林道チーム
8	永国寺	H30	6	R6	平成30年度森林環境保全整備事業補助金交付申請書(繰越承認申請・実績報告含む)	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム
9	永国寺	H30	6	R6	平成30年度道整備交付金事業交付金交付申請書(繰越承認申請・実績報告含む)	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム
10	永国寺	H30	6	R6	平成30年度農山漁村地域整備交付金事業交付金交付申請書(繰越承認申請・実績報告含む)	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム
11	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業(林業専用道開設事業・戸中程野線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
12	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業(林業専用道開設事業・程野敷楨線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
13	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業(林業専用道開設事業・約束田線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
14	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業(林業専用道開設事業・長沢穴神山線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
15	永国寺	H30	6	R6	平成30年度民有林林道事業(森林管理道開設事業・御在所線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(法面改良・トウガチ線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
17	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(法面改良・野路ヶ谷上成線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
18	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(法面改良・明戸岩岩柄線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
19	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(法面改良・松原中津川線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
20	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(法面改良・寒風大座礼西線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
21	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道改良事業(局部改良・片魚四手ノ川線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
22	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道舗装事業(羽根線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
23	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道舗装事業(東又佐喜浜線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
24	永国寺	H30	6	R6	平成30年度高知県道整備交付金事業(いの町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
25	永国寺	H30	6	R6	平成30年度高知県道整備交付金事業(仁淀川町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
26	永国寺	H30	6	R6	平成30年度高知県道整備交付金事業(香美市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
27	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業補助計画概要書	1	廃棄		紙				災害査定を受ける前に国へ報告する資料を綴ったもの。	林道チーム
28	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費決定通知書	1	廃棄		紙					林道チーム
29	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道施設災害復旧事業高率補助申請書	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム
30	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道施設災害復旧補助金交付申請(国)	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(28年災:いの町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
32	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:いの町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
33	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:安芸市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
34	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:芸西村)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
35	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(28年災:香美市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
36	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:香美市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
37	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:香美市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
38	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:四万十市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
39	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:四万十市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
40	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:宿毛市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
41	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(28年災:仁淀川町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
42	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:仁淀川町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
43	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:大豊町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
44	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:大豊町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
45	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:室戸市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:橋原町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
47	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:橋原町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
48	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:馬路村)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
49	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:馬路村)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
50	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:土佐町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
51	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:本山町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
52	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:津野町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
53	永国寺	H30	6	R6	平成30年度林道災害復旧事業費補助事業(30年災:香南市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
54	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(1/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
55	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(2/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
56	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(3/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
57	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(4/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
58	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)水源森林再生対策(1/2)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
59	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)水源森林再生対策(2/2)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
60	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)林地荒廃(1/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)林地荒廃(2/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
62	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)林地荒廃(3/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
63	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)林地荒廃(4/4)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
64	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成29年度治山事業年度計画書)復旧治山(ゼロ国)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
65	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(補正)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
66	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)復旧治山(補正第2号)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
67	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)地すべり(1/3)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
68	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)地すべり(2/3)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
69	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)地すべり(3/3)	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
70	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)予防治山 機能強化	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
71	永国寺	H30	6	R6	治山実施計画(平成30年度治山事業年度計画書)重点地域 防災林造成	1	廃棄		紙				次年度要望箇所を綴ったもの。(国へのヒアリング資料)	治山チーム
72	永国寺	H30	6	R6	平成30年度山地災害防止事業(県営)(1/3)	1	廃棄		紙				事業要望箇所を綴ったもの。	治山チーム
73	永国寺	H30	6	R6	平成30年度山地災害防止事業(県営)(2/3)	1	廃棄		紙				事業要望箇所を綴ったもの。	治山チーム
74	永国寺	H30	6	R6	平成30年度山地災害防止事業(県営)(3/3)	1	廃棄		紙				事業要望箇所を綴ったもの。	治山チーム
75	永国寺	H30	6	R6	平成30年度山地災害防止事業(補助営)(1/1)	1	廃棄		紙				事業要望箇所を綴ったもの。	治山チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	CH-4	H30	6	R6	平成30年度離島振興治山事業	1	廃棄		紙				離島振興治山事業について国との調整を行った資料を綴ったもの。	治山チーム
77	CH-4	H30	6	R6	平成30年度治山事業施行内示	1	廃棄		紙					治山チーム
78	CH-4	H30	6	R6	平成30年度治山事業補助金交付申請	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	治山チーム
79	CH-4	H30	6	R6	平成30年度離島振興治山事業補助金交付申請	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	治山チーム
80	永国寺	R1	5	R6	令和元年度民有林林道事業(林業専用道開設事業・葛原山線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
81	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道舗装事業(根ぶき谷線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
82	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道舗装事業(羽根線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
83	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道舗装事業(東又佐喜浜線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
84	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備:黒潮町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
85	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備:津野町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
86	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備:東洋町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
87	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(橋梁点検診断・保全整備:大豊町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
88	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(法面改良・ヤケンダ線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
89	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(法面改良・松原中津川線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
90	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道改良事業(法面改良・松原線)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道災害復旧事業費補助事業(29年災:仁淀川町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
92	永国寺	R1	5	R6	令和元年度査定用設計委託費補助(梶原町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
93	永国寺	R1	5	R6	令和元年度査定用設計委託費補助(香美市)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
94	永国寺	R1	5	R6	令和元年度査定用設計委託費補助(仁淀川町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
95	永国寺	R1	5	R6	令和元年度査定用設計委託費補助(津野町)	1	廃棄		紙				補助金交付決定～実績報告までを綴ったもの。	林道チーム
96	永国寺	R1	5	R6	令和元年度(元年災)査定用設計委託費補助金交付申請書	1	廃棄		紙				国へ提出する補助金関係資料を綴ったもの。	林道チーム
97	永国寺	R1	5	R6	令和元年度林道施設災害復旧事業残事業費調査	1	廃棄		紙					林道チーム
98	CH-4	R1	5	R6	山地災害防止事業施行内示	1	廃棄		紙					治山チーム
99	RH-32	R1	5	R6	保安林台帳(写)交付依頼	1	廃棄		紙					林地保全チーム
100	永国寺	R1	5	R6	令和元年度保安林標識設置業務	1	廃棄		紙					林地保全チーム
101	永国寺	R1	5	R6	令和元年度保安林皆伐限度面積の許容限度の公表	1	廃棄		紙					林地保全チーム
102	永国寺	R1	5	R6	平成30年度保安林情報整備委託業務	1	廃棄		紙					林地保全チーム
103	RH-12	R1	5	R6	平成30年度保安林管理情報システム再構築委託業務	1	廃棄		紙					林地保全チーム
104	永国寺	R1	5	R6	平成30年度保安林または保安施設地区に関する事務報告	1	廃棄		紙					林地保全チーム
105	木-7	R1	5	R6	令和元年度林業振興・環境部における建設工事の入札・契約制度の取り扱い	1	廃棄		紙					技査

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	木-7	R1	5	R6	令和元年度高知県公共工事発注見通し	1	廃棄		紙					技査
107	木-7	R1	5	R6	令和元年度優良建設工事の林業事務所長表彰	1	廃棄		紙					技査
108	木-7	R1	5	R6	令和元年度公共事業労務費調査	1	廃棄		紙					技査
109	木-7	R1	5	R6	令和元年度公共工事土量調査	1	廃棄		紙					技査
110	永国寺	R1	5	R6	令和元年度検査関係	1	廃棄		紙					技査
111	5階倉庫	H30	5	R5	平成30年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務
112	5階倉庫	H29	5	R4	H29 決算統計	1	廃棄		紙					総務
113	5階倉庫	H31	5	R6	H31 公金振替	1	廃棄		紙					総務
114	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 更正決議書	1	廃棄		紙					総務
115	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 配当・流用	1	廃棄		紙					総務
116	5階倉庫	H31	5	R6	H31 ETC支払	1	廃棄		紙					総務
117	5階倉庫	H31	5	R6	H30→31繰越登録	1	廃棄		紙					総務
118	5階倉庫	H31	5	R6	H31 出勤簿・時間外勤務・週休日の振替命令簿	1	廃棄		紙					総務
119	5階倉庫	H31	5	R6	H31 資金登録	1	廃棄		紙					総務
120	5階倉庫	H31	5	R6	H31 予算分析	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収納状況一覧表・収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務
122	5階倉庫	H31	5	R6	H31 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務
123	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 当初予算	1	廃棄		紙					総務
124	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度予算令達決議書	1	廃棄		紙					総務
125	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 監査・決算審査資料	1	廃棄		紙					総務
126	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 補正予算	1	廃棄		紙					総務
127	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 収入調定書	1	廃棄		紙					総務
128	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収入実績対照表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務
129	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度・R1年度 調査・照会	1	廃棄		紙					総務
130	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 一般財源歳入見込み	1	廃棄		紙					総務
131	5階倉庫	H31	5	R6	旅費	1	廃棄		紙					総務
132	5階倉庫	H31	5	R6	H31 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
133	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 決算見込み	1	廃棄		紙					総務
134	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 名刺印刷	1	廃棄		紙					総務
135	5階倉庫	H31	5	R6	H31 支出個別表(略科別・事業別)	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	5階倉庫	H31	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					総務
137	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務
138	5階倉庫	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算登録票・整理票	1	廃棄		紙					総務
139	5階倉庫	H31	5	R6	H31 歳入・歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務
140	5階倉庫	H31	5	R6	H31 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務
141	5階倉庫	H31	5	R6	H31 送付明細書	1	廃棄		紙					総務
142	5階倉庫	H31	5	R6	H31 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務
143	5階倉庫	H31	5	R6	H31 事業別・節内識別執行状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
144	5階倉庫	H31	5	R6	H31 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙					総務
145	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収入整理票・支出整理票・予算配当表	1	廃棄		紙					総務
146	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収入調定書(労働保険料)	1	廃棄		紙					総務
147	5階倉庫	H31	5	R6	H31 債権者登録関係	1	廃棄		紙					総務
148	5階倉庫	H31	5	R6	H31 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					総務
149	5階倉庫	H31	5	R6	H31 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務
150	5階倉庫	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(2932)	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	5階倉庫	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(7458)	1	廃棄		紙					総務
152	5階倉庫	H31	5	R6	H31 ETC使用管理簿(7279)	1	廃棄		紙					総務
153	5階倉庫	H31	5	R6	公有財産台帳、重要物品台帳、物品出納・管理簿	1	廃棄		紙					総務
154	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 査定調書	1	廃棄		紙					総務
155	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 公共事業施工状況調	1	廃棄		紙					総務
156	5階倉庫	H31	5	R6	H31 旅費支出個別表・任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
157	5階倉庫	H31	5	R6	H31 旅費(予算別割当・支給明細・歳出予算執行状況表)	1	廃棄		紙					総務
158	5階倉庫	H31	5	R6	H31 取消書 元年9月取消分まで	1	廃棄		紙					総務
159	5階倉庫	H31	5	R6	H31 取消書No.2 元年10月取消分～	1	廃棄		紙					総務
160	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 予算見積書	1	廃棄		紙					総務
161	5階倉庫	H31	5	R6	H31 旅費(支出整理票・事業別節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙					総務
162	5階倉庫	H31	5	R6	H31 収入予定集計表・支出予定集計表	1	廃棄		紙					総務
163	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 監査資料	1	廃棄		紙					総務
164	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 決算統計	1	廃棄		紙					総務
165	5階倉庫	H31	5	R6	H31 支出命令確認未済・支出命令未執行一覧表	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(治山林道課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
166	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 旅費更正決議書	1	廃棄		紙					総務
167	5階倉庫	H31	5	R6	H31年度 宅配便	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
1	補佐キャビ	H29	5	R4	事故報告書	1	廃棄			補佐
2	会計年度任用職員の机	H30	5	R5	時間外勤務命令簿	1	廃棄			庶務担当
3	会計年度任用職員の机	H31	5	R6	時間外勤務命令簿	1	廃棄			庶務担当
4	補佐キャビ	H31	5	R6	時間外勤務実績等	1	廃棄			補佐
5	会計年度任用職員の机	H26	5	R1	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
6	会計年度任用職員の机	H27	5	R2	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
7	会計年度任用職員の机	H28	5	R3	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
8	会計年度任用職員の机	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
9	会計年度任用職員の机	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
10	会計年度任用職員の机	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄			庶務担当
11	補佐キャビ	H30	5	R5	職員の健康管理	1	廃棄			補佐

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
12	補佐キャビ	H31	5	R6	職員の健康管理	1	廃棄			補佐
13	補佐机	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄			補佐
14	補佐机	H31	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄			補佐
15	補佐机	H31	5	R6	早出遅出勤務管理簿	1	廃棄			補佐
16	補佐机	H24	5	H29	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
17	補佐机	H25	5	H30	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
18	補佐机	H26	5	R1	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
19	補佐机	H27	5	R2	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
20	補佐机	H28	5	R3	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
21	補佐机	H29	5	R4	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐
22	補佐机	H30	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄			補佐

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
23	自然共生課	H31	5	R6	指定管理者に対する監査・出資団体に対する監査	1	廃棄			牧野植物園整備担当
24	5F倉庫	H31	5	R6	協働の川づくり	1	廃棄			四万十川・清流担当
25	5F倉庫	H31	5	R6	仁淀川清流保全推進協議会(全体会・部会)	1	廃棄			四万十川・清流担当
26	5F倉庫	H31	5	R6	仁淀川清流保全推進協議会(事業関係)	1	廃棄			四万十川・清流担当
27	5F倉庫	H31	5	R6	委員委嘱	1	廃棄		物部川清流保全推進協議会の委員委嘱関係書類等	四万十川・清流担当
28	5F倉庫	H31	5	R6	その他河川	1	廃棄		鏡川清流保全審議会委員就任関係書類等	四万十川・清流担当
29	5F倉庫	H31	5	R6	通知・報告	1	廃棄		四万十川に関する事業の通知・報告書類等	四万十川・清流担当
30	5F倉庫	H31	5	R6	平成31年度四万十川重点地域調査員報償費	1	廃棄			四万十川・清流担当
31	課室エ4-4,4-5	H31	5	R6	レッドデータブック植物関係	1	移管			自然保護・公園担当
32	トイレ入口東棚上段	H29	5	R6	四国のみち管理委託	1	廃棄			自然保護・公園担当
33	西庁1階北倉庫	H31	5	R6	四国のみち管理委託	1	廃棄			自然保護・公園担当

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
34	課室エ4-2	H31	5	R6	令和元年度 高知県希少野生動植物保護専門員連絡協議会	1	廃棄			自然保護・公園担当
35	課室エ4-5	H31	5	R6	令和元年度 希少野生動植物捕獲許可等	1	廃棄			自然保護・公園担当
36	課室エ4-5	H31	5	R6	希少野生動植物照会	1	廃棄			自然保護・公園担当
37	課室エ4-5	H31	5	R6	令和元年度 うみがめ捕獲等許可	1	廃棄			自然保護・公園担当
38	5階倉庫	H31	5	R6	(30⇒1繰)四国のみち整備工事設計委託業務(竜串園地)環自第10号	1	廃棄			自然保護・公園担当
39	5階倉庫	H31	5	R6	(30⇒1繰)四国のみち(足摺・臼ばえへの道)遊歩道等改修工事 環自第1-1号	1	廃棄			自然保護・公園担当
40	5階倉庫	H31	5	R6	元 四国のみち(足摺・臼ばえへの道)遊歩道等改修工事(入札中止) 環自第1号	2	廃棄			自然保護・公園担当
41	5階倉庫	H31	5	R6	元 月見山こどもの森水道施設改修工事設計委託業務 環自第9号					自然保護・公園担当
42	5階倉庫	H31	5	R6	元 月見山こどもの森キャンプ場崩土撤去工事 環自第15号	1	廃棄			自然保護・公園担当
43	5階倉庫	H31	5	R6	元 鹿島自然環境保全地域看板改修工事 環自第16号	1	廃棄			自然保護・公園担当
44	5階倉庫	H31	5	R6	元 武市半平太案内看板改修工事 環自第17号	1	廃棄			自然保護・公園担当

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
45	5階倉庫	H31	5	R6	元 月見山こどもの森第1駐車場女子便所西側パティション取替工事 環自第18号	1	廃棄			自然保護・公園担当
46	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地落石対策工事 環自第22号	1	廃棄			自然保護・公園担当
47	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地遊歩道落石対策工事に係る植生調査委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
48	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地遊歩道等災害復旧工事 県環災第1号	1	廃棄			自然保護・公園担当
49	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地遊歩道手摺災害復旧工事 県環災第2号	1	廃棄			自然保護・公園担当
50	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地休憩所シャッター修繕 環緊修第1号	1	廃棄			自然保護・公園担当
51	5階倉庫	H31	5	R6	元 室戸岬園地公衆トイレ浄化槽修繕 環緊修第2号	1	廃棄			自然保護・公園担当
52	5階倉庫	H31	5	R6	元 大岐海岸園地公衆トイレ修繕 環緊修第3号	1	廃棄			自然保護・公園担当
53	5階倉庫	H31	5	R6	元 足摺岬園地金剛福寺前トイレブローワー修繕 環緊修第4号	1	廃棄			自然保護・公園担当
54	5階倉庫	H31	5	R6	元 月見山こどもの森水道ポンプ修繕 環緊修第5号	1	廃棄			自然保護・公園担当
55	5階倉庫	H31	5	R6	元 足摺岬先端トイレ引込柱改修工事 環緊修第6号	1	廃棄			自然保護・公園担当

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
56	5階倉庫	H31	5	R6	元 希少野生植物食害防止対策(防護網設置)委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
57	5階倉庫	H31	5	R6	元 希少野生植物食害防止対策(防護柵設置)委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
58	5階倉庫	H31	5	R6	元 希少野生植物食害防止対策(調査)委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
59	5階倉庫	H31	5	R6	元 希少野生植物食害防止対策(モニタリング調査)委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
60	5階倉庫	H31	5	R6	元 サンゴ分布調査委託業務	1	廃棄			自然保護・公園担当
61	5F倉庫	H31	5	R6	事業計画・事業報告・変更届	1	廃棄		公益法人からの定期提出書類	共生社会担当
62	イ2-2	H31	5	R6	令和元年度環境保全促進助成事業	1	廃棄			共生社会担当
63	シ-13	H31	5	R6	令和元年度豊かな環境づくり総合支援事業費補助金(要綱・運用規則・募集)	1	廃棄			共生社会担当
64	イ 1-3	H31	5	R6	環境教育担当者会議【R7廃棄】	1	廃棄			共生社会担当
65	イ 3-3	H31	5	R6	H31環境アセスメント	1	廃棄			共生社会担当
66	ウ 1-2	H31	5	R6	文化環境評価システム	1	廃棄			共生社会担当

R7保管公文書ファイル名目録(自然共生課)

	実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容	担当者名
67	5F倉庫	H31	5	R6	令和元年度高知県環境活動支援センター事業	1	廃棄			共生社会担当
68	イ 7-1	H31	5	R6	令和元年度自然環境部会	1	廃棄			共生社会担当
69	イ 7-1	H31	5	R6	H31生物多様性こうち戦略【改訂版】概要版パンフレット	1	廃棄			共生社会担当
70	書棚	H31	5	R6	高知県版J-クレジット制度規定類	2	廃棄			共生社会担当
71	5F倉庫	H31	5	R6	オフセット・クレジット認証センター委託	1	廃棄			共生社会担当
72	5F倉庫	H31	5	R6	J-VER売買契約	2	廃棄			共生社会担当
73	5F倉庫	H31	5	R6	高知県版J-クレジット制度規定類	1	廃棄			共生社会担当
74	5F倉庫	H31	5	R6	CO2木づかい固定量認証申請関係	1	廃棄			共生社会担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関（一次選別）													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	キ-24-2	H6	30	R6	県が実施した各種委託調査② H2～H6 大気班	1	廃棄		紙				環境庁（当時）から委託を受け、県内の大気汚染物質に関する調査分析を行い、環境省へ報告した記録を綴った文書。（アスベストやホルムアルデヒド、当時は未規制であった悪臭物質の測定を行った記録）	環境・再生利用担当
2	キ-20-1	H6	30	R6	清流保全関係	1	移管		紙				仁淀川、四万十川、新莊川、安芸川・伊尾木川などの清流保全計画を策定した際の計画冊子をフラットファイルに綴ったもの。なお、計画の検討・審議経過はなし	環境・再生利用担当
3	キ-25-2	H5	31	R6	公報等による測定結果の公表（S63～H5）	1	廃棄		紙				大気汚染物質の監視結果をとりまとめた大気環境調査報告書を毎年度作成しているが、当時は報告書を作成した際に県公報に結果概要を掲載しており、県公報に掲載するための公表用結果の精査や審議会委員への送付決裁を綴じた資料。なお、冊子として発行した報告書（成果物）はなし	環境・再生利用担当
4	キ-25-3	H6	30	R6	ばい煙測定結果 平成6年度	1	廃棄		紙				廃棄物焼却施設などばい煙発生施設に立ち入りした測定したばい煙の測定結果を綴じたもの。	環境・再生利用担当
5	キ-24-4	H6	30	R6	H6 公害苦情	1	廃棄		紙				平成6年度に発生した公害苦情の対応記録を綴った文書。	環境・再生利用担当
6	キ-26-4	H6	30	R6	H6 排水水に含まれる悪臭物質の規制基準について	1	廃棄		紙				排水水に含まれる悪臭物質の測定方法等について規定した際の通知文書や環境庁での規制の説明会を綴じた文書	環境・再生利用担当
7	キャビネットの上・打ち合わせ室側	H21	15	R6	平成21年度 ペレットボイラー焼却灰成分分析委託業務 報告書 株式会社東洋技研	1	廃棄		紙	有			農業用のペレットボイラーから発生する焼却灰の有効活用方法を探るため、焼却灰に含まれる有害物質等の分析を業者委託により分析したもの。業者の結果報告のみが綴られており、焼却灰の活用などの検討は一切綴られていない。	環境・再生利用担当
8	キ-39-2	H26	10	R6	PM2・5関連 H23～H26	1	廃棄		紙				PM2. 5の測定局の全国の整備状況のアンケートを綴じた資料。	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	ス-13-2	H26	10	R6	H26年度リサイクル製品等認定制度パネル修正事業者提出資料	1	廃棄		紙				高知県リサイクル認定制度の認定事業者を広報するためにパネルを作成しているが、その修正を行った際の資料。	環境・再生利用担当
10	木目調棚 右上	H26	10	R6	H26当初予算(大気測定局・機器整備)関係他	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
11	シ-14-2	H26	10	R6	その他(騒音等)	1	廃棄		紙				騒音規制法に係る全国アンケートなどを綴った資料。	環境・再生利用担当
12	ス-14の上-3	H26	10	R6	H26 渡川(四万十川)水系水質汚濁防止連絡協議会	1	廃棄		紙				中村河川国道事務所が主催となって行う四万十川地域の水質事故対応などについて協議する会議の資料。	環境・再生利用担当
13	ス-14-1	H26	10	R6	H26 大気汚染防止法通知等(石綿関係除く)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
14	ス-14-2	H26	10	R6	第5次一括法案 特定特殊自動車排出ガスの規制に関する法律	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
15	ス-11-4	H26	10	R6	土壤汚染対策法の一部改正のためのブロック説明会	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
16	茶色 棚-2 (会議スペース 出入口)	H26	10	R6	汚染土壌処理業関連資料	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
17	灰色 棚-1	H26	10	R6	地下水汚染未然防止マニュアル改訂	1	廃棄		紙				環境省が公表している水質汚濁防止法第5条第3項に基づく有害物質による地下水汚染防止マニュアルの改訂に関する環境省資料を綴じたもの。マニュアルは環境省がホームページで公表	環境・再生利用担当
18	灰色 棚-3	R1	5	R6	H26 議会関係	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
19	ス-14-2	H27	9	R6	微小粒子状物質(PM2・5)に関する自治体連絡会議 H26～H27	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
20	ス-14-1	H27	9	R6	H26～H27水銀による環境の汚染の防止に関する法律案 大気汚染防止法の一部を改正する法律案	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
21	キ-30-1	R1	5	R6	航空機騒音 H27～R元	1	廃棄		紙				毎年度航空機騒音測定を行っているが、測定結果の環境省への報告文書を綴ったもの。結果は環境省が公表	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)														担当者名
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容		
22	ス-14-1	R1	5	R6	H30・R元 大気汚染・ダイオキシン関係 一般文書・照会	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当	
23	ス-13-1	R1	5	R6	リサイクル製品等認定制度変更届	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当	
24	キ-6-2	R1	5	R6	平成31年度 国設酸性雨測定所の管理運営委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した酸性雨測定所における機器の管理点検に係る委託業務の支払い記録。なお、調査結果は環境省が作成・公表	環境・再生利用担当	
25	灰色 棚	R1	5	R6	H31 公共用水域関係	1	廃棄		紙	無			令和元年度に環境省に前年度(H30)の公共用水域の水質測定結果を報告したときの報告文書や通知などを綴じたもの。なお、測定結果についてはホームページにまとめて公表	環境・再生利用担当	
26	灰色 棚	R1	5	R6	R元 地下水関係	1	廃棄		紙	無			令和元年度に環境省に前年度(H30年)の地下水の水質測定結果を報告したときの報告文書や通知などを綴じたもの。なお、測定結果についてはホームページにまとめて公表	環境・再生利用担当	
27	キ-5-2	R1	5	R6	平成31年度 水浴場関係	1	廃棄		紙	無			毎年、業務衛生課が測定している海水浴場の水質調査の結果を環境省へ報告する際の報告文書を綴った資料。成果物はなし	環境・再生利用担当	
28	キ-27-1	R1	5	R6	令和元年度特定事業場立入関係(水濁法)	1	廃棄		紙				水質汚濁防止法に基づく事業場の立入結果を綴ったファイル	環境・再生利用担当	
29	キャビ上	R1	5	R6	水質汚濁防止法施行状況調査(H30年度実績)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当	
30	キャビ上	R1	5	R6	水質汚濁物質排出量総合調査(令和元年度)	1	廃棄		紙	無			環境省が全国の事業者に対して排水のアンケートを取る前に各県に水質汚濁防止法の事業場情報の提供を依頼された際に提供した資料を綴っている。県は情報提供にのみで調査は環境省自らが実施。調査結果は環境省が公表。	環境・再生利用担当	
31	キャビ上	R1	5	R6	全国水生生物調査 R1	1	廃棄		紙	無			環境省から依頼を受け、県内小中学校へ水生生物調査の案内を行った通知文書等を記載。県庁自らが水生生物調査を行ったものではない。	環境・再生利用担当	

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
32	茶色棚	R1	5	R6	ゴルフ場農業 (H30年度実績)	1	廃棄		紙				ゴルフ場管理者が、農業に関する水質調査報告を県に報告することとなっているが、その結果をとりまとめて環境省へ提出していた資料。	環境・再生利用担当
33	キャビ上	R1	5	R6	平成31年度全国生活排水対策連絡協議会	1	廃棄		紙				全国の自治体が浄化槽整備など生活排水対策を国へ提言するための協議会の資料。	環境・再生利用担当
34	茶色棚	R1	5	R6	土壤汚染対策法施行状況調査(H30年度実績)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
35	キャビ上	R1	5	R6	地盤沈下地域の概況に関する調査(H30年度実績)	1	廃棄		紙				毎年度高知市が測定している高知平野の沈降状況の測定結果を国へ報告する文書。	環境・再生利用担当
36	ス-11-4	R1	5	R6	令和元年度 土対法4条 一定規模以上の土地の形質変更届出書	4	廃棄		紙				土壤汚染対策法第4条に基づく土地の形質変更届出書を綴ったファイル。計4冊	環境・再生利用担当
37	黒色 棚-1	R1	5	R6	平成31年度 衛生環境研究所 行政依頼	1	廃棄		紙				衛生環境研究所へ依頼した水質検査等の依頼文書を綴じたもの	環境・再生利用担当
38	キ51-2	R1	5	R6	R元 有害大気結果(H30年度分)	1	廃棄		紙				高知県内に設置した大気汚染物質の常時監視測定局の測定結果を環境省へ報告した資料。	環境・再生利用担当
39	キ51-2	R1	5	R6	令和元年度 大気汚染防止法施行状況調査(H30年度分)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
40	キ51-2	R1	5	R6	星空の街・青空の街全国大会	1	廃棄		紙				環境省が主催で開催する星空の街・青空の街全国大会の募集などの通知文書を綴じたもの	環境・再生利用担当
41	西-上上から1段目	R1	5	R6	R1騒音・振動・悪臭施行状況調査(H30年度実績)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
42	西-上上から1段目	R1	5	R6	令和元年度 道路交通騒音調査委託業務	1	廃棄		紙	無			道路交通騒音の委託業務に関する入札・発注記録。成果物は別にある。	環境・再生利用担当
43	キ-25-2	R1	5	R6	令和元年度 ダイオキシン類濃度調査委託業務	1	廃棄		紙	無			委託業務の発注に関する文書。本書に成果物はなし	環境・再生利用担当
44	1F北倉庫	R1	5	R6	PRTR法届出(平成30年度実績)	1	廃棄		紙				事業者から提出された化学物質排出量の届出を綴った資料。届出結果は環境省・経済産業省がホームページで全国公表	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	担当引き出し	R1	5	R6	令和元年度 化学物質環境実態調査委託業務(エコ調査)	1	廃棄		紙	無			環境省から委託を受けた四十川河口における水質、底質、魚のサンプリング業務の支払い等書類。調査結果は環境省がインターネットで公表。	環境・再生利用担当
46	シ-14-2	R1	5	R6	環境影響評価 意見照会	1	廃棄		紙				風力発電など環境アセスメントが必要な事業に対する意見照会への回答を綴った資料。	環境・再生利用担当
47	会議室棚	R1	5	R6	第一種フロン類充填回収業者登録	1	廃棄		紙				業務用エアコンなどのフロン類を回収するための第一種フロン類充填回収業者の登録(5年で更新)の申請書類。	環境・再生利用担当
48	ス-13-2	R1	5	R6	R1 リサイクル製品等認定審査会資料	1	廃棄		紙				リサイクル製品等認定審査会の配布資料。認定結果はホームページ及びパンフレットで公表	環境・再生利用担当
49	シ-14-2	R1	5	R6	H23～R元 ホームページ更新起案文書	2	廃棄		紙				水質汚濁防止法、大気汚染防止法、土壌汚染対策法、騒音規制法等公害防止関係の法令に関する届出や規制改正に関するホームページを更新したときの起案文書を綴じた文書。	環境・再生利用担当
50	担当引き出し	R1	5	R6	平成31年度公共用水域水質調査委託業務	1	廃棄		紙	無			委託業務の入札・発注等に係る会計資料。成果物はなし	環境・再生利用担当
51	担当引き出し	R1	5	R6	令和元年度地下水水質調査委託業務	1	廃棄		紙	無			委託業務の入札・発注等に係る会計資料。成果物はなし	環境・再生利用担当
52	キ-25-4	R1	5	R6	平成31年度微小粒子状物質成分分析委託業務	1	廃棄		紙	無			委託業務の入札・発注等に係る会計資料。成果物はなし	環境・再生利用担当
53	シ-33-5	H26	10	R6	航空機騒音関係 H22～H26	1	廃棄		紙				毎年度、高知空港周辺で航空機騒音を測定して環境省へ報告することとなっているが、環境省への報告文書を綴った資料。結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
54	打ち合わせ室 棚(ス-14の上)-3	H27	9	R6	H24～27 仁淀川環境保全対策協議会 (いの町)	1	廃棄		紙				いの町が主催する仁淀川の環境保全に関する協議会資料。環境対策課長が委員となっており、出席している。会議では仁淀川支川相生川の環境保全対策の予算などについて協議	環境・再生利用担当
55	ス-11-4	H26	10	R6	H26年度 土壌汚染対策法に係る照会・アンケート等	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
56	キ-25-1	H6	30	R6	APメーター	1	廃棄		紙				大気汚染物質常時監視装置(通称、APメーター)を積載した大気測定車両の購入に係る備品のカタログや見積書を綴じた資料)	環境・再生利用担当
57	黒色 棚-2	H26	10	R6	会計検査関係(平成22年度)平成24年度 平成26年度	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
58	灰色 棚棚上	H26	10	R6	環境業務支援システム 操作システム 2014	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
59	灰色 棚-1	H26	10	R6	H26 環境モニタリング研修	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
60	灰色 棚-3	H26	10	R6	H26 重点目標	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
61	1F北倉庫	H26	10	R6	26 26リサイクル認定申請会議	1	廃棄		紙				リサイクル製品等認定審査会の配布資料。認定結果はホームページ及びパンフレットで公表	環境・再生利用担当
62	キ-6-2	R1	5	R6	平成31年度 環境放射線等モニタリング委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した放射線モニタリングポストの維持管理に係る委託業務の支払い記録。なお、測定結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
63	キ-6-2	R1	5	R6	令和元(平成31)年放射線委託根拠資料	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した放射線モニタリングポストの維持管理に係る委託業務の見積書や請求書等の根拠書類。	環境・再生利用担当
64	キ-6-2	R1	5	R6	令和元(平成31)年酸性雨委託根拠資料	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した酸性雨局の維持管理に係る委託業務の見積書や請求書等の根拠書類。	環境・再生利用担当
65	キ-6-2	R1	5	R6	平成31年度 公共用水域水質調査(海域・底質・河川健康項目等)委託業務 報告書 株式会社東洋技研	1	移管	16	紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当
66	キ-6-2	R1	5	R6	平成31年度 公共用水域水質調査(海域・底質・河川健康項目等)委託業務 添付書類(チャート) 株式会社東洋技研	1	移管	16	紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当
67	シ-33-3	R1	5	R6	環対第3号 令和元年度地下水水質調査委託業務 2020年3月 株式会社東洋電化テクノリサーチ	1	廃棄		紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
68	シ-33-4	R1	5	R6	平成31年度 微小粒子状物質成分分析委託業務 報告書 令和2年3月 株式会社東洋技研	1	廃棄		紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当
69	キ-21-1	R1	5	R6	31 H3O 公害苦情調査	1	廃棄		紙				公害紛争処理法に基づき公害等調整委員会へ公害苦情発生件数を報告した文書。公害件数は公害等調整委員会が公表している。	環境・再生利用担当
70	キ-35-2	R1	5	R6	平成31年度 環境業務支援システム運用保守委託業務	1	廃棄	有	紙	有			環境の届出関係を電子で管理するためのシステムの管理委託に関する文書	環境・再生利用担当
71	アルコール台の下引き出し	R1	5	R6	令和元年度 ダイオキシシン類対策特別措置法の施行状況調査・第28条第3項に基づく測定結果の把握について	1	廃棄		紙				ダイオキシシン類特措法に基づく届出事業者	環境・再生利用担当
72	ス-13-1	R1	5	R6	31 他県パンフ	1	廃棄		紙				リサイクル認定制度の他県のパンフレットを綴ったもの	環境・再生利用担当
73	ス-13-1	R1	5	R6	31 3R関係	1	廃棄		紙				3Rポスターなど3Rに関する通知などを綴った資料	環境・再生利用担当
74	ス-13-2	R1	5	R6	R1 リサイクル製品状況報告書	1	廃棄		紙				リサイクル認定事業者の提出した売り上げ等の記録を綴った資料	環境・再生利用担当
75	ス-13-2	R1	5	R6	R1 リサイクル製品等認定審査会資料	1	廃棄		紙				リサイクル認定審査会で配布した資料	環境・再生利用担当
76	ス-13-2	R1	5	R6	R1 リサイクル認定関係	1	廃棄		紙				リサイクル認定制度に関する広報に関する資料	環境・再生利用担当
77	1F北倉庫	R1	5	R6	R元 フロン排出抑制法	1	廃棄		紙				フロン排出抑制法に基づく環境省からの通知等を綴った資料	環境・再生利用担当
78	木目調棚左手前	R1	5	R6	令和元年度 ダイオキシシン類濃度調査委託業務 報告書 (株)東洋技研	1	廃棄		紙	有			ダイオキシシン類の測定結果に関する委託業者からの報告文書。測定結果はホームページで公表。また、公表データは移管済	環境・再生利用担当
79	木目調棚左手前	R1	5	R6	H31・R元 大気環境測定車のデータ通信用携帯電話料金	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
80	木目調棚左手前	R1	5	R6	H31 国設酸性雨測定所監視システムの携帯電話料金	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
81	キ-24-2	R1	5	R6	令和元年度 大気環境研修	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
82	シ-14-1	H30	6	R6	H30 サニーマート土佐道路店 廃止	1	廃棄		紙				大規模小売店舗立地法届出書	環境・再生利用担当
83	シ-14-1	R1	5	R6	R1 イオンモール高知 変更	1	廃棄		紙				大規模小売店舗立地法届出書	環境・再生利用担当
84	シ-14-1	R1	5	R6	R1 よどやドラッグ須崎店 変更	1	廃棄		紙				大規模小売店舗立地法届出書	環境・再生利用担当
85	シ-14-1	R1	5	R6	R1 エースワン横内店	1	廃棄		紙				大規模小売店舗立地法届出書	環境・再生利用担当
86	茶色 棚-4	R1	5	R6	H31 土壌汚染対策法に係る水質汚濁防止法特定施設の照会	1	廃棄		紙				不動産会社からの土地の取引に関する土壌汚染の照会記録を綴じた資料。	環境・再生利用担当
87	キャビ7-上	R1	5	R6	令和元年度境界業務支援システム改修委託業務	1	廃棄		紙	有				環境・再生利用担当
88	ワゴン上	R1	5	R6	平成31年度環境省環境調査研修所 研修通知・照会	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
89	1F北倉庫	R1	5	R6	R1容器包装リサイクル法	1	廃棄		紙				市町村によるペットボトル等の分別収集量の報告を受けた資料。結果は容器包装リサイクル協会ホームページで公表	環境・再生利用担当
90	西-上上から1段目	R1	5	R6	令和元年度道路交通騒音調査委託業務報告書	1	廃棄		紙	有			道路交通騒音測定に係る委託業務の成果物(報告書)	環境・再生利用担当
91	西-上上から2段目	R1	5	R6	31電気設備保守管理業務(旧環境研究センター)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
92	西-上上から2段目	R1	5	R6	31消防設備点検業務委託(旧環境研究センター)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
93	西-上上から2段目	R1	5	R6	31昇降機設備保守管理委託(旧環境研究センター)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
94	西-上上から2段目	R1	5	R6	31機械警備業務委託(旧環境研究センター)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
95	ス-11-3	R1	5	R6	平成31年度 一般文書	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
96	黒色 棚-2	R1	5	R6	平成31年度環境業務支援システム改修(積算・仕様書等資料)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
97	灰色 棚-2	R1	5	R6	R元 機器整備	1	廃棄		紙				衛生環境研究所における分析機器の購入記録。	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
98	灰色 棚-3	R1	5	R6	令和元年議会(6月)	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
99	灰色 棚-3	R1	5	R6	令和元年9月委員会資料他	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
100	灰色 棚-3	H30	6	R6	H31 2月議会	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
101	灰色 棚上	R1	5	R6	平成31年度 環境・再生利用チーム回覧済文書	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
102	灰色 棚-2	R1	5	R6	H30 公共用水域関係	1	廃棄		紙	無			平成30年度に実施した環境省への水質測定結果(H29実績)の報告文書。なお、結果をとりまとめた冊子についてはすでに移管済	環境・再生利用担当
103	灰色 棚-2	H30	6	R6	H30 地下水関係	1	廃棄		紙	無			平成30年度に実施した環境省への地下水の水質測定結果(H29実績)の報告文書。なお、結果をとりまとめた冊子についてはすでに移管済	環境・再生利用担当
104	キ-30-1	R1	5	R6	H30-R元 水銀排出施設の届出に関する情報提供	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
105	キ-30-1	R1	5	R6	水銀(大防法)関連文書 H30～R元	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
106	キ-30-1	R1	5	R6	水銀分析方法	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
107	キ-5-2	H29	7	R6	平成29年度 公共用水域水質調査委託業務	1	廃棄		紙	無			公共用水域の水質調査に係る委託業務の入札等手続き資料。成果物なし	環境・再生利用担当
108	キ-5-2	R1	5	R6	平成31年度 水質検査委託業務(海水浴場水質検査等委託分)報告書 (開設前)	1	廃棄		紙	有			薬務衛生課が委託した県内海水浴場の水質測定結果の報告文書。	環境・再生利用担当
109	キ-5-2	R1	5	R6	平成31年度 水質検査委託業務(海水浴場水質検査等委託分)報告書 (開設中)	1	廃棄		紙	有			薬務衛生課が委託した県内海水浴場の水質測定結果の報告文書。	環境・再生利用担当
110	地下水・エ コ調査	H30	6	R6	平成30年度 地下水水質調査委託業務	1	廃棄		紙	無			地下水水質調査に係る委託の入札手続き書類。成果物は別冊となっており本資料にはなし	環境・再生利用担当
111	キ-51-2	R1	5	R6	R元 常時監視測定結果・測定局属性調査(H30年度分)	1	廃棄		紙				大気汚染物質の常時監視を行う測定局における測定結果を綴った文書。	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
112	キ-51-2	H30	6	R6	全国大気汚染防止連絡協議会 H30	1	廃棄		紙						環境・再生利用担当
113	キ-51-2	R1	5	R6	全国大気汚染防止連絡協議会 R元	1	廃棄		紙						環境・再生利用担当
114	シー33	R1	5	R6	平成30年度 公共用水域及び地下水の水質測定結果 原稿	1	廃棄		紙	無			平成30年度の公共用水域の測定結果を綴った冊子の原稿。発行した冊子は移管済		環境・再生利用担当
115	環境PC横	R1	5	R6	H28-R元 大規模小売店舗立地法に基づく連絡調整会議・審議会通知	1	廃棄		紙				大規模小売店舗立地法に基づき開催される会議等に関する経営支援課からの通知文書を綴ったもの		環境・再生利用担当
116	1F北倉庫右手手前4つ目書架	H21	15	R6	平成20年度 化学物質環境実態調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省から委託を受けた四万十川河口における水質、底質、魚のサンプリング業務の支払い等書類。調査結果は環境省がインターネットで公表		環境・再生利用担当
117	1F北倉庫右手手前4つ目書架	H20	16	R6	平成17年度・平成18年度・平成19年度 黒本関係(エコ調査)	1	廃棄		紙	無			環境省から委託を受けた四万十川河口における水質、底質、魚のサンプリング業務の支払い等書類。調査結果は環境省がインターネットで公表		環境・再生利用担当
118	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H22	14	R6	平成21年度 国設酸性雨測定所監視システムの携帯電話料金	1	廃棄		紙				環境省が橈原町に設置した酸性雨測定所のデータ通信に使用する携帯電話回線の使用料金の支払書類		環境・再生利用担当
119	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H21	15	R6	平成20年度 酸性雨モニタリング(土壌・植生)調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が橈原町に設置した酸性雨測定所における機器の管理点検に係る委託業務の証拠書類。なお、調査結果は環境省が作成・公表		環境・再生利用担当
120	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H21	15	R6	平成20年度 環境放射線等モニタリング調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が橈原町に設置した放射線モニタリングポストの維持管理に係る委託業務の証拠書類。なお、測定結果は環境省が公表		環境・再生利用担当
121	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H21	15	R6	H20 国設酸性雨測定所監視システムの電話料金	1	廃棄		紙				環境省が橈原町に設置した酸性雨測定所のデータ通信に使用する携帯電話回線使用料金の支払書類		環境・再生利用担当
122	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H21	15	R6	H20 国設酸性雨測定所監視システムの電気料金	1	廃棄		紙				環境省が橈原町に設置した酸性雨測定所の電気使用料金の支払書類		環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
123	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H20	16	R6	平成19年度 環境放射線等モニタリング調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した放射線モニタリングポストの維持管理に係る委託業務の証拠書類。なお、測定結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
124	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H20	16	R6	平成19年度 酸性雨モニタリング(土壌・植生)調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した酸性雨測定所における機器の管理点検に係る委託業務の証拠書類。なお、調査結果は環境省が作成・公表	環境・再生利用担当
125	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H19	17	R6	平成18年度 環境放射線等モニタリング調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した放射線モニタリングポストの維持管理に係る委託業務の証拠書類。なお、測定結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
126	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H19	17	R6	平成18年度 酸性雨モニタリング(土壌・植生)調査委託業務	1	廃棄		紙	無			環境省が構原町に設置した酸性雨測定所における機器の管理点検に係る委託業務の証拠書類。なお、調査結果は環境省が作成・公表	環境・再生利用担当
127	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H19	17	R6	H19 ダイオキシソ類測定結果報告書2-1	1	廃棄		紙				ダイオキシソ類特措法に基づく焼却炉等の設置事業者が県まで提出したダイオキシソの自主測定結果を綴ったファイル	環境・再生利用担当
128	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H19	17	R6	H19 ダイオキシソ類測定結果報告書2-2	1	廃棄		紙				ダイオキシソ類特措法に基づく焼却炉等の設置事業者が県まで提出したダイオキシソの自主測定結果を綴ったファイル	環境・再生利用担当
129	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H19	17	R6	平成19年度ダイオキシソ類 濃度調査委託業務 報告書 平成20年2月 帝人エコ・サイエソス株式会社松山事務所	1	廃棄		紙	有			河川や地下水等の環境中におけるダイオキシソ類の調査を委託で行った際の委託業者の報告書。	環境・再生利用担当
130	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H29	7	R6	平成29年度 公共用水域水質調査(海域・底質・河川健康項目等)委託業務 報告書 株式会社東洋技研	1	移管	16	紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当
131	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H29	7	R6	平成29年度 公共用水域水質調査(海域・底質・河川健康項目等)委託業務 添付書類(チャート) 株式会社東洋技研	1	移管	16	紙	有			環境対策課が発注した河川・海域の水質測定業務における委託業者の結果報告文書及び資料	環境・再生利用担当
132	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H18	18	R6	ダイオキシソ類測定結果報告H18 2-1	1	廃棄		紙				ダイオキシソ類特措法に基づく焼却炉等の設置事業者が県まで提出したダイオキシソの自主測定結果を綴ったファイル	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H18	18	R6	ダイオキシン類測定結果報告H18 2-2	1	廃棄		紙				ダイオキシン類特措法に基づく焼却炉等の設置事業者が県まで提出したダイオキシンの自主測定結果を綴ったファイル	環境・再生利用担当
134	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H15	21	R6	H15 ゴルフ場	1	廃棄		紙				ゴルフ場管理者が、農業に関する水質調査報告を県に報告することとなっているが、その結果をとりまとめて環境省へ提出していた資料	環境・再生利用担当
135	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H14	22	R6	H14 ゴルフ場	1	廃棄		紙				ゴルフ場管理者が、農業に関する水質調査報告を県に報告することとなっているが、その結果をとりまとめて環境省へ提出していた資料	環境・再生利用担当
136	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H14	22	R6	H13・14 ゴルフ場	1	廃棄		紙				ゴルフ場管理者が、農業に関する水質調査報告を県に報告することとなっているが、その結果をとりまとめて環境省へ提出していた資料	環境・再生利用担当
137	1F北倉庫 正面奥の本棚2台左	H26	10	R6	H25 第2回ものづくり総合技術展出展関係 H26 3回	1	廃棄		紙				ちばさんセンターで県主催で開催した同技術展に環境対策課がリサイクル認定製品の展示出展を行った際の記録	環境・再生利用担当
138	1F北倉庫 正面奥の本棚2台左	H24	12	R6	H24 循環型社会構築四国連携協議会	1	廃棄		紙				四国四県でリサイクル産業の振興や廃棄物削減の取り組みを議論する循環型社会構築四国連携協議会への参加記録	環境・再生利用担当
139	1F北倉庫 正面奥の本棚2台左	H19	17	R6	平成19年度 四国連携関係	1	廃棄		紙				四国四県でリサイクル産業の振興や廃棄物削減の取り組みを議論する循環型社会構築四国連携協議会への参加記録	環境・再生利用担当
140	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H16	20	R6	他部局からの協議文書(環境管理H16)公有水面 鉱業権設定 岩石採取計画 河川整備計画 土地基本条例開発計画 環境影響評価 その他	1	廃棄		紙				県庁内他部局が所管する各種法令・条例に基づく開発等の計画に関する意見照会及びその回答を綴った書類。開発行為等について環境法令の手続きの有無などを回答	環境・再生利用担当
141	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H30	6	R6	平成30年度全国生活排水対策協議会	1	廃棄		紙				全国の自治体が浄化槽整備など生活排水対策を国へ提言するための協議会の資料	環境・再生利用担当
142	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H29	7	R6	平成29年度全国生活排水対策協議会	1	廃棄		紙				全国の自治体が浄化槽整備など生活排水対策を国へ提言するための協議会の資料。	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H28	8	R6	平成28年度全国生活排水対策協議会	1	廃棄		紙				全国の自治体が浄化槽整備など生活排水対策を国へ提言するための協議会の資料	環境・再生利用担当
144	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H30	6	R6	平成30年度水浴場関係	1	廃棄		紙				毎年、業務衛生課が測定している海水浴場の水質調査の結果を環境省へ報告する際の報告文書を綴った資料。本書に成果物なし	環境・再生利用担当
145	1F北倉庫 正面奥の本棚2台右	H30	6	R6	30 H29公害苦情調査	1	廃棄		紙				公害紛争処理法に基づき公害等調整委員会へ公害苦情発生件数を報告した文書。公害件数は公害等調整委員会が公表	環境・再生利用担当
146	1F北倉庫右 手前から3つ目書架	H22	14	R6	H22 事業場立入	1	廃棄		紙				水質汚濁防止法に基づく事業場立入記録を綴った文書	環境・再生利用担当
147	1F北倉庫右 手前から3つ目書架	H23	13	R6	H23 事業場立入	1	廃棄		紙				水質汚濁防止法に基づく事業場立入記録を綴った文書	環境・再生利用担当
148	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H22	14	R6	平成22年度 環境対策課当初予算	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
149	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H23	13	R6	平成23年度 環境対策課当初予算	1	廃棄		紙					環境・再生利用担当
150	課室 大気P C前 黒い棚	H30	6	R6	H29 公共用水域 結果冊子原稿	1	廃棄		紙				公共用水域の水質測定結果の公表冊子の原稿を綴じた資料。なお、製本冊子は移管済	環境・再生利用担当
151	土砂 引出	R1	5	R6	照会関係(土対法、土砂条例) H31	1	廃棄		紙				土砂条例や土壌汚染対策法に関する全国アンケートなどを綴った資料	環境・再生利用担当
152	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	H30	6	R6	他県パンフ	1	廃棄		紙				全国のリサイクル製品認定制度のパンフレットを綴った文書	環境・再生利用担当
153	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	R1	5	R6	28-29 フロン排出抑制法	1	廃棄		紙				フロン排出抑制法に基づく通知文書などを綴った書類	環境・再生利用担当
154	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	R1	5	R6	27 フロン排出抑制法	1	廃棄		紙				フロン排出抑制法に基づく通知文書などを綴った書類	環境・再生利用担当
155	1F北倉庫右 手前から5つ目書架	R1	5	R6	30 フロン排出抑制法	1	廃棄		紙				フロン排出抑制法に基づく通知文書などを綴った書類	環境・再生利用担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
156	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H30	6	R6	30 フロン充填回収量報告	1	廃棄		紙				フロンの充填回収量の年度実績を環境省へ報告した資料。結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
157	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H21	15	R6	平成21年度 ダイオキシン類濃度委託業務 報告書 平成22年3月 (株)東洋技研	1	廃棄		紙	有			ダイオキシン類の測定結果に関する委託業者からの報告文書。測定結果はホームページで公表している。公表データは移管済	環境・再生利用担当
158	1F北倉庫正面奥の本棚2台右	H22	14	R6	平成22年度 ダイオキシン類濃度委託業務 報告書 平成23年3月 (株)東洋技研	1	廃棄		紙	有			ダイオキシン類の測定結果に関する委託業者からの報告文書。測定結果はホームページで公表している。公表データは移管済	環境・再生利用担当
159	1F北倉庫右手前から5つ目書架	H30	6	R6	31 フロン充填回収量報告	1	廃棄		紙				フロンの充填回収量の年度実績を環境省へ報告した資料。結果は環境省が公表	環境・再生利用担当
160	1F北倉庫	H24	10	R4	複写サービス入札・契約(H24.7～H29.6)	1	廃棄		紙					総務担当
161	1F北倉庫	H27	5	R2	旅費	1	廃棄		紙					総務担当
162	1F北倉庫	H26	5	R1	休暇届(H26～H28)	1	廃棄		紙					総務担当
163	1F北倉庫	H26	5	R1	臨時職員雇用手続きH26～	1	廃棄		紙					総務担当
164	1F北倉庫	H25	5	H30	役員・委員等就任関係(部長・副部長・課長)H13～H25	1	廃棄		紙					総務担当
165	1F北倉庫	H25	5	H30	エコグラフ 環境マネジメントシステム 環境対策課 環境共生課	1	廃棄		紙					総務担当
166	1F北倉庫	H30	5	R5	平成30年度 用品請求	1	廃棄		紙					総務担当
167	1F北倉庫	H30	5	R5	有料道路利用料金	1	廃棄		紙					総務担当
168	1F北倉庫	H30	5	R5	宅配便	1	廃棄		紙					総務担当
169	1F北倉庫	H30	5	R5	名刺印刷	1	廃棄		紙					総務担当
170	1F北倉庫	H30	5	R5	携帯電話	1	廃棄		紙					総務担当
171	1F北倉庫	H30	5	R5	平成30年度 当初予算見積書 環境対策課	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
172	1F北倉庫	H30	5	R5	その他の部局 環境対策課	1	廃棄		紙					総務担当
173	1F北倉庫	H30	5	R5	総務部	1	廃棄		紙				総務部(財政課除く)からの調査・照会等	総務担当
174	1F北倉庫	H30	5	R5	財政課	1	廃棄		紙				財政課からの調査・照会等	総務担当
175	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 予算令達決議書・流用決議書	1	廃棄		紙					総務担当
176	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 その他の財務帳票・メール	1	廃棄		紙					総務担当
177	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 収入支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
178	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
179	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 債務者/債務者コード表	1	廃棄		紙					総務担当
180	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 財政課調査照会	1	廃棄		紙					総務担当
181	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 収入調停書	1	廃棄		紙					総務担当
182	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 旅費	1	廃棄		紙					総務担当
183	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 支出整理表 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
184	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 予算配当表 予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
185	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 事業別・節内識別執行状況表 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
186	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
187	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 歳入・出 予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
188	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類No.1	1	廃棄		紙					総務担当
189	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 歳出証拠書類No.2	1	廃棄		紙					総務担当
190	1F北倉庫	H30	5	R5	平成30年度 自動車使用記録簿	3	廃棄		紙					総務担当
191	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 会計管理課	1	廃棄		紙					総務担当
192	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 総務事務センター	1	廃棄		紙					総務担当
193	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 債権者/債務者登録変更票	1	廃棄		紙					総務担当
194	1F北倉庫	H30	5	R5	H30 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
195	1F北倉庫	H30	5	R5	平成30年度 決算 環境対策課	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 歳出証拠書類No.2	1	廃棄		紙					総務担当
197	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	令和元年度 市町村交流職員関係	1	廃棄		紙					総務担当
198	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	平成31年度 用品請求	2	廃棄		紙					総務担当
199	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
200	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 有料道路利用料金	1	廃棄		紙					総務担当
201	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
202	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 債権者/債務者コード表	1	廃棄		紙					総務担当
203	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 債権者/債務者登録変更票	1	廃棄		紙					総務担当
204	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 その他の財務帳票・メール	1	廃棄		紙					総務担当
205	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 総務事務センター	1	廃棄		紙					総務担当
206	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	平成31年度 年末調整関係	1	廃棄		紙					総務担当
207	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
208	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 会計管理課	1	廃棄		紙					総務担当
209	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 収入支出予定登録	1	廃棄		紙					総務担当
210	5F倉庫入口 すぐ扉前(コンテナ)	R1	5	R6	H31 携帯電話	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 名刺印刷	1	廃棄		紙					総務担当
212	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 宅配便	1	廃棄		紙					総務担当
213	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 その他の部局	1	廃棄		紙					総務担当
214	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	令和元年度定期監査 環境対策課	1	廃棄		紙					総務担当
215	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	令和元年度 議案確認	1	廃棄		紙					総務担当
216	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	平成31年度 補正予算	1	廃棄		紙					総務担当
217	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	令和元年度 決算	1	廃棄		紙					総務担当
218	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 財政課	1	廃棄		紙				財政課からの調査・照会等	総務担当
219	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	平成31年度 予算	1	廃棄		紙					総務担当
220	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 予算配当表 予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
221	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
222	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 歳入・出 予算執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
223	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 支出整理表 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
224	5F倉庫入口 すぐ扉前(コ ンテナ)	R1	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
225	キー2-2	H13	5	H18	平成13年度 公益法人概況調査	1	廃棄		紙					公益法人担当
226	キー2-2	H14	5	H19	平成14年度 公益法人概況調査	1	廃棄		紙					公益法人担当

R7保管公文書ファイル名目録(環境対策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
227	キー2-2	H15	1	H16	公益法人に対する指導について	1	廃棄		紙					公益法人担当
228	キー2-2	H16	5	H21	H16 公益法人 事業実績報告書 概況調査	1	廃棄		紙					公益法人担当
229	キー2-2	H18	5	H23	H18 公益法人 事業実績報告書 概況調査	1	廃棄		紙					公益法人担当
230	キー2-2	H17	5	H22	H17 公益法人 事業実績報告書 概況調査	1	廃棄		紙					公益法人担当
231	キー2-2	H19	5	H24	平成19年度 公益法人関係(概況調査等)	1	廃棄		紙					公益法人担当
232	キー2-2	H20	5	H25	H20 公益法人関係(概況調査等)	1	廃棄		紙					公益法人担当
233	キー2-2	H20	5	H25	H17～ 公益法人各種調査	1	廃棄		紙				公益法人に関する定例調査	公益法人担当
234	キー2-2	H21	5	H26	公益法人	1	廃棄		紙				公益法人関連法の改正に伴う所管法人への通知等	公益法人担当