

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	地下倉庫	H3～H18	5	H23	高知県地域福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
2	地下倉庫	H6	5	H11	社会福祉法人(社協定款等)公益法人(届出等綴)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
3	地下倉庫	H7	5	H12	四国銀行福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
4	地下倉庫	H7～H11	5	H16	四国福祉基金関係	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
5	地下倉庫	H9,H10	5	H15	高知県福祉基金(9. 10理事会)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
6	地下倉庫	H14	5	H19	高知県福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
7	地下倉庫	H11	5	H16	平成11年度四国銀行福祉基金助成事業	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
8	地下倉庫	H12	5	H17	公益法人指導監査文書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
9	地下倉庫	H12	5	H17	平成12年度四国銀行福祉基金助成事業	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
10	地下倉庫	H13	5	H18	平成13年度四国銀行福祉基金助成事業	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
11	地下倉庫	H15	5	H20	高知県福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
12	地下倉庫	H14	5	H19	平成14年度四国銀行福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
13	地下倉庫	H16,H17	5	H22	高知県福祉基金(平成16年度～17年度)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	地下倉庫	H19	5	H24	高知県福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
15	地下倉庫	H20～H22	5	H27	高知県福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
16	地下倉庫	H21	5	H27	財産関係	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
17	地下倉庫	H23	5	H28	予算議会	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
18	地下倉庫	H25～H31	5	R6	四国銀行福祉基金 役員等変更届	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
19	地下倉庫	H25～H28	5	R3	公益認定等総合情報システム・審議会の書記任命	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
20	地下倉庫	H27～H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
21	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度予算編成	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
22	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 公文書開示請求	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
23	地下倉庫	H26	5	R1	H27予算見積書 財政課長内示後(1/13)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
24	地下倉庫	H27	5	R2	平成28年度予算編成	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
25	地下倉庫	H28	1	H29	H28複写サービス契約	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
26	地下倉庫	H29	5	R4	用品等交付請求書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	地下倉庫	H29	5	R4	H30 当初予算見積もり概要ほか	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
28	地下倉庫	H29	5	R4	平成30年度 当初予算見積書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
29	地下倉庫	H29	5	R4	H30査定調書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
30	地下倉庫	H29	5	R4	H30当初予算	2	廃棄		紙					総務担当(大野)
31	地下倉庫	H29	5	R4	当初予算 限度額確認表	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
32	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 公益財団法人四国銀行福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
33	地下倉庫	H30	5	R5	用品等交付請求書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
34	地下倉庫	H30	5	R5	給与科目別累計表	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
35	地下倉庫	H30	5	R5	決算見込み 決算統計	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
36	地下倉庫	H30	5	R5	予算関係等照会	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
37	地下倉庫	H31	5	R6	平成31年度当初予算 主要事業調書(H27年度～)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
38	地下倉庫	H31	5	R6	平成31年度当初予算 査定調書	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
39	地下倉庫	H31	5	R6	財政課照会	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
40	地下倉庫	H31	5	R6	R2年度当初予算編成②	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
41	地下倉庫	H31	5	R6	当初予算	1	廃棄		紙					総務担当(大野)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
42	地下倉庫	H31	5	R6	民間補助関係(H25～)	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
43	地下倉庫	H31	5	R6	平成31年度 公益財団法人四国銀行福祉基金	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
44	地下倉庫	R1	5	R6	人件費	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
45	地下倉庫	R1	5	R6	複写サービス契約	1	廃棄		紙					総務担当(大野)
46	東棚1	H28	5	R3	H28時間外勤務関係	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
47	東棚1	H29	5	R4	H29時間外勤務関係	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
48	東棚(企画)	H23～H29	5	R4	非常勤職員雇用伺	1	廃棄		紙				非常勤職員の任命等	課長補佐(笹岡)
49	東棚1	H30	5	R5	H30時間外	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
50	東棚(企画)	H21～H28	1	H29	職員賞与(H21～H28)	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
51	東棚(企画)	H25	5	H30	H25人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
52	東棚(企画)	H26	5	R1	H26人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
53	東棚(企画)	H27	5	R2	H27人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
54	東棚(企画)	H28	5	R3	H28人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
55	東棚1	H29	5	R4	H29人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
56	東棚1	H30	5	R5	H30人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	東棚(企画)	H26	1	H27	H26行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
58	東棚(企画)	H27	1	H28	H27行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
59	東棚(企画)	H28	1	H29	H28行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
60	東棚(企画)	H29	1	H30	H29行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
61	東棚(企画)	H30	1	H31	H30行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
62	東棚(企画)	R1	1	R2	R1行政管理課	1	廃棄		紙				行政管理課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
63	東棚1	R1	5	R6	H31人事課	1	廃棄		紙				人事課からの照会及び協議文書	課長補佐(笹岡)
64	援護書庫	H26	5	R1	民間建立戦没者慰霊碑の状況調査について	1	廃棄		紙				慰霊碑調査	調整・援護調査担当(都築)
65	援護書庫	H27	3	H30	平成27年度慰霊祭	1	廃棄		紙				慰霊祭に係る書類	調整・援護調査担当(都築)
66	援護書庫	H28	3	R1	平成28年度慰霊祭	1	廃棄		紙				慰霊祭に係る書類	調整・援護調査担当(都築)
67	援護書庫	H28	5	R3	県庁ネットワークのインターネット分離の影響調査について	1	廃棄		紙				ネットワークに係る調査	調整・援護調査担当(都築)
68	援護書庫	H28	5	R3	22都道府県中国帰国者会議	1	廃棄		紙				毎年実施されている協議会の資料	調整・援護調査担当(都築)
69	援護書庫	H29	3	R2	平成29年度慰霊祭	1	廃棄		紙				慰霊祭に関すること	調整・援護調査担当(都築)
70	援護書庫	H29	5	R4	22都道府県中国帰国者会議	1	廃棄		紙				毎年実施されている協議会の資料	調整・援護調査担当(都築)
71	援護書庫	H30	5	R5	22道府県中国帰国者会議	1	廃棄		紙				毎年実施されている協議会の資料	調整・援護調査担当(都築)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
72	援護書庫	H30	5	R5	平成30年度全国戦没者追悼式	1	廃棄		紙				全国戦没者追悼式に参列に係る書類	調整・援護調査担当(都築)
73	援護書庫	H26～H30	5	R5	日赤	2	廃棄		紙				日赤のパレードに係る資料	調整・援護調査担当(都築)
74	援護書庫	H27～H29	1	H30	高知県共同募金会	1	廃棄		紙				赤い羽根共同募金会関係資料	調整・援護調査担当(都築)
75	援護書庫	H25	5	H30	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
76	援護書庫	H26	5	R1	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
77	援護書庫	H27	5	R2	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
78	援護書庫	H28	5	R3	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
79	援護書庫	H29	5	R4	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
80	援護書庫	H30	5	R5	高知県戦没者追悼式	1	廃棄		紙				高知県追悼式に係る文書	調整・援護調査担当(都築)
81	援護書庫	H22～H24	10	R4	支援給付の実施要領等	1	廃棄		紙				支援給付に係る事務書類	調整・援護調査担当(都築)
82	援護書庫	H30	5	R5	他都道府県調査等	1	廃棄		紙				援護事務等について、他県からの照会文書	調整・援護調査担当(都築)
83	援護書庫	H12～H14	10	H24	恩給局・援護局照会及び回答書に関する資料	1	廃棄		紙				援護事務等について、他県からの照会文書	調整・援護調査担当(都築)
84	援護書庫	S61～S63	5	H5	各都道府県(照会・回答)文書綴り	1	廃棄		紙				援護業務に係る他都道府県からの照会	調整・援護調査担当(都築)
85	援護書庫	H2,H3	5	H8	各都道府県(照会・回答)文書綴り	1	廃棄		紙				援護業務に係る他都道府県からの照会	調整・援護調査担当(都築)
86	援護書庫	H4,H5	5	H10	各都道府県(照会・回答)文書綴り	1	廃棄		紙				援護業務に係る他都道府県からの照会	調整・援護調査担当(都築)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
87	援護書庫	H6,H7	5	H12	各都道府県(照会・回答)文書綴り	1	廃棄		紙				援護業務に係る他都道府県からの照会	調整・援護調査担当(都築)
88	援護書庫	H11～H15	5	H20	各都道府県(照会・回答)文書綴り	1	廃棄		紙				援護業務に係る他都道府県からの照会	調整・援護調査担当(都築)
89	書庫	H11	1	H12	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
90	書庫	H12	1	H13	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
91	書庫	H13	1	H14	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
92	書庫	H14	1	H15	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
93	書庫	H15	1	H16	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
94	書庫	H16	1	H17	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
95	書庫	H17	1	H18	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
96	書庫	H18	1	H19	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
97	書庫	H19	1	H20	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
98	書庫	H20	1	H21	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
99	書庫	H21	1	H22	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
100	書庫	H22	1	H23	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
101	書庫	H23	1	H24	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
102	書庫	H24	1	H25	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
103	書庫	H25	1	H26	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
104	書庫	H26	1	H27	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
105	書庫	H27	1	H28	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
106	書庫	H28	1	H29	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
107	書庫	H29	1	H30	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
108	書庫	H30	5	R5	軍歴証明統計	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
109	書庫	H30	5	R5	恩給案計請求書類処理状況表	1	廃棄		紙				国への定期報告	援護(東崎)
110	書庫	H26	5	R1	県立歴史民俗資料館の戦時資料の収集について	1	廃棄		紙				遺留品移管についての報告	援護(東崎)
111	書庫	H6	5	H11	兵籍簿交付・閲覧事務検討資料	1	廃棄		紙				他県からの調査	援護(東崎)
112	書庫	H12	5	H17	兵籍簿交付・閲覧事務検討資料	1	廃棄		紙				他県からの調査	援護(東崎)
113	書庫	H22	5	H27	兵籍簿交付・閲覧事務検討資料	1	廃棄		紙				他県からの調査	援護(東崎)
114	地下倉庫	H22	5	H27	H22～H27プラザ目的外使用	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
115	地下倉庫	H26	5	H31	平成26年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
116	地下倉庫	H25	10	R5	25 26 ふくし交流プラザ業務評価・モニタリング	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
117	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
119	地下倉庫	H19	10	H29	ふくし交流プラザH18年度業務評価	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
120	地下倉庫	H20	5	H25	ふくし交流プラザH19年度業務評価	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
121	地下倉庫	H19	5	H24	プラザ関係 各種調査及び通知	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
122	地下倉庫	H23	10	R3	23 24 ふくし交流プラザ業務評価・モニタリング	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
123	地下倉庫	H21	5	H26	平成21年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
124	地下倉庫	H23	5	H28	平成23年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
125	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度ふくし交流プラザ関係調査・報告②	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
126	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度ふくし交流プラザ関係調査・報告①	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
127	地下倉庫	H24	5	H29	平成24年度ふくし交流プラザ関係調査・報告	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
128	地下倉庫	H22	5	H27	H22ふくし交流プラザ業務評価・モニタリング	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
129	地下倉庫	H21	5	H26	H21ふくし交流プラザ業務評価	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
130	地下倉庫	H17	5	H22	ふくし交流プラザ目的外使用許可 平成17年度～	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
131	地下倉庫	H18	5	H23	H18-H19 指定管理者との協議事項等	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
132	地下倉庫	H元	5	H5	公益法人1	1	廃棄		紙				財団法人高知市小高坂会 会長の死亡報告等	調整・援護調査担当(澤村)
133	地下倉庫	H4	5	H9	公益法人2	1	廃棄		紙				公益法人概況調査等	調整・援護調査担当(澤村)
134	地下倉庫	H12	5	H17	県社協への職員派遣関係	1	廃棄		紙				職員派遣に関する通知等	調整・援護調査担当(澤村)
135	地下倉庫	H25	5	H30	公益財団法人高知県遺族会	1	廃棄		紙				高知県遺族会の事業計画、役員変更届	調整・援護調査担当(澤村)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	地下倉庫	H15	5	H20	平成15年度健康福祉の地域づくり総合支援事業	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
137	地下倉庫	H15	5	H20	平成15年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(地域提案事業)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
138	地下倉庫	H15	5	H20	平成15年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(メニュー事業)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
139	地下倉庫	H16	5	H21	平成16年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(地域提案事業・広域活動団体分)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
140	地下倉庫	H16	5	H21	平成16年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(メニュー事業)	2	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
141	地下倉庫	H16	5	H21	平成16年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(交付要綱等)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
142	地下倉庫	H16	5	H21	平成16年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(地域提案事業・市町村等分)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
143	地下倉庫	H17	5	H22	平成17年度健康福祉の地域づくり総合支援事業(メニュー事業)	1	廃棄		紙					調整・援護調査担当(澤村)
144	地下倉庫	R1	5	R6	再犯防止関係①	1	廃棄							畠中
145	地下倉庫	H30	5	R5	ホームレス実態調査 平成29～	1	廃棄							畠中
146	地下倉庫	H28	5	R3	平成27年度・28年度ホームレス関係(実態調査)	1	廃棄							畠中
147	地下倉庫	H26	5	R1	平成25年度・26年度ホームレス関係(実態調査・国通知等)	1	廃棄							畠中
148	地下倉庫	H28	5	R3	各種調査	1	廃棄							畠中
149	地下倉庫	H28	1	H29	平成28年度生活福祉資金貸付事業関係	1	廃棄							畠中
150	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度生活困窮者自立相談支援事業研修会(29・2・6)	1	廃棄							畠中
151	地下倉庫	H28	5	R3	生活困窮者就労訓練事業の取り扱いにかかる通知	1	廃棄							畠中

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
152	地下倉庫	H28	5	R3	事業計画学習支援実施計画・実績について(依頼)	1	廃棄							畠中
153	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度生活福祉資金貸付事業費補助金	1	廃棄							畠中
154	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度生活福祉資金貸付事業費補助金	1	廃棄							畠中
155	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度制圧福祉資金貸付事業実施状況等調ほか(国への報告)	1	廃棄							畠中
156	地下倉庫	H27	1	H28	市町村地域福祉計画及び都道府県地域福祉支援計画の策定状況等調査(厚労省社会・援護局地域福祉課)	1	廃棄							畠中
157	地下倉庫	H30	1	R1	相談件数実績報告の作成依頼等について	1	廃棄							畠中
158	地下倉庫	H26	5	R1	平成26年度公文書開示請求(地域定着支援センター)	1	廃棄							畠中
159	地下倉庫	H30	5	R5	高知県再犯防止推進計画	5	廃棄							畠中
160	地下倉庫	H30	5	R5	再犯防止謝金	1	廃棄							畠中
161	地下倉庫	H25	5	H30	平成24年度社会福祉協議会活動強化事業費補助金	1	廃棄							畠中
162	地下倉庫	H24	5	H29	平成23年度社会福祉協議会活動強化事業費補助金	1	廃棄							畠中
163	地下倉庫	H24	5	H29	暴力団排除措置	1	廃棄							畠中
164	地下倉庫	H29	5	R4	情報提供	1	廃棄							畠中
165	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度高知県地域生活定着支援センター事業委託業務(プロボ・契約関係書類)	1	廃棄							畠中
166	地下倉庫	R1	5	R6	平成30年度～生活福祉資金貸付事業実施状況等ほか(国への報告)	1	廃棄							畠中

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度高知県地域生活定着支援センター業務委託	1	廃棄							畠中
168	地下倉庫	H28	5	R3	平成29年度高知県地域生活定着支援センター委託業務プロポーザル参加資格確認関係書類	1	廃棄							畠中
169	地下倉庫	R1	5	R6	平成31年度高知県地域生活定着支援センター事業委託業務(プロボ・契約関係書類)	1	廃棄							畠中
170	地下倉庫	H26	5	R1	平成25年度セーフティネット支援対策等事業費補助金(実績報告)	1	廃棄							畠中
171	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度セーフティネット支援対策等事業費補助金	2	廃棄							畠中
172	地下倉庫	H26	5	R1	平成26年度セーフティネット支援対策等事業費補助金	1	廃棄							畠中
173	地下倉庫	H27	5	R2	平成26年度セーフティネット支援対策等事業費補助金(実績報告)	1	廃棄							畠中
174	地下倉庫	H24	5	H29	平成24年度セーフティネット支援対策等事業費補助金	1	廃棄							畠中
175	地下倉庫	H29	5	R4	生活福祉資金貸付実施状況	1	廃棄							畠中
176	地下倉庫	H8	10	H18	高坂寮施設改善係る県への助成申請	1	廃棄							畠中
177	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度生活困窮者自立支援法関係生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	2	廃棄							畠中
178	地下倉庫	H28	5	R3	平成27年度生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 実績報告	1	廃棄							畠中
179	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	1	廃棄							畠中
180	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	1	廃棄							畠中
181	地下倉庫	R1	5	R6	平成30年度生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 2	1	廃棄							畠中

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
182	地下倉庫	H23	5	H28	平成22年度セーフティネット支援対策等事業費補助金	1	廃棄							畠中
183	地下倉庫	H23	5	H28	平成23年度セーフティネット支援対策等事業費補助金	1	廃棄							畠中
184	地下倉庫	H24	5	H29	平成23年度セーフティネット支援対策等事業費補助金 実績報告	1	廃棄							畠中
185	地下倉庫	R1	5	R6	平成31年度生活困窮者就労準備支援事業費補助金 等	2	廃棄							畠中
186	地下倉庫	H23	5	H28	平成22・23年度 ホームレス全国実態調査等	1	廃棄							畠中
187	地下倉庫	H23	5	H28	ホームレス対策	1	廃棄							畠中
188	地下倉庫	H21	5	H26	平成21年度臨時特例つなぎ資金貸付事業費補助金	1	廃棄							畠中
189	地下倉庫	H23	5	H28	平成22年度セーフティネット支援対策等事業費補助金実績報告	1	廃棄							畠中
190	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度高知県地域生活定着支援センター業務委託	1	廃棄							畠中
191	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度高知県地域生活定着支援センター業務委託	1	廃棄							畠中
192	地下倉庫	H30	5	R5	高知県地域生活定着支援センター事業委託業務に係る国費返還について(平成24年度から平成28年度分)	1	廃棄							畠中
193	地下倉庫	H25	10	R5	平成25年度 厚生労働大臣特別表彰(定時)民生委員・児童委員	1	廃棄		紙					片岡
194	地下倉庫	H19	10	H29	民生委員制度創設90周年 厚生労働大臣特別表彰	1	廃棄		紙					片岡
195	地下倉庫	H24	10	R4	平成24年度 厚生労働大臣特別表彰(定時)民生委員・児童委員	1	廃棄		紙					片岡
196	地下倉庫	H19	10	H29	平成19年度 厚生労働大臣特別表彰(定時)民生委員・児童委員	1	廃棄		紙					片岡

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
197	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度 民生委員・児童委員 大会・総会	1	廃棄		紙					片岡
198	地下倉庫	H28	5	R3	運営適正化委員会関係(苦情対応を含む)	1	廃棄		紙					片岡
199	地下倉庫	H26	5	R2	平成26年度 民生委員児童委員研修事業(委託)	1	廃棄		紙					片岡
200	地下倉庫	H31	5	R6	地域支援連絡会	1	廃棄		紙					片岡
201	地下倉庫	H25	10	R6	平成25年度 高知県民生委員児童委員協議会連合会補助金	1	廃棄		紙					片岡
202	地下倉庫	H28	5	R4	平成28年度 新任民生委員・児童委員 研修	1	廃棄		紙					片岡
203	地下倉庫	H24	5	H30	H24～市町村説明会・地域支援連絡会	1	廃棄		紙					片岡
204	地下倉庫	H25	10	R5	民生委員協議会合併	1	廃棄		紙					片岡
205	地下倉庫	H17	10	H27	民生委員 委嘱・解職・感謝状関係綴	1	廃棄		紙					片岡
206	地下倉庫	H22	5	H27	民生委員	1	廃棄		紙				後援の承認書類等	片岡
207	地下倉庫	H29	5	R4	平成29民生委員児童委員協議会連合会総会 民生委員百周年記念大会	1	廃棄		紙					片岡
208	地下倉庫	H31	5	R6	高知県福祉活動支援基金 助成事業審査会 事前審査	1	廃棄		紙					片岡
209	地下倉庫	H27	5	R3	平成27年度 新任民生委員・児童委員 研修	1	廃棄		紙					片岡
210	地下倉庫	H16	10	H26	平成13～16年度 厚生労働大臣特別表彰	1	廃棄		紙					片岡
211	地下倉庫	H22	10	R4	平成22年 民生委員一斉改選関係書類	1	廃棄		紙					片岡

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
212	地下倉庫	H25	5	R1	【返還】平成24年度 福祉サービス利用支援事業	1	廃棄		紙					片岡
213	地下倉庫	H25	5	R1	民生委員研修【協定】H25～	1	廃棄		紙					片岡
214	地下倉庫	H27	5	R3	平成27年度 民生委員児童委員研修事業(委託)	1	廃棄		紙					片岡
215	地下倉庫	H26	5	R2	平成26年度 民生委員研修(協定)	1	廃棄		紙					片岡
216	地下倉庫	H21	10	R2	民生委員 見守り協定ロゴマーク	1	廃棄		紙					片岡
217	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度～手帳・必携・活動記録	1	廃棄		紙					片岡
218	地下倉庫	H28	5	R3	共催・後援事業関係	1	廃棄		紙					片岡
219	地下倉庫	H22	5	H27	個人情報	1	廃棄		紙				市町村及び県民児連宛に民生委員の個人情報の管理について通知したもの。	片岡
220	地下倉庫	H23	5	H28	日常生活自立支援事業後見制度等								日常生活自立支援事業に係る国から県への通知や、県から県社協への通知を綴ったもの。	推進担当
221	地下倉庫	H28	5	R4	H22生活福祉資金貸付事業費補助金の返還(H28)※国基金への返還	1								推進担当
222	地下倉庫	R1	1	R2	H29～地域福祉計画策定状況調査	1								推進担当
223	地下倉庫	H16	10	H26	寄付受納(高知県福祉基金)	1	廃棄		紙					片岡
224	地下倉庫	H18	10	H28	寄付受納(高知県福祉基金)	1	廃棄		紙					片岡
225	地下倉庫	H19	10	H29	高知県福祉基金(平成18年度～19年度)	1	廃棄		紙				高知県福祉基金の検査に関する書類	片岡

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
226	地下倉庫	H13	10	H23	寄付受納(高知県福祉基金)	1	廃棄		紙					片岡
227	地下倉庫	H11	10	H21	第50回高知県社会福祉大会	1	廃棄		紙					西野
228	地下倉庫	H12	10	H22	福祉活動奨励賞(S62～)	1	廃棄		紙					西野
229	地下倉庫	H24	5	H29	平成24年度地域において支援を必要とする者の把握及び適切な支援のための方策等について(国通知)	1	廃棄		紙					西野
230	地下倉庫	H24	5	H29	24日韓こころの交流プログラム	1	廃棄		紙					西野
231	地下倉庫	H21	10	R1	ボランティア功労者知事表彰等	1	廃棄		紙					西野
232	地下倉庫	H27	5	R2	あったかふれあいセンター事業費補助金交付要綱改正	1	廃棄		紙					西野
233	地下倉庫	H22	10	R2	平成17年～22年度ボランティア功労者厚生労働大臣表彰等									西野
234	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度福祉サービス第三者評価事業	1	廃棄		紙					西野
235	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度高知県地域福祉推進交付金									西野
236	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度福祉サービス第三者評価事業事業	1	廃棄		紙					西野
237	地下倉庫	H30	5	R5	第2期高知県地域福祉支援計画進捗状況照会	1	廃棄		紙					西野
238	地下倉庫	R1	5	R6	H31(R1)あったか管理ソフトに関する市町村への通知等	1	廃棄		紙					西野
239	地下倉庫	R1	5	R6	R1あったかヒアリング	1	廃棄		紙					西野
240	地下倉庫	R1	5	R6	平成31年度福祉サービス第三者評価事業	1	廃棄		紙					西野

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	地下倉庫	H26	10	R6	平成23年度～ボランティア功労者厚生労働大臣表彰等	1	廃棄		紙					西野
242	地下倉庫	H26	10	R6	平成26年度高知県社会福祉大会	1	廃棄		紙					西野
243	援護書庫	H8	10	H18	平成8年新規受付平成11年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
244	援護書庫	H9	10	H19	平成9年新規受付平成12年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
245	援護書庫	H10	10	H20	平成10年新規受付平成13年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
246	援護書庫	H11	10	H21	平成11年新規受付平成14年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
247	援護書庫	H12	10	H22	平成12年新規受付平成15年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
248	援護書庫	H13	10	H23	平成13年新規受付平成16年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
249	援護書庫	H14	10	H24	平成14年新規受付平成17年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
250	援護書庫	H15	10	H25	平成15年新規受付平成18年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
251	援護書庫	H16	10	H26	平成16年新規受付平成19年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
252	援護書庫	H17	10	H27	平成17年新規受付平成20年時効完成	1	廃棄		紙				各種特別給付金受付等	調整・援護調査担当(藤崎)
253	援護書庫	H8～H13	5	H13～H18	補装具に関する通知	1	廃棄		紙				補装具に関する通知等	調整・援護調査担当(藤崎)
254	援護書庫	H14～H20	5	H19～H25	補装具に関する通知	1	廃棄		紙				補装具に関する通知等	調整・援護調査担当(藤崎)
255	援護書庫	H21～H26	5	H26～H31	補装具に関する通知	1	廃棄		紙				補装具に関する通知等	調整・援護調査担当(藤崎)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
256	東棚	H23～H28	1	H29	県社協 評議員 就任等	1	廃棄		紙				就任依頼・承諾	調整担当(和家)
257	東棚	H30	5	R5	平成30年度社会福祉法人関係通知	1	廃棄		紙				国通知・照会	調整担当(和家)
258	東棚	H30,R1	5	R6	国庫補助等対象施設選定等審査会	1	廃棄		紙				開催通知・結果通知等	調整担当(和家)
259	東棚	R1	5	R6	現況報告	1	廃棄		紙				社会福祉法人からの現況報告とりまとめ	調整担当(和家)
260	東棚	R1	5	R6	社会福祉法人関係	1	廃棄		紙				国通知・照会	調整担当(和家)
261	東棚	R1	5	R6	平成31年度社会福祉法人現況報告	1	廃棄		紙				社会福祉法人からの現況報告とりまとめ	調整担当(和家)
262	地下倉庫	R1	5	R6	元 調査・照会	1	廃棄		紙				課宛ての調査・照会文書	総務担当(池澤)
263	地下倉庫	R1	5	R6	元 公文書	1	廃棄		紙				公文書関係文書	総務担当(池澤)
264	地下倉庫	H27～H29	1	H30	H27～H29公文書 保管・引継・廃棄	1	廃棄		紙				公文書関係文書	総務担当(池澤)
265	地下倉庫	R1	1	R2	特定個人情報(マイナンバー)援護関係	1	廃棄		紙				行政手続における特定個人情報認識するための番号の利用等に関する基づく検査結果について	援護調査担当(池澤)
266	地下倉庫	H25～H27	5	R2	知事への手紙(メール)	1	廃棄		紙				知事への手紙への回答・報告	企画調整(池澤)
267	地下倉庫	H29	1	H30	一般文書	1	廃棄		紙				課内周知文書	総務担当(池澤)
268	地下倉庫	H30	5	R5	課長 会の出欠等	1	廃棄		紙				課長の会の出欠等	総務担当(池澤)
269	地下倉庫	H30	5	R5	H30 会計検査	1	廃棄		紙				会計検査関係書類	総務担当(池澤)
270	地下倉庫	H30	5	R5	H30 照会 回答	1	廃棄		紙				照会・回答文書	総務担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
271	地下倉庫	H23	5	H28	平成23年度 財産等	1	廃棄		紙				財産に関する書類	総務担当(池澤)
272	地下倉庫	H28	5	R3	H28 社会保障	1	廃棄		紙				社会保障・税番号制度システム整備費補助金に係る交付申請書等	調整担当(池澤)
273	地下倉庫	H28	5	R3	H29 マイナンバー 交付申請	1	廃棄		紙				社会保障・税番号制度システム整備費補助金に係る交付申請書	調整担当(池澤)
274	地下倉庫	H29,H30	5	R5	H29 マイナンバー 実績報告 確定通知 支払い	1	廃棄		紙				社会保障・税番号制度システム整備費補助金に係る実績報告等	調整担当(池澤)
275	地下倉庫	H25	5	H30	簡素な給付措置 交付申請 国費支払	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
276	地下倉庫	H28	5	R3	H28年度 臨時福祉給付金	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
277	地下倉庫	H29	5	R4	H28年度 臨時福祉給付金	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
278	地下倉庫	H28	5	R3	H28年度 臨時福祉給付金	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
279	地下倉庫	H28	5	R3	H28年度 臨時福祉給付金事務費補助金 交付申請 確定通知書	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
280	地下倉庫	H29	5	R4	H29 (本省繰越)臨時福祉給付金	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
281	地下倉庫	H29	5	R4	H29 臨時福祉給付金 市町村アンケート	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
282	地下倉庫	H29	5	R4	H29 臨時福祉給付金 実績報告	1	廃棄		紙				臨時福祉給付金給付事務費補助金関係書類	調整担当(池澤)
283	地下倉庫	H25	5	H30	H25.12.16～20 会計検査	1	廃棄		紙				H25.12.16～20 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
284	地下倉庫	H25	5	H30	H26.2.24～28 会計検査	1	廃棄		紙				H26.2.24～28 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
285	地下倉庫	H25	5	H30	H26.2.24～28 会計検査(障害)	1	廃棄		紙				H26.2.24～28 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	地下倉庫	H25	5	H30	H26.2.24～28 会計検査(児童・少子)	1	廃棄		紙				H26.2.24～28 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
287	地下倉庫	H26	5	R1	H26 会計検査	1	廃棄		紙				H26.4.21～25 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
288	地下倉庫	H27	5	R2	H27.12.14～18 会計検査	1	廃棄		紙				H27.12.14～18 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
289	地下倉庫	H29	5	R4	会計検査 H30.3.12～16	1	廃棄		紙				H30.3.12～16 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
290	地下倉庫	H30	5	R5	会計実地検査	1	廃棄		紙				H30.12.10～14 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
291	地下倉庫	H30	5	R5	会計実地検査 事前調書①(生活保護)	1	廃棄		紙				H30.12.10～14 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
292	地下倉庫	H30	5	R5	会計実地検査 事前調書②(障害)	1	廃棄		紙				H30.12.10～14 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
293	地下倉庫	H30	5	R5	会計実地検査 事前調書③(児童)	1	廃棄		紙				H30.12.10～14 会計検査に係る書類	調整担当(池澤)
294	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 会計実地検査(オリパラ関係)	1	廃棄		紙				会計検査に係る資料	調整担当(池澤)
295	地下倉庫	R1	5	R6	令和元年度 会計実地検査	1	廃棄		紙				会計検査に係る資料	調整担当(池澤)
296	地下倉庫	R1	5	R6	令和元年度 会計検査(特別調書)	1	廃棄		紙				会計検査に係る資料	調整担当(池澤)
297	地下倉庫	H28,H29	1	H30	H28～ 市町村まわり	1	廃棄		紙				部長市町村訪問に係る資料	調整担当(池澤)
298	地下倉庫	H30	1	R1	H30年 部長市町村訪問	1	廃棄		紙				部長市町村訪問に係る資料	調整担当(池澤)
299	地下倉庫	R1	1	R2	平成31年度 部長市町村訪問	1	廃棄		紙				部長市町村訪問に係る資料	調整担当(池澤)
300	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 国民生活基礎調査	1	廃棄		紙				国民生活基礎調査に関する文書	統計担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
301	地下倉庫	H30	5	R5	政策統括官 平成30年高齢期における社会保障に関する意識調査	1	廃棄		紙				社会保障に関する意識調査関係文書	統計担当(池澤)
302	地下倉庫	R1	5	R6	平成31年 社会福祉施設等調査	1	廃棄		紙				社会福祉施設等調査文書	統計担当(池澤)
303	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 地域児童福祉事業等調査	1	廃棄		紙				地域児童福祉事業等調査に関する文書	統計担当(池澤)
304	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 社会福祉施設等調査	1	廃棄		紙				社会福祉施設等調査文書	統計担当(池澤)
305	地下倉庫	H29	5	R4	政策統括官 平成29年所得再分配調査	1	廃棄		紙				所得再分配調査関係文書	統計担当(池澤)
306	地下倉庫	H30	5	R6	H30 社会福祉統計委託費(支払関係書類)(国費)	1	廃棄		紙				社会福祉統計委託費の国費支払関係書類	統計担当(池澤)
307	地下倉庫	R1	5	R6	R元 社会福祉研修(中央福祉学院)(国立保健医療学院)	1	廃棄		紙				社会福祉研修関係書類	統計担当(池澤)
308	地下倉庫	R1	5	R6	2019年 社会・援護局保護課 家庭の生活実態及び生活意識に関する調査 政策評価室 社会保障に関する意識調査	1	廃棄		紙				調査関係書類	統計担当(池澤)
309	地下倉庫	R1	5	R6	2019年 世帯統計室 国民生活基礎調査(所得票・貯蓄票)	1	廃棄		紙				調査関係書類	統計担当(池澤)
310	地下倉庫	H29	1	H30	H29 DPAT体制整備検討ワーキンググループ(障害)	1	廃棄		紙				DPAT体制整備検討ワーキンググループ関係書類	調整担当(池澤)
311	地下倉庫	H22	1	H23	㉔ 口蹄疫対策(地域福祉部)	1	廃棄		紙				口蹄疫対策に係る関係部局会議等書類	調整担当(池澤)
312	地下倉庫	H30	5	R5	医療費公費負担制度一覧	1	廃棄		紙				医療費公費負担制度一覧表	調整担当(池澤)
313	地下倉庫	H21	1	H22	㉑ 新型インフルエンザ(1)	1	廃棄		紙				新型インフルエンザに係る危機管理本部連絡院会議等関係書類	調整担当(池澤)
314	地下倉庫	H21	1	H22	㉑ 新型インフルエンザ(2)	1	廃棄		紙				新型インフルエンザに係る危機管理本部連絡院会議等関係書類	調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
315	地下倉庫	R1	5	R6	厚生統計調査通知・報告	1	廃棄		紙				厚生統計調査関係文書	統計担当(池澤)
316	地下倉庫	R1	5	R6	照会・調査①部(庁内・その他)	1	廃棄		紙				部あての照会・調査に係る文書	統計担当(池澤)
317	地下倉庫	R1	5	R6	照会・調査②部(庁内・その他)	1	廃棄		紙				部あての照会・調査に係る文書	統計担当(池澤)
318	地下倉庫	R1	5	R6	照会・調査③部(庁内・その他)	1	廃棄		紙				部あての照会・調査に係る文書	統計担当(池澤)
319	地下倉庫	H29・H30	1	R1	平成29年度 戦没者等の慰霊碑調査について	1	移管		紙				県内の慰霊碑等の調査	援護調査担当(池澤)
320	地下倉庫	H29	1	H30	毎日新聞山形支局「満蒙開拓団実態調査」回答 H30・3	1	廃棄		紙				毎日新聞山形支局の調査に応じ、開拓団名簿2冊を保存ありとして回答したも	援護調査担当(池澤)
321	地下倉庫	H30	1	R1	NHK放送局「軍人・軍属病床日誌」に関するアンケート	1	廃棄		紙				NHK放送局の調査に応じ、軍人等の病床日誌の有無について回答したものの	援護調査担当(池澤)
322	地下倉庫	R1	5	R6	北朝鮮による拉致被害者を救出する知事の会	1	廃棄		紙				「北朝鮮による拉致被害者を救出する知事の会」からの依頼文書	援護調査担当(池澤)
323	地下倉庫	H9	5	H14	社会福祉法人関係 国通知(平成9年3月)※法人認可基準、施設整備不正防止に係る指導強化に向けた改正	1	廃棄		紙				社会福祉関係国通知	企画調整担当(池澤)
324	地下倉庫	H13,H14	5	H19	平成13～14年度 厚生労働省通知	1	廃棄		紙				厚労省通知文書	企画調整担当(池澤)
325	地下倉庫	H17,H18	5	H23	平成17年度～H18 厚生労働省通知	1	廃棄		紙				厚労省通知文書	企画調整担当(池澤)
326	地下倉庫	H19～H24	5	H29	平成19年度～H24 厚生労働省通知	1	廃棄		紙				厚労省通知文書	企画調整担当(池澤)
327	地下倉庫	H20	5	H25	20 中芸広域化 関係資料	1	廃棄		紙				中芸広域化 関係資料	企画調整担当(池澤)
328	地下倉庫	H20～H26	5	R1	現況報告(伺)H20～H26	1	廃棄		紙				社会福祉法人の現況報告及び監査報告書	企画調整担当(池澤)
329	地下倉庫	H23～H25	5	H30	開示請求	1	廃棄		紙				社会福祉法人等に関する開示請求	企画調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
330	地下倉庫	H24	5	H29	指導監査 実施要綱	1	廃棄		紙				社会福祉法人指導監査資料	企画調整担当(池澤)
331	地下倉庫	H24	5	H29	H25・3月 権限委譲に伴う市への引継関係書類2(参考資料)	1	廃棄		紙				社会福祉法人の権限委譲に伴う市への引継関係参考資料	企画調整担当(池澤)
332	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度中国四国ブロック社会福祉法人等指導監査担当者会	1	廃棄		紙				担当者会の復命書	企画調整担当(池澤)
333	地下倉庫	H25	5	H30	社会福祉法人 情報公開	1	廃棄		紙				厚生労働省による情報開示の取組調査	企画調整担当(池澤)
334	地下倉庫	H25	5	H30	H25 社会福祉法人 決算書類 情報公開 資料	1	廃棄		紙				厚生労働省による情報開示の取組調査	企画調整担当(池澤)
335	地下倉庫	H25	5	H30	H25 開示請求	1	廃棄		紙				社会福祉法人等に関する開示請求	企画調整担当(池澤)
336	地下倉庫	H25	5	H30	市町村社会福祉協議会会計研修 H25.6.19	1	廃棄		紙				研修資料	企画調整担当(池澤)
337	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度 現況報告【県社協】	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
338	地下倉庫	H25	5	H30	平成25年度 共同募金会 指導監査	1	廃棄		紙				指導監査関係書類	企画調整担当(池澤)
339	地下倉庫	H25,H26	5	R1	平成25・26年度 社会福祉法人指導監査連絡会 資料	1	廃棄		紙				指導監査連絡会資料	企画調整担当(池澤)
340	地下倉庫	H25～H27	5	R2	平成25～27年 社会福祉法人等 関係書類	1	廃棄		紙				社会福祉法人等関係書類	企画調整担当(池澤)
341	地下倉庫	H26	5	R1	H26 通知文書(厚労省)	1	廃棄		紙				厚労省通知文書	企画調整担当(池澤)
342	地下倉庫	H26	5	R1	26 社会福祉法人関係担当者会	1	廃棄		紙				社会福祉法人関係担当者会資料	企画調整担当(池澤)
343	地下倉庫	H26	5	R1	平成26年度 公文書開示	1	廃棄		紙				社会福祉法人に関する開示請求	企画調整担当(池澤)
344	地下倉庫	H26	1	H27	26 災害対策訓練(部・課)	1	廃棄		紙				災害対策訓練に関する文書	調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
345	地下倉庫	H27,H28	5	R3	平成27～28 厚生労働省通知文書	1	廃棄		紙				厚生省通知文書	企画調整担当(池澤)
346	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協監査(原本)いの町	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
347	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協監査事前資料(原本) 7月・8月	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
348	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社会福祉法人における 各種報告について(厚労省)	1	廃棄		紙				社会福祉法人における各種報告	企画調整担当(池澤)
349	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協指導監査	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
350	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協監査事前資料(原本)平成28年 1月①	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
351	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協監査事前資料(原本)平成28年 1月②～2月	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
352	地下倉庫	H27	1	H28	平成27年度 地域福祉政策部 訓練	1	廃棄		紙				部の訓練関係文書	調整担当(池澤)
353	地下倉庫	H28	1	H29	平成28年度 部 訓練	1	廃棄		紙				部の訓練関係文書	調整担当(池澤)
354	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協指導監査	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
355	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協監査結果通知	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査結果通知	企画調整担当(池澤)
356	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協監査資料(原本) 県社協分	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
357	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協監査資料(原本)8月①	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
358	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協監査資料(原本)8月②～9月①	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
359	地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度 社協監査資料(原本)29年・1月	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
360	地下倉庫	H28	5	R3	社会福祉法人制度改革 施行に向けた市説明会 H28/7/29	1	廃棄		紙				説明会資料	企画調整担当(池澤)
361	地下倉庫	H28	5	R3	H28 社会福祉法人制度改革 通知・事務連絡	1	廃棄		紙				社会福祉法人制度改革 通知・事務連絡等	企画調整担当(池澤)
362	地下倉庫	H28,H29	5	R4	平成28年～社会福祉法人等 関係書類	1	廃棄		紙				社会福祉法人関係書類	企画調整担当(池澤)
363	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度 社指導監査	1	廃棄		紙				社会福祉法人指導監査に関する資料	企画調整担当(池澤)
364	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度 社協監査 結果通知	1	廃棄		紙				社協監査の結果に関する資料	企画調整担当(池澤)
365	地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度 社協監査事前提出資料(原本)	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
366	地下倉庫	H29	5	R4	29.4.1 現況報告 幡多 須崎 県社協 福	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
367	地下倉庫	H29	5	R4	29.4.1 現況報告 中央東 中央西 福	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
368	地下倉庫	H29	5	R4	社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに係る本格稼働前説明会(H29.5.9)	1	廃棄		紙				復命書	企画調整担当(池澤)
369	地下倉庫	H29	1	H30	H29年度 部訓練	1	廃棄		紙				部の訓練関係文書	企画調整担当(池澤)
370	地下倉庫	H30	5	R5	H30 現況報告 中央東 中央西	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
371	地下倉庫	H30	5	R5	H30 現況報告 須崎 幡多	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
372	地下倉庫	H30	5	R5	四万十町監査 いの町監査	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
373	地下倉庫	H30	5	R5	H30 現況報告 副本①	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)
374	地下倉庫	H30	5	R5	H30 現況報告 副本②	1	廃棄		紙				社会福祉協議会の現況報告	企画調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
375	地下倉庫	H30	5	R5	大月町監査資料 佐川町監査	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
376	地下倉庫	H30	5	R5	H30 社協監査資料①	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
377	地下倉庫	H30	5	R5	社協監査資料②	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
378	地下倉庫	H30	5	R5	H30 社協監査資料③	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
379	地下倉庫	H30	5	R5	H30 社協監査資料	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査資料	企画調整担当(池澤)
380	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 社協監査 結果通知	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査結果通知	企画調整担当(池澤)
381	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 社協監査 結果通知2	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査結果通知	企画調整担当(池澤)
382	地下倉庫	H9	5	H14	患者同盟関係綴り	1	廃棄		紙				患者同盟に関する証明関係書類等	調整担当(池澤)
383	地下倉庫	H24～H29	5	R4	H24～ 高知県社会福祉法人 税額控除に関わる証明書交付	1	廃棄		紙				高知県社会福祉法人 税額控除に関わる関係書類	企画調整担当(池澤)
384	地下倉庫	H27	5	R2	平成27年度 社協監査 結果通知	1	廃棄		紙				社会福祉協議会監査に係る結果通知	企画調整担当(池澤)
385	地下倉庫	H30	5	R5	平成29年度 決算審査資料(H30作成)	1	廃棄		紙				監査委員事務局に提出する決算審査資料	総務担当(池澤)
386	地下倉庫	H30	5	R5	H30 事務事業見直し	1	廃棄		紙				事務事業見直しに係る資料等	調整担当(池澤)
387	地下倉庫	R1	5	R6	事務事業見直し(H31年度)部	1	廃棄		紙				事務事業見直しに係る資料等	調整担当(池澤)
388	地下倉庫	H27	5	R2	四国行政評価支局 土砂災害対策	1	廃棄		紙				土砂災害対策に関する調査等文書	調整担当(池澤)
389	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度 高知県外国人の受入れ・共生のための総合的対応会議	1	廃棄		紙				ワーキングチーム会議資料	調整担当(池澤)

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
390	地下倉庫	H26	5	R1	平成26年度 義援金	1	廃棄		紙				H26に発生した台風被害を受けた市町村に対して災害見舞金を分配するもの	宮脇
391	地下倉庫	H17～H23	5	H28	西南豪雨災害援護資金利子補給	1	廃棄		紙				H13発生の西南豪雨の貸付資金の利子補給の支払い書類。	宮脇
392	地下倉庫	H30	5	R5	北海道胆振東部地震求償	1	廃棄		紙				胆振東部地震への派遣に係る北海道への求償事務。	宮脇
393	地下倉庫	H29	5	R4	H28熊本地震 内閣府精算監査	1	廃棄		紙				熊本地震の求償に係る、内閣府精算による返還事務。	宮脇
394	地下倉庫	H12	5	H17	応急仮設住宅	1	廃棄		紙				98年豪雨により建設された応急仮設住宅の処分事務。	宮脇
395	地下倉庫	H17	5	H23	北海道からの見舞金 H16 台風15号	1	廃棄		紙					宮脇
396	地下倉庫	S54	30	H21	「緊急災害に対する葬祭」関係文書	1	廃棄		紙				災害時における葬祭業務の委託促進。	宮脇
397	地下倉庫	H30	5	R5	平成30年度短期応援職員派遣費負担金	1	廃棄		紙				H30豪雨に係る愛媛県への求償事務。	宮脇
398	地下倉庫	H11	5	H16	災害救助応急援護物資交付申請	1	廃棄		紙				災害のため困窮している被災者に援護物資の交付を行う	宮脇
399	地下倉庫	H12	5	H17	災害救助応急援護物資交付申請	1	廃棄		紙				災害のため困窮している被災者に援護物資の交付を行う	宮脇
400	地下倉庫	H13	5	H18	災害救助応急援護物資交付申請	1	廃棄		紙				災害のため困窮している被災者に援護物資の交付を行う	宮脇
401	地下倉庫	H26	5	R1	災害見舞金・義援金(受け入れ)	1	廃棄		紙				他県及び各種団体からの見舞金の受入	宮脇
402	地下倉庫	H28	5	R3	東日本大震災 被災者への情報提供	1	廃棄		紙					宮脇
403	地下倉庫	H29	5	R4	東日本大震災 被災者への情報提供	1	廃棄		紙					宮脇

R7保管公文書ファイル名目録(地域福祉政策課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
404	地下倉庫	～H29	5	R4	要配慮者避難支援対策事業費補助金交付要綱(H27～H30)	1	廃棄		紙					宮脇
405	地下倉庫	～H30	5	R5	備蓄物資 他部局との使用許可	1	廃棄		紙					宮脇
406	地下倉庫	H6	30	R6	高知県食糧事務所長と知事との協定書等	1	廃棄		紙					宮脇
407	地下倉庫	R1	5	R6	R元年度補正予算	1	廃棄		紙				R元年度補正予算にかかる資料等	山本
408	地下倉庫	H24	5	R4	孤独死・孤立死関連調査等	1	廃棄		紙				孤独死・孤立死に関する調査等※一部H30のものが入っている	山本
409	地下倉庫	H25	5	H30	孤立死関連	1	廃棄		紙				孤立死対策に関する照会等	山本
410	地下倉庫	H29	5	R5	H30年度当初予算見積書(部)	1	廃棄		紙				H30年度当初予算見積書(作成H29、保存開始R元.4～)	山本
411	地下倉庫	R1	5	R6	R元年度当初予算関連(部)	1	廃棄		紙				R元年度当初予算編成に係る部内取りまとめ資料	山本
412	地下倉庫	H30	5	R6	H31年度当初予算関連(部)	1	廃棄		紙				H31年度当初予算関連資料	山本
413	地下倉庫	R1	5	R6	R元年度予算関連照会(財政課)	1	廃棄		紙				R元年度予算関連照会	山本
414	地下倉庫	H30	5	R6	H31年度当初予算見積書(部)	1	廃棄		紙				H31年度当初予算見積書(部)	山本
415	地下倉庫	H27	5	R3	H27年度長寿県構想PR用パンフレット関連資料	1	廃棄		紙				H27年度長寿県構想PR用パンフレット関連資料	横山
416	地下倉庫	H29	5	R5	H29年度長寿県構想広報関連資料	1	廃棄		紙				H29年度長寿県構想広報関連資料	横山
417	地下倉庫	H29	5	R5	H29年度長寿県構想原稿関連資料	1	廃棄		紙				H29年度長寿県構想原稿関連資料	横山
418	地下倉庫	H26	5	H31	H26四国知事会関連資料	1	廃棄		紙				H26四国知事会関連資料	横山

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	ねんりん部屋	R1	5	R6	養護 措置費実績	1	廃棄		紙				養護老人ホームからの措置状況月次報告書	介護事業者担当
2	ねんりん部屋	R1	5	R6	養護 措置実績 報告②R元	1	廃棄		紙				養護老人ホームからの措置状況月次報告書	介護事業者担当
3	ねんりん部屋	R1	5	R6	民間社会福祉施設等職員海外研修・調査	2	廃棄		紙				外部機関の研修に関する参加者募集案内及び申込の集約	介護事業者担当
4	ねんりん部屋	R1	5	R6	28 老人福祉施設等整備事業費補助金 とさの里増築工事	1	廃棄		紙				施設整備補助金に係る会計書類(財産処分用に別途PDFデータを保管予定)	介護事業者担当
5	ねんりん部屋	R1	5	R6	R1 老人福祉施設等整備事業 愛生福祉会軽費創設危険区域に係る事前協議	1	廃棄		紙				補助金申請前の事前協議資料	介護事業者担当
6	ねんりん部屋	R1	5	R6	H31市町村研修	1	廃棄		紙				市町村向け研修会用資料の決裁	介護事業者担当
7	ねんりん部屋	H26	10	R6	借入申込意見書 特養たちばなの里(福)ふるさと自然村	1	廃棄		紙				福祉医療機構借入申込に対する都道府県意見書	介護事業者担当
8	ねんりん部屋	H27	5	R2	25 土佐平成福祉会 施設整備	1	廃棄		紙				施設整備に係る立会検査等(補助金申請書等は別途PDF保管済み)	介護事業者担当
9	ねんりん部屋	H27	5	R2	25 藤寿会 施設整備	1	廃棄		紙				施設整備に係る立会検査等(補助金申請書等は別途PDF保管済み)	介護事業者担当
10	ねんりん部屋	H26	5	R1	25 伊野会 施設整備	1	廃棄		紙				施設整備に係る立会検査等(補助金申請書等は別途PDF保管済み)	介護事業者担当
11	ねんりん部屋	H25	5	H30	24 黒潮福祉会 施設整備	1	廃棄		紙				施設整備に係る立会検査等(補助金申請書等は別途PDF保管済み)	介護事業者担当
12	ねんりん部屋	H17	5	H21	H16 十和村認知症高齢者グループホーム 十和村生活支援ハウス 老人福祉施設等整備事業費補助金	1	廃棄		紙				施設整備補助金に係る会計書類(財産処分用に別途PDFデータを保管)	介護事業者担当
13	ねんりん部屋	H16	5	H20	H16 ケアハウス・グループホーム・デイサービスセンター安芸 老人福祉施設等整備事業費補助金	1	廃棄		紙				施設整備補助金に係る会計書類(財産処分用に別途PDFデータを保管)	介護事業者担当
14	ねんりん部屋	H16	5	H20	H16特別養護老人ホーム嶺北荘 老人福祉施設等整備事業費補助金	1	廃棄		紙				施設整備補助金に係る会計書類(財産処分用に別途PDFデータを保管)	介護事業者担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	ねんりん部屋	R1	1	R2	H31施設整備ヒアリング	1	廃棄		紙				補助金申請先ヒアリング資料	介護事業者担当
16	ねんりん部屋	H30	5	R5	事故報告(ケアハウス)～H30	1	廃棄		紙				事故報告書(重大案件でない)	介護事業者担当
17	ねんりん部屋	H26	5	R1	軽費老人ホーム事務費補助金要綱改正 26年度	1	廃棄		紙				補助金(義務的経費)要綱改正	介護事業者担当
18	ねんりん部屋	H29	5	R4	高知県軽費老人ホーム事務費補助金要綱改正 H29年度	1	廃棄		紙				補助金(義務的経費)要綱改正	介護事業者担当
19	ねんりん部屋	H26	5	R1	正晴会関係	1	廃棄		紙				(福)正晴会と特養建設予定地の近隣住民との協議に関する資料	介護事業者担当
20	ねんりん部屋	H27	5	R2	正晴会(法律相談等)	1	廃棄		紙				高知県ひとにやさしいまちづくり条例に基づく(福)正晴会への施設整備補助金減額に関する協議書	介護事業者担当
21	ねんりん部屋	H24	1	H25	H24年度問い合わせ記録	1	廃棄		紙				老人福祉施設に関する問い合わせ回答	介護事業者担当
22	ねんりん部屋	H16	5	H21	嶺北荘	1	廃棄		紙				施設整備に係る立会検査	介護事業者担当
23	ねんりん部屋	H19	5	H24	19洋寿荘 報告書	1	廃棄		紙				施設整備補助金に係る協議資料	介護事業者担当
24	ねんりん部屋	H25	10	R5	特別養護老人ホーム豊寿園(増床)社会福祉法人愛生福祉会(高知県)	1	廃棄		紙				福祉医療機構借入申込に対する都道府県意見書	介護事業者担当
25	ねんりん部屋	H23	5	H28	23四万十市SP補助金消費税仕入れ控除税額の返還	1	廃棄		紙				スプリングラー整備補助金に係る仕入れ控除税額の報告書	介護事業者担当
26	ねんりん部屋	H24	1	H25	H15～後援 原稿依頼	1	廃棄		紙				介護老人保健施設大会の後援名義使用申請	介護事業者担当
27	ねんりん部屋	R1	5	R6	平成31年度 産休等代替職員雇用事業費補助金	1	廃棄		紙				補助金に係る会計書類	介護事業者担当
28	ねんりん部屋	H24	5	H29	24介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	1	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当
29	ねんりん部屋	H26	5	R1	26介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	1	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
30	ねんりん部屋	H27	5	R2	27介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	2	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当
31	ねんりん部屋	H28	5	R3	28介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	1	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当
32	ねんりん部屋	H29	5	R4	29介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	1	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当
33	ねんりん部屋	H30	5	R5	30介護支援専門員実務研修受講試験開示請求	1	廃棄		紙				介護支援専門員実務研修受講試験結果点数についての開示請求	介護保険担当
34	ねんりん部屋	H30	5	R5	H30年度生きがい・老人クラブ(各種照会・行事等)	1	廃棄		紙				生きがい・老人クラブに係る各種照会、行事等の依頼	企画調整担当
35	ねんりん部屋	H30	5	R5	H27～30 シニアスポーツ交流大会	1	廃棄		紙				H30年度シニアスポーツ交流大会に係る書類	企画調整担当
36	ねんりん部屋	H29	5	R4	29オールドパワー文化展	1	廃棄		紙				H29年度オールドパワー文化展に係る書類	企画調整担当
37	ねんりん部屋	H30	5	R6	30オールドパワー文化展	1	廃棄		紙				H30年度オールドパワー文化展に係る書類	企画調整担当
38	ねんりん部屋	R1	5	R6	平成31年度オールドパワー文化展	1	廃棄		紙				R元年度オールドパワー文化展に係る書類	企画調整担当
39	ねんりん部屋	H30	5	R5	H30年度エイジレス・ライフ実践事例および活動事例	1	廃棄		紙				H30年度エイジレス・ライフ実践及び活動事例に係る書類	企画調整担当
40	ねんりん部屋	R1	5	R6	R元年度エイジレス・ライフ実践事例および活動事例	1	廃棄		紙				R元年度エイジレス・ライフ実践及び活動事例に係る書類	企画調整担当
41	ねんりん部屋	H29	5	R4	29生きがい・老人クラブ(各種照会・行事等)	1	廃棄		紙				生きがい・老人クラブに係る各種照会、行事等の依頼	企画調整担当
42	ねんりん部屋	R1	5	R6	平成26年度・平成27年度・平成28年度・平成29年度・平成30年度・令和元年度臨時職員 任命	1	廃棄		紙				旧臨時職員に係る任免関係書類	企画調整担当
43	ねんりん部屋	H30～R1	5	R6	30～介護保険事業費補助金(高齢者権利擁護等推進事業費)	1	廃棄		紙				国への事前協議、内示通知、交付申請、実績報告	介護保険担当
44	ねんりん部屋	R1	5	R6	令和元年度看護指導者養成研修	1	廃棄		紙				研修案内通知、受講生の推薦、受講決定通知、報告書	介護保険担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	ねんりん部屋	R1	5	R6	令和元年度高齢者総合相談実績報告	2	廃棄		紙				権利擁護センターで受け付けた相談記録表及び集計表	介護保険担当
46	ねんりん部屋	R1	5	R6	平成31年度高齢者・障害者権利擁護センター事業委託料	1	廃棄		紙				委託料の支払い書類	介護保険担当
47	ねんりん部屋	R1	5	R6	R元年度 事故報告書	1	廃棄		紙				市町村(保険者)から提出された介護事業所の事故報告書	介護事業者担当
49	ねんりん部屋	H31	1	R2	H31 照会等	1	廃棄		紙				介護事業所に関する国・他県等からの調査、照会	介護事業者担当
50	ねんりん部屋	H30	1	H31	H30 照会等	1	廃棄		紙				介護事業所に関する国・他県等からの調査、照会	介護事業者担当
52	ねんりん部屋	R1	5	R6	研修事業 介護職員初任者研修	2	廃棄		紙				介護員養成研修(介護職員初任者研修課程)の研修指定申請書等	福祉・介護人材対策室
53	ねんりん部屋	H30	5	R5	H31地域支援事業 対象経費支出予定額調(H31・3)	1	廃棄		紙				地域支援事業交付金に関する国からの照会	介護予防・地域支援室
54	ねんりん部屋	R1	5	R6	R1 生活支援コーディネーター研修事業(契約)	1	廃棄		紙				生活支援コーディネーター研修会の委託締結資料(支払書類)	介護予防・地域支援室
55	ねんりん部屋	R1	5	R6	R1 相談支援事業(アドバイザー派遣)	1	廃棄		紙				生活支援コーディネーター情報交換会に関する資料	介護予防・地域支援室
56	ねんりん部屋	H30	5	R5	H30 生活支援コーディネーター養成事業	1	廃棄		紙				生活支援コーディネーター研修会に関する資料及び委託契約資料	介護予防・地域支援室
57	ねんりん部屋	R1	5	R6	R1 生活支援コーディネータースキルアップ研修	1	廃棄		紙				生活支援体制整備推進研修の講義資料	介護予防・地域支援室
58	ねんりん部屋	R1	5	R6	H31 地域包括支援センター初級研修	1	廃棄		紙				地域包括支援センター初級研修に関する資料	介護予防・地域支援室
59	ねんりん部屋	R1	5	R6	国保連エラーリスト	1	廃棄		紙				国保連エラーリスト	介護事業者担当
60	ねんりん部屋	H24	5	H29	平成24年度 介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
61	ねんりん部屋	H25	5	H30	平成25年度 介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
62	ねんりん部屋	H26	5	R1	平成26年度 介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
63	ねんりん部屋	H27	5	R2	平成27年度 介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
64	ねんりん部屋	H28	5	R3	平成28年度 介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
65	ねんりん部屋	H29	5	R4	H29介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
66	ねんりん部屋	H31	5	R6	H31介護給付費・地域支援事業支援交付金 支払基金	1	廃棄		紙				介護給付費負担金・地域支援事業支援交付金に係る支払基金	介護保険担当
67	ねんりん部屋	H28	5	R3	H28再確定(介護給付費負担金)	1	廃棄		紙				介護給付費負担金再確定(H22～H26)	介護保険担当
68	ねんりん部屋	H30	5	R5	H30再確定(介護給付費負担金)	1	廃棄		紙				介護給付費負担金再確定(H24～H28)	介護保険担当
69	ねんりん部屋	H30	5	R5	H30再確定(財政調整交付金)	1	廃棄		紙				財政調整交付金再確定(H24～H28)	介護保険担当
70	ねんりん部屋	H30	5	R5	30介護給付費 財政調整交付金	1	廃棄		紙				財政調整交付金(交付申請、実績報告等)	介護保険担当
71	ねんりん部屋	H27	5	R2	27介護給付費負担金(県費)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
72	ねんりん部屋	H28	5	R3	28介護給付費負担金(県費)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
73	ねんりん部屋	H29	5	R4	29低所得者保険料軽減負担金(国庫)	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金(国庫)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
74	ねんりん部屋	H29	5	R4	29低所得者保険料軽減負担金(県費)	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
75	ねんりん部屋	H29	5	R4	29低所得者保険料軽減負担金支払い	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金の支払い書類	介護保険担当
76	ねんりん部屋	H30	5	R5	30低所得者保険料軽減負担金支払い	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金の支払い書類	介護保険担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
77	ねんりん部屋	H30	5	R5	30低所得者保険料軽減負担金(国庫)	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金(国庫)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
78	ねんりん部屋	H30	5	R5	30低所得者保険料軽減負担金(県費)	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
79	ねんりん部屋	H29	5	R4	29介護給付費負担金(県費)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
80	ねんりん部屋	H30	5	R5	30介護給付費負担金(県費)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(県費)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
81	ねんりん部屋	H30	5	R5	介護給付費負担金予算作成関係(H28～H30年度)	1	廃棄		紙				介護給付負担金に係る予算作成資料	介護保険担当
82	ねんりん部屋	H27	5	R2	27介護給付費負担金(国庫)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(国庫)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
83	ねんりん部屋	H27	5	R2	27介護給付費負担金(国庫)支払関係	1	廃棄		紙				介護給付費負担金(国庫)の支払い書類	介護保険担当
84	ねんりん部屋	H29	5	R4	29介護給付費負担金(国庫)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(国庫)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
85	ねんりん部屋	R1	5	R6	公文書番号簿 H28～R元	1	廃棄		紙				課発出の公文書管理簿	企画調整担当
86	ねんりん部屋	H29	5	R4	29介護給付費負担金(国庫)支払関係	1	廃棄		紙				介護給付費負担金(国庫)の支払い書類	介護保険担当
87	ねんりん部屋	H30	5	R5	30介護給付費負担金(国庫)関係	1	廃棄		紙				介護給付費(国庫)の交付申請、決定通知等	介護保険担当
88	ねんりん部屋	H30	5	R5	30介護給付費負担金(国庫)支払関係	1	廃棄		紙				介護給付費負担金(国庫)の支払い書類	介護保険担当
89	ねんりん部屋	H22	5	H27	介護給付費負担金(県費)再確定(H18・H19年度分)H22年度実施	1	廃棄		紙				介護給付費負担金再確定(H18・H19)	介護保険担当
90	ねんりん部屋	H24	5	H29	平成24年度 介護給付費財政調整交付金 支払関係書類	1	廃棄		紙				財政調整交付金の支払い書類	介護保険担当
91	ねんりん部屋	H25	5	H30	平成25年度 介護給付費財政調整交付金 支払関係書類	1	廃棄		紙				財政調整交付金の支払い書類	介護保険担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	ねんりん部屋	H25	5	H30	25年度実施 国庫金 再確定	1	廃棄		紙				介護給付費負担金、介護給付費財政調整交付金、地域支援事業交付金 再確定	介護保険担当
93	ねんりん部屋	H27	5	R2	H27年度PDCAシート	1	廃棄		紙				介護給付適正化事業PDCAシート	介護保険担当
94	ねんりん部屋	H27	5	R2	H27介護給付適正化事業	1	廃棄		紙				介護給付適正化事業に係る会計書類	介護保険担当
95	ねんりん部屋	H29	5	R4	H29年度介護給付適正化補助金	1	廃棄		紙				介護給付適正化補助金	介護保険担当
96	ねんりん部屋	R1	5	R6	31 介護予防支援従事者研修	1	廃棄		紙				介護予防支援従事者研修会に関する資料	介護予防・地域支援室
97	ねんりん部屋	R1	5	R6	R1 介護予防支援従事者研修会/センター職員初級研修	1	廃棄		紙				地域包括支援センター初級研修に関する資料	介護予防・地域支援室
98	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域包括支援センター運営協議会資料	1	廃棄		紙				県内の地域包括支援センター運営協議会資料	介護予防・地域支援室
99	ねんりん部屋	R1	5	R6	31 地域包括支援センターの事業評価(センター運営状況調査)	1	廃棄		紙				地域包括支援センターの事業評価に関する調査回答	介護予防・地域支援室
100	ねんりん部屋	R1	5	R6	令和元年 地域包括支援センターの事業評価市町村チャート	1	廃棄		紙				地域包括支援センターの事業評価に関する市町村からの提出資料	介護予防・地域支援室
101	ねんりん部屋	H25	5	H30	H25 地域支援事業アンケート調査(地域支援事業の実態及びその効果に関する調査研究事業)	1	廃棄		紙				国からの地域支援事業に関する調査のとりまとめ資料	介護予防・地域支援室
102	ねんりん部屋	H28	5	R3	総合事業への移行時期通知	1	廃棄		紙				福祉指導課への総合事業移行市町村についての連絡資料	介護予防・地域支援室
103	ねんりん部屋	H29	5	R4	29 地域包括支援センター職員初級研修	1	廃棄		紙				地域包括支援センター初級研修に関する資料	介護予防・地域支援室
104	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域包括支援センターが実施するケアマネジメント支援に関する指導者養成研修等	1	廃棄		紙				国が実施する指導者研修資料及び関係機関へも参加依頼文	介護予防・地域支援室
105	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 介護予防支援従事者研修	1	廃棄		紙				介護予防支援従事者研修会に関する資料	介護予防・地域支援室
106	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域包括支援センター職員初級研修	1	廃棄		紙				地域包括支援センター初級研修に関する資料	介護予防・地域支援室

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
107	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域包括支援センターコーディネーターフォローアップ研修	1	廃棄		紙				地域包括支援センター機能強化に向けた研修会資料	介護予防・地域支援室
108	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域支援室連絡会・推進監研修会資料	1	廃棄		紙				地域支援室連絡会資料	介護予防・地域支援室
109	ねんりん部屋	H29	5	R4	29 介護予防・日常生活総合事業(地域支援事業)実施状況調査	1	廃棄		紙				国からの調査及び市町村からの回答とりまとめ	介護予防・地域支援室
110	ねんりん部屋	H29	5	R4	H29 介護予防支援従事者研修	1	廃棄		紙				介護予防支援従事者研修会に関する資料	介護予防・地域支援室
111	ねんりん部屋	H30	5	R5	30 地域包括支援センターの事業評価(センター運営状況調査)	1	廃棄		紙				地域包括支援センターの事業評価に関する調査回答	介護予防・地域支援室
112	ねんりん部屋	H29	5	R4	H29 地域支事業調査等	1	廃棄		紙				総合事業に関する調査及び回答	介護予防・地域支援室
113	ねんりん部屋	H29	5	R4	29 家族介護者の離職防止等取組状況調査	1	廃棄		紙				家族介護支援に関する調査	介護予防・地域支援室
114	ねんりん部屋	H26	5	R1	第43回(平成26年度)高知県オールドパワー文化展入賞者アンケート	1	廃棄		紙				オールドパワー文化展入賞者を対象としたアンケート	企画調整担当
115	ねんりん部屋	H17	10	H27	平成17年度 在宅福祉事業費補助金交付要綱	1	廃棄		紙				当該補助金に係る要綱改正	期間
116	ねんりん部屋	H29	5	R4	エイジレス・ライフ実践事例及び社会参加活動事例 H26～29	1	廃棄		紙				H26～29年度エイジレス・ライフ実践及び活動事例に係る書類	企画調整担当
117	ねんりん部屋	H25	10	R5	地域老人クラブ活動費補助金要項改正	1	廃棄		紙				当該補助金 要綱改正に係る書類	企画調整担当
118	ねんりん部屋	H29	5	R4	H26～29 生きがい・健康づくり推進協議会 他	1	廃棄		紙				当該協議会資料等	企画調整担当
119	ねんりん部屋	H23	5	H28	介護認定審査会運営適正化研修 事務局対象	1	廃棄		紙				認定審査会事務局担当者会関係	介護保険
120	ねんりん部屋	H20	5	H25	苦情相談関係(国保連)通知文書	1	廃棄		紙				苦情	介護保険
121	ねんりん部屋	H26	5	R1	介護支援専門員資質向上事業(国内示・協議・調査)	1	廃棄		紙				研修費用調査等	介護保険

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
122	ねんりん部屋	H20	5	H25	H20 合格者登録名簿(通知) 実務研修	1	廃棄		紙				実務研修修了者登録関係	介護保険
123	ねんりん部屋	H22	5	H27	H22 国要綱 ケアマネ試験	1	廃棄		紙				試験の実施についての一部改正	介護保険
124	ねんりん部屋	H23	5	H28	介護支援専門員調査関係	1	廃棄		紙				調査	介護保険
125	ねんりん部屋	H23	5	H28	介護保険認定調査員研修に関する公文書開示請求	1	廃棄		紙				認定調査員研修の開示請求	介護保険
126	ねんりん部屋	H30	5	R5	30ねんりんピック富山大会	1	廃棄		紙				当該大会に係るパンフレット等資料	企画調整担当
127	ねんりん部屋	H27	5	R2	27ねんりんピック山口 実施要綱等	1	廃棄		紙				当該大会に係るパンフレット等資料	企画調整担当
128	ねんりん部屋	H27	5	R2	27生きがい活動マッチング支援事業	1	廃棄		紙				当該事業に係る会議資料等	企画調整担当
129	ねんりん部屋	H28	5	R3	28生きがい活動マッチング支援事業	1	廃棄		紙				当該事業に係る会議資料等	企画調整担当
130	ねんりん部屋	H31	5	R6	31ねんりんピック紀の国わかやま大会	1	廃棄		紙				当該事業に係る会議資料等	企画調整担当
131	ねんりん部屋	H25	10	R5	25国庫補助事業高齢者生きがい活動促進事業	1	廃棄		紙				当該事業に係る交付申請、実績報告等	企画調整担当
132	ねんりん部屋	R1	5	R6	高齢者虐待研修	1	廃棄		紙				権利擁護センターで実施した研修資料	介護保険担当
133	ねんりん部屋	R1	5	R6	権利擁護センター運協	1	廃棄		紙				権利擁護センター運営協議会の資料及び議事録	介護保険担当
134	ねんりん部屋	H30	5	R5	30低所得者保険料軽減負担金支払い	1	廃棄		紙				低所得者保険料軽減負担金の支払い書類	介護保険担当
135	ねんりん部屋	H29	1	H30	29南海トラフ地震対策関係 照会・回答	1	廃棄		紙				照会・回答(南海トラフ行動計画等)	介護事業者担当
136	ねんりん部屋	H27	1	H28	27南海トラフ地震対策関係 照会・回答	1	廃棄		紙				照会・回答(南海トラフ行動計画等)	介護事業者担当

R7保管公文書ファイル名目録(長寿社会課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
137	ねんりん部屋	H28	1	H29	28南海トラフ地震対策関係 照会・回答	1	廃棄		紙				照会・回答(南海トラフ行動計画等)	介護事業者担当
138	ねんりん部屋	R1	1	R2	R元南海トラフ地震対策関係 照会・回答	1	廃棄		紙				照会・回答(南海トラフ行動計画等)	介護事業者担当

R7保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	岡崎引き出し	R1	5	R6	地方職員共済組合・職員厚生課・在職証明等	1	廃棄		紙					企画
2	企画② プリンター下	H12	5	H17	平成12年度 施設整備関係書類 要綱・協議・照会等	1	廃棄		紙					企画
3	企画⑦-6	R1	5	R6	令和2年2月議会	1	廃棄		紙					企画
4	企画⑦-6	R1	5	R6	令和元年議案書	1	廃棄		紙					企画
5	企画③-5	H29	7	R6	29源泉徴収	1	廃棄		紙					企画
6	企画C-4	H2～H6	30	R6	平成2年度 表彰	1	廃棄		紙				推薦なし	企画
7	企画F-2	H6	30	R6	盲くすのき寮	1	廃棄		紙				理事会議事録など	企画
8	企画④-1	H30	5	R5	H30 社会福祉施設等整備費国庫補助協議書(国補正予算分)	1	廃棄		紙					企画
9	企画④-1	R1	5	R6	R1 社会福祉施設等整備費国庫補助協議書(国補正予算分)	1	廃棄		紙					企画
10	企画④	H6	30	R6	高知県障害者施策推進協議会条例	1	移管		紙					企画
11	企画⑤	H28～R1	5	R6	知事表彰(障害者週間の集い)	1	廃棄		紙				障害者週間に係る知事表彰	企画
12	企画⑤	H19～H27	5	R2	集い(知事表彰)H19～	1	廃棄		紙				障害者週間に係る知事表彰	企画
13	企画⑤	H14	5	H19	知的障害者通勤寮運営委託料	1	廃棄		紙					企画
14	企画⑤	H15	5	H20	H15 大津寮運営委託	1	廃棄		紙					企画
15	企画⑤	H16	5	H21	H16 大津寮運営委託	1	廃棄		紙					企画
16	企画⑤	H17	5	H22	H17 大津寮運営委託	1	廃棄		紙					企画
17	企画⑤	H30	5	R5	平成30年度 内閣府 案内等	1	廃棄		紙					企画
18	企画⑤	H17	5	H22	17 事務事業見直し	1	廃棄		紙					企画
19	企画⑤	H17～H19	5	H24	政策協議	1	廃棄		紙					企画

R7保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
20	企画⑤	H14～H15	5	H20	当初予算査定調書	1	廃棄		紙					企画
21	企画⑤	H13～H14	5	H19	予算査定調書(平成14年度)	1	廃棄		紙					企画
22	企画⑤	H12～H13	5	H18	予算査定調書(平成13年度)	1	廃棄		紙					企画
23	企画⑤	H15～H16	5	H21	16 当初予算査定調書	1	廃棄		紙					企画
24	コピー機右側キャビ	H27～R1	1	R2	他課からの提供・他課への提供(マイナンバー)	1	廃棄		紙					企画
25	障害児④	H29	5	R4	平成29年度高知県発達障害児地域支援モデル事業費補助金	1	廃棄		紙					障害児
26	障害児④	H30	5	R5	チック・トゥレット症(H30)	1	廃棄		紙					障害児
27	障害児④	H27～R1	5	R6	療育手帳 他県照会・各種調査	1	廃棄		紙					障害児
28	障害児②	H30	5	R5	H30年度 高知県重症心身障害児者等入所調整会議	1	廃棄		紙					障害児
29	障害児②	H29	5	R4	H29 重症心身障害児者等支援体制整備事業	1	廃棄		紙					障害児
30	障害児②	H30	5	R5	H30年度 重症心身障害児者等支援体制整備事業	1	廃棄		紙					障害児
31	障害児②	H30	5	R5	H30年度 重症心身障害児者等支援体制整備連絡会	1	廃棄		紙					障害児
32	地域⑧	H23	10	R3	H23年度 会計検査	1	廃棄		紙					地域
33	地域⑦	H22	5	H27	H22体育館バリアフリー補助金	1	廃棄		紙					地域
34	地域⑦	H24	5	H29	H24高知県体育館等バリアフリー緊急整備事業費補助金	1	廃棄		紙					地域
35	地域⑦	H25	5	H30	25新点字図書館整備関係	1	廃棄		紙					地域
36	地域⑦	H26～H28	5	R3	H26～新点字図書館関係	1	廃棄		紙					地域
37	地域⑦	H29～H30	5	R5	H29～新点字図書館関係	1	廃棄		紙					地域
38	地域⑦	H19	10	H29	平成19年度 公益法人実地検査	1	廃棄		紙					地域

R7保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	地域⑦	H8～ H15,H28	5	R3	知事への手紙(県民の声等)H.8～	1	廃棄		紙					地域
40	地域⑦	R1	5	R7	令和元年度居住支援協議会	1	廃棄		紙					地域
41	地域①	H17	5	H22	H17ガイドヘルパー養成研修事業	1	廃棄		紙					地域
42	地域①	H15	5	H20	移動介護指定検討	1	廃棄		紙					地域
43	地域①	H11～ H17	5	H22	ルミエールサロン展示機器購入	1	廃棄		紙					地域
44	地域①	H18～ H23	5	H28	県立盲学校関係(ルミエール使用料等)H18～ H23	1	廃棄		紙					地域
45	地域①	H23～ H25	5	H30	ルミエールサロン(サピエノホームページ)H23 ～H25	1	廃棄		紙					地域
46	地域①	H26	5	R1	点字図書購入 H26	1	廃棄		紙					地域
47	地域①	H30	5	R5	H30 ルミエール関係	1	廃棄		紙					地域
48	地域①	H23	5	H28	ひかり交付金購入物品	1	廃棄		紙					地域
49	地域①	H19～ H23	5	H28	ルミエールサロン	1	廃棄		紙				ルミエールサロンでの定例会資料等	地域
50	地域①	H13～ H18	5	H23	ルミエールサロン	1	廃棄		紙				ルミエールサロンでの定例会資料等	地域
51	地域①	H17	5	H22	平成17年度ガイドヘルパー研修(全身性障害課程)	1	廃棄		紙					地域
52	地域①	H17	5	H22	平成17年度ガイドヘルパー研修(視覚障害課程)	1	廃棄		紙					地域
53	地域①	H11～ H17	5	H22	ガイドヘルパー養成研修受講終了者名簿	1	廃棄		紙					地域
54	地域②	H27～ H29	5	R4	知事挨拶等(伺)H27～H29	1	廃棄		紙					地域
55	地域②	H6～R1	5	R6	平成6年～令和元年 点字カレンダー贈呈式	1	廃棄		紙					地域
56	地域②	R1	5	R6	ルミエールサロン公用車	1	廃棄		紙					地域

R7保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
57	地域②	R1	5	R6	ルミエールサロン関係	1	廃棄		紙					地域
58	地域②	H14～R1	5	R6	高知県身体障害者福祉大会 平成14年度～令和元年度	1	廃棄		紙					地域
59	地域②	H27～H29	5	R4	知事挨拶等(伺)H27～H29	1	廃棄		紙					地域
60	地域②	H6～R1	5	R6	平成6年～令和元年 点字カレンダー贈呈式	1	廃棄		紙					地域
61	地域②	R1	5	R6	ルミエールサロン公用車	1	廃棄		紙					地域
62	地域②	R1	5	R6	ルミエールサロン関係	1	廃棄		紙					地域
63	地域②	H14～R1	5	R6	高知県身体障害者福祉大会 平成14年度～令和元年度	1	廃棄		紙					地域
64	地域②	H26～R1	5	R6	H26～H30高知市との協定書に基づく負担金	1	廃棄		紙					地域
65	榎尾さん机 右側キャビ	H24	5	H29	平成24年度 障害者手帳システム 県庁ネットワーク接続協議書	1	廃棄		紙					地域
66	榎尾さん机 右側キャビ	H29	5	R4	障害者手帳システム県庁ネットワーク接続協議書	1	廃棄		紙					地域
67	事業者	H6	30	R6	さんかく広場・設立	1	移管		紙				事業開始届など	事業者
68	事業者①	H24～H28	5	R3	H24～H28基準該当障害児通所支援事業者の給付費支払システムへの登録	1	廃棄		紙					事業者
69	事業者①	H28～R1	5	R6	児入所ケース会議	1	廃棄		紙					事業者
70	事業者①	H28	5	R3	平成28年度 社会福祉法人 現況報告	1	廃棄		紙					事業者
71	事業者①	H27～H28	5	R3	H27～28年度 目標工賃達成加算	1	廃棄		紙					事業者
72	事業者①	H30	5	R5	平成30年度 処遇改善加算取得促進特別支援事業費補助金	1	廃棄		紙					事業者
73	事業者①	H29～R1	5	R6	行政説明資料 H29～R1	1	廃棄		紙					事業者
74	事業者①	H23～H26	10	R6	保護者等負担金納入指導	1	廃棄		紙					事業者
75	事業者①	H27～R1	5	R6	児童福祉施設保護者負担金(過年度分)納入指導	1	廃棄		紙					事業者

R7保管公文書ファイル名目録(障害福祉課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	FAX横	H28	5	R3	包括外部監査(H28)	1	廃棄		紙					事業者
77	FAX横	H29	5	R4	H29 相談支援・障害者虐待防止研修	1	廃棄		紙					事業者
78	事業者窓際	H30～R1	5	R6	ブロック塀・自家発電調査	1	廃棄		紙				国からの調査	事業者
79	事業者窓際	H29	5	R4	災害発生時における社会福祉施設等の被災状況の把握等において	1	廃棄		紙					事業者
80	事業者窓際	H29～H30	5	R5	H30 南トラ行動計画策定 H29～30 南トラ防災WG等	1	廃棄		紙					事業者
81	事業者窓際	H28～H29	5	R4	H28～H29非常災害対策計画の策定状況及び避難訓練の実施状況について	1	廃棄		紙					事業者
82	事業者⑫	H24	5	H29	高知県障害者虐待防止セミナー	1	廃棄		紙					事業者
83	事業者⑫	H30	5	R5	H30年度 高知県高齢者・障害者権利擁護センター事業	1	廃棄		紙					事業者
84	事業者⑫	H24～H29	5	R4	高知県障害者権利擁護センター電話設置 H24～H29	1	廃棄		紙					事業者
85	事業者⑫	R1	5	R6	人材育成部会	1	廃棄		紙					事業者

R7保管公文書ファイル名目録(障害保健支援課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	岡崎引き出し	R1	5	R6	地方職員共済組合・職員厚生課・在職証明等	1	廃棄		紙		有			企画
2	支援課③	H19～H29	5	R4	公的機関における障害者雇用	1	廃棄		紙					就労
3	支援課③	H23～H25	5	H30	就労移行支援事業所等連絡会(第8回～)	1	廃棄		紙					就労
4	支援課③	H30～R1	5	R6	31 就労パスポート作成に関する検討会	1	廃棄		紙					就労
5	支援課③	H30	5	R5	高知県高等学校教職員組合等からの要請書	1	廃棄		紙					就労
6	支援課②	H24～R1	5	R6	精神障害者家族連合会関係書類(総会等)平成24年度～R元	1	廃棄		紙					精神
7	支援課②	H26～H30	5	R5	自殺予防情報センター研修資料 自殺対策推進センター研修資料	1	廃棄		紙					精神
8	支援課⑤	R1	5	R6	平成31年度研修関係	1	廃棄		紙				精神保健に関する研修関係	精神
9	支援課⑨	H30	5	R5	高次脳機能障害支援普及事業	1	廃棄		紙					精神
10	支援課⑨	R1	5	R6	高次脳機能障害支援普及事業	1	廃棄		紙					精神
11	支援課⑨	H29	5	R4	平成29年度精神保健福祉関係文書	1	廃棄		紙					精神
12	支援課⑨	H17～H30	5	R5	高知県精神保健福祉協会の理事及び事務局員への就任について	1	廃棄		紙					精神
13	支援課⑨	H29～R1	5	R6	平成29年度～R元 精神医療審査会	1	廃棄		紙				委員委嘱・全体会資料	精神
14	支援課⑨	H28～R1	5	R6	令和元年度四国4県精神保健福祉主管課長及び精神保健福祉協会連絡協議会	1	廃棄		紙					精神
15	支援課⑨	H15～R1	5	R6	(病院からの問い合わせ事項)H19まで H29～その他質問・相談等	1	廃棄		紙				病院等からの問い合わせ・対応等	精神
16	支援課⑨	H30	5	R5	H30精神保健福祉協議会	1	廃棄		紙					精神

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	厚生棟書庫	H26	5	R5	障害認定審査業務委託 平成26年度～	1	廃棄		紙				H26～H30	ひとり親班
2	厚生棟書庫	H7	5	R1	児童扶養手当障害認定依頼 H7～	1	廃棄		紙				H7～H26	ひとり親班
3	厚生棟書庫	R1	1	R2	令和元年度ひとり親家庭福祉事務担当者研修会(2月28日)	1	廃棄		紙					ひとり親班
4	厚生棟書庫	H29	5	R4	平成29年度ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業費補助金	1	廃棄		紙					ひとり親班
5	厚生棟書庫	H30	1	H31	平成30年度ひとり親家庭福祉事務担当者研修会(開催案内・講師派遣依頼・資料配付伺)	1	廃棄		紙					ひとり親班
6	チーフ机	R1	5	R6	R元年度 母子父子寡婦福祉資金貸付金違約金修正処理関係書類	1	廃棄		紙					子ども家庭課
7	キ-47-1	H29	5	R4	求職決定者綴 平成29年度	1	廃棄		紙					子ども家庭課
8	キ-47-1	H30	5	R5	求職決定者綴 平成30年度	1	廃棄		紙					子ども家庭課
9	キ-47-1	R1	5	R6	求職決定者綴 平成31年度(令和元年度)	1	廃棄		紙					子ども家庭課
10	厚生棟書庫	H30	1	R1	H30 ひとり親家庭等自立支援事業費補助金 ・質疑応答 ・制度改正 ・保健所通知	1	廃棄		紙					ひとり親班
11	厚生棟書庫	H18	5	H23	児童扶養手当 市町村担当者会 事務権限委譲・制度改正関係	1	廃棄		紙					ひとり親班
12	厚生棟書庫	H22	5	H27	児童扶養手当 支払調書 国分	1	廃棄		紙					ひとり親班
13	厚生棟書庫	H29	5	R4	29高知県ひとり親家庭自立支援事業費補助金	1	廃棄		紙					ひとり親班
14	厚生棟書庫	H27	5	R2	普通交付税(市町村分)の算定に用いる基礎数値について	1	廃棄		紙					ひとり親班
15	厚生棟書庫	H29	5	R4	平成29年度 児童扶養手当中国四国厚生局支給事務指導監査	1	廃棄		紙					ひとり親班
16	厚生棟書庫	H30	5	R5	平成30年度 児童扶養手当 県民からの情報	1	廃棄		紙					ひとり親班
17	厚生棟書庫	H16	5	H21	児童扶養手当 支給事務に関する事実調査等	1	廃棄		紙					ひとり親班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
18	厚生棟書庫	R1	1	R2	児童扶養手当・証書亡失届	1	廃棄		紙					ひとり親班
19	5F母子室	R1	5	R6	平成31年度 虐待ケースの緊急安全確認	1	廃棄		紙					児童福祉班
20	5F母子室	R1	5	R6	平成31年度 FD観戦招待(寄附関係)	1	廃棄		紙					児童福祉班
21	5F母子室	R1	5	R6	令和元年度 里親支援関係	1	廃棄		紙					児童福祉班
22	課内キャビネット	H28	5	R3	H28 助産委託料	1	廃棄		紙				児童福祉法第22条に基づく助産実施の委託に関する契約書及び会計資料	児童福祉班
23	課内キャビネット	H29	5	R4	H29 助産	1	廃棄		紙				児童福祉法第22条に基づく助産実施の委託に関する契約書及び会計資料	児童福祉班
24	課内キャビネット	H30	5	R5	H30 助産	1	廃棄		紙				児童福祉法第22条に基づく助産実施の委託に関する契約書及び会計資料	児童福祉班
25	5F母子室	H26	10	R6	平成26年度 全国家庭児童調査(10年周期)	1	移管	1(16)	紙				5年ごとに実施。児童及びその世帯の状況を把握する調査。集計結果は児童福祉行政のための基礎資料となる。	企画・青少年班
26	課室	R1	5	R6	財産台帳(建物等)	1	廃棄		紙				当時の当課所管施設の財産台帳(写)	企画・青少年班
27	課室	R1	5	R6	児童虐待の防止等に関する法律に規定する証票の交付	1	廃棄		紙					企画・青少年班
28	課室	R1	5	R6	R1 公用車入札関係(幡多児童相談所)	1	廃棄		紙					企画・青少年班
29	課室	H30	5	R5	中央児童相談所 廃車処理	1	廃棄		紙					企画・青少年班
30	課室	H30	5	R5	納品書(用品請求以外)H29～H30年度	1	廃棄		紙					企画・青少年班
31	長寿前保管部屋	H30	1	R1	中央児童相談所療育福祉センター 合築	1	廃棄		紙				合築に際しての手持資料・広報資料等	企画・青少年班
32	長寿前保管部屋	H21	5	H26	H21 建築課修繕関係(保存)	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)修繕に係る資料	企画・青少年班
33	長寿前保管部屋	H20	5	H25	H20 建築課修繕関係(保存)	1	廃棄		紙					企画・青少年班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
34	長寿前保管部屋	H7	5	H12	財産台帳 児童青少年課	1	廃棄		紙					企画・青少年班
35	長寿前保管部屋	H4	5	H9	H3～ C-6-3 財産関係通知・報告 常(1)	1	廃棄		紙				当課所管施設の財産台帳	企画・青少年班
36	長寿前保管部屋	H30	5	R5	H30 希望ヶ丘学園電気幹線その他改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙					企画・青少年班
37	長寿前保管部屋	H30	5	R5	電第30ー9号 希望ヶ丘学園電気幹線その他改修工事	1	廃棄		紙					企画・青少年班
38	長寿前保管部屋	R1	5	R6	R1 委第31ー5号 希望ヶ丘学園空調設備及び体育館照明設備その他改修工事設計委託業務	1	廃棄		紙					企画・青少年班
39	長寿前保管部屋	H28	5	R3	中央児童相談所跡地利用関係綴り	1	廃棄		紙				利用検討に係る検討資料	企画・青少年班
40	長寿前保管部屋	H25	5	H30	中央児童相談所 跡地利用・処分関係資料	1	廃棄		紙				利用検討に係る検討資料	企画・青少年班
41	長寿前保管部屋	H27	5	R2	永 完成図書 水中ポンプ取替修繕H28.1.19(株)四国ポンプセンター	1	廃棄		紙					企画・青少年班
42	長寿前保管部屋	H30	5	R5	中央児童相談所 所管がえ	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)所有者変更を想定した検討資料	企画・青少年班
43	長寿前保管部屋	R1	5	R6	旧中央児童相談所一時保護所棟機械警備業務委託(H31・2～H32・3)	1	廃棄		紙					企画・青少年班
44	長寿前保管部屋	H21	5	H26	高知県立中央児童相談所 高圧ケーブル抜き替え工事 施工計画書	1	廃棄		紙					企画・青少年班
45	長寿前保管部屋	H21	5	H26	高知県立中央児童相談所 高圧受電設備「変圧器(高圧トランス)取替工事 施工計画書 完成図書	1	廃棄		紙					企画・青少年班
46	長寿前保管部屋	H15	5	H20	過去の修繕等(参考)	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)修繕に係る資料	企画・青少年班
47	長寿前保管部屋	H20	5	H25	平成11年度～ 建築課・営繕費関係	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)修繕に係る資料	企画・青少年班
48	長寿前保管部屋	H16	5	H21	中央児童相談所空冷式ヒートポンプチラーユニット取替工事 納入仕様書	1	廃棄		紙					企画・青少年班
49	長寿前保管部屋	H16	5	H21	中央児童相談所空冷式ヒートポンプチラーユニット取替工事 総合施工計画書	1	廃棄		紙					企画・青少年班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
50	長寿前保管部屋	H19	5	H24	H18H19 建築課修繕関係	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)修繕に係る資料	企画・青少年班
51	長寿前保管部屋	H22	5	H27	H22 緊急修繕	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)修繕に係る資料	企画・青少年班
52	長寿前保管部屋	H18	5	H23	建設工事関係事後公表設計書等	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)	企画・青少年班
53	長寿前保管部屋	H18	5	H23	中央児童相談所給湯設備改修工事 書類一式	1	廃棄		紙					企画・青少年班
54	長寿前保管部屋	H24	5	H29	平成24年度 消防用設備等設置届出書	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)	企画・青少年班
55	長寿前保管部屋	H10	5	H15	営繕工事見積	1	廃棄		紙				中央児童相談所(大津)	企画・青少年班
56	5F母子室	H30	1	H31	移行法人関係事務処理等	1	廃棄		紙				H30移行法人への報告システム導入に係る周知及び操作資料	企画・青少年班
57	課内	H29	5	R4	H29 健康長寿県構想本体冊子及びPRパンフ作成(第3期Ver.3)	1	廃棄		紙				地域福祉政策課からの作業依頼に対する回答等	企画・青少年班
58	課内	H30	5	R5	健康長寿県構想PRパンフ作成(第3期Ver.4)	1	廃棄		紙				地域福祉政策課からの作業依頼に対する回答等	企画・青少年班
59	課内	H29	5	R4	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙				H29～R1	企画・青少年班
60	課内	H26	5	R1	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙				H26～R1	企画・青少年班
61	課内	R1	5	R6	R元 日本一の健康長寿県構想会議	1	廃棄		紙				地域福祉政策課からの作業依頼に対する回答等	企画・青少年班
62	課内	R1	5	R6	R元 地域福祉支援計画の見直し	1	廃棄		紙				地域福祉政策課からの作業依頼に対する回答等	企画・青少年班
63	課内	H29	5	R4	育児休業承認申請書等	1	廃棄		紙				H29～R1	企画・青少年班
64	課内	H27	5	R2	全国知事会 子どもの貧困対策の抜本強化に向けた緊急提言	1	廃棄		紙				H27～R1	企画・青少年班
65	課内	R1	5	R6	臨時・非常勤職員採用面接	1	廃棄		紙					企画・青少年班
66	地福書庫 キャビ①	H17	5	H22	平成17年度 会計検査	1	廃棄		紙					ひとり親班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	地福書庫 キャビ①	H17	5	H22	平成17年度会計検査関係	1	廃棄		紙					ひとり親班
68	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	H18福祉行政報告例	1	廃棄		紙					児童福祉班
69	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	平成20年度 会計検査 児童扶養手当	1	廃棄		紙					ひとり親班
70	地福書庫 キャビ①	H24	5	H29	全国児童福祉主幹課長会議資料(平成25年3月15日)全国厚生労働関係部局長会議 厚生分科会資料(平成25年2月19・20日)	1	廃棄		紙					ひとり親班
71	地福書庫 キャビ①	R1	5	R6	令和元年度母子父子寡婦福祉資金貸付金違約金修正作業根拠資料	1	廃棄		紙					ひとり親班
72	地福書庫 キャビ①	H12～ H16	5	H21	児童手当法 平成12年8月～	1	廃棄		紙					ひとり親班
73	地福書庫 キャビ①	H11～ H12	5	H17	児童手当法改正 H12.3月～	1	廃棄		紙					ひとり親班
74	地福書庫 キャビ①	H17～ H23	5	H28	児童手当法 平成18年1月～	1	廃棄		紙					ひとり親班
75	地福書庫 キャビ①	H24	5	H29	「児童手当支給状況報告」(平成24年度分 平成25年2月末現在)(平成24年6月28日付雇児育発第0628第1号)(" 0628 第2号)	1	廃棄		紙					ひとり親班
76	地福書庫 キャビ①	H25	5	H30	「児童手当支給状況報告」(平成25年度分 平成26年2月末現在)(平成24年6月28日付雇児育発第0628第1号)(" 0628 第2号)	1	廃棄		紙					ひとり親班
77	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	平成23年10月～ 子ども手当(特別措置法)への移行時	1	廃棄		紙					ひとり親班
78	地福書庫 キャビ①	H16～ H17	5	H22	児童手当法 平成16年4月～	1	廃棄		紙					ひとり親班
79	地福書庫 キャビ①	H10	5	H15	納入指導関係	1	廃棄		紙					児童福祉班
80	地福書庫 キャビ①	H13	5	H18	13 収入調定内訳書 債権管理簿	1	廃棄		紙					児童福祉班
81	地福書庫 キャビ①	H14	5	H19	14 収入調定内訳書	1	廃棄		紙					児童福祉班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
82	地福書庫 キャビ①	H15	5	H20	15 収入調定内訳書	1	廃棄		紙					児童福祉班
83	地福書庫 キャビ①	H16	5	H21	16 収入調定内訳書	1	廃棄		紙					児童福祉班
84	地福書庫 キャビ①	H16	5	H21	16 収入調定書	1	廃棄		紙					児童福祉班
85	地福書庫 キャビ①	H17	5	H22	17 収入調定内訳書	1	廃棄		紙					児童福祉班
86	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	18 債権管理簿	1	廃棄		紙					児童福祉班
87	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	⑩ B型肝炎	1	廃棄		紙					児童福祉班
88	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	⑩ B型肝炎への対応(白蓮寮への回答)	1	廃棄		紙					児童福祉班
89	地福書庫 キャビ①	H19	5	H24	県外の児相への移送・県外への措置	1	廃棄		紙					児童福祉班
90	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	20 債権管理簿 11～3月	1	廃棄		紙					児童福祉班
91	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 会計検査(措置費)	1	廃棄		紙					児童福祉班
92	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 収入調定書 4～9月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
93	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 収入調定書 10～3月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
94	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 保護者等負担金 不納欠損処分	1	廃棄		紙					児童福祉班
95	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	未納者預金照会結果	1	廃棄		紙					児童福祉班
96	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 収入調定書 4～9月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
97	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 収入調定書 10～3月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
98	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 保護単価	1	廃棄		紙					児童福祉班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
99	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 保護単価 2	1	廃棄		紙					児童福祉班
100	地福書庫 キャビ①	H21	5	H30	保護者等負担金(充当処理)	1	廃棄		紙				H21～25	児童福祉班
101	地福書庫 キャビ①	H25	5	H30	全国福祉主管課長会議資料(平成26年2月26日)	1	廃棄		紙					児童福祉班
102	地福書庫 キャビ①	H15	5	H20	15 保護者負担金納入指導	1	廃棄		紙					児童福祉班
103	地福書庫 キャビ①	H16	5	H21	16 保護者負担金納入指導	1	廃棄		紙					児童福祉班
104	地福書庫 キャビ①	H17	5	H22	17 保護者負担金納入指導	1	廃棄		紙					児童福祉班
105	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	18 保護者負担金納入指導	1	廃棄		紙					児童福祉班
106	地福書庫 キャビ①	H18	5	H23	⑱ 所在調査	1	廃棄		紙					児童福祉班
107	地福書庫 キャビ①	H19	5	H24	19 債権管理簿	1	廃棄		紙					児童福祉班
108	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	20 債権管理簿 4～10月	1	廃棄		紙					児童福祉班
109	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	20 保護者等負担金 不納欠損処分	1	廃棄		紙					児童福祉班
110	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	20 保護者負担金納入指導調書	1	廃棄		紙					児童福祉班
111	地福書庫 キャビ①	H20	5	H25	H20 福祉行政報告例	1	廃棄		紙					児童福祉班
112	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	21 債権管理簿 10～3月	1	廃棄		紙					児童福祉班
113	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	21 債権管理簿 4～9月	1	廃棄		紙					児童福祉班
114	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	21 収入調定(写) 4～7月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
115	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	21 収入調定(写) 8～3月分	1	廃棄		紙					児童福祉班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
116	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	21 保護者等負担金 不納欠損処分	1	廃棄		紙					児童福祉班
117	地福書庫 キャビ①	H21	5	H26	H21 福祉行政報告例	1	廃棄		紙					児童福祉班
118	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 債権管理簿 10～3月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
119	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 債権管理簿 4～9月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
120	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 保護者負担金納入指導調書	1	廃棄		紙					児童福祉班
121	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 保護単価	1	廃棄		紙					児童福祉班
122	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	22 保護単価2 施設職員履歴	1	廃棄		紙					児童福祉班
123	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	H22 福祉行政報告例	1	廃棄		紙					児童福祉班
124	地福書庫 キャビ①	H20	5	H27	過年度	1	廃棄		紙				H20～22	児童福祉班
125	地福書庫 キャビ①	H22	5	H27	繰越歳入金債権管理簿 2010 6/28	1	廃棄		紙					児童福祉班
126	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 更正決議書	1	廃棄		紙					児童福祉班
127	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 債権管理簿 4～9月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
128	地福書庫 キャビ①	H23	5	H28	23 措置報告書等	1	廃棄		紙					児童福祉班
129	地福書庫 キャビ①	H24	5	H29	24 更正決議書	1	廃棄		紙					児童福祉班
130	地福書庫 キャビ①	H22	5	H29	保護者負担金 時効中断中の債権	1	廃棄		紙				H22～24	児童福祉班
131	地福書庫 キャビ①	H18	5	H24	平成18・19年度 福祉行政報告例	1	廃棄		紙				H18～19	ひとり親班
132	地福書庫 キャビ①	H26	5	R1	四銀	1	廃棄		紙				保護者負担金滞納者への 金融機関口座照会	児童福祉班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
133	地福書庫 キャビ②	H29	1	H30	市町村調査(ひとり親家庭支援制度の周知の状況・単独事業)H29月4月	1	廃棄		紙					ひとり親班
134	地福書庫 キャビ②	H25	5	H30	国費 子ども手当 H22・23実績訂正	1	廃棄		紙					ひとり親班
135	地福書庫 キャビ②	H27	5	R2	児童手当(旧・現)および子ども手当(つなぎ・特例)実績訂正 27年度	1	廃棄		紙					ひとり親班
136	地福書庫 キャビ②	H23	5	H28	23 各種調査(庁内・課内・安心こども基金)	1	廃棄		紙					ひとり親班
137	地福書庫 キャビ②	R1	5	R6	令和元年度全国・母子・父子自立支援員研修会・養育費等の相談に関する全国研修会合同研修会	1	廃棄		紙					ひとり親班
138	地福書庫 キャビ②	H18	5	H28	児童扶養手当返納金領収済通知書	6	廃棄		紙				H18～23	ひとり親班
139	地福書庫 キャビ②	H26	5	R1	児童扶養手当管理システム 修正委託業務 平成26年度	1	廃棄		紙					ひとり親班
140	地福書庫 キャビ②	H27	5	R2	平成27年度 児童扶養手当管理システム修正委託業務	1	廃棄		紙					ひとり親班
141	地福書庫 キャビ②	H30	5	R5	児童扶養手当改定請求書・改定届	1	廃棄		紙					ひとり親班
142	地福書庫 キャビ②	H20	5	H25	隔地払	1	廃棄		紙					児童福祉班
143	地福書庫 キャビ②	H21	5	H26	21 小規模住居型児童養育事業(ファミリーホーム)	1	移管	1(2)	紙					児童福祉班
144	地福書庫 キャビ②	H21	5	H26	繰越歳入金債権管理簿 2009 6/24	1	廃棄		紙					児童福祉班
145	地福書庫 キャビ②	H23	5	H28	繰越歳入金債権管理簿 2011 6/29	1	廃棄		紙					児童福祉班
146	地福書庫 キャビ②	H23	5	H28	消滅時効確認内訳書(一部入金確認用)	1	廃棄		紙					児童福祉班
147	地福書庫 キャビ②	H23	5	H28	23 債権管理簿 10～3月分	1	廃棄		紙					児童福祉班
148	地福書庫 キャビ②	H24	5	H29	24 措置報告書	1	廃棄		紙					児童福祉班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
149	地福書庫 キャビ②	H25	5	H30	里親登録証	1	廃棄		紙					児童福祉班
150	地福書庫 キャビ②	H22	5	H30	資格取得等特別加算申請書	1	廃棄		紙				H22～25	児童福祉班
151	地福書庫 キャビ②	H25	5	H30	平成25年度 託児サービス提供業務委託契約関係	1	廃棄		紙					ひとり親班
152	地福書庫 キャビ②	H27	5	R2	平成27年度子育て世帯臨時特例給付金精算報告	1	廃棄		紙					ひとり親班
153	地福書庫 キャビ②	H27	5	R6	全国知事会 子どもの貧困対策の抜本強化に向けた緊急提言	1	廃棄		紙				H27～R1	企画・青少年班
154	地福書庫 キャビ②	R1	5	R6	児童扶養手当県外転出入関係	1	廃棄		紙					ひとり親班
155	地福書庫 キャビ②	R1	5	R6	児童扶養手当改定請求書・改定届	1	廃棄		紙					ひとり親班
156	地福書庫 キャビ②	R1	5	R6	児童扶養手当支給停止関係届	1	廃棄		紙					ひとり親班
157	地福書庫 キャビ②	H30	5	R6	マイナンバー制度No.5	1	廃棄		紙				統合宛名システム等導入に係る照会回答 H30～R1	ひとり親班
158	地福書庫 キャビ②	H27	5	R2	マイナンバー	1	廃棄		紙				関係通知等	ひとり親班
159	地福書庫 キャビ②	H27	5	R2	H27 子育て世帯臨時特例給付金 厚生労働省通知等	1	廃棄		紙					ひとり親班
160	地福書庫 キャビ②	R1	1	R2	平成31年度議会関係(ひとり親)	1	廃棄		紙				主に手持ち資料だが、債権放棄に関する起案文書が含まれている。	ひとり親班
161	地福書庫 キャビ②	R1	1	R2	月末処理・不要分	1	廃棄		紙				児童扶養手当の月末処理時に不要となった提出書類等を綴じている。	ひとり親班
162	地福書庫 キャビ③	H30	5	R5	児童扶養手当新規認定請求(4月～6月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
163	地福書庫 キャビ③	H30	5	R5	児童扶養手当新規認定請求(7月～9月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
164	地福書庫 キャビ③	H30	5	R5	児童扶養手当新規認定請求(10月～12月)	1	廃棄		紙					ひとり親班

R7保管公文書ファイル名目録(子ども家庭課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
165	地福書庫 キャビ③	H30	5	R5	児童扶養手当新規認定請求(1月～3月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
166	地福書庫 キャビ③	H30	5	R5	児童扶養手当県内転出入関係	1	廃棄		紙					ひとり親班
167	地福書庫 キャビ③	R1	5	R6	児童扶養手当新規認定請求(4月～6月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
168	地福書庫 キャビ③	R1	5	R6	児童扶養手当新規認定請求(7月～9月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
169	地福書庫 キャビ③	R1	5	R6	児童扶養手当新規認定請求(10月～12月)	1	廃棄		紙					ひとり親班
170	地福書庫 キャビ③	R1	5	R6	児童扶養手当新規認定請求(1月～3月)	1	廃棄		紙					ひとり親班

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	補佐机横 キャビ	H28	5	R4	事故報告	1	廃棄		紙				職員の事故の報告書	課長補佐
2	補佐机横 キャビ	H30	5	R5	傷病報告書	1	廃棄		紙				職員の傷病の報告書	課長補佐
3	補佐机横 キャビ	R1	5	R6	傷病報告書	1	廃棄		紙				職員の傷病の報告書	課長補佐
4	補佐机横 キャビ	H30	5	R5	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙				職員の忌引の報告書	課長補佐
5	補佐机横 キャビ	R1	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙				職員の忌引の報告書	課長補佐
6	北書庫①	R1	5	R6	各課からの照会・通知等	8	廃棄		紙					庶務担当
7	北書庫①	R1	5	R6	旅費支給明細・執行状況等	1	廃棄		紙					庶務担当
8	北書庫①	R1	5	R6	旅費精算書類	1	廃棄		紙					庶務担当
9	北書庫①	R1	5	R6	用品請求伺	1	廃棄		紙					庶務担当
10	北書庫①	R1	5	R6	H31文書番号簿	1	廃棄		紙					庶務担当
11	北書庫①	R1	5	R6	文書收受簿 H30・H31	1	廃棄		紙					庶務担当
12	北書庫①	R1	5	R6	H31 個人情報送付時における確認表及び文書 発送管理簿	1	廃棄		紙					庶務担当
13	北書庫①	H28	5+3	R6	H28複写サービス契約関係	1	廃棄		紙				契約期間H28.8.1～ H31.7.31	庶務担当
14	北書庫①	R1	5	R6	収入・支出予定登録書	1	廃棄		紙					予算決算担当
15	北書庫①	R1	5	R6	予算令達決議書・確認書・予算配当要求書兼 決議書	1	廃棄		紙					予算決算担当

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	北書庫①	R1	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					予算決算担当
17	北書庫①	R1	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					予算決算担当
18	北書庫①	R1	5	R6	公用車使用記録簿	2	廃棄		紙					予算決算担当
19	北書庫①	R1	5	R6	29～31収納状況一覧表	1	廃棄		紙					予算決算担当
20	北書庫①	R1	5	R6	収入・支出予定集計表 実績対照表	1	廃棄		紙					予算決算担当
21	北書庫①	R1	5	R6	生活保護費診療報酬精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					予算決算担当
22	北書庫①	R1	5	R6	レセプト電子データ提供手数料	1	廃棄		紙					予算決算担当
23	北書庫①	R1	5	R6	生活保護費介護給付費精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					予算決算担当
24	総鍵	R1	5	R6	非常勤職員の任免	1	廃棄		紙					庶務担当
25	総鍵	R1	5	R6	臨時的任用職員の任命	1	廃棄		紙					庶務担当
26	総鍵	R1	5	R6	臨時・非常勤職員 支給調書	1	廃棄		紙					庶務担当
27	総鍵	R1	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					庶務担当
28	総鍵	H29	7	R6	H29給与取得の源泉徴収票の交付等について	1	廃棄		紙					庶務担当
29	ス3	R1	5	R6	予算執行状況調書・執行状況表	1	廃棄		紙					予算決算担当
30	ス3	R1	5	R6	H30年度科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙					予算決算担当

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	ス3	R1	5	R6	収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					予算決算担当
32	ス3	R1	5	R6	支出整理表・支出個別表	1	廃棄		紙					予算決算担当
33	ス3	R1	5	R6	H31年度人件費	1	廃棄		紙					予算決算担当
34	ス3	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					庶務担当
35	ス3	R1	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					庶務担当
36	東キ①-1	R1	5	R6	令和元年度監査・平成30年度決算審査資料	1	廃棄		紙					予算決算担当
37	東キ①-1	R1	5	R6	R元 平成30年度決算特別委員会	1	廃棄		紙					予算決算担当
38	東キ①-1	R1	5	R6	R元 30決算統計(財政課に提出)	1	廃棄		紙					予算決算担当
39	東キ①-1	R1	5	R6	H30主要な施策の成果の概要	1	廃棄		紙					予算決算担当
40	東キ①-1	R1	5	R6	30決算資料	1	廃棄		紙					予算決算担当
41	西⑧	H30	5+1	R6	H31予算見積書	1	廃棄		紙					予算決算担当
42	西⑧	R1	5	R6	予算関係資料	1	廃棄		紙					予算決算担当
43	キ-13-2	R1	5	R6	R元決算見込	1	廃棄		紙					予算決算担当
44	地福倉庫移動分	S42	30	H9	生活保護関係通知綴 昭和41年～昭和43年3月	1	廃棄		紙					生活保護
45	地福倉庫移動分	S43	30	H10	生活保護関係通知綴 昭和41年～昭和43年3月	1	廃棄		紙				昭和38年～昭和43年7月	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	地福倉庫移動分	S44	30	H11	生活保護関係通知綴 昭和43年4月～昭和45年3月	1	廃棄		紙					生活保護
47	地福倉庫移動分	S47	30	H14	生活保護関係通知綴 昭和45年4月～昭和48年3月	1	廃棄		紙					生活保護
48	地福倉庫移動分	S48	30	H15	生活保護関係通知綴 昭和48年4月～昭和49年3月	1	廃棄		紙					生活保護
49	地福倉庫移動分	S52	30	H19	生活保護関係通知綴 昭和49年4月～52年12月	1	廃棄		紙					生活保護
50	地福倉庫移動分	S55	30	H22	生活保護関係通知綴 昭和53年1月～55年12月	1	廃棄		紙					生活保護
51	地福倉庫移動分	S59	30	H26	生活保護法関係通知綴 昭和五六年四月～昭和五九年四月	1	廃棄		紙					生活保護
52	地福倉庫移動分	S62	30	H29	生活保護法関係通知綴 昭和五九年五月～昭和62年10月	1	廃棄		紙					生活保護
53	地福倉庫移動分	H2	30	R2	生活保護関係通知綴 昭和62年1月～平成3年3月	1	廃棄		紙					生活保護
54	地福倉庫移動分	S45～H1	30	R1	部長通知(実施要領関係) 実施要領取扱通知No.1(常一永年)	1	廃棄		紙				部長通知の起案	生活保護
55	地福倉庫移動分	S44～H4	30	R4	付添看護関係 取扱い・様式等(常一永年)	1	廃棄		紙				部長通知の起案	生活保護
56	地福倉庫移動分	H10～H21	5	H26	長期入院・外来事業 厚生省報告分(常一5年) 平成10年度～	1	廃棄		紙				長期外来患者及び長期入院患者実態把握調査H10年度からH21年度報告の起案	生活保護
57	地福倉庫移動分	H4	5	H9	外国人に対する生活保護上の取り扱い H4年度全国集計	1	廃棄		紙					生活保護
58	地福倉庫移動分	H15	10	H25	15国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
59	地福倉庫移動分	H16	10	H26	16国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
60	地福倉庫移動分	H17	10	H27	17国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
61	地福倉庫移動分	H18	10	H28	18国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
62	地福倉庫移動分	H19	10	H29	19国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
63	地福倉庫移動分	H20	10	H30	20国費支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
64	地福倉庫移動分	H21	10	R1	21国庫支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
65	地福倉庫移動分	H22	10	R2	22国庫支出決議書	1	廃棄		紙					生活保護
66	地福倉庫移動分	H27～H29	5	R4	H27～図書購入	1	廃棄		紙				生活保護関係図書購入希望とりまとめ書類	生活保護
67	地福倉庫移動分	H25	5	H30	平成25家計簿調査	1	廃棄		紙				厚生労働省への調査票提出の起案	生活保護
68	地福倉庫移動分	H29	5	R4	平成29年度行旅病人・死亡人 支払書類	1	廃棄		紙				行旅病人死亡人取扱費負担金支出書類	生活保護
69	地福倉庫移動分	H30	5	R5	平成30年度行旅病人・死亡人 支払書類	1	廃棄		紙				行旅病人死亡人取扱費負担金支出書類	生活保護
70	地福倉庫移動分	H22	10	R2	情報セキュリティ自己点検	1	廃棄		紙				確認結果対応報告の起案	生活保護
71	地福倉庫移動分	H29	5	R4	HP更新	1	廃棄		紙					生活保護
72	地福倉庫移動分	H30	5	R5	生活保護受給者パチンコ調査	1	廃棄		紙				厚生労働省調査の回答の起案	生活保護
73	地福倉庫移動分	H26	5	R1	H26年度厚生支局監査 医療	1	廃棄		紙					生活保護
74	地福倉庫移動分	H25	5	H30	H25年度厚生支局監査(医療)	1	廃棄		紙					生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
75	地福倉庫移動分	H4	30	R4	部長通知(医療様式関係)様式改正・様式取扱通知 No. (常一永年)	1	廃棄		紙				S43－H4	生活保護
76	地福倉庫移動分	H5	30	R5	部長通知(医療様式関係)様式改正・様式取扱通知 No.2(常一永年)	1	廃棄		紙				H4－H5	生活保護
77	地福倉庫移動分	H6	30	R6	部長通知(医療様式関係)様式改正・様式取扱通知 No. (常一永年)	1	廃棄		紙				H6	生活保護
78	地福倉庫移動分	H6	30	R6	厚生省通知 実施要領関係一般通知 No.1 (常一永年)	1	廃棄		紙				S36－H6	生活保護
79	地福倉庫移動分	H6	30	R6	医療扶助関係各課通知 部長通知不要の重要文書 No.1(常一永年)	1	廃棄		紙				H3－H6	生活保護
80	地福倉庫移動分	H1	30	R1	部長通知(他法取扱関係) 高額療養等他法関係通知 No.1(常一永年)	1	廃棄		紙				S39－H1	生活保護
81	地福倉庫移動分	H25	5	H30	介護給付費等請求額通知書 平成24年度2月～3月審査分 平成25年度上半期審査分	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
82	地福倉庫移動分	H29	5	R4	29 経理状況報告 No.1	1	廃棄		紙					生活保護
83	地福倉庫移動分	H20～H23	5	H28	県監査関係通知 平成20年度～	1	廃棄		紙					生活保護
84	地福倉庫移動分	H22～H26	5	R1	厚生労働省監査関係通知 H22年度～	1	廃棄		紙					生活保護
85	地福倉庫移動分	H23～H24	5	H29	平成23・24年度 生活保護施行事務監査実施報告(組織等調査)	1	廃棄		紙					生活保護
86	地福倉庫移動分	H23	5	H28	H23年度事務連絡等	1	廃棄		紙				社会保険診療報酬支払基金高知支部の事務連絡	生活保護
87	地福倉庫移動分	H20～H25	5	H30	介護給付費の支給状況	1	廃棄		紙				高知県国民健康保険団体連合会の事務連絡	生活保護
88	地福倉庫移動分	H28	5	R3	28 経理状況報告 No.1	1	廃棄		紙					生活保護
89	地福倉庫移動分	H28	5	R3	28 経理状況報告書 No.2	1	廃棄		紙					生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
90	地福倉庫移動分	R1	5	R6	R1 介護機関指定 高知市分	1	廃棄		紙					生活保護
91	地福倉庫移動分	H30	5	R5	H30 介護機関指定 高知市分	1	廃棄		紙					生活保護
92	地福倉庫移動分	H16～H18	5	H23	H16～H18 市町村合併時の対応等	1	廃棄		紙					生活保護
93	地福倉庫移動分	H25	5	H30	H25厚労省監査(医療扶助関係)	1	廃棄		紙					生活保護
94	地福倉庫移動分	H24	5	H29	24 厚生労働省監査事前打合せ資料	1	廃棄		紙					生活保護
95	地福倉庫移動分	H23	5	H28	23年度厚労省監査[22年度含]事前打合せ資料	1	廃棄		紙					生活保護
96	地福倉庫移動分	H21	5	H26	介護指定期間個別指導 平成18年度～平成21年度	1	廃棄		紙					生活保護
97	地福倉庫移動分	H30	5	R5	国保連 H30. 4月～	1	廃棄		紙				介護給付費等請求額通知書	生活保護
98	地福倉庫移動分	H30	5	R5	国保連 H30. 9月～	1	廃棄		紙				介護給付費等請求額通知書	生活保護
99	地福倉庫移動分	H22～H24	5	H29	平成22年度厚生労働省監査結果報告(平成21年度分)5月末報告 平成23年度含む 平成24年度含む	1	廃棄		紙					生活保護
100	地福倉庫移動分	H22	5	H27	平成22年 介護扶助と自立支援給付との適用関係調査	1	廃棄		紙					生活保護
101	地福倉庫移動分	H22～H23	5	H28	県監査関係通知 平成22年度～	1	廃棄		紙					生活保護
102	地福倉庫移動分	R1	5	R6	生活保護法による診療報酬の再審査請求	1	廃棄		紙				医療扶助 R1.5月～R2.3月起案	生活保護
103	地福倉庫移動分	H28	5	R3	H28.4月～H29.1月 原審レセ	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
104	地福倉庫移動分	H30～R1	5	R6	レセプト原審分 H30.4月～R2.3月分	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
105	地福倉庫移動分	R1	5	R6	再審査結果管理票・通知書R2・1月返却分	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
106	地福倉庫移動分	R1	5	R6	再審査結果管理票・通知書R2・2月返却分	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
107	地福倉庫移動分	R1	5	R6	再審査結果管理票・通知書R2・3月返却分	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
108	地福倉庫移動分	R1	5	R6	国保連 H31.4～R1.9	1	廃棄		紙				介護給付費等請求額通知書	生活保護
109	地福倉庫移動分	R1	5	R6	国保連 R1.10～	1	廃棄		紙				介護給付費等請求額通知書	生活保護
110	総鍵	H31	5	R6	31税外未収金対策	1	廃棄		紙					生活保護
111	総鍵	H30	5	R5	30税外未収金対策	1	廃棄		紙					生活保護
112	総鍵	R1	5	R6	R1不納欠損 No.1	1	廃棄		紙					生活保護
113	総鍵	R1	5	R6	R1不納欠損 No.2	1	廃棄		紙					生活保護
114	総鍵	R1	5	R6	被保護者就労準備支援事業協議・決定	1	廃棄		紙					生活保護
115	ス3	H26	5	R1	診療報酬内訳書 平成26年3月～平成26年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
116	ス3	H26	5	R1	診療報酬内訳書 平成26年7月～平成26年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
117	ス3	H26	5	R1	診療報酬内訳書 平成26年11月～平成27年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
118	ス3	H27	5	R2	診療報酬内訳書 平成27年3月～平成27年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
119	ス3	H27	5	R2	診療報酬内訳書 平成27年7月～平成27年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
120	ス3	H27	5	R2	診療報酬内訳書 平成27年11月～平成28年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
121	ス3	H28	5	R3	診療報酬内訳書 平成28年3月～平成28年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
122	ス3	H28	5	R3	診療報酬内訳書 平成28年7月～平成28年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
123	ス3	H28	5	R3	診療報酬内訳書 平成28年11月～平成29年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
124	ス3	H29	5	R4	診療報酬内訳書 平成29年3月～平成29年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
125	ス3	H29	5	R4	診療報酬内訳書 平成29年7月～平成29年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
126	ス3	H29	5	R4	診療報酬内訳書 平成29年11月～平成30年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
127	ス3	H30	5	R5	診療報酬内訳書 平成30年3月～平成30年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
128	ス3	H30	5	R5	診療報酬内訳書 平成30年7月～平成30年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
129	ス3	H30	5	R5	診療報酬内訳書 平成30年11月～平成31年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
130	ス3	R1	5	R6	診療報酬内訳書 平成31年3月～R元年6月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
131	ス3	R1	5	R6	診療報酬内訳書 R元年7月～R元年10月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
132	ス3	R1	5	R6	診療報酬内訳書 R元年11月～R2年2月	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
133	東キ2-1	H23	10	R3	平成23年度 生活保護費国庫補助金実績報告	1	廃棄		紙				平成23年度 生活保護費国庫補助金実績報告	国費担当

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
134	東キ2-1	H19～H20	10	H30	平成19年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				申請～額確定	生保国費
135	東キ2-1	H17～H18	10	H17	平成十七年度 生活保護費国庫負担金 実績報告	1	廃棄		紙				実績報告、返還	生保国費
136	東キ2-1	H16	10	H26	平成16年度 生活保護費国庫負担金	1	廃棄		紙				申請	生保国費
137	東キ2-1	H17	10	H27	平成十七年度 生活保護費国庫負担金	1	廃棄		紙				申請	生保国費
138	東キ2-1	H16～H17	10	H27	平成十六年度 生活保護費国庫負担金 実績報告	1	廃棄		紙				実績報告、返還	生保国費
139	東キ2-1	H18～H19	10	H29	平成十八年度生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				申請～額確定	生保国費
140	東キ2-1	H17～H18	10	H28	平成17年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				申請～額確定	生保国費
141	東キ2-1	H16～H17	10	H27	平成16年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				申請～額確定	生保国費
142	東キ2-1	H26	10	R6	平成26年度 社会保障生計調査(家計簿)調査委託	1	廃棄		紙				施行伺、負担行為、契約書、支払命令、実績報告	生活保護
143	東キ2-1	H25	10	R5	平成25年度 社会保障生計調査(家計簿)調査委託	1	廃棄		紙				施行伺、負担行為、契約書、支払命令、実績報告	生活保護
144	東キ2-1	H25	10	R5	平成25年度 社会保障生計調査(家計簿)	1	廃棄		紙				国通知等	生活保護
145	東キ2-1	H16	10	H26	平成16年度 社会保障生計調査(家計簿調査)の委託について	1	廃棄		紙				施行伺、負担行為、契約書、支払命令、実績報告	生活保護
146	東キ2-1	H15	10	H25	平成15年度 社会保障生計調査(家計簿調査)の委託について	1	廃棄		紙				施行伺、負担行為、契約書、支払命令、実績報告	生活保護
147	東キ2-1	H17～H18	10	H28	平成十七年度 生活保護費国庫補助金 実績報告	1	廃棄		紙				実績報告、返還	生保国費
148	東キ2-1	H16～H17	10	H27	平成十六年度 生活保護費国庫補助金 実績報告	1	廃棄		紙				実績報告、返還	生保国費

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
149	東キ2-1	H17	10	H27	平成16年度生活保護費補助金 実績報告関係	1	廃棄		紙				実績報告	生保国費
150	東キ2-1	H16	10	H26	平成16年度生活保護費補助金	1	廃棄		紙				申請	生保国費
151	東キ2-1	H17	10	H27	平成十七年度生活保護費国庫補助金	1	廃棄		紙				申請	生保国費
152	東キ1-2	H30	5	R5	30 生活保護費 県費負担金	1	廃棄		紙				30 生活保護費 県費負担金	生保国費
153	東キ1-2	R1	5	R6	31 生活保護費 県費負担金	1	廃棄		紙				31 生活保護費 県費負担金	生保国費
154	東キ1-2	H29	5	R4	29 生活保護費 県費負担金	1	廃棄		紙				29 生活保護費 県費負担金	生保国費
155	東キ1-2	H26	10	R6	平成26年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				平成26年度 生活保護指導職員設置費	生保国費
156	東キ1-2	H25	10	R5	平成25年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				平成25年度 生活保護指導職員設置費	生保国費
157	東キ1-2	H24	10	R4	平成24年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				平成24年度 生活保護指導職員設置費	生保国費
158	東キ1-2	H23	10	R3	平成23年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				平成23年度 生活保護指導職員設置費	生保国費
159	東キ1-2	H22	10	R2	平成22年度 生活保護指導職員設置費	1	廃棄		紙				平成22年度 生活保護指導職員設置費	生保国費
160	東キ1-4	H30	5	R5	30 生活保護費 介護給付費 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療
161	東キ1-4	H29	5	R4	29 生活保護費 介護給付費 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療
162	東キ1-4	H30	5	R5	30 生活保護費 診療報酬 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療
163	東キ1-4	H29	5	R4	29 生活保護費 診療報酬 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
164	東キ1-4	H28	5	R3	28 生活保護費 介護給付費 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療
165	東キ1-4	H28	5	R3	28 生活保護費 診療報酬 精算払・審査手数料	1	廃棄		紙					生保医療
166	厚生11-3	H3～H4	30	R4	老人訪問介護事業者登録(常一永年)NO.1	1	廃棄		紙				介護扶助	生活保護
167	厚生11-3	H5～H6	30	R6	老人訪問介護事業者登録(常一永年)NO.2	1	廃棄		紙				介護扶助	生活保護
168	厚生11-3	H28～H30	5	R5	H28～ 十日会資料	1	廃棄		紙				指定期間の庁内情報共有(H31年度まで)	生活保護
169	厚生11-3	H26～H28	5	R3	H26～十日会資料	1	廃棄		紙				指定期間の庁内情報共有(H28年度まで)	生活保護
170	厚生11-3	R1	5	R6	再審査等結果管理票H30.12月返却分～R元.12月返却分、再審査控H30.6月提出～H31.4月提出分	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
171	厚生11-3	S51～H7	5	H12	医療扶助関係問答集	1	廃棄		紙				厚生労働省への問い合わせ記録	生活保護
172	厚生11-3	H1	30	R1	生活保護法指定医療機関名簿	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
173	厚生11-8	H5～H6	30	R6	指定医療機関指定 H5.11～H6.12	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
174	厚生11-4	H28	5	R3	再審査等受付状況整理票H28.1～H28.6	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
175	厚生11-4	H28	5	R3	再審査請求控 H28年度(4月～12月)	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
176	厚生11-4	H29	5	R4	再審査等受付状況整理票 H28.7～H29.3	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
177	厚生11-4	H29	5	R4	平成29年度 再審査関係鑑文	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
178	厚生11-4	H28	5	R3	平成28年度再審査関係鑑文	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
179	厚生11-4	H29	5	R4	再審査請求控 H29.1月～9月	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
180	厚生11-4	H28	5	R3	H28.1月2月3月 原審レセ	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
181	厚生11-5	H29	5	R4	H29年度再審査等受付状況整理票・合計票	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
182	厚生11-5	H26	5	R1	国保連請求額通知書 H26.4～3	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
183	厚生11-5	H29	5	R4	国保連請求額通知書 H29.4～H29.9	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
184	厚生11-5	H28	5	R3	国保連請求額通知書 H28.4月～H28.8月	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
185	厚生11-5	H25	5	H30	国保連請求額通知書 H25 10～3月	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
186	厚生11-5	H24	5	H29	高知県国民健康保険団体連合会「介護給付費等請求額通知書(公費負担分)」平成24年2月審査分	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
187	厚生11-5	H24	5	H29	高知県国民健康保険団体連合会「介護給付費等請求額通知書(公費負担分)」平成25年1月審査分	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
188	厚生11-5	H23	5	H28	介護給付費等請求額通知書 H23.11月審査分	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
189	厚生11-5	H27	5	R2	27年分レセ～27.12月読込分	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
190	厚生11-7	H3	30	R3	指定機関の廃止休止再開辞退名変の起案(S63年度～3年度)No. 1(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
191	厚生11-7	S61	30	H28	指定機関指定の起案(S.60～61年度)(保存箱)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
192	厚生11-7	S60～S62	30	H29	指定機関の廃止等起案(S.60年度～)(保存箱)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
193	厚生11-7	S59	30	H26	59 医療機関の指定等について(保存箱)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
194	厚生11-7	S58	30	H25	58 医療機関の指定廃止等について(保存箱)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
195	厚生11-7	H25	5	H30	再審査等明細送付書 H23.10月～H26.1月	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
196	厚生11-7	S48～S56	30	H23	歯科の指定促進について	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
197	厚生11-7	S61～H5	30	R5	指定機関の指定廃止休止再開辞退名変の通知(写)(S61～)No. 3(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
198	厚生11-7	S55～S60	30	H27	指定機関の指定廃止休止再開辞退名変の通知(写)(S55年度～60年度)No. 2(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
199	厚生11-7	S48～S54	30	H21	指定機関の指定廃止休止再開辞退名変の通知(写)(S48年度～54年度)No. 1(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
200	厚生11-8	H4～H5	30	R5	指定機関の廃止休止再開辞退名変の起案(4年度～) No.2(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
201	厚生11-8	H3～H4	30	R4	指定機関の指定の起案(3年度～4年度前半) No.3(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
202	厚生11-8	H4	30	R4	指定機関の指定の起案(4年度後半～)No.4(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
203	厚生11-8	H1～H2	30	R2	指定機関の指定の起案(元後期～2年度)No.2(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
204	厚生11-8	S63～H1	30	R1	指定機関の指定の起案(S63～元年度 上半期)No.1(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
205	厚生11-8	H30	5	R5	再審査等結果管理票・通知書 平成30年9月返却分(7月審査分)	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
206	厚生11-8	H30	5	R5	再審査等結果管理票・通知書 平成30年11月返却分(9月審査分)	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
207	厚生11-9	S29～S60	30	H27	医療扶助審議会委員任免 No.1(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
208	厚生11-9	H3～H5	30	R5	嘱託医任免 No.3(常一永年)	1	廃棄		紙				医療扶助	生活保護
209	厚生11-9	H29～H30	5	R5	平成27年度再審査等明細書県別送付内訳・再審査等結果管理票、H29.9～H30.11返却分・再審査等結果管理票	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
210	厚生11-10	H30	5	R5	再審査等受付状況整理票 H30年度	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
211	厚生11-10	H30	5	R5	再審査等請求控 H29.10月提出～H30.5月提出	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
212	厚生11-10	H29	5	R4	再審査受付状況整理票 H29.10月～H30.3月	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
213	厚生11-10	H28	5	R3	国保連請求額通知書 H28.9月～H29.3月	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
214	厚生11-10	H29	5	R4	国保連請求額通知書 H29.10月～	1	廃棄		紙				介護扶助費 H30.2月サービス分まで	生活保護
215	厚生11-10	H27	5	R2	国保連請求額通知書 H27.4月～H28.3月	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
216	厚生11-12	H26	10	R6	平成25年度、平成26年度 審査請求 福祉指導課	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
217	厚生11-12	H25	10	R5	平成25年度 審査請求 No.21～63 福祉指導課	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
218	厚生11-12	H25	10	R5	25審査請求申立 高知市⑤	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
219	厚生11-12	H25	10	R5	25審査請求申立 高知市④	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
220	厚生11-12	H25	10	R5	25審査請求申立 高知市③	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
221	厚生11-12	H25	10	R5	25審査請求申立 高知市②	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
222	厚生11-12	H25	10	R5	25審査請求申立 高知市①	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
223	厚生11-14	H21	10	R1	平成21年次 会計実地検査当日提出調書等(中央西、四万十市、土佐市、南国市)	1	廃棄		紙					生活保護
224	厚生11-14	H21	10	R1	平成21年次 会計実地検査 追加調書提出調書等	1	廃棄		紙					生活保護
225	厚生11-14	H21	10	R1	H21年次会計検査取りまとめ	1	廃棄		紙					生活保護
226	厚生11-14	H21	10	R1	平成21年度会計検査院提出調書等	1	廃棄		紙					生活保護
227	厚生11-14	H21	10	R1	会計検査(H21.2.16～2.20)	1	廃棄		紙					生活保護
228	厚生11-14	H24	10	R4	平成24年次会計実地検査報告書	1	廃棄		紙					生活保護
229	厚生11-14	H20	10	H30	H21.2月会見の指摘に係る事務処理(南国市)	1	廃棄		紙					生活保護
230	厚生11-14	H20	10	H30	H21年2月会計実地検査資料	1	廃棄		紙					生活保護
231	厚生11-14	H20	10	H30	平成21年次会計検査調書(事前提出分)高知市以外	1	廃棄		紙				H21年2月会検	生活保護
232	厚生11-14	H23～H25	10	R2	平成22年5月会計実地検査事前提出資料	1	廃棄		紙					生活保護
233	厚生11-16	H19～H22	10	R2	審査請求申立 H19、H20、H21、H22	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護
234	厚生11-17	H25	10	R5	審査請求 H23、H24、H25	1	廃棄		紙				生活保護に係る審査請求申立	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
235	厚生11-19	H24	5	H29	H24 医療扶助における診療報酬の過誤調整	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
236	厚生11-19	H25	10	R5	平成25年度会計検査	1	廃棄		紙					生活保護
237	厚生11-19	H25	10	R5	累積金関係資料 H25 高知市 会検	1	廃棄		紙					生活保護
238	厚生11-19	H24	10	R4	平成24年度(次)会計実地検査受検提出書類(H24.5.31時点)	1	廃棄		紙					生活保護
239	厚生11-19	H24	10	R4	平成24年度会計実地検査(通知・追加提出資料ほか)	1	廃棄		紙					生活保護
240	厚生11-19	H3～H5	30	R5	部長通知(他法取扱関係)高額療養等他法関係通知 No.2(常一永年)	1	廃棄		紙					生活保護
241	厚生11-19	H21	10	R1	平成21年次 会計実地検査 県本庁提出資料及び調書	1	廃棄		紙					生活保護
242	厚生11-19	H21	10	R1	会計監査提出資料	1	廃棄		紙					生活保護
243	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年6月審査分(介護給付費払込請求書等7月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
244	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年7月審査分(介護給付費払込請求書等8月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
245	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年8月審査分(介護給付費払込請求書等9月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
246	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年9月審査分(介護給付費払込請求書等10月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
247	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年10月審査分(介護給付費払込請求書等11月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
248	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年11月審査分(介護給付費払込請求書等12月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
249	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年12月審査分(介護給付費払込請求書等1月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
250	厚生12-3	H18	5	H23	平成19年1月審査分(介護給付費払込請求書等2月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
251	厚生12-3	H18	5	H23	平成19年3月審査分(介護給付費払込請求書等4月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
252	厚生12-3	H19	5	H24	平成19年4月審査分(介護給付費払込請求書等5月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
253	厚生12-3	H19	5	H24	平成19年5月審査分(介護給付費払込請求書等6月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
254	厚生12-3	H19	5	H24	平成19年6月審査分(介護給付費払込請求書等7月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
255	厚生12-3	H19	5	H24	平成19年7月審査分(介護給付費払込請求書等8月)	1	廃棄		紙				介護扶助費	生活保護
256	厚生12-3	H18	5	H23	平成18年度厚生労働省監査 高知市福祉事務所	1	廃棄		紙					生活保護
257	厚生12-3	H20	10	H30	平成20年度生活保護費等国庫負担金交付要綱	1	廃棄		紙					生活保護
258	厚生12-3	H21	10	R1	平成21年度生活保護費国庫負担金 交付要綱	1	廃棄		紙					生活保護
259	厚生12-3	H23	5	H28	H23 国予算資料	1	廃棄		紙					生活保護
260	厚生12-3	H22	5	H27	H22 国予算関係	1	廃棄		紙					生活保護
261	厚生12-3	H22	10	R2	会検関係 H22年度	1	廃棄		紙					生活保護
262	厚生12-3	H23	5	H28	H23 国 概算要求資料	1	廃棄		紙					生活保護
263	厚生12-4	H24	5	H29	平成24 介護機関指定 高知市分	1	廃棄		紙					生活保護
264	厚生12-4	H23	5	H28	平成23 介護機関指定 高知市分	1	廃棄		紙					生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
265	厚生12-4	H22～H25	5	H30	指定医療機関(高知市分)H22～	1	廃棄		紙				H22～25	生活保護
266	厚生12-5	H24～H25	5	H30	再審査等結果管理票 H24.1～H25.5 (段ボール箱大)	1	廃棄		紙				医療扶助費	生活保護(医療扶助審査)
267	厚生12-6	H25	5	H30	平成25年度 生活保護 全国課長会議係長会議(事務連絡会)	1	廃棄		紙					生活保護
268	厚生12-6	H26	5	R1	平成26年度 生活保護全国課長・係長会議(事務連絡会議)	1	廃棄		紙					生活保護
269	厚生12-6	H27	5	R2	平成27年度 生活保護全国課長・係長会議(事務連絡会議)	1	廃棄		紙					生活保護
270	厚生12-6	R1	5	R6	令和元年度 新任職員研修(生活保護担当・査察指導員担当)	1	廃棄		紙					生活保護
271	厚生12-11	H21～H22	5	H27	平成21年度22年度 生活保護事務連絡会議	1	廃棄		紙					生活保護
272	厚生12-11	H21	5	H26	平成21年度 福祉事務所運営方針	1	廃棄		紙					生活保護
273	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 土佐市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
274	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 室戸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
275	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 四万十市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
276	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 土佐清水市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
277	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 宿毛市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
278	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 須崎市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
279	厚生12-12	H31	5	R5	平成31年度 香南市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
280	厚生12-12	H31	5	R5	平成31年度 安芸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
281	厚生12-12	H31	5	R5	平成31年度 香美市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
282	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 幡多福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
283	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 須崎福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
284	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 中央西福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
285	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 中央東福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
286	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 安芸福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
287	厚生12-12	H31	5	R6	平成31年度 高知市生活保護施行事務監査	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
288	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 安芸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
289	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 宿毛市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
290	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 土佐市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
291	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 香美市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
292	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 香南市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
293	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 須崎市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
294	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 須崎福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
295	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 土佐清水市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
296	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 室戸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
297	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 南国市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
298	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 四万十市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
299	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 安芸福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
300	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 幡多福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
301	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 中央西福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
302	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 中央東福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
303	厚生12-12	H30	5	R5	平成30年度 高知市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
304	厚生12-15	H15～H17	5	H22	各種調査・照会 平成15～17年度	1	廃棄		紙					生活保護
305	厚生12-15	H6～H13	5	H18	各種調査・照会 H6～	1	廃棄		紙				H6～H13	生活保護
306	厚生12-15	H23	5	H28	平成23年度 生活保護事務連絡協議会	1	廃棄		紙					生活保護
307	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 安芸福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
308	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 宿毛市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
309	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 安芸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
310	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 土佐市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
311	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 室戸市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
312	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 四万十市福祉事務所 厚生労働省	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
313	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 土佐清水福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
314	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 須崎市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
315	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 南国市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
316	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 香美市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
317	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 中央東福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
318	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 須崎福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
319	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 幡多福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
320	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 香南市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
321	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 中央西福祉保健所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
322	厚生12-18	H29	5	R4	平成29年度 高知市福祉事務所	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査	生活保護
323	⑥ 2段目	H31	5	R6	令和元年度社会福祉法人指導監査	6	廃棄		紙					施設指導担当(柿内)
324	⑧ 4段目	H31	5	R6	社会福祉法人指導監査方針	1	廃棄		紙					施設指導担当(柿内)

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
325	施設指導棚	H31	5	R6	厚生労働省調査報告(行政報告例)	1	廃棄		紙					施設指導担当(柿内)
326	4階北書庫	H31	5	R6	老人福祉施設指導監査	5	廃棄		紙				老人福祉施設指導監査に関する文書	施設指導担当(豊永)
327	5階北書庫	H30～R1	5	R6	老人福祉施設指導監査(R元年度完結)	1	廃棄		紙				老人福祉施設指導監査に関する文書	施設指導担当(豊永)
328	6階北書庫	H31	5	R6	老人福祉施設書面監査	3	廃棄		紙				老人福祉施設指導監査に関する文書	施設指導担当(豊永)
329	施設指導⑧	H31	5	R6	老人福祉施設指導監査事前提出資料	1	廃棄		紙				老人福祉施設指導監査に係る施設からの事前提出資料様式	施設指導担当(豊永)
330	施設指導東棚①	H31	5	R6	ホームページ更新(施設)	1	廃棄		紙				法人及び施設監査に係る監査結果の公表に関する文書	施設指導担当(豊永)
331	施設指導東棚①	H31	5	R6	ホームページ更新(障害)	1	廃棄		紙				障害サービス事業所に係る監査結果の公表に関する文書	施設指導担当(豊永)
332	施設指導棚	H31	5	R6	立入検査証交付名簿	1	廃棄		紙				監査で使用する立入検査証の交付及び廃棄に係る文書	施設指導担当(豊永)
333	5階北書庫	H23～H25	5	H30	老人福祉施設及び社会福祉法人に係る指導監査	1	廃棄		紙				法人及び老人福祉施設監査に関する文書	施設指導担当(豊永)
334	4F倉庫	H31	5	R6	令和元年度幼保連携型認定こども園指導監査	1	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
335	4F倉庫	H31	5	R6	令和元年度児童養護施設指導監査	2	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
336	4F倉庫	H31	5	R6	令和元年度私立保育所指導監査	2	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
337	4F倉庫	H31	5	R6	令和元年度公立保育所指導監査	2	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
338	⑧5段目	H31	5	R6	児童福祉施設事前提出資料	1	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
339	⑧5段目	H31	5	R6	児童福祉施設監査方針	1	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
340	⑧ 6段目	H31	5	R6	保健所向け保育所等指導監査研修会	1	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
341	施設指導棚	H31	5	R6	厚生労働省調査報告(児童)	1	廃棄		紙					施設指導担当(小嶋)
342	4F倉庫	R1	5	R6	障害児通所事業所・入所施設実地指導及び一般監査	1	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
343	4F倉庫	R1	5	R6	障害者通所事業所・入所施設実地指導及び一般監査	5	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
344	4F倉庫	R1	5	R6	障害福祉サービス集団指導	1	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
345	4F倉庫	R1	5	R6	障害者・障害児実地指導及び一般監査実施通知	1	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
346	4F倉庫	R1	5	R6	障害者・障害児実地指導及び一般監査過年度改善報告	1	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
347	4F倉庫	R1	5	R6	障害者・障害児実地指導及び一般監査事前提出資料	1	廃棄		紙					施設指導担当(武藤)
348	① 1段目	H15～ H25	5	H30	開示	1	廃棄		紙				開示決定通知書ほか開示 施料5通分 ほか	介護指導担当
349	③ 2段目	H30～ R1	5	R6	ホームページ更新(介護)H30年度～	1	廃棄		紙					介護指導担当
350	③ 3段目	H30～ R1	5	R6	介護保険最新情報 ⑫	1	廃棄		紙					介護指導担当
351	④ 6段目	R1	5	R6	実地指導マニュアルにおける「各種加算等自己点検シート」(略)の差し替えについて	1	廃棄		紙					介護指導担当
352	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度 実地指導事前通知(障害)	1	廃棄		紙					介護指導担当
353	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度実地指導事前通知(介護)	1	廃棄		紙					介護指導担当
354	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度 実地指導結果等写し(障害)	1	廃棄		紙					介護指導担当

R7保管公文書ファイル名目録(福祉指導課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
355	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度 実地指導結果等写し(介護)	1	廃棄		紙					介護指導担当
356	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度 実地指導結果(通知・改善報告)(障害)	1	廃棄		紙					介護指導担当
357	④ 6段目	R1	5	R6	令和元年度実地指導結果(通知・改善報告)(介護)	1	廃棄		紙					介護指導担当
358	④ 6段目	H22～ R1	5	R6	障害検査証交付綴	1	廃棄		紙					介護指導担当
359	④ 6段目	H4～R1	5	R6	介護保険検査証交付綴	1	廃棄		紙					介護指導担当
360	⑤ 2段目	R1	5	R6	実地指導結果(通知写し)(介護)(施設)県民室用	1	廃棄		紙				(県民室に置いているドッチファイルも、これに含める。)	介護指導担当
361	⑤ 4段目	R1	5	R6	実地指導等市町村支援	1	廃棄		紙					介護指導担当
362	⑤ 5段目	R1	5	R6	令和元年度介護保険集団指導	1	廃棄		紙					介護指導担当
363	⑤ 5段目	H30～ R1	5	R6	H28地域密着以降事業所に係る情報提供(1年保管し廃棄)H30居宅介護支援	1	廃棄		紙					介護指導担当
364	⑤ 6段目	R1	1	R2	R1.全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議(R2.3)	1	廃棄		紙					介護指導担当

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
1	シ1①	R1	5	R6	H31 高知県市町村人権教育啓発担当者連絡協議会	1	廃棄							戸田	
2	シ1①	R1	5	R6	平成31年度 その他の会議	1	廃棄						人権教育担当主事等連絡会等の他課が主催する庁内会議	戸田	
3	シ1①	R1	5	R6	平成31年度 人権施策連絡会議	1	廃棄							戸田	
4	シ1①	R1	5	R6	H31 人権啓発センター理事会等	1	移管	12						戸田	
5	シ1①	R1	5	R6	平成31年度 人権啓発センター事業	1	廃棄							戸田	
6	シ1①	R1	5	R6	H31 人権啓発センター使用料(ホール)	1	廃棄							戸田	
7	シ1①	R1	5	R6	H31 人権啓発センター利用許可	1	廃棄							戸田	
8	シ1①	R1	5	R6	H31 人権啓発研修事業委託料(国費)	1	廃棄							戸田	
9	シ1①	R1	5	R6	H31 人権啓発研修事業委託料(県費)	1	廃棄							戸田	
10	シ1①	R1	5	R6	R1 職務専念義務免除	1	廃棄							戸田	
11	シ1①	R1	5	R6	H31 議会	1	廃棄							戸田	
12	シ1②	R1	5	R6	平成31年度 議会関係 No.1	1	廃棄							戸田	
13	シ1②	R1	5	R6	平成31年度 議会関係 No.2	1	廃棄							戸田	
14	シ1②	R1	5	R6	平成31年度 決算特別委員会	1	廃棄							戸田	
15	シ1②	R1	5	R6	起債	1	廃棄						起債に係る財政課からの照会文書	戸田	
16	シ1②	R1	5	R6	H31 人権啓発センター関係	1	廃棄							戸田	
17	シ1②	R1	5	R6	公の施設の指定管理者における業務状況評価について H26～30	1	移管	12						戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
18	シ1②	H27～R1	5	R6	公益社団法人高知県人権のまちづくり推進協議会	1	廃棄						当該法人から提出された公益目的支出計画実施報告書の閲覧用ファイル	戸田	
19	シ1②	R1	5	R6	H31 四国ブロック・全隣協関係	1	廃棄							戸田	
20	シ1②	R1	5	R6	H31 他機関からの照会・回答	1	廃棄							戸田	
21	人権2①	R1	5	R6	社会福祉施設等の耐震化に関する調査等	1	廃棄							戸田	
22	人権3①	R1	5	R6	人権相談 H31	1	廃棄							戸田	
23	人権3②	R1	5	R6	令和元年度 債権者登録(変更)票	1	廃棄							戸田	
24	人権3②	R1	5	R6	再任用職員関係	1	廃棄							戸田	
25	人権3③	H29	7	R6	平成29年度 源泉徴収関係	1	廃棄							戸田	
26	人権3④	R1	5	R6	専門員週休日の振替等命令簿・時間外勤務命令簿	1	廃棄							戸田	
27	人権3④	R1	5	R6	専門員出勤簿・休暇届	1	廃棄							戸田	
28	人権4①	R1	5	R6	R元 物品出納・管理簿	1	廃棄							戸田	
29	人権4①	R1	5	R6	令和元年度 人権啓発センター備品調査	1	廃棄							戸田	
30	人権5①	R1	5	R6	令和元年度隣保館運営状況調査・訪問	1	廃棄							戸田	
31	人権7③	R1	5	R6	令和元年度 使用料に関する実勢価格等の調査(人権啓発センター6階ホール)	1	廃棄							戸田	
32	人権7④	R1	5	R6	R元 監査・決算審査	1	廃棄							戸田	
33	人権8①	R1	5	R6	令和元年度(公財)高知県人権啓発センター監査	1	廃棄						監査委員事務局が実施した出資団体及び指定管理者に対する監査関係文書	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
34	人権8④	R1	5	R6	令和元年度公益財団法人高知県人権啓発センター申請・届出	1	廃棄							戸田
35	人権10①	R1	5	R6	平成31年度 市町村人権教育・啓発担当者連絡協議会	1	廃棄							戸田
36	人権10①	R1	5	R6	令和元年度 高知縣市町村じんけん行政連絡協議会	1	廃棄						人権行政に関する事項の研究と県内市町村の積極的施策の推進に寄与するために設置している高知縣市町村じんけん行政連絡協議会文書	戸田
37	人権10②	R1	5	R6	H31 研修関係	1	廃棄							戸田
38	人権10②	R1	5	R6	えせ同和行為対策関係機関連絡会	1	廃棄							戸田
39	人権10②	R1	5	R6	令和元年度 いじめ防止対策推進事業	1	廃棄						教育委員会が所管するいじめ問題対策連絡協議会資料及び協議会用資料の提出に係る文書	戸田
40	人権11①	R1	5	R6	R元 開示請求	1	廃棄							戸田
41	人権11①	R1	5	R6	R1 人権課主任併任発令・併任解除(内申)	1	廃棄							戸田
42	人権11③	H20～H26	10	R6	H20～ 人権侵害関連	1	廃棄						差別事象に関する市町村等からの報告書	戸田
43	人権11④	H22～H26	10	R6	H22～26 インターネットの差別書き込みへの対応(削除依頼)	1	廃棄							戸田
44	人権13①	H24～R1	5	R6	団体関係(祝辞・申し入れ等)	1	廃棄						部落解放同盟高知県連合会の大会、旗開きの祝辞及び申し入れとその回答	戸田
45	人権15①	H30	5	R6	31 隣保館予算・事業予定調査	1	廃棄							戸田
46	人権15②	H29～R1	5	R6	H29～ モニタリング(人権啓発センター)	1	移管	12						戸田
47	人権15②	R1	5	R6	令和元年度 特定職業従事者の研修実施状況(R元・2実施分)	1	廃棄							戸田
48	人権15②	R1	5	R6	令和元年度 アイヌ関連	1	廃棄						内閣府からの文書を市町村へ転送したもの	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
49	人権15④	R1	5	R6	H31 建物共済加入・公有財産等報告等	1	廃棄							戸田	
50	人権15⑤	R1	5	R6	R1 高知県人権施策基本方針PDCA	1	移管	12						戸田	
51	人権19	H14	5	H19	H14 人権に関する県民意識調査報告書	1	移管	16						戸田	
52	人権19	H6	30	R6	同和地区実態把握等調査の概要 生活実態調査 意識調査 平成6年12月	1	移管	16						戸田	
53	人権19	R1	5	R6	令和元年度人権尊重の社会づくり協議会	1	移管	15						戸田	
54	人権19	R1	5	R6	令和元年度人権啓発活動地方委託 精算書	1	廃棄							戸田	
55	人権19	R1	5	R6	令和元年度人権啓発活動地方委託 支出関係書類	1	廃棄							戸田	
56	人権担当キャビ4①	R1	5	R6	令和元年度ホームページ改訂マニュアル・改訂伺	1	廃棄							戸田	
57	共通1①	H30	5	R6	平成31年度 当初予算見積書 人権課	1	廃棄							戸田	
58	共有3①	R1	5	R6	令和元年5月県議会定例会議案(その他)	1	廃棄							戸田	
59	共有3①	R1	5	R6	令和元年6月県議会定例会議案(補正予算・条例その他)	1	廃棄							戸田	
60	共有3①	R1	5	R6	令和元年9月県議会定例会議案(補正予算・条例その他)	1	廃棄							戸田	
61	共有3①	R1	5	R6	令和元年12月県議会定例会議案(補正予算・条例その他)	1	廃棄							戸田	
62	共有3①	R1	5	R6	平成30年度決算説明資料ほか	1	廃棄							戸田	
63	共有3①	R1	5	R6	令和元年度高知県議会議案	1	廃棄							戸田	
64	県民1-A①	R1	5	R6	R元 関係機関への周知・国からの情報提供	1	廃棄							戸田	
65	県民1-A①	R1	5	R6	令和元年度 DV被害者支援計画 進捗管理	1	移管	12						戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	県民2-A①	R1	5	R6	祝辞等関係	1	廃棄						各種団体が実施する大会等の祝辞	戸田
67	県民2-A①	H30	5	R6	平成31当初予算 女性の活躍の場の拡大 関連予算	1	廃棄							戸田
68	県民2-A①	R1	5	R6	令和元年度女性活躍推進事業広報等委託業務	1	廃棄							戸田
69	県民2-A①	R1	5	R6	平成31年度女性登用等促進事業	1	廃棄							戸田
70	県民2-A①	R1	5	R6	チャレンジ賞・社会づくり功労者表彰	1	廃棄						内閣府の表彰制度表彰者等なし	戸田
71	県民2-A①	R1	5	R6	男女共同参画広報関係	1	廃棄							戸田
72	県民5-A②	R1	5	R6	令和元年度DVブロック会議・DV対策連携支援ネットワーク会議及び専門者研修会	1	廃棄							戸田
73	県民6-A①	R1	5	R6	平成31年度高知県民間シェルター運営費補助金	1	廃棄							戸田
74	県民6-A②	R1	5	R6	平成31年度女性の自立支援促進事業委託料	1	廃棄							戸田
75	県民6-A③	H30～R1	5	R6	H30児童虐待・DV等総合支援事業費国庫補助金	1	廃棄							戸田
76	県民6-A③	H30～R1	5	R6	平成30年度婦人保護事業費負担金	1	廃棄							戸田
77	県民7-A①	H21～R1	5	R6	こうち男女共同参画社会づくり財団関連	1	廃棄						財団への通知文書、理事等の職務免除伺、理事の異動に伴う届出等	戸田
78	県民7-A①	H30～R1	5	R6	平成30年度 公益法人立入検査	1	廃棄						こうち男女共同参画社会づくり財団への立入検査、公益認定等審議会への改善報告等	戸田
79	県民7-A②	H25～R1	5	R6	こうち男女共同参画センター利用料金変更承認申請	1	廃棄							戸田
80	県民7-A④	R1	5	R6	令和元年度こうち男女共同参画社会づくり財団関係文書	1	廃棄							戸田
81	県民8-A①	R1	5	R6	令和元年度ソーレ指定管理者事業評価委員会	1	移管	12						戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
82	県民8-A①	R1	5	R6	高知市負担金(ソーレ)令和元年度	1	廃棄							戸田	
83	県民8-A①	R1	5	R6	令和元年度こうち男女共同参画センター施設管理運営委託業務	1	廃棄							戸田	
84	県民8-A①	R1	5	R6	令和元年度こうち男女共同参画センター管理運営委託業務	1	廃棄							戸田	
85	県民9①	H29～R1	5	R6	高知県女性就労支援事業委託業務(契約期間H29～R1)	1	廃棄							戸田	
86	県民9①	R1	5	R6	R元 女性活躍推進事業広報委託業務(応接室WEB広告)	1	廃棄						高知家の女性しごと応援室のインターネット広告配信にかかる委託業務	戸田	
87	県民9①	H26	10	R6	平成26年度こうち男女共同参画会議資料	1	廃棄						こうち男女共同参画会議の資料のみ。資料、会議録を含む会議ファイルは別途保存期間10年で移管	戸田	
88	県民9①	R1	5	R6	令和元年度高知県男女共同参画推進本部会・幹事会	1	廃棄						庁内の部局長による本部会議と課長による幹事会	戸田	
89	県民9⑤	R1	5	R6	R元 審議会委員への男女共同参画促進要綱に基づく協議	1	廃棄						審議会の女性委員割合が40%未満となる場合の協議と承認に関する文書	戸田	
90	県民9⑤	R1	5	R6	令和元年度 内閣府調査	1	廃棄							戸田	
91	県民9⑥	R1	5	R6	令和元年度男女共同参画職員研修	1	廃棄							戸田	
92	県民9⑥	H28～R1	5	R6	「輝く女性の活躍を加速する男性リーダーの会」報告書等	1	廃棄							戸田	
93	県民10-A①	R1	5	R6	R元 高知県女性保護対策協議会・むつみ会	1	廃棄							戸田	
94	県民10-A②	H24～R1	5	R6	女性相談支援センター緊急修繕要望書等(平成24年度～令和元年度)	1	廃棄							戸田	
95	県民10-A②	R1	5	R6	令和元年度女性相談支援センター関係文書	1	廃棄							戸田	
96	か②3段目	R1	5	R6	H31年度 部局間使用協議・承認	1	廃棄							戸田	
97	か②5段目	H30～R1	5	R6	女性団体等	1	廃棄						県内女性団体からのお知らせ文書	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
98	か②5段目	H28～R1	5	R6	市町村各種団体関係文書(国民大運動)	1	廃棄							戸田
99	か②5段目	H7～R1	5	R6	市町村各種団体関係文書 高知県母親運動連絡会(平成31年度まで)	1	廃棄						高知県母親運動連絡からの要望・話し合い等	戸田
100	か②4段目	R1	5	R6	昇級内申・休暇情報	1	廃棄							戸田
101	か②4段目	R1	5	R6	時間外勤務命令簿(再任用職員月例報告)	1	廃棄							戸田
102	か②4段目	R1	5	R6	人事総括例規・通達・通知	1	廃棄							戸田
103	モ1	H5	5	H10	平成6年度以降県単計画 町村分	1	移管	(2)					平成6～8年度地方改善事業(県単)の市町村から提出された計画書	戸田
104	モ1	S52～H3	5	H8	同和対策事業の概要 昭和52年度～	1	移管	(2)					同和対策本部及び同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
105	モ1	S63～H6	5	H11	同和対策事業の概要	1	移管	(2)					同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
106	モ1	H6～H10	5	H15	H6～10 同和対策事業の概要	1	移管	(2)					同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
107	モ2	H11,H12	5	H17	人権・同和対策の概要(平成11年度～)	1	移管	(2)					同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
108	モ2	H9	5	H14	委員会	1	移管	(2)					平成9年度企画建設委員会の業務概要委員会、2月議会委員会、決算特別委員会説明手板、資料(決裁文書なし)	戸田
109	モ2	H8	5	H14	同和対策事業に関係する所属の平成9年度予算見積積書ほか	1	移管	(2)					同和対策事業に関係する所属の平成9年度予算見積積書、資料「現行法失効後の同和行政のあり方について(案)」平成8年11月11日高知県同和対策本部	戸田
110	モ2	H5～H9	5	H14	議会質問集	1	移管	(2)					平成6年度から9年度までの同和対策事業関係の議会質問と答弁	戸田
111	モ2	H7	5	H13	H8予算資料	1	移管	(2)					財政課に提出した同和対策事業(県単事業)の執行状況の一覧表	戸田
112	モ2	H9	5	H14	国庫 交付要綱 ●●	1	移管	(2)					地方改善事業の国の補助金交付要綱の写し	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
113	モ3	H8	5	H13	平成8年答申・啓発指針・国連10年・閣議決定・事業一覧・具申・擁護	1	移管	(2)					職員手持資料	戸田
114	モ3	H10	5	H15	H10 本部長調整	1	移管	(2)					高知県で開催する全国大会にかかる協議時の職員手持資料	戸田
115	モ3	H7	5	H12	制度融資のてびき 平成七年四月 高知県議会事務局	1	移管	(2)					県議会事務局が作成した融資制度をまとめた冊子	戸田
116	モ3	H8	5	H13	平成八年度 高知県単独融資制度要綱 高知県商工政策課	1	移管	(2)					商工政策課が作成した冊子	戸田
117	モ3	H8	5	H13	平成8年度 中小企業者のための金融制度 高知県	1	移管	(2)					商工政策課が作成したリーフレット	戸田
118	モ3	H10	5	H15	平成10年度 同和対策事業の概要 高知県企画振興部同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
119	モ3	H12	5	H17	平成十二年度 人権・同和対策事業の概要 高知県企画振興部人権課・同和対策課	1	移管	(2)					人権課・同和対策課が作成した同和対策事業冊子	戸田
120	モ3	H5～H10	5	H15	H5～ 全国自由同和会高知県連合会大会資料綴	1	移管	(2)					全国自由同和会高知県連合会大会資料	戸田
121	モ3	H8	5	H13	平成7年度決算説明資料	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
122	モ3	H8	5	H13	平成7年度決算に関する説明書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
123	モ3	H8	5	H13	平成7年度高知県歳入歳出決算書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
124	モ3	H8	5	H13	平成7年度高知県歳入歳出決算審査意見書 基金運用状況審査意見書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
125	モ3	H8	5	H13	平成7年度主要な施策の成果の概要	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
126	モ3	H9	5	H14	平成8年度主要な施策の成果の概要	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
127	モ3	H9	5	H14	平成8年度決算説明資料	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
128	モ3	H9	5	H14	平成8年度決算に関する説明書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
129	モ3	H9	5	H14	平成8年度高知県歳入歳出決算審査意見書 基金運用状況審査意見書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
130	モ3	H9	5	H14	平成8年度高知県歳入歳出決算書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
131	モ3	H10	5	H15	平成9年度高知県歳入歳出決算審査意見書 基金運用状況審査意見書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
132	モ3	H10	5	H15	平成9年度高知県歳入歳出決算書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
133	モ3	H10	5	H15	平成9年度決算説明資料	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
134	モ3	H10	5	H15	平成9年度決算に関する説明書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
135	モ3	H10	5	H15	平成9年度主要な施策の成果の概要	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田
136	モ4	H5	5	H10	検討課題(財政)	1	移管	(2)					同和対策事業の財政面での課題をまとめた資料(決裁文書なし)	戸田
137	モ4	H6～H8	5	H13	6～8年県単登録・担当者会等資料	1	移管	(2)					地域改善事業担当者会資料・同和対策事業の進捗状況資料	戸田
138	モ4	H1	5	H6	会計検査資料	1	移管	(2)					高知県の縫製共同作業場への補助についての見解等(決裁文書なし)	戸田
139	モ4	H8	5	H14	平成9年度当初予算第2次復活要求見積書(同和対策事業)	1	移管	(2)					平成9年度当初予算第2次復活要求見積書(同和対策事業)	戸田
140	モ4	H10,H11	5	H16	●●●●●●	1	移管	(2)					●●●●●●にかかる庁内会議資料(職員手持資料)	戸田
141	モ4	H12	5	H17	議	1	移管	(2)					百条委員会職員手持資料	戸田
142	モ4	H4	5	H9	補助基準内規 財産処分制限年限	1	移管	(2)					決裁文書なし	戸田
143	モ4	H9	5	H14	同和対策資料	1	移管	(2)					同和対策課職員手持資料	戸田
144	モ5	H12	5	H17	4／17資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会(知事)記録その1その2平成12年4月17日	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
145	モ5	H12	5	H17	4／24資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会(知事)記録 平成12年4月24日	戸田	
146	モ5	H12	5	H17	5／29資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会説明資料 平成12年5月29日(議会提出資料原稿含む)、会議録	戸田	
147	モ5	H12	5	H17	特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会説明資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会説明資料 平成12年5月15日	戸田	
148	モ5	H12	5	H17	百条委員会提出資料、委員会記録	1	移管	(2)					百条委員会提出資料、委員会記録	戸田	
149	モ6	H12	5	H17	特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会から求められ提出した資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会から求められ提出した資料(部落解放同盟高知県連合会かせの要求書・回答書(平成3～9年度)提出時の起案文書あり	戸田	
150	モ6	H12	5	H17	同和対策事業資料	1	移管	(2)					庁内各課の同和対策事業資料	戸田	
151	モ6	S55	5	S60	昭和五十五年度事務監査関係資料	1	移管	(2)					同和関係団体補助金監査資料	戸田	
152	モ6	H6	5	H11	確認学習会	1	移管	(2)					差別発言があった職場等で実施した学習会等の報告	戸田	
153	モ6	H7	5	H12	同和対策本部長解同交渉(H7.12.11)	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い時の職員手持資料	戸田	
154	モ6	H7	5	H12	企画部解同交渉	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い時の職員手持資料	戸田	
155	モ6	H7	5	H12	解同各部局話し合い結果等報告	1	移管	(2)					各部局が実施した部落解放同盟高知県連合会との話し合いの結果報告	戸田	
156	モ6	H7	5	H12	解同各部局回答(最終)	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1996年度要求に対する各部局の回答書	戸田	
157	モ6	H8	5	H13	企画部解同との話し合い H8.11.26	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い時の職員手持資料	戸田	
158	モ6	H8	5	H13	解同各部局話し合い結果等報告	1	移管	(2)					各部局が実施した部落解放同盟高知県連合会との話し合いの結果報告	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
159	モ6	H8	5	H13	解同各部局回答(最終)	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1997年度要求に対する各部局の回答書	戸田
160	モ7	不明			会場	1	廃棄						全国大会開催時の会場パンフレット・観光パンフレット	戸田
161	モ7	不明			同和教育推進講座資料集	1	移管	(2)					高知県教育委員会が作成した同和教育推進講座資料集の冊子(S56年度までの実績あり)	戸田
162	モ7	H6	5	H11	平成5年度同和地区実態把握等調査の概要(中間報告)生活実態調査 意識調査 平成6年9月総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁長官官房地域改善対策室作成の報告書	戸田
163	モ7	H4	5	H9	同和問題の現況 平成4年 総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁長官官房地域改善対策室作成の冊子	戸田
164	モ7	H8	5	H13	平成8年版同和問題の現況 総務庁長官官房地域改善対策室監修	1	移管	(2)					中央法規出版発行の冊子	戸田
165	モ7	不明			同和教育推進講座資料集	1	移管	(2)					高知県教育委員会が作成した同和教育推進講座資料集の冊子(S63年度までの実績あり)	戸田
166	モ7	S63	5	H5	高知県同和対策審議会答申 昭和63年10月8日 高知県同和対策審議会	1	移管	(2)					高知県同和対策審議会答申の冊子	戸田
167	モ7	S57	5	S62	同和問題に関する意識調査報告書 昭和五十七年六月 高知県	1	移管	(2)					同和問題に関する意識調査報告書の冊子	戸田
168	モ7	S50	5	S55	昭和50年6月1日現在 全国同和地区調査結果の概要 昭和51年5月 内閣総理大臣官房同和対策室	1	移管	(2)					国作成の報告書	戸田
169	モ7	H6	5	H11	平成5年度同和地区実態把握等調査－生活実態調査報告書－総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁作成の報告書	戸田
170	モ7	H6	5	H11	94 未指定地区実態調査 中間報告 部落解放基本法制定要求国民運動中央実行委員会	1	移管	(2)					部落解放基本法制定要求国民運動中央実行委員会作成の報告書	戸田
171	モ7	S63	5	H5	同和問題についての啓発活動に関する意識調査報告書 平成元年2月 (財)高知県地域改善協会	1	移管	(2)					高知県地域改善協会作成の報告書	戸田
172	モ7	H10	5	H15	部落解放同盟高知県連合会第43回大会	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会第43回大会資料	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
173	モ7	H9	5	H14	97人権啓発フェスティバル	1	移管	(2)					97人権啓発フェスティバルの職員手持資料	戸田
174	モ7	H11	5	H16	1999(平成11)年度高知県市町村同和行政連絡協議会定期総会	1	移管						高知県市町村同和行政連絡協議会定期総会資料	戸田
175	モ7	H11	5	H16	同和問題シンポジウム	1	移管	(2)					同和問題シンポジウム資料	戸田
176	モ7	H11	5	H16	平成11年度隣保館職員研修会	1	移管	(2)					県内市町村隣保館職員を対象とした研修会資料	戸田
177	モ7	H11	5	H16	第52回全国人権・同和教育研究大会を成功させる会(仮称)会議資料	1	移管	(2)						戸田
178	モ7	H3	5	H8	作成資料	1	移管	(2)					同和対策事業に関する資料をとじたもの(決裁文書なし)	戸田
179	モ7	H6	5	H11	平成5年度同和地区実態把握等調査(比較表)一地区概況・生活実態・意識調査報告書一	1	移管	(2)					高知県の調査結果をまとめた冊子	戸田
180	モ7	H6	5	H11	平成5年度同和地区実態把握等調査の概要(中間報告)地区概況調査 平成七年一月総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁作成の報告書	戸田
181	モ7	H7	5	H12	平成7年度同和行政担当市町村職員名簿 平成7年6月 高知県企画部同和対策課	1	移管	(2)					職員名簿冊子	戸田
182	モ7	H8	5	H13	H9.2.1シンポジウム(抄)	1	移管	(2)					人権に関するシンポジウムの一部を録音したカセットテープ	戸田
183	モ8	H3	5	H8	平成三年度 交渉関係綴	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い関係資料	戸田
184	モ8	H3	5	H8	解放同盟交渉	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い関係資料	戸田
185	モ8	H3	5	H8	解同要求回答	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1992年度要求に対する各部局の回答書	戸田
186	モ8	H3	5	H8	部落解放同盟交渉	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との交渉にかかる資料	戸田
187	モ8	H4	5	H9	解同交渉回答	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1993年度要求に対する各部局の回答書	戸田
188	モ8	H6	5	H11	解同県連との話し合い	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1995年度要求に対する各部局の回答書	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
189	モ8	H6	5	H11	各部局回答 最終 解同	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会への回答等	戸田
190	モ8	H7	5	H12	H7 8/4 産経部会(ライン)①②	1	移管	(2)					産経部会を録音したカセットテープ2本	戸田
191	モ8	H6	5	H11	同対審 産経部会報告	1	移管	(2)					産経部会の報告を2HDIに保存したもの	戸田
192	モ8	H13	5	H18	(H13.4.5)●●●●●●●	1	移管	(2)					平成13年度業務概要委員会概要・関係資料	戸田
193	モ8	H12	5	H17	(H12.4.27)共同作業場	1	移管	(2)					県内の共同作業場に関する資料	戸田
194	モ8	H11	5	H16	功績調書作成資料	1	移管	(2)					元企画部副部長の功績調書作成のための資料を集めたもの(決裁文書なし)	戸田
195	モ8	H10	5	H15	高知県人権啓発センター規程集 平成10年7月 財団法人高知県人権啓発センター	1	移管	(2)					規程集の冊子	戸田
196	モ9	H6	5	H11	⑥旅行命令簿	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
197	モ9	H7	5	H12	⑦旅行命令簿 4月～9月	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
198	モ9	H7	5	H12	⑦旅費No.1 証拠書類 H7.10.1～	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
199	モ9	H7	5	H12	⑦旅費No.2 証拠書類	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
200	モ9	H10	5	H15	平成10年度 旅費証拠書類 No.1	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
201	モ10	H8	5	H13	平成8年度 旅費証拠書類 No.1	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
202	モ10	H9	5	H14	平成9年度 旅費証拠書類 No.1	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
203	モ10	H9	5	H14	平成9年度 旅費証拠書類 No.2	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田
204	モ11	H10	5	H15	平成10年度 旅費証拠書類 No.3	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
205	モ11	H11	5	H16	平成11年度 旅費証拠書類 同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
206	モ11	H12	5	H17	平成12年度 旅費証拠書類 同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
207	モ11	H12	5	H17	平成12年度 旅費証拠書類	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
208	モ11	H12	5	H17	平成12年度 旅費証拠書類 人権課	1	移管	(2)					人権課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
209	モ12	H7	10	H17	同対策部会資料	1	移管	(2)					同和対策審議会部会資料(課長手持資料)	戸田	
210	モ12	H12	5	H17	会綴 要望	1	移管	(2)					国への要望、兼務主任会、出先機関長会資料(課長手持資料)	戸田	
211	モ12	H12	5	H17	ギ会	1	移管	(2)					議会資料(課長手持資料)	戸田	
212	モ12	H12	5	H17	共同作業場	1	移管	(2)					共同作業場関係課長手持資料	戸田	
213	モ12	H12	5	H17	委員会	1	移管	(2)					議会常任委員会、決算特別委員会課長手持資料	戸田	
214	モ13	H8	5	H13	平成8年度 旅費証拠書類 No.2	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
215	モ13	H11	5	H16	平成11年度 旅費証拠書類 同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
216	モ13	H11	5	H16	平成11年度 旅費証拠書類	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
217	モ13	H11	5	H16	平成11年度 旅費証拠書類 同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
218	モ13	H11	5	H16	平成11年度 旅費証拠書類 人権課	1	移管	(2)					人権課職員等の旅行命令簿・旅費支出命令書	戸田	
219	モ14	H9	5	H14	9 補助金	1	移管	(2)					同和関係団体等への補助金等の見直し検討資料(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田	
220	モ14	H10	5	H15	10 補助金	1	移管	(2)					同和関係団体等への補助金等の見直し検討資料(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
221	モ14	H9	5	H14	9 本部員会	1	移管	(2)					同和対策本部員会資料と概要(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田
222	モ14	H10	5	H15	10 同和対策本部員会	1	移管	(2)					同和対策本部員会資料(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田
223	モ14	H9	5	H15	10 平成10年度予算	1	移管	(2)					平成10年度同和対策課予算見積書(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田
224	モ14	H10,H11	5	H16	10 11 就労調整部会(H10～)	1	移管	(1)3(2)					地域改善対策就労調整部会設置要綱の一部改正について(決裁文書)、部会開催案内	戸田
225	モ14	H11	5	H16	同和関係団体に対する補助金等の支出状況について	1	移管	(2)					平成10年度に市町村が支出した同和関係団体に対する補助金等の支出状況をまとめた資料、各市町村の回答(決裁文書なし・回答は原本)	戸田
226	モ14	H11	5	H16	10 部長引継書	1	移管	(2)					部長引継書用に作成した同和対策関係資料(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田
227	モ14	H7	5	H12	同和対策審議会産業経済部会 議事録(平成7年度 第2回)	1	移管	(2)					議事録の写し	戸田
228	モ14	H7	5	H12	同和対策審議会産業経済部会 議事録(平成7年度 第7回)	1	移管	(2)					議事録の写し	戸田
229	モ14	H8	5	H13	第1回小委員会議事録<メモ>	1	移管	(2)					小委員会のメモと答申素案の写し	戸田
230	モ14	H8	5	H13	同和対策審議会産業経済部会 議事録(平成8年度 第2回)	1	移管	(2)					議事録の写し	戸田
231	モ14	H8	5	H13	同和対策審議会産業経済部会 議事録(平成8年度 第3回)	1	移管	(2)					議事録の写し	戸田
232	モ14	H8	5	H13	第2回小委員会議事録<メモ> 第3回小委員会議事録<メモ>	1	移管	(2)					小委員会のメモと答申案の写し	戸田
233	モ14	H12	5	H17	回議書	1	移管	(2)					商工労働部と部落解放同盟高知県連合会との話し合いをテープおこした内容の確認依頼への回答の回議書	戸田
234	モ14	H11	5	H16	えせ同和・言葉	1	移管	(2)					えせ同和への対応資料、対応事例記録(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田
235	モ14	H12	5	H17	人権・同和対策関係資料	1	移管	(2)					部長引継書用に作成した同和対策関係資料(決裁文書なし・職員手持資料)	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
236	モ14	H12	5	H17	兼務主任会資料	1	移管	(2)					兼務主任会資料の写し	戸田
237	モ14	H11,H12	5	H17	同和問題研修会派遣実施要領	1	移管	(2)					同和問題研修会派遣実施要領の制定、廃止にかかる決裁文書(原本)	戸田
238	モ14	H11	5	H16	議会・委員会	1	移管	(1)3 (2)					議会答弁・委員会資料 主管課資料のため部長までの決裁文書あり	戸田
239	モ15	H7～H10	5	H15	同和問題研修啓発事業費補助金関係書類(写) H7～ 解同	1	移管	(2)					高知県同和問題研修啓発等事業費補助金の交付申請書・実績報告書等の写し	戸田
240	モ15	H7～H9	5	H14	高知県同和問題研修啓発等事業費補助金交付申請書等	1	移管	(2)					高知県同和問題研修啓発等事業費補助金の交付申請書・実績報告書等の写し	戸田
241	モ15	H12	5	H17	平成8年度分 開示用同和問題研修計画書	1	廃棄						同和問題研修計画書の写し(当該計画書に対して開示請求があり、個人情報等を黒塗りした計画書)	戸田
242	モ15	H12	5	H17	平成11年度分 開示用同和問題研修計画書	1	廃棄						同和問題研修計画書の写し(当該計画書に対して開示請求があり、個人情報等を黒塗りした計画書)	戸田
243	モ16	H9	5	H14	平成9年度	1	移管	(2)					9年度同和問題等研修啓発等事業費補助金申請書・実績報告書等の写し	戸田
244	モ16	H9	5	H14	平成9年度 高知県同和問題等研修啓発事業費補助金	1	移管	(2)					市町村が対象の同和問題等研修啓発等事業費補助金申請書・実績報告書等(原本)	戸田
245	モ16	H10	5	H15	平成10年度	1	移管	(2)					市町村に補助する人権尊重の社会づくり事業費補助金申請書・支出負担行為決議書の写し	戸田
246	モ16	H12	5	H17	開示用同和問題研修計画書	1	廃棄						同和問題研修計画書の写し(当該計画書に対して開示請求があり、個人情報等を黒塗りした計画書)	戸田
247	モ17	H12	5	H17	⑦決裁用 6ー2	1	廃棄						平成7年度旅行命令簿、支出命令書の開示請求があった際に決裁時に使用した旅行命令簿等の写し	戸田
248	モ17	H12	5	H17	⑧決裁用 6ー3	1	廃棄						平成8年度旅行命令簿、支出命令書の開示請求があった際に決裁時に使用した旅行命令簿等の写し	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
249	モ17	H12	5	H17	⑨決裁用 6ー4	1	廃棄						平成9年度旅行命令簿、支出命令書の開示請求があった際に決裁時に使用した旅行命令簿等の写し	戸田	
250	モ17	H11	5	H16	11 関係団体(解放同盟)	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会との話し合い資料、手持ち資料(決裁文書なし・職員手持ち資料)	戸田	
251	モ17	H11	5	H16	11 同和対策本部	1	移管	(2)					国が作成した答申案の配布同、決裁中に廃棄となった同和対策本部委員会の開催同、同和対策本部専門部会の会議録	戸田	
252	モ17	H10	5	H15	10 議会・委員会関係	1	移管	(1)3 (2)					議会答弁・委員会資料 主管課資料のため部長までの決裁文書あり	戸田	
253	モ17	H13	5	H18	13年度同対事業一覧	1	移管	(2)					各部署分をとりまとめた平成12年度同和対策関係事業一覧、平成13年度歳出予算見積書(決裁文書なし・職員手持ち資料)	戸田	
254	モ18	H8	5	H13	平成8年度 歳出証拠書類 No.1	1	移管	(2)					同和対策課の歳出証拠書類(原本)	戸田	
255	モ18	H8	5	H13	⑧庶務関係	1	移管	(2)					平成8年度庶務担当が管理していた予算見積書等の原稿を入れたクリアファイル	戸田	
256	モ18	H9	5	H14	⑨庶務関係	1	移管	(2)					平成9年度庶務担当が管理していた予算見積書等の原稿を入れたクリアファイル	戸田	
257	モ18	H11	5	H16	企業内同和問題研修推進員アンケート調査結果等	1	移管	(2)					平成6年3月高知県商工労働部が作成した企業内同和問題研修推進員アンケート調査結果、佐川町からの要請書、議会等手持ち資料の原稿を入れたクリアファイル	戸田	
258	モ18	H12	5	H17	話し合い資料	1	移管	(2)					平成11年11月15日、平成13年2月27日部落解放同盟高知県連合会との話し合い資料・手持ち資料の原稿	戸田	
259	モ18	H12	5	H17	00.9.13～ ●●	1	移管	(2)					同和対策課職員の個人メート(協議等のメモを記載)	戸田	
260	モ18	H12	5	H17	01.1.15～ ●●●●	1	移管	(2)					同和対策課職員の個人メート(協議等のメモを記載)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
261	モ18	H12	5	H17	行事予定表	1	移管	(2)					平成12年度の人権課・同和対策課行事予定表	戸田	
262	モ18	H12	5	H17	議会・委員会	1	移管	(2)					議会答弁をとじたもの（決裁文書なし・職員手持資料）	戸田	
263	モ18	H8～H11	10	H21	高知県同和対策本部設置規程等の改正（H8～）	1	移管	(1)1 (2)					高知県同和対策本部設置規程等（関係訓令）の改正伺	戸田	
264	モ19	H9～H11	5	H16	同和问题等研修啓発事業費補助金実績報告書等（写し）	1	移管	(2)					同和问题等研修啓発事業費補助金、人権尊重の社会づくり事業費補助金実績報告書の写し	戸田	
265	モ19	H12	5	H17	同対事業資料	1	移管	(2)					同和対策事業にかかる補助金の見直しを検討した際の資料（決裁文書なし・職員手持資料）	戸田	
266	モ19	H4	5	H9	就労調整部会	1	移管	(2)					就労調整部会資料（決裁文書なし・職員手持資料）	戸田	
267	モ19	H7	5	H12	⑦経費支出伺	1	移管	(2)					平成7年度同和対策課経費支出伺（原本）	戸田	
268	モ19	H6	5	H11	⑥旅行命令簿	1	移管	(2)					令和6年度同和対策課旅行命令簿・支出命令書（原本）	戸田	
269	モ19	H6	5	H11	⑥旅行命令簿	1	移管	(2)					令和6年度同和対策課旅行命令簿・支出命令書（原本）	戸田	
270	モ19	H10	5	H15	旅行命令簿作成依頼票 研修	1	移管	(2)					旅行命令簿を作成するための依頼票（原本）	戸田	
271	モ19	H5	5	H10	⑤研修旅費 解放同盟	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	
272	モ19	H5	5	H10	⑤研修旅費 全解連	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	
273	モ19	H5	5	H10	⑤研修旅費 同和会	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	
274	モ19	H6	5	H11	⑥研修旅費	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	
275	モ19	H6	5	H11	⑥研修旅費	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	
276	モ19	H6	5	H11	⑥研修旅費	1	移管	(2)					同和问题研修計画書・研修者名簿	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
277	モ20	H7	5	H12	⑦研修旅費	1	移管	(2)					同和問題研修計画書・研修者名簿	戸田	
278	モ20	H7	5	H12	⑦研修旅費	1	移管	(2)					同和問題研修計画書・研修者名簿	戸田	
279	モ20	H7	5	H12	⑦研修旅費	1	移管	(2)					同和問題研修計画書・研修者名簿	戸田	
280	モ20	H7	5	H12	⑦旅費支給明細表1(～9/30)	1	移管	(2)					同和対策課旅費支給明細表(原本)	戸田	
281	モ20	H8	5	H13	⑧研修旅費	1	移管	(2)					研修、交流会等の案内文書(原本)	戸田	
282	モ20	H9	5	H14	⑨研修旅費	1	移管	(2)					研修、交流会等の案内文書、受講者名簿等(原本)	戸田	
283	モ20	H9	5	H14	平成9年度旅行命令伺 研修	1	移管	(2)					旅行命令伺(原本)	戸田	
284	モ20	H8	5	H13	平成8年度 歳出等証拠書類 No.2	1	移管	(2)					会計書類(原本)	戸田	
285	モ20	H5～H9	5	H14	議会	1	移管	(2)					同和対策事業等の議会答弁(職員手持資料)	戸田	
286	モ20	H11	5	H16	議会手持資料	1	移管	(2)					間融資に関する議会手持資料	戸田	
287	モ20	H12	5	H17	業務日誌 H12.11.8～ ●●	1	移管	(2)					職員の担当業務にかかる打ち合わせ記録、メモ等を記載したノート	戸田	
288	モ20	H12	5	H17	平成12年度議会関係	1	移管	(2)					議会答弁、議事録等(職員手持資料)	戸田	
289	モ20	不明			メモ綴り	2	移管	(2)					委員会でのやりとりを記載した個人メモ	戸田	
290	モ20	H12	5	H17	同和対策課長手持資料	1	移管	(2)					知事査定等の日程メモほか	戸田	
291	モ20	H11	5	H16	同和対策課長手持資料	1	移管	(2)					人権課、同和対策課合同親和会規約(案)ほか	戸田	
292	モ20	H11	5	H16	同和対策課長手持資料	1	移管	(2)					同和対策関係年譜ほか	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
293	モ20	H12	5	H17	同和対策課長手持資料	1	移管	(2)					市長の政治姿勢についてほか	戸田
294	モ20	H12	5	H17	同和対策課長手持資料	1	移管	(2)					高知県の署紙に記載した課長作成メモ	戸田
295	モ20	H11,H12	5	H17	県民手帳 2000	1	移管	(2)					課長個人所有の県民手帳	戸田
296	モ20	H12	5	H17	メモ H12.10～	1	移管	(2)					課長個人のメモ用ノート	戸田
297	モ20	H12	5	H17	メモ H12.11～	1	移管	(2)					課長個人のメモ用ノート	戸田
298	モ20	H12	5	H17	メモ 特別委員会	1	移管	(2)					課長個人のメモ用ノート	戸田
299	モ20	H11	5	H16	平成10年度同和関係団体に対する市町村補助金等の支出状況	1	移管	(2)					同和関係団体に対する市町村補助金等の支出状況をまとめた資料(両面印刷・1枚・同じ資料が多数あり)	戸田
300	モ20	H11	5	H16	平成11年度高知県地域改善事業費等補助金交付要綱 高知県	1	移管	(2)					補助金交付要綱を冊子にしたもの	戸田
301	モ20	H7	5	H12	平成7年度同和対策事業の概要 高知県企画部同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課が作成した冊子	戸田
302	モ20	不明			課長個人ノート	1	移管	(2)					課長個人のメモ用ノート	戸田
303	モ20	H12	5	H17	課長手持資料	1	移管	(2)					解放の道号外ほか	戸田
304	モ21	H7	5	H12	平成六年度地域改善対策の実績(市町村)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
305	モ21	H7	5	H12	平成六年度地域改善対策の実績(県)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の県庁内各課の実績をまとめたもの(各課の調査票含む)	戸田
306	モ21	H8	5	H13	平成7年度地域改善対策の実績(市町村)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
307	モ21	H8	5	H13	平成7年度地域改善対策の実績(県)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の県庁内各課の実績をまとめたもの(各課の調査票含む)	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名
308	モ21	H9	5	H14	平成8年度地域改善対策の実績(市町村)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
309	モ21	H9	5	H14	平成8年度地域改善対策の実績(県)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の県庁内各課の実績をまとめたもの(各課の調査票含む)	戸田
310	モ21	H10	5	H15	平成9年度分地域改善対策の実績(市町村)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
311	モ21	H10	5	H15	平成9年度分地域改善対策の実績(県)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の県庁内各課の実績をまとめたもの(各課の調査票含む)	戸田
312	モ21	H11	5	H16	平成10年度分地域改善対策の実績(市町村)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
313	モ21	H11	5	H16	平成10年度分地域改善対策の実績(県)	1	移管	(2)					地域改善対策事業の県庁内各課の実績をまとめたもの(各課の調査票含む)	戸田
314	モ21	H12	5	H17	平成11年度分地域改善対策の実績	1	移管	(2)					地域改善対策事業の市町村別実績をまとめたもの(各市町村の調査票含む)	戸田
315	モ21	H5	5	H10	平成5年12月議会	1	移管	(2)					議会答弁	戸田
316	モ21	H5	5	H10	平成6年3月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田
317	モ21	H6	5	H11	平成6年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田
318	モ21	H6	5	H11	平成6年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田
319	モ21	H8	5	H13	平成9年2月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田
320	モ21	H9	5	H14	平成10年3月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田
321	モ21	H10	5	H15	平成10年7月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田
322	モ21	H10	5	H15	平成10年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
323	モ21	H10	5	H15	平成10年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
324	モ21	H10	5	H15	平成11年2月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田	
325	モ22	H6	5	H11	平成6年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
326	モ22	H6	5	H11	平成7年2月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
327	モ22	H7	5	H12	平成7年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁、会 議録	戸田	
328	モ22	H7	5	H12	平成7年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
329	モ22	H7	5	H12	平成7年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
330	モ22	H7	5	H12	平成8年2月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
331	モ22	H8	5	H13	平成8年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
332	モ22	H8	5	H13	平成8年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
333	モ22	H9	5	H14	平成9年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
334	モ22	H9	5	H14	平成9年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
335	モ22	H11	5	H16	平成11年5月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田	
336	モ22	H11	5	H16	平成11年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
337	モ22	H11	5	H16	平成11年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
338	モ22	H11	5	H16	平成12年2月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
339	モ22	H12	5	H17	平成12年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
340	モ22	H12	5	H17	平成12年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田	
341	モ22	H12	5	H17	平成12年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁	戸田	
342	モ23	H7～H9	5	H14	7～ 県同教	1	移管	(2)					高知県同和教育研究協議会から同和対策本部長への要請、職員手持資料	戸田	
343	モ23	H9	5	H14	9 解同各部局回答	1	移管	(2)					各部局の部落解放同盟高知県連合会1998年度要求に対する回答、職員手持資料	戸田	
344	モ23	H9	5	H14	平成9年度 同和対策本部と解放同盟との話し合い(同和対策課)	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会の度要求に対する回答、職員手持資料	戸田	
345	モ23	H10	5	H15	平成10年度 企画振興部事務分掌表	1	移管	(2)					企画振興部各課・出先機関の事務分掌表	戸田	
346	モ23	H10	5	H15	平成10年度 企画振興部と解放同盟との話し合い H10.11.20	1	移管	(2)					話し合い時の職員手持資料と会議録	戸田	
347	モ23	H10	5	H15	平成10年度 同和対策本部と解放同盟との話し合い H10.9.4	1	移管	(2)					話し合いの会議録、職員手持資料	戸田	
348	モ23	H10	5	H15	平成10年度 各部局と解放同盟との話し合い(回答)	1	移管	(2)					各部局の部落解放同盟高知県連合会1999年度要求に対する回答、会議録	戸田	
349	モ23	H10	5	H15	平成10年度 各部局と解同話し合い 概要	1	移管	(2)					各部局と解放同盟との話し合いの概要	戸田	
350	モ23	H10	5	H15	⑩話し合い(解放同盟)	1	移管	(2)					解放同盟との話し合い資料	戸田	
351	モ23	H10	5	H15	平成10年度 同和対策本部と解放同盟との話し合い H10.11.13	1	移管	(2)					解放同盟との話し合い資料	戸田	
352	モ23	H10	5	H15	⑩関係団体(解放同盟)	1	移管	(2)					解放同盟との話し合い資料	戸田	
353	モ23	H11	5	H16	平成11年度 企画振興部と解放同盟との話し合い	1	移管	(2)					話し合い時の職員手持資料と会議録	戸田	
354	モ23	H11	5	H16	平成11年度 各部局と解放同盟との話し合い	1	移管	(2)					各部局の部落解放同盟高知県連合会2000年度要求に対する回答	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
355	モ23	H11	5	H16	平成11年度 同和対策本部と解放同盟との話し合い	1	移管	(2)					同和対策本部の部落解放同盟高知県連合会2000年度要求に対する回答、職員手持資料	戸田	
356	モ23	H5	5	H10	平成5年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨	戸田	
357	モ23	H8	5	H13	平成8年6月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、議会答弁	戸田	
358	モ23	H9	5	H14	平成9年9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、議会答弁	戸田	
359	モ23	H11	5	H16	平成11年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、議会答弁	戸田	
360	モ23	H10	5	H15	H10企画振興部 話し合い	1	移管	(2)					解放同盟との話し合いを保存したフロッピーディスク	戸田	
361	モ24	H8	5	H14	平成9年度同和対策予算見積書(査定額)	1	移管	(2)						戸田	
362	モ24	H9	5	H15	平成10年度同和対策予算見積書(査定額)	1	移管	(2)						戸田	
363	モ24	H8	5	H14	平成9年度同和対策予算見積書(各課)	1	移管	(2)						戸田	
364	モ24	H9	5	H15	平成10年度当初予算見積書(各課)	1	移管	(2)					各課の同和対策予算	戸田	
365	モ24	H5,H6	30	R6	H6.2.17～ 同和対策審議会(部会等)	1	移管	(1)3 (2)					同和対策審議会各部会開催通知・資料(原本)	戸田	
366	モ25	H12	5	H17	同和行政見直し検討資料	1	移管	(2)					同和行政を見直すための検討資料	戸田	
367	モ25	H3 ～H8	5	H13	議会答弁 H3.6～	1	移管	(2)					同和問題に関する議会答弁	戸田	
368	モ25	H8	5	H13	H8.8.20 本部員会	1	移管	(2)					同和対策本部本部員会資料、協議概要(職員手持資料)	戸田	
369	モ25	H9,H10	5	H15	同和対策本部員会 9. 12/9 10. 8/25	1	移管	(2)					同和対策本部本部員会資料、協議概要(課長手持資料)	戸田	
370	モ25	H8	5	H13	平成9年度同和対策予算 本部長調整 H9.2.7	1	移管	(2)					県単同和対策事業の取り扱い方針等(課長手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
371	モ25	H11	5	H16	人権・同和对策関係資料 人権課 同和对策課	1	移管	(2)					課長手持資料	戸田
372	モ25	H12	5	H17	同和对策事業関係資料	1	移管	(2)					同和对策事業関係資料(知事発言、議会答弁等・課長手持資料)	戸田
373	モ25	H11	5	H16	同和对策課長資料	1	移管	(2)					同和对策課長手持資料	戸田
374	モ25	H11	5	H16	部落解放同盟高知県連合会第44回大会	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会第44回大会冊子	戸田
375	モ25	H11	5	H16	同和对策課長メモ	1	移管	(2)					同和对策課長メモ、手持資料	戸田
376	モ25	H12,H13	5	H18	県民手帳 2001	1	移管	(2)					課長個人所有の県民手帳	戸田
377	モ25	H11	5	H16	平成11年度 人権・同和对策の概要 高知県自治研修所	1	移管	(2)					県職員研修資料	戸田
378	モ25	H11,H12	5	H17	平成12年度 当初予算	1	移管	(2)					同和对策課平成12年度予算見積書、国平成13年度予算要求概要(課長手持資料)	戸田
379	モ25	H11,H12	5	H17	平成12年度 当初予算 同和对策本部長調整	1	移管	(2)					平成12年度同和对策関係予算をとりまとめたもの(課長手持資料)	戸田
380	モ25	H6	5	H11	同和地区実態把握等調査の概要 生活実態調査 意識調査 平成6年12月高知県	1	移管	(2)					高知県が実施した調査をまとめた冊子	戸田
381	モ25	H12	5	H17	平成12年度同和对策関係予算 平成12年8月全日本同和对策協議会	1	移管	(2)					全都道府県の同和对策予算をまとめた冊子	戸田
382	モ25	H11,H12	5	H17	課長ノート	1	移管	(2)					課長のメモ用ノート	戸田
383	モ25	H12	5	H17	課長ノート	1	移管	(2)					課長のメモ用ノート	戸田
384	モ25	H12	5	H17	部落解放同盟県連と副知事の話し合いの概要等原稿	1	移管	(2)					部落解放同盟県連と副知事の話し合いの概要等協議記録の原稿	戸田
385	モ25	H12	5	H17	対県交渉記録	1	移管	(2)					百条委員会から依頼された対県交渉の記録の確認	戸田
386	モ25	H11	5	H16	高知県警察本部警務部参事官説明資料	1	移管	(2)					高知県警察本部警務部参事官に説明した際の資料	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
387	モ26	H11	5	H16	作業場	1	移管	(2)					共同作業場に関する職員 手持資料	戸田	
388	モ26	H8	5	H13	H8.1.10 主管課長会	1	移管	(2)					市町村同和行政主管課 長会資料(職員手持資 料)	戸田	
389	モ26	H8	5	H13	H8 県単	1	移管	(2)					県単独事業の予算、執行 状況等をまとめたもの	戸田	
390	モ26	H9	5	H14	H8決算 H9監査	1	移管	(2)					監査資料、決算特別委員 会資料(職員手持資料)	戸田	
391	モ26	H8	5	H14	資 平成9年度県単予算	1	移管	(2)					同和对策事業予算の同 和对策本部長査定資料 (職員手持資料)	戸田	
392	モ26	H9	5	H15	H10 予算見積	1	移管	(2)					平成10年度同和对策課 予算見積書等(職員手持 資料)	戸田	
393	モ26	H10	5	H15	人権	1	移管	(2)					人権に関する法令等(職 員手持資料)	戸田	
394	モ26	H7	5	H12	⑦同和对策事業説明資料	1	移管	(2)					平成7年度同和对策事業 説明資料(職員手持資 料)	戸田	
395	モ26	H12	5	H17	同和对策事業の評価について	1	移管	(2)					平成12年度に実施した全 庁の同和对策事業の評 価をまとめたもの(職員手 持資料)	戸田	
396	モ26	H12	5	H17	同和行政について・各課回答7/14㍻切	1	移管	(2)					同和行政についての照会 に対する各課からの回答	戸田	
397	モ26	H5～H9	5	H14	示達 平成5年度～	1	廃棄						厚生省からの国費の支払 計画	戸田	
398	モ27	H7	5	H12	共同作業場の状況 平成7年度	1	移管	(2)					各市町村に対して実施し た共同作業場の調査表を まとめたもの(原本)	戸田	
399	モ27	H5,H6	5	H11	5 県単事業	1	移管	(2)					平成5年度地方改善事業 (県単)の実績表、同和地 区改善事業(地方改善事 業)の箇所付け決定ほか	戸田	
400	モ27	H8	5	H13	8 県単事業	1	移管	(2)					平成8年度同和地区改善 事業(地方改善事業)の 箇所付け決定ほか	戸田	
401	モ27	H7	5	H12	平成7年度	1	移管	(2)					同和関係団体資料、新聞 記事等各種資料	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
402	モ27	H8	5	H13	平成8年度	1	移管	(2)					同和関係団体資料、新聞 記事等各種資料	戸田	
403	モ27	H8	5	H13	8 事業全般 事業班	1	移管	(2)					地方改善事業実績、補助 金交付要綱(冊子)等資料 (職員手持資料)	戸田	
404	モ28	S63～ H6	5	H11	県単要綱(伺)関係綴 63～	1	移管	(2)					昭和63年度から平成6年 度までの高知県同和地区 改善事業費補助金交付 要綱制定伺(県年度要	戸田	
405	モ28	H3	5	H8	3 県単事業	1	移管	(2)					平成3年度同和地区改善 事業(地方改善事業)の 箇所付け決定ほか	戸田	
406	モ28	H5	5	H10	事業費関係綴	1	移管	(2)					地域改善事業の執行状 況等をまとめたもの(職員 手持資料)	戸田	
407	モ28	H5	5	H10	5 厚生省	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補 助金にかかる厚生省への 申請等の決裁文書	戸田	
408	モ28	H6	5	H11	六年度 厚生省	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補 助金にかかる厚生省への 申請等の決裁文書	戸田	
409	モ28	H8	5	H13	高知県隣保館運営等事業費補助金交付要綱	1	移管	(2)					交付要綱のみ(決裁文書 なし)	戸田	
410	モ28	H9	5	H14	補助金 委託料 要綱等	1	移管	(2)					平成9年度同和对策課業 務概要、各会議資料等 (職員手持資料)	戸田	
411	モ29	S62 ～H4	5	H9	地方改善施設補助金交付要綱	1	移管	(2)					厚生省からの補助金交付 要綱の改正通知を市町村 長に通知した決裁文書	戸田	
412	モ29	H2	5	H7	2 厚生省	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補 助金にかかる厚生省への 申請等の決裁文書	戸田	
413	モ29	H3	5	H8	3 厚生省	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補 助金にかかる厚生省への 申請等の決裁文書	戸田	
414	モ29	H4	5	H9	4 厚生省	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補 助金にかかる厚生省への 申請等の決裁文書	戸田	
415	モ29	H4	5	H9	4 県単事業	1	移管	(2)					平成4年度同和地区改善 事業(地方改善事業)の 箇所付け決定ほか	戸田	
416	モ30	H7～ H11	5	H16	行政Ⅰ	1	移管	(2)					知事語録、さんSUN高知、 広報広聴課庁内向けリー フレット等	戸田	
417	モ30	H7～ H10	5	H15	行政Ⅱ	1	移管	(2)					知事懇談会、新聞記事ほ か	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
418	モ30	H11,H12	5	H17	特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会資料ほか	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会資料、関係記事、同和対策審議会答申ほか	戸田	
419	モ30	H7～H11	5	H16	総務資料	1	移管	(2)					同和対策課総務関係通知等	戸田	
420	モ31	H7	5	H12	G－1－1 厚生省通知・報告	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補助金にかかる厚生省への申請等の決裁文書	戸田	
421	モ31	H8	5	H13	G－1－1 厚生省 通知報告	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補助金にかかる厚生省への申請等の決裁文書	戸田	
422	モ31	H7	5	H12	G－0－0 地方改善事業総括・通知・報告	1	移管	(2)					開示請求、地域改善対策提要の注文、講習会案内ほか	戸田	
423	モ31	H6	5	H11	6 県単事業	1	移管	(2)					平成6年度同和地区改善事業（地方改善事業）の箇所付け決定ほか	戸田	
424	モ31	H9	5	H14	9 県単事業	1	移管	(2)					平成9年度同和地区改善事業（地方改善事業）の箇所付け決定ほか	戸田	
425	モ31	H5～H12	5	H17	H5～地域改善施設補助金交付要綱	1	移管	(2)					厚生省からの補助金交付要綱の改正通知を市町村長に通知した決裁文書	戸田	
426	モ32	H8	10	H18	平成8年度地方改善施設設備整備費補助金交付申請書 大型共同作業場 高知県安芸市●●	1	移管	(2)					補助金交付申請書	戸田	
427	モ32	H8	10	H18	平成8年度地方改善施設整備事業補助金交付申請書 大型共同作業場 高知県安芸市●● 平成8年度地域改善施設整備事業概算協議書 安芸市	1	移管	(2)					補助金交付申請書	戸田	
428	モ32	H8	10	H18	地方改善事業 共同作業場 ●● 安芸市	1	移管	(2)					補助金実績報告書、支出命令書	戸田	
429	モ32	H8	10	H18	地方改善事業 共同作業場 ●● 須崎市	1	移管	(2)					補助金交付申請書、補助事業廃止承認申請書	戸田	
430	モ32	H8	10	H18	地方改善事業 共同作業場 ●● 土佐市	1	移管	(2)					実施協議書、交付申請書、実績報告書、支出命令書	戸田	
431	モ32	H8	10	H18	地方改善事業 共同利用機器 ●● 土佐市	1	移管	(2)					交付申請書、実績報告書、支出命令書	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
432	モ32	H8	10	H18	地方改善事業 共同作業場 ●●● 中土佐町	1	移管	(2)					実施協議書、交付申請書、実績報告書、支出命令書	戸田	
433	モ33	H4～H11	5	H16	部落解放同盟高知県連合会大会資料綴H4～	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会大会資料	戸田	
434	モ33	H5～H11	5	H16	知事説明要旨	1	移管	(2)					県議会知事提案説明	戸田	
435	モ33	H7	5	H12	平成7年度教育啓発部会議事録	1	移管	(2)					高知県同和对策審議会教育・啓発部会議事録、活動記録(職員手持資料)	戸田	
436	モ33	H8	5	H13	⑧同和对策予算見積書(査定額)	1	移管	(2)					全部局の同和对策関係予算をまとめたもの	戸田	
437	モ33	H12	5	H17	部分開示交付用(控)・黒塗用原稿	1	廃棄						開示請求のあった同和对策審議会産業経済部会議事録をコピーしたもの	戸田	
438	モ33	H12	5	H17	平成11年度高知県一般会計繰越明許費等繰越使用報告書	1	廃棄						議会報告資料	戸田	
439	モ33	H12	5	H17	平成11年度高知県一般会計事故繰越し費等繰越使用報告書	1	廃棄						議会報告資料	戸田	
440	モ33	H8	5	H13	高知県同和对策審議会答申 平成8年12月10日高知県同和对策審議会	1	移管	(2)					答申冊子	戸田	
441	モ33	H4	5	H9	改訂 地域改善対策特定事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律の解説 総務庁長官官房地域改善対策室・編集	1	移管	(2)					地域改善対策特定事業に関する解説書	戸田	
442	モ33	H8	5	H13	個人ノート	1	移管	(2)					職員のメモ用ノート	戸田	
443	モ33	H3	5	H8	共同作業場一覧表(縫製関係)	1	移管	(2)					共同作業場一覧表(縫製関係)の写し	戸田	
444	モ33	不明			旅費、食糧費等通知	1	移管	(2)					旅費、食糧費等の通知をとじたもの(職員手持資料)	戸田	
445	モ33	H11	5	H16	企画建設委員会(H12.3.15)	1	移管	(2)					企画建設委員会部長説明手板、委員会資料(職員手持資料)	戸田	
446	モ33	H9	5	H14	同和对策事業関係資料	1	移管	(2)					同和对策事業関係資料(職員手持資料)	戸田	
447	モ33	H8	5	H13	高知県同和对策審議会委員名簿 H8.4.1現在	1	移管	(2)					高知県同和对策審議会委員名簿(職員手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
448	モ33	H11	5	H16	部落解放推進連盟への今後の対応	1	移管	(2)					部落解放推進連盟来庁時の対応等をまとめた資料	戸田	
449	モ33	H9	5	H14	モードアバンセ協議	1	移管	(2)					モードアバンセ協議記録ほか	戸田	
450	モ33	H9	5	H14	高知市●●共同作業場関係 H元～	1	移管	(2)					共同作業場への補助金の変遷メモ	戸田	
451	モ33	H11	5	H16	人権課題所管課の団体に対する補助(平成11年度)	1	移管	(2)					人権課題所管課の団体に対する補助金をまとめたもの	戸田	
452	モ34	H8	5	H13	事業関係綴 平成8年度	1	移管	(2)					平成8年度の事業実績等(職員手持資料)	戸田	
453	モ34	S56～H12	5	H17	高知県同和地区改善事業費交付要綱	1	移管	(2)					昭和56年度同和对策事業の概要、昭和56年度～平成8年度同和地区改善事業費補助金交付要綱、平成9～12年度地域改善事業費等補助金交付要綱の冊子	戸田	
454	モ34	H9	10	H19	平成9年度厚生省 通知報告	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補助金にかかる厚生省への申請等の決裁文書	戸田	
455	モ34	H7,H8	5	H13	資料(啓発指針等)	1	移管	(2)					高知県同和问题啓発指針(啓発の進め方)、県内共同作業場調査表、同和对策事業等(職員手持資料)	戸田	
456	モ34	H7,H8	5	H13	資料(地対協・国連10年)	1	移管	(2)					地域改善対策協議会意見具申、閣議決定、高知県同和对策審議会答申、人権教育国連10年等関係資料、新聞記事等	戸田	
457	モ34	H11,H12	5	H17	委員会 雑 啓発	1	移管	(2)					同和对策事業予算、啓発関係資料(職員手持資料)	戸田	
458	モ35	H10	5	H15	平成11年2月議会	1	移管	(2)					知事提案説明、議会質問要旨、常任委員会資料等(課長手持資料)	戸田	
459	モ35	H11	5	H16	平成11年12月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁、常任委員会資料等(課長手持資料)	戸田	
460	モ35	H11	5	H16	決算特別委員会(平成10年度分対象)12.1.14	1	移管	(2)					決算特別委員会資料(課長手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
461	モ35	H11	5	H16	小会議 11.5.28～	1	移管	(2)					地域改善対策事業計画の見直し、補助金監査結果等を協議した会議資料(課長手持資料)	戸田	
462	モ35	H11	5	H16	平成11年度全日本同和対策協議会	1	移管	(2)					全日本同和対策協議会規程、要望スケジュール等資料(課長手持資料)	戸田	
463	モ35	H8	5	H13	高知県同和対策審議会答申 平成8年12月10日高知県同和対策審議会	1	移管	(2)					課長手持の答申の冊子	戸田	
464	モ35	H11	5	H16	●●●●●●(事業者名)	1	移管	(2)					●●●●●●に関する資料(課長手持資料)	戸田	
465	モ35	H11,H12	5	H17	県民啓発旅費(裁判関係) H10.12	1	移管	(2)					研修旅費に関する監査請求、損害賠償請求訴訟等資料(課長手持資料)	戸田	
466	モ35	H8	5	H13	解放同盟との話し合い(総務部)税資料	1	移管	(2)					話し合いのための税関係の課長手持資料	戸田	
467	モ35	H9	5	H14	人権共闘との話し合い H9.6.23 鷹匠苑	1	移管	(2)					人権共闘会議での質問と回答(課長手持資料)	戸田	
468	モ35	H8	5	H13	1997年度 解放同盟要求 本部長・企画部	1	移管	(2)					部落解放同盟との話し合いのための勉強会資料等(課長手持資料)	戸田	
469	モ35	H11	5	H16	H11・議会 6月	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁(課長手持資料)	戸田	
470	モ35	H11	5	H16	H11・9月議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁(課長手持資料)	戸田	
471	モ35	H11	5	H16	H11議会	1	移管	(2)					平成11年12月議会・議会質問要旨、答弁(課長手持資料)	戸田	
472	モ35	H7,H8	5	H13	県同教	1	移管	(2)					高知県同和教育研究協議会との話し合い(課長手持資料)	戸田	
473	モ35	H11	5	H16	5/28	1	移管	(2)					平成11年5月28日に開催された庁内関係課によると思われる会議資料(課長手持資料)	戸田	
474	モ35	H10	5	H16	平成11年度予算	1	移管	(2)					平成11年度同和対策課予算見積書(課長手持資料)	戸田	
475	モ35	H10～H12	5	H17	人事課	1	移管	(2)					事務分担表等の人事課関係資料(課長手持資料)	戸田	
476	モ35	H11,H12	5	H17	人事申告書(控)	1	廃棄						人事申告書等の人事課関係資料(課長手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
477	モ36	H6～H8	10	H18	平成6年度大方町立大型共同作業場新築 工事・設計書	1	移管	(2)					共同作業場設計書	戸田	
478	モ36	H7	10	H17	52地方改善事業 共同作業場●●大方町 平成7年度高知県同和地区改善事業費(地方改善事業)補助事業変更承認申請書 大方町	1	移管	(2)					共同作業場実績報告書、支出命令書(原本)	戸田	
479	モ36	H7	10	H17	53地方改善事業 共同作業場●●大方町 平成7年度地方改善事業(共同作業場)事前協議書	1	移管	(2)					共同作業場実績報告書、支出命令書(原本)	戸田	
480	モ37	H6	5	H11	その他文書 研修関係	1	移管	(2)					企画部同和研修資料、同和対策事業の調査に係る決裁文書等	戸田	
481	モ37	H6	5	H11	H6 行事予定・班長会 資料	1	移管	(2)					同和対策課行事予定表、班長会資料	戸田	
482	モ37	H6	5	H11	主要課題・重要要望等名簿	1	移管	(2)					議会委員会委員名簿、同和対策審議会委員名簿、重要要望参考資料	戸田	
483	モ37	H6	5	H11	高知県同和対策審議会	1	移管	(2)					同和対策審議会会議次第、進行手板、配席図、委員名簿	戸田	
484	モ37	H7,H8	5	H13	旅費	1	廃棄						旅費に関する総務部長、出納室旅費班通知の写し	戸田	
485	モ37	H8	5	H13	安芸市 共同作業場	1	移管	(2)					安芸市共同作業場に関する資料	戸田	
486	モ37	H8	5	H13	H8 事業	1	移管	(2)					整備予定の隣保館、共同作業場、道路、下水排水路に関する資料	戸田	
487	モ37	H9	5	H14	H9 引継 (部長)	1	移管	(2)					部長引継用資料、課長引継用資料の写し	戸田	
488	モ37	H9	5	H14	H9 引継 (班)	1	移管	(2)					事業指導班の事務引継書	戸田	
489	モ37	H9～H13	5	H19	平成9～13年度 地域改善事業 予算書	1	移管	(2)					地域改善事業の予算額をとりまとめたもの	戸田	
490	モ37	H9	5	H15	H10予算 資料	1	移管	(2)					平成10年度歳出予算見積書、予算試算調書等	戸田	
491	モ37	H10	5	H16	H11予算	1	移管	(2)					平成11年度歳出予算見積書	戸田	
492	モ37	H11,H12	5	H17	旅費調査	1	移管	(2)					同和問題研修旅費の返還に係る資料、旅費調査計画等	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
493	モ37	H11	5	H16	平成11年度人権課関係資料	1	移管	(2)					人権課重点事項等、組織図、人権啓発センター等資料	戸田
494	モ37	H10～H12	5	H17	議会	1	移管	(2)					議会答弁	戸田
495	モ37	H10	5	H15	話し合い	1	移管	(2)					同和対策本部と団体との話し合いの際の手持資料	戸田
496	モ37	H12	5	H17	共同作業場一覧表(縫製関係)	1	移管	(2)					平成12年度県内縫製関係共同作業場の状況をまとめたもの	戸田
497	モ37	H12	5	H17	検討資料綴2	1	移管	(2)					各部署の同和事業評価書、知事の政治姿勢に関する議会質問と答弁等	戸田
498	モ38	H9	5	H14	事務引継書	1	移管	(2)					同和対策課長の事務引継用資料	戸田
499	モ38	H6,H7	5	H12	平成5年度実態把握等調査	1	移管	(2)					平成5年度同和地区実態把握等調査に基づき作成した同和対策本部員会検討資料、国との比較表等(課長手持資料)	戸田
500	モ38	H7,H8	5	H13	全解連(人権共斗)	1	移管	(2)					全解連、人権共斗等との話し合いの概要又は発言要旨(課長手持資料)	戸田
501	モ38	H12	5	H17	一般	1	移管	(2)					大会等案内、総務部長通知、新聞記事等(課長手持資料)	戸田
502	モ38	H12	5	H17	同和問題に関する職員資料	1	移管	(2)					同和問題に関する意識調査報告書(平成3年1月)冊子、同和問題専門研修メモ、「人権教育のための国連10年」高知県行動計画等(職員手持資料)	戸田
503	モ38	H7	5	H12	7 市町村県単補助金通知・報告	1	移管	(2)					地方改善事業担当者会案内、県単補助金協議、箇所付け決定等文書	戸田
504	モ39	H14	5	H19	各種資料	1	移管	(2)					地域改善対策事業等同和対策課に関する資料(課長補佐手持資料)	戸田
505	モ39	H12	5	H17	予算委員会追加資料	1	移管	(2)					議会予算委員会手持資料	戸田
506	モ39	H12	5	H17	委員会想定	1	移管	(2)					予算委員会、常任委員会想定質問	戸田
507	モ39	H11	5	H16	2000.1～ 百条調査特別委員会	1	移管	(2)					百条調査特別委員会と書かれたMD	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
508	モ39	H6～H11	5	H16	就労対策	1	移管	(2)					平成6～11年度の地域改善対策就労調整部会資料(課長補佐資料)	戸田	
509	モ39	H9	5	H14	同和対策課 事務引継書	1	移管	(2)					課長補佐の同和対策課引継資料	戸田	
510	モ39	H12	5	H17	交渉の推移 同対審 参考資料	1	移管	(2)					平成元～10年度部落解放同盟県連からの要求と回答、100条委員会手持資料(課長補佐手持資料)	戸田	
511	モ39	H11,H12	5	H17	資料1	1	移管	(2)					同和関係資料(課長補佐手持資料)	戸田	
512	モ39	H10,H11	5	H16	資料2	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会と同和対策本部との話し合い記録、同和関係資料(課長補佐手持資料)	戸田	
513	モ39	H8	5	H13	証拠書類	1	移管	(2)					100条委員会手持資料(課長補佐手持資料)	戸田	
514	モ39	H8～H11	5	H16	監査委員監査	1	移管	(2)					平成8～11年度の監査委員監査資料(課長補佐手持資料)	戸田	
515	モ39	H12	5	H17	議会	1	移管	(2)					平成12年度業務概要委員会から2月議会までの議会答弁、委員会資料等(課長補佐手持資料)	戸田	
516	モ39	H11	5	H16	同和対策事業予算推移	1	移管	(2)					平成元～12年度同和対策予算をまとめたもの	戸田	
517	モ39	H12	5	H17	打合わせ I	1	移管	(2)					12年度課内打ち合わせ資料(職員手持資料)	戸田	
518	モ39	H9	5	H14	高度化資金貸付金支出負担行為決議書(写)	1	移管	(2)					6～9年度高度化資金貸付金支出負担行為決議書等(写)	戸田	
519	モ39	H12	5	H17	平成12年度同和対策関係予算 平成12年8月全日本同和対策協議会	1	移管	(2)					全国の同和対策予算をまとめた冊子	戸田	
520	モ39	H12	5	H17	同和対策見直し関係資料	1	移管	(2)					同和問題研修啓発事業費補助金交付要綱、同和対策見直し案の概要等(課長補佐手持資料)	戸田	
521	モ39	H11	5	H16	叙勲関係資料	1	移管	(2)					叙勲に関する国との調整メモ等(課長補佐手持資料)	戸田	
522	モ40	H10	5	H15	H10. 6県議会(川添議員)	1	移管	(2)					川添議員議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
523	モ40	H10	5	H15	12月議会 H10 森田・米田議員渡し資料含	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
524	モ40	H11	5	H16	H12. 2 議会	1	移管	(2)					議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
525	モ40	H11	5	H16	H12. 3 米田議員	1	移管	(2)					米田議員議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
526	モ40	H11	5	H16	H12. 3. 13 公文県議	1	移管	(2)					公文議員議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
527	モ40	H11	5	H16	H12. 3. 14 森田議員	1	移管	(2)					森田議員議会質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
528	モ40	H7	5	H12	同和行政への質問 県議共産	1	移管	(2)					共産党議会質問をまとめた冊子等(課長手持資料)	戸田	
529	モ40	H7	5	H12	高知県部落解放運動連合会	1	移管	(2)					高知県部落解放運動連合会に関する資料、新聞記事等(課長手持資料)	戸田	
530	モ40	H7～H9	5	H14	地域改善事業補助金取扱書類	1	移管	(2)					地域改善事業補助金の実績等の写しをまとめたもの	戸田	
531	モ40	H9	5	H14	H9. 4. 1現在 事務引継書	1	移管	(2)					同和対策課事務引継書(職員手持資料)	戸田	
532	モ40	H9	5	H14	平成9年度 事務引継書	1	移管	(2)					同和対策課事務引継書(職員手持資料)	戸田	
533	モ40	H10	10	H20	地方改善事業 確定検査	1	移管	(2)					地方改善施設整備費補助金の交付額の確定決裁文書(繰越分)	戸田	
534	モ40	H10	5	H15	人権共闘	1	移管	(2)					高知県人権共闘会議からの要請書、その他各団体からの要求と回答等(課長手持資料)	戸田	
535	モ40	H10	5	H15	同和対策関係資料	1	移管	(2)					同和対策課が作成した同和対策関係資料	戸田	
536	モ40	H10	5	H15	話し合い資料(平成10年11月13日)高知県同和対策本部	1	移管	(2)					団体との話し合いのための課長手持資料	戸田	
537	モ40	H7	5	H12	H7. 9. 22 解同と知事との話し合い	1	移管	(2)					部落解放同盟と知事との話し合い資料(課長手持資料)	戸田	
538	モ40	H10	5	H15	資料	1	移管	(2)					厚生省説明資料、市町村人権・同和行政主管課長会等資料の原稿が入ったクリアファイル	戸田	
539	モ41	H8～H11	5	H16	資料 研修 人権養護施策推進法	1	移管	(2)					庁内同和問題研修会、同和対策事業資料をとじたもの	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
540	モ41	H12	5	H17	特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会資料	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する融資問題等調査特別委員会の記録等をとじたもの	戸田
541	モ41	H12	5	H17	経過	1	移管	(2)					同和対策事業の見直しに関する各課との調整経過をまとめたもの(課長手持資料)	戸田
542	モ41	H12	5	H17	団体	1	移管	(2)					同和関係団体との協議等資料(課長手持資料)	戸田
543	モ41	H12	5	H17	事務分担	1	移管	(2)					平成12年4月1日現在の企画振興部各所属の事務分担表(課長手持資料)	戸田
544	モ41	H11,H12	5	H17	事業	1	移管	(2)					地方改善事業実績、補助金交付要綱、内規等(課長手持資料)	戸田
545	モ41	H12	5	H17	同和対策事業関係資料	1	移管	(2)					各課・市町村の同和対策事業関係資料(課長手持資料)、	戸田
546	モ41	H4	5	H9	市町村等要望	1	移管	(2)					各市町村等から聞き取った県単独事業に係る要望	戸田
547	モ42	H1	5	H6	佐川町資料	1	移管	(2)					佐川町が同和行政を終結するまでの経過等、佐川町の同和行政資料	戸田
548	モ42	H8	5	H13	1996(平成8)年度 第33回全国隣保館職員四国ブロック研修会開催要綱	1	移管	(2)					全国隣保館連絡協議会の第33回全国隣保館職員四国ブロック研修会開催要綱	戸田
549	モ42	H7	5	H12	平成7年度中小企業者のための金融制度 高知県	1	移管	(2)					高知県が作成した金融制度に関する冊子	戸田
550	モ42	H8	5	H13	平成8年度 同和行政担当市町村職員名簿 平成8年6月 高知県企画部同和対策課	1	移管	(2)					同和行政担当市町村職員名簿の冊子	戸田
551	モ42	H8	5	H13	平成8年度 高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱 高知県	1	移管	(2)					高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱の冊子	戸田
552	モ42	H8	5	H13	平成8年度同和問題企業講演会	1	移管	(2)					高知県、高知市、安芸市、須崎市、高知県地域改善協会が主催して開催した講演会資料	戸田
553	モ42	H9	5	H14	平成9年度重要要望書 平成八年五月 高知県	1	移管	(2)					平成9年度政府予算案に反映してもらうため各省庁に知事等が要望した事項をまとめた要望書の冊子	戸田
554	モ42	H7	5	H12	96要求 県連交渉	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1996年度要求に対する回答等職員手持資料	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
555	モ42	H8	5	H13	97要求 県連交渉	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会1997年度要求に対する回答等職員手持資料	戸田	
556	モ42	H5	5	H10	同和行政懇談会 平成5年	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会と同和对策本部長、各部署長等による懇談会協議内容、職員手持資料	戸田	
557	モ42	H5	5	H10	平成五年度同和地区実態把握等調査統計表 高知県	1	移管	(2)					高知県が実施した調査をまとめた冊子	戸田	
558	モ42	H5	5	H10	平成五年度同和地区実態把握等調査統計表 高知県	1	移管	(2)					高知県が実施した調査をまとめた冊子	戸田	
559	モ42	H7	5	H12	平成5年度同和地区実態把握等調査報告書 生活実態調査 意識調査 平成7年4月高知県	1	移管	(2)					高知県が実施した調査をまとめた冊子	戸田	
560	モ42	H8	5	H13	同和問題の現況 平成8年 総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁が作成した冊子	戸田	
561	モ42	H8	5	H13	同和問題の早期解決に向けた今後の方策について(意見具申) 平成8年5月17日 地域改善対策協議会	1	移管	(2)					同和問題の早期解決に向けた今後の方策について地域改善対策協議会が内閣総理大臣等に対して意見具申した文書の写し	戸田	
562	モ42	H8	5	H13	同和問題の早期解決に向けた今後の方策について(閣議決定) 平成8年7月26日	1	移管	(2)					同和問題の早期解決に向けた今後の方策について(閣議決定)の写し	戸田	
563	モ42	H7,H8	5	H13	食糧費・チケット・	1	移管	(2)					食糧費、タクシーチケットの使用状況をまとめたもの。開示請求用に黒塗りされた団体への研修旅費の支払書類	戸田	
564	モ42	H8	5	H13	行政の不当性と人権 平成7年11月13日 ●●●●	1	移管	(2)					個人の方が団体の方に送った同和行政に関して執筆した文書	戸田	
565	モ42	S58,S59	5	H1	財団法人高知県地域改善協会関係資料	1	移管	(2)					高知県地域改善協会設立時の発起人会、理事会等資料の写し(決裁文書なし)	戸田	
566	モ42	H12	5	H17	100条調査特別委員会	1	移管	(2)					100条調査特別委員会の質疑の記録・新聞記事等	戸田	
567	モ42	H12	5	H17	「県政の基本指針」(第一次案)等について(企画会説明資料)	1	移管	(2)					各部署主管課長で構成する企画会議資料	戸田	
568	モ42	H4	5	H9	同和縫製の企業の取組について H4.3.10地場産業課 ●●	1	移管	(2)					同和縫製の企業の取組について地場産業課の担当が作成したメモ、関係資料	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
569	モ42	H12	5	H17	人権擁護推進審議会の議事録等	1	移管	(2)					全日本同和对策協議会 事務局長が会員に送付し た人権擁護推進審議会の 議事録と議事要旨	戸田	
570	モ42	H8	5	H13	1996.7.4・5第43回「四国研」大会記念誌資料 想いたばねて	1	移管	(2)					高知県同和教育研究協 議会が作成した第43回 「四国研」大会記念誌資 料「想いたばねて」のカ セットテープ	戸田	
571	モ42	H12	5	H17	8月31日委員会記録(第12回)	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する 融資問題等調査特別委 員会の記録の写し	戸田	
572	モ42	H12	5	H17	9月20日委員会記録(第13回)	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する 融資問題等調査特別委 員会の記録の写し	戸田	
573	モ42	H12	5	H17	11月29日委員会記録(第20回)	1	移管	(2)					特定の協業組合に対する 融資問題等調査特別委 員会の記録の写し	戸田	
574	モ43	H3,H4	5	H9	地域改善対策事業の実施見通しについて H 3. 10月調査	1	移管	(2)					県から厚生省へ報告した 地域改善対策事業の実 施見通しにかかる事業量 一覧と各市町村から提出 された事業実施見通しの 報告資料	戸田	
575	モ43	H4	5	H9	登録事業 平成4年8月	1	移管	(2)					総務庁への事業登録に係 る決裁文書等(高知県や 市町村が実施する地域改 善事業の登録)	戸田	
576	モ43	S61～ H5	5	H10	県単実績 No.2	1	移管	(2)					昭和61年度から平成4年 度までに高知県や市町村 が実施した地域改善事業 の実績をとりまとめた資料	戸田	
577	モ43	H5	5	H10	平成6～8年度 地域改善事業(県単)登録事業	1	移管	(2)					総務庁への事業登録に係 る文書等(高知県や市町 村が実施する地域改善事 業の登録)決裁文書なし	戸田	
578	モ44	H7	5	H12	7 産業経済部会(1)	1	移管	(2)					平成7年度同和对策審議 会産業経済部会議事録 等の原稿を入れたクリア フォルダー	戸田	
579	モ44	H6	5	H11	共同作業場状況調査	1	移管	(2)					各市町村の共同作業場 調査表、備品一覧表等	戸田	
580	モ44	H9	5	H14	平成9年度高知県地域改善事業実施基準細則 (内規)高知県	1	移管	(2)					平成9年度高知県地域改 善事業実施基準細則(内 規)の冊子	戸田	
581	モ44	H8	5	H13	H7決・監H8	1	移管	(2)					同和对策課の平成8年度 監査資料、平成7年度決 算審査資料(職員手持資 料)	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
582	モ44	H7	5	H12	引継	1	移管	(2)					7年度引継書を作成するために6年度引継書を見え消し修正したもの	戸田
583	モ44	H5	5	H10	県連就労協議 5. 9. 22	1	移管	(2)					解放同盟と就労対策について話し合いをした際の課長手持資料	戸田
584	モ44	H4	5	H9	就労対策	1	移管	(2)					高知県地域改善対策就労調整部会幹事会資料(課長手持資料)	戸田
585	モ44	H5,H6	5	H11	平成6～8年度 地域改善事業(県単)登録事業	1	移管	(2)					総務庁への事業登録のために作成した高知県や市町村が実施した地域改善事業の登録資料	戸田
586	モ44	H7	5	H12	H7 県単	1	移管	(2)					地域改善事業の県単事業の計画をまとめたもの(職員手持資料)	戸田
587	モ44	H8	5	H13	H8 県単	1	移管	(2)					地域改善事業の県単事業の計画等をまとめたもの(職員手持資料)	戸田
588	モ44	H9	5	H14	H9 県単	1	移管	(2)					地域改善事業の県単事業の計画をまとめたもの(職員手持資料)	戸田
589	モ44	H10,H11	5	H16	H10 県単	1	移管	(2)					地域改善事業の県単事業の実績をまとめたもの(職員手持資料)	戸田
590	モ44	H5	5	H10	共同作業場資料	1	移管	(2)					各市町村の共同作業場の設備、体制等の資料	戸田
591	モ44	H6	5	H11	引継同対	1	移管	(2)					平成6年度同和対策課長引継用資料	戸田
592	モ45	S56	5	S61	56 同和問題啓蒙啓発費研修旅費の執行方法	1	移管	(2)					新たに予算計上した同和問題啓蒙啓発費研修旅費の執行方法についての取扱要領等の制定伺の写し(課長手持資料)	戸田
593	モ45	H6	10	H16	平成6年度地方改善施設整備事業補助金交付申請書 大型共同作業場 高知県大方町●●	1	移管	(2)					日付のない交付申請書のみ(大方町長印は押印されているが、受付印、交付決定はなし)	戸田
594	モ45	H7	10	H17	平成7年度地方改善施設設備整備費(地方改善対策事業施設整備費(大型共同作業場))補助金交付申請書 高知県大方町	1	移管	(2)					交付申請書、実績報告書、国費支出決議書(原本)	戸田
595	モ45	H7	10	H17	平成7年度大方町立大型共同作業場用地造成工事 精算設計書	1	移管	(2)					精算設計書(原本)	戸田
596	モ45	H7	10	H17	46 地域改善事業 7 共同作業場 ●●窪川町	1	移管	(2)					補助事業交付申請書、交付決定、完成届、補助金支出命令書(原本)	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
597	モ45	H7	10	H17	47 地域改善事業 7 共同作業場 ●●窪川町	1	移管	(2)					補助事業交付申請書、交付決定、完成届、補助金支出命令書(原本)	戸田	
598	モ45	H7	10	H17	51 地域改善事業 7 共同作業場 ●●●十和村	1	移管	(2)					補助事業交付申請書、交付決定、完成届、補助金支出命令書(原本)	戸田	
599	モ45	H12	5	H17	平成12年度全国自由同和会中間検査資料ほか	1	移管	(2)					全国自由同和会中間検査資料、高知県民新聞、調査特別委員会に関する資料等課長手持資料	戸田	
600	モ45	H11,H12	5	H17	県やみ融資問題に関する新聞記事等	1	移管	(2)					県やみ融資問題に関する新聞記事の写し等(課長手持資料)	戸田	
601	モ45	H11	5	H16	地位確認等請求事件判決文ほか	1	移管	(2)					地位確認等請求事件判決文(写し)、高知県高等学校就職対策連絡協議会平成8年度業務取扱要領及び手引書ほか課長手持資料	戸田	
602	モ45	H11	5	H16	雇用契約上の地位保全等仮処分申立事件決定	1	移管	(2)					雇用契約上の地位保全等仮処分申立事件決定(写し)(課長手持資料)	戸田	
603	モ45	H10,H11	5	H16	99 県民手帳	1	移管	(2)					同和対策課長個人所有の県民手帳	戸田	
604	モ45	不明			名刺	1	移管	(2)					同和対策課長が名刺交換した方の名刺	戸田	
605	モ45	H12	5	H17	県やみ融資問題に関する新聞記事等	1	移管	(2)					県やみ融資問題に関する新聞記事の写し、委員会記録等(課長手持資料)	戸田	
606	モ45	H12	5	H17	同和対策の見直しの概要(案)公表用ほか	1	移管	(2)					同和対策の見直しの概要(案)公表用等(課長手持資料)	戸田	
607	モ45	H11	5	H16	知事と同和対象地域住民との話し合いほか	1	移管	(2)					知事と同和対象地域住民との話し合い記録等(課長手持資料)	戸田	
608	モ45	H12	5	H17	●●●●●●●(事業者名)	1	移管	(2)					●●●●●●●関係資料(課長手持資料)	戸田	
609	モ45	H12	5	H17	ノート	1	移管	(2)					同和対策課長個人記録用ノート	戸田	
610	モ45	S58	5	S63	同和教育行政担当者必携 高知県教育委員会	1	移管	(2)					高知県教育委員会が作成した同和教育、同和奨学資金等に関する規程等をまとめた冊子	戸田	
611	モ45	H11	5	H16	第46回四国地区同和教育研究大会資料	1	移管	(2)					高知県で開催した第46回四国地区同和教育研究大会資料	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
612	モ45	H6	5	H11	平成五年度同和地区実態把握等調査一地区概況調査報告書ー総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁長官官房地域改善対策室が作成した調査報告書の冊子	戸田	
613	モ46	H12	5	H17	9年度分 開示用旅行命令簿等の写し	1	廃棄						開示請求があった旅行命令簿等の写し(個人情報等黒塗り後)	戸田	
614	モ46	H12	5	H17	10年度分 開示用旅行命令簿等の写し	1	廃棄						開示請求があった旅行命令簿等の写し(個人情報等黒塗り後)	戸田	
615	モ46	H12	5	H17	11年度分 開示用旅行命令簿等の写し	1	廃棄						開示請求があった旅行命令簿等の写し(個人情報等黒塗り後)	戸田	
616	モ46	H7	5	H12	平成六年度主要な施策の成果の概要	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
617	モ46	H7	5	H12	平成六年度決算に関する説明書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
618	モ46	H7	5	H12	平成6年度決算説明資料	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
619	モ46	H7	5	H12	平成6年度 高知県歳入歳出決算審査意見書 資金運用状況審査意見書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
620	モ46	H7	5	H12	平成6年度高知県歳入歳出決算書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
621	モ46	H11	5	H16	平成10年度高知県歳入歳出決算書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
622	モ46	H11	5	H16	平成十年度決算に関する説明書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
623	モ46	H11	5	H16	平成十年度決算説明資料	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
624	モ46	H11	5	H16	平成十年度主要な施策の成果の概要	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
625	モ46	H11	5	H16	平成10年度 高知県歳入歳出決算審査意見書 資金運用状況審査意見書	1	廃棄						決算特別委員会資料	戸田	
626	モ46	S58	5	S63	汚職事件関係資料	1	移管	(2)					市町村の同和対策事業汚職事件に関する新聞記事、関係資料	戸田	
627	モ46	H5～H8	5	H13	個人ノート	2	移管	(2)					職員個人のメモ用ノート	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
628	モ47	H7	5	H12	部落解放同盟と知事との懇談(7・9・22)	1	移管	(2)					部落解放同盟と知事との懇談の知事回答要旨、知事回答等手持資料	戸田	
629	モ47	H9	5	H14	決算特別委員会(8年度分対象)H10. 1. 12	1	移管	(2)					決算特別委員会課長手持資料	戸田	
630	モ47	H10	5	H15	決算特別委員会(平成9年度分対象)H11. 1. 11	1	移管	(2)					決算特別委員会課長手持資料	戸田	
631	モ47	H11	5	H16	平成11年5月臨時議会	1	移管	(2)					議員質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
632	モ47	H11	5	H16	平成11年6月議会	1	移管	(2)					議員質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
633	モ47	H11	5	H16	平成11年9月議会	1	移管	(2)					議員質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
634	モ47	H11	5	H16	平成12年2月議会	1	移管	(2)					議員質問要旨、答弁、関係資料(課長手持資料)	戸田	
635	モ47	H11	5	H16	就労対策関係	1	移管	(2)					就労対策関係資料(課長手持資料)	戸田	
636	モ47	H12	5	H17	オンブズマン開示 ヒラメ	1	移管	(2)					オンブズマン裁判闘争に関する新聞記事の写し、関係資料(課長手持資料)	戸田	
637	モ47	H12	5	H17	高知県同和行政基本方針ほか	1	移管	(2)					同和対策課長手持資料、メモ	戸田	
638	モ47	H9,H10	5	H15	Scheduls1998	1	移管	(2)					同和対策課長個人所有のメモ帳	戸田	
639	モ47	H10,H11	5	H16	1999 DIARY	1	移管	(2)					同和対策課長個人所有のメモ帳	戸田	
640	モ47	H12	5	H17	こじゃんとーくほか各種チラシ	1	廃棄						課長に配布された庁内広報誌、新聞記事のコピー、チラシ等	戸田	
641	モ47	H12	5	H17	同和対策見直し(分野別)一覧	1	移管	(2)					同和対策見直しに係る課長手持資料	戸田	
642	モ47	H12	5	H17	同和対策事業の見直しについて	1	移管	(2)					同和対策事業見直しに係る課長手持資料	戸田	
643	モ47	H9	5	H14	平成9年度同和対策事業の概要 高知県企画部同和対策課	1	移管	(2)					同和対策課作成冊子	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
644	モ47	H9	5	H14	平成9年9月 平成9年度全日本同和対策協議会関係者名簿 全日本同和対策協議会	1	移管	(2)					全日本同和対策協議会が作成した全都道府県等の同和対策事業所管課職員の名簿の冊子	戸田	
645	モ47	H8	5	H13	同和問題研修資料集 (財)高知県地域改善協会	2	移管	(2)					高知県地域改善協会が作成した研修資料集の冊子	戸田	
646	モ47	H6	5	H11	平成五年度同和地区実態把握等調査一意識調査報告書ー総務庁長官官房地域改善対策室	1	移管	(2)					総務庁長官官房地域改善対策室が作成した調査報告書の冊子	戸田	
647	モ47	H12	5	H17	平成十二年度 高知県融資制度要綱 高知県商工政策課	1	移管	(2)					商工政策課が作成した冊子	戸田	
648	モ47	H11	5	H16	平成11年度第3回総会 平成11年11月24日全日本同和対策協議会	1	移管	(2)					全日本同和対策協議会総会資料	戸田	
649	モ47	不明			同和行政についての今後の方針	1	移管	(2)					関係課の同和行政についての今後の方針をとりまとめた資料	戸田	
650	モ47	不明			同和行政について(答申課題の検討状況)	1	移管	(2)					関係課の同和行政についての答申課題の検討状況をとりまとめた資料	戸田	
651	モ47	不明			同和対策事業についてのヒアリング概要	1	移管	(2)					関係課に実施した同和対策事業のヒアリング結果をとりまとめた資料	戸田	
652	モ48	S55～H11	5	H16	国庫実績 昭55～	1	移管	(2)					昭和55年度から平成10年度までの地方改善事業の実績をまとめたもの	戸田	
653	モ48	S62～H3	5	H8	地对財特法(62～3)地方改善事業 実施箇所図	1	移管	(2)					地方改善事業を実施した所の地図	戸田	
654	モ48	S44～H5	5	H10	地方改善事業補助実績	1	移管	(2)					昭和44年度から平成4年度までの地方改善事業の実績をまとめたもの	戸田	
655	モ48	H5	5	H10	平成5年度 引継資料等	1	移管	(2)					同和対策課引継資料	戸田	
656	モ49	H9	5	H14	9 事務事業の見直し	1	移管	(2)					補助金等の事務事業の見直しのための事業目的評価表等(課長補佐手持資料)	戸田	
657	モ49	H12	5	H17	苦情相談等	1	移管	(2)					苦情相談記録(課長補佐手持資料)	戸田	
658	モ49	H12	5	H17	兼務主任会	1	移管	(2)					兼務主任会資料(課長補佐手持資料)	戸田	
659	モ49	H11	5	H16	平成十二年二月高知県議会定例会議案説明書	1	廃棄						議案冊子	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
660	モ49	H11	5	H16	要望	1	移管	(2)					四国知事会等の要望書 (課長補佐手持資料)	戸田	
661	モ49	H11	5	H16	協議	1	移管	(2)					課長補佐が出席した会議 等の資料(課長補佐手持 資料)	戸田	
662	モ49	H11	5	H16	部局課題打ち合わせⅡ	1	移管	(2)					全庁の企画会議、部内の 補佐会資料	戸田	
663	モ49	H11	5	H16	個人ノート	3	移管	(2)					課長補佐のメモ用ノート	戸田	
664	モ49	H12	5	H17	同和対策に係る公式見解ほか資料	1	移管	(2)					同和対策に係る公式見解 ほか課長補佐手持資料	戸田	
665	モ49	H12	5	H17	同和対策見直し(分野別)一覧	1	移管	(2)					同和対策見直し(分野別) 一覧(課長補佐手持資 料)	戸田	
666	モ49	S59	5	H1	副知事事務引継事項	1	移管	(2)					副知事事務引継用資料	戸田	
667	モ49	H5	5	H10	6～8年度 県単計画書	1	移管	(2)					各市町村から提出された 地方改善事業(県単)計 画書(原本)	戸田	
668	モ50	H13	5	H18	押収品添付封筒・タグ	1	移管	(2)					押収品に添付されていた 封筒・タグ(目録作成中 にどのファイル分のもの かわからなくなったもの)	戸田	
669	モ50	H12	5	H17	フロッピーディスク 1	1	移管	(2)					市町村事業計画関係ほ か フロッピーディスク9枚	戸田	
670	モ50	H10	5	H15	フロッピーディスク 2	1	移管	(2)					監査、補助金交付要綱ほ か フロッピーディスク11 枚(ケース入り)	戸田	
671	モ50	H10	5	H15	フロッピーディスク 3	1	移管	(2)					国庫補助事業、県単補助 事業ほか フロッピーディ スク11枚(ケース入り)	戸田	
672	モ50	H7	5	H12	フロッピーディスク 4	1	移管	(2)					地域改善事業関係、7年 度事業班、同和対策課回 議書ほか フロッピーディ スク23枚(11枚入りケー ス×2、1枚入りケース×1)	戸田	
673	モ50	不明			名刺	1	移管	(2)					同和対策課長の机にあっ た名刺	戸田	
674	モ50	H12	5	H17	名簿・各種資料原稿	1	移管	(2)					名簿等の原稿	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
675	モ50	不明			名刺フォルダー	1	移管	(2)					課長補佐が名刺交換した方の名刺を入れた名刺フォルダー	戸田
676	モ50	H3,H4	5	H9	話し合い資料原稿	1	移管	(2)					団体との話し合い資料の原稿、新聞記事等	戸田
677	モ50	H5	5	H11	六年度 同対事業関係予算一覧	1	移管	(2)					全庁の同和対策関係事業の予算見積資料をまとめたもの	戸田
678	モ51	H8	10	H18	平成8年度 地方改善施設(大型共同作業場)整備事業 安芸市	1	移管	(2)					安芸市●●●第2大型共同作業場新築工事内訳明細書(建築主体工事)・図面	戸田
679	モ51	H7	10	H17	6 地方改善事業 7 共同作業場 ●● 室戸市	1	移管	(2)					●●大型作業所改造設計書、補助金交付決定、工事完成届、検査調書、支出命令書(原本)	戸田
680	モ51	H7	10	H17	7 地方改善事業 7 共同作業場 ●● 室戸市	1	移管	(2)					●●大型作業所改造設計書、補助金交付決定、工事完成届、検査調書、支出命令書(原本)	戸田
681	モ51	H7	10	H17	8 地方改善事業 7 共同作業場 ●● 室戸市	1	移管	(2)					●●●大型作業所改造設計書、補助金交付決定、工事完成届、検査調書、支出命令書(原本)	戸田
682	モ51	H7	10	H17	9 地方改善事業 7 共同作業場 ●● 室戸市	1	移管	(2)					●●●大型作業所改造設計書、補助金交付決定、工事完成届、検査調書、支出命令書(原本)	戸田
683	モ51	H7	10	H17	10 地方改善事業 7 共同利用機器 ●● 室戸市	1	移管	(2)					縫製用機器補助金交付決定、補助事業完成届、検査調書、支出命令書(原本)	戸田
684	モ51	H7	5	H12	平成7年度高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱 高知県	1	移管	(2)					平成7年度高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱の冊子	戸田
685	モ51	H8	5	H13	平成8年度高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱 高知県	1	移管	(2)					平成8年度高知県同和地区改善事業費補助金交付要綱の冊子	戸田
686	モ51	H5	5	H10	企業内同和問題研修推進員アンケート調査結果 平成6年3月 高知県商工労働部	1	移管	(2)					企業内同和問題研修推進員アンケート調査結果の冊子	戸田
687	モ51	H8	5	H13	1996(平成8)年度 高知縣市町村同和行政連絡協議会 定期総会	1	移管	(2)					高知縣市町村同和行政連絡協議会定期総会の冊子	戸田
688	モ51	H7	5	H12	高知県同和教育推進計画の見直しについて(意見) 高知県同和教育推進協議会	1	移管	(2)					高知県同和教育推進協議会が高知県教育長に要請した高知県同和教育推進計画の見直しについての意見をまとめた冊子	戸田
689	モ51	H5	5	H10	平成5年度同和地区実態把握等調査(生活実態調査)調査の手引(調査員用)総務庁	1	移管	(2)					総務庁が作成した調査の手引の冊子	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）														
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名	
690	モ51	H6	5	H11	内閣「同対審」答申30年の悲願 部落解放基本法の制定を部落解放基本法制定要求国民運動中央実行委員会	1	移管	(2)					部落解放基本法制定要求国民運動中央実行委員会が作成した冊子	戸田	
691	モ51	H6	5	H11	スケジュール帳	1	移管	(2)					課長、課長補佐等の日々のスケジュールが記載されたスケジュール帳、隣保館等の資料	戸田	
692	モ51	H8	5	H13	8年度 部長（資）（引）	1	移管	(2)					平成8年度部長引継用に作成した同和対策関係資料（職員手持資料）	戸田	
693	モ51	H7～ H12	5	H17	県単要綱（伺）綴（平成7～	1	移管	(2)					平成7年度から平成12年度までの高知県地域改善事業費補助金交付要綱の制定伺（原本）	戸田	
694	モ52	H12	5	H17	同和対策	1	移管	(2)					同和対策事業の評価（総括表・各課評価書）、同和対策関係資料	戸田	
695	モ52	H12	5	H17	平成12年度	1	移管	(2)					同和対策関係新聞記事、人権課・同和対策課年間行事予定表、隣保館一覧表等	戸田	
696	モ52	H9	5	H14	事務引継書	1	移管	(2)					同和対策課事務引継書	戸田	
697	モ52	H11	5	H16	人権・同和対策関係資料	1	移管	(2)					人権・同和対策関係資料	戸田	
698	モ52	H11	5	H16	(H11.9.3)解放同盟との話し合い	1	移管	(2)					部落解放同盟高知県連合会と同和対策本部との話し合い（要点）、要求への回答等手持資料	戸田	
699	モ52	H11	5	H16	(H12.3.9)平成12年2月議会	1	移管	(2)					議会質問、答弁、参考資料	戸田	
700	モ52	H12	5	H17	(H12.5.19)100条委員会資料	1	移管	(2)					100条委員会執行部提出資料、執行部手持資料	戸田	
701	モ52	H12	5	H17	(H12.5.22)同対審議事録	1	移管	(2)					7～8年度に開催した同和対策審議会、同和対策審議会産業経済部会議事録の写し	戸田	
702	モ52	H12	5	H17	(H12.5.23)100条委員会想定質問等	1	移管	(2)					100条委員会想定質問	戸田	
703	モ52	H12	5	H17	(H12.5.24)100条委員会会議録	1	移管	(2)					100条委員会会議録の写し	戸田	
704	モ52	H12	5	H17	(H13.2.27)平成13年2月県議会	1	移管	(2)					議会質問、答弁、参考資料	戸田	

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
705	モ52	H10,H11	5	H16	(No.5)平成10年9月18日(金)～平成11年3月31日(水)(No.1)平成11年4月1日(木)～平成11年7月7日(水) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
706	モ52	H11	5	H16	(No.2)平成11年7月8日(木)～平成11年11月22日(月) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
707	モ52	H11,H12	5	H17	(No.3)平成11年11月22日(月)～平成12年4月13日(木) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
708	モ52	H12	5	H17	(No.4)平成12年4月14日(金)～平成12年7月19日(水) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
709	モ52	H12	5	H17	(No.5)平成12年7月19日(水)～平成12年9月20日(水) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
710	モ52	H12	5	H17	(No.6)平成12年9月21日(木)～平成12年11月29日(水) 個人ノート	1	移管	(2)					個人所有の業務等記録ノート	戸田
711	モ53	H8	5	H13	⑧同対策答申(H8.12.10総会)	1	移管	(2)					同対策審議会総会の資料(職員手持資料)	戸田
712	モ53	H8	5	H13	⑧小委員会・総会(12/10)	1	移管	(2)					高知県同対策審議会小委員会・総会資料の原稿	戸田
713	モ53	H8	5	H13	⑧同対策審議会・総会(H8.2.4)	1	移管	(2)					高知県同対策審議会総会資料の原稿	戸田
714	モ53	H8	5	H13	⑧産業経済部会	1	移管	(2)					高知県同対策審議会産業経済部会資料の原稿	戸田
715	モ53	H6,H7	5	H12	フロッピーディスクファイル 1	1	移管	(2)					フロッピーデスクのみ 同対策審議会、部会等	戸田
716	モ53	H8	5	H13	フロッピーディスクファイル 2	1	移管	(2)					フロッピーデスクのみ 祝辞・あいさつ等	戸田
717	モ53	H8	5	H13	フロッピーディスクファイル 3	1	移管	(2)					フロッピーデスクのみ 同対策審議会、小委員会、厚生部会、実績評価等	戸田
718	モ53	H8～H10	5	H15	フロッピーディスクファイル 4	1	移管	(2)					フロッピーデスクのみ 事業計画、同対策委員委嘱、国への要望、団体関係等	戸田
719	モ53	H11	5	H16	フロッピーディスクファイル 5	1	移管	(2)					フロッピーデスクのみ 同対策事業の概要、部長引継書、就労調整部会等	戸田

R7保管公文書ファイル名目録(人権・男女共同参画課)

	実施機関（一次選別）													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
720	モ54	H10～H12	5	H17	隣保館等担当資料	1	移管	(2)					隣保館運営費補助金、施設整備補助金等担当職員手持資料	戸田
721	モ54	H11,H12	5	H17	議会	1	移管	(2)					議会答弁、関係資料(職員手持資料)	戸田
722	モ54	H9	5	H14	平成9年度 決算審査及び監査資料	1	移管	(2)					平成9年度監査資料、平成8年度決算審査資料(職員手持資料)	戸田
723	モ54	H10	5	H15	H10 同対関係資料	1	移管	(2)					同和对策課同和对策関係資料(職員手持資料)	戸田
724	モ54	S63～H2	10	H12	会議録	1	移管	(1)3 (2)					高知県共同作業場縫製品展研修会記録、新任部局長交渉等交渉記録、就労部会記録	戸田
725	モ54	H10～H12	5	H17	地域改善施設整備費補助金等資料	1	移管	(2)					厚生省地方改善事業主管課長会議資料、隣保館運営費補助金、施設整備補助金等担当職員手持資料	戸田
726	モ54	H10	5	H15	平成10年度高知県地域改善事業費補助金交付要綱 高知県	1	移管	(2)					平成10年度高知県地域改善事業費補助金交付要綱の冊子	戸田
727	モ54	H10	5	H15	隣保館の状況等資料	1	移管	(2)					隣保館運営費補助金、施設整備補助金等担当職員手持資料	戸田
728	モ54	H8	5	H13	参考資料ほか	1	移管	(2)					各市町村同和地区数等一覧、事業計画書(職員手持資料)、	戸田
729	モ54	H11	5	H16	捜査提出資料	1	移管	(2)					捜査関係事項照会書(原本)、照会への回答回答書(原本)	戸田
730	モ54	H13	5	H18	押収品目録	1	移管	(2)					押収品目録交付書、押収品目録、捜査証明書(原本)	戸田
731	モ54	H20	5	H25	モード・アバンセに係る押収物の公文書・保存期間の考え方等	1	移管	(2)					押収物が返還された時に押収物の公文書・保存期間の考え方等を確認した文書(経営支援課・県政情報課連名文書)等	戸田
732	モ55	H7	10	H17	同対審産業経済部会	1	移管	(1)3 (2)					高知県同和对策審議会産業経済部会資料、議事録	戸田
733	モ55	H8	10	H18	同対審産業経済部会	1	移管	(1)3 (2)					高知県同和对策審議会産業経済部会資料、議事録	戸田
734	モ55	H5～H7	10	H17	H5.10～ 同和对策審議会	1	移管	(1)3 (2)					同和对策審議会資料(原本)	戸田