

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【経営支援課】

実施機関(一次選別結果)													
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	ファイル内容
1	庶務	庶務総括		自所属	R5	1	酒気帯び確認補助者の指名	廃棄			R7年度廃棄	紙	
2	庶務	文書		文書情報システム・自所属	R5	1	文書通知・報告	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
3	人事	給与		自所属	R5	1	職員の病気休暇等の報告(勤勉手当)	廃棄			R7年度廃棄	紙	
4	人事	表彰		文書情報システム・自所属	R5	1	表彰(その他)	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
5	財務	予算		自所属	R5	1	資金登録	廃棄			R7年度廃棄	紙	
6	財務	歳入		文書情報システム・自所属	R5	1	歳入略科目(節内訳)・歳出事業内訳の新設	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
7	金融管理	貸金業		文書情報システム・自所属	R5	1	成年年齢引き下げに伴う対応について	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
8	金融管理	貸金業		文書情報システム・自所属	R5	1	財務局からの通知要請	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
9	金融管理	債権管理		自所属	R5	1	住民基本台帳ネットワーク関係書類	廃棄			R7年度廃棄	紙	
10	金融管理	債権管理		自所属	R5	1	登記簿等の交付伺	廃棄			R7年度廃棄	紙	
11	団体	中小企業等協同組合		文書情報システム・自所属	R5	1	官公需調査	廃棄			R7年度廃棄	電子・紙	
12	人事	人事総括	新型コロナウイルス感染者	鍵付書棚	R3	1	新型コロナウイルス感染者	廃棄				紙	課内の新型コロナウイルス感染者に関する、行政管理課への報告