

別紙2「記載例①」入札者本人が入札する場合（会社印及び代表者印を押印）
（様式3）

高知県知事 濱田 省司 様		令和 年 月 日					
		郵送の場合は、提出年月日					
住所 ○○県○○市○○町○○		氏名 ○○株式会社					
代表取締役 △△		△△	印				
入 札 書							
入札の諸条件を承諾の上、次のとおり入札します。							
金額	¥○○○○○○○○						
契約対象	高知龍馬空港新ターミナルビル特殊設備（出発コンベヤ） 調達契約						
内 訳	品名	規格	品質	数量	単価	金額	備考
					円	円	
※郵便による入札において、押印を省略する場合に記入してください。							
責任者氏名 担当者氏名 連絡先（電話番号）							

- 備考 1 契約の種類により「内訳」欄が不用の場合は、記入する必要はありません。
- 2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をして、住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 3 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- 4 入札金額の数字の頭には、¥を付けてください。
- 5 入札者又は代理人について本人確認がされた場合は、押印を省略することができます。ただし、郵便による入札においては、責任者氏名、担当者氏名及び連絡先（電話番号）を記入することにより、押印を省略することができます。

別紙2「記載例②」代理人が入札する場合（代理人印を押印）
（様式3）

高知県知事 濱田 省司 様	令和 年 月 日																					
	郵送の場合は、提出年月日																					
住 所 ○○県○○市○○町○○ 氏 名 ○○株式会社 代表取締役 △△ △△ 代理人 △△市△△町○○ ○○ ××	印																					
<h2 style="margin: 0;">入 札 書</h2>																						
委任状に押印した代理人の印を押印																						
入札の諸条件を承諾の上、次のとおり入札します。																						
金額	¥○○○○○○○○																					
契約件名又は対象	高知龍馬空港新ターミナルビル特殊設備（出発コンベヤ） 調達契約																					
内 訳	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">品名</th> <th style="width: 10%;">規格</th> <th style="width: 10%;">品質</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 10%;">単価</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th style="width: 10%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品名	規格	品質	数量	単価	金額	備考					円	円						円	円	
品名	規格	品質	数量	単価	金額	備考																
				円	円																	
				円	円																	
※郵便による入札において、押印を省略する場合に記入してください。																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">責任者氏名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">担当者氏名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">連絡先（電話番号）</td> </tr> </table>		責任者氏名	担当者氏名	連絡先（電話番号）																		
責任者氏名																						
担当者氏名																						
連絡先（電話番号）																						

- 備考 1 契約の種類により「内訳」欄が不用の場合は、記入する必要はありません。
- 2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をして、住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 3 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- 4 入札金額の数字の頭には、¥を付けてください。
- 5 入札者又は代理人について本人確認がされた場合は、押印を省略することができます。ただし、郵便による入札においては、責任者氏名、担当者氏名及び連絡先（電話番号）を記入することにより、押印を省略することができます。

別紙2記載例③ 代理人が入札する場合
(様式4)

委任状

令和 年 月 日

高知県知事 濱田 省司 様

(委任者) 住 所 ○○県○○市○○町○○

氏 名 ○○株式会社

代表取締役 △△

△△

印

私は、
住所 ○○県○○市○○町○○
氏名 △△ △△ 印
を代理人と定め

令和8年1月9日執行の下記物品一般競争入札並びに見積書提出に関する一切の権限を
委任します。

記

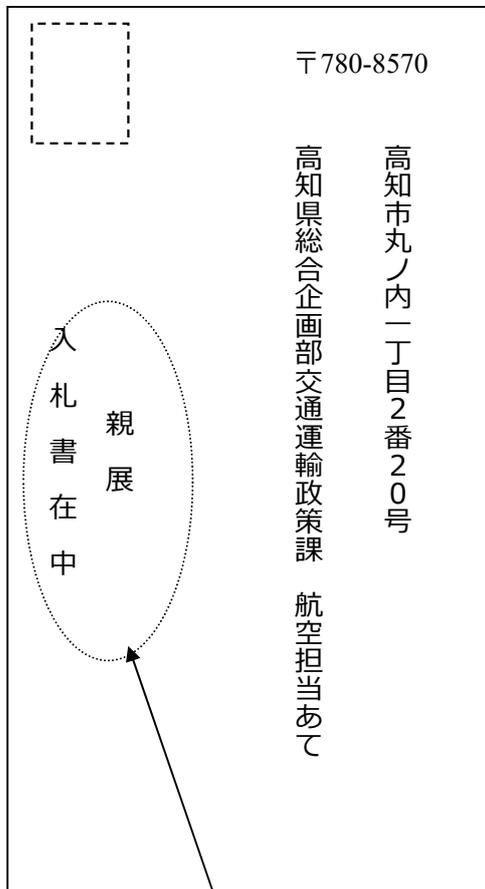
契約名称 高知龍馬空港新ターミナルビル特殊設備（出発コンベヤ）調達契約

別紙2 表示方法例

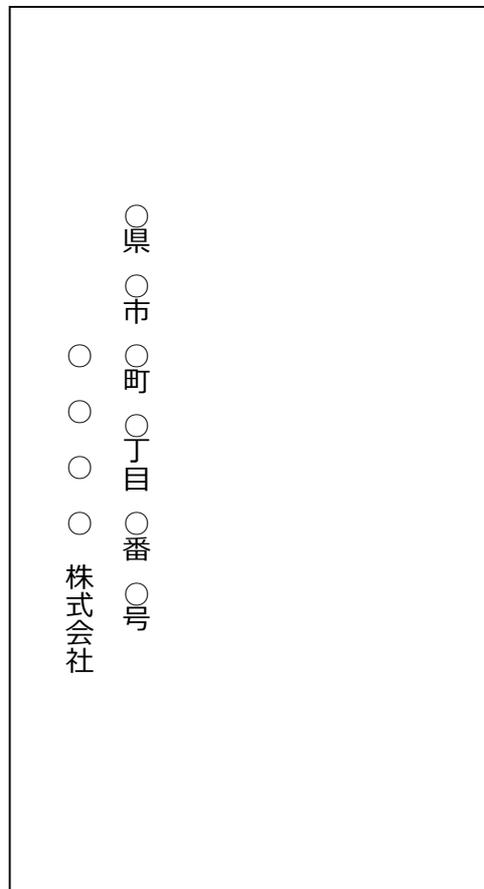
郵便（書留に限る）により提出する場合の表示方法例

二重封筒とし、外封筒に「親展 入札書在中」と朱書き、内封筒の封皮には「1月9日開札 高知龍馬空港新ターミナルビル特殊設備（出発コンベヤ）調達契約の入札書在中」と朱書きし、内封筒の裏には代表者印もしくは、代理人入札の場合は代理人印で封印し、期限までに到着するように書留により送付しなければならない。（下図参照）

(外封筒表)

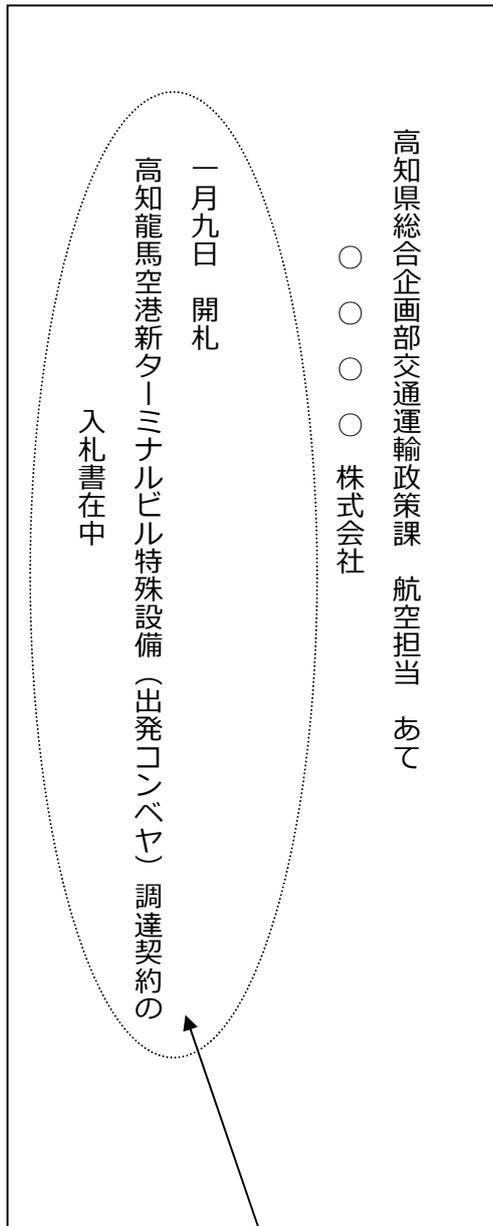


(外封筒裏)



朱書き

(内封筒表)



(内封筒裏)

