

令和8年度関西プロモーション事業委託業務公募型プロポーザル
に関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の様式及び提出部数等は次のとおりです。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
ア	企画提案書	A4 片面印刷 30枚（頭紙を除く）まで	1 印刷物 正本1部 副本10部 2 電子データ一式
任意	実施計画	A4 片面印刷各2枚まで	
任意	実施体制		
任意	過去に実施した（同規模・同様） 企画・制作実績		
任意	経費見積書		
該当 する 場合 のみ 提出	「競争入札参加資格登録名簿」 の写し		
	「高知県ワークライフバランス 推進企業認証書」の写し		
	特設サイト「高知のイマドキ夫 婦はブントン夫婦」の「こうち 男性育休推進企業」紹介ページ に掲載されている自社の情報 両面の写し https://www.pref.kochi.lg.jp/buntanfuufu/company/		
	「基準適合一般事業主認定通 知書」又は「基準適合認定一般 事業主認定通知書」の写し		
	（1）直近の障害者雇用状況報 告書の写し（公共職業安定所の 受付印のあるもの） （2）障害者雇用誓約書（様式 に特に定めなし）		
	「こうちSDGs推進企業登 録証」の写し		
	「パートナーシップ構築宣言」 の写し（国の「パートナーシッ プ構築宣言ポータルサイト」に		

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
	掲載したもの)		
	(1)「環境マネジメントシステム登録証」の写し (2)「エコアクション 21 認証・登録証」の写し		

2 提出方法

以下の2通りの方法、両方で提出すること

- (1) 持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）
- (2) 電子メール（データはPDF仕様）

3 提出期限

令和8年3月17日（火）12時00分 必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1-2-20
 高知県産業振興推進部地産地消・外商課 地部田・藤原
 TEL:088-823-9770
 電子メール：120901@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント（含める内容）

（1）業務に対する基本的な認識や考え方

①業務全体について

- ア 本業務委託の仕様書に掲げる目的を理解し、本提案の狙いやポイントを具体的に記載すること
- イ 仕様書に掲げる目的及び基本方針を踏まえて、
 - （ア） 本業務全体を効果的に展開するための業務全体を貫く企画テーマを提案すること
（例）高知家2年目（平成26年/2014年）のキャッチコピー
「高知県のええもん、ぜーんぶおすそわけやき。」
 - （イ） 「SUPER LOCAL 高知家」のコンセプトを効果的に活用すること
 - （ウ） 関西戦略で展開する各分野の活動と連携し、プロモーション活動等において最大限の相乗効果を発揮させること
 - （エ） 「SUPER LOCAL SHOP とさとさ」との連動を意識すること。
 - （オ） 一過性のプロモーションに留まらず、委託期間後も含め、先を見据えた効果的な内容とすること
- ウ 本委託業務及び高知県の地域活性化に対する思いや熱意を盛り込むこと

②K P I（KeyPerformanceIndicator：定量指標）

- 仕様書に掲げる以上のK P Iを設定し、達成し得るための効果的なプランを作成すること

（2）各企画提案について

① PRツールとしてのピンバッジ及び法被制作

- ア ピンバッジ及び法被は「SUPER LOCAL 高知家」のコンセプトに沿ったデザインにすること
- イ ピンバッジについて、使用するロゴは仕様に基づき新たに追加するデザイン案とすること
- ウ 法被について、使用するロゴは別添2の「SUPER LOCAL 高知家」ロゴとすること
- エ 本委託業務のほか、他部局（観光、農業、林業、水産業、商工業、移住等）や民間事業者の活用も念頭に置き、使いやすいデザインにすること
- オ 効果的な情報発信ができる活用方法とタイミングを工夫し、制作スケジュールを示すこと
- カ 仕様書に定めるPRツールに加えて、その他のPRツールを制作する場合は、その具体的な活用方法も示すこと

② ポータルサイト運用・保守

- ア ポータルサイトを情報の集約先として活用し、理解促進や行動喚起につなげるためにアクセス数の増加に向けた工夫を示すこと

イ ポータルサイトは委託期間終了後も使用する予定である。権利関係上、期間限定のコンテンツが一部のみ発生することは可とするが、その旨を明示すること。
また、委託期間後の使用にコストが発生する可能性がある場合は、その旨も明記すること

③ 大型イベントの開催

ア ねらい（意図）とポイント、具体的な内容や実施体制について明記するとともに、イベント自体のKPIを設定し、提案すること
イ 万博会場で盛況を博した「WORLD YOSAKOI DAY」からの流れを意識するとともに、高知ならではの「よさこい」「街路市」「食文化」の特徴を理解し、その魅力を十分に訴求できる提案をすること
ウ 「SUPER LOCAL 高知家 関西アンバサダー」に参加していただく企画会議の実施など、関西在住の高知ゆかりの方々を効果的に巻き込む仕組みを提案すること
エ その他、プロモーションの山場として、多くのメディアや来場者を呼び込むことができるような手法や仕組みなどを提案すること

④ 中型イベントの開催

ア ねらい（意図）とポイント、実施タイミング、具体的な内容や実施体制について明記するとともに、イベント自体のKPIを設定し、提案すること
イ 高知県内市町村が有する「SUPER LOCAL」な魅力を発信する機会となるような内容を提案すること
ウ 関西在住の高知ゆかりの方々、関西の友好姉妹都市自治体、関西の協定企業との連携を提案すること
エ 時期等その他の事項はプロモーション効果の最大限の発揮に向け、提案すること。

⑤ その他のPR企画

ア ねらい（意図）とポイント、実施タイミング、具体的な内容について明記するとともに、各企画自体のKPIを設定し、提案すること
イ メディアの注目を集める企画とするための、具体的な手法を提案すること

⑥ PR企画や高知県の魅力の発信に関するメディアリリースの作成・配信とメディアへのプロモート活動

ア パブリシティ露出に向けた効果的なメディアプロモート手法について明記すること
イ 高知県の魅力の発信に関するメディアリリースのねらい（意図）とポイント、実施タイミング、具体的な内容について提案すること
ウ メディアリリースの作成から配信までの実施体制やスケジュールを示すこと

(3) 実施計画

本事業の目的を達成するために、各取組のスケジュールの連動などといった点で、効果的な全体計画を示すこと。

(4) 実施体制

- ① 本事業の実施に対し適切な体制を整えること
- ② 業務に応じた専門スタッフなど必要な人材が配置されるなど、柔軟かつ円滑に業務を遂行できる体制を示すこと

(5) 過去の実績

本事業の実施に対し十分な効果が期待できる過去の実績を示すこと。

(6) 経費見積

事業に必要な経費について、本業務の仕様書及び提案内容を実施するために必要な全ての経費について積算すること。

7 企画提案書についての留意事項

企画提案書は1者1提案とします。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの