

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H31	1	R2	安芸災害対策支部	紙
H31	1	R2	防災関係	紙
H17,H23,H25,H28,H30	5	H22,H28,H30,R3,R5	所属長事務引継書	紙
H31	1	R2	報告が必要な文書	紙
H31	1	R2	官公需契約実績額等の調査	紙
H31	5	R6	後援事業承認(令和元年度)	紙
H31	1	R2	③年度末 年度初め業務(H30→H31)	紙
H31	1	R2	文書情報課	紙
H31	1	R2	会計管理局通達通知	紙
H31	1	R2	総務事務センター 通達・通知	紙
H31	1	R2	教育政策課	紙
H31	1	R2	教職員福利課	紙
H31	1	R2	小中学校課	紙
H31	1	R2	情報政策課	紙
H30	1	H31	公立学校共済組合	紙
H31	1	R2	学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書	紙
H31	1	R2	組合員・被扶養者現況表	紙
H31	1	R2	公立学校共済・教職員互助会への各種届出・証明・請求書	紙
H31	5	R6	H31年度監査資料	紙
H31	5	R6	委員監査	紙
H31	5	R6	会計検査資料	紙
H31	5	R6	環境マネジメントシステム関係	紙
H31	5	R6	平成31年度学校経営アドバイザー	紙
H31	5	R6	③若年教員育成アドバイザー	紙
H31	5	R6	③特別支援教育巡回アドバイザー	紙
H31	5	R6	臨時・非常勤の任命	紙
H31	5	R6	出勤簿(臨時・非常勤)	紙
H31	5	R6	休暇届(臨時・非常勤)	紙
H31	5	R6	職務専念義務免除	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H31	5	R6	私有車登録簿 過去分	紙
H31	5	R6	公用車使用記録簿(過年度)	紙
H30-H31	5	H31-R2	早出遅出勤務管理簿	紙
H25,H26,H31	5	H30,H31,R6	兼業認定申請書類関係綴り	紙
H31	5	R6	忌引休暇取得状況報告書	紙
H31	5	R6	看護休暇・短期介護休暇等管理簿	紙
H31	5	R6	傷病報告書類	紙
H31	5	R6	出勤状況報告書	紙
H31	1	R2	期末勤勉手当に係る職員の病気休暇等の報告	紙
H31	5	R6	他律的部署指定協議関係	紙
H31	1	R2	時間外勤務状況報告	紙
H31	1	R2	総務事務センター関係(連絡票・勤務状況報告・年末調整・その他)	紙
H31	5	R6	給与単価・掛金一覧表	紙
H29	7	R6	給与所得支払明細書	紙
H31	5	R6	旅行命令(依頼)簿	紙
H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	紙
H31	5	R6	旅費支給明細書	紙
H31	5	R6	旅行命令簿 領収書添付台紙	紙
H31	5	R6	出納員事務引継書・経理員異動報告書等	紙
H31	5	R6	収入支出予定登録等	紙
H31	5	R6	歳入歳出外現金証拠書類	紙
H31	5	R6	予算令達書	紙
H31	5	R6	旅費予算配分表	紙
H31	5	R6	時間外配分通知・報告	紙
H31	5	R6	当初予算見積書	紙
H31	1	R6	決算見込み	紙
H31	5	R6	歳入証拠書類	紙
H31	5	R6	税外収入個別表	紙
H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況(歳入)	紙
H31	5	R6	収入整理表	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類
H31	5	R6	収納状況一覧表	紙
H31	5	R6	歳出証拠書類	紙
H31	5	R6	歳入歳出予算執行状況(歳出)	紙
H31	5	R6	事業別・節内訳別執行状況表	紙
H31	5	R6	支出個別表	紙
H31	5	R6	支出整理表	紙
H31	5	R6	歳入歳出外現金集計表、歳入歳出外現金個別表	紙
H31	5	R6	旅費支出個別表	紙
H31	5	R6	旅費事業別・節内訳別執行状況表・任意コード表	紙
H31	5	R6	旅費支出整理表 未完結・重複	紙
H31	5	R6	給与支給調書・領収書	紙
H31	5	R6	経費支出伺・契約書	紙
H31	5	R6	債権者登録(変更)申請書 旅費	紙
H31	5	R6	債権者登録(変更)申請書 財務	紙
H31	5	R6	支出命令確認書 払出確認書	紙
H31	5	R6	支払証発行管理簿	紙
H31	5	R6	取消書	紙
H31	5	R6	旅費更正決議書・確認書	紙
H31	5	R6	郵便切手類出納簿	紙
H31	5	R6	機動力(公用車)調査	紙
H31	1	R2	USBメモリ管理台帳	紙
H31	1	R2	③USBメモリ パソコン AV関連機器持出管理簿	紙
H31	1	R2	テレワーク用PC管理台帳	紙
H31	1	R2	クロムブック持出管理簿	紙
H31	5	R6	産業廃棄物処理	紙
H31	5	R6	働きやすい職場づくりに向けた取組	紙
H31	5	R6	旅費完結後の取り止め依頼書	紙
H31	5	R6	収入未済一覧表	紙
H31	1	R2	職員賞与(教育長賞与)	紙
H28-H29	5	R3-R4	開示請求関係	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【東部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種別
H22-H24	1	H23-H25	ホームページ起案文書	紙
H23-H31	1	H24-R2	ホームページ起案文書	紙
H31	1	R2	人事異動一覧表	紙