

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【西部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H31	5	R6	予算令達・旅費予算配分	紙
H31	5	R6	収入調定書・収入状況一覧表	紙
H31	5	R6	歳出証拠書類	紙
H30～H31	5	R6	取消書・更正決議書	紙
H31	5	R6	支出命令確認書	紙
H31	5	R6	経費支出伺	紙
H24～H31	5	R6	ETCカード使用管理簿	紙
H28～H31	5	R6	郵便切手類出納簿	紙
H31	5	R6	資金管理	紙
H31	5	R6	経費の支給を伴わない旅費命令簿	紙
H31	5	R6	旅費支給明細書	紙
H31	5	R6	旅費領収書貼付台帳	紙
H31	5	R6	旅費管理帳票	紙
H31	5	R6	自家用車使用簿 4km未満	紙
H31	5	R6	自家用車使用届	紙
H31	5	R6	公用車使用記録簿 AD	紙
H31	5	R6	公用車使用記録簿 プリウス	紙
H31	5	R6	報告(総務関係)	紙
H31	5	R6	文書情報システム	紙
H31	5	R6	給与支給調書	紙
H31	5	R6	臨時的任用職員の雇用	紙
H31	5	R6	非常勤職員の雇用	紙
H31	5	R6	非常勤(巡回アドバイザー)	紙
H31	5	R6	非常勤(若年教員育成アドバイザー)	紙
H29～H31	5	R6	インターネット接続系ネットワークへの移行について 仮想デスクトップ	紙
H30～H31	5	R6	情報 通知	紙
H31	5	R6	幡多災害対策支部関係	紙
H25～H31	5	R6	USBメモリ管理及び個人情報調査	紙
H31	5	R6	会計検査	紙

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【西部教育事務所】

作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	媒体の種類別
H31	5	R6	監査資料	紙
H30~H31	5	R6	出勤簿 定期監査用	紙
H31	5	R6	税外収入個別表	紙
H31	5	R6	支出個別表	紙
H29~H30	5	R5	検認	紙
H30	5	R5	報告(総務関係)	紙
H30	5	R5	給与支給調書	紙
H30	5	R5	臨時的任用職員の雇用	紙
H30	5	R5	非常勤職員の雇用	紙
H30	5	R5	非常勤(若年教員育成アドバイザー)	紙
H29	5	R4	旅費支給明細書	紙
H29	5	R4	給与支給調書	紙
H29	5	R4	監査資料	紙
H29	5	R4	会計検査	紙
H27~H28	5	R3	支払証発行管理簿	紙
H21	5	H26	出勤簿・休暇簿	紙
H23	5	H28	出勤簿・休暇簿	紙
H24	5	H29	出勤簿・休暇簿	紙
H25	5	H30	出勤簿・休暇簿	紙
H26~H31	5	R6	出勤簿・休暇簿	紙
H25	10	R5	平成25年度複写サービス	紙