

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【文化振興課】

実施機関(一次選別結果)												
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
1	庶務	庶務総括		文書情報システム・自所属	R04	1	物品及び文書管理者の指定	廃棄			電子・紙	
2	芸術文化	芸術文化総括		文書情報システム・自所属	R04	1	祝辞・あいさつ(R5年度)	廃棄			電子・紙	
3	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	各種報告・通知・照会(部)	廃棄	2		紙	主管課とりまとめの照会をとりまとめた文書
4	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	各種報告・通知・照会(課)	廃棄	6		紙	
5	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	財政課照会(部)	廃棄	2		紙	主管課とりまとめの照会をとりまとめた文書
6	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	照会等(当初予算関係)	廃棄	2		紙	課の当初予算にかかる照会をとりまとめたもの
7	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	照会等(新型コロナ臨時交付金関係)	廃棄			紙	新型コロナ臨時交付金関係にかかる課の照会をとりまとめたもの。
8	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	部長等 案内状等	廃棄			紙	部長等への案内状等をとりまとめた文書
9	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	県ホームページ全体的な更新等	廃棄			紙	当課のホームページ移行、作成等に係る照会をとりまとめたもの。
10	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	広報・公聴(部)	廃棄			紙	部内の広報媒体募集に係る照会等をまとめたもの。
11	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	食糧費執行状況報告	廃棄			紙	課内の食糧費の執行状況に係る照会をとりまとめたもの。
12	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	広報等(課)	廃棄			紙	課の広報媒体募集に係る照会をまとめたもの。
13	庶務	庶務総括		文書情報システム・自所属	R05	1	物品及び文書管理者の指定	廃棄			電子・紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【文化振興課】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
14	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	福利厚生通知・報告	廃棄			紙	
15	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	忌引・改姓届	廃棄			紙	
16	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	職員健康管理	廃棄			紙	
17	庶務	議会		自所属	R05	1	議会配布資料等	廃棄	4		紙	
18	庶務	議会		自所属	R05	1	議案書点検	廃棄			紙	
19	庶務	議会		自所属	R05	1	月例報告(職務に関する働きかけ等)	廃棄			紙	
20	人事	研修		文書情報システム・自所属	R05	1	研修	廃棄			電子・紙	研修の開催及び研修参加者の推薦等に係る書類
21	財務	予算		自所属	R05	1	収入・支出予定登録	廃棄			紙	
22	財務	予算		自所属	R05	1	当初予算部内協議資料	廃棄			紙	
23	財務	予算		自所属	R05	1	収入・支出予定集計表及び実績対照表	廃棄			紙	
24	財務	決算		自所属	R05	1	決算(会計管理課帳票)	廃棄			紙	課の決算とりまとめに係る書類
25	企画	会議		自所属	R05	1	課長会	廃棄			紙	部の課長会の議題等を取りまとめたもの。
26	企画	会議		自所属	R05	1	今週の動き	廃棄			紙	今週の動きを取りまとめた文書
27	企画	会議		自所属	R05	1	主要な取り組み	廃棄			紙	主要な取組を取りまとめた文書
28	企画	会議		自所属	R05	1	各種本部会議、庁内計画	廃棄			紙	庁内会議に向けた資料を取りまとめた文書
29	芸術文化	芸術文化総括		文書情報システム・自所属	R05	1	祝辞・あいさつ(R5年度)	廃棄			電子・紙	
30	芸術文化	照会・調査		文書情報システム・自所属	R05	1	照会・調査(文化芸術)	廃棄			電子・紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【文化振興課】

実施機関(一次選別結果)												
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
31	施設	美術館		文書情報システム・自所属	R05	1	資料文書(美術館)	廃棄			電子・紙	
32	施設	文学館		文書情報システム・自所属	R05	1	資料文書(文学館)	廃棄			電子・紙	
33	施設	文化ホール		自所属	R05	1	雑件(県民文化ホール)	廃棄			紙	
34	施設	文化施設		自所属	R05	1	こうちミュージアムネットワーク	廃棄			紙	
35	施設	文化施設		文書情報システム・自所属	R05	1	広報等(文化施設)	廃棄			電子・紙	
36	施設	文化施設		自所属	R05	1	照会等(文化施設)	廃棄			紙	
37	施設	文化施設		自所属	R05	1	入札(見積)記録・事後公表用設計書	廃棄			紙	
38	まんが文化	まんが文化総括		文書情報システム・自所属	R05	1	R5 まんが関連資料	廃棄			電子・紙	

〔施行日後〕R7保管公文書ファイル名目録【国際交流課】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
1	国際交流	国際協力推進		文書情報システム・自所属	R5	1	国際協力機構(JICA)広報	廃棄			電子・紙	JICAの広報チラシ等を綴じているだけ
2	国際交流	国際交流情報		自所属	R5	1	照会等(国際)	廃棄	2		紙	
3	国際交流	国際交流情報		自所属	R5	1	通知等(国際)	廃棄			紙	
4	国際交流	各種会議		自所属	R5	1	高知県困難な問題を抱える女性及びDV被害者への支援計画	廃棄			紙	計画に係る取組状況に関する照会対応
5	渡航事務	パスポート		文書情報システム・自所属	R5	1	旅券業務: 暦年書類	廃棄			電子・紙	
6	渡航事務	パスポート		文書情報システム・自所属	R5	1	旅券業務: 年度書類(1年保管)	廃棄			電子・紙	
7	渡航事務	パスポート		自所属	R5	1	パスポートホームページ	廃棄			紙	
8	渡航事務	パスポート		文書情報システム・自所属	R5	1	旅券申請受理報告	廃棄			電子・紙	
9	渡航事務	パスポート		自所属	R5	1	旅券失効処理伺(紛失届)	廃棄			紙	