

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【地産地消・外商課】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
1	人事	人事総括		自所属	R02	1	男性育休の育休等取得支援	廃棄			紙	
2	人事	研修		自所属	R02	1	職場研修(人権問題・公務員倫理)	廃棄			紙	
3	人事	人事総括		自所属	R03	1	男性育休の育休等取得支援	廃棄			紙	
4	人事	研修		自所属	R03	1	職場研修(人権問題・公務員倫理)	廃棄			紙	
5	人事	人事総括		自所属	R04	1	人事課・行政管理課関係	廃棄			紙	
6	人事	人事総括		自所属	R04	1	男性育休の育休等取得支援	廃棄			紙	
7	人事	研修		自所属	R04	1	職場研修(人権問題・公務員倫理)	廃棄			紙	
8	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	インターンシップ受け入れ	廃棄			紙	
9	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	職場DX推進	廃棄			紙	
10	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	危機管理関係	廃棄			紙	
11	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	健康安全管理者関係業務	廃棄			紙	
12	人事	人事総括		自所属	R05	1	人事課関係書類	廃棄			紙	
13	人事	人事総括		自所属	R05	1	行政管理課関係書類	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【地産地消・外商課】

実施機関(一次選別結果)												
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類	ファイル内容
14	人事	人事総括		自所属	R05	1	人事課業務概要等ヒアリング資料	廃棄			紙	
15	人事	給与		自所属	R05	1	時間外勤務手当配分および執行見込み	廃棄			紙	