

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

実施機関(一次選別結果)												
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類	ファイル内容
1	栄養	栄養総括		自所属	R03	3	給与栄養量計算表	廃棄			電子	療育、若草子鹿園分校、児相の児童へ提供する食事の栄養量の計算表
2	栄養	栄養総括		自所属	R03	3	腸内細菌検査結果	廃棄			紙	委託先職員の検査結果表
3	栄養	給食業務		自所属	R03	3	並食献立表	廃棄			紙	
4	栄養	給食業務		自所属	R03	3	検食簿	廃棄	4		紙	
5	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	情報政策課関係	廃棄			紙	
6	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	事務分担表	廃棄			紙	
7	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	調整会議・実績報告会議	廃棄			紙	当センター内の会議及びセンター内の事業実績の報告会議
8	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	照会・回答(総務課回答分)	廃棄			紙	
9	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	品質管理ガイドライン	廃棄			紙	
10	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	デジタル政策課関係	廃棄			紙	
11	庶務	庶務総括		自所属	R05	1	企画会議	廃棄			紙	当センターのチーフ級の会議
12	庶務	文書		自所属	R05	1	文書通知・報告	廃棄			紙	
13	庶務	文書		自所属	R05	1	特殊文書收受簿	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
14	庶務	文書		自所属	R05	1	公文書ファイル管理簿作成	廃棄			紙	
15	庶務	文書		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(総務課)	廃棄			紙	
16	庶務	文書		自所属	R05	1	書留・特定記録郵便物等受領証	廃棄			紙	
17	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	職員厚生課(カフェテリアプラン)	廃棄			紙	
18	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	職員厚生課・地共済関係	廃棄			紙	
19	庶務	福利厚生		自所属	R05	1	職員厚生課(健康診断)	廃棄			紙	
20	庶務	監査検査		自所属	R05	1	監査資料(旅行命令一覧)	廃棄			紙	
21	庶務	その他		自所属	R05	1	総務課・庶務(その他(1年保存))	廃棄			紙	総務関係の内容が軽微な文書
22	庶務	その他		自所属	R05	1	安否確認システム	廃棄			紙	
23	庶務	その他		自所属	R05	1	共済組合員現況表	廃棄			紙	
24	庶務	その他		自所属	R05	1	職安関係	廃棄			紙	
25	庶務	その他		自所属	R05	1	就労証明	廃棄	1		紙	
26	庶務	その他		自所属	R05	1	社会福祉施設等調査	廃棄			紙	文書による障害児支援サービス等の内容調査

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
27	人事	人事総括		自所属	R05	1	出勤状況報告	廃棄			紙	
28	人事	人事総括		自所属	R05	1	組織・定数関係	廃棄			紙	
29	人事	表彰		自所属	R05	1	職員表彰	廃棄			紙	
30	人事	表彰		自所属	R05	1	知事賞・部局長賞	廃棄			紙	
31	人事	旅行命令		自所属	R05	1	旅行期間重複チェックリスト	廃棄			紙	
32	人事	旅行命令		自所属	R05	1	未完結一覧表	廃棄			紙	
33	財務	予算		自所属	R05	1	予算令達書	廃棄			紙	
34	財務	予算		自所属	R05	1	予算見積関係資料	廃棄			紙	
35	財務	決算		自所属	R05	1	歳出決算見込み	廃棄			紙	
36	財務	物品		自所属	R05	1	公用車使用記録簿	廃棄	4		紙	
37	医療	医療情報		自所属	R05	1	給付要否意見書・医療券受領書	廃棄			紙	
38	医療	薬局		自所属	R05	1	薬用冷蔵庫温度記録	廃棄			紙	
39	医療	薬局		自所属	R05	1	薬局(その他)	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
40	医療	リハビリ		自所属	R05	1	出張関係(行ってよろしいか)	廃棄			紙	
41	医療	リハビリ		自所属	R05	1	障害児リハ研修会	廃棄			紙	
42	医療	リハビリ		自所属	R05	1	実習生の受け入れ	廃棄			紙	
43	医療	リハビリ		自所属	R05	1	リハビリ地域支援記録	廃棄			紙	
44	医療	リハビリ		自所属	R05	1	講師派遣依頼(引き受けてよろしいか)	廃棄			紙	
45	医療	リハビリ		自所属	R05	1	研修・見学依頼(引き受けてよろしいか)	廃棄			紙	
46	医療	リハビリ		自所属	R05	1	リハ部 その他	廃棄			紙	
47	医療	リハビリ		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(リハビリ)	廃棄			紙	
48	看護	看護総括		自所属	R05	1	回議書・部長室(1年保存)	廃棄			紙	
49	看護	看護総括		自所属	R05	1	外出・外泊願い	廃棄			紙	
50	看護	看護総括		自所属	R05	1	紹介申込書	廃棄	10		紙	
51	看護	看護総括		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(地連)	廃棄			紙	
52	看護	看護総括		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(外来)	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
53	看護	看護総括		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(病棟)	廃棄			紙	
54	栄養	栄養総括		自所属	R05	1	子鹿園分校昼食数	廃棄			紙	
55	身更相	身体障害者更生相談総括		自所属	R05	1	市町村身体障害者及び知的障害者担当者名簿	廃棄			紙	
56	身更相	身体障害者更生相談総括		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(身更相)	廃棄			紙	
57	身更相	身体障害者更生相談総括		自所属	R05	1	公文書受理管理簿	廃棄			紙	
58	身更相	身体障害者更生相談総括		自所属	R05	1	身更相総括(その他)	廃棄			紙	
59	身更相	身体障害者更生相談判定		自所属	R05	1	身更相判定(その他)	廃棄			紙	
60	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	保護者研修会	廃棄			紙	
61	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	関係機関研修会	廃棄			紙	
62	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	実習生・研修生受け入れ	廃棄			紙	
63	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	事業所評価アンケート	廃棄			紙	福祉サービスを受けた方のアンケート
64	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	苦情解決システム	廃棄			紙	センター内の苦情解決のチームによる会議等
65	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	事業所調査	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
66	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	研修参加伺い(通園事業部)	廃棄			紙	
67	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	派遣依頼(相談会・巡回・講師依頼)	廃棄			紙	
68	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	各種調査(厚労省/CDS等)	廃棄			紙	
69	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	通園事業部業務日誌	廃棄			紙	福祉サービス事業に関する日誌
70	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(通園)	廃棄			紙	
71	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	療育支援行事伺い	廃棄			紙	
72	通園事業	通園総括		自所属	R05	1	ホームページ・パンフレット	廃棄			紙	
73	通園事業	難聴児通所支援		自所属	R05	1	ろう学校配布物	廃棄			紙	
74	通園事業	相談支援事業所		自所属	R05	1	モニタリング報告書	廃棄			紙	
75	通園事業	相談支援事業所		自所属	R05	1	支援会議への出席依頼	廃棄			紙	
76	通園事業	相談支援事業所		自所属	R05	1	研修参加伺い(相談支援)	廃棄			紙	
77	発達支援	研修会・協議会参加		自所属	R05	1	研修会参加	廃棄			紙	
78	発達支援	研修会・協議会参加		自所属	R05	1	連絡協議会参加	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【療育福祉センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
79	発達支援	その他		自所属	R05	1	共催・後援依頼	廃棄			紙	
80	発達支援	その他		自所属	R05	1	依頼文書	廃棄			紙	
81	発達支援	その他		自所属	R05	1	アンケート回答	廃棄			紙	
82	発達支援	その他		自所属	R05	1	発達支援(その他)	廃棄			紙	発達障害者支援に関する軽微な内容の書類
83	発達支援	その他		自所属	R05	1	個人情報送付時における確認表(発達)	廃棄			紙	
84	ギルバーグ	その他		文書情報システム・自所属	R05	1	ギルバーグ(その他)	廃棄			電子・紙	発達障害研究・教育に関するお知らせ等内容が軽微な書類

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【中央児童相談所】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類	ファイル内容
1	人事	サービス		自所属	R2	1	時間外勤務(月間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
2	人事	サービス		自所属	R2	1	時間外勤務(年間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
3	人事	サービス		自所属	R3	1	時間外勤務(月間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
4	人事	サービス		自所属	R3	1	時間外勤務(年間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
5	人事	サービス		自所属	R4	1	時間外勤務(月間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
6	人事	サービス		自所属	R4	1	時間外勤務(年間)特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議
7	人事	サービス		自所属	R5	1	時間外勤務特別延長協議	廃棄			紙	時間外勤務の協定時間超過における特別延長についての協議

## 〔施行日後〕R7保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

	実施機関(一次選別結果)											
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
1	庶務	庶務		自所属	R05	1	職員表彰	廃棄			紙	
2	庶務	庶務		自所属	R05	1	産業廃棄物管理票(マニフェスト)交付等状況報告書	廃棄			紙	
3	庶務	庶務		自所属	R05	1	次長専決事項	廃棄			紙	
4	庶務	文書		自所属	R05	1	通知文書(庁内)	廃棄			紙	
5	庶務	文書		自所属	R05	1	通知文書(会計・総務事務)	廃棄			紙	
6	庶務	文書		文書情報システム	R05	1	調査・照会(本課)	廃棄			電子・紙	
7	庶務	文書		自所属	R05	1	会議(補導会議・セーフティネット連絡会等)	廃棄			紙	
8	庶務	文書		自所属	R05	1	通知文書(その他)	廃棄			紙	
9	庶務	文書		自所属	R05	1	個人情報持ち出し管理簿	廃棄			紙	
10	庶務	文書		自所属	R05	1	調査・照会(庁内)	廃棄			紙	
11	庶務	文書		自所属	R05	1	調査・照会(その他)	廃棄			紙	
12	庶務	文書		自所属	R05	1	通知文書(デジタル政策課)	廃棄			紙	
13	財務	国費		自所属	R05	1	国費 申請・変更申請・実績	廃棄			紙	

〔施行日後〕 R7保管公文書ファイル名目録【女性相談支援センター】

実施機関(一次選別結果)												
	大分類名	中分類名	小分類名	保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	複数冊の有無	選別基準該当番号	媒体の種類別	ファイル内容
14	女性保護・業務	女性保護・業務		自所属	R05	1	全国婦人相談所長及び婦人保護主管係長研究協議会	廃棄			紙	
15	女性保護・業務	女性保護・業務		自所属	R05	1	虐待相談等に関する情報提供について	廃棄			紙	
16	女性保護・業務	女性保護・業務		自所属	R05	1	要保護児童対策地域協議会1 市部	廃棄		2	紙	
17	女性保護・業務	女性保護・業務		自所属	R05	1	要保護児童対策地域協議会2 郡部	廃棄		2	紙	