

高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務
公募型プロポーザル募集要領

1 事業の概要

(1) 事業名

高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務

(2) 事業の目的

今後就職活動を行っていく大学生や高校生などに、高知県職員が就職先として選択されるよう、高知県職員として働くことや公務職場の魅力を動画配信等により広く発信することで、高知県職員を志望する者を増加させ、多様な人材を確保することを目的としています。

(3) 事業内容

別添「高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務公募型プロポーザル仕様書」のとおりです。

(4) 委託期間

契約締結日から令和8年3月30日まで

2 見積限度額

2,458 千円(消費税及び地方消費税を含む)

3 審査委員会の設置

プロポーザルの審査を公正に行い、契約の相手先となる候補者及び次点者を選考するために「高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務公募型プロポーザル審査委員会」(以下「審査委員会」という。)を設置します。

4 契約の相手方の決定方法

提出された企画提案書と企画提案者(以下「参加者」という。)のプレゼンテーションの内容を審査する審査委員会を開催します。審査委員会では、あらかじめ定められた審査基準に基づき、公正な審査を行い、随意契約の相手方となる候補者(以下「候補者」という。)と次点者を選定します。ただし、審査要領に定める条件を満たす提案でない場合は、候補者又は次点者として選定しません。

委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することをお約束するものではありません。選定後には、候補者と県は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの協議と調整(以下「交渉」という。)を行います。この交渉が整ったときには、随意契約の手続きに進みます。10日以内(予定)に交渉が整わない場合は、次点者に選定された者が、改めて県と交渉を行うこととなります。

5 資格要件

参加者の資格要件は次のとおりです。

(1) 高知県の物品購入等に係る競争入札参加資格者登録名簿に登録されている(もしくはは

- 契約締結時までに登録が予定されている）者であること。※¹
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (3) 「高知県物品購入等関係指名停止要領」に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) 「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと又は同規程第 2 条第 2 項第 5 号に掲げる排除措置対象者に該当しない者であること。
- (5) 本店及び県内に所在する営業所等が都道府県税を滞納してないこと。
- (6) 本店及び県内に所在する営業所等が消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

※¹ (1) に掲げる入札参加資格を有しない者で、このプロポーザルへの参加を希望する者は、知事が別に定める「競争入札参加資格審査申請書(以下「審査申請書」という。)」に必要事項を記入の上、必要書類を添付して令和 7 年 7 月 28 日(月)までに高知県会計管理局総務事務センターへ提出すること。同日までに申請を行った場合でも、申請書類の不備等で入札参加資格が与えられない場合がある。

なお、審査申請書を提出するときは、本プロポーザルの募集開始日(ホームページ掲載日)、事業名及び審査結果通知日を審査申請書の欄外に朱書きで記入(高知県電子申請サービスから申請する場合は、手続き申込：申込の 9 備考欄へ入力)すること。

[競争入札参加資格審査申請に関する照会及び審査申請書の提出先]

所在地 高知県高知市丸ノ内 1 丁目 2 番 20 号

機関名 高知県会計管理局 総務事務センター

T E L 088-823-9788 / F A X 088-823-9266

E-mail 180301@ken.pref.kochi.lg.jp

※参考 URL <https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2024020900032/>

6 説明会

日程：令和 7 年 7 月 7 日(月) 午後 1 時 30 分から

開催方法：オンラインによる

参加申込：参加を希望する事業者は、令和 7 年 7 月 3 日(木)午後 4 時までに、「14 問い合わせ先」記載の問い合わせ先まで、別紙様式 1 により電子メールでお申し込みください。電子メール送信後は、電話により着信を確認してください。

7 質疑と回答

質疑は令和 7 年 7 月 7 日(月)午後 4 時までに別紙様式 2 により持参、郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)、F A X 又は電子メールで受け付けます。F A X と電子メールによる場合は、電話により着信を確認してください。質疑と回答の内容は令和 7 年 7 月 9 日(水)までに高知県人事委員会事務局のホームページに掲載します。

8 参加申込及び資格要件の確認

プロポーザルに参加したい事業者は、参加申込書（別紙様式3）に資格要件の確認書類を添えて申込みをしてください。申込みに当たって提出する書類を次表に示します。

[提出書類の様式、提出部数等]

様式 番号	提出書類の名称	規格	提出 部数
1	参加申込書	A 4	各 1 部
2	法人概要書		
3	会社説明概要書（会社案内など）		
4	都道府県税の納税証明書（発行3ヶ月以内のもの）の写し		
5	消費税及び地方消費税の納税証明書（発行3ヶ月以内のもの）の写し		

※ただし、競争入札参加資格者として登録を受けている場合は、4及び5の提出は不要です。

(1) 参加申込書

ア 提出方法

持参、郵送（簡易書留又は配達証明に限る。）、FAX又は電子メール。なお、FAX又は電子メールで提出する場合は、電話により着信を確認すること。

イ 提出期限

令和7年7月31日(木)午後5時（必着）

ウ 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内二丁目4-1 北庁舎3階
高知県人事委員会事務局 職員課 任用担当
電話 088-821-4641

(2) 資格要件の確認

高知県人事委員会事務局職員課で、申込者から提出のあった参加申込書と関係書類を確認します。申込者の資格要件の確認が完了したら、確認結果を令和7年8月4日(月)までに申込者へ電子メールにて通知します。

(3) 資格要件が満たなかった者に対する理由説明

ア 参加申込書を提出した者のうち資格要件が満たなかった者に対しては、満たなかった旨及び満たなかった理由を書面により通知します。通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（県の閉庁日を除く。）以内に、書面により、人事委員会事務局長に対して資格要件が満たなかったことについての説明を求めることができます。

イ 人事委員会事務局長は説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（県の閉庁日を除く。）以内に書面により回答します。

9 企画提案書の作成

別途定める「高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領」に基づいて企画提案書を作成してください。

10 審査

別途定める「高知県職員採用プロモーション動画作成及び広報委託業務公募型プロポーザル審査要領」に基づき実施します。

11 審査結果

審査結果は、令和7年9月4日(木)までに、全ての参加者に文書で通知します。なお、審査結果は高知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合には開示の対象となります。

【高知県情報公開条例】

[\https://ops-jg.dl-

[law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A8BE480CA&houcd=H402901010001&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj\]](law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A8BE480CA&houcd=H402901010001&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj])

12 日程

- 令和7年7月 3日(木) 説明会参加申込期限
- 7月 7日(月) 説明会、質疑書の提出期限
- 7月 31日(木) 参加申込及び資格確認書類の提出期限
- 8月 12日(火) 企画提案書の提出期限
- 9月 1日(月) 審査委員会（プレゼンテーション）
- 9月 4日(木) 審査結果通知

13 提出書類の取扱い

- (1)提出された書類は返却しません。
- (2)提出された書類は、必要に応じ複写（県庁内及び審査委員会での使用に限ります。）します。
- (3)提出された企画提案書は、高知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合には対象文書として原則開示することになります。なお、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は同条例第6条第1項第4号の規定により非開示となりますので、提出書類の該当部分と非開示とする具体的な理由を別紙様式4により提出してください。

開示・非開示の判断は様式4に基づき行うものではなく、様式4を参考に、同条例に基づき県が客観的に判断します。

【高知県情報公開条例】

[\https://ops-jg.dl-

[law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A8BE480CA&houcd=H402901010001&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj\]](law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A8BE480CA&houcd=H402901010001&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj])

- (4)契約者以外の企画提案の内容については、提案者の承諾なしには利用することはありません。

14 問い合わせ先

〒780-0850 高知市丸ノ内二丁目4-1 北庁舎3階
高知県人事委員会事務局 職員課 任用担当
電話 088-821-4641 FAX 088-821-4627
E-mail saiyou230101@ken.pref.kochi.lg.jp

15 失格事項

次の各号のいずれかに該当した場合、提案者は失格になることがあります。

- (1) 提出書類に不備若しくは虚偽の記載があった場合又は指示した事項に違反した場合
- (2) 審査委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた事実が認められた場合
- (3) 県職員に対する、当該プロポーザルに関わる不正な接触の事実が認められた場合
- (4) 審査結果通知までの間に、他の申込者に対して、応募提案の内容又はその意思について、相談や調整等を行った事実が認められた場合
- (5) プロポーザルの手続の過程で、高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程第2条第2項第5号に掲げる排除措置対象者に該当することが判明した場合
- (6) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある行為が認められた場合

16 その他

- (1) 参加申し込み提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を提出してください。辞退することによって、今後の高知県との契約等について不利益な取扱いをするものではありません。
- (2) 企画提案に要する全ての費用は提案者の負担とします。
- (3) 契約の相手方は、契約の締結に際し、契約金の100分の10以上の契約保証金を納付しなければなりません。ただし、高知県契約規則第40条の規定により免除された場合又は契約規則第41条第1項の規定による契約保証金に代わる担保を提供した場合は、この限りではありません。