

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	総括後ろ棚	R1	5	R6	令和元年度地区安全衛生委員会/職場衛生委員会	1	廃棄		紙				安芸地区安全衛生委員会及び職場衛生委員会の会議、研修、職場巡視に係る通知、結果及び報告	次長(総括)
2	総括後ろ棚	R1	5	R6	定期健康診断等の結果	1	廃棄		紙		2号		職員の健康診断に係る通知及び結果	次長(総括)
3	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度南海トラフ地震災害時情報伝達訓練(保健活動)	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度保健福祉活動報告会、新任期保健師交流会	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度関西医科大学看護学部 公衆衛生看護臨地実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度学生実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2階書庫	R1	5	R6	平成30年度分地域保健・健康増進事業報告	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	1階キャビネット	R1	5	R6	福祉行政報告例第40表、「2020年度版民生委員・児童委員活動記録」	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態(伺)	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態市町村送付票	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態調査票受理簿	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態履歴	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態調査出生票	2	廃棄		紙					地域支援担当
14	1階キャビネット	R1	5	R6	令和元(H31年) 人口動態死亡票	2	廃棄		紙					地域支援担当
15	1階キャビネット	R1	5	R6	移送	1	廃棄		紙				人口動態(死亡届・出生届)	地域支援担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	1階キャビネット	R1	5	R6	死産届	1	廃棄		紙					地域支援担当
17	1階キャビネット	R1	5	R6	外字(変換結果一覧表)	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	1階キャビネット	R1	5	R6	人口動態調査票の報告漏れ確認	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	1階キャビネット	R1	5	R6	人口動態疑義照会	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	1階キャビネット	R1	5	R6	2019～2020年人口動態調査に係る調査票情報 報の利用申出	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	1階キャビネット	R1	5	R6	人口動態閲覧申請書 安芸福祉保健所	1	廃棄		紙					地域支援担当
22	2階書庫	R1	5	R6	日本一の健康長寿県構想安芸地域推進協議会	1	移管	(1)12	紙					地域連携担当
23	2階書庫	R1	5	R6	医療・介護連携システム(高知家@ライン)関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
24	2階書庫	R1	5	R6	市町村介護保険担当者調整会議	1	廃棄		紙					地域連携担当
25	2階書庫	R1	5	R6	在宅医療・介護連携推進事業に係る戦略会議	1	廃棄		紙					地域連携担当
26	2階書庫	R1	5	R6	安芸圏域地域包括ケア推進協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
27	2階書庫	R1	5	R6	地域支援事業	1	廃棄		紙					地域連携担当
28	2階書庫	R1	5	R6	R元 調査・報告等	2	廃棄		紙				生活保護に係る調査・報告	保護担当
29	2階書庫	R1	5	R6	R元 通知文書等	1	廃棄		紙				生活保護に係る通知文書等	保護担当
30	2階書庫	R1	5	R6	R元 保護担当者会	1	廃棄		紙					保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	2階書庫	R1	5	R6	R元 ケース診断会議	1	廃棄		紙					保護担当
32	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 課税調査	1	廃棄		紙					保護担当
33	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 介護保険料調査	1	廃棄		紙					保護担当
34	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 家賃証明	1	廃棄		紙					保護担当
35	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行伺	1	廃棄		紙					保護担当
36	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 介護券発行伺	1	廃棄		紙					保護担当
37	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 被保護世帯 訪問状況一覧表	1	廃棄		紙					保護担当
38	2階書庫	R1	5	R6	R元年度 保護変更申請書受理簿	1	廃棄		紙					保護担当
39	2階書庫	R1	5	R6	H31年度 29条調査(銀行)	1	廃棄		紙					保護担当
40	2階書庫	R1	5	R6	H31年度 29条調査(保険)	1	廃棄		紙					保護担当
41	2階書庫	R1	5	R6	H31年度 29条調査(年金)	1	廃棄		紙					保護担当
42	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 29条調査等 文書番号簿	1	廃棄		紙					保護担当
43	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 扶養照会	1	廃棄		紙					保護担当
44	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 戸籍調査	1	廃棄		紙					保護担当
45	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 各種調査依頼等	1	廃棄		紙				生活保護に係る調査依頼等	保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 受給証明・検診命令	1	廃棄		紙					保護担当
47	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行通知簿(給付処理簿)(4月～6月)	1	廃棄		紙					保護担当
48	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行通知簿(給付処理簿)(7月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
49	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行通知簿(給付処理簿)(10月～12月)	1	廃棄		紙					保護担当
50	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行通知簿(給付処理簿)(1月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
51	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行一覧表(4月～6月)	2	廃棄		紙					保護担当
52	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行一覧表(7月～9月)	2	廃棄		紙					保護担当
53	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行一覧表(10月～12月)	1	廃棄		紙					保護担当
54	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券発行一覧表(1月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
55	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 給付券発行一覧表(治療材料)	1	廃棄		紙					保護担当
56	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 施術券発行一覧表(柔道整復)	2	廃棄		紙					保護担当
57	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 向精神薬重複調査	1	廃棄		紙					保護担当
58	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 要否意見書発行一覧表(4月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
59	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 要否意見書発行一覧表(10月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
60	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 連名簿綴り	1	廃棄		紙					保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 嘱託医日誌	1	廃棄		紙					保護担当
62	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 指定医療機関関係通知	1	廃棄		紙					保護担当
63	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療関係通知等	1	廃棄		紙					保護担当
64	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 訪問看護利用料請求書	1	廃棄		紙					保護担当
65	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 本人支払額一覧表	1	廃棄		紙					保護担当
66	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 往診ガソリン代請求書	1	廃棄		紙					保護担当
67	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 介護券発行一覧表	2	廃棄		紙					保護担当
68	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 介護券発行通知簿(給付処理簿)	1	廃棄		紙					保護担当
69	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 指定介護機関関係通知	2	廃棄		紙					保護担当
70	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 四者連絡協議会		廃棄		紙					保護担当
71	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護統計月報(4月～6月)	1	廃棄		紙					保護担当
72	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護統計月報(7月～9月)	1	廃棄		紙					保護担当
73	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護統計月報(10月～12月)	1	廃棄		紙					保護担当
74	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護統計月報(1月～3月)	1	廃棄		紙					保護担当
75	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 制圧保護統計データ一覧表(地区別)	1	廃棄		紙					保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 制圧保護統計データ一覧表(医療)	1	廃棄		紙					保護担当
77	2階書庫	R1	5	R6	処方箋(写)	3	廃棄		紙					保護担当
78	2階書庫	R1	5	R6	未処理医療圏 請求・処方箋(調剤兼)請求医療要否意見書(不要分)	1	廃棄		紙					保護担当
79	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度自立支援受給者証	1	廃棄		紙					保護担当
80	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度診療報酬過誤調整	1	廃棄		紙					保護担当
81	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 福祉指導課通知等	1	廃棄		紙					保護担当
82	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度生活保護開始・廃止等	1	廃棄		紙					保護担当
83	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度保護取下	1	廃棄		紙					保護担当
84	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 平成31年4月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
85	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年5月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
86	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年6月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
87	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年7月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
88	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年8月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
89	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年9月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
90	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年10月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年11月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
92	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和元年12月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
93	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年1月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
94	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年2月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
95	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年3月歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
96	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年4月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
97	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 令和2年5月分歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
98	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
99	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 太陽光発電の売電にかかる歳入書類	1	廃棄		紙					総務担当
100	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入調定書(生活保護)①	1	廃棄		紙					総務担当
101	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入調定書(生活保護)②	1	廃棄		紙					総務担当
102	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入未済歳入額繰越通知書	1	廃棄		紙					総務担当
103	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 督促状発付簿	1	廃棄		紙					総務担当
104	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 戻出命令書 戻出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
105	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 免震工事に係る水道料金・電気料金歳入書類	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	2階書庫	R1	5	R6	債権総括表 R元	1	廃棄		紙					総務担当
107	2階書庫	R1	5	R6	債権現在額報告書 R1	1	廃棄		紙					総務担当
108	2階書庫	R1	5	R6	H31年度 税外未収金回収・整理計画	1	廃棄		紙					総務担当
109	2階書庫	R1	5	R6	納入通知書及び納付書発送チェック一覧表 R元	1	廃棄		紙					総務担当
110	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
111	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表①	1	廃棄		紙					総務担当
112	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表②	1	廃棄		紙					総務担当
113	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
114	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 事業別・節内訳別執行状況表②	1	廃棄		紙					総務担当
115	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 歳入・歳出予算執行状況表(歳入)(歳出)	1	廃棄		紙					総務担当
116	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
117	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
118	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表①戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
119	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表②	1	廃棄		紙					総務担当
120	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表③	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
121	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表・現計表	1	廃棄		紙					総務担当
122	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 決算帳票	1	廃棄		紙					総務担当
123	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 環境衛生管理業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
124	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 環境衛生管理業務委託 実施報告書	1	廃棄		紙					総務担当
125	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 警備業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
126	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 警備日誌	1	廃棄		紙					総務担当
127	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 安芸総合庁舎 警備関係書類 (出入者名簿、鍵受渡簿等)	1	廃棄		紙					総務担当
128	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 最終退出者チェックリスト	3	廃棄		紙					総務担当
129	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30～31年度 清掃業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
130	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30～31年度 安芸総合庁舎清掃作業実施 報告書	1	廃棄		紙					総務担当
131	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(運営経費)	1	廃棄		紙					総務担当
132	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(安芸総合庁舎関係・ 旧室戸保健所関係)	1	廃棄		紙					総務担当
133	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(安芸総合庁舎関係・ 旧室戸保健所関係)(光熱水費)	1	廃棄		紙					総務担当
134	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(年間)	1	廃棄		紙					総務担当
135	2階書庫	H29～ R1	5	R6	庁舎経費負担割合 ～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
136	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30～31年度 電気の調達契約関係	1	廃棄		紙					総務担当
137	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 常時資金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
138	2階書庫	H27～R1	5	R6	品質管理ガイドラインに係る通知 ～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
139	2階書庫	H29～R1	5	R6	消防設備等点検結果報告書 H29～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
140	2階書庫	R1	5	R6	執務環境改善にかかる廃棄処理 ～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
141	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
142	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
143	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 取消書(歳出)①	1	廃棄		紙					総務担当
144	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 取消書(歳出)②	1	廃棄		紙					総務担当
145	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 取消書(歳入)	1	廃棄		紙					総務担当
146	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
147	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
148	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
149	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 更正決議書・確認書(旅費更正含む)	1	廃棄		紙					総務担当
150	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 資金管理①	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
151	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 資金管理②	1	廃棄		紙					総務担当
152	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
153	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 収入実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
154	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 電話請求内容詳細	1	廃棄		紙					総務担当
155	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30～31年度 予算見積関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
156	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当
157	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出整理表	1	廃棄		紙				旅費	総務担当
158	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表	1	廃棄		紙				旅費	総務担当
159	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				旅費	総務担当
160	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30～31年度 旅費の支給を伴わない旅行命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
161	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 旅行完結書類	1	廃棄		紙					総務担当
162	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 私有車使用承認簿	1	廃棄		紙					総務担当
163	2階書庫	H28～R1	5	R6	手書き旅行命令簿 ～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
164	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 運転日誌	1	廃棄		紙					総務担当
165	2階書庫	H29	7	R6	平成29年分 給与支払報告書等	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
166	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
167	2階書庫	H28～R1	5	R6	育児短時間勤務職員月例報告票(時間外) H28～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
168	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 後納郵便差出表	4	廃棄		紙					総務担当
169	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 物品調書/物品出納・管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
170	2階書庫	H30,R1	5	R6	人件費調査 H30～R元年度	1	廃棄		紙					総務担当
171	2階書庫	H28～R1	5	R6	議員からの提案等の情報の報告について H28～R元年度	1	廃棄		紙					総務担当
172	2階書庫	H27～R1	5	R6	追悼式・金婚式 H27～R元	1	廃棄		紙					総務担当
173	2階書庫	H27～R1	5	R6	ソフトウェア追加導入協議書 ～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
174	2階書庫	H30～R1	5	R6	平成30～31年度 非常勤・臨時職員雇用関係綴	1	廃棄		紙					総務担当
175	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 報酬・賃金支給明細書等	1	廃棄		紙					総務担当
176	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 改正届等	1	廃棄		紙					総務担当
177	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺(雇用関係・委託関係)	1	廃棄		紙					総務担当
178	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 共済・互助会関係	1	廃棄		紙					総務担当
179	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務担当
180	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 往診ガソリン代請求書	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
181	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 訪問看護利用料請求書	1	廃棄		紙					総務担当
182	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護費扶助別整理簿	2	廃棄		紙					総務担当
183	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 検診料請求書	1	廃棄		紙					総務担当
184	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 予算・決算(福祉指導課)	1	廃棄		紙					総務担当
185	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護費決算額調べ・実績調べ	2	廃棄		紙					総務担当
186	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護費経理状況報告書①	1	廃棄		紙					総務担当
187	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護費経理状況報告書②	1	廃棄		紙					総務担当
188	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護費学校給食	1	廃棄		紙					総務担当
189	2階書庫	H19～R1	5	R6	診療報酬返還金控除 H19～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
190	2階書庫	R1	5	R6	資金前渡職員の指名 R元	1	廃棄		紙					総務担当
191	2階書庫	R1	5	R6	保護費交付依頼(町村等)(伺) R元	1	廃棄		紙					総務担当
192	2階書庫	H30～R1	5	R6	平成30～31年度 報告文書(総務関係)	1	廃棄		紙					総務担当
193	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 環境マネジメントシステム(コソコソニュース・エコグラフ)	1	廃棄		紙					総務担当
194	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 庁舎管理(各事務所通知文書)	1	廃棄		紙					総務担当
195	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 定期監査関係資料	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
196	2階書庫	H30・R1	5	R6	業務概要 平成30年度 平成31年度	1	移管	(1)3	紙					総務担当
197	2階書庫	R1	5	R6	H31年度 行政財産使用許可申請書類	1	廃棄		紙					総務担当
198	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 職員駐車場関係綴り	1	廃棄		紙					総務担当
199	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 ポスター掲示願	2	廃棄		紙					総務担当
200	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 会議室使用許可申請書	2	廃棄		紙					総務担当
201	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 保護申請受理簿	1	廃棄		紙					総務担当
202	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 文書受理簿(29条調査)	1	廃棄		紙					総務担当
203	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療券・要否意見書・調剤券・介護券受理簿	1	廃棄		紙					総務担当
204	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 生活保護受理簿	1	廃棄		紙					総務担当
205	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 意見公募①	1	廃棄		紙					総務担当
206	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 意見公募②	1	廃棄		紙					総務担当
207	2階書庫	H25～R1	5	R6	郵便切手出納簿H25～H31(令和元年)	1	廃棄		紙					総務担当
208	2階書庫	H29～R1	5	R6	県有施設に対する建築物の定期点検の結果H29～R1	1	廃棄		紙					総務担当
209	2階書庫	H30	5	R5	職場体験学習 H30年度	1	廃棄		紙					総務担当
210	2階書庫	H29～R1	5	R6	H29・30・31 人事異動・事務分担表	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
211	2階書庫	H30	5	R5	県展買上作品照会・報告	1	廃棄		紙					総務担当
212	2階書庫	H30,R1	5	R6	行政財産目的外使用許可申請 ～H31	1	廃棄		紙					総務担当
213	2階書庫	H30,R1	5	R6	レクリエーション事業関係 H30～R1	1	廃棄		紙					総務担当
214	2階書庫	H30	5	R5	県有施設維持修繕費(計画修繕分)の要望	1	廃棄		紙					総務担当
215	2階書庫	H28～R1	5	R6	特定個人情報の保護に関するセルフチェックシート綴 H28～H31	1	廃棄		紙					総務担当
216	2階書庫	H30,R1	5	R6	H30～H31物品出納・管理簿(職員用備蓄物資)	1	廃棄		紙					総務担当
217	2階書庫	H29～R1	5	R6	行政監査 H29年度～R1年度	1	廃棄		紙					総務担当
218	2階書庫	H25～H27	5	R2	ホームページ綴り(平成25年～27年)	1	廃棄		紙					総務担当
219	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 催告状	1	廃棄		紙					総務担当
220	2階書庫	R1	5	R6	財産規則被害報告等 令和元年	1	廃棄		紙				公用車の損傷報告	総務担当
221	2階書庫	H26～R1	5	R6	出納員任命・異動通知書	1	廃棄		紙					総務担当
222	2階書庫	H19～H29	1	H30	人事異動に伴う会計職員の任命手続き H19～H29	1	廃棄		紙					総務担当
223	2階書庫	H20～R1	5	R6	会計管理課 会計検査 H20～R1	1	廃棄		紙					総務担当
224	2階書庫	H24～R1	5	R6	行政財産使用許可申請書類 H24～H31	1	廃棄		紙					総務担当
225	2階書庫	H26～R1	1	R2	職員宿舍入居関係H26～H31	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
226	2階書庫	H25～H28	1	H29	公文書主任の任命・変更	1	廃棄		紙					総務担当
227	2階書庫	H30～R1	5	R6	第76回全国保健所長会総会	2	廃棄		紙					総務担当
228	2階書庫	H30～R1	5	R6	第76回全国保健所長会 関係書類	1	廃棄		紙					総務担当
229	2階書庫	H30～R1	5	R6	第76回全国保健所長会 理事会 H31年2月4日 第3回理事会 R元年5月29日 第1回理事会	1	廃棄		紙					総務担当
230	2階書庫	H27～H29	1	H30	産業廃棄物関係通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
231	2階書庫	H30,R1	5	R6	平成30年度歳入歳出決算見込み	1	廃棄		紙					総務担当
232	2階書庫	H30	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
233	2階書庫	R1	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
234	2階書庫	H22～H30	5	R5	福祉事務所嘱託医に係る委嘱同意書の徴取について	1	廃棄		紙					総務担当
235	2階書庫	H15～R1	5	R6	債権者登録(変更)票 平成15年度～令和元年度 生活保護(その他)	1	廃棄		紙					総務担当
236	2階書庫	H27～H29	5	R4	債権者登録(変更)票 平成27年度～平成29年度 生活保護関係	1	廃棄		紙					総務担当
237	2階書庫	H30～R1	5	R6	債権者登録(変更)票 平成30年度～令和元年度 生活保護関係	1	廃棄		紙					総務担当
238	2階書庫	R1	5	R6	職務免除関係 令和元年度	1	廃棄		紙					総務担当
239	2階書庫	H26～R1	5	R6	再任用短時間勤務職員月例報告書(時間外)～R元	1	廃棄		紙					総務担当
240	2階書庫	R1	5	R6	たばこ対策関連資料	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	シ-16-4 上段	R1	5	R6	安芸市障害者自立支援協議会 令和元年	1	廃棄		紙					健康障害課
242	シ-16-3	R1	5	R6	高知県周産期医療協議会	1	廃棄		紙					健康障害課
243	南側キャビ上棚	R1	5	R6	所長委嘱された委員会等	1	廃棄		紙					健康障害課
244	キ-24-1	R1	5	R6	栄養指導員証	1	廃棄		紙		2号			健康増進担当
245	キ-24-4	R1	5	R6	受動喫煙防止対策 立入証明書	1	廃棄		紙		2号			健康増進担当
246	シ-16-4 中段	R1	5	R6	健康増進担当 業務のまとめ	1	廃棄		紙				資料等	健康増進担当
247	シ-16-4 中段	R1	5	R6	引継書	1	廃棄		紙				資料等	健康増進担当
248	シ-16-4 中段	R1	5	R6	R2 予算	1	廃棄		紙				予算要求等資料	健康増進担当
249	東下⑩ 中	R1	5	R6	アスベスト関係綴り	1	廃棄		紙					健康増進担当
250	2階書庫 右2左列 手前2-2	H26	10	R6	食の大切さ啓発事業(学校訪問活動)	1	廃棄		紙					健康増進担当
251	2階書庫 右2左列 手前2-2	H26	10	R6	牛乳・乳製品	1	廃棄		紙					健康増進担当
252	2階書庫 右2左列 手前2-2	H26	10	R6	食物繊維たっぷり講習会	1	廃棄		紙					健康増進担当
253	2階書庫 右2左列 手前2-2	H26	10	R6	男性のための料理教室	1	廃棄		紙					健康増進担当
254	2階書庫 右2左列 手前3-4	R1	5	R6	高知県 歯と口の健康づくり推進協議会	1	廃棄		紙					健康増進担当
255	2階書庫 右2左列 手前3-4	R1	5	R6	共催	1	廃棄		紙				共催・後援申請書	健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
256	2階書庫 右2左列 手前3-4	R1	5	R6	安芸・香美地域産業保健センター運営協議会 関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
257	シ-16-4 中段	H26	10	R6	安芸地区健康づくり推進協議会及び糖尿病専門部会	1	移管	(1)12	紙				開催起案文書	健康増進担当
258	東下 ^⑩ 上	R1	5	R6	原爆関係研修資料など 平成31年度	1	廃棄		紙					健康増進担当
259	キ-24-3	R1	5	R6	栄養士・調理師 免許申達関係	1	廃棄		紙		2号		免許申請等進達・証明願	健康増進担当
260	キ-24-4	R1	5	R6	令和元年 禁煙・分煙実態調査	1	廃棄		紙		2号		高知県禁煙・分煙実態調査 調査対象施設 結果報告書	健康増進担当
261	シ-15-1	R1	5	R6	フッ化物応用推進事業 R1年	1	廃棄		紙					健康増進担当
262	シ-18-1	R1	5	R6	R元年度日本糖尿病指導学術集会	1	廃棄		紙				参加報告	健康増進担当
263	シ-18-1	R1	5	R6	平成31年度日本公衆衛生学会(糖尿病関係)	1	廃棄		紙				企画展示	健康増進担当
264	シ-16-4 中段	H26	10	R6	職場の健康づくりチャレンジ表彰(起案文書)	1	廃棄		紙				職場の健康づくりチャレンジ表彰及び 関連事業の起案文	健康増進担当
265	シ-16-4 中段	H30,R1	5	R6	保存 特定個人情報の取扱いに係る点検結果 の報告について	1	廃棄		紙				特定個人情報に関するセルフチェック シート	健康増進担当
266	2階書庫 右2右列 手前3-4	H31	5	R6	栄養業務関係 H31年度	1	廃棄		紙					健康増進担当
267	2階書庫 右2右列 手前3-4	H30,R1	5	R6	南海トラフ地震時栄養・食生活支援ガイドライン 関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
268	2階書庫 右2左列 手前1-4	H26	10	R6	平成26年度 安芸地区食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙					健康増進担当
269	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	H31R1 安芸地区食生活改善推進協議会 文書綴	1	廃棄		紙					健康増進担当
270	2階書庫 右2左列 手前1-4	H25,H26	10	R6	おやこの食育教室	1	廃棄		紙					健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
271	2階書庫 右2左列 手前1-4	H26	10	R6	26年度 安芸地区食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙					健康増進担当
272	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	2019 食生活改善推進協議会 総会・理事会	1	廃棄		紙					健康増進担当
273	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	2019 食生活改善推進協議会 計画書・報告書	1	廃棄		紙					健康増進担当
274	2階書庫 右2左列 手前1-4	H26	10	R6	食19ちゃんと食べるキャンペーン2	1	廃棄		紙				アンケート調査票	健康増進担当
275	2階書庫 右2左列 手前1-4	H23～ H26	10	R6	食19ちゃんと食べるキャンペーン 実施報告	1	廃棄		紙					健康増進担当
276	2階書庫 右2左列 手前1-4	H26	10	R6	平成26年 地域食育推進事業	1	廃棄		紙					健康増進担当
277	2階書庫 右2左列 手前1-4	H15～ H26	10	R6	推進員手帳 活動報告	1	廃棄		紙					健康増進担当
278	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	2019 特定健診・保健指導 データヘルス計画	1	廃棄		紙					健康増進担当
279	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	令和元年 職場の健康づくり応援研修会	1	廃棄		紙		2号			健康増進担当
280	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	平成31年度 職場の健康づくりチャレンジ表彰	1	廃棄		紙					健康増進担当
281	2階書庫 右2左列 手前1-4	R1	5	R6	R元年 安芸地区健康づくり婦人会	1	廃棄		紙					健康増進担当
282	2階書庫 右2左列 手前2-4	H26	10	R6	26年度 糖尿病関係担当用資料(参考)	1	廃棄		紙				資料等	健康増進担当
283	2階書庫 右2左列 手前2-4	H26	10	R6	26 糖尿病専門部会	1	移管	(1)12	紙				日本一の長寿県構想推進会議地域推進協議会の関連会議	健康増進担当
284	2階書庫 右2左列 手前2-4	H26	10	R6	26 安芸圏域 糖尿病勉強会	1	廃棄		紙					健康増進担当
285	2階書庫 右2左列 手前2-4	H26	10	R6	糖尿病地域連携講演会 26中芸地区糖尿病教室 健康づくり団体対象 糖尿病講座	1	廃棄		紙					健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
286	2階書庫 右2左列 手前1-3	H26	10	R6	糖尿病資料 26年	1	廃棄		紙				資料等	健康増進担当
287	2階書庫 右2左列 手前1-3	H26	10	R6	糖尿病 26年度	1	廃棄		紙					健康増進担当
288	2階書庫 右2左列 手前1-3	H30,R1	5	R6	H30・R元年度 業務概要・県健康福祉行政概要	1	廃棄		紙					健康増進担当
289	2階書庫 右2左列 手前1-3	H30,R1	5	R6	国保保健事業・支援評価委員会 集団支援 H30R元	1	廃棄		紙					健康増進担当
290	2階書庫 右2左列 手前1-3	R1	5	R6	令和元年 歯科保健事業	1	廃棄		紙					健康増進担当
291	2階書庫 右2左列 手前1-3	R1	5	R6	R1 地域・職域	1	廃棄		紙					健康増進担当
292	2階書庫 右2左列 手前1-3	R1	5	R6	安芸市チーム会 平成31年度	1	廃棄		紙					健康増進担当
293	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	平成31年度協議会関係	1	廃棄		紙				手元資料の写し	健康増進担当
294	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	健康増進文書綴 H31年度～	1	廃棄		紙					健康増進担当
295	2階書庫 右2左列 手前2-4	H29～ R1	5	R6	高知県糖尿病医療体制検討会議	1	廃棄		紙				会議傍聴資料	健康増進担当
296	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	令和元年度 とさ禁煙サポーターズフォロー アップ研修会	1	廃棄		紙		2号			健康増進担当
297	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	R1 健康増進法改正に関係する相談	1	廃棄		紙		2号		受動喫煙関係	健康増進担当
298	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	H31 たばこ対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
299	2階書庫 右2左列 手前2-4	R1	5	R6	2019 がん関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
300	2階書庫 右2左列 手前2-4	H30,R1	5	R6	H30R元 国保関係	1	廃棄		紙				市町村ヒアリング資料	健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
301	2階書庫 右2左列 手前2~4	R1	5	R6	国保助成事業に係るヒアリング 令和元年度	1	廃棄		紙					健康増進担当
302	2階書庫 右2左列 手前3~4	H26	10	R6	26 栄養士派遣委託契約関係	1	廃棄		紙					健康増進担当
303	2階書庫 右2左列 手前3~4	H26	10	R6	26 管理栄養士派遣事業	1	廃棄		紙		2号			健康増進担当
304	2階書庫 右2左列 手前3~4	H26	10	R6	26 管理栄養派遣事業 委託契約書	1	廃棄		紙					健康増進担当
305	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	保育所指導監査	1	廃棄		紙		2号			母子担当
306	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	保護者措置費納入指導	1	廃棄		紙		2号		施設入所等保護者負担金の納入指導	母子担当
307	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	児童扶養手当返納金債権返納指導	1	廃棄		紙		2号		児童扶養手当の返納指導	母子担当
308	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	ひとり親家庭自立支援事業	1	廃棄		紙		2号			母子担当
309	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	母子生活支援施設	1	廃棄		紙		2号			母子担当
310	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	助産施設	1	廃棄		紙		2号			母子担当
311	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	母子父子寡婦福祉資金貸付申請書・決定通知	1	廃棄		紙		2号			母子担当
312	1F南 キャビ9号	R1	5	R6	小児慢性特定疾病医療受給者証関係	1	廃棄		紙		2号		小児慢性特定疾病新規申請書類	母子担当
313	1F南 キャビ9号	R1	5	R6	フォローアップ事業	1	廃棄		紙		2号		子どもの発達相談等フォローアップ事業	母子担当
314	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	不妊に悩む方の特定治療支援事業	1	廃棄		紙		2号			母子担当
315	1F東 キャビ⑭	R1	5	R6	母子保健関係文書	1	廃棄		紙				通知等	母子担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
316	1F東棚	R1	5	R6	療育体制整備	1	廃棄		紙					母子担当
317	1F南キャビ9号	R1	5	R6	要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙		2号			母子担当
318	1F東棚	R1	5	R6	子ども子育て支援会議等	1	廃棄		紙				市町村の子育て支援会議等	母子担当
319	1F東棚	R1	5	R6	青少年対策・通知・報告・会議	1	廃棄		紙				いじめ対策連絡協議会 青少年育成連絡協議会	母子担当
320	1F東キャビ7号	R1	5	R6	肝炎治療申請書	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
321	2階書庫	R1	5	R6	R元年 特定医療費(指定難病)支給認定申請本課より 臨床調査個人票	2	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
322	2階書庫	R1	5	R6	R元年 特定医療費(指定難病)支給認定申請本課より 臨床調査個人票	2	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
323	棚17-2	R1	5	R6	平成31年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請①	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
324	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 特定医療費(指定難病)支給認定申請②	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
325	棚17-2	R1	5	R6	R元年度 長期入院・施設入所	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
326	棚N02-3	R1	5	R6	難病 R元年度フェイスシートなし記録	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
327	棚17-2	R1	5	R6	平成31年度 難病担当者会	2	廃棄		紙					障害保健福祉担当
328	棚17-2	R1	5	R6	R元年度 難病関係、指定医	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
329	棚17-2	R1	5	R6	在宅難病患者一時入院事業	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
330	棚17-2	R1	5	R6	R元年度難病対応終了	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
331	棚17-2	R1	5	R6	平成31年度 難病関係機関連係事業(研修会)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
332	棚17-2	R1	5	R6	平成31年度 難病患者訪問診療業務	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
333	棚17-2	R1	5	R6	R元年度度 難病対策検討会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
334	棚17-2	R1	5	R6	R1 ひかり協会 難病関連事業	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
335	棚17-2	R1	5	R6	平成31年度 網膜色素変性症等患者家族の学習会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
336	2階書庫	R1	5	R6	R1年度人工透析者災害時支援体制検討会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
337	棚8-3	R1	5	R6	補装具費支給関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
338	棚9-5	R1	5	R6	東洋町自立支援協議会子ども支援部会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
339	棚9-5	R1	5	R6	室戸市自立支援協議会子ども部会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
340	棚9-5	R1	5	R6	室戸市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
341	棚9-5	R1	5	R6	安芸市自立支援協議会就労支援専門部会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
342	2階書庫	R1	5	R6	高知県自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
343	棚9-5	R1	5	R6	R1年度障害保健福祉通知文書	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
344	棚9-5	R1	5	R6	中芸広域連合自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
345	棚8-2	R1	5	R6	R1年度高次脳機能障害者関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
346	棚8-2	R1	5	R6	警察等関係機関連絡協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
347	棚8-2	R1	5	R6	相談支援事業所連絡会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
348	棚9-5	R1	5	R6	研修会報告書(障害保健福祉)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
349	棚8-2	R1	5	R6	高齢者・障害者権利擁護・虐待対応	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
350	棚8-2	R1	5	R6	四者会議(東部成年後見・日常生活自立支援事業)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
351	棚9-5	R1	5	R6	室戸市障がい者等の就労に関する情報交換会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
352	棚8-2	R1	5	R6	高知県アルコール健康障害対策連絡協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
353	2階書庫	R1	5	R6	H31 自殺関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
354	棚9-5	R1	5	R6	H31 精神保健文書通知	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
355	2階書庫	R1	5	R6	日本公衆衛生学会学(一般演題)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
356	棚4-2	R1	5	R6	難病患者訪問診療事業 高知医療介護連携システム(高知@ライン)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
357	棚4-4	R1	5	R6	特定個人情報取扱規程	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
358	棚8-2	R1	5	R6	高知県障害者施策推進協議会・高知県障害者差別解消支援地域協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
359	棚8-2	R1	5	R6	安芸市障害者施策推進協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
360	棚8-2	R1	5	R6	令和1年度高知県医療観察法運営連絡協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
361	棚9-3	R1	5	R6	R1年度よろず相談会in安芸市	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
362	棚8-3	R1	5	R6	令和元年度精神保健福祉担当者会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
363	棚9-3	R1	5	R6	ここから東部地域ネットワーク会議	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
364	棚9-3	R1	5	R6	自殺未遂者相談支援連絡会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
365	棚9-3	R1	5	R6	地域移行・地域定着支援事業関係	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
366	棚9-4	R1	5	R6	R元農福連携	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
367	棚9-4	R1	5	R6	ひきこもり支援	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
368	棚9-5	R1	5	R6	室戸市自立支援協議会相談支援部会	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
369	棚9-5	R1	5	R6	安芸市障害者自立支援協議会	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
370	棚9-5	R1	5	R6	安芸市自立支援協議会相談支援専門部会	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
371	棚9-5	R1	5	R6	中芸広域連合自立支援協議会(R元年度)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
372	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
373	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係(経費)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
374	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係(所得状況届)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
375	キャビキ-35-2	R1	5	R6	訪問看護情報提供書(カルテへ添付)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
376	キャビキ-36-1	R1	5	R6	こうちあったかパーキング制度文書	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
377	キャビキ-36-1	R1	5	R6	平成31年度こうちあったかパーキング制度申請	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
378	キャビキ-39-1	R1	5	R6	R1年度 フェイスシートなし記録(精神)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
379	キャビキ-39-1	R1	5	R6	H31年度 あき総合病院との連絡会	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
380	キャビ母子	R1	5	R6	障害福祉手当等の認定及び受給資格者異動状況	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
381	キャビ母子	R1	5	R6	特別障害者手当等支給事務指導監査に関すること	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
382	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
383	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係(経費)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
384	棚特障	R1	5	R6	特別障害者手当等支給関係(所得状況届)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
385	1階東	R1	5	R6	証明書及び確認書	1	廃棄		紙		4号		食品営業に関する証明書等の発行	食品保健担当
386	2階書庫	H26	10	R6	高知県食品総合衛生管理認証申請・届出	9	廃棄		紙		2号 4号		県版HACCP認証の申請、決定通知等	食品保健担当
387	2階書庫	H26	10	R6	食品衛生表彰	1	廃棄		紙		2号		福祉保健所長表彰	食品保健担当
388	2階書庫	R1	5	R6	動物愛護教室	1	廃棄		紙				日程調整、決定通知、実施報告等	食品保健担当
389	2階書庫	R1	5	R6	薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙				薬乱/任意団体における通帳残高	薬乱担当
390	2階書庫	R1	5	R6	薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙				推進員研修会について	薬乱担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
391	課長横キャビ	R1	5	R6	薬物乱用防止推進協議会	2	廃棄		紙				薬乱関係役員会等	薬乱担当
392	課長横キャビ	R1	5	R6	資料(災害医療)	1	廃棄		紙				災害医療関係	災害医療担当
393	1階東	R1	5	R6	ばい煙・粉じん発生施設監視指導記録	1	廃棄		紙				特定粉じん排出作業実施届出書に基づく立入検査の結果について	環境担当
394	1階東	R1	5	R6	ダイオキシン検査結果	1	廃棄		紙				ダイオキシン類測定結果報告書について	環境担当
395	1階東	H26	10	R6	粉じん発生施設届出書	1	廃棄		紙				特定粉じん作業届出書等	環境担当
396	1階東	H26	10	R6	水質特定施設届出書	2	廃棄		紙				水質汚濁防止法特定施設設置届出書等	環境担当
397	1階東	H26	10	R6	ばい煙発生施設届出書	1	廃棄		紙				ばい煙発生施設届出書等	環境担当
398	1階東	R1	5	R6	産業廃棄物処理業者申請・届出	2	廃棄		紙				産業廃棄物処理業者申請・届出	環境担当
399	1階東	R1	1	R2	医事・環境資料文書	1	廃棄		紙				県職員による率先美化活動等の実施報告	環境担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2階書庫	R1	5	R6	結核通知文書	1	廃棄		紙					感染症担当
2	1F キャビ6号	R1	5	R6	結核指定委託医療機関	1	廃棄		紙					感染症担当
3	1F キャビ2号	R1	5	R6	医療費公費負担・入所命令諮問・答申・決定内訳書	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
4	1F キャビ2号	R1	5	R6	管理健診交付・受診台帳	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
5	1F キャビ2号	R1	5	R6	保健カード交付・受診台帳	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
6	2階書庫	R1	5	R6	診療報酬連名簿	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
7	1F東 キャビ⑫	R1	5	R6	感染症関係対応記録	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
8	2階書庫	R1	5	R6	感染症対策通知・報告	1	廃棄		紙					感染症担当
9	2階書庫	R1	5	R6	予防接種通知・報告	1	廃棄		紙					感染症担当
10	1F東 キャビ⑫	R1	5	R6	新型コロナウイルス感染症対応記録	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
11	1F東 キャビ⑫	R1	5	R6	行政依頼検査関係	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
12	2階書庫	R1	5	R6	エイズ・性感染症対策通知・報告	1	廃棄		紙					感染症担当
13	2階書庫	R1	5	R6	エイズ検査受付簿	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
14	2階書庫	R1	5	R6	HCV・HBs検査成績	1	廃棄		紙		2号			感染症担当
15	キャビ キ-39-3	R1	5	R6	令和元年度 精神科病院実地指導	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	キャビキ-39-2	R1	5	R6	平成31年度嘱託医相談事業	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
17	キャビキ-39-3	R1	5	R6	精神保健福祉職員の証	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
18	キャビキ-39-3	R1	5	R6	R1年度特定病院・応急入院指定病院関係文書	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
19	キャビキ-39-3	R1	5	R6	R1年 応急入院	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
20	キャビキ-39-4	R1	5	R6	措置入院	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
21	キャビキ-40-3	R1	5	R6	H31 医療保護入退院届(東洋町・奈半利町・田野町・安田町・北川村・馬路村・芸西村)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
22	キャビキ-40-3	R1	5	R6	精神退院後支援体制整備ワーキンググループ	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
23	キャビキ-40-3	R1	5	R6	H31 医療保護入退院届(室戸市・安芸市)	1	廃棄		紙		2号			障害保健福祉担当
24	2階書庫	H26	10	R6	食品営業許可申請(継続)	2	廃棄		紙		2号 4号		営業許可の継続申請	食品保健担当
25	2階書庫	H26	10	R6	食品衛生表彰	1	廃棄		紙		2号		知事、大臣表彰の決定通知等	食品保健担当
26	2階書庫	R1	5	R6	食品営業休廃業届・許可事項変更届	1	廃棄		紙		2号 4号		営業許可の各種届出	食品保健担当
27	2階書庫	R1	5	R6	証明書及び営業状況確認書	1	廃棄		紙		4号		食品営業に関する証明書等の発行	食品保健担当
28	2階書庫	R1	5	R6	資料文書	2	廃棄		紙				国統計報告、業務概要集計、ホームページ等	食品保健担当
29	2階書庫	R1	5	R6	食品衛生監視票	1	廃棄		紙		4号		食品営業施設の採点票	食品保健担当
30	2階書庫	R1	5	R6	食品検査成績書	1	廃棄		紙		4号		収去、買上した食品等の検査結果及び通知	食品保健担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	2階書庫	R1	5	R6	食品衛生関係苦情	1	廃棄		紙		2号 4号		飲食物に関する苦情・相談対応記録	食品保健担当
32	2階書庫	R1	5	R6	給食施設指導	1	廃棄		紙		4号		施設立入の記録	食品保健担当
33	2階書庫	R1	5	R6	給食施設状況報告書	1	廃棄		紙				給食施設からの定期報告と集計報告	食品保健担当
34	2階書庫	R1	5	R6	給食栄養管理状況報告書	1	廃棄		紙				3食提供する給食施設からの定期報告と集計報告	食品保健担当
35	2階書庫	R1	5	R6	給食関係通知・報告	1	廃棄		紙				県通知	食品保健担当
36	2階書庫	R1	5	R6	給食施設研修会	1	廃棄		紙				開催通知、資料、実施報告	食品保健担当
37	2階書庫	R1	5	R6	水道関係通知・報告	1	廃棄		紙				県通知	食品保健担当
38	2階書庫	R1	5	R6	簡易専用水道検査実施状況報告書	1	廃棄		紙				環境検査センターからの月次報告	食品保健担当
39	2階書庫	R1	5	R6	飼養犬事故	1	廃棄		紙		2号		飼養犬による咬傷事故の調査、指導	食品保健担当
40	2階書庫	R1	5	R6	動物関係通知・報告	1	廃棄		紙				県通知	食品保健担当
41	2階書庫	R1	5	R6	医事関係通知・報告	3	廃棄		紙				県通知関連	医事薬事担当
42	2階書庫	R1	5	R6	医事関係申請・届出	2	廃棄		紙				巡回診療所開設関連、申請受付簿	医事薬事担当
43	棚11	R1	5	R6	医事指導・立入検査	1	廃棄		紙				立入検査関連	医事薬事担当
44	2階書庫	R1	5	R6	薬事関係通知・報告	3	廃棄		紙				県通知、献血推進員推薦、不正大麻けし除去報告、薬と健康関連報告	医事薬事担当
45	2階書庫	R1	5	R6	薬事関係例規・通達集	1	廃棄		紙				国、県通知	医事薬事担当

R7保管公文書ファイル名目録(安芸保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	2階書庫	R1	5	R6	薬事関係月報	1	廃棄		紙				月報、四半期報告	医事薬事担当
47	棚11	R1	5	R6	薬事指導監査	1	廃棄		紙				一斉監視時関連	医事薬事担当
48	2階書庫	R1	5	R6	薬事関係研修会	1	廃棄		紙				医事・薬事・災害担当者会等関連	医事薬事担当
49	2階書庫	R1	5	R6	薬事関係申請・届出	3	廃棄		紙				届出、受付簿、特定販売関連	医事薬事担当
50	2階書庫	R1	5	R6	浄化槽監視指導記録	2	廃棄		紙				法定検査未受験者指導等	浄化槽担当
51	1階東	R1	5	R6	浄化槽保守点検業者申請・届出・報告	2	廃棄		紙				浄化槽保守点検業者登録更新届出書等	浄化槽担当
52	2階書庫	R1	5	R6	浄化槽概要書・届出書	6	廃棄		紙				浄化槽設置概要書	浄化槽担当
53	2階書庫	R1	5	R6	浄化槽事業実施報告	2	廃棄		紙				法定検査結果	浄化槽担当
54	1階東	R1	5	R6	旅館申請・届出書	10	廃棄		紙				旅館業営業許可申請書	生活衛生担当
55	1階東	R1	5	R6	クリーニング申請書・届出書	1	廃棄		紙				コインオペレーションクリーニング確認証交付について	生活衛生担当
56	1階東	R1	5	R6	美容所申請書・届出書	5	廃棄		紙				美容所開設届出書等	生活衛生担当
57	2階書庫	R1	5	R6	プール・水浴場等検査指導	1	廃棄		紙				浴槽水水质検査結果通知	生活衛生担当
58	2階書庫	R1	5	R6	公文書開示請求	2	廃棄		紙				公文書開示請求	生活衛生担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 中央東災害対策支部訓練	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 災害時要配慮者(個別計画作成モデル事業)香南市等	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 管内新任期保健師情報交換会	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 民生委員・児童委員	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 保健師人材育成	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度市町村保健師管理者育成研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 管内新任期保健師勉強会	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 所内保健師情報交換会	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 高知大学医学部公衆衛生看護学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 地域公衆栄養学臨地実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 自治医科大学 地域保健実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 高知大学医学部地域医療学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 関西医科大学公衆衛生看護学実習	1	廃棄		紙					地域支援担当
14	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 高知県立大学インターンシップ	1	廃棄		紙					地域支援担当
15	2F書庫	R1	5	R6	H31 学生実習関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
16	2F書庫	R1	5	R6	中央東ブロック保健師部会	1	廃棄		紙					地域支援担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	2F書庫	R1	5	R6	31 あったかふれあいセンター関連	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2F書庫	R1	5	R6	R元年 福祉避難所開設・運営訓練	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度南海トラフ地震対策情報伝達訓練(保健活動)	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	2F書庫	R1	5	R6	R元 所内災害ワーキング	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	2F書庫	R1	5	R6	R1年 管内統括保健師意見交換会	1	廃棄		紙					地域支援担当
22	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 災害時要配慮者避難支援関係綴り(広域福祉避難所含む)	1	廃棄		紙					地域支援担当
23	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 中国公衆衛生・母子保健研修訪日団の受入れ	1	廃棄		紙					地域支援担当
24	1Fキャビ2-49	R1	5	R6	福祉行政報告例第40俵民生委員活動報告	1	廃棄		紙					地域支援担当
25	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 日本一の健康長寿県構想 嶺北地域推進協議会(開催から議事録)	1	移管	(1)12	紙					地域連携担当
26	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 日本一の健康長寿県構想 南国・香南・香美地域推進協議会(開催から議事録)	1	移管	(1)12	紙					地域連携担当
27	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 嶺北地域人材確保育成検討会	1	廃棄		紙					地域連携担当
28	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 三市在宅医療・介護連携推進事業実施検討会	1	廃棄		紙				市町村主催の在宅医療・介護連携事業の意見交換会等の資料	地域連携担当
29	2F書庫	R1	5	R6	R元 介護支援専門員中央東ブロック連絡協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
30	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 日本一の健康長寿県構想 嶺北地域推進協議会(開催まで)	1	廃棄		紙					地域連携担当
31	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 日本一の健康長寿県構想 南国・香南・香美地域推進協議会(開催まで)	1	廃棄		紙					地域連携担当
32	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 会議等文書・その他文書	1	廃棄		紙				地域連携担当分	地域連携担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	2F書庫	R1	5	R6	31 三市 情報交換会	1	廃棄		紙				三市の包括担当者が集まった会の記録等	地域連携担当
34	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度 三市地域連携勉強会・事例検討の綴り	1	廃棄		紙				市町村主催の在宅医療・介護連携事業内の勉強会・事例検討会の資料	地域連携担当
35	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度～成年後見制度セミナー	1	廃棄		紙					地域連携担当
36	2F書庫	R1	5	R6	虐待防止ネットワーク	1	廃棄		紙				市町村主催会議の資料・出席記録	地域連携担当
37	2F書庫	R1	5	R6	31 三市検討会	1	廃棄		紙				市町村主催の在宅医療・介護連携事業の意見交換会等の資料	地域連携担当
38	2F書庫	R1	5	R6	R1 研修関係	1	廃棄		紙				他機関等が主催した研修の資料	地域連携担当
39	2F書庫	R1	5	R6	老人ホーム入所判定部会 R1年度	1	廃棄		紙					地域連携担当
40	キ-39-1	R1	5	R6	特定個人情報の取扱いに係る点検結果報告	1	廃棄		紙					総務担当
41	キ-39-2	R1	5	R6	物品不用・廃棄決定書	1	廃棄		紙					総務担当
42	45335	R1	5	R6	職員レクリエーション事業	1	廃棄		紙					総務担当
43	2階倉庫 1	R1	5	R6	31庁舎管理支援検討委員会及び職場ドック委員会	1	廃棄		紙					総務担当
44	ス-31	R1	5	R6	中央東地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙					総務担当
45	ス-27	R1	5	R6	衛生管理者・産業医選任報告	1	廃棄		紙					総務担当
46	2-37	R1	5	R6	経理員等任免	1	廃棄		紙					総務担当
47	2階倉庫 1	R1	5	R6	31出勤簿	1	廃棄		紙				勤務実績管理システム非対応H31.1.1～R元.12.31	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
48	2階倉庫1	R1	5	R6	31休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
49	1階事務室	R1	5	R6	傷病報告	1	廃棄		紙					総務担当
50	2階倉庫1	R1	5	R6	31 勤務状況報告・支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
51	2階倉庫1	R1	5	R6	31 給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
52	2階倉庫1	R1	5	R6	31 給与関係登録票	1	廃棄		紙					総務担当
53	キー71	H29	7	R6	給与所得支払明細書	1	廃棄		紙					総務担当
54	ス-31	R1	5	R6	H31 時間外	1	廃棄		紙					総務担当
55	2階倉庫1	R1	5	R6	31 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
56	2階倉庫1	R1	5	R6	31 特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
57	2階倉庫1	R1	5	R6	31 臨時・非常勤職員	1	廃棄		紙					総務担当
58	2階倉庫1	R1	5	R6	31 カフェテリアプラン	1	廃棄		紙					総務担当
59	2階倉庫1	R1	5	R6	31 共済・互助会・総務事務センター提出控え	1	廃棄		紙					総務担当
60	2階倉庫1	R1	5	R6	31 職員駐車場	1	廃棄		紙					総務担当
61	2階倉庫1	R1	5	R6	31 市町村派遣職員給与関係	1	廃棄		紙					総務担当
62	キー71	R1	5	R6	職員安否確認システム	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
63	キ-71	R1	5	R6	警備報告書・警備キー使用者名簿	1	廃棄		紙					総務担当
64	キ-2-2	R1	5	R6	緊急修繕	1	廃棄		紙					総務担当
65	キ-39-1	R1	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当
66	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
67	2階倉庫 1	R1	5	R6	H31/R1 決算	1	廃棄		紙					総務担当
68	キ-2-1	R1	5	R6	機動力報告書	1	廃棄		紙					総務担当
69	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 平成31年4月	1	廃棄		紙					総務担当
70	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年5月	1	廃棄		紙					総務担当
71	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年6月	1	廃棄		紙					総務担当
72	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年7月	1	廃棄		紙					総務担当
73	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年8月	1	廃棄		紙					総務担当
74	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年9月	1	廃棄		紙					総務担当
75	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年10月	1	廃棄		紙					総務担当
76	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年11月	1	廃棄		紙					総務担当
77	2階倉庫 1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和元年12月	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
78	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和2年年1月	1	廃棄		紙					総務担当
79	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和2年2月	1	廃棄		紙					総務担当
80	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和2年3月	1	廃棄		紙					総務担当
81	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類 令和2年4月 5月	1	廃棄		紙					総務担当
82	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
83	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当
84	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
85	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
86	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当
87	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
88	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
89	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 歳入歳出予算執行状況	1	廃棄		紙					総務担当
90	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務担当
91	2階倉庫1	R1	5	R6	31 契約関係書類・経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
92	2階倉庫1	R1	5	R6	31 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
93	2階倉庫1	R1	5	R6	31 共通経費(伺)	1	廃棄		紙					総務担当
94	2階倉庫1	R1	5	R6	31 共通経費 納品書他	1	廃棄		紙					総務担当
95	2-37	R1	5	R6	入札記録(閲覧用)	1	廃棄		紙					総務担当
96	2階倉庫1	R1	5	R6	31 タクシーチケット管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
97	2階倉庫1	R1	5	R6	31 電気契約	1	廃棄		紙					総務担当
98	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
99	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
100	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支出命令確認取消書	1	廃棄		紙					総務担当
101	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支出命令訂正(取消)決議書	1	廃棄		紙					総務担当
102	2階倉庫1	R1	5	R6	31 歳出予算執行制限超過一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
103	2階倉庫1	R1	5	R6	31 歳出取消書	1	廃棄		紙					総務担当
104	2階倉庫1	R1	5	R6	31 更正決議書(歳入更正)	1	廃棄		紙					総務担当
105	2階倉庫1	R1	5	R6	31 更正決議書(歳出更正)旅費含む	1	廃棄		紙					総務担当
106	2階倉庫1	R1	5	R6	31 歳出更正確認書(旅費含む)	1	廃棄		紙					総務担当
107	2階倉庫1	R1	5	R6	31 戻入決議書(取消)	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
108	2階倉庫1	R1	5	R6	31 財務 債権者登録票(一般債権者)	1	廃棄		紙					総務担当
109	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類(労働保険料)	1	廃棄		紙					総務担当
110	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類(生活保護費返還金)	1	廃棄		紙					総務担当
111	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類 上	1	廃棄		紙					総務担当
112	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類 下	1	廃棄		紙					総務担当
113	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入調定(写)63条	1	廃棄		紙					総務保護担当
114	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入調定(写)78条	1	廃棄		紙					総務保護担当
115	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入調定(写) 不当利得	1	廃棄		紙					総務保護担当
116	2階倉庫1	R1	5	R6	令和元 常時資金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
117	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
118	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収納未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
119	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入未済繰越通知書	1	廃棄		紙					総務保護担当
120	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入調定書(取消)	1	廃棄		紙					総務担当
121	2階倉庫1	R1	5	R6	31 収入予定集計表・収入実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当
122	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支出予定集計表・支出実績対照表	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
123	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 収入予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
124	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 支出予定登録書	1	廃棄		紙					総務担当
125	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
126	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 歳入歳出現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
127	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 予算配分表 旅費	1	廃棄		紙					総務担当
128	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 簡易旅行命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
129	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 事業別・節内訳別執行状況表(旅費)	1	廃棄		紙					総務担当
130	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 旅費支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
131	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 旅費未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
132	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 旅費支出整理票	1	廃棄		紙					総務担当
133	2-37	R1	5	R6	赴任旅費	1	廃棄		紙					総務担当
134	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 集中化電話料金検認	1	廃棄		紙					総務担当
135	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 料金後納郵便物差出表 4月～9月	1	廃棄		紙					総務担当
136	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 料金後納郵便物差出表 10月～3月	1	廃棄		紙					総務担当
137	2階倉庫 1	R1	5	R6	令和元年度 監査	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
138	2-19	R1	5	R6	令和元年度 危機管理・文化厚生委員会	1	移管	(1)3	紙					総務担当
139	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 総務部関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
140	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 健康政策部関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
141	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 地域福祉部関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
142	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 人事課関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
143	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 行政管理課文書	1	廃棄		紙					総務担当
144	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 情報政策課文書	1	廃棄		紙					総務担当
145	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 林業振興・環境部関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
146	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 危機管理部文書	1	廃棄		紙					総務担当
147	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 会計管理局関係文書	1	廃棄		紙					総務担当
148	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 委託契約書類・本山町社協	1	廃棄		紙					生活保護担当
149	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 委託契約書類・大川村社協	1	廃棄		紙					生活保護担当
150	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 委託契約書類・大豊町社協	1	廃棄		紙					生活保護担当
151	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 委託契約書類・土佐町社協	1	廃棄		紙					生活保護担当
152	2階倉庫 1	R1	5	R6	31 経費支出伺(生活保護費)	1	廃棄		紙					総務保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
153	2階倉庫1	R1	5	R6	31 経費支出伺(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙					総務担当
154	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(介護保険料代理納付)	1	廃棄		紙					総務保護担当
155	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書「(口座払)	1	廃棄		紙					総務保護担当
156	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(病院長払)	1	廃棄		紙					総務保護担当
157	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(家賃代理納付)	1	廃棄		紙					総務保護担当
158	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(債権代理納付)	1	廃棄		紙					総務保護担当
159	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(役場払)	1	廃棄		紙					総務保護担当
160	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費支給明細書(点検用)	1	廃棄		紙					総務保護担当
161	2階倉庫1	R1	5	R6	31 一時扶助明細書	1	廃棄		紙					総務保護担当
162	2階倉庫1	R1	5	R6	31 別途送付金エラーチェックリスト	1	廃棄		紙					総務保護担当
163	2階倉庫1	R1	5	R6	31 現物給付(学校給食費)	1	廃棄		紙					総務保護担当
164	ス-28-3	R1	5	R6	生活保護金品交付依頼(伺)	1	廃棄		紙					総務保護担当
165	2階倉庫1	R1	5	R6	31 支払済額報告書	1	廃棄		紙					総務保護担当
166	2階倉庫1	R1	5	R6	31 戸籍調査等	1	廃棄		紙					総務保護担当
167	2階倉庫1	R1	5	R6	31 予算・決算	1	廃棄		紙				生活保護費等決算見込	総務保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
168	2階倉庫1	R1	5	R6	31 社会保険料・労働保険料・支払調書	1	廃棄		紙					総務担当
169	2階倉庫1	R1	5	R6	30 生活保護事務費等決算調べ(福祉指導課)	1	廃棄		紙				H30年度決算	総務保護担当
170	2階倉庫1	R1	5	R6	30 生活保護費等実績調べ(国)	1	廃棄		紙				H30年度決算	総務保護担当
171	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護経理月報	1	廃棄		紙					総務保護担当
172	キ-37-4	R1	5	R6	31 返還金完納者	1	廃棄		紙					総務保護担当
173	キ-37-4	R1	5	R6	31 催告書	1	廃棄		紙					総務保護担当
174	キ-37-4	R1	5	R6	31 督促状発布簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
175	2階倉庫1	R1	5	R6	31 債権現在高報告(管財課)	1	廃棄		紙					総務保護担当
176	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 公用車予約表	1	廃棄		紙					総務担当
177	2階倉庫1	R1	5	R6	切手使用簿	1	廃棄		紙					総務担当
178	2階倉庫1	R1	5	R6	31予算(事業費)	1	廃棄		紙					総務担当
179	2階倉庫1	R1	5	R6	31 文書破棄・保管	1	廃棄		紙					総務担当
180	2階倉庫1	R1	5	R6	ETCカードマイレージポイント管理簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
181	2階倉庫1	R1	5	R6	31 特殊勤務手当等実績報告	1	廃棄		紙					総務担当
182	2階倉庫1	R1	5	R6	31 職員検診	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
183	2階倉庫1	R1	5	R6	H31 予算関係	1	廃棄		紙					総務担当
184	2階倉庫1	R1	5	R6	31 税外未収金対策ヒアリング資料	1	廃棄		紙					総務保護担当
185	2階倉庫1	R1	5	R6	31 債権手書き納付書 定例送付一覧	1	廃棄		紙					総務保護担当
186	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護費定例発送明細書	1	廃棄		紙					総務保護担当
187	2階倉庫1	R1	5	R6	ETCカード管理簿	1	廃棄		紙					総務保護担当
188	2階倉庫1	R1	5	R6	31 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当
189	2階倉庫1	R1	5	R6	旅費証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
190	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度 課税調査	1	廃棄		紙					生活保護担当
191	2階倉庫1	R1	5	R6	R元生活保護法施行事務監査	1	廃棄		紙					生活保護担当
192	2階倉庫1	R1	5	R6	R元生活保護法関係通知	1	廃棄		紙					生活保護担当
193	ス-39	R1	5	R6	福祉事務所等の組織等	1	廃棄		紙					生活保護担当
194	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 各種調査依頼起案文書	1	廃棄		紙					生活保護担当
195	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 福祉行政報告例	1	廃棄		紙					生活保護担当
196	2階倉庫1	R1	5	R6	H31生活保護関係調査回答	1	廃棄		紙					生活保護担当
197	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 訪問状況表兼査察指導表	1	廃棄		紙					生活保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
198	2階倉庫1	R1	5	R6	生活保護運営方針・事業計画	1	廃棄		紙					生活保護担当
199	ス-39	R1	5	R6	介護保険町村委託契約書綴	1	廃棄		紙					生活保護担当
200	ス-8	R1	5	R6	介護認定調査依頼	1	廃棄		紙					生活保護担当
201	ス-31	R1	5	R6	支援調整会議	1	廃棄		紙					生活保護担当
202	2階倉庫1	R1	5	R6	31自立支援医療(精神通院)受給者証写	1	廃棄		紙					生活保護担当
203	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 処方せん	1	廃棄		紙					生活保護担当
204	キ-38 2	R1	5	R6	平成31年度 投薬状況名簿	1	廃棄		紙					生活保護担当
205	キ-38 2	R1	5	R6	平成31年度 先発医療品の調剤状況	1	廃棄		紙					生活保護担当
206	2階倉庫1	R1	5	R6	31 医療扶助決定調書・医療扶助台帳	1	廃棄		紙					生活保護担当
207	2階倉庫1	R1	5	R6	31 介護扶助決定調書	1	廃棄		紙					生活保護担当
208	2階倉庫1	R1	5	R6	31 保護申請受理簿(新規)	1	廃棄		紙					生活保護担当
209	2階倉庫1	R1	5	R6	31 保護申請受理簿(継続・変更)	1	廃棄		紙					生活保護担当
210	2階倉庫1	R1	5	R6	31 「預貯金調査回答書」受け取り確認	1	廃棄		紙					生活保護担当
211	2階倉庫1	R1	5	R6	31 介護券交付処理簿	1	廃棄		紙					生活保護担当
212	2階倉庫1	R1	5	R6	31 長期外来患者一覧表	1	廃棄		紙					生活保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
213	2階倉庫1	R1	5	R6	31 長期入院患者一覧表	1	廃棄		紙					生活保護担当
214	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護法による指定介護機関	1	廃棄		紙					生活保護担当
215	2階倉庫1	R1	5	R6	31 生活保護法による指定医療機関	1	廃棄		紙					生活保護担当
216	2階倉庫1	R1	5	R6	31 身元不明者情報提供・注意を要するケース	1	廃棄		紙					生活保護担当
217	2階倉庫1	R1	5	R6	31 要否意見書(返却分)	1	廃棄		紙					生活保護担当
218	2階倉庫1	R1	5	R6	31 過誤調整・再審査	1	廃棄		紙					生活保護担当
219	2階倉庫1	R1	5	R6	31 医療券受領書	1	廃棄		紙					生活保護担当
220	2階倉庫1	R1	5	R6	31 医療券(返却)	1	廃棄		紙					生活保護担当
221	2階倉庫1	R1	5	R6	31 介護給付費等請求一覧表 (国保連からの送付)	1	廃棄		紙					生活保護担当
222	2階倉庫1	R1	5	R6	31 介護券発行一覧表、介護券受領書	1	廃棄		紙					生活保護担当
223	ス-8	R1	5	R6	捜査関係事項照会・回答	1	廃棄		紙					生活保護担当
224	2階倉庫1	R1	5	R6	31 指定医療機関の個別指導	1	廃棄		紙					生活保護担当
225	2階倉庫1	R1	5	R6	R元被保護者調査 月別概要集計表	1	廃棄		紙					生活保護担当
226	2階倉庫1	R1	5	R6	R元被保護者調査 月別概要一覧表	1	廃棄		紙					生活保護担当
227	2階倉庫1	R1	5	R6	R元被保護者調査 基礎調査集計表	1	廃棄		紙					生活保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
228	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度ケース診断会議	1	廃棄		紙					生活保護担当
229	2階倉庫1	R1	5	R6	被保護者世帯名簿	1	廃棄		紙					生活保護担当
230	ス-31	R1	5	R6	生活困窮者自立相談支援協議会中央ブロック会	1	廃棄		紙					生活保護担当
231	ス-39	R1	5	R6	就労支援 中央地域ブロック協議会	1	廃棄		紙					生活保護担当
232	2階倉庫1	R1	5	R6	R元年度レセプト	1	廃棄		紙					生活保護担当
233	2階倉庫1	R1	5	R6	令和元年生活保護事務監査関係資料(医療・介護)	1	廃棄		紙					生活保護担当
234	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年 年金調査	1	廃棄		紙					生活保護担当
235	2階倉庫1	R1	5	R6	31自立支援医療(精神通院)給付台帳	1	廃棄		紙					生活保護担当
236	2階倉庫1	R1	5	R6	平成31年度 新規申請受理簿・廃止台帳	1	廃棄		紙					生活保護担当
237	キ-38 2	R1	5	R6	平成31年度ジェネリック医薬品変更推進一覧	1	廃棄		紙					生活保護担当
238	キ-38 2	R1	5	R6	平成31年度 重複(平成31年2月～令和2年1月)	1	廃棄		紙					生活保護担当
239	キ-38 2	R1	5	R6	平成31年度 他法活用(平成31年2月～令和2年1月)	1	廃棄		紙					生活保護担当
240	2階倉庫1	R1	5	R6	31 請求書(現物支給)受理簿	1	廃棄		紙					生活保護担当
241	1F事務室	R1	5	R6	原爆被爆者検診通知・報告	1	廃棄		紙					健康増進担当
242	1F事務室	R1	5	R6	原爆被爆者健康診断個人票	1	廃棄		紙					健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
243	2F書庫	R1	5	R6	健康づくり婦人会	1	廃棄		紙					健康増進担当
244	2F書庫	R1	5	R6	たばこ対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
245	2F書庫	R1	5	R6	健康増進事業(アドバイザー派遣・機器貸与・申請)	1	廃棄		紙					健康増進担当
246	2F書庫	R1	5	R6	歯科保健業務計画(連絡会)	1	廃棄		紙					健康増進担当
247	2F書庫	R1	5	R6	市町村歯科保健事業実施報告(フッ素)	1	廃棄		紙					健康増進担当
248	2F書庫	R1	5	R6	母子歯科保健(いい歯)	1	廃棄		紙					健康増進担当
249	2F書庫	R1	5	R6	要介護者の健康づくり(居宅サービス利用者調査)	1	廃棄		紙					健康増進担当
250	2F書庫	R1	5	R6	1歳6ヶ月児・3歳児	1	廃棄		紙					健康増進担当
251	旧館2F	R1	5	R6	管内食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙					健康増進担当
252	旧館2F	R1	5	R6	管内食生活改善推進員活動状況報告	1	廃棄		紙					健康増進担当
253	2F書庫	R1	5	R6	市町村栄養改善業務	1	廃棄		紙					健康増進担当
254	旧館2F	R1	5	R6	高知県食生活改善推進協議会事業事務	1	廃棄		紙					健康増進担当
255	2F書庫	R1	5	R6	職域保健	1	廃棄		紙					健康増進担当
256	1階事務室	R1	5	R6	医療費助成申請書(肝炎)	1	廃棄		紙					健康増進担当
257	2F書庫	R1	5	R6	研修資料(特定健診等)	1	廃棄		紙					健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
258	2F書庫	R1	5	R6	特定健診・保健指導国保関連綴り	1	廃棄		紙					健康増進担当
259	2F書庫	R1	5	R6	がん対策	1	廃棄		紙					健康増進担当
260	2階書庫	R1	5	R6	母子保健指導者基本研修会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
261	2階書庫	R1	5	R6	3市子育て世帯包括支援センター連絡会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
262	2階書庫	R1	5	R6	小児慢性特定医療費支給認定申請	1	廃棄		紙					母子感染症担当
263	2階書庫	R1	5	R6	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業実施要項	1	廃棄		紙					母子感染症担当
264	2階書庫	R1	5	R6	特定不妊治療申請	1	廃棄		紙					母子感染症担当
265	2階書庫	R1	5	R6	こどもの発達相談	1	廃棄		紙					母子感染症担当
266	2階書庫	R1	5	R6	療育福祉センター発達支援連絡協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
267	2階書庫	R1	5	R6	障害福祉課・ギルバークセンター新規事業	1	廃棄		紙					母子感染症担当
268	2階書庫	R1	5	R6	香南市自立支援協議会子ども部会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
269	2階書庫	R1	5	R6	県中東部地域相談支援事業所連絡会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
270	2階書庫	R1	5	R6	特別支援連携協議会/巡回相談員派遣事業	1	廃棄		紙					母子感染症担当
271	2階書庫	R1	5	R6	土佐希望の家「開かれた学校づくり推進委員会」	1	廃棄		紙					母子感染症担当
272	2階書庫	R1	5	R6	小児救急医療啓発事業	1	廃棄		紙					母子感染症担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
273	2階書庫	R1	5	R6	保育所監査	1	廃棄		紙					母子感染症担当
274	2階書庫	R1	5	R6	保育所監査資料・関係通知	1	廃棄		紙					母子感染症担当
275	2階書庫	R1	5	R6	南国市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
276	2階書庫	R1	5	R6	香南市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
277	2階書庫	R1	5	R6	香美市要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
278	2階書庫	R1	5	R6	本山町・大豊町・土佐町・大川村要保護児童対策地域協議会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
279	2階書庫	R1	5	R6	母子・父子・寡婦福祉資金償還状況	1	廃棄		紙					母子感染症担当
280	2階書庫	R1	5	R6	高知県ひとり親家庭自立支援事業費補助金申請	1	廃棄		紙					母子感染症担当
281	2階書庫	R1	5	R6	保護者措置費納入指導	1	廃棄		紙					母子感染症担当
282	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 健康診断費補助金	1	廃棄		紙					母子感染症担当
283	2階書庫	R1	5	R6	令和元年 結核定期健康診断年報	1	廃棄		紙					母子感染症担当
284	2階書庫	R1	5	R6	香南市と産科医療機関との妊婦カンファレンス	1	廃棄		紙					母子感染症担当
285	2階書庫	R1	5	R6	南国市と産科医療機関との妊婦カンファレンス	1	廃棄		紙					母子感染症担当
286	2階書庫	R1	5	R6	香美市と産科医療機関との妊婦カンファレンス	1	廃棄		紙					母子感染症担当
287	2階書庫	R1	5	R6	中央児童相談所関係(虐待相談における情報提供)※R3廃棄	1	廃棄		紙					母子感染症担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
288	2階書庫	R1	5	R6	児童扶養手当返納金 納付指導綴	1	廃棄		紙					母子感染症担当
289	2階書庫	R1	5	R6	児童扶養手当返納金 児童家庭課分	1	廃棄		紙					母子感染症担当
290	2階書庫	R1	5	R6	特別障害者手当等福祉保健所担当者会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
291	2階書庫	R1	5	R6	他覚的屈折検査機器(SVS)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
292	2階書庫	R1	5	R6	管内市町村 乳幼児健診支援	1	廃棄		紙					母子感染症担当
293	2階書庫	R1	5	R6	母子保健コーディネーター研修	1	廃棄		紙					母子感染症担当
294	2階書庫	R1	5	R6	地域と医療機関等の連携体制強化のための意見交換会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
295	2階書庫	R1	5	R6	子育て世代包括支援センター未設置町村訪問(健康対策課)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
296	2階書庫	R1	5	R6	子育て世代包括支援センター連絡調整会議	1	廃棄		紙					母子感染症担当
297	2階書庫	R1	5	R6	母子保健と児童福祉の合同ヒアリング	1	廃棄		紙					母子感染症担当
298	2階書庫	R1	5	R6	DV計画・DV関係資料	1	廃棄		紙					母子感染症担当
299	2階書庫	R1	5	R6	母子児童関係研修報告	1	廃棄		紙					母子感染症担当
300	2階書庫	R1	5	R6	母子ワーキング	1	廃棄		紙					母子感染症担当
301	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 ひとり親家庭福祉事務等担当者会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
302	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 母子父子寡婦福祉資金貸付申請関係書類	1	廃棄		紙					母子感染症担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
303	2階書庫	R1	5	R6	母子児童に関する文書【案内・通知】健康対策課	1	廃棄		紙					母子感染症担当
304	2階書庫	R1	5	R6	母子児童に関する文書【案内・通知】健康対策課以外	1	廃棄		紙					母子感染症担当
305	2階書庫	R1	5	R6	母子児童に関する文書【案内・通知】その他	1	廃棄		紙					母子感染症担当
306	2階書庫	R1	5	R6	母子保健行政ワーキング	1	廃棄		紙					母子感染症担当
307	2階書庫	R1	5	R6	管内母子保健等担当者会(フォローアップ研修)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
308	2階書庫	R1	5	R6	総合相談窓口機能強化のためのスキルアップ研修会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
309	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度 香南市 ネウボラ推進会議	1	廃棄		紙					母子感染症担当
310	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 特別障害者等 支給関係	1	廃棄		紙					母子感染症担当
311	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 特別障害者等 受給者現況届	1	廃棄		紙					母子感染症担当
312	2F書庫	R1	5	R6	R元年度 特別障害者等 関係文書	1	廃棄		紙				担当者会資料	母子感染症担当
313	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度特定医療費申請書類(新規)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
314	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度特定医療費申請書類臨床調査個人票(更新)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
315	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 臨床調査個人票 書類不備対応	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
316	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度 難病変更届	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
317	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度特定医療費新規申請新規認定軽症高額保留不承認取り下げ	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
318	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度健康対策課関係書類	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
319	2F書庫	R1	5	R6	こうちあったかパーキング利用証交付申請書 平成31年度	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
320	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度香美市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
321	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度香南市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
322	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度南国市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
323	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度れいほく地域自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
324	2F書庫	R1	5	R6	精神保健福祉相談票(匿名・管轄外住所)H29～R元	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
325	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度(H31)～本山町アルコールネットワーク	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
326	2F書庫	R1	5	R6	高次脳機能障害R元・2	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
327	2F書庫	R1	5	R6	H31担当者会資料	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
328	2F書庫	R1	5	R6	特定疾患・難病関係書類 受理簿	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
329	2F書庫	R1	5	R6	特定疾患・難病関係書類 発送簿	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
330	2F書庫	R1	5	R6	令和元年度(H31)未成年飲酒防止教育事業 (アルコール予防教育)	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
331	2F書庫	R1	5	R6	心の健康相談 令和元年度	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当
332	2F書庫	R1	5	R6	H30～H31精神保健福祉センター関係文書 精神保健福祉業務検討会	1	廃棄		紙					障害保健福祉担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
333	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度中央東薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙					薬事指導担当
334	1階事務室	R1	5	R6	ダイオキシンに関する届出(ダイオキシン類測定結果)	1	廃棄		紙					環境対策担当
335	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度中央東福祉保健所管内水質汚濁事故対策連絡会議	1	廃棄		紙					環境対策担当
336	1階事務室	R1	5	R6	吉川海岸一斉清掃関係	1	廃棄		紙					廃棄物担当
337	1階事務室	R1	5	R6	平成31年度中央東地域産業廃棄物等連絡協議会	1	廃棄		紙					廃棄物担当
338	1F	H26	5	R6	食品保健表彰関係綴	1	廃棄		紙					食品担当
339	新館2F書庫	R1	5	R6	動物関係文書綴	1	廃棄		紙				担当者会等	動物担当
340	新館2F書庫	R1	5	R6	31 動物愛護教室関係綴	1	廃棄		紙					動物担当
341	新館2F書庫	R1	5	R6	動物相談処理簿	1	廃棄		紙					動物担当
342	1F	R1	5	R6	食品衛生管理認証	1	廃棄		紙					食品担当
343	No.1	H13	5	R6	地域子育てガイドブック ほっとネット！高知県こども課	1	移管	12					公文書館書庫	
344	No.1	H20	5	R6	平成十九年度 高知県保健福祉フォーラム抄録集 平成二十年二月	1	移管	12					公文書館書庫	
345	No.1	H20	5	R6	平成十九年度 厚生労働科学研究費補助金地域保健総合推進事業 専門性を確保した保健衛生行政の中での市型及び県型保健所のあり方についての検討 中瀬克己(分担事業者)平成二十年三月	1	移管	12					公文書館書庫	
346	No.1	H25	5	R6	第3期高知県健康増進計画「よさこい健康プラン21」 平成二十五年3月高知県	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
347	No.1	H23	5	R6	健康応援ハンドブック～いつまでも健康で暮らすために～ 高知県健康政策部 健康長寿政策課	1	移管	12					公文書館書庫	
348	No.1	H24	5	R6	高知県歯と口の健康づくり基本計画 健やかで心豊かに暮らせる「日本一の健康長寿県」を目指して 平成24年3月高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
349	No.1	H26	5	R6	高知県南海トラフ地震時栄養・食生活支援活動ガイドラインVer.1 平成26年3月高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
350	No.1	S56	5	R6	脳卒中による社会的損失の評価と対策の効果－高知県野市町からの報告－ 高知県山田保健所(谷垣正人,岡元鶴子,石川善紀) 高知県野市町(田雑久美子,仙頭節,黒瀬普美,岩神弘) 大阪府立成人病センター(飯田稔) 筑波大学(嶋本喬,小町喜男)	1	移管	12					公文書館書庫	
351	No.1	H5	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第8報) 1993年度 土佐山田保健所 香美郡医師会	1	移管	12					公文書館書庫	
352	No.1	S61	5	R6	香美福祉保健所、土佐山田保健所、香美郡医師会3者協議会資料 高知県香美郡の脳卒中登録(第1報) 1986年8月7日 香美郡医師会 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
353	No.1	S63	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第2報) 1988年3月 香美郡医師会 脳卒中登録委員会 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
354	No.1	H1	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第3報) 平成元年3月 香美郡医師会 脳卒中登録委員会 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
355	No.1	H2	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第4報) 平成2年3月 香美郡医師会 脳卒中登録委員会 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
356	No.1	H2	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第5報) 1990年度 土佐山田保健所 香美郡医師会	1	移管	12					公文書館書庫	
357	No.1	H4	5	R6	香美郡における脳卒中登録(第7報) 1992年度 香美郡医師会 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
358	No.1	S60～H2	5	R6	調査活動結果報告書 高知県香美郡香北町猪野々地区 1985～1990 大阪大学農山村医療研究会	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
359	No.1	S60	5	R6	第1回調査報告 昭和60年度 大阪大学農山村医療研究会	1	移管	12					公文書館書庫	
360	No.1	H10	5	R6	調査研究に取り組んで(前期で学んだ成果を後期で報告) 平成10年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
361	No.1	H3	5	R6	第13回代議員会 全国保健婦長会 平成3年11月22日 前橋商工会議所会館	1	移管	12					公文書館書庫	
362	No.1	H1,H3	5	R6	平成元年度事業報告書,平成元年度収入支出決算書,平成3年度事業計画(案),平成3年度収入支出予算(案) 全国保健婦長会	1	移管	12					公文書館書庫	
363	No.2	S63	5	R6	検討事項資料 昭和63年11月8日 全国保健婦長会	1	移管	12					公文書館書庫	
364	No.2	H9	5	R6	高知県市町村,保健所連携特別強化事業 8年度報告 室戸市の在宅ケアネットワーク化に向けての取組 平成9年3月 室戸保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
365	No.2	S59	5	R6	昭和59年 母子保健に関する保健婦活動の背景について(保健婦の業務連携に関する調査の中から) 全国保健婦長会	1	移管	12					公文書館書庫	
366	No.2	S63	5	R6	昭和63年度 保健婦学生の公衆衛生看護地域実習について 都道府県部会 全国保健婦長会	1	移管	12					公文書館書庫	
367	No.2	S59	5	R6	昭和59年 保健婦活動に関する調査 特別区・指定都市・その他の政令市の部 全国保健婦長会	1	移管	12					公文書館書庫	
368	No.2	H9	5	R6	新しい地域保健体制における保健所等業務処理マニュアル 長寿社会政策課所管業務(医事指導班・健康人材班) 平成9年3月 健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
369	No.2	H9	5	R6	新しい地域保健体制における保健所等業務処理マニュアル(薬務衛生課所管業務) 平成9年3月 健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
370	No.2	H9	5	R6	新しい地域保健サービスの指針<概要版>平成9年4月 健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
371	No.2	H9	5	R6	新しい地域保健サービスの指針<詳細版>平成9年4月 健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
372	No.2	H8	5	R6	地域保健サービス充実強化実施計画(大綱) 平成8年12月高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
373	No.2	H9	5	R6	新しい地域保健体制における保健所等実務マニュアル(対人保健関係業務) 平成9年4月健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
374	No.2	H9	5	R6	地域保健充実強化計画 平成9年4月 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
375	No.2	H8	5	R6	地域保健関係とりまとめ資料 平成八年五月高知県地域保健問題検討委員会事務局	1	移管	12					公文書館書庫	
376	No.2	H9	5	R6	高知市民健康実態調査 結果報告書 高知市	1	移管	12					公文書館書庫	
377	No.2	H9	5	R6	在宅ケアに関するサービス便覧(中央東保健所・本山保健所管内版) 高知県中央東保健所障害保健課障害保健担当	1	移管	12					公文書館書庫	
378	No.2	H4	5	R6	開ひらく 平成4年3月 須崎保健所業務検討会	1	移管	12					公文書館書庫	
379	No.2	H10	5	R6	中央東地域母子保健計画 平成10年3月 高知県中央東保健所・本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
380	No.2	H8	5	R6	あ・うん 平成8年3月 高知県中村保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
381	No.2	H9	5	R6	土佐清水保健所のあゆみー明日にむかってー平成9年3月 高知県土佐清水保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
382	No.2	H6	5	R6	平成6年度 在宅ケアリーダー養成講座 修了生感想文集 平成7年4月 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
383	No.3	H13	5	R6	第7回 高知県難病セミナー報告書 メインテーマ「子供の難病をめぐって」 平成13年12月 高知県難病セミナー実行委員会 高知県難病団体連絡協議会・高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
384	No.3	H10	5	R6	平成10年度 第4回 高知県難病セミナー報告書 高知県・高知県中央西保健所 難病セミナー実行委員会	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
385	No.3	H9	5	R6	平成9年度 第3回 高知県難病セミナー報告書(講演内容の要旨) 高知県・高知県中央西保健所 難病セミナー実行委員会	1	移管	12					公文書館書庫	
386	No.3	H10	5	R6	市町村機能訓練事業調査報告書 平成10年3月 中央東保健所 本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
387	No.3	H26	5	R6	認知症に重点をおいた地域包括ケアの推進(南国・香南・香美地域アクションプラン) 病気や障害があっても住み慣れた地域でその人らしく安心して暮らせるようにするために 平成26年3月高知県中央東福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
388	No.3	H2	5	R6	平成2年度 高知県公衆衛生交流会議レポート 高知県保健環境部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
389	No.3	H4	5	R6	いきいき保健活動-平成3年度委員会報告-平成4年3月 土佐山田保健所 保健婦親和会	1	移管	12					公文書館書庫	
390	No.3	S63	5	R6	衛生看護学部40年のあゆみ 1988年 国立公衆衛生院衛生看護学部	1	移管	12					公文書館書庫	
391	No.3	S60	5	R6	昭和59年度健康づくり等調査研究委託費 老人精神保健活動の評価と今後の進め方に関する研究 昭和60年3月	1	移管	12					公文書館書庫	
392	No.3	H5	5	R6	小児保健高知 第5号 平成5年(1993)11月 高知県小児保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
393	No.3	H11	5	R6	業務概要 平成十一年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
394	No.3	H12	5	R6	業務概要 平成十二年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
395	No.3	H13	5	R6	業務概要 平成十三年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
396	No.3	H14	5	R6	業務概要 平成十四年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
397	No.3	H15	5	R6	業務概要 平成十五年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
398	No.3	H16	5	R6	業務概要 平成十六年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
399	No.3	H17	5	R6	業務概要 平成十七年度 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
400	No.3	H13	5	R6	業務概要 平成十三年度 高知県中央西保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
401	No.3	H15	5	R6	業務概要 平成十五年度 高知県中央西保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
402	No.3	H16	5	R6	業務概要 平成十六年度 高知県中央西保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
403	No.4	H17	5	R6	業務概要 平成17年度 中央西福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
404	No.4	H15	5	R6	業務概要 平成15年度 高知県東部保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
405	No.4	H16	5	R6	業務概要 平成16年度 高知県東部保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
406	No.4	H15	5	R6	業務概要 平成15年度 高知県幡多保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
407	No.4	H16	5	R6	業務概要 平成16年度 高知県幡多保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
408	No.4	H17	5	R6	業務概要 平成17年度 高知県幡多福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
409	No.4	H15	5	R6	業務概要 平成15年度 高幡保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
410	No.4	H17	5	R6	業務概要 平成17年度 高幡福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
411	No.4	H11	5	R6	業務概要 平成11年度 高知県中央西保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
412	No.4	S49	5	R6	高知県の伝染病 昭和49年5月 高知県厚生労働部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
413	No.4	S48	5	R6	昭和48年 防疫白書 昭和49年12月 高知県厚生労働部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
414	No.4	S51	5	R6	昭和50年 高知県の防疫 昭和51年12月 高知県厚生労働部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
415	No.4	S53	5	R6	昭和53年 高知県の防疫 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
416	No.4	H1	5	R6	第11回 全国地域保健婦学術研究会 KOCHI	1	移管	12					公文書館書庫	
417	No.4	H3	5	R6	想野鏡 平成3年3月 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
418	No.4	H4	5	R6	想野鏡 平成4年3月 土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
419	No.4	H13	5	R6	平成21年度ツベルクリン反応 発赤径等調査事業報告書 平成13年3月 高知県健康政策課	1	移管	12					公文書館書庫	
420	No.4	H5,H6	5	R6	平成5・6年 高知県の結核 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
421	No.4	H7	5	R6	平成7年 高知県の結核 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
422	No.4	H8	5	R6	平成8年 高知県の結核 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
423	No.5	S56	5	R6	昭和56年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
424	No.5	S51	5	R6	昭和55年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
425	No.5	S52	5	R6	昭和54年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
426	No.5	S53	5	R6	昭和53年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
427	No.5	S54	5	R6	昭和52年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
428	No.5	S55	5	R6	昭和51年 高知県の結核成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
429	No.5	H10	5	R6	平成10年 高知県の結核 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
430	No.5	H11	5	R6	平成11年 高知県の結核 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
431	No.5	S54	5	R6	保健教育の手引 No.3 技術編 高知県中央保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
432	No.5	S53	5	R6	保健教育 資料(No4) 高知県中央保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
433	No.5	S51	5	R6	高知県へき地保健対策状況 昭和51年4月 高知県厚生労働部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
434	No.5	S53	5	R6	高知県へき地保健対策状況 昭和53年4月 高知県厚生労働部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
435	No.5	H9	5	R6	在宅ケアに関するサービス 高知県中央保健所 難病・在宅ケア担当 H9年3月作成	1	移管	12					公文書館書庫	
436	No.5	H1	5	R6	医療の現場から <県下保健婦の日誌> 高知新聞連載中 高知県保健環境部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
437	No.5	H8	5	R6	平成8年度 市町村・保健所連携特別強化事業 痴呆性老人予防対策等モデル事業報告書 鏡村・高知県中央保健所 平成9年3月	1	移管	12					公文書館書庫	
438	No.5	H12	5	R6	周産期医療協議会報告書 平成12年3月 高知県周産期医療協議会	1	移管	12					公文書館書庫	
439	No.5	H9	5	R6	高知県土佐山田保健所 管内保健婦の変遷(昭和23年から平成8年度まで) 改革保健婦駐在制・共に活動した半世紀の先輩後輩同僚名簿集 平成9年3月	1	移管	12					公文書館書庫	
440	No.5	H12	5	R6	保健所事業概要等データの調査研究 ・CD(平成10ねんど地域保健総合推進事業 保健所事業概要等データの活用促進のための方策に関する調査研究)	1	移管	12					公文書館書庫	
441	No.5	H26	5	R6	みんなで逃げる みんなで助かる 災害時要配慮者の避難支援の手引き 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
442	No.5	H27	5	R6	福祉避難所運営訓練マニュアル 平成27年1月 高知県地域福祉部地域福祉政策課	1	移管	12					公文書館書庫	
443	No.6	H15	5	R6	保健所のしごと 中央東保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
444	No.6	H21	5	R6	高知県中央東地域保健医療福祉計画 平成21年3月	1	移管	12					公文書館書庫	
445	No.6	H20	5	R6	第5期 中央西地域保健医療計画 平成20年 高知県中央西福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
446	No.6	H22	5	R6	中山間地域における介護サービス等の在り方 に関する調査研究報告書 平成22年3月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
447	No.6	H23	5	R6	嶺北地域居宅医療ニーズ調査報告書 平成23年2月 高知県中央東福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
448	No.6	H18	5	R6	高知県自然災害時保健活動ガイドライン 平成十八年三月 高知県健康福祉部保健福祉課	1	移管	12					公文書館書庫	
449	No.6	H8	5	R6	香北町健康長寿計画	1	移管	12					公文書館書庫	
450	No.6	H19	5	R6	高知県災害看護支援ネットワーク検討会	1	移管	12					公文書館書庫	
451	No.6	H5	5	R6	第24号 栄養だより 25周年記念号 平成5年4月 土佐山田保健所 香美郡食生活改善推進 行議会	1	移管	12					公文書館書庫	
452	No.6	不明	5	R6	保健所における精神保健業務マニュアル 高 知県保健環境部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
453	No.6	S56	5	R6	宿毛地区モデル事業調査研究報告書(昭和56 年度～58年度) 高知県保健環境部	1	移管	12					公文書館書庫	
454	No.6	H6	5	R6	保健婦専門学院から総合看護専門学校へ 保 健婦教育この10年のあゆみによせて 平成6年 4月	1	移管	12					公文書館書庫	
455	No.6	S57	5	R6	昭和57年 高知県の成人病 高知県保健環境 部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
456	No.6	S58	5	R6	昭和58年 高知県の成人病 高知県保健環境部予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
457	No.6	S59,S60	5	R6	昭和59・60年 高知県の成人病 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
458	No.6	S61	5	R6	昭和61年 高知県の成人病 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
459	No.6	S62	5	R6	昭和62年 高知県の成人病 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
460	No.6	S63	5	R6	昭和63年 高知県の成人病 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
461	No.6	H1	5	R6	平成元年 高知県の成人病 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
462	No.6	H10	5	R6	檮原町子育て白書 ～はつらつ ゆすっ子 子育てプラン資料編～ 平成10年3月 高知県檮原町	1	移管	12					公文書館書庫	
463	No.7	H23	5	R6	乳幼児虐待予防の手引き 認定NPO法人カンガルーの会 高知県共同募金会 助成事業	1	移管	12					公文書館書庫	
464	No.7	H15	5	R6	高幡保健所 母子保健計画 平成15年9月	1	移管	12					公文書館書庫	
465	No.7	H10	5	R6	母子保健計画 [すこやかに子供が育つ地域社会をめざして] 平成10年3月 安芸保健所 室戸保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
466	No.7	H10	5	R6	高幡・窪川保健所 母子保健計画 平成10年3月	1	移管	12					公文書館書庫	
467	No.7	H10	5	R6	幡多ブロック母子保健計画 幡多保健所・土佐清水保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
468	No.7	H10	5	R6	中央東地域母子保健計画 平成10年3月 高知中央東保健所・本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
469	No.7	H10	5	R6	中央東地域母子保健計画 資料編 平成10年3月 高知中央東保健所・本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
470	No.7	H10,H11,H12	5	R6	中央東地域母子保健計画 中間まとめ 中央東保健所・本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
471	No.7	H13	5	R6	よさこい高知国体標準献立レシピ集 あったかまごころクッキング よさこい高知国体実行委員会	1	移管	12					公文書館書庫	
472	No.7	H23	5	R6	平成二十三年高知県県民健康・栄養調査報告書 平成24年1月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
473	No.7	H25	5	R6	「平成23年高知県県民健康・栄養調査」分析・評価について(平成24年度高知県委託研究)報告書 平成25年2月 高知大学医学部医療学講座(公衆衛生学)安田誠史	1	移管	12					公文書館書庫	
474	No.7	H8	5	R6	市町村栄養改善業務マニュアル 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
475	No.7	H17	5	R6	事業概況 平成17年度版 財団法人高知県総合保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
476	No.7	H18	5	R6	事業概況 平成18年度版 財団法人高知県総合保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
477	No.7	H19	5	R6	事業概況 平成19年度版 財団法人高知県総合保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
478	No.7	H20	5	R6	事業概況 平成20年度版 財団法人高知県総合保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
479	No.7	H23	5	R6	事業概況 平成23年度版 財団法人高知県総合保健協会	1	移管	12					公文書館書庫	
480	No.7	H11	5	R6	高知県各種検診実施指針集 高知県健康政策課	1	移管	12					公文書館書庫	
481	No.7	H9	5	R6	30周年記念誌 香美郡食生活改善推進協議会	1	移管	12					公文書館書庫	
482	No.7	H11	5	R6	野市町循環器疾患対策第三十周年記念 三十年のあゆみ 野市町	1	移管	12					公文書館書庫	
483	No.8	H10	5	R6	輝く子どもの住むまち香我美町～親子と地域で大きな輪～母子保健計画 平成10年3月 香我美町	1	移管	12					公文書館書庫	
484	No.8	H10	5	R6	健康な町づくりへのあゆみ 玖珠町	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
485	No.8	H15	5	R6	母子保健計画 平成15年3月 香北町	1	移管	12					公文書館書庫	
486	No.8	H10	5	R6	母子保健計画 輝く子どもの住むまち香我美町 ～親子と地域で大きな輪～概要版～ 平成10年3月 香我美町 保健福祉課	1	移管	12					公文書館書庫	
487	No.8	H10	5	R6	赤岡町母子保健計画 平成10年3月 赤岡町	1	移管	12					公文書館書庫	
488	No.8	H16	5	R6	み・ら・い 南国市次世代育成支援行動計画 ダイジェスト版 平成16年3月 南国市	1	移管	12					公文書館書庫	
489	No.8	H15	5	R6	平成15年度 健康福祉行政の概要 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
490	No.8	H15	5	R6	高齢者健診検討事業報告書 平成15年3月 高知県中央東保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
491	No.8	H12	5	R6	わたしらしく健やかに ～童話の里 “くす、健康21計画～ 大分県玖珠町	1	移管	12					公文書館書庫	
492	No.8	H8	5	R6	平成8年版 保健事業の概要 南国市	1	移管	12					公文書館書庫	
493	No.8	H1	5	R6	平成元年度 老人保健調査事業報告書 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
494	No.8	S61	5	R6	老人保健調査事業報告書 昭和61年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
495	No.8	S62	5	R6	老人保健調査事業報告書 昭和62年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
496	No.8	S63	5	R6	老人保健調査事業報告書(No1) 昭和63年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
497	No.8	S63	5	R6	老人保健調査事業報告書(No2) 昭和63年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
498	No.8	S60	5	R6	昭和60年度 老人保健事業の健康手帳及び健康教育に係る調査結果の概要 高知県保健環境予防課	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
499	No.8	H2	5	R6	平成2年度老人保健調査事業報告書 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
500	No.8	H3	5	R6	平成3年度老人保健調査事業報告書 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
501	No.8	H4	5	R6	平成4年度老人保健調査事業報告書 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
502	No.8	S56	5	R6	脳卒中は予防できる 物部村保健対策推進事業・物部村国民健康保険事業	1	移管	12					公文書館書庫	
503	No.9	不明	5	R6	老人保健事業[健康診査]高知県基本健康診査マニュアル 高知県保健環境予防課	1	移管	12					公文書館書庫	
504	No.9	S61	5	R6	県民ヘルスニード調査事業報告書(保健所別) 高知県保健環境部医務課	1	移管	12					公文書館書庫	
505	No.9	H1	5	R6	県民ヘルスニード調査事業報告書(昭和63年度実施分) 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
506	No.9	H3	5	R6	県民ヘルスニード調査事業報告書(平成元年度実施分) 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
507	No.9	H6	5	R6	県民ヘルスニード調査事業報告書(平成4年度実施分) 高知県保健環境部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
508	No.9	H13	5	R6	ひがちゅうの子育てブック 中央東保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
509	No.9	S61	5	R6	老人保健調査事業報告書 昭和61年7月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
510	No.9	S61	5	R6	昭和60年度 老人保健調査事業(歯科)報告書 昭和61年7月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
511	No.9	S60	5	R6	昭和59年度 老人保健調査事業(歯科)報告書 昭和60年7月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
512	No.9	S60	5	R6	昭和59年度 老人保健調査事業報告書 昭和60年7月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
513	No.9	S59	5	R6	老人保健調査事業報告書 昭和59年7月 高知県保健環境部	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
514	No.9	S59	5	R6	老人保健調査事業報告書 昭和58年度 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
515	No.9	H16	5	R6	平成16年度 健康福祉行政の概要 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
516	No.9	H17	5	R6	平成17年度 健康福祉行政の概要 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
517	No.9	H15	5	R6	平成15年度 中央東 保健福祉白書 中央東保健所 中央東福祉事務所	1	移管	12					公文書館書庫	
518	No.9	H16	5	R6	健康福祉業務便覧 平成16年度 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
519	No.9	H17	5	R6	健康福祉業務便覧 平成17年度 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
520	No.9	H18	5	R6	みんないきいき元気っこ子 学校保健連携事業報告書 平成18年3月 高知県中央東福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
521	No.9	H15	5	R6	生活機能障害予防を目標とする地域保健活動の方法 高齢者総合機能評価事業に関する研究(平成14年度高知県中央東保健所委託研究)報告書 2003年3月 高知医科大学公衆衛生学教室	1	移管	12					公文書館書庫	
522	No.9	H16	5	R6	市町村の介護予防事業の取り組みに関する検討 平成15年度受託研究(高知県)報告書 2004年3月 高知大学医学部 社会医学講座 公衆衛生学教室	1	移管	12					公文書館書庫	
523	No.10	H12	5	R6	平成12年版 環境白書 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
524	No.10	H13	5	R6	環境白書2001(平成13)年度版 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
525	No.10	H14	5	R6	環境白書2002(平成14)年度版 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
526	No.10	H15	5	R6	高知県環境白書2003(平成15年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
527	No.10	H18	5	R6	高知県環境白書2006(平成18年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
528	No.10	H19	5	R6	高知県環境白書2007(平成19年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
529	No.10	H20	5	R6	高知県環境白書2008(平成20年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
530	No.10	H21	5	R6	高知県環境白書2009(平成21年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
531	No.10	H22	5	R6	高知県環境白書2010(平成22年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
532	No.10	H23	5	R6	高知県環境白書2011(平成23年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
533	No.10	H25	5	R6	高知県環境白書2013(平成25年度版) 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
534	No.11	H2	5	R6	統計高知 特集号 高知県の人口移動(平成2年) 高知県企画部統計情報課・高知県統計協会	1	移管	12					公文書館書庫	
535	No.11	H15	5	R6	統計高知 特集号 高知県の人口移動(平成14年)	1	移管	12					公文書館書庫	
536	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.433	1	移管	12					公文書館書庫	
537	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.434	1	移管	12					公文書館書庫	
538	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.435	1	移管	12					公文書館書庫	
539	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.436	1	移管	12					公文書館書庫	
540	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.437	1	移管	12					公文書館書庫	
541	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.438	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
542	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.439	1	移管	12					公文書館書庫	
543	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.440	1	移管	12					公文書館書庫	
544	No.11	H15	5	R6	統計高知 Np.441	1	移管	12					公文書館書庫	
545	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.442	1	移管	12					公文書館書庫	
546	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.443	1	移管	12					公文書館書庫	
547	No.11	H16	5	R6	統計高知 特集号 高知県の人口移動(平成15年)	1	移管	12					公文書館書庫	
548	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.444	1	移管	12					公文書館書庫	
549	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.444 別冊	1	移管	12					公文書館書庫	
550	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.445	1	移管	12					公文書館書庫	
551	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.446	1	移管	12					公文書館書庫	
552	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.447	1	移管	12					公文書館書庫	
553	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.448	1	移管	12					公文書館書庫	
554	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.449	1	移管	12					公文書館書庫	
555	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.450	1	移管	12					公文書館書庫	
556	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.451	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
557	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.452	1	移管	12					公文書館書庫	
558	No.11	H16	5	R6	統計高知 Np.453	1	移管	12					公文書館書庫	
559	No.11	H17	5	R6	統計高知 Np.454	1	移管	12					公文書館書庫	
560	No.11	H17	5	R6	統計高知 Np.455	1	移管	12					公文書館書庫	
561	No.11	H17	5	R6	統計高知 Np.456	1	移管	12					公文書館書庫	
562	No.11	H17	5	R6	統計高知 特集号 高知県の人口移動(平成16年)	1	移管	12					公文書館書庫	
563	No.12	H24	5	R6	平成24年度 公共用水域及び地下水の水質測定結果 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
564	No.12	H2	5	R6	小規模排水事業場排水対策マニュアル(共通編) 高知県環境対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
565	No.12	H23	5	R6	平成23年度精神保健福祉に関する社会資源資料集 改定版 高知県中央東福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
566	No.12	H17	5	R6	こうちこどもプラン 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
567	No.12	H28	5	R6	平成28年度 業務概要(報告書) 高知県立療育福祉センター	1	移管	12					公文書館書庫	
568	No.12	H28	5	R6	業務概要平成28年度(平成27年度実績) 高知県中央児童相談所 高知県幡多児童相談所	1	移管	12					公文書館書庫	
569	No.12	H15	5	R6	本山町母子保健計画 平成15年3月 高知県本山町	1	移管	12					公文書館書庫	
570	No.12	H28	5	R6	平成28年度 就学前の保育・教育行政の概要 高知県教育委員会事務局幼保支援課	1	移管	12					公文書館書庫	
571	No.12	H23	5	R6	高知県立大学	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
572	No.12	H17	5	R6	次世代育成支援に関する市町村ニーズ調査結果報告書 平成17年3月 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
573	No.12	H16	5	R6	医療費公費負担制度一覧表 平成16年5月 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
574	No.12	H17	5	R6	高知県の日本紅斑熱 三主徴(高熱、紅斑、刺し口)	1	移管	12					公文書館書庫	
575	No.12	H15	5	R6	SARS緊急対応マニュアル(第2版) 平成15年6月 高知市保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
576	No.12	H16	5	R6	高知県SARS対応マニュアル(第3版) 平成16年1月26日 高知県健康福祉部	1	移管	12					公文書館書庫	
577	No.12	不明	5	R6	高知県感染症予防対策マニュアル 高知県	1	移管	12					公文書館書庫	
578	No.12	H30	5	R6	2018こうち県の社協 -高知縣市町村社会福祉協議会の概要- 社会福祉法人高知県社会福祉協議会	1	移管	12					公文書館書庫	
579	No.12	不明	5	R6	フッ化物応用の手引き 高知県歯科医師会	1	移管	12					公文書館書庫	
580	No.12	H6	5	R6	高知県における歯科保健推進目標について(提言) 平成6年3月 高知県8020運動推進協議会	1	移管	12					公文書館書庫	
581	No.12	H23	5	R6	平成20・21・22年 高知県の結核 平成23年3月 高知県健康政策部健康対策課	1	移管	12					公文書館書庫	
582	No.12	H18	5	R6	介護予防推進支援ワーキング報告書 みんなでつくる高幡地域の生き活き元気 高知県高幡福祉保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
583	No.13	S45	5	R6	昭和45年5月22日 於長岡郡大豊村立川開設動く総合病院	1	移管	12					公文書館書庫	
584	No.13	S30	5	R6	写真帖 本山保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
585	No.13	H8	5	R6	創立50周年記念誌ー過去・現在そして未来ー 高知県土佐山田保健所	1	移管	12					公文書館書庫	
586	No.13	S47	5	R6	アルバム No.1(S48.1～S48.12.31)	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管 場所	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間 満了後の 措置	選別基準 該当番号	媒体の 種別	成果品の 有無	情報公開 条例該当	その他適切な保 存及び利用に資 する情報	ファイル内容	担当者名
587	No.13	S49	5	R6	アルバム No.2(S49.6～)	1	移管	12					公文書館書庫	
588	No.13	不明	5	R6	アルバム No.3(本山保健所)	1	移管	12					公文書館書庫	
589	No.13	不明	5	R6	アルバム No.4(保健婦駐在所 写真)	1	移管	12					公文書館書庫	
590	No.13	不明	5	R6	アルバム No.5	1	移管	12					公文書館書庫	
591	No.13	不明	5	R6	アルバム No.6	1	移管	12					公文書館書庫	
592	No.13	不明	5	R6	アルバム No.7	1	移管	12					公文書館書庫	

R7保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 出生小票 南国(39204)	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 出生小票 香南(39211)	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 出生小票 香美(39212)	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 出生小票 本山町・大豊町・土佐町・大川村	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 南国(39204)	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 香南(39211)	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 香美(39212)	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 本山(39341)	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 大豊(39344)	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 土佐(39363)	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2F書庫	R1	5	R6	31 人口動態調査 死亡小票 大川(39364)	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2F書庫	R1	5	R6	地域保健・健康増進事業報告	2	廃棄		紙					地域支援担当
13	2F書庫	R1	5	R6	31 R1 人口動態調査 送付票・移送票	1	廃棄		紙					地域支援担当
14	2F書庫	R1	5	R6	R元 人口動態調査 死亡原因・死産原因一覧表	1	廃棄		紙					地域支援担当
15	2F書庫	R1	5	R6	R元 人口動態調査 事務文書	1	廃棄		紙					地域支援担当
16	2F書庫	R1	5	R6	人口動態調査 市町村送付票	1	廃棄		紙					地域支援担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
17	2F書庫	R1	5	R6	R1 人口動態調査 小票閲覧申請書	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2F書庫	R1	5	R6	R1 人口動態調査 死産届	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	2F書庫	R1	5	R6	R元 人口動態調査 疑義照会・訂正報告	1	廃棄		紙					地域支援担当
20	2F書庫	R1	5	R6	R元 人口動態調査 総覧	1	廃棄		紙					地域支援担当
21	2階書庫	R1	5	R6	HIV・性感染症・肝炎ウイルス検査	1	廃棄		紙					母子感染症担当
22	2階書庫	R1	5	R6	感染症発生届	1	廃棄		紙					母子感染症担当
23	2階書庫	R1	5	R6	感染症集団発生報告	1	廃棄		紙					母子感染症担当
24	2階書庫	R1	5	R6	結核医療費公費負担諮問・診療報酬明細	1	廃棄		紙					母子感染症担当
25	2階書庫	R1	5	R6	結核諮問書・答申書・結果公費負担決定	1	廃棄		紙					母子感染症担当
26	2階書庫	R1	5	R6	就業制限・入院勧告・保健カード	1	廃棄		紙				管理受診券も綴られている。	母子感染症担当
27	2階書庫	R1	5	R6	結核発生届(R元年1月1日～12月31日)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
28	2階書庫	R1	5	R6	結核患者入院・退院届書(平成31年1月1日～12月31日)	1	廃棄		紙					母子感染症担当
29	2階書庫	R1	5	R6	R元年度 コホート検討会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
30	2階書庫	R1	5	R6	平成31年 報告関係	1	廃棄		紙					母子感染症担当
31	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度保健カード	1	廃棄		紙					母子感染症担当
32	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度管理カード	1	廃棄		紙					母子感染症担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
33	2階書庫	R1	5	R6	31 結核患者予防措置 結核患者管理検診委託契約書	1	廃棄		紙					母子感染症担当
34	2階書庫	R1	5	R6	令和元年度保健看護学科保健師・看護師等基礎実践コース	1	廃棄		紙					母子感染症担当
35	2階書庫	R1	1	R6	31 結核指定医療機関指定申請書	1	廃棄		紙					母子感染症担当
36	2階書庫	R1	5	R6	感染症担当者会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
37	2階書庫	R1	5	R6	予防接種担当者会議	1	廃棄		紙					母子感染症担当
38	2階書庫	R1	5	R6	予防接種従事者研修会	1	廃棄		紙					母子感染症担当
39	2階書庫	R1	5	R6	感染症に関する相談	1	廃棄		紙					母子感染症担当
40	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度管轄外保健所からの転送文書	2	廃棄		紙				医療保護入院等関係書類	障害保健福祉担当
41	2F書庫	R1	5	R6	平成31年度医療保護入院の各種進達書類	3	廃棄		紙				医療保護入院等関係書類	障害保健福祉担当
42	2階書庫	R1	5	R6	R元年度麻薬関係申請・届出	2	廃棄		紙					薬事指導担当
43	2階書庫	R1	5	R6	R元薬事申請・届出	4	廃棄		紙				薬事法等に関する申請・届出	薬事指導担当
44	2階書庫	R1	5	R6	健康まつり(平成31年度)	1	廃棄		紙					薬事指導担当
45	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 病院報告	1	廃棄		紙					医事指導担当
46	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 医療関連感染対策	1	廃棄		紙					医事指導担当
47	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度 巡回診療・健診計画書	2	廃棄		紙					医事指導担当
48	2階書庫	R1	5	R6	R元年度生活衛生関連文書	1	廃棄		紙					生活衛生担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
49	2階書庫	R1	5	R6	平成31年度生活衛生関係調査/開示請求等文書	1	廃棄		紙					生活衛生担当
50	2階書庫	R1	5	R6	浄化槽設置届等の送付(副本)	2	廃棄		紙					浄化槽担当
51	2階書庫	R1	5	R6	浄化槽法定検査未受験者に対する文書指導(R元)	1	廃棄		紙					浄化槽担当
52	新館2F書庫	H26	10	R6	食品営業許可申請(新規)	3	廃棄		紙					食品担当
53	新館2F書庫	H26	10	R6	食中毒事件関係綴	1	廃棄		紙					食品担当
54	新館2F書庫	H26	10	R6	ふぐ処理師関係綴	1	廃棄		紙					食品担当
55	1F事務室	H26	10	R6	水道事業の認可綴	1	廃棄		紙					食品担当
56	新館2F書庫	H26	10	R6	動物取扱責任者研修綴	1	廃棄		紙					動物担当
57	新館2F書庫	R1	5	R6	31営業許可証再交付	1	廃棄		紙					食品担当
58	新館2F書庫	R1	5	R6	31変更承継届綴	2	廃棄		紙				食品営業許可施設の変更・事業承継に関する届出	食品担当
59	新館2F書庫	R1	5	R6	31廃業届綴	1	廃棄		紙				食品営業許可施設の廃業に関する届出	食品担当
60	新館2F書庫	R1	5	R6	野生鳥獣の衛生管理等に関する実態調査(平成31年度)	1	廃棄		紙					動物担当
61	新館2F書庫	R1	5	R6	違反食品関係綴(自主回収)	1	廃棄		紙					食品担当
62	1階事務室	R1	5	R6	月報(市町村別施設数他)	1	廃棄		紙				食品営業許可施設の監視実績	食品担当
63	新館2F書庫	R1	5	R6	食品苦情相談(表示含む)	1	廃棄		紙					食品担当
64	新館2F書庫	R1	5	R6	H31年度食品安全対策検査	1	廃棄		紙					食品担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
65	新館2F書庫	R1	5	R6	給食関係者研修会	1	廃棄		紙				通知、講習会等	食品担当
66	新館2F書庫	R1	5	R6	水道関係文書綴	1	廃棄		紙					食品担当
67	新館2F書庫	R1	5	R6	動物関係文書綴	1	廃棄		紙				通知等	動物担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2木3-1-2	R1	5	R6	R元南海トラフ地震対策情報伝達訓練	1	廃棄		紙					地域支援担当
2	2木3-1-3	R1	5	R6	R元国民保護計画	1	廃棄		紙					地域支援担当
3	2木3-1-4	R1	5	R6	R元管内新任期保健師研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
4	2木3-1-4	R1	5	R6	R元新任期保健師研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
5	2木3-1-4	R1	5	R6	R元保健師人材育成 管理期・中堅期	1	廃棄		紙					地域支援担当
6	2木3-1-5	R1	5	R6	R元保健師人材育成評価検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
7	2木3-1-5	R1	5	R6	R元保健活動評価研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
8	2木3-1-5	R1	5	R6	R元保健師人材育成・保健活動検討会	1	廃棄		紙					地域支援担当
9	2木3-2-4	R1	5	R6	R元中央西広域福祉避難所運営協議会	1	廃棄		紙					地域支援担当
10	2木3-1-5	R1	5	R6	R元所内保健師連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
11	2木3-2-3	R1	5	R6	R元災害時要配慮者対策関係	1	廃棄		紙					地域支援担当
12	2木3-2-4	R1	5	R6	R元実習生	1	廃棄		紙					地域支援担当
13	2木3-2-5	R1	5	R6	R元保健福祉行政連絡会議	1	廃棄		紙					地域支援担当
14	2木3-2-5	R1	5	R6	R元市町村保健福祉関係職員研修会	1	廃棄		紙					地域支援担当
15	2木3-2-2	R1	5	R6	R元いの町地域防災会議	1	廃棄		紙					地域支援担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
16	2木3-4-4	R1	5	R6	R元あったかふれあいセンター	1	廃棄		紙					地域支援担当
17	2木3-4-4	R1	5	R6	R元あったかふれあいセンター連絡会	1	廃棄		紙					地域支援担当
18	2木3-4-4	R1	5	R6	H30あったかふれあいセンタースタッフ研修 コーディネーター研修	1	廃棄		紙					地域支援担当
19	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	第8期介護保険事業計画にむけた各種調査等	1	廃棄		紙					地域連携担当
20	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	介護支援専門員との意見交換会	1	廃棄		紙					地域連携担当
21	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	中央西ブロック介護支援専門員連絡会	1	廃棄		紙					地域連携担当
22	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	中央西地域包括ケア推進フォーラム ～心づも り～	1	廃棄		紙					地域連携担当
23	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	退院支援強化研修	1	廃棄		紙					地域連携担当
24	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	公立病院連絡会	1	廃棄		紙					地域連携担当
25	1階 ス-7 -1	R1	9	R6	白菊園病院回復期退院支援推進協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
26	1階 ス-7 -1	R1	5	R6	土佐市地域包括ケア作戦会議	1	廃棄		紙					地域連携担当
27	1階 ス-7 -2	R1	5	R6	・認知症ケア多職種研修会 ・認知症にかかる病病連携	1	廃棄		紙					地域連携担当
28	1階 ス-7 -2	H29	7	R6	退院支援事業(医療政策課)	1	廃棄		紙					地域連携担当
29	1階 ス-7 -2	H29	7	R6	地域連携室連絡会	1	廃棄		紙					地域連携担当
30	1階 ス-7 -2	R1	5	R6	地域ケア会議関係	1	廃棄		紙					地域連携担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
31	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	地域支援事業ヒアリング	1	廃棄		紙					地域連携担当
32	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	一般介護予防事業等の推進方策に関する意見交換会	1	廃棄		紙					地域連携担当
33	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	越知町地域包括支援センター運営協議会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
34	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	いの町まち・ひと・しごと創生総合戦略推進委員会	1	廃棄		紙					地域連携担当
35	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	佐川町介護保険運営協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
36	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	いの町地域包括支援センター運営協議会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
37	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	いの町高齢者虐待防止ネットワーク委員会	1	廃棄		紙					地域連携担当
38	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	土佐市地域包括支援センター運営協議会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
39	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	仁淀川町地域包括支援センター運営協議会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
40	1階 ス-7 -3	R1	5	R6	日高村地域包括支援センター運営協議会等	1	廃棄		紙					地域連携担当
41	1階 ス-7 -4	R1	5	R6	健幸人生プロジェクト・体カテスト	1	廃棄		紙					地域連携担当
42	1階 ス-7 -4	R1	5	R6	健康麻雀	1	廃棄		紙					地域連携担当
43	1階 ス-7 -4	R1	5	R6	フレイル予防講演会	1	廃棄		紙					地域連携担当
44	1階 ス-7 -4	R1	5	R6	仁淀川町フレイルトレーナー・サポーター養成研修等綴り	1	廃棄		紙					地域連携担当
45	1階 ス-7 -4	R1	5	R6	在宅医療・介護連携推進事業研修会	1	廃棄		紙					地域連携担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
46	1階 ス-7-4	R1	5	R6	中央西地域在宅療養推進連絡会	1	廃棄		紙					地域連携担当
47	1階 ス-7-4	R1	5	R6	市町村福祉・介護保険担当者会	1	廃棄		紙					地域連携担当
48	1階 ス-7-4	R1	5	R6	地域支援室連絡会	1	廃棄		紙					地域連携担当
49	1階 ス-3-1	R1	5	R6	予算	1	廃棄		紙					地域連携担当
50	1階 ス-3-1	R1	5	R6	紀の川視察研修	1	廃棄		紙					地域連携担当
51	1階 ス-3-1	R1	5	R6	成年後見制度利用促進体制整備研修資料	1	廃棄		紙					地域連携担当
52	1階 ス-3-1	H30	6	R6	萩むつみ地域視察研修 和歌山市紀の川市視察研修	1	廃棄		紙					地域連携担当
53	1階 ス-3-1	H30	6	R6	豊明市視察	1	廃棄		紙					地域連携担当
54	1階 ス-3-1	R1	5	R6	岩手県北上市地域包括ケアシステムの推進にかかる視察	1	廃棄		紙					地域連携担当
55	1階 ス-3-1	R1	5	R6	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	1	廃棄		紙					地域連携担当
56	1階 ス-3-1	R1	5	R6	仁淀川町支援関係文書綴り	1	廃棄		紙					地域連携担当
57	1階 ス-3-1	R1	5	R6	成年後見制度関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
58	1階 ス-7-2	R1	5	R6	日本一の健康長寿県構想中央西地域推進協議会	1	移管	(1)11	紙					地域連携担当
59	2木2-7-4	R1	5	R6	H31 臨時的任用職員雇用関係書類綴	1	廃棄		紙				平成31年度に雇用する臨時的任用職員にかかる書類	総務担当チーフ
60	2木2-7-4	R1	5	R6	H31 非常勤雇用関係綴	1	廃棄		紙				平成31年度に雇用する非常勤職員にかかる書類	総務担当チーフ

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
61	2木2-8-3	R1	5	R6	平成31年度出勤簿	1	廃棄		紙				会計年度任用職員用出勤簿(H31.4～H31.12)	総務担当チーフ
62	2木2-8-3	H29～R1	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
63	2木2-8-4	R1	5	R6	H31 庁舎管理 点検・検査報告	1	廃棄		紙				庁舎設備に関する点検報告結果綴り	総務担当チーフ
64	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元) 所内連絡調整会議	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
65	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元) 健康長寿政策課 通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
66	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元) 行政管理課・人事課 通知・報告	1	廃棄		紙				庁内からの通知文書の綴り	総務担当チーフ
67	2木2-8-4	R1	5	R6	出勤簿(平成31年)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
68	2木2-8-4	R1	5	R6	出勤簿(平成31年分)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
69	2木2-8-4	R1	5	R6	H31 定期監査	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
70	2木2-8-4	H31	5	R6	平成31年度 人事異動表(H31.4.1)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
71	2木2-8-4	H31	5	R6	H30 庁舎清掃業務委託契約(H30.7.1～H31.6.30)	1	廃棄		紙				契約期間:H30.7.1～H31.6.30	総務担当チーフ
72	2木2-8-4	H26	10	R6	平成26年度営繕工事 見積依頼書他関係資料	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
73	2木2-8-4	H29～R1	5	R6	庁舎管理責任者等研修会	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
74	2木2-8-4	H25～H30	5	R6	県有財産の一部目的外使用許可(H25～H30)	1	廃棄		紙				許可期間(平成26年度から31年度)にかかる目的外使用許可	総務担当チーフ
75	2木2-8-4	R1	5	R6	高知県受動喫煙対策説明会(R元・6・6)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
76	2木2-8-4	R1	5	R6	R元 公文書の紛失について	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
77	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元) 通知・報告 その他	1	廃棄		紙				各課からの通知・調査へ回答した文書の綴り	総務担当チーフ
78	2木2-8-4	R1	5	R6	通知・報告 その他 2(令和元年度)	1	廃棄		紙				各課からの通知・調査へ回答した文書の綴り	総務担当チーフ
79	2木2-8-4	R1	5	R6	特殊勤務実績簿(平成31年度)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
80	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元) 通知(総務部・健康福祉部・会計管理局)	1	廃棄		紙				庁内からの通知文書の綴り	総務担当チーフ
81	2木2-8-4	H19～R1	5	R6	【閲覧用】入札(見積)記録・指名通知書(H19～R元)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
82	2木2-8-4	H31	5	R6	H30 電力需給契約(H31.1.1～H31.12.31)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
83	2木2-8-4	H31	5	R6	維持修繕(計画修繕) H28～H30	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
84	2木2-8-4	R1	5	R6	H30～H31 研修関係	1	廃棄		紙				庁内研修の出席者報告綴り	総務担当チーフ
85	2木2-8-4	H29～R1	5	R6	H29～H31 職員駐車場利用申請・認可	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
86	2木2-8-4	R1	5	R6	H31(R元)年度 調査・回答	1	廃棄		紙				庁内の調査に対する回答	総務担当チーフ
87	2木2-8-4	H23～R1	5	R6	文書分類表(H23～R元) 福祉保健所・保健所	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
88	2木2-8-4	R1	5	R6	R元 公文書管理(通知)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
89	2木2-8-4	H26～R1	5	R6	平成26年度～令和元年度 USB等管理台帳	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
90	2木2-8-4	R1	5	R6	文書情報システムへの文書分類・ファイル情報登録(R元)	1	廃棄		紙					総務担当チーフ

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	2木2-8-4	R1	5	R6	30年度～H31 早出遅出勤務試行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
92	2木2-8-4	H29～R1	5	R6	USBメモリ及びパソコン持出管理簿	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
93	執キー111	H29～R1	5	R6	H29～R元 戦没者追悼式	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
94	執キー111	R1	5	R6	H31 パソコン管理	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
95	執スー41	H25～R1	5	H30～R6	公務執行中の事故処理等資料	1	廃棄		紙					総務担当チーフ
96	執スー41	H23	5	R5	完成図書 高知県中央西福祉保健所電話交換機設備更新工事 新進電気販売株式会社	3	廃棄		紙				電話設備賃貸借契約(契約期間:H23.10.1～H30.9.30)にかかる完成図書	総務担当チーフ
97	2木1-4-3	H30	5	R5	H30 休暇届(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
98	2木1-4-3	H30	5	R5	年末調整(非常勤・臨時職員) H30	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
99	2木1-2-2	H29	7	R6	平成29年分 給与所得支払明細書(7年保管)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
100	2木1-2-3	R1	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
101	2木1-2-3	R1	5	R6	平成31年度 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
102	2木1-2-3	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表 8月～12月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
103	2木1-2-3	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表 R2.1月～	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
104	2木1-2-3	R1	5	R6	平成31年度 支出個別表 4月～7月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
106	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
107	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
108	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出予算執行状況 歳入	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
109	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出予算執行状況 歳出	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
110	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
111	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
112	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 戻入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
113	2木1-3-3	R1	5	R6	H31 予算	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
114	2木1-3-3	R1	5	R6	R元 決算見込み(12月末・3月末)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
115	2木1-3-3	R1	5	R6	H31(R元) 決算見込み(保護費を除く)(最終)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
116	2木1-3-3	R1	5	R6	令和元年度 歳入証拠書類(保護費を除く)4~9月分	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
117	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳入証拠書類(保護費を除く)10~4月分	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
118	2木1-3-3	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(保護費を除く)4~6月分	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
119	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)7月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
120	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)8月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
121	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)9月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
122	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)10月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
123	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)11月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
124	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)12月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
125	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)令和2年1月 2月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
126	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)令和2年3月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
127	2木1-3-3	R1	5	R6	平成31年度 歳出証拠書類(保護費を除く)令和2年4月 5月	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
128	2木1-4-3	R1	5	R6	平成31年度 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
129	2木1-4-3	R1	5	R6	R元 更正決議書・歳出更正確認書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
130	2木1-4-3	R1	5	R6	R元 歳入歳出外現金払出通知書・確認書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
131	2木1-4-3	R1	5	R6	R元 旅費 領収書貼付台紙	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
132	2木1-4-3	R1	5	R6	H31(R元)郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
133	2木1-4-3	R1	5	R6	収入未済一覧表 H31	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
134	2木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
135	2木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 取消書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
136	2木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
137	2木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 給与支給調書等	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
138	2木1-4-3	R1	5	R6	R元(H31) 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
139	2木1-4-3	R1	5	R6	H31(R元) 臨時・非常勤 支出	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
140	2木1-4-3	R1	5	R6	H31(R元) 常時資金	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
141	2木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 債権者登録申請書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
142	2木1-4-3	R1	5	R6	H30 通知(総務部・会計管理局・高知地方裁判所高須支部)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
143	2木1-4-3	R1	5	R6	H31(R元) 休暇届(臨時・非常勤)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
144	2木1-4-3	R1	5	R6	平成31年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
145	2木1-4-3	R1	5	R6	H31 共通経費 後納郵便	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
146	2木1-4-3	R1	5	R6	H31 共通経費 コピー 新聞 法規追録 定期刊行物	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
147	2木1-4-3	R1	5	R6	H31 共通経費 臨時・非常勤 NHK FAX 電気 ガス 水道 集中化電話	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
148	2木1-4-4	R1	5	R6	H31(R元) 地共済・互助会	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
149	2木1-4-4	R1	5	R6	H31(R元) 債権者登録申請書(保護費を除く)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
150	2木1-4-4	R1	5	R6	R元(H31) カフェテリアプラン(互助会)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
151	2木1-4-4	R1	5	R6	H31(R元)時間当たり給与単価・掛金一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
152	2木1-4-4	R1	5	R6	H31(R元) 資金管理	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
153	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 旅費予算配分表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
154	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
155	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 その他帳票(財務・旅費)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
156	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 旅行期間重複チェックリスト	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
157	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 旅費 未完結一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
158	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 旅費 更正決議書・確認書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
159	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 旅費の支給を伴わない旅行命令簿／自家用車使用簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
160	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
161	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 旅費支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
162	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 旅費支給個別表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
163	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 私有車公用使用承認	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
164	2木1-4-4	R1	5	R6	R元 後納郵便差出簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
165	2木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 書留等文書発送簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
166	2木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 文書発送簿	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
167	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 予算令達書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
168	2木1-4-4	R1	5	R6	H31 戻出命令書・確認書	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
169	2木1-4-4	R1	5	R6	平成30→31(令和元)年度 歳入の繰越(収入未済歳入額繰越通知書)	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
170	2木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
171	2木1-4-4	R1	5	R6	文書番号簿(手書き) H26～H31	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
172	執キ-30	H29	7	R6	平成29年 所得税報告	1	廃棄		紙					総務担当 三谷
173	2階木1-3-4	R1	5	R6	H31 歳出証拠書類(生活保護費)4月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
174	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)5月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
175	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)6月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
176	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)7月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
177	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)8月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
178	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)9月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
179	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)10月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
180	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)11月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
181	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)12月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
182	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)1月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
183	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)2月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
184	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 歳出証拠書類(生活保護費)3月分4月分5月分	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
185	2階木1-4-4	R1	5	R6	平成30→31(令和元)年度 歳入の繰越(収入未済歳入額繰越通知書)	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
186	2階木1-3-4	R1	5	R6	令和元年度 一時扶助明細書	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
187	2階木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 債権者登録申請書	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
188	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 被保護世帯員名簿	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
189	2階木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 債権発生確認(通知)書	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
190	2階木2-1-6	R1	5	R6	R1 不納欠損書類	3	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
191	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当 本橋

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
192	2階木2-1-6	R1	5	R6	R1 戸籍調査・催告書送付等	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
193	2階木1-4-3	R1	5	R6	令和元年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
194	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 税外未収金対策ヒアリング資料	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
195	2階木1-4-4	R1	5	R6	H31 保護施設事務費支弁基準額改定通知	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
196	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 介護扶助認定調査委託契約	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
197	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 現金払込書発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
198	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和2年度当初予算見積書(生活保護事務費等)	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
199	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 生活保護費支給内訳書(点検用)	2	廃棄		紙					総務担当 本橋
200	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 調査・通知	1	廃棄		紙				生活保護経理・生活保護費返還金関係の調査に対する回答等の綴り	総務担当 本橋
201	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 経理状況報告書	1	廃棄		紙				生活保護費の経理状況報告	総務担当 本橋
202	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 給食費関係	1	廃棄		紙				被保護世帯にかかる給食費に関する通知等を綴じたもの	総務担当 本橋
203	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 教材費調査	1	廃棄		紙				被保護世帯の教材代にかかる通知等を綴じたもの	総務担当 本橋
204	2階木1-4-4	R1	5	R6	R1 平成30年度生活保護事務費決算額調	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
205	2階木1-4-4	R1	5	R6	令和元年度生活保護費費等実績調べ	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
206	2階木1-4-4	R1	5	R6	R1 町営住宅家賃明細書	1	廃棄		紙				被保護者が居住する町営住宅家賃の代理納付明細(町村あて)	総務担当 本橋

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
207	2階木 1-4-4	R1	5	R6	令和元年度 督促状発付簿	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
208	2階木 1-4-4	R1	5	R6	R1 歳入更正 (消込不能更正等)	1	廃棄		紙					総務担当 本橋
209	2階木 1-4-4	R1	5	R6	R1 納付書の送付	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係。 納付書送付先一覧を綴じたもの	総務担当 本橋
210	2階木 1-4-4	R1	5	R6	H31 予算令達書	1	廃棄		紙				生活保護費関係	総務担当 本橋
211	2階木 2-2-5	R1	5	R6	H31債権管理簿(納付完了分)	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
212	2階木 1-4-4	R1	5	R6	県営住宅代理納付明細書	1	廃棄		紙				生活保護費関係	総務担当 本橋
213	2階木 1-4-4	R1	5	R6	債権回収状況(保護回覧用)	1	廃棄		紙				生活保護費返還金関係	総務担当 本橋
214	2階木 2-2-5	R1	5	R6	H28～H31 保護金品交付依頼書	1	廃棄		紙				生活保護費関係	総務担当 本橋
215	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	R1 実態把握対象者名簿(長期入院)一班	1	廃棄		紙					医療扶助担当
216	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	R1 実態把握対象者名簿(長期入院)二班	1	廃棄		紙					医療扶助担当
217	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	R1 通院台帳・頻回受診者指導台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
218	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	31 通知	1	廃棄		紙					医療扶助担当
219	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	31 診療報酬の過誤調整について	1	廃棄		紙					医療扶助担当
220	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	31 調査・報告関係	2	廃棄		紙					医療扶助担当
221	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	31 嘱託医協議	1	廃棄		紙					医療扶助担当
222	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	31 医療機関指定・廃止	1	廃棄		紙					医療扶助担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
223	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 自立支援医療受給者証	1	廃棄		紙					医療扶助担当
224	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 業務日誌 医療扶助相談・指導員	1	廃棄		紙					医療扶助担当
225	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 訪問記録票(医療機関・調剤薬局)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
226	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 訪問記録票(受給者)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
227	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 先発医薬品の調剤状況	1	廃棄		紙					医療扶助担当
228	外倉庫 シー16	R1	5	R6	令和元年 病調(文書)控え	1	廃棄		紙					医療扶助担当
229	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 医療扶助決定綴	3	廃棄		紙					医療扶助担当
230	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 給付券発行一覧表	1	廃棄		紙					医療扶助担当
231	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 入退院連絡受理簿	1	廃棄		紙					医療扶助担当
232	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 返券	2	廃棄		紙					医療扶助担当
233	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 要否意見書(不要返却分)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
234	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 受領書(病院)	3	廃棄		紙					医療扶助担当
235	外倉庫 シー16	R1	5	R6	31 受領書(薬局)	2	廃棄		紙					医療扶助担当
236	外倉庫 シー16	R1	5	R6	令和元年度 連名簿	1	廃棄		紙					医療扶助担当
237	執キー 114	R1	5	R6	H31 自立支援医療適用確認台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
238	外倉庫 シー16	R1	5	R6	R元頻回転院	1	廃棄		紙					医療扶助担当
239	外倉庫 シー16	R1	5	R6	H31 長期外来・長期入院患者一覧表、例外的管理台帳	1	廃棄		紙					医療扶助担当
240	外倉庫 シー16	R1	5	R6	保護変更申請書受理簿(H30・31)	1	廃棄		紙					医療扶助担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
241	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	H29 処方箋写し	2	廃棄		紙					医療扶助担当
242	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	H30 処方箋写し	8	廃棄		紙					医療扶助担当
243	外倉庫 シ-16	R1	5	R6	H31 処方箋写し	24	廃棄		紙					医療扶助担当
244	執キー 114	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)医療受給者一覧(平成30年度)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
245	執キー 114	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)医療受給者一覧(令和元年度)	1	廃棄		紙					医療扶助担当
246	外シ14 -1	R1	5	R6	H31(R元)年度 介護給付費請求一覧(国保連)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
247	外シ14 -1	R1	5	R6	H31(R元)年度 生活保護法 指定介護機関通知	1	廃棄		紙					介護扶助担当
248	外シ14 -1	H30	5	R5	H30年度介護扶助台帳(廃止)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
249	外シ14 -1	R1	5	R6	H31(R元)年度介護扶助台帳(廃止)	4	廃棄		紙					介護扶助担当
250	ス-10	R1	5	R6	H31(R元)年度福祉行政業務データ報告4～8月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
251	ス-10	R1	5	R6	H31(R元)年度福祉行政業務データ報告9月～12月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
252	ス-10	R1	5	R5	H31(R元)年度福祉行政業務データ報告1月～3月	1	廃棄		紙					介護扶助担当
253	木2-6- 6	H28	5	R3	平28年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					介護扶助担当
254	木2-6- 6	H30	5	R5	平30年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					介護扶助担当
255	外シ14 -1	R1	5	R6	H31(R元)年度入・退院連絡(介護分)	1	廃棄		紙					介護扶助担当
256	外シ14 -1	R1	5	R6	H31(R元)年度 介護券発行・交付処理簿	1	廃棄		紙					介護扶助担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
257	外シ14-1	R1	5	R6	H31(R元)年度 介護券受領書	1	廃棄		紙					介護扶助担当
258	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 担当員行動表	10	廃棄		紙				生活保護ケースワーカーの訪問計画表	総務保護課保護担当
259	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 官公署への調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の官公署への調査先決裁簿	総務保護課保護担当
260	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 29条調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の法第29条調査先決裁簿	総務保護課保護担当
261	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 扶養調査	2	廃棄		紙				生活保護世帯の扶養調査先決裁簿	総務保護課保護担当
262	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 保護申請受理 新規受付簿	1	廃棄		紙				生活保護当初申請時の受付簿	総務保護課保護担当
263	1階書庫ス-27	R1	5	R6	平成31年度 保護 変更申請等 受理簿	1	廃棄		紙				生活保護変更申請時の受付簿	総務保護課保護担当
264	1階書庫ス-27	R1	5	R6	H31生活保護年度当初伺	1	廃棄		紙				生活保護関係年度当初の一括伺い	総務保護課保護担当
265	1階書庫ス-27	R1	5	R6	H31 病調(文書)控え	1	廃棄		紙				病状調査結果	総務保護課保護担当
266	1階書庫ス-10	R1	5	R4	29葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	総務保護課保護担当
267	1階書庫ス-10	R1	5	R5	30葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	総務保護課保護担当
268	1階書庫ス-10	R1	5	R6	R元年度葬祭扶助	1	廃棄		紙				葬祭扶助申請書類	総務保護課保護担当
269	1階書庫ス-10	R1	5	R6	H31 福祉行政業務データ報告(4月～3月)	3	廃棄		紙				国統計調査「福祉行政報告例」に係る所作成データ綴り	総務保護課保護担当
270	1階書庫ス-10	R1	5	R4	H29 就労支援プログラム	1	廃棄		紙				就労支援プログラム関係	総務保護課保護担当
271	1階書庫ス-10	R1	5	R4	平成29年度生活保護受給照会(県税・役場等)	1	廃棄		紙				生活保護受給照会文書	総務保護課保護担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
272	1階書庫ス-10	R1	5	R5	生活保護受給証明書発行伺簿	1	廃棄		紙				受給証明書発行伺簿	総務保護課保護担当
273	1階書庫ス-10	R1	5	R6	R元年度 課税調査	1	廃棄		紙				生活保護世帯の課税状況調査	総務保護課保護担当
274	1階書庫ス-10	R1	5	R6	R元年度 調査・照会文書等	1	廃棄		紙				調査・照会文書	総務保護課保護担当
275	1階書庫ス-10	R1	5	R6	H31年4月年金調査	1	廃棄		紙				年金調査結果	総務保護課保護担当
276	1階書庫ス-10	R1	5	R6	平成31年度 介護保険料調査	1	廃棄		紙				介護保険料調査	総務保護課保護担当
277	外倉庫シ-14	H26	10	R6	廃止	21	廃棄		紙				平成26年度に廃止となった世帯のケース記録一式	総務保護課保護担当
278	外倉庫シ-19	R1	5	R6	却下・取下	3	廃棄		紙				平成31年度に却下又は取下げとなった世帯のケース記録	総務保護課保護担当
279	事務室ス-33	H30	5	R5	ケース診断会議正本	1	廃棄		紙				ケース診断会議に諮った資料	総務保護課保護担当
280	事務室ス-33	R1	5	R6	境界層却下・廃止	1	廃棄		紙				廃止時又は却下時に境界層該当照明を行った際の資料一式	総務保護課保護担当
281	事務室ス-33	H29	5	R4	生活保護事務連絡会議	1	廃棄		紙				翌年度の生活保護の実施要領等に対する説明資料	総務保護課保護担当
282	事務室ス-33	H30	5	R5	生活保護事務連絡会議	1	廃棄		紙				翌年度の生活保護の実施要領等に対する説明資料	総務保護課保護担当
283	事務室ス-33	R1	5	R6	H31 危機管理文化厚生委員会(出先機関等業務概要調査)	1	移管	(1)3	紙				危機管理文化厚生委員会(出先機関等業務概要調査)資料	総務保護課保護担当
284	2階木7-2-1	R1	5	R6	H31 高知県中央西福祉保健所自立相談支援事業支援調整会議	2	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
285	2階木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業(新型コロナウイルス関係)通知・通達	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
286	2階木7-2-1	R1	5	R6	住居確保給付金(厚生労働省)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
287	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業 相談件数実績報告	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
288	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業 法的支援	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
289	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業 業務日誌	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
290	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業 最新情報・研修会・資料(H31.4～H31.5)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
291	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 生活困窮者自立相談支援事業 最新情報・研修会・資料(H31.6～R2.3)	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
292	2階 木7-2-1	R1	5	R6	H31 高知県生活困窮者自立相談支援機関協議会「中央西ブロック会」	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
293	2階 木7-1-1	H30	5	R5	H30 自立相談支援事業(いの町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
294	2階 木7-1-1	H30	5	R5	H30 自立相談支援事業(仁淀川町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
295	2階 木7-1-1	H30	5	R5	H30 自立相談支援事業(佐川町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
296	2階 木7-1-1	H30	5	R5	H30 自立相談支援事業(越知町)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
297	2階 木7-1-1	H30	5	R5	H30 自立相談支援事業(日高村)委託業務	1	廃棄		紙					生活困窮者自立促進支援担当
298	キ-32	R1	5	R6	平成31年度 生活保護子育て支援報告書	1	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
299	キ-32	R1	5	R6	平成31年度 子育て支援対象者選定資料	1	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
300	キ-10	H26	10	R6	平成26年度中に支援終了した子育て支援経過記録票	6	廃棄		紙					子育て支援専門相談員
301	スー24	R1	5	R6	令和元年中央西地域歯科保健連絡会	1	廃棄		紙					健康増進担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
302	スー24	R1	5	R6	令和元年健康づくり婦人会	1	廃棄		紙					健康増進担当
303	スー32	R1	5	R6	令和元年たばこ対策文書	1	廃棄		紙					健康増進担当
304	スー32	R1	5	R6	令和元年歯科関連文書	1	廃棄		紙					健康増進担当
305	スー29	R1	5	R6	令和元年働きざかりの検討会	1	廃棄		紙					健康増進担当
306	1階 キ-56	R1	1	R2	統合宛名システム利用記録簿	1	廃棄		紙					母子感染症担当 チーフ
307	1階 キ-56	H30	5	R5	中央西福祉保健所(診療所)各種指針・マニュアル・各種様式の作成、運営について	1	廃棄		紙					母子感染症担当 チーフ
308	2木4- 1-5	R1	5	R6	令和元年度 単発相談	1	廃棄		紙				精神保健相談記録	障害保健福祉担当 森木主幹
309	2木4- 2-6	R1	5	R6	令和元年度特別障害者手当等有期認定書類綴	1	廃棄		紙				特別障害者手当申請に伴う書類	障害保健福祉担当 川上主幹
310	2木4- 2-6	R1	5	R6	令和元年度特別障害者手当等現況届・所得状況調査綴	1	廃棄		紙				特別障害児手当申請に伴う証拠書類	障害保健福祉担当 川上主幹
311	2木4- 2-6	R1	5	R6	令和元年度特別障害者手当等資格喪失綴	1	廃棄		紙				喪失届書類一式	障害保健福祉担当 川上主幹
312	2木4- 2-6	R1	5	R6	令和元年度特別障害者手当等受給資格確認綴	1	廃棄		紙				資格確認書類一式	障害保健福祉担当 川上主幹
313	2木4- 2-6	R1	5	R6	令和元年度特別障害者手当等支給明細書	1	廃棄		紙				支給状況書類一式	障害保健福祉担当 川上主幹
314	2木4- 2-6	R1	5	R6	特別障害者手当 認定請求書取下	1	廃棄		紙				認定請求書取下書類	障害保健福祉担当 川上主幹
315	2木4- 1-5	R1	5	R6	相談支援事業所連絡会 R1	1	廃棄		紙				連絡会資料一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
316	2木4- 1-4	R1	5	R6	令和元年度特定医療費(指定難病)支給認定申請書	1	廃棄		紙				申請書類一式	障害保健福祉担当 富岡主幹

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
317	2木4-1-4	R1	5	R6	令和元年度特定疾患転帰届・変更届	1	廃棄		紙				申請書類一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
318	2木4-1-4	R1	5	R6	令和元年度難病患者支援者研修会	1	廃棄		紙				支援者会議資料一式	障害保健福祉担当 川上主幹
319	2木4-1-4	R1	5	R6	令和元年度難病患者訪問指導(診療)事業	1	廃棄		紙				訪問事業資料一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
320	2木4-1-4	R1	5	R6	R1 難病定例会	1	廃棄		紙				定例会資料一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
321	2木4-1-4	R1	5	R6	R1 難病対策地域協議会	1	廃棄		紙				協議会資料一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
322	2木4-2-5	R1	5	R6	R1 特定医療(指定難病)医療受給者証交付台帳	1	廃棄		紙				指定難病受給者名簿	障害保健福祉担当 富岡主幹
323	2木4-2-5	R1	5	R6	R1 特定医療(指定難病)本課直申請	1	廃棄		紙				指定難病申請者書類	障害保健福祉担当 富岡主幹
324	2木4-2-5	R1	5	R6	R1 特定医療(指定難病)支給認定申請の取り下げ書類	1	廃棄		紙				申請取り下げ書類一式	障害保健福祉担当 富岡主幹
325	2木4-2-5	R1	5	R6	R1 難病指定医 関係書類	1	廃棄		紙				難病指定医認定名簿	障害保健福祉担当 富岡主幹
326	2木4-2-5	R1	5	R6	R1 指定難病更新申請 臨床調査個人票	1	廃棄		紙				指定難病更新者診断書	障害保健福祉担当 富岡主幹
327	1キ-4	H30	5	R5	医事関係免許申請	1	廃棄		紙					医事担当
328	1キ-4	R1	5	R6	医療関連感染対策関係文書	1	廃棄		紙					医事担当
329	1キ-4	R1	5	R6	医療関連感染対策支援ネットワーク事業	1	廃棄		紙					医事担当
330	1キ-6-2	H25	10	R5	薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙					薬事担当
331	1キ-6-2	H26	10	R6	薬物乱用防止推進協議会	1	廃棄		紙					薬事担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
332	1キ-6-2	R1	5	R6	献血関係文書	1	廃棄		紙					薬事担当
333	1キ-6-2	H19	10	H29	薬物乱用防止推進協議会 支出命令及び領収書綴	1	廃棄		紙					薬事担当
334	1キ-6-2	H20～H22	10	R2	薬物乱用防止推進協議会 支出伺/命令綴	1	廃棄		紙					薬事担当
335	1キ-6-2	H19	10	H29	19年 薬乱協議会関係綴	1	廃棄		紙					薬事担当
336	執ス-14	H27	5	R2	平成27年度浄化槽行政組織等調査の報告について	1	廃棄		紙					浄化槽担当
337	1ス-6	H26	10	R6	動物関係文書	1	廃棄		紙				国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
338	執ス-70	R1	5	R6	動物取扱責任者研修等	1	廃棄		紙				動物取扱責任者研修の開催通知等	食品保健担当
339	1ス-6	R1	5	R6	雌猫不妊手術申請関係	1	廃棄		紙				メス猫不妊手術補助申請綴	食品保健担当
340	1ス-1	R1	5	R6	動物の苦情・相談等	1	廃棄		紙				動物関係の苦情・相談簿	食品保健担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	執キ-33	R1	5	R6	R元人口動態調査	1	廃棄		紙		1号			地域支援担当
2	執キ-73	R1	5	R6	R元人口動態小票閲覧	1	廃棄		紙		1号			地域支援担当
3	執キ-73	R1	5	R6	R元人口動態疑義照会	1	廃棄		紙		1号			地域支援担当
4	1ス-6	R1	5	R6	食品衛生関係復命書	1	廃棄		紙				研修等の復命書	食品保健担当
5	1ス-2	H26	10	R6	食品営業許可申請(新規)	2	廃棄		紙				食品営業許可新規申請綴	食品保健担当
6	1ス-2	H26	10	R6	食品営業許可申請(継続)	1	廃棄		紙				食品営業許可継続申請綴	食品保健担当
7	1ス-1	R1	5	R6	食品営業休業等届出	2	廃棄		紙				食品営業許可廃業届綴	食品保健担当
8	1ス-1	R1	5	R6	食品営業許可申請事項変更届	1	廃棄		紙				食品営業許可変更届綴	食品保健担当
9	1ス-1	R1	5	R6	地位承継届・営業許可証再交付申請	1	廃棄		紙				食品営業許可地位承継届・再交付申請綴	食品保健担当
10	1ス-6	R1	5	R6	証明書関係	2	廃棄		紙				英文証明願、衛生証明書発行綴	食品保健担当
11	1ス-6	R1	5	R6	検査関係	1	廃棄		紙				食品検査関係綴	食品保健担当
12	1ス-2	R1	5	R6	食品衛生関係苦情・相談	1	廃棄		紙				食品の苦情・相談対応綴	食品保健担当
13	1ス-2	R1	5	R6	食品表示アドバイザー事業	1	廃棄		紙				食品表示アドバイザー事業	食品保健担当
14	執ス-9	R1	5	R6	給食施設チェック票・病院等立ち入り検査	1	廃棄		紙				給食施設立入時の記録	食品保健担当

R7保管公文書ファイル名目録(中央西保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	執ス-9	R1	5	R6	給食施設状況報告書	1	廃棄		紙				施設からの報告書綴	食品保健担当
16	執ス-9	R1	5	R6	給食栄養管理状況報告書	1	廃棄		紙				施設からの報告書綴	食品保健担当
17	執ス-9	R1	5	R6	給食関係文書	1	廃棄		紙				国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
18	1ス-6	R1	10	R6	水道関係認可申請等	1	廃棄		紙				水道認可申請書等	食品保健担当
19	執キ-35	R1	5	R6	水道関係文書	1	廃棄		紙				国、県等からの通知及び事務連絡	食品保健担当
20	執キ-35	R1	5	R6	水道施設立ち入り調査	1	廃棄		紙				水道施設立入綴	食品保健担当
21	1-ス-28	R1	5	R6	R1 医療保護入院・退院届・定期病状報告	2	廃棄		紙				法令で定められた届書	障害保健福祉担当チーフ
22	1-ス-28	R1	5	R6	R1 医療保護入院届等 進達 他保健所受付分	1	廃棄		紙				法令で定められた届書に関する起案文書	障害保健福祉担当チーフ

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	2階次長棚	H31	5	R6	時間外勤務(H31)	1	廃棄		紙					次長(総括)
2	2階次長棚	H31	5	R6	(H31)地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙					次長(総括)
3	2階次長棚	H31	5	R6	職員健康診断	1	廃棄		紙					次長(総括)
4	3階書庫	H31	5	R6	平成31年4月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
5	3階書庫	H31	5	R6	令和元年5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
6	3階書庫	H31	5	R6	令和元年6月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
7	3階書庫	H31	5	R6	令和元年7月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
8	3階書庫	H31	5	R6	令和元年8月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
9	3階書庫	H31	5	R6	令和元年9月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
10	3階書庫	H31	5	R6	令和元年10月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
11	3階書庫	H31	5	R6	令和元年11月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
12	3階書庫	H31	5	R6	令和元年12月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
13	3階書庫	H31	5	R6	令和2年1月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	3階書庫	H31	5	R6	令和2年2月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
15	3階書庫	H31	5	R6	令和2年3月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
16	3階書庫	H31	5	R6	31年度 令和2年4月～5月分 歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務
17	3階書庫	H31	5	R6	平成31年4月～令和元年6月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務
18	3階書庫	H31	5	R6	平成31年7月～令和元年11月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務
19	3階書庫	H31	5	R6	令和元年12月～令和2年3月分 歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務
20	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 更正決議書	1	廃棄		紙					総務
21	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 取消書	1	廃棄		紙					総務
22	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務
23	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 支出個別表 No. 1	1	廃棄		紙					総務
24	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 支出個別表 No. 2	1	廃棄		紙					総務
25	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 支出整理票	1	廃棄		紙					総務
26	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 歳入歳出予算執行状況表・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表 No. 1	1	廃棄		紙					総務
28	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 収入未済一覧表 No. 2	1	廃棄		紙					総務
29	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務
30	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 収入整理表	1	廃棄		紙					総務
31	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 事業別節内訳別執行状況表 No. 1	1	廃棄		紙					総務
32	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 事業別節内訳別執行状況表 No. 2	1	廃棄		紙					総務
33	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 経費支出伺 共通経費等	1	廃棄		紙					総務
34	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 経費支出伺 その2	1	廃棄		紙					総務
35	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 支出命令確認書簿	1	廃棄		紙					総務
36	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 事業別節別執行状況 旅費支出整理票 旅費支出個別票	1	廃棄		紙					総務
37	2階執務室	H31	5	R6	平成31年度 自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					総務
38	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 雇用関係 非常勤・臨時職員・再任用	1	廃棄		紙					総務
39	2階執務室	H31	5	R6	平成31年度 債権回収実績報告(目標)	1	廃棄		紙					総務

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	3階書庫	H31	5	R6	生活保護支給明細書 H31・4月～R元年・11月分	1	廃棄		紙					総務
41	3階書庫	H31	5	R6	生活保護支給明細書 R元年12月～R2年3月分	1	廃棄		紙					総務
42	3階書庫	H31	5	R6	H31年度 資金登録	1	廃棄		紙				支出実績対照表、収入実績対照表、支出予定登録、支出・予定集計表	総務
43	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 予算令達書	1	廃棄		紙					総務
44	3階書庫	H31	5	R6	平成31年度 旅費支給明細書 更正決議書・更正確認書 旅行命令簿・領収書 未完結一覧表 旅行期間重複・赴任旅費	1	廃棄		紙					総務
45	2階	R1	5	R6	災害時要配慮者対策	1	廃棄		紙					地域支援
46	2階	R1	5	R6	須崎市南海トラフ地震時公衆衛生活動計画取組	1	廃棄		紙					地域支援
47	3階	R1	5	R6	保健師人材育成	1	廃棄		紙					地域支援
48	2階	R1	5	R6	あったかふれあいセンター研修会・情報交換会	1	廃棄		紙					地域支援
49	2階	R1	5	R6	二者(衛生協・行連)合同会議	1	廃棄		紙					地域支援
50	2階	R1	5	R6	地域福祉計画(県・市町村)	1	廃棄		紙					地域支援
51	2階	R1	5	R6	日本公衆衛生学会	1	廃棄		紙					地域支援
52	3階	R1	5	R6	須崎市保健活動構築のための検討会	1	廃棄		紙					地域支援

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	2階	R1	5	R6	市町保健師管理者育成研修	1	廃棄		紙					地域支援
54	2階	R1	5	R6	所内保健師会	1	廃棄		紙					地域支援
55	2階	R1	5	R6	管内保健福祉活動報告会	1	廃棄		紙					地域支援
56	2階	R1	5	R6	あったかふれあいセンター(県研修・連絡会等)	1	廃棄		紙					地域支援
57	2階	R1	5	R6	災害時要配慮者対策担当者会	1	廃棄		紙					地域支援
58	2階	R1	5	R6	南海トラフ地震対策情報伝達訓練(保健活動)	1	廃棄		紙					地域支援
59	2階	R1	5	R6	あったかふれあいセンター(市町村ごと)	1	廃棄		紙					地域支援
60	2階	R1	5	R6	あったかふれあいセンター事業ヒアリング	1	廃棄		紙					地域支援
61	2階	H30,R1	5	R6	災害時要配慮者対策(須崎市)(沿岸3市町)	1	廃棄		紙					地域支援
62	2階	R1	5	R6	南海トラフ地震時公衆衛生活動GIT研修	1	廃棄		紙					地域支援
63	2階	R1	1	R3	市町村保健福祉職員名簿	1	廃棄		紙					地域支援
64	2階	R1	1	R3	地域支援担当関係文書	1	廃棄		紙					地域支援
65	2階	R1	5	R6	四国公衆衛生学会	1	廃棄		紙					地域支援

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	2階	R1	1	R3	31学生実習	1	廃棄		紙					地域支援
67	3階	H29～R1	5	R6	認知症介護実践リーダー研修修了者等情報交換会	1	廃棄		紙					地域連携担当
68	3階	R1	5	R6	所属ホームページ運用	1	廃棄		紙					地域連携担当
69	3階	R1	5	R6	高幡圏域保健・医療・福祉資源集	1	廃棄		紙					地域連携担当
70	3階	H31	5	R6	地域包括支援センター・地域ケア会議	1	廃棄		紙					地域連携担当
71	3階	R1	5	R6	Bブロック地域包括ケア推進協議会	1	廃棄		紙					地域連携担当
72	3階	H27～R1	5	R6	高齢者権利擁護(虐待防止ネットワーク等)関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
73	3階	R1	5	R6	認知症関係	1	廃棄		紙					地域連携担当
74	2階執務室	R1	5	R6	権利擁護	1	廃棄		紙					地域連携担当
75	3階	R1	5	R6	在宅医療・介護連携推進事業	1	廃棄		紙					地域連携担当
76	3階	R1	5	R6	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	1	廃棄		紙					地域連携担当
77	3階	R1	5	R6	日本一の健康長寿県構想高幡地域推進協議会 地域医療構想	1	移管	11	紙					地域連携担当

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
78	2F キャビ	H31	5	R6	母子家庭自立支援申請・決定	1	廃棄		紙				高知県ひとり親家庭自立支援事業費補助金(高等職業訓練促進給付金等(高等職業訓練促進給付金))交付申請書の提出・実績報告書の提出について	母子・感染症
79	3F 書庫	H31	5	R6	特定不妊治療助成事業	2	廃棄		紙				高知県不妊に悩む方への特定治療支援事業について(年間伺い)	母子・感染症
80	3F 書庫	H31	5	R6	フォローアップ	1	廃棄		紙				高知県須崎福祉保健所「子どもの発達相談」への教育相談員派遣について(伺)	母子・感染症
81	2F キャビ	H31	5	R6	母子担当者会	1	廃棄		紙				令和元年度乳幼児健康診査スキルアップ研修会の開催について(伺)	母子・感染症
82	3F 検査室	H31	5	R6	健康診断費補助金交付申請書	1	廃棄		紙				高知県健康診断費補助金交付申請に係る進達及び年間伺いについて	母子・感染症
83	3F 検査室	H31	5	R6	診療報酬連名簿	1	廃棄		紙				結核医療費公費負担に係る診療報酬明細書の提出依頼・結核医療費公費負担診療報酬明細書及び連名簿の確認結果について	母子・感染症
84	3F 検査室	H31	5	R6	HCV・HBs検査成績	1	廃棄		紙				肝炎ウイルス検査の結果通知について(伺)	母子・感染症
85	3F 書庫	H31	5	R6	小児慢性特定疾患医療受給者証交付申請	1	廃棄		紙				小児慢性特定疾患医療費支給認定申請(新規、更新、変更)の進達及び年間伺いについて(伺)	母子・感染症
86	3F 書庫	H31	5	R6	小児慢性特定疾患児関連事業	1	廃棄		紙				平成30年度療育指導事業等実績報告書の提出について(報告)	母子・感染症

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
87	3F 書庫	H31	5	R6	長期療養児巡回相談(ケース会議)	1	廃棄		紙				小児慢性特定疾病児童等自立支援事業の巡回相談指導における助言について	母子・感染症
88	3F 書庫	H31	5	R6	心身障害児者関連事業	1	廃棄		紙				高知県立療育福祉センターリハビリテーション部地域支援事業申込書の送付について	母子・感染症
89	3F 書庫	H31	5	R6	発達障害児関係事業	2	廃棄		紙				平成31年度 ペアレント・トレーニングの実施について	母子・感染症
90	3F 書庫	H31	5	R6	保育所指導監査	1	廃棄		紙				児童福祉施設(保育所)への立ち入り検査に係る身分証明書の交付について(伺)	母子・感染症
91	2F キャビ	H31	5	R6	保護者措置費納入指導	1	廃棄		紙				措置児童に係る保護者等負担金の納入指導について(伺)	母子・感染症
92	2F キャビ	H31	5	R6	助産施設	1	廃棄		紙				児童福祉法第22条の規定による助産施設への入所について 児童福祉法第56条の規定による費用の額の変更について	母子・感染症
93	2F キャビ	H31	5	R6	児童扶養手当返納指導	1	廃棄		紙				児童扶養手当返納金債権に関する返納指導について(報告)	母子・感染症
94	2F キャビ	H31	5	R6	母子生活支援施設	1	廃棄		紙				児童福祉法第23条の規定による母子生活支援施設への入所について(伺)	母子・感染症
95	2F キャビ	H31	5	R6	母子寡婦福祉資金貸付・償還猶予・住所氏名変更	1	廃棄		紙				母子父子寡婦福祉資金償還支払猶予に係る書類提出について(伺)	母子・感染症
96	2F キャビ	H31	5	R6	母子寡婦福祉資金償還指導	1	廃棄		紙				母子父子寡婦福祉資金貸付金償還滞納者への償還指導について(伺)	母子・感染症

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
97	書庫	H31	5	R6	肝炎検査費用申請	1	廃棄		紙				肝炎検査費用申請の年間伺い及び進達について(伺)	障害保健福祉
98	書庫	H31	5	R6	平成31年度肝炎治療申請書	1	廃棄		紙				・肝炎検査費用申請の年間伺い及び進達について(伺)・平成31年度肝炎治療受給者証交付申請の年間伺い及び進達について(伺)	障害保健福祉
99	書庫	H31	5	R6	令和元年度須崎福祉保健所管内自殺対策関係機関連絡会	1	廃棄		紙				・自殺対策関係機関連絡会(経費支出伺)	障害保健福祉
100	書庫	H31	5	R6	R元年度須崎福祉保健所管内ひきこもり支援に関する連絡会	1	廃棄		紙				・ひきこもり支援に関する連絡会の経費支出、連絡会の開催・開催中止について、経費支出の取り消しについて	障害保健福祉
101	書庫	H31	5	R6	令和元年嘱託医相談	1	廃棄		紙				平成31年度嘱託医による精神保健福祉相談の実施及び事業実施に係る経費支出について	障害保健福祉
102	書庫	H31	5	R6	特別障害者手当・障害児福祉手当・福祉手当	1	廃棄		紙					障害保健福祉
103	書庫	H31	5	R6	特別障害者手当等定時所得状況届・現況届	1	廃棄		紙					障害保健福祉
104	書庫	H31	5	R6	特別障害者手当等受給調書・手当支払書類	1	廃棄		紙					障害保健福祉
105	書庫	H31	5	R6	特別障害者手当等受給資格喪失・認定却下	1	廃棄		紙					障害保健福祉
106	書庫	H31	5	R6	療育手当受給資格証明書	1	廃棄		紙					障害保健福祉

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
107	書庫	H31	5	R6	高幡圏域市町障害保健福祉担当者会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
108	書庫	H31	5	R6	人工呼吸器使用患者及び在宅酸素療法者の情報提供	1	廃棄		紙				在宅における人工呼吸器使用者及び酸素療法者の情報共有について	障害保健福祉
109	書庫	H31	5	R6	中央西・高幡ブロック人工透析患者災害時支援体制検討会	1	廃棄		紙				中央西・高幡ブロック人工透析患者災害時支援体制検討会開催について	障害保健福祉
110	書庫	H31	5	R6	難病研修会	1	廃棄		紙				・令和元年度難病研修会の開催、会場利用の申請、経費支出について	障害保健福祉
111	書庫	H31	5	R6	網膜色素変性症患者・家族交流会	1	廃棄		紙				・須崎福祉保健所管内網膜色素変性症患者・家族相談交流会における高知県後援事業の承認について・令和元年度須崎地区網膜色素変性症患者・家族相談交流会の開催通知について	障害保健福祉
112	書庫	H31	5	R6	特定医療費(指定難病)支給認定申請	1	廃棄		紙				平成31年度特定医療費(指定難病)支給認定申請等の年間伺い及び進達について	障害保健福祉
113	書庫	H31	5	R6	令和元年度県自殺対策関係研修会	1	廃棄		紙				資料、報告書	障害保健福祉
114	書庫	H31	5	R6	自殺対策計画 須崎市	1	廃棄		紙				資料、報告書	障害保健福祉
115	書庫	H31	5	R6	R1年度自殺対策連絡会 事前協議、市町・社協ヒアリング	1	廃棄		紙				資料、報告書	障害保健福祉
116	書庫	H31	5	R6	平成31年度精神保健福祉業務検討会	1	廃棄		紙				資料、報告書	障害保健福祉

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
117	書庫	H31	5	R6	中土佐町精神医療地域連絡会議	1	廃棄		紙				報告書	障害保健福祉
118	書庫	H31	5	R6	高知県難病対策地域協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
119	書庫	H31	5	R6	平成31年度難病関係文書	1	廃棄		紙					障害保健福祉
120	書庫	H31	5	R6	須崎福祉保健所難病対策地域検討会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
121	書庫	H31	5	R6	R元年度臨床調査個人票(更新)	4	廃棄		紙					障害保健福祉
122	書庫	H31	5	R6	特定医療費受給者証関係	1	廃棄		紙				変更、再交付、高額かつ長期、転帰、更新等	障害保健福祉
123	書庫	H31	5	R6	難病対策担当者会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
124	書庫	H31	5	R6	南方指定医の指定・辞退	1	廃棄		紙					障害保健福祉
125	書庫	H31	5	R6	難病相談対応記録綴	1	廃棄		紙					障害保健福祉
126	書庫	H31	5	R6	高知県災害透析研修会 災害透析コーディネーター連絡会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
127	書庫	H31	5	R6	須崎福祉保健所管内透析医療機関等災害時支援体制連絡会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
128	書庫	H31	5	R6	令和元年度 須崎市自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
129	書庫	H31	5	R6	令和元年度 中土佐町自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	書庫	H31	5	R6	令和元年度 梶原町自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
131	書庫	H31	5	R6	令和元年度 津野町自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
132	書庫	H31	5	R6	四万十町自立支援協議会	1	廃棄		紙					障害保健福祉
133	書庫	H31	5	R6	第5期障害福祉計画(障害児福祉)	2	廃棄		紙				市町ヒアリング	障害保健福祉
134	書庫	H31	5	R6	第5期障害福祉計画(県)	1	廃棄		紙					障害保健福祉
135	書庫	H31	5	R6	テレワーク／農福	1	廃棄		紙					障害保健福祉
136	書庫	H31	5	R6	障害福祉サービス事業所実地指導	1	廃棄		紙					障害保健福祉
137	書庫	H31	5	R6	高幡圏域の障がい者がくらすためのネットワーク会議	1	廃棄		紙					障害保健福祉
138	書庫	H31	5	R6	あったかパーキング申請	1	廃棄		紙				あったかパーキング利用証交付申請書	障害保健福祉
139	書庫	H31	5	R6	事業所等支援記録	1	廃棄		紙				障害福祉事業所からの相談対応記録	障害保健福祉
140	書庫	H31	5	R6	特別障害者福祉手当個別ファイル	4	廃棄		紙				支給に係る経過書類	障害保健福祉
141	書庫	H31	5	R6	障害児福祉手当個別ファイル	2	廃棄		紙				支給に係る経過書類	障害保健福祉
142	書庫	H31	5	R6	原爆被爆者検診通知・報告	1	廃棄		紙					健康増進

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	書庫	H31	5	R6	栄養士・調理師免許	1	廃棄		紙					健康増進
144	書庫	H31	5	R6	健康づくり婦人会	1	廃棄		紙				システム起案なし	健康増進
145	書庫	H31	5	R6	たばこ対策	1	廃棄		紙					健康増進
146	書庫	H31	5	R6	健康増進事業	1	廃棄		紙				平成31年度糖尿病アドバイザー派遣事業にかかる実績報告について(伺)	健康増進
147	書庫	H31	5	R6	歯科保健地域連絡会	1	廃棄		紙					健康増進
148	書庫	H31	5	R6	市町村歯科保健事業実施報告	1	廃棄		紙					健康増進
149	書庫	H31	5	R6	母子歯科保健	1	廃棄		紙				令和元年度「高知県いい歯の表彰 親と子の部」第1次選出者への通知について(伺)	健康増進
150	書庫	H31	5	R6	8020運動推進事業(フッ化物応用関係)	1	廃棄		紙					健康増進
151	書庫	H31	5	R6	歯科保健表彰	1	廃棄		紙					健康増進
152	書庫	H31	5	R6	1歳6ヶ月児・3歳児	1	廃棄		紙					健康増進
153	2F 会議室	H31	5	R6	栄養総括通知	1	廃棄		紙					健康増進
154	2F 会議室	H31	5	R6	管内食生活改善推進協議会	1	廃棄		紙				システム起案なし	健康増進

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
155	2F会議室	H31	5	R6	総括通知	1	廃棄		紙				令和元年度第2回管内健康増進担当者会及び血管病重症化予防にかかる市町村と医療機関との連携のための情報交換会の開催と経費の支出について(伺)	健康増進
156	2F会議室	H31	5	R6	職域保健	1	廃棄		紙					健康増進
157	3階倉庫	H31	5	R6	動物愛護通知・報告(H31)	1	廃棄		紙				関係文書	衛生環境課食品保健
158	課室	H31	5	R6	動物愛護教室(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
159	課室	H31	5	R6	犬のしつけ方教室(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
160	課室	H31	5	R6	犬等の苦情受付簿(H31)	1	廃棄		紙				相談簿	衛生環境課食品保健
161	課室	H31	5	R6	犬の返還申請・受領書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
162	課室	H31	5	R6	環境監視指導記録(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
163	課室	H31	5	R6	環境相談記録(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
164	課室	H31	5	R6	環境通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
165	3階北倉庫	H31	5	R6	公共用水域水質測定結果(計画)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
166	課室	H31	5	R6	廃棄物監視・指導(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
167	3階北倉庫	H31	5	R6	廃棄物通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
168	3階北倉庫	H31	5	R6	高幡地域産業廃棄物等連絡協議会等(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
169	3階北倉庫	H31	5	R6	災害医療対策通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
170	3階北倉庫	H31	5	R6	高知県災害医療対策会議関係(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
171	3階北倉庫	H31	5	R6	災害医療対策地域会議関係(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
172	3階北倉庫	H31	5	R6	災害医療訓練・研修(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
173	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護関係通知・報告	1	廃棄		紙					保護課
174	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護運営方針及び事業計画	1	廃棄		紙					保護課
175	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護法施行事務監査資料	1	廃棄		紙					保護課
176	2階執務室	R1	5	R6	R1立入調査表交付(法第28条2項による)	1	廃棄		紙					保護課
177	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護に関する依頼・回答	1	廃棄		紙					保護課
178	2階執務室	R1	5	R6	R1新規申請受理簿	1	廃棄		紙					保護課
179	2階執務室	R1	5	R6	R1停廃止・却下・取下	1	廃棄		紙					保護課

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
180	2階執務室	R1	5	R6	R1法第27条文書指示台帳	1	廃棄		紙					保護課
181	2階執務室	R1	5	R6	R1法第63条、法78条適用	1	廃棄		紙					保護課
182	2階執務室	R1	5	R6	R1第二種公営住宅家賃調査	1	廃棄		紙					保護課
183	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護受給証明交付簿	1	廃棄		紙					保護課
184	2階執務室	R1	5	R6	R1法29条の規定による報告依頼交付簿	1	廃棄		紙					保護課
185	2階執務室	R1	5	R6	R1法第28条の規定による検診命令及び健診依頼簿	1	廃棄		紙					保護課
186	2階執務室	R1	5	R6	R1扶養能力調査	1	廃棄		紙					保護課
187	2階執務室	R1	5	R6	R1保護開始	1	廃棄		紙					保護課
188	2階執務室	R1	5	R6	R1過誤調整	1	廃棄		紙					保護課
189	2階執務室	R1	5	R6	R1長期入院患者実態把握台帳	1	廃棄		紙					保護課
190	2階執務室	R1	5	R6	R1適正受診指導	1	廃棄		紙					保護課
191	2階執務室	R1	5	R6	R1生活保護費経理状況報告書	1	廃棄		紙					保護課
192	2階執務室	R1	5	R6	R1学校給食通知	1	廃棄		紙					保護課

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
193	2階執務室	R1	5	R6	R1介護認定に伴う委託契約	1	廃棄		紙					保護課
194	2階執務室	R1	5	R6	R1介護保険料	1	廃棄		紙					保護課
195	2階執務室	R1	5	R6	R1家計相談支援事業	1	廃棄		紙					保護課
196	2階執務室	R1	5	R6	R1自立相談支援機関協議会	1	廃棄		紙					保護課
197	2階執務室	R1	5	R6	R1須崎福祉保健所通知・報告	1	廃棄		紙					保護課
198	2階執務室	R1	5	R6	R1自立相談支援事業委託	1	廃棄		紙					保護課
199	2階執務室	R1	5	R6	R1委託業務品質管理	1	廃棄		紙					保護課
200	2階執務室	H29	7	R6	所得税源泉徴収報告書	1	廃棄		紙					総務
201	2階執務室	H26	10	R6	重要物品台帳	1	廃棄		紙					総務
202	2階執務室	H26	10	R6	自動車台帳	1	廃棄		紙					総務
203	課室	H26	10	R6	食品衛生表彰	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
204	3階倉庫	H26	10	R6	動物愛護例規・通達(通知)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
205	3階倉庫	H26	10	R6	動物取扱行届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
206	3階北倉庫	H26	10	R6	墓地申請書・届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
207	課室	H26	10	R6	公害防止総括者・管理者届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
208	課室	H26	10	R6	ばい煙発生施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
209	課室	H26	10	R6	粉じん発生施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
210	課室	H26	10	R6	水質特定施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
211	課室	H26	10	R6	ダイオキシン特定施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
212	3階北倉庫	H26	10	R6	産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く)申請・届出	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
213	3階北倉庫	H26	10	R6	産業廃棄物処理業者申請・届出	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
214	2階執務室	H26	10	R6	債権履行延期協議	1	廃棄		紙					保護課
215	書庫	H30	5	R5	特別障害者福祉手当個別ファイル	4	廃棄		紙				支給に係る経過書類	障害保健福祉
216	課室	H25	10	R5	食品衛生表彰	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
217	3階北倉庫	H25	10	R5	墓地申請書・届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
218	課室	H25	10	R5	公害防止総括者・管理者届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
219	課室	H25	10	R5	ばい煙発生施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
220	課室	H25	10	R5	粉じん発生施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
221	課室	H25	10	R5	水質特定施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
222	課室	H25	10	R5	ダイオキシン特定施設届出書	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
223	2階執務室	H25	10	R5	債権履行延期協議(生活保護)	1	廃棄		紙					保護課
224	書庫	H29	5	R4	特別障害者福祉手当個別ファイル	3	廃棄		紙				支給に係る経過書類	障害保健福祉
225	書庫	H29	5	R4	障害児福祉手当個別ファイル	1	廃棄		紙				支給に係る経過書類	障害保健福祉
226	課室	H24	10	R4	食品衛生表彰	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	3階	R1	5	R6	須崎市人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙					地域支援
2	3階	R1	5	R6	中土佐町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙					地域支援
3	3階	R1	5	R6	梶原町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙					地域支援
4	3階	R1	5	R6	津野町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙					地域支援
5	3階	R1	5	R6	四万十町人口動態(出生小票・死亡小票)	1	廃棄		紙					地域支援
6	3F検査室	H31	5	R6	医療費公費負担・入所命令諮問・答申・決定内訳書	1	廃棄		紙				平成31年4月2日付高知県保健所感染症診査協議会への諮問について(伺)	母子・感染症
7	3F検査室	H31	5	R6	管理検診交付・受診台帳	1	廃棄		紙				結核登録者に対する管理検診受診券の交付について(伺)	母子・感染症
8	3F検査室	H31	5	R6	保健カード交付・受診台帳	1	廃棄		紙				健康診断の勧告・命令通知書交付について(伺)	母子・感染症
9	3F検査室	H31	5	R6	命令入所・解除台帳	1	廃棄		紙				感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律に基づく入院勧告並びに就業制限について(伺)	母子・感染症
10	3F検査室	H31	5	R6	予防接種通知・報告	1	廃棄		紙				予防接種事故について	母子・感染症
11	3F検査室	H31	5	R6	予防接種指示書	1	廃棄		紙				令和元年度定期予防接種(後期)の実施について(伺)	母子・感染症
12	3F検査室	H31	5	R6	エイズ・性感染症対策通知・報告	1	廃棄		紙				HIV抗原・抗体検査、クラミジア抗体検査及び梅毒定性検査の結果通知について(伺)	母子・感染症

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
13	書庫	H31	5	R6	令和元年措置入院関係	1	廃棄		紙				・精神保健指定医による診察の実施について・精神障害者の措置入院について・精神保健指定医による診察の実施について・精神障害者の措置入院について・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第22条に基づく通報に対する処置について・措置診察患者の入院措置解除について・精神保健福祉法に基づく措置入院者の費用徴収額認定のための証明書等の発行について	障害保健福祉
14	書庫	H31	5	R6	精神保健福祉職員の証	1	廃棄		紙				精神保健福祉法第27条第3項の規定に基づく精神保健福祉職員の証の発行について	障害保健福祉
15	書庫	H31	5	R6	令和元年嘱託医相談	1	廃棄		紙				・平成31年度精神保健福祉業務における嘱託医の委嘱に係る辞令書の交付について・平成31年度保健所嘱託医(精神保健福祉)の推薦について	障害保健福祉
16	書庫	H31	5	R6	H31年度医療保護関係	1	廃棄		紙				平成31年度医療保護入院等に関する進達の年間伺及び管轄保健所への転送について	障害保健福祉
17	3階北倉庫	H31	5	R6	医事関係通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
18	課室	H31	5	R6	病院報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
19	3階北倉庫	H31	5	R6	医事関係申請・届出(巡回診療)(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
20	3階北倉庫	H31	5	R6	医療関連感染対策ネットワーク会議(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
21	3階北倉庫	H31	5	R6	医療関連感染対策エリアネットワーク会議(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
22	課室	H31	5	R6	医療安全関係文書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
23	課室	H31	5	R6	医療相談(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
24	3階北倉庫	H31	5	R6	薬事関係例規・通達集(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
25	3階北倉庫	H31	5	R6	薬事関係通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
26	3階北倉庫	H31	5	R6	薬事関係月報四半期報告・月報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
27	3階北倉庫	H31	5	R6	薬物乱用防止推進協議会(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
28	3階北倉庫	H31	5	R6	医薬分業医薬連携推進事業関係文書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
29	3階北倉庫	H31	5	R6	麻薬・向精神薬・覚醒剤原料関係申請・届出・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
30	3階北倉庫	H31	5	R6	献血関係文書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
31	3階北倉庫	H31	5	R6	毒劇物関係文書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
32	課室	H31	5	R6	医薬品・医療機器等一斉監視指導(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
33	3階倉庫	H31	5	R6	食品衛生関係通知(自主回収)(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
34	3階倉庫	H31	5	R6	食品営業休廃業届・許可事項変更届(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
35	課室	H31	5	R6	証明書及び確認書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
36	3階倉庫	H31	5	R6	地位承継届・営業許可証再交付申請(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
37	3階倉庫	H31	5	R6	食品衛生監視票(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
38	3階倉庫	H31	5	R6	食品検査成績書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
39	3階倉庫	H31	5	R6	検査関係文書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
40	3階倉庫	H31	5	R6	保健機能食品(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
41	3階倉庫	H31	5	R6	栄養表示基準(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
42	3階倉庫	H31	5	R6	栄養関係収去検査(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
43	課室	H31	5	R6	給食施設指導(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
44	課室	H31	5	R6	給食施設状況報告書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
45	課室	H31	5	R6	給食施設栄養管理状況報告書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
46	課室	H31	5	R6	特定給食施設変更届(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
47	課室	H31	5	R6	給食施設研修会(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
48	3階倉庫	H31	5	R6	水道施設等立入検査(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
49	3階北倉庫	H31	5	R6	環境衛生月報(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
50	3階北倉庫	H31	5	R6	生活衛生通知・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
51	課室	H31	5	R6	プール・水浴場検査・指導(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
52	3階北倉庫	H31	5	R6	浄化槽監視指導記録(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
53	3階北倉庫	H31	5	R6	浄化槽保守点検業者申請・届出・報告(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
54	3階北倉庫	H31	5	R6	浄化槽概要書・届出書(H31)	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
55	課室	H26	10	R6	薬事関係申請・届出	1	廃棄		紙					衛生環境課医事・環境
56	3階北倉庫	H26	10	R6	食品衛生関係例規・通達・(通知)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
57	課室	H26	10	R6	食品営業許可申請(新規)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
58	課室	H26	10	R6	食品営業許可申請(継続)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
59	3階北倉庫	H26	10	R6	食品営業許可台帳	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
60	3階北倉庫	H26	10	R6	検査関係文章	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
61	3階北倉庫	H26	10	R6	食中毒等行政処分通知	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
62	3階北倉庫	H26	10	R6	食中毒調査	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
63	3階北倉庫	H26	10	R6	食品衛生優秀店	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
64	3階北倉庫	H26	10	R6	栄養関係例規・通達	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
65	3階北倉庫	H26	10	R6	給食施設台帳	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
66	3階北倉庫	H26	10	R6	給食関係例規・通達	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
67	4階検査室	H26	10	R6	水道台帳等	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健

R7保管公文書ファイル名目録(須崎福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
68	4階検査室	H26	10	R6	認可申請等	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
69	4階検査室	H26	10	R6	給水開始届等	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
70	4階検査室	H26	10	R6	水道関係例規・通達等	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
71	4階検査室	H26	10	R6	簡易専用水道設置・廃止届	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
72	4階検査室	H26	10	R6	獣疫(乳肉衛生)例規・通達(通知)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
73	課室	H25	10	R5	食品営業許可申請(新規)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
74	課室	H25	10	R5	食品営業許可申請(継続)	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健
75	課室	H25	10	R5	食中毒調査	1	廃棄		紙					衛生環境課食品保健

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	第2倉庫 (地域支援室)	H22	14	R6	平成22年度 幡多地域保健医療福祉推進会議	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
2	第2倉庫 (地域支援室)	H22	14	R6	平成22年度 療養病床転換意向調査関係ほか	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
3	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	H31 死産届[管内一括]	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
4	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	OJT目標設定シート	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
5	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	あったか・地域共生社会等に関する調査・通知他	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
6	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	あったかふれあいセンター等に関する文書	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
7	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	いちいの郷ケース連絡会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
8	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	医療介護連携事業多職種合同研修会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
9	室書棚 ス-13右	H31	5	R6	鵜来島健康相談事業	1	廃棄		紙	無	2号			地域支援室・支援
10	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	大月町認知症初期集中支援チーム検討委員会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
11	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	介護支援専門員(居宅)実態調査アンケート 幡多圏域 介護支援専門員意見交換会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
12	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	介護予防・重度化防止短期集中強化型サービス(C型)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
13	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	各あったかふれあいセンター運営協議会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
14	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	各種セミナー・研修会等【報告・記録】①	1	廃棄		紙					地域支援室・連携

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	各種セミナー・研修会等【報告・記録】②	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
16	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	管内あったかふれあいセンター連絡協議会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
17	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	管内コーディネーター名簿	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
18	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	黒潮町 高齢者福祉計画・介護保険事業計画委員会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
19	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	圏域別権利擁護担当者意見交換会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
20	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	県からの送付資料・事務連絡書綴	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
21	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	高知県立大学 地域公衆栄養臨地実習	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
22	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	高知大学 地域医療学実習	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
23	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	高知大学公衆衛生看護学実習	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
24	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	高知版地域包括ケアシステム「四万十市・黒潮町ブロック協議体」宿毛市・大月町・三原村ブロック 協議体Bブロック	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
25	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	国民生活基礎調査 2018	1	廃棄		紙				2018年国民生活基礎調査書類	地域支援室・支援
26	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	死亡原因一覧表	1	廃棄		紙				死亡原因一覧表・人口動態総覧	地域支援室・支援
27	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	四万十市 高齢者福祉計画・介護保険事業計画運営協議会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
28	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	四万十市 生活支援等サービス体制整備推進協議会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
29	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	人口動態閲覧申請書	1	廃棄		紙				市町村からの小票閲覧申請書	地域支援室・支援
30	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	人口動態調査 オンライン報告関連	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
31	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	人口動態調査票 閲覧管理簿【幡多福祉保健所】	1	廃棄		紙				参考資料含	地域支援室・支援
32	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	人口動態調査平成31年度/令和元年度市町村送付票	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
33	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	新任保健師人材育成関係	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
34	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	宿毛市高齢者福祉計画・介護保険事業計画策定委員会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
35	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	生活支援 住民参画	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
36	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	生活支援体制整備事業関係書類	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
37	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	成年後見・権利擁護	1	廃棄		紙				R1圏域別権利擁護担当者意見交換会等	地域支援室・連携
38	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域医療連携フォーラム	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
39	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域ケア会議	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
40	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域支援事業ヒアリング(市町村)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
41	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域の見守り・支え合いのしくみづくりに関する研修会(R1.11.15)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
42	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域包括ケアシステム推進にむけた保健医療福祉の連携に関する調査	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
43	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	中堅期・管理期保健師人材育成	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
44	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	中山間地域における訪問看護推進検討ブロック会議	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
45	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	統括保健師連絡会等(県・管内)	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
46	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	土佐清水市 地域包括運営協議会・地域ケア会議	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
47	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	入退院時における情報共有の手引き(入退院調整ルール)	2	廃棄		紙					地域支援室・連携
48	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	認知症施策推進事業関係書類	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
49	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	認知症施策推進に向けた意見交換会	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
50	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	認知症のひとと家族の会(幡多家族の会)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
51	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	幡多災害対策支部運営マニュアル関係	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
52	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	幡多地域定住自立圏共生ビジョン懇談会(四万十市・宿毛市)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
53	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	はたのあったかふれあいセンター合同作品展	1	廃棄		紙					地域支援室・支援

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
54	第1倉庫 (地域支援室)	H30	6	R6	福祉避難所に関する研修会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
55	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	平成31年分/令和元年分 回覧済み小票の管理	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
56	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	平成31年分/令和元年分 保健所送付票 回覧書	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
57	室⑤キャビ	R1	5	R6	マスク等配布(高齢者福祉課・障害福祉課分)	1	廃棄		紙				新型コロナウイルス関連	地域支援室・連携
58	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	民生委員(児童委員)の活動状況報告	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
59	検査室 (地域支援室)	R1	5	R6	厚生労働省・疑義照会ファイル	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
60	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域保健福祉活動報告会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
61	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	地域保健事業報告	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
62	第1倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	高知県保健師人材育成評価検討会	1	廃棄		紙					地域支援室・支援
63	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	主任ケアマネ資質向上研修事業関係書類	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
64	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	県有老人ホーム関係書類(特別養護老人ホーム入所申込状況)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
65	第2倉庫 (地域支援室)	R1	5	R6	入退院時の情報共有に関するアンケート	1	廃棄		紙					地域支援室・連携
66	第2倉庫 (地域支援室)	H30	5	R5	介護予防・重度化防止 短期集中強化型サービス(C型)	1	廃棄		紙					地域支援室・連携

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	地下第3書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類	3	廃棄		紙	無				総務
68	地下第3書庫	H31	5	R6	歳出証拠書類	19	廃棄		紙	無				総務
69	地下第3書庫	H31	5	R6	収入未済	1	廃棄		紙	無				総務
70	地下第3書庫	H31	5	R6	支出整理表	2	廃棄		紙	無				総務
71	地下第3書庫	H31	5	R6	支出個別表	3	廃棄		紙	無				総務
72	地下第3書庫	H31	5	R6	歳入歳出外予算執行状況、歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙	無				総務
73	地下第3書庫	H31	5	R6	税外収入個別表、収入整理票、歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙	無				総務
74	地下第3書庫	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙	無				総務
75	地下第3書庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙	無				総務
76	地下第3書庫	H31	5	R6	旅行命令(依頼)簿	1	廃棄		紙	無				総務
77	地下第3書庫	H31	5	R6	旅費	2	廃棄		紙	無			債権者登録(変更)(新旅費システム)、旅行命令依頼簿(共済組合)、旅費予算配分票	総務
78	地下第3書庫	H31	5	R6	服務・給与①	1	廃棄		紙	無			月例報告書、週休日の振替等命令簿、特殊勤務実績簿、出勤簿、給与控除、職務専念義務免除	総務

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	地下第3書庫	H31	5	R6	給与調書	1	廃棄		紙	無				総務
80	地下第3書庫	H31	5	R6	出勤簿(臨時・非常勤職員)	1	廃棄		紙	無				総務
81	地下第3書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤	1	廃棄		紙	無			経費支出伺、通知書、勤務状況報告、休暇届、時間外	総務
82	地下第3書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤雇用事務	1	廃棄		紙	無				総務
83	地下第3書庫	H31	5	R6	郵便	1	廃棄		紙	無			後納郵便物差出表、切手使用台帳、特殊文書等收受簿、郵便物等收受簿、郵便切手出納簿、書留文書收受簿(パスポート)	総務
84	地下第3書庫	H31	5	R6	予算決算	1	廃棄		紙	無				総務
85	地下第3書庫	H31	5	R6	庁舎管理	1	廃棄		紙	無			職員駐車場利用承認関係、火気戸締まり確認表	総務
86	地下第3書庫	H31	5	R6	職員住宅 通知・入退去等	1	廃棄		紙	無				総務
87	地下第3書庫	H31	5	R6	行政財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙	無				総務
88	地下第3書庫	H31	5	R6	自動車使用記録簿・ETCカード使用記録簿	1	廃棄		紙	無			(H27～H29 ETCカード保管簿あり)	総務
89	地下第3書庫	H31	5	R6	電磁的記録の取り扱い USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙	無				総務
90	地下第3書庫	H31	5	R6	高知県庁環境マネジメントシステム	1	廃棄		紙	無				総務

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
91	地下第3書庫	H31	5	R6	幡多地区 安全衛生委員会	2	廃棄		紙	無			幡多地区安全衛生委員会関係文書・職場巡視、研修等資料	総務
92	地下第3書庫	H31	5	R6	幡多地区 福利厚生事業(球技大会等)	1	廃棄		紙	無				総務
93	地下第3書庫	H31	5	R6	共済組合関係	1	廃棄		紙	無			地方共済組合関係、組合員・被扶養者現況表、共済組合員関係申告書	総務
94	地下第3書庫	H31	5	R6	経理状況報告	1	廃棄		紙	無			生活保護支給額等の調査	総務
95	地下第3書庫	H31	5	R6	福祉行政報告例	1	廃棄		紙	無			生活保護世帯数等の調査	総務
96	地下第3書庫	H31	5	R6	公文書管理 通知・報告	1	廃棄		紙	無				総務
97	地下第3書庫	H29	7	R6	所得税 法定調書	1	廃棄		紙	無				総務
98	地下第3書庫	H31	5	R6	私有車公用使用承認	1	廃棄		紙	無				総務
99	地下第3書庫	H31	5	R6	監査委員会資料	1	廃棄		紙	無				総務
100	地下第3書庫	H31	5	R6	消印証紙日計表	1	廃棄		紙	無				総務
101	地下第3書庫	H31	5	R6	職場衛生委員会	1	廃棄		紙	無				
102	地下第3書庫	H31	5	R6	自衛消防隊関係	1	廃棄		紙	無				
103	地下第3書庫	H31	5	R6	所得税法定調書	1	廃棄		紙	無				

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
104	地下第3書庫	H31	5	R6	老人(居室・福祉) 資金貸付催告等綴	1	廃棄		紙	無				
105	地下第3書庫	H31	5	R6	債務者・債権者コード表	1	廃棄		紙	無				
106	地下第3書庫	H31	5	R6	生保 報告もの	1	廃棄		紙	無				
107	地下第3書庫	H31	5	R6	駐車場利用料控除一覧表	1	廃棄		紙	無				
108	地下第3書庫	H31	5	R6	時間当たり給与単価・掛け金一覧表	1	廃棄		紙	無				
109	地下第3書庫	H31	5	R6	勤務実績管理システム総務事務センター連絡票	1	廃棄		紙	無				
110	地下第3書庫	H31	5	R6	GND基金事業状況報告書	1	廃棄		紙	無				
111	地下第3書庫	H31	5	R6	R元年分年末調整のしかた	1	廃棄		紙	無				
112	地下第3書庫	H31	5	R6	報告もの 年末調整ほか	1	廃棄		紙	無				
113	地下第3書庫	H31	5	R6	ガソリンチケット	1	廃棄		紙	無				
114	地下第3書庫	H29	7	R6	給与所得支払明細書(7年)	1	廃棄		紙	無				
115	生活保護南キャビキー1	H31	5	R6	文化厚生危機管理委員会資料	1	移管	3	紙	無				総務担当
116	生活保護南キャビキー1	H31	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙	無				総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
117	所長キャビ	H31	5	R6	期末・勤勉手当支給調書	1	廃棄		紙	無				
118	地下第3書庫	H31	5	R6	平成31年出勤簿	1	廃棄		紙	無				
119	生保チーム南キャビキ3	H31	5	R6	生活困窮者自立相談支援調整会議綴り	1	廃棄		紙				会議報告及び	生活困窮者自立相談支援員
120	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護法給付券(返却分)	12	廃棄		紙				被保護者が医療機関への受診がなく、返却された給付券	田島
121	地下倉庫	R1	5	R6	処方箋	12	廃棄		紙				給付券発券のために医療機関から提出された処方箋	田島
122	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護法給付券(医療券・調剤券)受領書	2	廃棄		紙				医療機関から提出された給付券の受領書	辻
123	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護法給付券(介護券)受領書	1	廃棄		紙				介護機関から提出された給付券の受領書	辻
124	地下倉庫	R1	5	R6	要否意見書(白紙)	1	廃棄		紙				医療機関から提出された受診予定のない被保護者の要否意見書	田島
125	地下倉庫	R1	5	R6	要否意見書(要しない)	1	廃棄		紙				医療機関から提出された治療を要しない被保護者の要否意見書	田島
126	職員机引き出し	R1	5	R6	子育て支援員活動記録票	1	廃棄		紙				子育て支援員による子育て支援に関する資料	田島
127	職員机引き出し	R1	5	R6	子育て支援員内容区分表・業務日誌・支援状況	1	廃棄		紙				子育て支援員による子育て支援に関する資料	田島
128	地下倉庫	R1	5	R6	被保護者異動連絡票関係	1	廃棄		紙				生活保護受給者のうち、介護保険受給者に関する資料	田島
129	職員棚	R1	5	R6	就労支援プログラム関係書類	1	廃棄		紙				就労支援プログラムに関する資料	田島

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
130	地下倉庫	H31	5	R6	嘱託医日誌	1	廃棄		紙				嘱託医協議に係る資料	溝渕
131	地下倉庫	H31	5	R6	過誤調整	1	廃棄		紙				過誤調整(医療扶助)に関する文書	溝渕
132	地下倉庫	H31	5	R6	医療扶助関係文書	1	廃棄		紙				医療扶助に関する通知文書	溝渕
133	地下倉庫	H31	5	R6	要介護状態等の審査判定に関する委託契約書綴り	1	廃棄		紙				介護扶助に関する文書	溝渕
134	地下倉庫	H31	5	R6	介護保険料調査	1	廃棄		紙				被保護者の介護保険料に関する照会文書	溝渕
135	地下倉庫	H31	5	R6	保護変更申請書(初診料)	1	廃棄		紙				生活保護受給者が指定医療機関に提出する診療依頼書	溝渕
136	地下倉庫	H31	5	R6	平成31年度監査方針・実施方針・事業計画策定指針	1	廃棄		紙				監査に関する資料	溝渕
137	地下倉庫	H31	5	R6	自立支援医療(精神通院)受給者証	1	廃棄		紙				生活保護受給者のうち、自立支援医療受給者に関する資料	溝渕
138	地下倉庫	H31	5	R6	介護券交付処理簿	1	廃棄		紙				介護券を交付した一覧表	溝渕
139	地下倉庫	R1	5	R6	令和元年度電柱敷設料調査	1	廃棄		紙				生活保護における電柱敷設料に関する照会文書	溝渕
140	地下倉庫	R1	5	R6	医療機関個別指導	1	廃棄		紙				医療機関へ個別指導を行った通知文書	溝渕
141	地下倉庫	R1	5	R6	医療扶助実態調査	1	廃棄		紙				医療扶助実態に関する報告資料	溝渕
142	地下倉庫	R1	5	R6	令和元年度年金調査	1	廃棄		紙				年金調査に関する照会文書	溝渕

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
143	地下倉庫	H31	5	R6	生活保護受給証明書発行整理簿	1	廃棄		紙				生活保護受給証明書の整理簿	溝渕
144	地下倉庫	H31	5	R6	27条指導指示整理簿	1	廃棄		紙				生活保護法第27条に基づく指導整理簿	溝渕
145	地下倉庫	H31	5	R6	扶養義務者調査依頼簿	1	廃棄		紙				扶養義務者への調査整理簿	溝渕
146	地下倉庫	H31	5	R6	保護決定(却下)整理簿	1	廃棄		紙				生活保護申請に対する却下通知の整理簿	溝渕
147	地下倉庫	H31	5	R6	29条調査実施整理簿	1	廃棄		紙				生活保護法第29条に基づく調査整理簿	溝渕
148	地下倉庫	H31	5	R6	治療材料券交付処理簿	1	廃棄		紙				治療材料券の整理簿	溝渕
149	地下倉庫	R1	5	R6	却下・取り下げ台帳(No.186)	1	廃棄		紙				生活保護申請に対する却下・取り下げ資料	
150	地下倉庫	R1	5	R6	廃止台帳(No.2038～2044)	7	廃棄		紙				生活保護受給者の廃止に伴う台帳	
151	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護法施行事務監査	1	廃棄		紙				生活保護法施行事務監査に関する資料	
152	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護各種報告物綴り	1	廃棄		紙				生活保護に関する照会についての資料	
153	地下倉庫	R1	5	R6	生活保護関係通知文書綴り	1	廃棄		紙				生活保護に関する通知文書	
154	地下倉庫	H31	5	R6	平成31年度課税調査	1	廃棄		紙				課税調査に関する照会文書	溝渕
155	第2倉庫	H26	10	R6	平成26年度 栄養士ネットワーク会議	1	廃棄		紙					健康増進

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
156	キ-42	H26	10	R6	H26年度 災害時の食に関する研修会(栄養士ネットワーク関連事業)	1	廃棄		紙		2号			健康増進
157	キ-42	H26	10	R6	H26年度 栄養士ネットワーク 炊き出し訓練	1	廃棄		紙		2号			健康増進
158	キ-42	R1	5	R6	栄養業務 ①	1	廃棄		紙					健康増進
159	キ-42	R1	5	R6	栄養業務 ②	1	廃棄		紙					健康増進
160	キ-42	R1	5	R6	西部地区(中央西・須崎・幡多)栄養業務担当者会	1	廃棄		紙		2号			健康増進
161	第2倉庫	R1	5	R6	糖尿病アドバイザー派遣事業	1	廃棄		紙		2号		糖尿病看護や栄養指導の専門家派遣に関する文書	健康増進
162	第2倉庫	R1	5	R6	糖尿病性腎症重症化予防プログラム	1	廃棄		紙				プログラム協力依頼報告書等	健康増進
163	キャビス-33	H6	30	R6	土佐清水保健所管内食生活改善推進教室終了者名簿	1	廃棄		紙		2号		食生活改善推進教室終了者名簿	健康増進
164	第2倉庫	R1	5	R6	地域・職域連携推進事業	1	廃棄		紙		2号		関係機関からの文書、健康づくり応援研修会	健康増進
165	第2倉庫	R1	5	R6	特定健診・特定保健指導	1	廃棄		紙				健診関係通知、研修資料	健康増進
166	第2倉庫	R1	5	R6	特定健康診査月例報告	1	廃棄		紙				特定健診受診者数や受診率のデータ	健康増進
167	第2倉庫	R1	5	R6	特定保健指導月例報告	1	廃棄		紙				特定保健指導対象者数等のデータ	健康増進
168	第2倉庫	R1	5	R6	国民健康保険関係	1	廃棄		紙				研修資料	健康増進

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
169	第2倉庫	R1	5	R6	がん対策	1	廃棄		紙				実施指針の改正通知、研修資料等	健康増進
170	第2倉庫	R1	5	R6	血管病対策	1	廃棄		紙				糖尿病性腎症重症化予防プログラム等	健康増進
171	第2倉庫	R1	5	R6	働きざかりの健康づくり推進検討会	1	廃棄		紙	有(チラシ)	2号		検討会関係文書	健康増進
172	第2倉庫	R1	5	R6	歯科保健統括文書	1	廃棄		紙				歯科に関するポスター送付や通知文書	健康増進
173	第2倉庫	R1	5	R6	歯科保健推進会議	1	廃棄		紙				歯科保健推進会議の起案文書	健康増進
174	第2倉庫	R1	5	R6	健康教育(歯科)・たばこ	1	廃棄		紙				管内学校等での歯科保健指導の記録	健康増進
175	第2倉庫	R1	5	R6	フッ化物応用推進事業	1	廃棄		紙				フッ化物洗口の支援に関する文書	健康増進
176	第2倉庫	R1	5	R6	原爆被爆者健診関係	1	廃棄		紙		2号			健康増進
177	第2倉庫	R1	5	R6	栄養士・調理師免許申請	1	廃棄		紙		2号			健康増進
178	第2倉庫	R1	5	R6	フォローアップ研修会	1	廃棄		紙		2号			健康増進
179	第2倉庫	R1	5	R6	たばこ対策文書NO.1	1	廃棄		紙		2号			健康増進
180	第2倉庫	R1	5	R6	たばこ対策文書NO.2	1	廃棄		紙		2号			健康増進
181	第2倉庫	R1	5	R6	石綿(アスベスト)関係	1	廃棄		紙		2号			健康増進

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
182	キャビ ス-2	H26	10	R6	健康づくりのための睡眠指針2014	1	廃棄		紙					健康増進
183	キャビ ス-2	H30,R1	5	R6	市町村支援	1	廃棄		紙				健康づくりに関して関係機関に依頼等を実施した際の報告書や資料	健康増進
184	キャビ ス-2	R1	5	R6	四万十市	1	廃棄		紙					健康増進
185	第2倉庫	R1	5	R6	高知家健康パスポート	1	廃棄		紙		2号			健康増進
186	第2倉庫	R1	5	R6	歯の衛生週間・高知県いい歯の賞	1	廃棄		紙					
187	第2倉庫	H28～R1	5	R6	健康教育 依頼文書等 H28～	1	廃棄		紙					
188	地下第一倉庫	H28	5	R3	結核定期健康診断年報	1	廃棄		紙					
189	地下第一倉庫	H29	5	R4	高知県健康診断補助金	1	廃棄		紙					
190	地下第一倉庫	H29	5	R4	結核指定委託医療機関綴	1	廃棄		紙					
191	地下第一倉庫	H29	5	R4	連名簿・診療報酬明細	1	廃棄		紙					
192	地下第一倉庫	H30	5	R5	高知県健康診断補助金	1	廃棄		紙					
193	地下第一倉庫	H30	5	R5	連名簿・診療報酬明細	1	廃棄		紙					
194	地下第1倉庫	R1	5	R6	高知県健康診断補助金	1	廃棄		紙					今城

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名	
195	地下第1倉庫	R1	5	R6	新型コロナウイルス管内連絡会議 新型コロナウイルス管内医療機関説明会	1	移管	23	紙					岡崎・児玉	
196	地下第1倉庫	H31	5	R6	感染症法第15条及び第35条に規定する身分証明書	1	廃棄		紙		2号			岡崎	
197	地下第1倉庫	R1	5	R6	結核にかかる公文書	1	廃棄		紙		2号			小松	
198	地下第1倉庫	H31	5	R6	保育所指導監査	1	廃棄		紙					岡崎	
199	地下第1倉庫	H31	5	R6	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請	1	廃棄		紙		2号			森岡	
200	事務所キャビ7	H31	5	R6	聞こえの相談会	1	廃棄		紙		2号			森岡	
201	事務所キャビ7	R1	5	R6	発達が気になる保護者のための講演会	1	廃棄		紙		2号			森岡	
202	地下第1倉庫	H31	5	R6	くじらっこ教室	1	廃棄		紙		2号			森岡	
203	地下第1倉庫	R1	5	R6	ティーチャーズ・トレーニング	1	廃棄		紙		2号			森岡	
204	地下第1倉庫	H31	5	R6	特定不妊治療費助成制度	1	廃棄		紙		2号			朝比奈	
205	地下第1倉庫	R1	5	R6	連名簿・診療報酬明細	1	廃棄		紙		2号			今城	
206	地下第1倉庫	H31	5	R6	結核個人ケース記録	1	廃棄		紙		2号			小松	
207	地下第1倉庫	R1	5	R6	R元年度「結核についてのアンケート調査」	1	廃棄		紙					小松	

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
208	事務所 キャビ	R1	5	R6	結核発生届・入院勧告・就業制限・入退院届・患者票・治療状況届・削除伺	1	廃棄		紙		2号			
209	地下第1 倉庫	H31	5	R6	平成31年度ハイリスク妊産婦等支援検討会	1	廃棄		紙		2号			
210	地下第1 倉庫	R1	5	R6	令和元年要対協個別支援会議	1	廃棄		紙		2号			
211	地下第1 倉庫	R1	5	R6	令和元年度要保護児童対策地域協議会実務者会	1	廃棄		紙		2号			
212	地下第 一	H23～ R1	5	R6	医療保護入院者(措置含む)の定期病状報告	1	廃棄		紙					精神担当
213	地下第 一	H30～ R1	5	R6	応急入院届	1	廃棄		紙					精神担当
214	地下第 一	H31	5	R6	医療保護関係(他保健所転送分・受付分)	1	廃棄		紙					精神担当
215	地下第 一	H31	5	R6	平成31年度 措置関係	1	廃棄		紙					精神担当
216	地下第 一	R1	5	R6	捜査関係事項照会 関係書類	1	廃棄		紙					精神担当
217	地下第 一	H25～ R1	5	R6	刑務所釈放ケース一覧 本課対応	1	廃棄		紙					精神担当
218	地下第 一	H27～ R1	5	R6	精神保健三者会	1	廃棄		紙					精神担当
219	地下第 一	H31	5	R6	ひきこもりケース検討会	1	廃棄		紙					精神担当
220	地下第 一	R1	5	R6	ひきこもり支援者研修会	1	廃棄		紙					精神担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
221	地下第一	R1	5	R6	自殺対策	1	廃棄		紙					精神担当
222	地下第一	H31	5	R6	復命書等	1	廃棄		低					精神担当
223	地下第一	H31	5	R6	精神保健福祉業務検討会	1	廃棄		紙					精神担当
224	地下第一	H31	5	R6	医療保護入院等に関する進達伺い文書	1	廃棄		紙					精神担当
225	地下第一	H31	5	R6	医療保護入院者の退院届 医療保護(措置含)入院者の定期病状報告	1	廃棄		紙					精神担当
226	地下第一	H31	5	R6	医療保護入院者の入院届	1	廃棄		紙					精神担当
227	地下第一	R1	5	R6	肝炎治療受給者交付名簿(交付者・更新対象者)	1	廃棄		紙					肝炎担当
228	地下第一	R1	5	R6	肝炎インターフェロン治療 申請書(フリー)	1	廃棄		紙					肝炎担当
229	地下第一	R1	5	R6	肝炎核酸アナログ製剤治療 更新 肝炎核酸アナログ製剤治療 新規	1	廃棄		紙					肝炎担当
230	地下第一	R1	5	R6	肝炎検査費(初回精密・定期)申請書	1	廃棄		紙					肝炎担当
231	地下第一	R1	5	R6	肝炎治療受給者証(変更・転帰・再交付)	1	廃棄		紙					肝炎担当
232	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)支給認定申請書(新規)No.1	1	廃棄		紙					特定医療費担当
233	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)支給認定申請書(新規)No.2	1	廃棄		紙					特定医療費担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
234	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)支給認定申請(新規)難病支援対応聴き取り票	1	廃棄		紙					特定医療費担当
235	地下第一	R1	5	R6	難病指定医(通知)	1	廃棄		紙					特定医療費担当
236	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)変更届・転帰届・再交付届	1	廃棄		紙					特定医療費担当
237	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)不承認・保留・軽快・未審査	1	廃棄		紙					特定医療費担当
238	地下第一	R1	5	R6	指定難病更新(臨床調査個人票)No1/2/3	1	廃棄		紙					特定医療費担当
239	地下第一	R1	5	R6	特別障害者手当等 支払書類	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
240	地下第一	R1	5	R6	特別障害者手当等 所得状況届	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
241	地下第一	R1	5	R6	特別障害者手当等(国庫25号)	1	廃棄		紙				報告	特別障害者手当等担当
242	地下第一	R1	5	R6	特別障害者手当等町村への通知・報告	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
243	地下第一	R1	5	R6	障害児福祉手当受給資格証明(重度心身障害児療育手当受給資格)受付処理簿	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
244	地下第一	R1	5	R6	障害児福祉手当 資格喪失通知 転出	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
245	地下第一	R1	5	R6	幡多福祉保健所が実施する特別障害者手当等の支給に関する事務における特定個人情報等取扱規程(平成28年度2月2日策定)	1	廃棄		紙					特別障害者手当等担当
246	地下第一	R1	5	R6	こうちあったかパーキング利用証交付状況報告書(毎月報告)(市町村受理分)	1	廃棄		紙					こうちあったかパーキング制度

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
247	地下第一	R1	5	R6	こうちあったかパーキング利用証交付状況報告書(毎月報告)その他	1	廃棄		紙					こうちあったかパーキング制度
248	地下第一	R1	5	R6	こうちあったかパーキング制度利用証交付申請書	1	廃棄		紙					こうちあったかパーキング制度
249	地下第一	R1	5	R6	難病関係機関連携事業(ケース会議)	1	廃棄		紙					難病対策担当
250	地下第一	R1	5	R6	難病従事者研修	1	廃棄		紙					難病対策担当
251	地下第一	R1	5	R6	難病医療提供体制整備事業関係	1	廃棄		紙					難病対策担当
252	地下第一	R1	5	R6	難病患者地域交流推進事業	1	廃棄		紙					難病対策担当
253	地下第一	R1	5	R6	令和元年度高知県障害者虐待防止・権利擁護研修	1	廃棄		紙					難病対策担当
254	地下第一	R1	5	R6	令和元年度各種研修会等	1	廃棄		紙					難病対策担当
255	地下第一	R1	5	R6	市町村自立支援協議会	1	廃棄		紙					精神担当
256	地下第一	R1	5	R6	市町村自立支援協議会(相談支援部会)	1	廃棄		紙					精神担当
257	地下第一	R1	5	R6	特定医療費(指定難病)新規申請支援聞き取り表	1	廃棄		紙					精神担当
258	地下第一	R1	5	R6	精神担当者会 H28～	1	廃棄		紙					精神担当
259	地下第一	R1	5	R6	資料文書(保護観察所主催含む)	1	廃棄		紙					精神担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
260	地下第一	R1	5	R6	精神保健福祉総括(5年)	1	廃棄		紙					精神担当
261	地下第一	R1	5	R6	精神保健福祉相談(嘱託医)H28～R1	1	廃棄		紙					精神担当
262	地下第一	R1	5	R6	依存症関連	1	廃棄		紙					精神担当
263	地下第一	R1	5	R6	高知県職員互助会公益事業	1	廃棄		紙					精神担当
264	地下第一	R1	5	R6	通知文書(指定難病)	1	廃棄		紙					難病担当
265	地下第一	R1	5	R6	特別障害者手当等 資格喪失	1	廃棄		紙					難病担当
266	地下第一	H30	5	R5	高知県精神保健福祉協会会長表彰	1	廃棄		紙					精神担当
267	衛生環境課南側	H27	5	R2	幡多圏域(西部地域)南海トラフ地震時医療救護体制構築に向けた勉強会	1	廃棄		紙					医事・災害担当
268	衛生環境課南側	H29	5	R4	四万十市原子力災害避難訓練	1	廃棄		紙					医事・災害担当
269	地下第一倉庫	H27～H31	5	R6	立入検査職員の任命	1	廃棄		紙					医事・災害担当
270	地下第一倉庫	H31,R1	5	R6	免許申請書(控)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
271	地下第一倉庫	H31	5	R6	巡回健診計画書	1	廃棄		紙					医事・災害担当
272	地下第一倉庫	H31,R1	5	R6	高知医療ネット報告関係	1	廃棄		紙					医事・災害担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
273	地下第一倉庫	H31,R1	5	R6	病院報告綴り	1	廃棄		紙					医事・災害担当
274	地下第一倉庫	H31,R1	5	R6	医療関連感染(相談対応窓口)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
275	地下第一倉庫	H31	5	R6	立入検査 関係書類(病院)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
276	地下第一倉庫	H31	5	R6	文書(医事関連)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
277	キ-15	H31	5	R6	立入検査(診療所・歯科診療所)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
278	キ-15	H27	9	R6	立入検査(診療所・歯科診療所)	1	廃棄		紙				コロナで立入検査	医事・災害担当
279	キ-15	H28	8	R6	立入検査(診療所・歯科診療所)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
280	キ-15	H29	7	R6	立入検査(診療所・歯科診療所)	1	廃棄		紙					医事・災害担当
281	ス-8	H24	12	R6	療養病床等に関する経過措置の適用に係る届出	1	廃棄		紙					医事・災害担当
282	ス-33	H27	9	R6	幡多医療圏における医療救護プラン等の作成	1	廃棄		紙					医事・災害担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
283	スー33	H27	9	R6	幡多医療圏における医療救護プラン等の作成の為のアンケート	1	廃棄		紙					医事・災害担当
284	スー33	H28	8	R6	幡多医療圏における医療救護プラン等の作成の為のアンケート	1	廃棄		紙					医事・災害担当
285	スー33	H31,R1	5	R6	H31・R1 災害医療救護訓練	1	廃棄		紙					医事・災害担当
286	スー33	H31,R1	5	R6	H31・R1 災害医療対策 No.1	1	廃棄		紙					医事・災害担当
287	スー33	H31,R1	5	R6	H31・R1 災害医療対策 No.2	1	廃棄		紙					医事・災害担当
288	スー33	H31,R1	5	R6	所内災害ワーキング	1	廃棄		紙					医事・災害担当
289	木棚	H31,R1	5	R6	薬事①	1	廃棄		紙				薬事関係通知・報告	
290	木棚	H31,R1	5	R6	薬事②	1	廃棄		紙				薬事関係通知・報告	
291	木棚	H31,R1	5	R6	薬事③	1	廃棄		紙				薬事関係通知・報告	
292	木棚	H31,R1	5	R6	管理医療機器販売業 受理不要分	1	廃棄		紙				薬事関係申請・届出	
293	木棚	H31,R1	5	R6	麻薬・向精神薬・覚醒剤原料	1	廃棄		紙				薬事関係申請・届出	
294	木棚	H31,R1	5	R6	献血	1	廃棄		紙				薬事関係通知・報告	
295	スー22ー4	H31,R1	5	R6	健康サポート薬局	1	廃棄		紙				薬事関係申請・届出	

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
296	スー22ー2	H31,R1	5	R6	薬事苦情・相談	1	廃棄		紙				相談対応・記録	
297	スー22ー2	H31,R1	5	R6	月報・監視報告等	1	廃棄		紙				薬事関係月報 薬事指導監視	
298	スー22ー2	H31,R1	5	R6	災害薬事	1	廃棄		紙				災害薬事コーディネーター 医薬品コーディネーター	
299	木棚	H31,R1	5	R6	薬事年間伺簿	1	廃棄		紙				薬事関係申請・届出	
300	スー22ー3	H31,R1	5	R6	薬事開示請求	1	廃棄		紙				薬事関係通知・情報	
301	木棚	H26	10	R6	薬乱	1	廃棄		紙				薬物乱用防止推進協議会	
302	スー22ー5	H31,R1	5	R6	医薬連携	1	廃棄		紙				医薬連携推進事業	
303	スー22ー1	H29	7	R6	薬事苦情・相談	1	廃棄		紙				相談対応記録	
304	地下第2倉庫C-2	H31,R1	5	R6	浄化槽 使用開始 管理者変更 届出事項変更 廃止 休止 取下願 使用再開	2	廃棄		紙					福田
305	Eー4	H12	5	H17	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
306	Eー4	不明 (H30以前)	5	R5	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
307	Eー4	H14,H15	5	H20	墓地関係相談・指導記録(H14～H15)	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
308	Eー5	H4,H5	5	H10	墓地関係相談・指導記録(H4～H5)	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
309	Eー5	H7	5	H12	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
310	Eー5	H3	5	H8	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
311	Eー5	H8	5	H13	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
312	Eー5	H9	5	H14	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
313	Eー5	H10	5	H15	墓地関係相談・指導記録	1	廃棄		紙				墓地関係相談・指導記録	福田
314	地下	H31	5	R6	食中毒・感染症検査	1	廃棄		紙					食品担当
315	地下	H31,R1	5	R6	食品衛生協会関連	1	廃棄		紙					食品担当
316	地下	H31,R1	5	R6	苦情・相談	1	廃棄		紙					食品担当
317	地下	H31,R1	5	R6	食品表示法関連	1	廃棄		紙					食品担当
318	地下	H31,R1	5	R6	監視点検表	1	廃棄		紙					食品担当
319	ス-24	H31	5	R6	H31,R1 対EU輸出水産食品について	1	廃棄		紙					食品担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
320	地下	H31,R1	5	R6	臨時食品販売届	1	廃棄		紙					食品担当
321	地下	H31,R1	5	R6	臨時食品販売届No.2	1	廃棄		紙					食品担当
322	地下	H31,R1	5	R6	公文書開示	1	廃棄		紙					食品担当
323	地下	R1	5	R6	公文書開示 No.2	1	廃棄		紙					食品担当
324	地下	H31,R1	5	R6	食品報告文書	1	廃棄		紙					食品担当
325	ス-23	H31,R1	5	R6	生産管理高度化情報共有会議 他	1	廃棄		紙					食品担当
326	地下	H26	10	R6	給食施設巡回指導記録	1	廃棄		紙					食品担当
327	地下	H31,R1	5	R6	保健機能食品関係	1	廃棄		紙					食品担当
328	地下	H21～R1	5	R6	咬傷犬調査復命書・飼い犬事故発生届	1	廃棄		紙					動物担当
329	地下	H31	5	R6	動物取扱責任者講習	1	廃棄		紙					動物担当
330	地下	H31	5	R6	動物愛護教室	1	廃棄		紙					動物担当
331	地下	H31	5	R6	収容動物公示書	1	廃棄		紙					動物担当
332	地下	H31	5	R6	動物報告書	1	廃棄		紙					動物担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
333	地下	H31	5	R6	動物関係・一般文書	1	廃棄		紙					動物担当
334	地下	H31	5	R6	犬・猫の引取り・保護	1	廃棄		紙					動物担当
335	地下	H31	5	R6	動物の保護・引取り一覧表	1	廃棄		紙					動物担当
336	地下	H26	10	R6	更新	1	廃棄		紙				食品営業許可関係文書	食品担当
337	地下	H26	10	R6	苦情・相談	1	廃棄		紙					食品担当
338	地下	H26	10	R6	給食施設研修会	1	廃棄		紙					食品担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	事7	R1	5	R6	事務分担表	1	廃棄		紙					事務次長
2	事7	R1	5	R6	出納員事務引継書・経理員異動通知書	1	廃棄		紙					事務次長
3	事7	R1	5	R6	職員表彰	1	廃棄		紙		2号		職員表彰の内申等資料	事務次長
4	事7	R1	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		紙		2号		職員の職務専念義務免除承認願関係書類	事務次長
5	事7	R1	5	R6	36協定関係	1	廃棄		紙		2号		労働基準法第36条に基づく時間外勤務等に関する協定関係資料	事務次長
6	事7	R1	5	R6	職員の健康管理	1	廃棄		紙		2号		職員の健康診断等に関する資料	事務次長
7	事7	R1	5	R6	事故報告・出勤困難	1	廃棄		紙		2号		職員の交通事故報告書	事務次長
8	事7	R1	5	R6	傷病報告	1	廃棄		紙		2号		職員の傷病報告書の提出について	事務次長
9	事7	R1	5	R6	休職	1	廃棄		紙		2号		職員の休職手続き関連資料	事務次長
10	事7	R1	5	R6	R元年度 非常勤職員	1	廃棄		紙		2号		非常勤職員の雇用関係資料	事務次長
11	事7	R1	5	R6	R元年度 勤務状況報告書	1	廃棄		紙		2号		非常勤職員の各月勤務状況の報告及び報酬支給調書兼領収書	事務次長
12	事7	R1	5	R6	臨時職員関係書類	1	廃棄		紙		2号		臨時的任用職員雇用関係資料	事務次長
13	事8	R1	5	R6	会計検査(会計管理局)	1	廃棄		紙				会計管理局による会計検査資料	事務次長
14	事8	R1	5	R6	行政監査(監査委員会)	1	廃棄		紙				監査委員会による行政監査資料	事務次長

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	事8	R1	5	R6	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙		4号		保健衛生総合庁舎の一部目的外使用に関する副申等資料	事務次長
16	事8	R1	5	R6	職員駐車場	1	廃棄		紙		2号		保健衛生総合庁舎職員駐車場の募集・決定	事務次長
17	事8	R1	5	R6	品質ガイドライン	1	廃棄		紙		4号		委託業務に関する評価	事務次長
18	事8	R1	5	R6	消防計画・防火管理者届	1	廃棄		紙				保健衛生総合庁舎の消防計画及び防火管理者届	事務次長
19	次長机	R1	5	R6	看護・介護休暇管理簿	1	廃棄		紙		2号		職員の看護休暇管理簿及び短期介護休暇管理簿	事務次長
20	次長机	R1	5	R6	育児休業・子育てサポートプラン	1	廃棄		紙		2号		職員の育児休業承認等関係書類及び面談シート	事務次長
21	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 各種委託業務(環境対策費)	1	廃棄		紙					総務担当
22	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 機器等保守点検業務委託契約	1	廃棄		紙					総務担当
23	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 機器保守点検業務完了報告書	1	廃棄		紙					総務担当
24	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 平成31年4月～6月	1	廃棄		紙					総務担当
25	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 令和元年7月・8月	1	廃棄		紙					総務担当
26	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 令和元年9・10月・11月	1	廃棄		紙					総務担当
27	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 令和元年12月・令和2年1・2月	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
28	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 令和2年3月	1	廃棄		紙					総務担当
29	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	歳出証拠書類 令和2年4・5月	1	廃棄		紙					総務担当
30	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	31年度 予算作成資料	1	廃棄		紙					総務担当
31	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 予算令達表	1	廃棄		紙					総務担当
32	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31文書分類表	1	廃棄		紙					総務担当
33	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	支出命令訂正(取消)決議書 H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
34	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成23年度～H31まで歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙					総務担当
35	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成23年度～H31まで歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙					総務担当
36	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 戻入決議書	1	廃棄		紙					総務担当
37	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 収納状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
38	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
39	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 衛生試験検査業務委託(高知市)上申	1	廃棄		紙					総務担当
40	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	収納未済一覧表 平成28年度～H31まで	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
41	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 取消書	1	廃棄		紙					総務担当
42	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
43	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 支出命令確認書	1	廃棄		紙					総務担当
44	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 職員厚生課(共済関係)	1	廃棄		紙					総務担当
45	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 本課関係通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当
46	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 その他 報告	1	廃棄		紙					総務担当
47	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	電話料金平成23年～H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
48	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成19年度以降債務・債権者登録H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
49	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	複写サービスカウンター調べ・保守レポート平成28年度～H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
50	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	雑誌検認簿平成21年度～H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
51	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	共通経費検認H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
52	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	ファクシミリ通信網サービス NTTコミュニケーションズ株式会社H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
53	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 予算・決算	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
54	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 任意コード別支出状況一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
55	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
56	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 支出整理表	1	廃棄		紙					総務担当
57	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
58	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 共通経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
59	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 歳入歳出予算執行状況・歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙					総務担当
60	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					総務担当
61	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 収入整理表・税外収入個別表・収入未済一覧表	1	廃棄		紙					総務担当
62	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	旅行命令簿(別渡支給)H31まで	1	廃棄		紙					総務担当
63	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 旅費関係帳票	1	廃棄		紙					総務担当
64	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 ETCカード使用記録	1	廃棄		紙					総務担当
65	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 旅費領収書添付台紙	1	廃棄		紙					総務担当
66	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	旅費更正決議書 H31年度	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度備品購入 (入札)	1	廃棄		紙					総務担当
68	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 医療廃棄物処理業務委託	1	廃棄		紙					総務担当
69	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 複写サービス入札資料	1	廃棄		紙					総務担当
70	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	複写サービス入札関係資料 H26・8・1～H31・7・31分	1	廃棄		紙					総務担当
71	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	複写サービス カウンター調べ・保守レポート令和元年度	1	廃棄		紙					総務担当
72	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 医薬材料費納品書	1	廃棄		紙					総務担当
73	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 単価契約納品書 ②	1	廃棄		紙					総務担当
74	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 単価契約納品書 ①	1	廃棄		紙					総務担当
75	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 赤伝・黒伝	1	廃棄		紙					総務担当
76	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 光熱水費	1	廃棄		紙					総務担当
77	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	光熱水費検針票 平成26年度～	1	廃棄		紙					総務担当
78	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 単価契約書	1	廃棄		紙					総務担当
79	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 自家用車使用簿	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
80	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 更正決議書	1	廃棄		紙					総務担当
81	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	試験検査受付簿H27～H31	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分含む	総務担当
82	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
83	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙					総務担当
84	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
85	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 入退室簿	1	廃棄		紙					総務担当
86	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 清掃業務日誌綴	1	廃棄		紙					総務担当
87	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	R元 照会文書	1	廃棄		紙					総務担当
88	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	収入予定集計表 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
89	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	収入予定集計表(資金枠設定前) 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
90	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	収入実績対照表 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
91	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	支出予定集計表 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
92	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	支出予定集計表(資金枠設定前) 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
93	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	支出実績対照表(平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
94	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	支出予定登録書 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
95	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	収入予定登録書 平成27年度～H31年度	1	廃棄		紙					総務担当
96	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 ガソリンチケット控	1	廃棄		紙					総務担当
97	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 宅急便発送伝票控	1	廃棄		紙					総務担当
98	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	自動車(公用車)使用記録簿 H31	1	廃棄		紙					総務担当
99	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 会計年度任用職員分 出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
100	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	H31 会計年度任用職員分 休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
101	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	平成31年度 予算・決算	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
102	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	郵便切手類等出納簿H27～H31	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分含む	総務担当
103	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	共済組合提出書類H30～H31	1	廃棄		紙					総務担当
104	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	就労証明書等 H29～H31	1	廃棄		紙					総務担当
105	5F図書室内ダンボール	R1	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
106	5F図書 室内ダンボール	H26	10	R6	平成26年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書等	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
107	5F図書 室内ダンボール	H26	10	R6	平成26年分 所得税 年末調整関係	1	廃棄		紙				旧環境研究センター分	総務担当
108	5F図書 室内ダンボール	H26	10	R6	不用・廃棄決定書(物品・重要物品) H26まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
109	5F図書 室内ダンボール	H26	10	R6	物品台帳 H26まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
110	5F図書 室内ダンボール	H26	10	R6	年末調整 H26まで	1	廃棄		紙				旧衛生研究所分	総務担当
111	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	旅行命令簿(別渡支給)令和元年度又旅費支給なし命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
112	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 予算関連綴	1	廃棄		紙					総務担当
113	5F図書 室内ダンボール	R1	5	R6	H31 経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
114	2F 事務室	R1	5	R6	GLP	1	廃棄		紙				感染症GLPの信頼性確保部門関係文書	企画担当
115	2F 事務室	R1	5	R6	食品GLP	1	廃棄		紙				食品GLPの信頼性確保部門関係文書	企画担当
116	2F 事務室	R1	5	R6	健康危機管理	1	廃棄		紙				南海地ラフ地震対策行動計画の進捗管理関係文書	企画担当
117	2F 事務室	R1	5	R6	疫学倫理審査委員会	1	廃棄		紙				倫理審査を依頼する委員会関係文書	企画担当
118	5F 図書室	R1	5	R6	所報	1	廃棄		紙				所報第1号の作成に関する文書	企画担当
119	5F 図書室	R1	5	R6	研究所運営関係資料	1	廃棄		紙				調査への回答、学会・研修会等に関する文書	企画担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
120	5F 図書室	R1	5	R6	インターンシップ・職場体験	1	廃棄		紙				大学生等のインターンシップ、職場体験の受入れに関する文書	企画担当
121	5F 図書室	R1	5	R6	エネルギー管理標準	1	廃棄		紙				エネルギー管理標準の令和元年度台帳	企画担当
122	5F 図書室	R1	5	R6	人材育成	1	廃棄		紙				健康政策部の人材育成検討会議・研修会等に関する文書	企画担当
123	5F 図書室	R1	5	R6	気候変動適応センター業務	1	廃棄		紙				気候変動適応センター業務に関する文書	企画担当
124	5F 図書室	R1	5	R6	地方衛生研究所全国協議会	1	廃棄		紙				地方衛生研究所全国協議会に関する文書(総会除く)	企画担当
125	5F 図書室	R1	5	R6	地方衛生研究所全国協議会 総会	1	廃棄		紙				地方衛生研究所全国協議会の総会に関する文書	企画担当
126	5F 図書室	R1	5	R6	全国環境研協議会	1	廃棄		紙				全国環境研協議会に関する文書	企画担当
127	5F 図書室	R1	5	R6	結核・感染症発生動向調査関係文書	1	廃棄		紙				感染症週報・月報の作成・公表に関する文書	企画担当
128	5F 図書室	R1	5	R6	結核・感染症発生動向調査票	4	廃棄		紙				結核・感染症発生動向調査票の綴り	企画担当
129	5F 図書室	R1	5	R6	結核・感染症発生動向調査全数報告個票	1	廃棄		紙		2号		結核・感染症発生動向調査全数報告個票の綴り	企画担当
130	5F 図書室	R1	5	R6	患者情報(インフルエンザ様疾患報告)	1	廃棄		紙				インフルエンザ様疾患報告書の綴り	企画担当
131	5F 図書室	R1	5	R6	資料文書(感染症担当者会)	1	廃棄		紙				感染症担当者会の資料	企画担当
132	図書室	H26	10	R6	香南工水__行政依頼検査(食品等)記録	1	廃棄		紙				行政依頼検査結果	保健細菌
133	図書室	H26	10	R6	依頼検査成績通知書(一般細菌、カビ酵母数)(伺)	1	廃棄		紙				一般依頼検査結果	保健細菌

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
134	図書室	H26	10	R6	管財課_水質検査結果について(管財課依頼検査)(伺)	1	廃棄		紙				行政依頼検査結果	保健細菌
135	図書室	H26	10	R6	行政・一般_行政検査結果について	2	廃棄		紙				一般・行政依頼結果	保健細菌
136	図書室	H26	10	R6	平成26年度文書綴り(通知)	1	廃棄		紙				本庁主管課からの通知文	保健細菌
137	図書室	H26	10	R6	平成26年度文書綴り(国関係)	1	廃棄		紙				厚生労働省からの通知等	保健科学課全員
138	図書室	H26	10	R6	平成26年度文書綴り(報告)	1	廃棄		紙				会議・研修への出席の報告、アンケート回答	保健科学課全員
139	図書室	H26	10	R6	平成26年度文書綴り(復命)	1	廃棄		紙				復命書	保健科学課全員
140	図書室	H26	10	R6	平成26年度発生動向調査依頼票(ウイルス)	1	廃棄		紙				発生動向調査依頼票(ウイルス)	ウイルス
141	図書室	H26	10	R6	平成26年度発生動向調査依頼票(細菌)	2	廃棄		紙				発生動向調査依頼票(細菌)	保健細菌
142	図書室	H26	10	R6	平成26年度サーベイ回議書(ウイルス)	1	廃棄		紙				発生動向調査の検査結果	ウイルス
143	図書室	H26	10	R6	平成26年度発生動向調査成績書・回議書(細菌)	1	廃棄		紙				発生動向調査の検査結果	保健細菌
144	図書室	H26	10	R6	H26行政依頼受付・結果報告(ウイルス)	3	廃棄		紙				行政依頼検査結果(ウイルス)	ウイルス
145	5F図書室	H26	10	R6	行政試験成績関係綴	4	廃棄		紙		2号、3号		食品・水質・家庭用品等の行政検査に関するもの	生活科学課担当
146	5F図書室	H30	5	R5	室内空気汚染科学物質調査	1	廃棄		紙				国立医薬品食品衛生研究所の実施する調査に関するもの	生活科学課担当
147	5F図書室	R1	5	R6	室内空気汚染科学物質調査	1	廃棄		紙				国立医薬品食品衛生研究所の実施する調査に関するもの	生活科学課担当
148	5F図書室	R1	5	R6	復命書	1	廃棄		紙					生活科学課担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
149	5F図書室	R1	5	R6	令和元年度庶務関係文書	1	廃棄		紙					生活科学課担当
150	事19	R1	5	R6	総括	1	廃棄		紙				全国環境研会誌報文投稿	環境保全担当
151	図77	R1	5	R6	国立環境研究所関係	1	廃棄		紙				研究協力依頼	環境保全担当
152	事18	R1	5	R6	行政依頼調査報告	1	廃棄		紙				行政調査依頼	環境保全担当
153	事16	R1	5	R6	化学物質関係文書	1	廃棄		紙				化学物質環境実態調査(モニタリング調査)	環境保全担当
154	事16	R1	5	R6	廃棄物関係文書	1	廃棄		紙				調査結果報告	環境保全担当
155	事16	R1	5	R6	GEMS/Water関係	1	廃棄		紙				GEMS/Water事業測定結果提供	環境保全担当
156	大気1	R1	5	R6	大気関係文書	1	廃棄		紙				航空機騒音測定資料収集依頼	大気担当
157	大気1	R1	5	R6	照会回答	1	廃棄		紙				照会回答	大気担当
158	大気1	R1	5	R6	環境大気測定局及び測定車の測定結果報告	1	廃棄		紙				環境大気測定局及び測定車の測定結果報告	大気担当
159	大気1	R1	5	R6	有害大気汚染物質の測定結果書	1	廃棄		紙				有害大気汚染物質の測定結果書	大気担当
160	大気1	R1	5	R6	ばい煙等煙道測定結果書	1	廃棄		紙				ばい煙等煙道測定結果書	大気担当
161	大気1	R1	5	R6	国設酸性雨測定所酸性雨測定結果書	1	廃棄		紙				国設酸性雨測定所酸性雨測定結果書	大気担当
162	大気1	R1	5	R6	酸性雨測定分析精度管理調査結果書	1	廃棄		紙				酸性雨測定分析精度管理調査結果書	大気担当
163	大気1	R1	5	R6	航空機騒音測定結果書	1	廃棄		紙				航空機騒音測定結果書	大気担当

R7保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
164	大気1	R1	5	R6	その他調査研究結果報告	1	廃棄		紙				大気環境調査報告書案作成	大気担当
165	事17	R1	5	R6	水質関係文書	1	廃棄		紙				水環境学会関係資料、照会	水質担当
166	図67	R1	5	R6	水質調査 工場・事業場	2	廃棄		紙				水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果	水質担当
167	図80	R1	5	R6	公共用水域監視測定	1	廃棄		紙				公共用水域分析結果	水質担当
168	事17	R1	5	R6	清流モニタリング	3	廃棄		紙				清流調査(四万十川、黒尊川、仁淀川)	水質担当
169	事17	R1	5	R6	四万十川水質調査	1	廃棄		紙				四万十川濁水(濁度検査依頼)	水質担当
170	図67	H26	10	R6	水質調査 工場・事業場	1	廃棄		紙				水濁法に基づく特定事業場排水の検査結果	水質担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	倉庫書庫	H29	7	R6	源泉徴収票	1	廃棄		紙					総務担当
2	倉庫書庫	H31	5	R6	所属長事務引継書	1	廃棄		紙					学校長
3	倉庫書庫	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					総務担当
4	倉庫書庫	H31	5	R6	臨時・非常勤職員の任免	1	廃棄		紙					学校長
5	倉庫書庫	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					総務担当
6	倉庫書庫	H31	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					総務担当
7	倉庫書庫	H31	5	R6	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙					総務担当
8	倉庫書庫	H31	5	R6	私有車公用私用承認	1	廃棄		紙					総務担当
9	倉庫書庫	H31	5	R6	昇給内申	1	廃棄		紙					学校長
10	倉庫書庫	H31	5	R6	旅行命令	1	廃棄		紙					総務担当
11	倉庫書庫	H31	5	R6	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					総務担当
12	倉庫書庫	H31	5	R6	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙					総務担当
13	倉庫書庫	H31	5	R6	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙					総務担当
14	倉庫書庫	H31	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
15	倉庫書庫	H31	5	R6	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙					総務担当
16	倉庫書庫	H31	5	R6	出納員事務引継書	1	廃棄		紙					事務長
17	倉庫書庫	H31	5	R6	予算令達書	1	廃棄		紙					総務担当
18	倉庫書庫	H31	5	R6	予算見積関係資料	1	廃棄		紙					総務担当
19	倉庫書庫	H31	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					総務担当
20	倉庫書庫	H31	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙					総務担当
21	倉庫書庫	H31	5	R6	歳入証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
22	倉庫書庫	H31	5	R6	歳出	1	廃棄		紙				契約関係の施行伺及び契約締結伺	総務担当
23	倉庫書庫	H31	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙					総務担当
24	倉庫書庫	H31	5	R6	給与支給調書	1	廃棄		紙					総務担当
25	倉庫書庫	H31	5	R6	歳出証拠書類	1	廃棄		紙					総務担当
26	倉庫書庫	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					総務担当
27	倉庫書庫	H31	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙					総務担当
28	倉庫書庫	H31	5	R6	財産通知・報告	1	廃棄		紙					総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
29	倉庫書庫	H31	5	R6	県有財産の目的外使用許可	1	廃棄		紙					総務担当
30	倉庫書庫	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					総務担当
31	倉庫書庫	H31	5	R6	36協定関係協議	1	廃棄		紙					総務担当
32	倉庫書庫	H31	5	R6	第14条報告	1	廃棄		紙				保健師助産師有護師法施行令第14条に基づく報告(教育課程、教員情報等)	教務担当
33	倉庫書庫	H31	5	R6	非常勤講師の任免	1	廃棄		紙					教務担当
34	倉庫書庫	H31	5	R6	教務総括通知・報告	1	廃棄		紙				主に実習関係の通知、報告等	教務担当
35	倉庫書庫	H31	5	R6	専門課程関係通知・報告	1	廃棄		紙					教務担当
36	倉庫書庫	H31	5	R6	復命書(教務関係)	1	廃棄		紙					教務担当
37	倉庫書庫	H31	5	R6	各種証明書台帳	1	廃棄		紙				在学、成績証明書等	総務担当
38	倉庫書庫	H31	5	R6	学割発行台帳	1	廃棄		紙				JR乗車券の割引	総務担当
39	倉庫書庫	H31	5	R6	運営会議	1	廃棄		紙				会議資料	教務担当
40	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験計画実施	1	廃棄		紙					入試委員会担当
41	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験願書	1	廃棄		紙					入試委員会担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
42	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験問題	1	移管	6	紙					入試委員会担当
43	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験採点結果	1	廃棄		紙					入試委員会担当
44	倉庫書庫	R1	5	R6	誓約書	1	廃棄		紙				入学時に受理(保証人2名と連名で署名)	入試委員会担当
45	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験委員会	1	廃棄		紙				会議資料(受験者の動向、試験結果、入学判定等)	入試委員会担当
46	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験問題及び成績開示	1	廃棄		紙					入試委員会担当
47	倉庫書庫	R1	5	R6	入学試験合格発表	1	廃棄		紙					入試委員会担当
48	倉庫書庫	H31	5	R6	学科進捗表	1	廃棄		紙					教務担当
49	倉庫書庫	H31	5	R6	学科進捗予定表	1	廃棄		紙					教務担当
50	倉庫書庫	H31	5	R6	行事予定表	1	廃棄		紙					教務担当
51	倉庫書庫	H31	5	R6	実習予定表	1	廃棄		紙					教務担当
52	倉庫書庫	H31	5	R6	実習要綱及び指導要領	1	廃棄		紙					教務担当
53	倉庫書庫	H31	5	R6	学生処罰簿	1	廃棄		紙					教務担当
54	倉庫書庫	H31	5	R6	奨学金	2	廃棄		紙				高知県看護師等養成奨学金及び日本学生支援機構奨学金の手続き等に関する書類	総務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
55	倉庫書庫	H31	5	R6	学生個人ファイル	1	廃棄		紙					教務担当
56	倉庫書庫	H31	5	R6	ヘルスノート	1	廃棄		紙					教務担当
57	倉庫書庫	H31	5	R6	出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
58	倉庫書庫	H31	5	R6	学科別出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
59	倉庫書庫	H31	5	R6	欠席届	1	廃棄		紙					教務担当
60	倉庫書庫	H31	5	R6	学級日誌	1	廃棄		紙					教務担当
61	倉庫書庫	H31	5	R6	時間割	1	廃棄		紙					教務担当
62	倉庫書庫	H31	5	R6	学科試験問題	1	廃棄		紙					教務担当
63	倉庫書庫	H31	5	R6	成績一覧表	1	廃棄		紙					教務担当
64	倉庫書庫	H31	5	R6	国試対策	1	廃棄		紙				看護師国家試験対策資料	教務担当
65	倉庫書庫	H31	5	R6	進路指導	1	廃棄		紙					教務担当
66	倉庫書庫	H31	5	R6	実習出席簿	1	廃棄		紙					教務担当
67	倉庫書庫	H31	5	R6	実習成績一覧表	1	廃棄		紙					教務担当
68	倉庫書庫	H31	5	R6	実習経過記録	1	廃棄		紙					教務担当

R7保管公文書ファイル名目録(幡多看護専門学校)

	実施機関（一次選別）													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
69	倉庫書庫	H31	5	R6	図書貸出簿	1	廃棄		紙					教務担当

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	自所属	H26	10	R6	食鳥処理場構造設備変更許可申請	1	廃棄		紙				既に廃業となった食鳥処理場の構造設備変更申請書	公文書管理主任
2	自所属	H26	10	R6	食鳥検査総括・通達・通知・報告	1	廃棄		紙				既に廃業になった事業者への改善指示書	公文書管理主任
3	自所属	H26	10	R6	食品衛生検査機関の標準作業書作成・改訂について	1	廃棄		紙				検査結果成績書作成標準作業書の策定及び試験品取扱標準作業書の改正に関する文書	公文書管理主任
4	自所属	H27	5	R2	業務概要の作成等に関する文書	1	廃棄		紙				業務概要の作成に関する決裁文書	公文書管理主任
5	自所属	H28	5	R3	業務概要の作成等に関する文書	1	廃棄		紙				業務概要の作成に関する決裁文書	公文書管理主任
6	自所属	H29	5	R4	業務概要の作成等に関する文書	1	廃棄		紙				業務概要の作成に関する決裁文書	公文書管理主任
7	自所属	H30	5	R5	業務概要の作成等に関する文書	1	廃棄		紙				業務概要の作成に関する決裁文書	公文書管理主任
8	自所属	H31	5	R6	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		紙					公文書管理主任
9	自所属	H31	5	R6	自動車使用記録簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
10	自所属	H31	5	R6	自家用車使用承認記録簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
11	自所属	H31	5	R6	研修会等	1	廃棄		紙				本庁からの研修案内の通知等	公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
12	自所属	H31	5	R6	BSE検査キット国庫補助実績報告	1	廃棄		紙				本課への当該予算に係る実績報告書	公文書管理主任
13	自所属	H31	5	R6	高知県南海トラフ地震応急対策要領に基づく食肉衛生検査所対応マニュアルの策定	1	廃棄		紙					公文書管理主任
14	自所属	H31	5	R6	ネットワークシステム接続等協議	1	廃棄		紙					公文書管理主任
15	自所属	H31	5	R6	公文書管理	1	廃棄		紙					公文書管理主任
16	自所属	H31	5	R6	証明願及び細菌等依頼検査 受理・発送簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
17	自所属	H31	5	R6	グリーン購入・報告関係	1	廃棄		紙					公文書管理主任
18	自所属	H31	5	R6	本庁等の作業依頼等に関する提出書類	1	廃棄		紙					公文書管理主任
19	自所属	H31	5	R6	共済組合に係る提出書類等	1	廃棄		紙					公文書管理主任
20	自所属	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					公文書管理主任
21	自所属	H31	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					公文書管理主任
22	自所属	H31	5	R6	危機管理文化厚生委員会に関する事務連絡	1	廃棄		紙				出先機関調査に関する事務連絡	公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
23	自所属	H31	5	R6	公文書開示請求について	1	廃棄		紙					公文書管理主任
24	自所属	H31	5	R6	臨時・非常勤の任免	1	廃棄		紙					公文書管理主任
25	自所属	H31	5	R6	各種身分証明書	1	廃棄		紙				各保健所担当者へ身分証を発行するための決裁文書	公文書管理主任
26	自所属	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
27	自所属	H31	5	R6	休暇届	1	廃棄		紙					公文書管理主任
28	自所属	H31	5	R6	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
29	自所属	H31	5	R6	臨時・非常勤職員 勤務状況報告	1	廃棄		紙					公文書管理主任
30	自所属	H31	5	R6	旅費関係帳票	1	廃棄		紙					公文書管理主任
31	自所属	H31	5	R6	旅費債権者登録・変更書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
32	自所属	H31	5	R6	債権者登録・変更書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
33	自所属	H31	5	R6	出納員事務引継・経理員報告に伴う書類	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
34	自所属	H31	5	R6	予算令達表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
35	自所属	H31	5	R6	予算見積関係書類	1	廃棄		紙					公文書管理主任
36	自所属	H31	5	R6	決算関係書類	1	廃棄		紙				決算見込みの作成に関する文書	公文書管理主任
37	自所属	H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
38	自所属	H31	5	R6	資金管理	1	廃棄		紙					公文書管理主任
39	自所属	H31	5	R6	収入調定書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
40	自所属	H31	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
41	自所属	H31	5	R6	歳入証拠書類	3	廃棄		紙					公文書管理主任
42	自所属	H31	5	R6	収入整理表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
43	自所属	H31	5	R6	収入未済一覧表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
44	自所属	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
45	自所属	H31	5	R6	と殺(解体)検査・証紙日計表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
46	自所属	H31	5	R6	幡多農業高校と殺(解体)検査申請書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
47	自所属	H31	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
48	自所属	H31	5	R6	給与支給調書等	1	廃棄		紙					公文書管理主任
49	自所属	H31	5	R6	歳出証拠書類	2	廃棄		紙					公文書管理主任
50	自所属	H31	5	R6	支出整理表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
51	自所属	H31	5	R6	事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙					公文書管理主任
52	自所属	H31	5	R6	電話料金	1	廃棄		紙					公文書管理主任
53	自所属	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
54	自所属	H31	5	R6	支出命令確認書	1	廃棄		紙					公文書管理主任
55	自所属	H31	5	R6	取消書	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
56	自所属	H31	5	R6	検認資料	1	廃棄		紙					公文書管理主任
57	自所属	H31	5	R6	経費支出伺	1	廃棄		紙					公文書管理主任
58	自所属	H31	5	R6	経費支出伺(燃料単価契約)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
59	自所属	H31	5	R6	経費支出伺(検体運送料)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
60	自所属	H31	5	R6	経費支出伺(医材単価契約)	1	廃棄		紙					公文書管理主任
61	自所属	H31	5	R6	一般廃棄物収集・運搬及び処分	1	廃棄		紙					公文書管理主任
62	自所属	H31	5	R6	感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分	1	廃棄		紙					公文書管理主任
63	自所属	H31	5	R6	食肉衛生検査所清掃等業務委託	1	廃棄		紙					公文書管理主任
64	自所属	H31	5	R6	業務実施報告書	1	廃棄		紙				清掃等業務委託の毎日の業務実施報告書	公文書管理主任
65	自所属	H31	5	R6	納品書等	1	廃棄		紙					公文書管理主任
66	自所属	H31	5	R6	消防用設備等点検結果報告書	1	廃棄		紙					公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
67	自所属	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					公文書管理主任
68	自所属	H31	5	R6	と畜場法例規・通知・報告	1	廃棄		紙				と畜場に関する本課からの通知等	公文書管理主任
69	自所属	H31	5	R6	関係者連絡会	1	廃棄		紙				2か月に一度の定例会資料	公文書管理主任
70	自所属	H31	5	R6	病畜台帳(牛)	1	廃棄		紙				牛のと畜検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
71	自所属	H31	5	R6	病畜台帳(豚)	1	廃棄		紙				豚のと畜検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
72	自所属	H31	5	R6	と畜検査材料提供簿	1	廃棄		紙				と畜検査後の臓器を提供した大学や家畜保健衛生所の名簿	公文書管理主任
73	自所属	H31	5	R6	廃棄措置命令書	1	廃棄		紙				と畜検査によって全部廃棄措置を申請者に通知する文書(重大事例なし)	公文書管理主任
74	自所属	H31	5	R6	とさつ等証明書	1	廃棄		紙				とさつしたことの証明や家畜の皮の衛生証明	公文書管理主任
75	自所属	H31	5	R6	報告通知	1	廃棄		紙				本課への報告文書	公文書管理主任
76	自所属	H31	5	R6	業務概要の作成等に関する文書	1	廃棄		紙				業務概要の作成に関する決裁文書	公文書管理主任
77	自所属	H31	5	R6	抗菌性物質検査台帳	1	廃棄		紙				残留有害物質検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
78	自所属	H31	5	R6	拭き取り検査成績書(依頼・牛・豚)	1	廃棄		紙				牛や豚の枝肉の微生物検査資料(重大事例なし)	公文書管理主任
79	自所属	H31	5	R6	食鳥処理事業許可事項変更届	1	廃棄		紙				変更届の原本。詳細な内容は台帳に登録し、管理	公文書管理主任
80	自所属	H31	5	R6	食鳥処理事業許可証明	1	廃棄		紙					公文書管理主任
81	自所属	H31	5	R6	食鳥処理施設の拭き取り検査	1	廃棄		紙					公文書管理主任
82	自所属	H31	5	R6	外部精度管理	1	廃棄		紙				外部精度管理に関する通知等	公文書管理主任
83	自所属	H31	5	R6	内部精度管理	1	廃棄		紙				内部精度管理に関する通知等	公文書管理主任