高知県中山間地域交流促進事業

みんなでお手伝い

いこうち！

ikochi!

ー関係人口創出プロジェクトー

マニュアル【地域団体向け】

令和8年9月版

いこうち！事務局
（高知県総合企画部中山間地域対策課）

■いこうち！ウェブサイト

・いこうち！公式ページ

移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」内にて、いこうち！の情報を発信中。

いこうち！

https://ikochi.pref.kochi.lg.jp/

・いこうち！公式SNS

公式 SNS にて、いこうち！の情報を発信中。

Facebook

Instagram

IKOCHI_OFFICIAL

■お問い合わせ

・高知県総合企画部中山間地域対策課　いこうち！事務局

〒780-8570　高知県高知市丸ノ内 1 丁目 2 番 20 号

TEL:088-823-9602　FAX:088-823-9258

MAIL:080601@ken.pref.kochi.lg.jp

担当者:岡林、中山、嶋崎

以下の産業振興推進地域本部でも、ご相談いただけます。

●安芸地域	TEL:0887-34-1270	安芸市矢ノ丸 1-4-36　安芸総合庁舎2階
●物部川地域	TEL:0887-57-0015	香美市土佐山田町加茂 777　香美農林合同庁舎1階
●高知市地域	TEL:088-872-5885	高知市本町 5 丁目 1-45　高知市役所本庁舎4階
●嶺北地域	TEL:0887-70-1015	本山町本山 946-6　中央東土木事務所本山事務所1階
●仁淀川地域	TEL:088-852-7256	土佐市高岡町乙 3229　土佐合同庁舎1階
●高幡地域	TEL:0889-40-0205	須崎市西古市町 1-24　須崎総合庁舎3階
●幡多地域	TEL:0880-35-8616	四万十市中村山手通 19　幡多総合庁舎3階

高知県中山間地域交流促進事業
「いこうち！」ー関係人口創出プロジェクトー
マニュアル【地域団体向け】

目次

1　地域団体のみなさまへ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1

2　プログラムの企画から募集まで・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　3

3　申込者への事前連絡・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

4　プログラム開催当日の運営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10

5　プログラム開催後・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　12

6　プログラム開催経費に関する助成制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　12

7　その他の重要事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13

・参加者向け交通費・宿泊費助成
・利用規約
・プライバシーポリシー

別紙①　プログラム申込シート（様式）
別紙②　プログラム開催までの流れ（フロー図）

参考資料①　参加申込フォーム（例）
参考資料②　参加者アンケート
参考資料③　緊急対応マニュアル

1　地域団体のみなさまへ

この度は「いこうち！」にご参加いただき、誠にありがとうございます。

■取り組みの背景

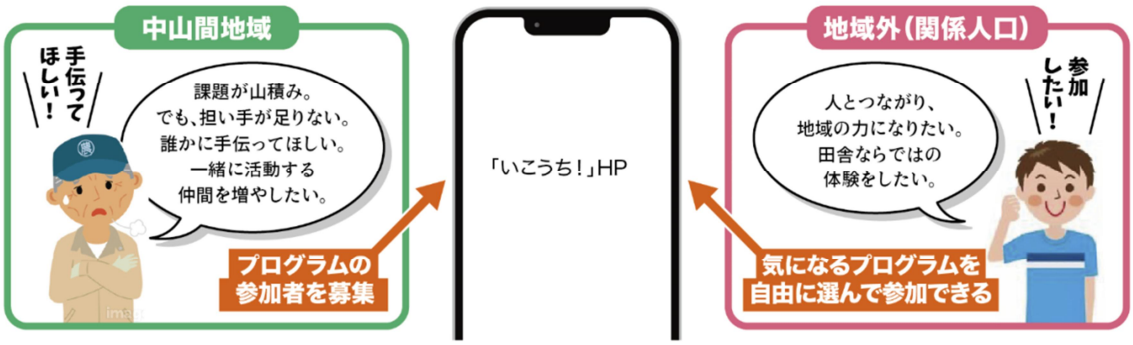
中山間地域では、県全体を上回るスピードで人口減少や高齢化による人手不足が深刻化しており、多くの集落で地域活動の維持や継続が困難になりつつあります。

一方、都市部には、人とのつながりや自然とふれあう機会が少ないため、田舎ならではの体験をしたい、学びたい方が存在することから、本県の中山間地域と田舎に関心のある層がつながるきっかけを作り、地域と継続的な関わりを持つ『関係人口』を創出していきたいと考えています。

■目的

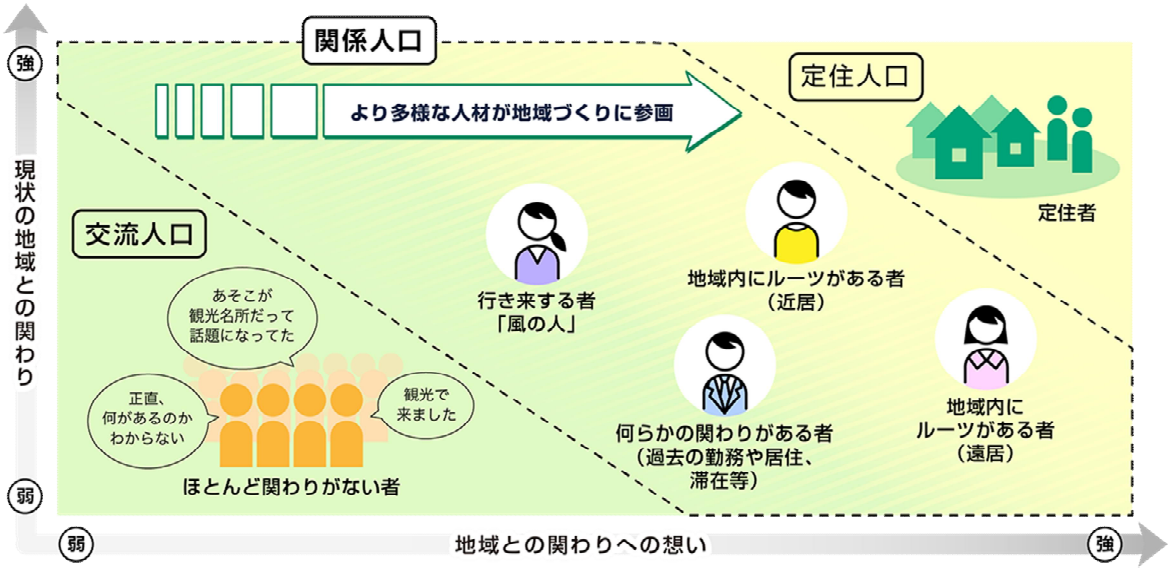
いこうち！は、地域外に居住する田舎に関心のある方々に、中山間地域での集落活動への参加を通じて、地域の方々との交流や、自然、食、歴史、文化といった魅力（高知の田舎「SUPER LOCAL」）を体感いただくことで、関係人口を創出するプロジェクトです。

いこうち！に参加いただいた方々との関係性を継続していただくことで、県内各地域において住民のみなさん中心に地域外の方などの多様な人材が交流し、人口減少下においても、地域が意欲的に活動する「にぎやかな過疎」の創出を目指し、将来的な移住・定住へもつなげていきます。



■関係人口とは

関係人口とは、移住した「定住人口」でもなく、観光に来た「交流人口」でもない、地域と多様に関わる人々のこと。　（参考:総務省「二地域居住・関係人口ポータルサイト」）



■プログラムとは

いこうち！における「プログラム」とは、全国から参加者を募り、地域の活動に協力してもらう取り組みです。プログラムへの参加をきっかけに、参加者に地域の魅力を感じてもらうことで、地域と継続的な関係を持つ関係人口となっていただくことを目指します。

透明度バツグン！ 川遊びイベントのお手伝い

毎年恒例「ちっとええぜよ汗見川」イベント。清流の美しさを味わいながら、川の生物観察や水上畳走り大会などのお手伝いを行います。

多世代交流！ハロウィンイベントのお手伝い

海辺の町で仮装した子ども達が町中をめぐり、お菓子をもらいながら様々なミッションをするお菓子ゲット大作戦イベントのお手伝いを行います。

香り高い舞茸のほだ木埋込作業のお手伝い

天然舞茸が採れる山深い地域で、完熟した原木舞茸のほだ木を畑に埋め込む作業のお手伝いを行います。地域の方と一緒に汗を流した後は、みんなで美味しいお昼を食べましょう。

生産量日本一！ゆず収穫・搾汁のお手伝い

繁忙期は、通常いるスタッフだけではとても手が回りません。旬のゆずの香りで幸せな気分に浸りながら、ゆずを収穫したり、果汁を絞るお手伝いを行います。

土佐和紙の原料！楮の蒸し剥ぎ作業のお手伝い

日本三大和紙の一つである土佐和紙の原料となる「楮」の蒸し剥ぎ作業のお手伝いを通して、江戸時代から続く伝統の手法を受け継ぎます。

600年の伝統を未来へ！「赤野大元舞台」のお手伝い

「赤野大元舞台」は高知県の無形民俗文化財に指定されている「赤野獅子舞」を後世に伝えるために行われるお祭りです。当日は会場の設営や屋台の売り子のお手伝いを行います。

2　プログラムの企画から募集まで

いこうち！では、地域団体のみなさまのご協力が欠かせません。

プログラムの企画から順を追って、事業の流れやポイントをご説明します。

■まずは、ご相談を

いこうち！への参加のご希望やプログラムの検討に関するご質問は、いこうち！事務局（高知県中山間地域対策課）または産業振興推進地域本部（地域支援企画員）へお気軽にご相談ください。

■地域団体内で話し合い、いこうち！への参加の合意を取る

いこうち！参加にあたっての主な要件は以下のとおりですので、まずは地域団体内でお話し合いください。ご不明な点は、事務局へお気軽にお問い合わせください。

プログラムの要件 ※右記の要件を全て満たすこと	•公益を目的とする取り組みである •地域団体自らが実施する取り組みである •継続的な実施や参加者との継続的な関わりが見込める取り組みである •参加者に対し、具体的な役割が用意できる取り組みである •参加者に対する謝礼等は、原則、無償とする •営利を主たる目的とする取り組みではない •宗教活動、政治活動又は選挙活動を目的とする取り組みではない •反社会的又は公序良俗に反する取り組みではない •本事業の目的に合致する取り組みである
地域団体が行うこと	•参加者を単なる作業要員として扱うことなく、事業の目的が地域に関わる仲間づくりであることを理解のうえ、地域と参加者が一緒に活動し、交流してください •募集のために必要な情報や写真などを事務局に提供してください •参加者の申し込みがあったら、本マニュアルを参考のうえ、開催日に向けて申込者に連絡をしてください •開催当日の運営（受付、作業指示、安全確保、交流など）を行ってください（原則として、事務局は当日の現場にいません） •参加者との関係を開催日だけの一過性と捉えず、活動後も継続的な関係を継続するよう努めてください など

【参考】 事務局が行うこと	・いこうち！事業の運営 ・プログラム参加募集記事の作成、公開 ・プログラム参加申込の受付 ・広報（いこうち！事業全体の周知） ・傷害・賠償責任保険保険の加入（参加者向け） ・交通費、宿泊費の一部助成（県外参加者向け） など

■プログラム開催のお申し込み

以下のとおり、プログラム開催のお申し込みをお願いします。

申 込 先： **いこうち！事務局（高知県中山間地域対策課）**

MAIL:080601@ken.pref.kochi.lg.jp

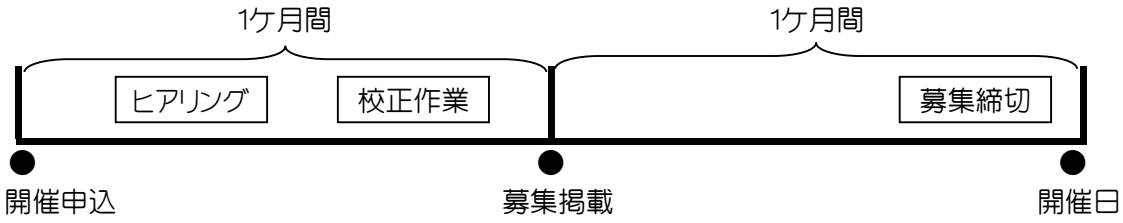
申込方法： **メールにて、以下の資料をお送りください。**

提 出 物： **① プログラム申込シート** **別紙①：プログラム申込シート 参照**

② 写真 5 枚以上 **（※写真の使用許諾を事前に確認済であること）**

申込の時期： **目安として、開催日の2ヶ月前まで（募集掲載の1ヶ月前）にお申し込みください。ただし、相談のうえ、随時、受け付けます。**

（スケジュールの目安）



いこうち！公式ページに公開するいこうち！プログラム募集記事の掲載時期は、開催日の約1ヶ月前を目安としていますが、もし個別に掲載時期について希望がある場合は、あらかじめ事務局へご相談ください。

★プログラム作りのポイント

- ✔ **地域活動をそのまま「プログラム」にしてください。**みなさんの飾らない普段の活動に加わることが、地域外の方にとっては新鮮で魅力的な体験となり得ます。
- ✔ **新しいことをしなくても大丈夫です。**来てもらうために頑張りすぎて疲弊したり、普段行わないことを無理して実施したり、大切な活動が続かなくなることは避けましょう。
- ✔ 例えば、草刈り、イベント、農作業、祭り、伝統行事など、**地域の普段どおりの活動の中で地域外の方に手伝ってほしいことや、来てもらって賑やかにしたいことは何か**考えてみてください。

■募集記事の作成へのご協力

地域団体からのお申し込み内容をもとに、事務局がいこうち！公式ページに掲載するプログラム募集記事を作成します。

なお、記事作成にあたってプログラムの内容や地域の想いをお聞きするため、事務局から地域団体へヒアリングを行いますのでご協力ください。（訪問、電話、メール、ウェブ会議など）

また、記事の案ができましたら、校正を依頼させていただきますので、ご対応ください。

なお、募集記事の掲載が完了したら、事務局から地域団体へお知らせします。

■問い合わせへの対応

いこうち！プログラム募集ページに掲載した内容について質問があった場合には、速やかにみなさまから質問者へご対応をお願いします。

また、次のような、いこうち！の事業全般に関する質問があった場合には、事務局が対応しますので、質問者の連絡先や質問内容を事務局までご連絡ください。

≪例≫事務局が対応する質問

- 交通費、宿泊費助成（県外参加者向け）について
- 事務局が加入する傷害保険（参加者向け）の内容について
- その他のいこうち！の事業全般に関することについて　　など

■地域ならではの手法での参加者募集

事務局は、いこうち！事業全体について、主にウェブ媒体や高知県アンテナショップなどでの広報活動を行います。

それに加えて、可能であれば、地域のみなさまからも、各地域で発信できる媒体や、直接お誘いできる方々にお声をかけるなど、地域ならではの手法で各プログラムの広報をぜひ展開してください。

≪例≫地域ならではの参加者募集

- 地域団体の HP や SNS に掲載
- 地域出身者等の地域外在住の知人への電話や手紙でお声かけ　など

3　申込者への事前連絡

プログラムへの参加申込がありましたら、事務局から地域団体へ申込情報をお伝えします。その後、以下を参考に地域団体から申込者へ、直接、開催日に向けた連絡をしてください。

別紙②：プログラム開催までの流れ（フロー図）　参照

参考資料①：参加申込フォーム（例）　参照

■個人情報の取扱い　【重要】

「個人情報」とは、個人に関する情報（住所、氏名、電話番号、E-mail アドレス等）であり、特定の個人を識別できるものをいいます。（直接、個人を識別できるもののほか、他の情報と照合することで識別することができる情報も含みます。）

プログラム申込者または参加者の個人情報は、プログラム実施に係る連絡や、今後地域団体が実施するイベント等の情報発信の目的に利用できます。この目的以外においては、利用ができませんのでご注意ください。

なお、個人情報の取扱いには細心の注意を払い、第三者に漏れることがないように厳重な管理をお願いします。例えば、メールの一斉送信の際は、申込者同士の個人情報が共有されることのないよう必ず BCC 送信するなど、適切な対応をお願いします。

■申込者へ参加決定の連絡　【重要】

事務局から申込者の情報を受け取った後、速やかに、地域団体において「参加を受け入れる」あるいは「参加を断る」ことを決定し、その結果を地域団体から申込者へ連絡してください。

このときの連絡手段は問いませんが、メールの場合は確実に相手へ伝わったことを確認してください。（例えば、メールの返信が来なければ電話をかけるなど）

その後、速やかに事務局にも受入可否の結果を情報共有してください。

≪参考≫

参加申込フォームでは、以下のとおり申込完了のご案内をしています。

> お申し込みありがとうございます。
> ※現在、参加はまだ確定しておりません※
> 参加確定についてはプログラム主催者より、メールまたはお電話でご連絡いたします。
> ご連絡までに 3～5 日ほどお時間をいただく場合がございます。
> もし数日経っても連絡がない場合は、「いこうち！事務局」までお問い合わせください。

■申込者への事前連絡

次の内容を、申込者へ伝えてください。参加決定の連絡とあわせてお伝えいただいて構いません。

（１）プログラムに関する補足説明

募集掲載の内容に関する補足や追加の情報があれば、伝えてください。

≪例≫

- 当日の持ち物、服装の注意点
- 申込者の交通手段にあわせたアクセスの案内
- 集合場所や駐車場の位置
- 集合場所までのアクセスで注意すること（例えば、道幅が狭い、カーナビの設定など）
- 近くのコンビニやスーパーなど飲食物が買える場所
- トイレや着替えることができる場所があるか
- その他、プログラムへの参加にあたりリスクがある場合にはしっかりと説明　　など

（２）地域団体の担当者の電話番号（携帯電話など）　【重要】

プログラム当日に参加者からの連絡を受けることができるように、**地域団体の担当者の電話番号（携帯電話など）を、必ず伝えてください。**

（当日、参加者から「欠席」「遅刻」「道に迷った」などの連絡がある可能性があります。）

（３）天候不良等による中止や延期の判断を行う日時　【重要】

プログラムが中止となる可能性がある場合は、中止の判断をいつ行うのか明確に決めておき、参加者に事前に伝えてください。なお、**中止の判断は、参加者の出発地（住所）に配慮し、早めに決定のうえ連絡できるよう配慮**してください。（県外の方であれば、前日や前々日。　近隣の方なら、家を出る前になるよう、集合の2～3時間前など）

≪例≫午前9時集合の場合の中止や延期の判断のタイミング

第１判断　開催の前々日　17 時
第２判断　　開催の前日　17 時
第３判断　　開催の当日　　6時

（４）そのほか伝えたいこと

事前にお伝えすると喜んでいただけそうな情報があればお伝えしてください。

≪例≫

・プログラム内容の魅力や特に楽しんでもらいたいこと
・地域の魅力、自慢なところ
・近隣のおすすめの観光情報、食事の情報
・宿泊のご紹介　　など

温かい言葉もあわせてお伝えしてください。

≪例≫

・人手が足りなくて困っていたので、参加してくれて助かります
・お会いできるのを楽しみにしています
・気をつけてお越しください　　など

■参加者からのキャンセル

参加者からキャンセルの連絡があった場合は、速やかに事務局へ情報共有してください。

■主催者都合による変更・中止の連絡

天候不良も含め、地域団体の都合により、プログラムの内容を変更または中止する場合は、速やかに参加者へ連絡してください。その後、速やかに事務局にも情報を共有してください。

■開催直前の連絡

参加者に対し、プログラム開催の3日前～前日頃に、あらためて開催日時等の最終の連絡をしてください。（参加者が日時を忘れたために当日に欠席することを未然に防ぐため）

■その他の事前準備

次の内容を参考に、開催日に向けて、準備を進めてください。

・駐車場やトイレを案内できるよう確認

・必要に応じて駐車場に誘導係を配置

・参加者に貸し出す道具があれば準備し、安全な状態で使用できるか点検

・受付に使用するための参加者名簿を作成

■名札の準備

参加者に、名札を付けてもらうための準備をします。養生テープやガムテープにマジックで各自の名前を書いてもらい、胸などに貼ってもらう方法でも構いません。

≪例≫

名札に「いこうち！」と書く

いこうち！ ニックネーム

★名札のポイント

- ✔ 「いこうち！」と書いた名札により、その場にいる誰の目にも、いこうち！の参加者であるとわかるようにします。そうすると、地域のみなさんから、参加者に話しかけやすくなり、いこうち！の参加者同士でも交流をしやすくなります。
- ✔ 参加者のなかには、地域の方や他の参加者と上手く交流ができるか不安に感じている方もいらっしゃいます。名札を用意することで、円滑なコミュニケーションをとりやすくし、少しでも参加者の不安を取り除くことができます。
- ✔ 地域の方も、参加者とよく接する窓口の方などは、名札を着けることを検討してみてください。

4　プログラム開催当日の運営

■受付

・受付担当者を事前に明確に決めておいてください。

・受付名簿で参加者を確認してください。（後日、事務局より出欠状況を確認します。）

・集合時間までに集合場所に来ない参加者がいたら、連絡をとって状況を確認してください。

■開始のあいさつ・作業指示

・地域団体の紹介、地域の方の自己紹介を簡単に行ってください。

・いこうち！の参加者一人一人から、簡単に自己紹介をしてもらってください。

・当日の活動内容や役割分担、タイムスケジュール、トイレや休憩場所、注意事項など（安全管理の徹底や危険箇所など）の説明をしてください。

■活動開始

いこうち！の参加者のみで作業をさせることは避け、参加者と地域の方が一緒に作業を行うようにしてください。

★活動中のポイント

- ✔　いこうち！の参加者は、お手伝いのために来てくださった方々です。お客様扱いの過度なおもてなしをする必要はなく、遠慮せず明確な役割を指示して、みなさんと一緒に、活動に一生懸命取り組んでもらいましょう。そうすることで、活動後に「役に立てた」「充実した時間だった」と感じていただけるはずです。
- ✔　いこうち！の参加者は地域のみなさんとコミュニケーションを図りたいと思っています。ぜひ、地域の方から積極的に話しかけてください。素直な気持ちで「なんで来てくれたの？」と声を掛けてみてはいかがでしょうか。

■写真撮影

・今後のいこうち！での参加者募集に活用できるよう、活動の様子を積極的に写真で撮影するようにしてください。

・写真に写る人に対して、写真の使用用途を説明し、使用許可をもらいながら撮影してください。あるいは、開始のあいさつで、写真の使用許可をあらかじめもらっておくとスムーズです。

・集合写真を撮影し、後日、いこうち！の参加者へ送付すると喜ばれます。

■終了のあいさつ・解散

・貸し出した道具があれば回収し、数量等を確認してください。

・終了のあいさつを行い、解散してください。参加者への感謝やねぎらいの言葉を伝え、活動してみた感想や気づき等も積極的に聞いてみてください。

・今後の地域の活動予定や地域のファンクラブ制度などをご紹介し、今後の関係継続に積極的に取り組んでみてください。

■万が一、事故が発生した場合

・事故発生時は、現場の緊急対応や必要な処置を地域団体が行ってください。

参考資料③：緊急対応マニュアル 参照

・事故発生時は、直ちに事務局へ連絡してください。

（平日 8:30～17:15）中山間地域対策課　088-823-9602

※平日以外に開催するプログラムの場合は、事前に事務局の緊急連絡先をお伝えします。

・なお、事務局では、いこうち！の参加者に対する以下の保険に加入しています。

傷害・賠償責任保険の補償内容	対象者:いこうち！を通じて申し込みプログラムに参加した者 〈傷害保険〉 死亡・後遺障害（最大）1,000 万円（特定疾病 100 万円） 入院日額　5,000 円（特定疾病　500 円） 通院日額　3,000 円（特定疾病　300 円） ※往復途上危険担保特約を付帯 〈施設所有〈管理〉者賠償責任保険〉 対人　1 億円 対物　1,000 万円（免責金額 0 円）

5　プログラム開催後

■参加者への連絡

プログラム終了後に、参加者にお礼のメールを送信してください。メールにプログラム中に撮影した写真や、次回イベントの案内を添えると、関係性を継続する良いきっかけとなります。

■事務局からの開催確認

事務局から、当日の開催状況を電話などで問合せさせていただくことがありますので、ご協力ください。

■参加者アンケート結果の共有

事務局は、プログラム開催後に、参加者に対してアンケートを実施します。アンケート集計後にはみなさまにも共有しますので、今後のご参考にしてください。

参考資料②：参加者アンケート　参照

6　プログラム開催経費に関する助成制度
（高知県集落活動センター推進事業費補助金　関係人口枠）

いこうち！プログラムの実施に要する経費については、「集落活動センター推進事業費補助金」（関係人口枠）を活用することが可能です。

なお、活用するためには、市町村を通し県に申請し、プログラム開催日までに交付決定を受ける必要がありますので、活用を希望される場合、まずは速やかに市町村へご相談ください。

■補助金の概要

補助事業名 ： 令和8年度高知県集落活動センター推進事業費補助金

区分 ： 継続・発展支援事業　関係人口枠

補助額 ： 1センター当たり 上限 10 万円/年（補助率1／2）

※必要な経費が 20 万円の場合、県から 10 万円、市町村から 10 万円の補助

補助対象経費 ： 高知県中山間地域交流促進事業（いこうち！プログラム）の実施に必要な経費のうち、賃借料、印刷製本費、通信運搬費、消耗品費等（ソフト事業）

7　その他の重要事項

以下のことについて、ご確認ください。

また、これらに関するお問い合わせがあった場合は、事務局が対応しますので、質問者の連絡先やお問い合わせ内容をご連絡ください。

■参加者向け交通費・宿泊費助成

高知県外在住の方に限り、いこうち！への参加に関する交通費や宿泊費の助成制度があります。詳細は、以下のリンク先を、ご確認ください。

交通費・宿泊費助成の実施要領や申請書はこちら

https://ikochi.pref.kochi.lg.jp/grant/

■利用規約・プライバシーポリシー

以下のリンク先に掲載しておりますので、ご確認ください。

利用規約

https://ikochi.pref.kochi.lg.jp/guide/

プライバシーポリシー

https://ikochi.pref.kochi.lg.jp/privacy-policy/

そのほか、どのようなことでもお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ

いこうち！事務局（高知県総合企画部中山間地域対策課）　岡林、中山、嶋崎

TEL:088-823-9602　FAX:088-823-9258　MAIL:080601@ken.pref.kochi.lg.jp

いこうち！プログラム申込シート

記入日： 2026/　　/

【提出先】高知県中山間地域対策課 いこうち！事務局　【提出期限】プログラム開催日の約2ヶ月前まで（目安）

①基本情報

ふりがな		ふりがな	
団体名		担当者名	
電話番号		Email	
団体所在地	〒		
団体について・ 活動への想い			
HP・SNS等のURL	HP： Instagram：		

②どんなプログラムを・どんな想いで行いますか？

プログラムのタイトル	
プログラムの概要	
プログラムの背景・目的	
プログラム内で参加者にして欲しいこと	
どんな人に来て欲しいか	［　全世代　or　10代・20代・30代・40代・50代・60代・70代～　、学生歓迎、お子様連れ歓迎、シニア歓迎　］
募集を見ている方へのメッセージ	

③いつ・どこで・その他の情報

開催日 （複数日・長期間でも可）			
当日のスケジュール （集合～解散まで）	↓適宜修正して入力してください 00:00　集合（集合場所：〇〇〇〇） 　　作業内容の説明 00:00　作業開始 00:00　昼食・休憩 00:00　作業再開 00:00　作業終了 00:00　解散		
募集人数（定員）		応募締切日	
開催場所（集合場所）	開催場所（集合場所）： 住所：		
応募資格			
参加費（内訳を明記）			
持ち物・服装など			
参加者へのお礼			
参加する際の注意事項			
その他			

おすすめスポット①	おすすめスポット②	おすすめスポット③
名称： 住所： おすすめポイント：	名称： 住所： おすすめポイント：	名称： 住所： おすすめポイント：

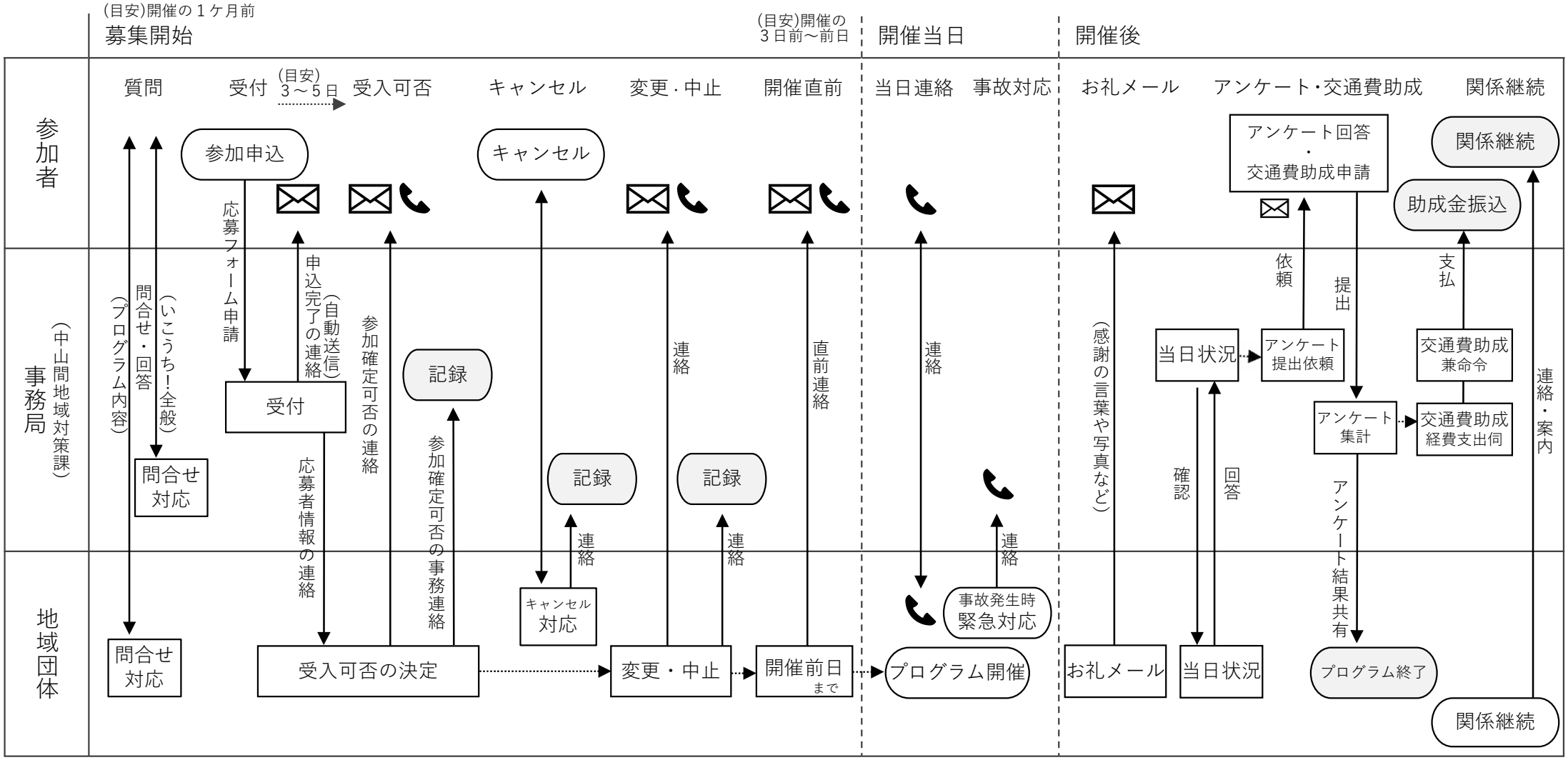
④写真提供のお願い

【プログラム用】
・プログラムの内容が伝わる写真を最低５枚以上（多くても10枚程度）申込シートと一緒に提出してください。
・なるべく人や人の顔が写っている写真をご提供ください。
・提供いただいた写真は、いこうち！の募集掲載や宣伝広告に使用しますので、
使用許諾（顔が映っている方の同意、撮影者の了承 など）を必ず提出前に確認済みのものをお送りください。
・画像データはエクセルに貼り付けず、.jpgなどの画像形式のまま提出してください。
【おすすめスポット用】
・各スポットの写真がありましたら、プログラム用の写真と一緒にお送りください。
・店舗や施設を紹介する場合は、事前に管理者の許可をいただいてください（許可取りが難しい場合はご相談ください）

令和７年度「いこうち！」

別紙②

プログラム開催までの流れ（フロー図）[募集～開催後]



参考資料①

いこうち！ ikochi! 参加申込フォーム

【 11/11（土）/〇〇市】草刈りお手伝い募集！　参加申込フォーム

応募締切：202x年x月x日（金） 17:00

■開催日時：202x年11月11日（土）9:00～11:00
■集合場所：　　（高知県　　市　　）
■主催者：
　　担当：
　　電話：
　　メールアドレス：

※申込フォーム送信後、参加確定についてはプログラム主催者より、メールまたはお電話でご連絡いたします。
ご連絡までに3～5日ほどお時間をいただく場合がございます。
もし数日経っても連絡がない場合は、「いこうち！事務局」までお問い合わせください。

「いこうち！事務局」（高知県中山間地域対策課）
　電話：088-823-9602（平日9:00～17:00）
　メールアドレス：080601@ken.pref.kochi.lg.jp

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

「いこうち！」や今回のプログラムをどのような経緯で知りましたか？（複数回答可） *

- [ ] 「いこうち！」を元々知っていた
- [ ] 高知県移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」
- [ ] 高知県アンテナショップ（とさとさ、まるごと高知）
- [ ] 「いこうち！」のチラシやポスター
- [ ] テレビ・ラジオ・新聞
- [ ] Google、Yahooなどの検索結果で見つけた
- [ ] SNS（Facebook、Instagramなど）の投稿
- [ ] SNS（Facebook、Instagramなど）の広告
- [ ] Yahoo!などのニュースサイトの広告
- [ ] YouTubeの広告
- [ ] プログラム主催者や関係者からの案内
- [ ] 家族や友人・知人からの紹介
- [ ] その他:

今回、参加しようと思った理由は何ですか？（複数回答可） *

- ☐ プログラム内容に興味があったから・楽しそうだと感じたから
- ☐ プログラム主催者の掲げる理念や地域課題に取組む姿勢に共感したから
- ☐ 地域貢献したかったから・少しでも役立てると思ったから
- ☐ 地域の人と関わりたかったから・その地域の人や生活環境を知りたかったから
- ☐ オーナーと知り合いだから
- ☐ 友人・知人におすすめされたから
- ☐ 以前訪れたことがあり、再度訪れたいと考えていたから
- ☐ 高知県や訪問先の市町村・地域に興味があったから
- ☐ 目的地（観光・帰省など）の近くで開催していたから
- ☐ 交通費・宿泊費助成（※高知県外からの参加のみ対象）があったから
- ☐ その他: _____

今回のプログラムを開催する地域（集落）に訪れたことはありますか？ *

- ○ 行ったことがない（今回が初めて）
- ○ １回～数回訪れたことがある
- ○ よく訪れる（現在も頻繁に訪れている）
- ○ 以前住んでいたことがある（その地域で生活していたが、出身ではない）
- ○ 地域の出身者（その地域で生まれ育ち、現在は住んでいない）
- ○ その他: _____

氏名 *
例：山田　太郎

回答を入力

氏名（ふりがな） *
例：やまだ　たろう

回答を入力

性別 *

- ○ 男性
- ○ 女性
- ○ 回答しない

生年月日 *
例：1990年01月01日

日付

yyyy/mm/dd

現住所 *
例：高知県高知市丸ノ内1-1

回答を入力

携帯電話番号 *
開催当日に連絡がとれるもの
例：09012340000
※半角・ハイフンなし

回答を入力

職業 *

- ○ 経営者・役員
- ○ 会社員
- ○ パート・アルバイト
- ○ 公務員
- ○ 自営業・自由業
- ○ 専業主婦・主夫
- ○ 大学生・大学院生・専門学校生・短大生
- ○ 高校生
- ○ 現在お勤めではない（求職中を含む）
- ○ 定年退職者（引退された方）
- ○ その他:

申込人数 *
２名以上でまとめて申込の場合は、「その他」に人数をご記入ください。
例：２名

- ○ １名
- ○ その他:

同伴者情報（2名以上の場合のみ）
同伴者の【氏名・生年月日】を以下にご記入ください。
例：山田　花子　1990年2月2日

回答を入力

連絡事項（任意）
事前に伝えたいことなど

回答を入力

利用規約とプライバシーポリシー *
フォームを送信いただく前に、利用規約およびプライバシーポリシーを必ずお読みください。内容をご確認のうえ、同意いただける場合はチェックを入れてください。

○ 利用規約およびプライバシーポリシーを読み、内容に同意します。

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信　1/1 ページ　フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

reCAPTCHA
プライバシー利用規約

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 - 利用規約 - プライバシー ポリシー

このフォームが不審だと思われる場合 報告

Google フォーム

参考資料②

いこうち！ ikochi! 参加者アンケート

【いこうち！】参加者アンケート

この度は、「いこうち！」プログラムにご参加いただきありがとうございました。

今後の運営に役立てるため、みなさまのお声をぜひお聞かせください。

※交通費･宿泊費助成（※高知県外からの参加者のみ対象）の申請には、本アンケートの回答が要件となります。
※いこうち！事務局（高知県中山間地域対策課）は、ご記入いただいた回答内容を、いこうち！に関する事務のみに利用します。そのほかの目的で使用することはありません。

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

* 必須の質問です

ご参加いただいたプログラム名 *

回答を入力

今回、誰と参加しましたか？ *

- ○ 個人で
- ○ 家族で（大人のみ）
- ○ 家族で（中学生以下を含む）
- ○ 友人と
- ○ その他:

今回のプログラム主催者のもとを訪れるのは何度目ですか？（いこうち！プログラムを問わず） *

- ○ はじめて
- ○ ２回～３回
- ○ ４回以上

住所（都道府県＋市町村）を教えて下さい。 *
例　高知県高知市

回答を入力

編集権限をリクエスト

参加する際に、最も期待していたことを教えて下さい。 *

- ○ プログラム内容が楽しめること
- ○ 地域に貢献できること
- ○ 地域の人と交流すること
- ○ 地域の生活環境を知ること
- ○ その他: _____

期待に対して、参加したプログラムの満足度を教えてください。 *

	1	2	3	4	5	
不満	○	○	○	○	○	満足

満足度の理由を含め、プログラムの感想を教えてください。 *

回答を入力

参加にあたって、不安な点はありましたか？ （複数回答可） *

- ☐ 主催者との連絡(中止・緊急時の連絡や参加を把握されているか など)
- ☐ 移動 (交通手段や目的地が分かりづらい など)
- ☐ コミュニケーション（地域の人や他の参加者と上手く交流ができるか など）
- ☐ 気軽な気持ちで参加すること（興味程度で参加してもよいのだろうか など）
- ☐ 貢献できるか（初めての作業であったり、特別なスキルを持たないが大丈夫だろうか など）
- ☐ 特に不安な点はなかった
- ☐ その他: _____

今回の主催者から、プログラム募集がありましたら、また参加したいですか。 *

- ○ ぜひ参加したい
- ○ 内容によっては参加したい
- ○ 参加したくない

その理由を教えてください。

回答を入力

編集権限をリクエスト

今回のプログラム内容や主催者に対しての意見があれば、教えてください。（改善点、良かった点　など）

回答を入力

交通費･宿泊費助成（ ※高知県外からの参加者のみ対象 ）を申請予定の方のみ、以下のチェックを選択し、氏名を入力してください。

◯ 交通費・宿泊費助成を申請予定。下記に氏名を記入します。

氏名（※交通費助成 申請予定者のみ）

回答を入力

送信　1/1 ページ　フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 - 利用規約 - プライバシー ポリシー

このフォームが不審だと思われる場合 報告

Google フォーム

編集権限をリクエスト

いこうち！ ikochi! 緊急対応マニュアル

参考資料③

万が一、事故が発生したときには、慌てず冷静沈着に状況を確認して、的確な判断を下し、早急な応急処置を行い、関係機関に連絡を行うことが大切です。

緊急時に以下の動きを確実に行うために、緊急時対応マニュアルを、すぐ手にとって見ることができるように準備しておいてください。

救急手当から連絡まで

① 周辺状況と傷病者の観察

事故の際、周辺の状況と傷病者の全身を観察して、状況を把握します。

② 救急車の手配と応急処置

「119番」あるいは医療機関に場所や状況を伝えて、応急処置の指示を受けます。

③ 救急車到着までの対応

●応急処置を続けましょう

●保温に努めましょう

●協力者をさがしましょう

●可能であれば安全な場所へ移動させましょう

●声かけを行い励まし続けましょう

●救急車が到着した際に誘導しましょう

④ 事故等の連絡

●警察署や保健所（食中毒）、消防署等へ連絡します

●家族などへ一報します

●県（いこうち！事務局）へ連絡します

（平日 8:30～17:15）中山間地域対策課　088-823-9602

※平日以外に開催するプログラムの場合は、事前連絡済みの事務局の緊急連絡先へ

⑤ 記録を残す

日時、場所、程度、証拠品の確保、対応状況など忘れないように記録します

⑥ 保険会社へ連絡

名前、住所、連絡先、状況等を報告します

※いこうち！事務局が加入する保険については、事務局から保険会社へ連絡します