令和7年度高知県地域通訳案内士育成等事業委託業務 プロポーザル審査要領

令和7年度高知県地域通訳案内士育成等事業委託業務のプロポーザルの審査に関する事項を次に定めます。

1 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「令和7年度高知県地域通訳案内士育成等事業委託業務公募型プロポーザル募集要領」（以下、「募集要領」という。）に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

2 審査の項目及び点数

総合点数は審査委員1名につき100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりです。

(1) 提案に対する評価

- ・ 育成研修受講者の募集及び広報 (10 点)
- ・ 育成研修筆記試験 (5 点)
- ・ 育成研修研修内容 (20 点)
- ・ 育成研修口述試験 (5 点)
- ・ 登録会及び懇談会 (10 点)
- ・ フォローアップ研修の内容 (15 点)
- ・ 地域通訳案内士の活用について (15 点)

(2) 実績・業務実施に必要な能力

- ・ 業務遂行能力 (10 点)
- ・ スケジュール (5 点)

(3) 経費見積

(5 点)

3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査会を開催します。

(1) 日時及び場所

令和7年7月10日(木)時間未定(予定)

場所：未定

(2) プレゼンテーション

- ① プレゼンテーションの時間は、1者30分以内とします。
- ② 参加者ごとにプレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間(20分以内)を設けます。

4 審査の方法

- (1) 審査委員会では、参加者から提出された企画提案書と、審査委員会におけるプレゼンテーションに対する審査を行います。

- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別途定める「審査基準」に基づいて審査を行います。
- (3) すべての参加者の審査が終了し、各審査委員の審査結果を集計後、候補者と次点者を決定します。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定します。

審査基準

審査の項目		審査の視点	配点
提案に対する 評価	育成研修受講者の募集 及び広報	<ul style="list-style-type: none"> 十分な受講者が確保できるように効果的な工夫がされているか 各言語の受講者をバランス良く確保できる工夫がされているか 受講者の申込受付や問い合わせ等に円滑に対応できる体制を整えているか 	10
	育成研修筆記試験	<ul style="list-style-type: none"> 合格基準が明確な試験内容になっているか 実施方法は適切か 	5
	育成研修研修内容	<ul style="list-style-type: none"> 研修の目的や内容に合致した講師が選定されているか 質の高い通訳ガイドができる人材を育成するための工夫がされているか 地域通訳案内士がガイドの仕事につながる具体的な研修内容になっているか 「どっぶり高知旅」の魅力伝えるガイドの育成につながる研修内容になっているか 受講しやすい研修内容になっているか 	20
	育成研修口述試験	<ul style="list-style-type: none"> 口述試験の目的や内容に合致した審査員が選定されているか 口述試験の内容は研修効果を確認できる内容となっているか 	5
	登録会及び懇談会	<ul style="list-style-type: none"> 登録者を増やす内容となっているか マッチングにつながる場となっているか ガイドの仕事につながる観光事業者を選定しているか 	10
	フォローアップ研修の内容	<ul style="list-style-type: none"> 研修の目的や内容に合致した講師が選定されているか 高知県地域通訳案内士のスキルアップにつながるための工夫がされているか 客船のツアーガイド等、地域通訳案内士がガイドの仕事につながる具体的な研修内容になっているか 「どっぶり高知旅」の魅力伝えるガイドの育成につながる研修内容になっているか 	15
	地域通訳案内士の活用について	<ul style="list-style-type: none"> 旅行会社等と連携し、高知県内で通訳ガイドを必要とする者とマッチングを図る効果的な方策が提案されているか 	15
実績・業務実施 に必要な能力	業務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> 責任者の位置づけがあり、事業を円滑に実施できる人員・体制が確保されているか。 	10
	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> 適切で効率的なスケジュールとなっているか 	5
経費見積		<ul style="list-style-type: none"> 見積は適正な価格となっているか 	5