

森林環境学習フェア開催委託業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書表紙	A4縦、様式企-1	正本1部、 副本7部 【データ】 1部（正本のP D Fデータを 格納した記録 媒体）
2	企業概要・提案内容総括	A4縦、様式企-2	
3	企画提案のコンセプト	A 4 縦、2 枚まで	
4	ステージや出展小間での企画提案	任意様式、10枚まで	
5	ステージプログラム	任意様式、2枚まで	
6	設営物イメージ図	任意様式、2枚まで	
7	運営計画表(スケジュール表) (月1回程度の実行委員会の開催及び定期的な連絡調整を計画すること)	任意様式、2枚まで	
8	清掃計画	任意様式、1枚	
9	人員(警備)配置図	任意様式、1枚	
10	緊急時の対応	任意様式、1枚	
11	広報の企画及びイメージ図	任意様式、4枚まで	
12	その他参考資料	任意様式、3枚まで	
13	運営体制図	任意様式、2枚まで	
14	経費見積書	A 4 縦、様式企-3	

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和7年7月4日(金)午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目7番52号
高知県 林業振興・環境部 林業環境政策課(担当:森)
TEL 088-821-4586

5 受理の通知

郵送いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

持参の場合は、通知は行いません。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

森林環境学習に関するイベントを開催し、参加された方々に森林の持つ多面的機能、森林環境保全、木材利用への理解と関心を深めていただくとともに、森林保全活動に積極的に関わっていただくきっかけとなる機会とする。また、イベントの開催や広報を通じて森林環境税の認知度向上を図る。

(2) 事業の要件

別添「令和7年度森林環境学習フェア開催委託業務仕様書」(以下、「仕様書」という。)のとおり。

(3) 事業の内容

仕様書に示す業務について、事業の目的を達成するための事業内容を以下の例示を参考に提案してください。

なお、独自企画にかかる小間の出展規模は、5小間程度を想定しています。

<森林環境学習ステージイベントの例>

① 森林環境税活用事業の紹介や森林環境学習などの県民参加型企画

例：森林環境税活用団体や学校等による活動発表、森林環境を守るアイデアコンテスト、森林環境保全に関するクイズなど

(森林環境税活用事業については、林業環境政策課のホームページを参考にしてください。<https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/ken-kankyousei/>)

② 森林整備の作業現場での取組の紹介、体験

例：林業大学校によるチェーンソートレーニングの実演、丸太切り競争など

③ 木育や木材利用に関する県民参加型企画

例：ステージ上で行う木のおもちゃや楽器作りのワークショップ、県産材でできた楽器の演奏など

<その他ステージイベントの例>

④ 多くの来場者を見込めるステージイベント

例：芸能人によるトークショーやお笑いライブ、コンサートなど

<小間出展の例>

⑤ 多くの来場者が森林環境を学べる小間の設置

例：随時参加を受け付け、体験イベントを実施する小間の設置や、様々な小間が連携して森林環境学習に取り組む仕掛けなど

⑥ 森林整備の作業現場での取組や機械の紹介、体験の小間の設置

例：小間内での森林整備の現場の映像の上映や林業作業員のマネキン展示、林業機械の模擬体験、高性能林業機械の展示、丸太切り体験コーナーの設置など

⑦ 森林環境について学習したり楽しみながら森林の大切さを感じることでできる小間の設置

例：森林環境に関するワークショップの開催、各小間に参加しながら行うクイズやスタンプラリー、絵本の読み聞かせなど

⑧ 森林保全ボランティアに関するPRや募集に関する小間の設置

例：森林保全ボランティア団体の活動状況や参加者募集のPRなど

④ 木育に関する小間の設置

例：知育系の木のおもちゃに触れあえる場所や木工教室など

⑤ 木材利用を促進するための小間の設置

例：木材利用が森林環境保全につながる情報の情報発信や、木造住宅に関わる関係企業の小間の設置など

(4) 見積対象経費及び内容

森林環境学習フェアは、高知県と高知県木材普及推進協会が共同で主催するイベントです。

本委託業務における業務は次に掲げるものを対象としますが、各経費の配分割合は特に問いません。

① 会場設営費

設営施設の使用に必要な設備(発電機等)の規格、数量、損料等、使用に係る経費も計上してください。

② 清掃・ごみ処理用務

清掃・ごみ処理担当の人員を配置し、清掃計画を提案してください。

③ 通信運搬費

出展説明会の案内、募集要項の発送等の郵送料とします。

④ イベント保険料

イベント保険に加入することとし、その内容、保険料等を記載してください。

⑤ 広告費

多くの集客を図るための広報の方法等を下記のとおり提案してください。

方法	提案事項
事前配布チラシ (出展者(一般)用・ 学校配布用の2パ ターン)	チラシのイメージ図を提案してください。 数量は60,000枚程度を想定していますが、 <u>配布先・数量について具体的に提案 してください</u> (出展者(4,000枚程度)及び小・中・高等学校への配布は必須)。
テレビCM	CMの放送内容が分かるよう、絵コンテの案を提案してください。
新聞	広告画像等の素材イメージを提案してください。
デジタル広告	広告の種類、媒体、配信方法、配信時期、ターゲット、広告画像等の素材 イメージ等を提案してください。
自由広報	広告の種類、媒体、広告画像等の素材イメージ等を提案してください。

※広報物については森林環境税を活用した事業であることの表示をしてください。

⑥ 役務費

役務費は下記に掲げるものを対象とします。

(ア)警備に係るもの(前日(出展者の搬入)及び当日)

警備員の配置人員、概要及び配置図により提案してください。

(イ)来場者アンケートの実施と集計

(ウ)ステージイベントや独自企画に係る出展小間における講師等への謝金(高知県木材普及推進協会が経費を負担する6の(3)の④における多くの来場者を見込めるステージイベントに関するものを除く)

(エ)ステージイベントの出演料(高知県木材普及推進協会が経費を負担する6の(3)の④における多くの来場者を見込めるステージイベントに関するものを除く)

(オ)高知県木材普及推進協会との調整に係るもの

例:実行委員会の開催、出展者の募集等

参考:高知県木材普及推進協会の業務(当該費用は見積の対象外)

- ・県関係出展者以外の出展者との調整及び小間料の代金収納
- ・6の(3)の④に係るステージイベントの出演料支払い
- ・来場者へのプレゼントの購入、経費支払い
- ・(ア)～(エ)以外のスタッフの経費支払い

⑦ 印刷費

印刷費は下記に掲げるものを対象とします。

印刷物の種類	数量	規格等
出 展 要 項	100部程度	A4縦、10枚程度
事前配布チラシ (2パターン)	60,000部程度	6(4)(オ)①の規格・数量(両面) 出展者用・学校配布用の2パターン
当日配布チラシ	10,000部程度	任意、会場案内図を掲載(両面)
アンケート用紙	1,500枚程度	A4縦(両面)、1枚

⑧ 管理費

委託事業を行うにあたり必要な管理費を計上してください。

(6) 特に提案を求めるポイント

- ① 来場者が会場のあらゆる場所で森林環境について学べるよう、会場レイアウトや小間設営を工夫してください。
- ② 広告宣伝については、日頃は森林環境に関心の少ない方など多くの県民の興味をひき、集客につながるようなデザインとしてください。
- ③ ステージイベントの企画内容は幅広い方が興味をひき、集客につながるような企画を提案してください。
※6の(3)の④に係るステージイベントは、出演料1,000千円を目安に提案してください。(当該経費は、高知県木材普及推進協会の負担となります。)
- ④ 森林環境学習フェアに来場された方が楽しみながら森林環境保全の重要性を学ぶことができ、フェアへの参加をきっかけとして森林保全活動の参加につながるような企画を提案してください。また、林業関係者のステージ出演・小間出展や、林業の現場に触れる体験等により、林業を身近に感じられるような企画についても提案してください。
- ⑤ 中止の際の対応
台風等による中止に際しての判断基準と前日又は当日の朝の対応案を提案してください。

7 企画提案書の編纂方法

- 1 提出書類の表の上から順番に編纂してください。なお、様式の指定のないものはA4縦又はA3によることとし、A3を使用する場合はZ折りによりA4の大きさにしてください。

8 その他

(1) 提案企画の採用

委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。

委託業務契約締結後に共催団体及び関係団体、受託者と実行委員会を構成し、内容を検討、決定するため、提案のあった企画は、変更・調整して採用する場合があることをご了承ください。

9 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案は1者1提案までとします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次の事項に該当するときは、無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(様式 企 - 1)

令和 年 月 日

高知県林業振興・環境部林業環境政策課長

森林環境学習フェア開催委託業務企画提案書

企業・団体名

代表者 職・氏名

所在地住所

連絡先

電話番号

FAX番号

E-Mail

(様式 企 - 2)

1 企業の概要等

(1) 設立年月日 : 年 月 日

(2) 設立目的

--

(3) 資本金・出資金等 : 万円

(4) 職員数 (非常勤職員等含む) : 名

(5) 活動分野

--

(6) 類似企画の活動実績等 (年度、企画名、活動内容、事業主 等)

--

(7) 委託事業担当者

区 分	役 職	氏 名	備 考
事 業 責 任 者			
事 業 担 当 者			
現 場 責 任 者			
現 場 担 当 者			
スタッフ			
スタッフ			

2 企画提案にあたっての考え方

--

※企画提案にあたり、留意した点、コンセプト、アピールポイント等について簡潔に記入してください。

3 特記事項

--

(様式 企-3)

経費見積書

合計金額 ¥ 円

費 目	内 容	数 量	単 位	単 価	金 額
〇〇費					
小計					
□□費					
小計					
△△費					
小計					
××費					
小計					
合計					
消費税相当額					
合計（消費税込）					