

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【幡多青少年の家】

作成年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H31 元	5	R6	出納員引継書 経理員異動報告書	紙
H31 元	5	R6	定期監査	紙
H31 元	5	R6	会計検査	紙
H31 元	5	R6	臨時非常勤職員雇用関係	紙
H31 元	5	R6	出勤簿	紙
H31 元	5	R6	休暇届	紙
H31 元	5	R6	時間外勤務命令簿	紙
H31 元	5	R6	週休日の振替・代休日の指定	紙
H31 元	5	R6	私有車公用使用承認	紙
H31 元	5	R6	給与支給調書・月例報告	紙
H31 元	5	R6	旅費関係帳票	紙
H31 元	5	R6	旅費領収書	紙
H31 元	5	R6	歳入歳出外現金個別表・現計表	紙
H31 元	5	R6	歳入歳出外現金払出通知書・確認書	紙
H31 元	5	R6	現金出納簿	紙
H31 元	5	R6	債権者(債務者)登録・変更	紙
H31 元	5	R6	収入・支出予定登録関係	紙
H31 元	5	R6	歳入歳出予算執行状況	紙
H31 元	5	R6	税外収入個別表・収入整理表	紙
H31 元	5	R6	歳入証拠書類	紙
H31 元	5	R6	収納状況一覧表	紙
H31 元	5	R6	収入未済一覧表	紙
H31 元	5	R6	債務者登録	紙
H31 元	5	R6	支出個別表・支出整理表	紙
H31 元	5	R6	予算令達表	紙
H31 元	5	R6	歳出証拠書類	紙
H31 元	5	R6	支払証発行管理簿	紙
H31 元	5	R6	年間経費支出伺	紙
H31 元	5	R6	支出命令確認書	紙
H31 元	5	R6	臨時・非常勤賃金等支給調書他	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【幡多青少年の家】

作成年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H31 元	5	R6	支出命令訂正決議書・歳入歳出更正決議書	紙
H31 元	5	R6	取消書	紙
H31 元	5	R6	事業別・節内訳別執行状況表	紙
H31 元	5	R6	郵便切手類出納簿	紙
H31 元	5	R6	自動車使用記録簿	紙
H31 元	5	R6	県有財産の目的外使用許可	紙
H31 元	5	R6	予算見積書	紙
H31 元	5	R6	電気設備点検報告書綴	紙
H31 元	5	R6	業務日誌	紙
H31 元	5	R6	業務報告書	紙
H31 元	5	R6	利用許可申請書	紙
H31 元	5	R6	使用料減額(免除)承認申請	紙
H31 元	5	R6	事業実施状況報告書	紙
H31 元	5	R6	研修予定台帳	紙
H31 元	5	R6	研修計画調整表	紙
H31 元	5	R6	宿泊者名簿	紙