

## 高知県内企業対象

従業員の働きがい向上  
と生産性向上につなげるための

# 「公平な評価・処遇が 実現できる人事賃金制度、 人事評価制度導入研修会」のご案内

主な対象業種

製造業

卸売業

小売業

建設業

医療・福祉

開催日

全5回

① 8月28日(木) ② 10月23日(木)  
③ 11月20日(木) ④ 12月17日(水) ⑤ 1月22日(木)

時間

10:00~16:00 (内、昼休憩1時間)

参加申込受付

開催場所

高知市内(予定) ※決定次第、ご案内いたします

8月15日(金)まで

少子高齢化の進展により労働力人口が減少する中、企業が今後も持続的に発展し成長を維持していくためには、労働生産性向上にもつながる、従業員の多様性の尊重と多様な働き方を実現していくことが必要となります。

そのためには、特に、**公平な評価・処遇を前提とした賃金制度**とこれに連動した人事評価制度の導入が求められ、**「職務(ジョブ)」を明確にすること**が原則となります。

また、**「職務(ジョブ)」を明確にすること**で、モチベーションや働きがい向上し、女性や若年層をはじめとする従業員の定着・離職防止につながります。

本事業においては、職務基準の人事制度の導入・構築で豊富な経験をもつコンサルタントを中心に、企業経営課題および組織成熟度に合わせた研修指導を行います。コンサルタントの指導に基づき課題(成果物)とそのフォロー、改善を段階的に実施しながら、職務基準書の作成および人事評価制度の導入を図り、職務基準の人事制度が参加企業の**労働生産性の向上に寄与すること**を目指します。

## 研修講師プロフィール



株式会社メディン  
代表取締役 **西村 聡氏**

<略歴>

1995年 (財)関西生産性本部入局  
コンサルティング部に配属

2010年 (株)メディン設立

2015年 近畿大学経営学部非常勤講師

2022年 (一社)日本職務分析・評価研究  
センター 代表理事に就任

<主な実績>

職務基準・職務給(ジョブ型)人事制度の第一人者で、数多くの企業に制度導入・構築をしている。経済団体などで人事賃金制度に関するセミナーや講演を多数実施しており、実践的な研修には定評がある。また、これまでに多くの人事コンサルタントを養成してきている。著書や専門誌への執筆多数。

研修内容、  
参加申込方法に  
ついては裏面へ



# 公平な評価・処遇が実現できる 人事賃金制度、人事評価制度導入研修会

参加申込受付期間

8月15日 金 まで

## 研修内容

8/28

第1回  
研修

### 『職務等級制度設計の理論と方法1』

- ①人事労務管理の基礎と体系を理解する ②職務等級制度とは(経営戦略上の位置づけ)
- ③職能資格制度との相違点を理解する ④賃金史からみた職務給体系の理解
- ⑤職務等級制度の体系と構築手順を理解する ⑥「大日本製造株式会社」の職務等級人事制度導入の実践ケースを用いて実践的に人事システム構築の方法を修得する

宿題 各社のSWOT分析(参加企業の経営課題を抽出)

10/23

第2回  
研修

### 『職務等級制度設計の理論と方法2』

- ①職務分析に必要な知識と手順を理解する ②ワークユニットを理解する
- ③「職務予備調査票」を作成してみる ④SWOT分析結果の内容確認(宿題を提出した参加企業に対しては講義終了後(14:00以降)にフォローアップ指導を行う)

宿題 職務予備調査票の作成

11/20

第3回  
研修

### 『職務等級制度設計の理論と方法3』

- ①職務分析(プロセス展開表)の基礎知識を修得する ②職務分析・業務分析と改善を事例で学ぶ
- ③業務改善・改革の視点と職務を理解する ④「職務予備調査票」からプロセス展開表(現状)への展開をしてみる
- ⑤各社の職務予備調査票の確認をする(宿題を提出した参加企業に対しては講義終了後(14:00以降)にフォローアップ指導を行う)

宿題 「現状のプロセス展開表」の作成

12/17

第4回  
研修

### 『職務等級制度設計の理論と方法4』

- ①生産性向上のための職務設計の考え方とその理解をする(演習)
- ②職務基準の人事評価制度の原則を理解する ③人事評価(業績考課)のやり方
- ④業績考課の目標値を検討する ⑤各社の経営課題の確認と解決策の検討とプロセス展開表への反映する(宿題を提出した参加企業に対しては講義終了後(14:00以降)にフォローアップ指導を行う)

宿題 「あるべき姿のプロセス展開表」の完成と課業の業務量調査・分析

1/22

第5回  
研修

### 『職務給設計の理論と方法』

- ①職務評価の理解 ②職務等級制度の設計方法の理解 ③賃金体系と手当の考え方
- ④基本給体系の理解 ⑤職務給運用のポイント ⑥人事評価制度と昇給の関係
- ⑦職務基準の賞与および退職金設計の考え方とそのポイント ⑧これから取り組まなければならない課題の整理
- ⑨各社の職務基準書および人事考課表の内容確認(宿題を提出した参加企業に対しては講義終了後(14:00以降)にフォローアップ指導を行う)

#### 参加申込 方法

メール件名に「令和7年度 高知県働き方改革普及促進事業(働きがい向上) 申込」、メール本文に ①会社名 ②部署名 ③氏名(フリガナ)をご記入いただき、株式会社メディン事務局(c-nishi@medein.co.jp)までお送りください。折り返し事務局より、お申込み手続きにつきましてご連絡いたします。

※お申し込みが受付枠を上回った場合、県と協議の上、選考を行います。

#### 講座の お問い合わせ先

令和7年度高知県働き方改革普及促進事業(働きがい向上)事務局

株式会社メディン

TEL:06-6949-8513 Eメール:c-nishi@medein.co.jp

#### 主催

高知県働き方改革推進会議

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2-20

事務局:高知県商工労働部 雇用労働政策課

TEL:088-823-9764 Eメール:151301@ken.pref.kochi.lg.jp