

## 令和8年度高知県スマート林業研修等委託業務公募型プロポーザル企画提案書 作成要領

### 1 提出書類

提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
企画提案書表紙	A4縦、1枚まで(様式1)	正本1部、副本5部
企業概要・提案内容総括	A4縦、1枚まで(様式2)	正本1部、副本5部
提案内容	任意様式、制限なし	正本1部、副本5部
業務執行体制図	任意様式、1枚まで	正本1部、副本5部
業務スケジュール	任意様式、1枚まで	正本1部、副本5部
経費見積書	A4縦、1枚まで(様式3)	正本1部、副本5部
その他参考資料	任意様式、制限なし	正本1部、副本5部

様式は、上記の順により編さんしてください。なお、様式の指定のないものはA4又はA3によることとし、A3を使用する場合は折ってA4の大きさにしてください。

### 2 提出方法

持参、又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

### 3 提出期限

令和8年5月22日(金)午後5時必着

※ この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

### 4 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番52号

高知県林業振興・環境部森づくり推進課(担当:戸田、谷本)

TEL088-821-4574

### 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

### 6 企画提案のポイント

(1)別添「令和8年度高知県スマート林業研修等委託業務仕様書」に基づく。

## (2) 特に提案を求めるポイント

### ○課題解決に繋がる具体的手法の提案と実践

本研修では、受講者が GIS や林内測量機器等の活用方法を理解し、自身の業務に積極的に活用することで、林業現場での課題解決や効率化に貢献できる人材へと成長することを期待している。

GIS や林内調査機器等の活用による、業務の改善や効率化について、具体的な事例を用いるなど、受講者が活用場面をイメージしやすいような内容となるよう工夫をし、その実践のために必要な手法を学ぶ演習を交えた研修となうような提案をしてください。

### ○研修後の知識の定着

受講者が研修を通して得た知識や技術を、実際の業務に活用できるようになることを目指し、定着に向けたアフターフォローを行える仕組みを提案してください。

### ○その他事業者提案

上記で定めたもの以外で、目的の達成のために本業務に組み込むことが効果的な内容がありましたら、提案してください。

## 7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 委託業務の実施に際して企画提案の内容をそのまま実施することをお約束するものではありません。提案があった企画は、変更・調整して採用する場合がありますことをご了承ください。

## 8 高知県におけるこれまでの取組(参考情報)

### ① スタートアップ研修

QGIS 操作研修、UAV・タブレットシステム・GNSS 測量機器の利活用を行う研修会を開催した。

以下、令和7年度実績

QGIS 対面研修:4回(箇所)

UAV・タブレットシステム・GNSS 測量機器 対面研修:4回(箇所)

### ② データ整備

QGIS で使用するためのプロジェクトファイル、タブレット用データ等のデータ

作成。(34市町村(53旧市町村))

背景図(地理院地図・空中写真・微地形表現図・レーザ林相図)、森林計画図(高知県森林GISに搭載されているデータ)、地形データ、森林情報データ(林相区分図)を組み込んだデータ作成を行った。

※高知県全域 QGIS プロジェクトファイルやタブレット用データの配布を行った。

### ③ 操作サポート及び WEB サイトの運営

QGIS、森林クラウド、ドローン及びタブレットシステムの操作等に関する利用者からの問い合わせ対応を行った。WEB サイトに設置する掲示板による対応や、電話及びメール等により実施した。WEB サイトに操作方法の紹介動画を掲載した。