

R7保管公文書ファイル名目録(会計管理課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	課内	H29	5	R4	本庁会計検査復命	1	廃棄		紙					本庁会計検査担当
2	課内	H30	5	R5	本庁会計検査復命	1	廃棄		紙					本庁会計検査担当
3	課内	H30	5	R5	契約書・請書の確認	1	廃棄		紙					本庁会計検査担当
4	課内	H30	5	R5	出先機関会計検査通知	1	廃棄		紙					出先機関会計検査担当
5	課内	H30	5	R5	出先機関会計検査復命	74	廃棄		紙					会計支援第一担当
6	課内	H25	5	H30	出先機関会計検査復命	2	廃棄		紙					会計支援第一担当
7	課内	H24	5	H29	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙					会計支援第一担当
8	課内	H23	5	H28	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙					会計支援第一担当
9	課内	H30	5	R5	平成30年度研修関係	1	廃棄		紙				会計事務研修アンケート等	会計支援第二担当
10	課内	R1	5	R6	令和元年度研修関係	2	廃棄		紙				会計事務研修アンケート等	会計支援第二担当
11	課内	H27	5	R2	H27 研修(計画・申込・照会(回答))	1	廃棄		紙				国等が実施する研修の研修生の推薦等	資金・国費
12	課内	H28	5	R3	H28 研修(計画・申込・照会(回答))	1	廃棄		紙				国等が実施する研修の研修生の推薦等	資金・国費
13	課内	H29	1	H30	会計管理者兼会計管理局長の異動に伴う関係機関への通知	1	廃棄		紙					資金・国費
14	課内	H30	1	R1	平成29年度【国費】債務決算報告(30年6月)	1	廃棄		紙					資金・国費

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与 経費支出伺・資金前渡職員(補助者)の指名	1	廃棄		紙					給与担当
2	倉庫給与棚	H31	5	R6	過年度追給	1	廃棄		紙		2号			給与担当
3	倉庫給与棚	H31	5	R6	戻入決議書	1	廃棄		紙		2号			給与担当
4	倉庫給与棚	H31	5	R6	過年度戻入収入調定書	2	廃棄		紙		2号			給与担当
5	倉庫給与棚	H31	5	R6	過年度戻入(共済費収入調定)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
6	倉庫給与棚	H31	5	R6	共済負担金支払	13	廃棄		紙		2号			給与担当
7	再任用棚	H31	5	R6	共済負担金支払 再任用	2	廃棄		紙		2号			給与担当
8	倉庫給与棚	H31	5	R6	社会保険料支払 再任用	2	廃棄		紙		2号			給与担当
9	給与東棚	H31	5	R6	歳入歳出外現金(地方税)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
10	倉庫給与棚	H31	5	R6	歳入歳出外現金(所得税)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
11	給与キャビ	H31	5	R6	歳入歳出外現金(その他)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
12	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与 債権者登録票・債務者登録票	1	廃棄		紙		2号			給与担当
13	倉庫給与棚	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙		2号			給与担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	倉庫給与棚	H31	5	R6	支出命令訂正(取消)決議書(給与振込エラー)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
15	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与科目別累計表(決算額)	1	廃棄		紙					給与担当
16	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与資金支給額明細書	1	廃棄		紙					給与担当
17	倉庫給与棚	H31	5	R6	育児休業者 掛金集計表	1	廃棄		紙		2号			給与担当
18	倉庫給与棚	H31	5	R6	共済掛金掛金別途還付徴収一覧	1	廃棄		紙		2号			給与担当
19	倉庫給与棚	H31	5	R6	共済掛金追戻対象者一覧表・互助会掛金追戻対象者一覧表	2	廃棄		紙		2号			給与担当
20	倉庫給与棚	H31	5	R6	採用退職者一覧表	2	廃棄		紙		2号			給与担当
21	倉庫給与棚	H31	5	R6	追給戻入額調書処理不能リスト・通勤手当返納額一覧表	1	廃棄		紙		2号			給与担当
22	倉庫給与棚	H31	5	R6	控除月例訂正票(不納リスト)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
23	倉庫給与棚	H31	5	R6	法定控除・互助会費等不能リスト	4	廃棄		紙		2号			給与担当
24	倉庫給与棚	H31	5	R6	職員番号表(50音順)	2	廃棄		紙		2号			給与担当
25	倉庫給与棚	H31	5	R6	時間あたり給与単価掛金一覧表	1	廃棄		紙					給与担当
26	倉庫給与棚	H31	5	R6	追給・戻入額登録確認票	2	廃棄		紙		2号			給与担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与支払報告書	1	廃棄		紙		2号			給与担当
28	給与キャビ	H31	5	R6	法定調書合計表	1	廃棄		紙		2号			給与担当
29	倉庫給与棚	H31	5	R6	前歴登録(新採)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
30	倉庫給与棚	H31	5	R6	前歴登録(割愛)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
31	給与キャビ	H31	5	R6	給与 差押台帳	1	廃棄		紙		2号			給与担当
32	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与支払内訳書(銀行)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
33	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与公金振替	1	廃棄		紙					給与担当
34	倉庫給与棚	H31	5	R6	給与事務連絡(人事情報)	3	廃棄		紙		2号			給与担当
35	倉庫給与棚・給与棚③	H31	5	R6	市町村等派遣職員関係書類	3	廃棄		紙		2号			給与担当
36	倉庫給与棚	H31	5	R6	再任用労働保険手続	1	廃棄		紙		2号			給与担当
37	倉庫給与棚	H31	5	R6	再任用社会保険手続	1	廃棄		紙		2号			給与担当
38	倉庫給与棚	H31	5	R6	共済組合負担金集計表(派遣先負担分)	2	廃棄		紙		2号			給与担当
39	倉庫給与棚・再任用棚	H31	5	R6	共済組合掛金集計表(再任用)	3	廃棄		紙		2号			給与担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	倉庫給与棚・再任用棚	H31	5	R6	介護掛金集計表(再任用)	3	廃棄		紙		2号			給与担当
41	給与棚②	H29	7	R6	扶養控除等申告書	97	廃棄		紙		2号			給与担当
42	給与北棚	H29	7	R6	再任用給与台帳	1	廃棄		紙		2号			給与担当
43	再任用棚	H30	5	R5	介護掛金集計表(再任用)	2	廃棄		紙		2号			給与担当
44	再任用棚	H30	5	R5	共済組合負担金集計表(再任用)	1	廃棄		紙		2号			給与担当
45	給与棚③	H28	5	R3	再任用労働保険手続	1	廃棄		紙		2号			給与担当
46	地下倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類(後納郵便料金)	2	廃棄		紙					企画担当
47	地下倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類(新聞購読料)	2	廃棄		紙					企画担当
48	地下倉庫	H31	5	R6	総務事務集中化システム改修委託業務	1	廃棄		紙					企画担当
49	地下倉庫	H31	5	R6	健康診断委託契約	1	廃棄		紙					企画担当
50	地下倉庫	H31	5	R6	収入調定書(労働保険料)他	1	廃棄		紙					企画担当
51	地下倉庫	H31	5	R6	設計連絡票	5	廃棄		紙				総務事務集中化システム保守作業連絡票	企画担当
52	地下倉庫	H31	5	R6	支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	地下倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類 公金振替 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙					企画担当
54	地下倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類(コピー料金)	6	廃棄		紙					企画担当
55	地下倉庫	H31	5	R6	歳出証拠書類(電報・電話料金)	1	廃棄		紙					企画担当
56	地下倉庫	H31	5	R6	総務事務集中化システム運用保守等委託業務	1	廃棄		紙					企画担当
57	地下倉庫	H31	5	R6	監査資料・会計検査	1	廃棄		紙				監査委員事務局及び会計管理課検査に係る資料	企画担当
58	地下倉庫	H31	5	R6	雇用伺取消書	1	廃棄		紙					企画担当
59	地下倉庫	H31	5	R6	雇用伺決裁確認書	1	廃棄		紙					企画担当
60	地下倉庫	H31	5	R6	総務事務委託業務定例会	1	廃棄		紙					企画担当
61	地下倉庫	H31	5	R6	生活習慣予防健診の申込み	1	廃棄		紙					企画担当
62	地下倉庫	H31	5	R6	社会保険関係手続等	1	廃棄		紙					企画担当
63	地下倉庫	H31	5	R6	非常勤職員雇用関係綴	1	廃棄		紙					企画担当
64	地下倉庫	H31	5	R6	雇用保険関係手続等	1	廃棄		紙					企画担当
65	地下倉庫	H31	5	R6	給与支払報告書・法定調書合計表	1	廃棄		紙					企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	地下倉庫	H31	5	R6	算定基礎届・賞与支払届	1	廃棄		紙					企画担当
67	地下倉庫	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					企画担当
68	地下倉庫	H31	5	R6	調査もの	1	廃棄		紙				各課・県外からの照会回答	企画担当
69	地下倉庫	H31	5	R6	社会保険資格取得届	1	廃棄		紙					企画担当
70	地下倉庫	H31	5	R6	健康保険被保険者証受領書	1	廃棄		紙					企画担当
71	地下倉庫	H29～H31	5	R6	債権者登録票	1	廃棄		紙					企画担当
72	地下倉庫	H31	5	R6	休暇日数調整連絡票	2	廃棄		紙					企画担当
73	地下倉庫	H31	5	R6	予算配当表	1	廃棄		紙					企画担当
74	地下倉庫	H30,H31	5	R6	H31年度予算	1	廃棄		紙					企画担当
75	地下倉庫	H31	5	R6	平成30年度決算・決算見込	1	廃棄		紙					企画担当
76	地下倉庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金更正確認書・戻出命令確認書・歳出更正確認書	1	廃棄		紙					企画担当
77	地下倉庫	H30	5	R5	支出命令確認書	5	廃棄		紙					企画担当
78	地下倉庫	H30	5	R5	健康保険被保険者及び被扶養者の個人番号確認	1	廃棄		紙					企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	地下倉庫	H30	5	R5	取消書	1	廃棄		紙					企画担当
80	地下倉庫	H30	5	R5	総務事務集中化システム仕様変更	1	廃棄		紙					企画担当
81	地下倉庫	H30-31	5	R5	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					企画担当
82	地下倉庫	H30	5	R5	平成31年2月議案書等	2	廃棄		紙					企画担当
83	地下倉庫	H31	5	R6	令和元年5月・6月議案書等	1	廃棄		紙					企画担当
84	地下倉庫	H31	5	R6	令和元年9月議案書等	1	廃棄		紙					企画担当
85	地下倉庫	H31	5	R6	令和元年12月議案書等	1	廃棄		紙					企画担当
86	地下倉庫	H28-31	5	R6	監査・決算特別委員会	1	廃棄		紙					企画担当
87	地下倉庫	H29	5	R4	臨時・非常勤(住民税)異動届	1	廃棄		紙					企画担当
88	地下倉庫	H29	5	R4	臨時・非常勤(住民税)特別徴収切替	1	廃棄		紙					企画担当
89	地下倉庫	H29	7	R6	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5	廃棄		紙					企画担当
90	地下倉庫	H29	7	R6	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書	2	廃棄		紙					企画担当
91	地下倉庫	H29	7	R6	給与所得者の源泉徴収票の法定調書など	3	廃棄		紙					企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	地下倉庫	H25	7	R2	給与所得者の扶養控除申告書	1	廃棄		紙					企画担当
93	地下倉庫	H29	5	R4	支出命令確認書	2	廃棄		紙					企画担当
94	地下倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類(後納郵便料金)	3	廃棄		紙					企画担当
95	地下倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類(電話料)	1	廃棄		紙					企画担当
96	地下倉庫	H29	5	R4	歳出証拠書類(新聞購読料)	2	廃棄		紙					企画担当
97	課長机	H31	5	R6	昇給内申	1	廃棄		紙					企画担当
98	補佐キャビ	H31	5	R6	併任職員に係る時間外勤務手当等の月例報告	3	廃棄		紙					企画担当
99	補佐キャビ	H31	5	R6	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙					企画担当
100	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿(赴任旅費(知事部局・学校・病院))	1	廃棄		紙					旅費担当
101	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿(赴任旅費(会計課))	1	廃棄		紙					旅費担当
102	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿(直接旅費)	1	廃棄		紙					旅費担当
103	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿(議会事務局)	1	廃棄		紙					旅費担当
104	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿(外国旅費)	1	廃棄		紙					旅費担当

R7保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

	実施機関（一次選別）													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿（普通旅費）	1	廃棄		紙					旅費担当
106	永国寺	H31	5	R6	平成31年度旅行命令確認簿（長期旅費）	1	廃棄		紙					旅費担当
107	データセンター（デジタル政策課）	H31	5	R6	平成31年度債権者情報・DBデータ・ファイルデータ・旅行命令一覧	1	廃棄		電子データ					旅費担当