

高知県立農業大学校ほ場管理等委託業務仕様書

1 目的

令和8年度から令和10年度までの3年間における高知県立農業大学校（所在地は高知県吾川郡いの町波川234番地。以下「農業大学校」という。）のほ場管理業務及び農産物出荷業務並びに学生寮の舎監業務等の実施について、必要な事項を定めるものとする。

2 委託する業務の内容

(1) 平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷業務

園芸学科実習用ほ場（ハウス・露地）において、教育計画に基づく野菜・花き・果樹の各種品目の栽培管理や環境整備等のほ場管理業務及び農産物の収穫・出荷業務を行う。

また、実施した作業内容については、ほ場管理業務日誌に記入する。

これらの業務は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から1月3日までの日（以下「休日等」という。）を除く平日の8時30分から17時15分までの時間内で実施する。

業務内容の詳細は、別紙1～3「平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷に係る業務内容」とし、業務対象のうち、ハウスについては別紙4「高知県立農業大学校園芸学科実習用ほ場・施設等概要及び作付計画」のとおりとする。

なお、業務の実施にあたっては、委託者と受託者の双方の協議のうえ変更できるものとする。

(2) 休日等における当番実習指導及びほ場管理業務並びに農産物収穫・出荷業務

別紙5「農場当番実習計画・点検表」に基づき当番学生の栽培管理等の実施状況を確認するとともに、ほ場内施設等の開閉、換気状況、加温機の稼働状況、灌水状況等を適正に管理し、実施した作業内容については、ほ場管理業務日誌に記入する。

また、農産物の収穫・出荷業務、学生の健康管理及び作業の安全管理指導を行う。

これらの業務は、休日等の8時30分から17時15分までの時間内で実施する。

業務内容の詳細は、別紙6「休日等における当番実習指導及びほ場管理業務並びに農産物収穫・出荷業務に係る業務内容（野菜・花き）」及び別紙11-1「休日ほ場管理年間計画」のとおりとする。

(3) 舎監業務

学生寮の夜間及び休日等の昼間における保安警備及び衛生管理を行うとともに、別紙7「学生心得」、別紙8「学生寮運営規程」及び別紙9「寮生心得」に基づき、学生を指導し、寮の運営を行う。

これらの業務は、契約期間のうち学生寮の閉寮日を除く全ての日に実施するものとし、夜間は、17時15分から翌日8時30分まで、休日等の昼間は8時30分から

17時15分までとする。なお、夜間業務と休日等の昼間の業務が連続する場合には、必ず引継ぎを行うこと。

業務内容の詳細は、別紙10「舎監業務に係る業務内容」及び別紙11-2「舎監年間計画」のとおりとする。

3 業務の実施場所等

(1) 平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷業務

ほ場管理業務は、農業大学の栽培ほ場（ハウス、露地）とし、環境整備は、建物内及び一部敷地を除く農業大学構内全体とする。

農産物の収穫業務は農業大学の栽培ほ場（ハウス、露地）とし、出荷先は、野菜においては、(株)高知県中央青果市場（休市等で集荷がない日に限る）及び川内青果市場協同組合など。

花きにおいては、(株)土佐花き園芸市場、川内青果市場協同組合及び(株)高知県中央青果市場（休市等で集荷がない日に限る）などとする。

果樹においては、(株)高知県中央青果市場（休市等で集荷がない日に限る）などとする。

(2) 休日等における当番実習指導及びほ場管理業務並びに農産物収穫・出荷業務

当番実習指導及びほ場管理業務は、農業大学の実習用ハウス、露地ほ場及びその周辺とする。

農産物の出荷先は、野菜においては、(株)高知県中央青果市場（休市等で集荷がない日に限る）及び川内青果市場協同組合、花きにおいては、(株)土佐花き園芸市場及び川内青果市場協同組合及び(株)高知県中央青果市場（休市等で集荷がない日に限る）とする。

(3) 舎監業務

業務の実施場所は農業大学の敷地内すべてとする。

※ 業務の実施場所として、別紙12「高知県立農業大学施設配置図」を参照すること。

4 業務従事者の適正配置

(1) この業務の実施にあたって受託者は、業務に遅滞及び混乱等が生じないように、業務内容に応じた必要な知識及び技術又は経験を有する人員を適正に配置し、従事させなければならない。

(2) この業務を円滑に実施するため、受託者は現場に総括責任者を配置し、委託者の定めた監督職員との業務調整等、業務全般にわたる管理を行うものとする。受託者は打ち合わせが必要な場合には、総括責任者を通じて監督職員と協議するものとし、業務内容の改善や見直し等の変更ができるものとする。

(3) 農業機械または農産物出荷のため小型貨物自動車を使用する場合には、普通自動車免許を有している者が使用すること。

また、施設及び備品等においては、使用方法を理解している者が行うこと。

- (4) 受託者は、業務従事者が作業に必要な資格を保有していることを確認するとともに法令等の遵守はもちろんのこと、労務管理、研修教育、健康管理等には十分配慮すること。

なお、事故等が発生した場合は、遅滞なく監督職員等に口頭で連絡し、その後文書により報告するものとする。

5 作業計画書の作成手順

(1) 年間作業計画

監督職員は、総括責任者に対し各年度開始前の3月25日までに「年間実施計画」を提示する。これに基づき、総括責任者は、監督職員に対し「実施体制」及び「年間作業計画」を提出し、業務を実施するものとする。

(2) 月間作業計画

監督職員は、総括責任者に対し毎月25日までに翌月の「月間実施計画」を提示する。これに基づき、総括責任者は、監督職員に対し「月間作業計画」を提出し、業務を実施するものとする。

(3) 週間作業計画

監督職員は、総括責任者に対し毎週末までに翌週の「週間実施計画」を提示する。これに基づき、総括責任者は、監督職員に対し「週間作業計画」を週の初めに提出し、業務を実施するものとする。

6 連絡調整業務

総括責任者は業務実施後に毎日の作業結果についての報告を監督職員に翌営業日の9時までに行うものとする。

総括責任者は、毎週末に監督職員と翌週の業務内容について協議、確認を行う。

7 その他業務

業務の実施にあたって、業務内容の改善や業務の見直し等の必要が生じた場合は、委託者と受託者の協議のうえ変更できるものとする。

出荷業務を行う者は、出荷前に伝票をチェックし、伝票控えは農業大学の総務担当者に提出すること。

また、総括責任者等は、運転する職員の運転前後の酒気帯びの有無を適正に確認するとともに、確認した内容を公用車使用記録簿に記録すること。酒気帯びの状況が確認された時は運転させないこと。

施設や栽培作物の異常あるいは学生等に問題があった時など緊急の事態が発生した場合は、直ちに監督職員の指定した連絡先に電話連絡を行うものとする。

8 使用を許可する備品等

委託者は受託者に対し定められた業務を行うために必要な備品・器具等、消耗品の使用を許可する。これらの備品・器具等については、別紙13「高知県立農業大学校ほ場管理等委託業務における使用許可施設・備品等」のとおりとする。備品・器具等を使用する場合は、備品使用簿等を活用し記録すること。なお、別紙13以外の備品・器具等で使用許可が必要となったときは、委託者と受託者が協議のうえ決定する。事務所の使用については、規則等に定める手続きを行うこと。

使用を許可した備品等の使用料及び受託者が定められた業務を実施するために必要とする電気、ガス、水道、ガソリン等の料金は徴収しない。

9 使用施設、備品等の管理

総括責任者は、使用許可を受けて使用する施設、備品等については適正な管理・使用を行うとともに、火災発生の予防等について万全を期すること。

- (1) 施設、備品等は整理整頓を行うこと。
- (2) 電気、ガス、水道、ガソリン等の使用については、無駄のないように効率的に使用すること。
- (3) 農薬使用にあたっては、関係法令等を遵守するとともに、安全面に十分注意すること。
- (4) 使用許可を受けた施設、備品・器具等の使用にあたって、万一、汚損及びき損させた場合は直ちに監督職員等に報告のうえ、農業大学校長の指示に従うこと。
- (5) その他の施設等の管理については、別紙6「休日等における当番実習指導及びほ場管理業務並びに農産物収穫・出荷業務に係る業務内容（野菜・花き）」と別紙10「舎監業務に係る業務内容」のとおりとする。

10 守秘義務

受託者は、本業務に関して知り得た業務上の秘密を事業期間に関わらず第三者に漏らしてはならない。

また、受託者は、本業務において知り得た個人情報について、本業務以外の目的で使用し、又は第三者に漏洩してはならない。

別紙 1

平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷に係る業務内容《野菜関係》

項目	業務	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
実習の事前準備	育苗準備	鉢土詰め													
	ほ場準備	耕耘・畦立て													
	機械準備	蒸気消毒(準備、片付け)													
ほ場管理	栽培管理	施肥・堆肥等投入													
栽培管理	栽培管理	灌水、施肥				●	●	●							
	栽培管理	病害虫防除	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	機械準備	加温機ダクト設置													
	栽培管理	整枝誘引等	●	●				●	●	●	●	●	●	●	学生プロジェクト課題以外の整枝誘引
	栽培管理	苗鉢上げ・管理													
	栽培管理	授粉・開葯等													
	栽培管理	摘果・摘蕾等													
	栽培管理	花穂整形・袋かけ													
	栽培管理	換気等温度管理等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	栽培管理	雑草管理 (ハウス内外)	●	●	●	●	●	●	●	●					
	栽培管理	電気柵・棚・防風ネット・ハウス設備・農機具等状況確認及び修理			●	●	●								
	収穫	収穫	●	●	●						●	●	●	●	学生プロジェクト課題以外の収穫
	作動調整	環境制御装置の作動調整													
	作動記録	炭酸ガス発生装置の作動記録													
張り替え	被覆資材の張り替え														
補修	被覆資材の補修														
出荷準備	出荷準備	選別・荷造り	●	●	●				●	●	●	●	●	●	
市場出荷	運転、受け渡し	市場出荷、荷物受け渡し	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
実習後片付け等	生産資材の片付け	生産資材水洗・消毒・片付け			●	●	●	●	●						
		作物残渣除去等			●	●									
		耕耘													
		加温機分解掃除、ダクト片付け													
		ほ場湛水処理													
環境整備等	学校敷地内の環境整備	駐車場及びほ場周辺、防風林、校舎北側並木水路の整備 (除草、掃除、防草シート設置等)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	現場教室、出荷調整室、現場教室トイレ	花壇の整備、花苗の定植・管理													
	現場教室、出荷調整室、現場教室トイレ	清掃、整理整頓等													
ほ場環境整備	ゴミ分別収集														
ほ場環境整備	出荷調整室、倉庫等片付け、清掃						●	●		●					

※業務内容については必要に応じて協議のうえ変更できるものとする。

別紙2

平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷に係る業務内容《花き関係》

項目	業務	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
実習の事前準備	育苗準備	鉢土詰め														
	ほ場準備	耕耘・畦立て			●		●						●		耕耘作業	
	機械準備	蒸気消毒（準備、片付け）														
ほ場管理	栽培管理	施肥・堆肥等投入														
栽培管理	栽培管理	灌水、施肥			●			●	●							
	栽培管理	病害虫防除														
	機械準備	加温機ダクト設置							●							
	栽培管理	整枝誘引等														
	栽培管理	苗鉢上げ・管理	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	栽培管理	授粉・開葯等														
	栽培管理	摘果・摘蕾等														
	栽培管理	花穂整形・袋かけ														
	栽培管理	換気等温度管理等	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	栽培管理	雑草管理（ハウス内外）								●		●				
	栽培管理	電気柵・柵・防風ネット・ハウス設備・農機具等状況確認及び修理														
	収穫	収穫	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	学生プロジェクト課題以外の収穫
	作動調整	環境制御装置の作動調整														
	作動記録	炭酸ガス発生装置の作動記録														
張り替え	被覆資材の張り替え															
補修	被覆資材の補修															
出荷準備	出荷準備	選別・荷造り	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	学生プロジェクト課題以外の選別・荷造り
市場出荷	運転、受け渡し	市場出荷、荷物受け渡し	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
実習後片付け等	生産資材の片付け	生産資材水洗・消毒・片付け	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		作物残さ除去														
		耕耘											●	●		
		加温機分解掃除、ダクト片付け	●	●								●				
		ほ場温水処理														
環境整備等	学校敷地内の環境整備	駐車場及びほ場周辺、防風林、校舎北側並木用水路の整備（草刈り、掃除、防草シート設置等）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		花壇の整備、花苗の定植・管理	●													
	現場教室、出荷調整室、現場教室トイレ	清掃、整理整頓等				●	●								●	
		ゴミ分別収集														
ほ場環境整備	出荷調整室、倉庫等片付け、清掃					●								●		

※業務内容については必要に応じて協議のうえ変更できるものとする。

別紙3

平日のほ場管理業務及び農産物収穫・出荷に係る業務内容《果樹関係》

項目	業務	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
実習の事前準備	育苗準備	鉢土詰め														
	ほ場準備	耕耘・畦立て														
	機械準備	蒸気消毒(準備、片付け)														
ほ場管理	栽培管理	施肥・堆肥等投入														
栽培管理	栽培管理	灌水、施肥														
	栽培管理	病害虫防除														
	機械準備	加温機ダクト設置														
	栽培管理	整枝誘引等	●	●		●					●	●			●	
	栽培管理	苗鉢上げ・管理														
	栽培管理	授粉・開葯等	●												●	
	栽培管理	摘果・摘蕾等														
	栽培管理	花穂整形・袋かけ		●	●											
	栽培管理	換気等温度管理等														
	栽培管理	雑草管理(ハウス内外)	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		
	栽培管理	電気柵・柵・防風ネット・ハウス設備・農機具等状況確認及び修理	●		●	●	●	●	●	●		●	●		●	
	収穫	収穫						●	●	●	●			●		学生プロジェクト課題以外の収穫
	作動調整	環境制御装置の作動調整														
	作動記録	炭酸ガス発生装置の作動記録														
張り替え	被覆資材の張り替え				●	●										
補修	被覆資材の補修															
出荷準備	出荷準備	選別・荷造り	●				●	●	●		●		●			
市場出荷	運転、受け渡し	市場出荷、荷物受け渡し					●	●								
実習後片付け等	生産資材の片付け	生産資材水洗・消毒・片付け					●	●	●	●	●	●	●	●		
		作物残渣除去等	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		耕耘														
		加温機分解掃除、ダクト片付け														
		ほ場湛水処理														
環境整備等	学校敷地内の環境整備	駐車場及びほ場周辺、防風林、校舎北側並木用水路の整備(除草、掃除、防草シート設置等)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		花壇の整備、花苗の定植・管理														
	現場教室、出荷調整室、現場教室トイレ	清掃、整理整頓等														
		ゴミ分別収集														
ほ場環境整備	出荷調整室、倉庫等片付け、清掃									●						

※業務内容については必要に応じて協議のうえ変更できるものとする。

1 ハウス施設

専攻別	ハウス名称	用途	施設型式	被覆資材	面積 (㎡)	棟数	建設 年月	カーテン等	天窓 開閉	サイド開閉		加温機		その他付帯施設等
										外側	内側	メーカー・型式	方式	
野菜科	野菜ハウス 1号	本圃	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	285	1 (単棟)	平成12年2月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンKA323T	温風	電照
	2号	順化	鉄骨H鋼	フッ素樹脂 (エフクリーンナジジ)	119	1 (単棟)	平成5年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動		愛知金属工業AS501	温湯	固定ベット
	3号	育苗	鉄骨H鋼	ポリカーボネイト小波	292	1 (単棟)	平成元年3月	二層 (保温・遮光)	自動	半自動	手動	ネボンHK2027	温風	
	4号	育苗	鉄骨H鋼	ポリカーボネイト小波	292	1 (単棟)	平成元年3月	二層 (保温・遮光)	自動	半自動	手動			
	5号	本圃	A P強化	ポリオレフィン (農PO)	206	1 (単棟)	平成15年3月	一層 (外部遮光)	自動	手動				
	6号	本圃	フェノ-型	フッ素樹脂 (エフクリーン)	240	1 (単棟)	平成30年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	手動	ネボンHK2027TCV	温風	養液栽培システム
	7号	本圃	鉄骨H鋼	フッ素樹脂 (エフクリーン)	480	1 (2連棟)	平成9年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK4027TCV	温風	換気扇、養液土耕システム、循環扇、細霧システム、炭酸ガス
	8号	本圃	S R H	ポリオレフィン (農PO)	180	1 (単棟)	平成18年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK2025TC	温風	換気扇、養液土耕システム、炭酸ガス
	9号	本圃	S R H	ポリオレフィン (農PO)	180	1 (単棟)	平成18年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK3025TC	温風	換気扇、養液土耕システム、炭酸ガス
	10号	本圃	S R H	ポリオレフィン (農PO)	180	1 (単棟)	平成18年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンNT-601	温風	換気扇、養液土耕システム、ヒートポンプ、炭酸ガス
	11号	本圃	S R H	ポリオレフィン (農PO)	180	1 (単棟)	平成18年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK2025TC	温風	換気扇、養液土耕システム、炭酸ガス
	12号	本圃	S R H	ポリオレフィン (農PO)	360	1 (2連棟)	平成15年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	半自動	ネボンHK3027TC	温風	換気扇、養液栽培システム、炭酸ガス
	13号	本圃	A P強化	ポリオレフィン (農PO)	180	1 (単棟)	平成21年11月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK2027TCV	温風	換気扇
	14号	本圃	鉄骨H鋼	フッ素樹脂 (エフクリーン)	480	1 (2連棟)	平成10年12月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK3027TC	温風	電照、ヒートポンプ、換気扇、養液土耕システム、炭酸ガス
	15号	本圃	A P強化	ポリオレフィン (農PO)	540	1 (3連棟)	平成16年11月	二層 (保温・外部遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK5025TC	温風	換気扇、炭酸ガス
	16号	本圃	A P強化	ポリオレフィン (農PO)	540	1 (3連棟)	平成16年11月	二層 (保温・外部遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK5025TC	温風	換気扇、養液土耕システム、細霧システム、炭酸ガス
小 計					4,734	16棟								
花き科	花きハウス 1号	育苗	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	256	1 (単棟)	平成13年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK2025	温風	ベンチ
	2号	育苗	鉄骨H鋼	アクリル板	270	1 (単棟)	平成6年3月	二層 (保温・遮光)	自動	手動	手動	ネボンHK2027	温風	ベンチ
	3号	本圃	A P強化	ポリオレフィン (農PO)	206	1 (単棟)	平成15年3月	一層 (保温)	自動	手動				屋根フルオープン (自動)
	4号	本圃	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	191	1 (単棟)	平成15年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK1525TE	温風	電照、換気扇
	5号	本圃	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	191	1 (単棟)	平成15年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK1525TE	温風	電照、換気扇、ヒートポンプ
	6号	本圃	鉄骨H鋼	アクリル板	310	1 (単棟)	平成10年1月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK3020TED	温風	電照、換気扇
	7号	本圃	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	195	1 (単棟)	平成16年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK1525TE	温風	電照、換気扇
	8号	本圃	S R H	フッ素樹脂 (エフクリーン)	195	1 (単棟)	平成16年3月	二層 (保温・遮光)	自動	自動	自動	ネボンHK1525TE	温風	電照、換気扇
	花き冷房ハウス	冷房	パイプハウス	塩化ビニール	28	1 (単棟)	平成元年					業務用エアコン		
小 計					1,842	9棟								
果樹科	果樹ハウス 1号	本圃	鉄骨H鋼	フッ素樹脂 (エフクリーン)	240	1 (単棟)	平成15年3月	二層 (保温)	自動	手動	手動	ネボンHK2025TC	温風	換気扇
	2号	本圃	鉄骨H鋼	フッ素樹脂 (エフクリーン)	228	1 (単棟)	平成8年3月	一層 (保温)	自動	手動	手動	ネボンHK1527TC	温風	換気扇
	3号	本圃	A P	ポリオレフィン (農PO)	196	1 (単棟)	令和2年3月	一層 (保温)	手動	手動	手動	ネボンHK2025TE	温風	換気扇
	4号	本圃	A P	防風ネット	63	1 (単棟)	平成25年2月	-	-	-	-	-	-	-
	5号	本圃	A P	防風ネット	27	1 (単棟)	平成25年3月	-	-	-	-	-	-	-
小 計					754	5棟								
合 計					7,330	30棟								

※各計画については毎年度適宜見直しを行うこととする。

令和8年度 野菜科ほ場作付計画

作型	ハウス番号 (面積)	品目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
ハウス	1号 (285m ²)	高設イチゴ	→					9/下	→							
	2号 (119m ²)	生物工学用 サンプル他		5/上	→											
	3号 (292m ²)	ピーマンキュウリ 等育苗				7/上	→									
	4号 (292m ²)	トマト、ナス等 育苗			6/下	→										
	5号 (206m ²)	土着天敵温存		→												
	6号 (240m ²)	養液トマト	→					8/上	→							
	7号 (480m ²)	ピーマン	→						9/上	→						
	8号 (180m ²)	ナス	→						8/下	→						
	9号 (180m ²)	ナス	→						8/下	→						
	10号 (180m ²)	ニラ	→				7/上	→								
	11号 (180m ²)	ニラ	→						9/上	→						
	12号 (360m ²)	養液トマト	→						8/上	→						
	13号 (180m ²)	スイカ、メロン等	→													
	14号 (480m ²)	キュウリ	→						9/下	→						
	15号 (540m ²)															
	16号 (540m ²)	キュウリ	→						9/下	→						
露地	露地 (670m ²)	サツマイモ他	4/下	→												

品目欄の品目名は令和8年度促成作型(9月以降)の予定の品目を記載。変更の可能性あり。

※各計画については毎年度適宜見直しを行うこととする。

令和8年度 農業大学校教育課委託業務年間実施計画（花き科計画）

ほ場	番号	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月						
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬							
ハウス	1、2号 (1号2.8a、 2号2.9a)	花苗鉢上げ・管理			管理			管理			管理			花苗鉢上げ・管理			花苗鉢上げ・管理			管理			管理			管理			管理			管理			花苗鉢上げ・管理						
	加温機分解掃除 ダクト片付け				片付け						定植 定植						ダクト設置						ダクト設置																		
ハウス	3号、4号、 5号、7号、 8号(各2a)、 6号(3a)	耕うん (6号)			耕うん・有機物施用 (4号、5号)						耕うん・有機物施用 (3号、7号、8号)						ユリ3aの3割																								
	ユリ1.5a、グロリオサ0.5a、ダリア2a、アルストロメリア2a、 トルコギキョウ2aの それぞれ3割												4号→5号→8号→3号ハウスの順に												ランキュラス 2~4月収穫の約1000 本 アネモネ 2~4月収穫の約1000 本						スプレーストック 12~1月収穫の約3000本						ランキュラス 2~4月収穫の約1000本 アネモネ 2~4月収穫の約1000本				
露地	1、2号	花木類害虫防除																																							
	ビブルナム マウンテンミント			オルラヤ ソケイ マウンテンミント			リアトリス ヒベリカム マウンテンミント			ユーカリ ソケイ 枝栗			ギンバイカ			紅アオイ ソケイ			アオモジ						アカシア																

※各計画については毎年度適宜見直しを行うこととする。

令和8年度 農業大学校ほ場管理業務等委託における年間作業計画（果樹科）

区分	品目 (a)	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			主な品種・作物		
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬						
落葉果樹	ナシ 19	花蕾採取 人工受粉 芽かき																											花蕾採取 人工受粉			長寿2樹 凛夏3樹 幸水1樹 豊水4樹 あきづき6樹 龍水3樹 豊月1樹 新高15樹 合計35樹 受粉樹8樹 苗木7本								
		摘果 袋調製 袋掛け----->						腐敗果等除去						早生ナシ収穫・調製 あきづき収穫・調製 豊水収穫・調製 新高収穫・調製						ビニタイ整理、誘引細除去-----						落葉処理----- 誘引竹採取						ピニタイ整理----->						剪定枝処理----->		
		電気牧柵・ネット・ナシ棚点検整備、台風前後点検整備																																						
落葉果樹	ブドウ 12	芽かき・新梢誘引 摘心・脇芽処理-----> 新梢、花穂除去												誘引針金除去						誘引針金整理----->						藤稔13樹 ピオーネ8樹 シャインマスカット7樹 ベリーA8樹 巨峰1樹 ブラックヒート1樹 天山1樹 シナノスマイル1樹 瀬戸ジャイアンツ1樹 ナガノパープル1樹 BKシードレス1樹 合計44樹														
		摘房 摘粒・花穂整形 袋掛け						藤稔収穫・調製 ベリーA収穫・調製						ピオーネ、シャインマスカット収穫・調製						落葉処理・枝ツル整理						剪定枝処理			剥皮処理			トンネル被覆								
		トンネル被覆除去																																						
電気牧柵・ネット・トンネル・ブドウ棚点検整備、台風前後点検整備																																								
落葉果樹	カキ ギンナン 2 ? ?	クリ収穫												カキ収穫						クリのイガ拾い						カキ（次郎2樹、太 秋2樹、富有1樹、 川端1樹）、クリ （ほろたん3樹、他 5樹）、ギンナン														
		ギンナン収穫・調製												落葉処理																										
		落葉処理																																						
ハウスカンキツ	ハウス ミカ #	枝吊り、摘果----->						ハウスミカン収穫・調製						剪定枝処理						芽かき、摘蕾						興津早生21樹 レモン1樹 合計22樹														
		加温終了						ハウス点検整備、台風前後点検整備						加温準備 少加温開始						加温開始																				
		ハウス点検整備、台風前後点検整備																																						
ハウスカンキツ	ハウス 小夏 他 2	人工受粉用花蕾採取・花粉調製												枝吊り						加温準備 少加温開始						不知火収穫・調製 小夏等収穫・調製						日向夏4、宿毛小夏 4、西内小夏1、不 知火4、せとか2、 津之輪4、キンカン 2、黄金柑2 合計 23樹								
		ハウス点検整備、台風前後点検整備												加温準備 少加温開始						剪定枝処理 加温終了																				
		ハウス点検整備、台風前後点検整備																																						
ハウスカンキツ	ハウス せとか 他 #	枝吊り、摘果----->						枝吊り						加温準備 少加温開始						収穫・調製						せとか11樹 黄金柑12樹 レモン1樹 合計24樹														
		ハウス点検整備、台風前後点検整備												加温準備 少加温開始						剪定枝処理 加温終了																				
		ハウス点検整備、台風前後点検整備																																						
露地カンキツ	見本園 東 見本園 西 玄關前 4 2 #	摘果						温州みかん、ユズ収穫						ボンカン収穫						剪定枝処理						温州みかん18樹 十幼木4本 ボンカン他6樹 ユズ24樹														
		人工受粉						摘果						ユズ収穫						土佐文旦収穫						土佐文旦10樹 ユズ7樹十幼木5 本														
		摘果						温州みかん収穫						ブント類収穫						剪定枝処理						温州みかん12樹 ブント類7樹 キンカン2樹														
台風前後点検整備																																								

※各計画については毎年度適宜見直しを行うこととする。

休日等における当番実習指導及びほ場管理業務
並びに農産物収穫・出荷業務に係る業務内容（野菜・花き）

- 8：30 業務開始
- 9：00 ■「農場当番実習計画・点検表」に基づき学生が来た順に作業内容をともに確認し作業する。
■野菜現場教室で当番学生の点呼をとる。当番学生の健康状況の確認及び作業時の安全管理について指導する。なお、欠席学生のある場合は監督職員の指定した連絡先に連絡する。
■当番学生の午前の作業の実施状況について確認する。作業や栽培管理等が不十分な場合には、当番学生に指示し適切な作業、管理を行わせる。
■各ハウス等の開閉、換気状況、加温機の稼働状況について見回りを行う。
■収穫指示のある場合は収穫し、予冷庫に保管する。
■出荷するものは出荷の準備をする。
■出荷のある場合は、出荷前に伝票をチェックし、伝票控えは所定の場所に保管する。また、終了後、公用車使用記録簿に記入する。
- 12：00 ■野菜現場教室で当番学生の点呼をとる。
■当番学生の午前の作業管理の実施状況について確認する。
- 13：00 □野菜現場教室で当番学生の点呼をとる。
□当番学生の午後の作業管理の実施状況について確認する。作業管理が不十分な場合には、当番学生に指示して適切な管理を行わせる。
■各ハウス等の開閉、換気状況、加温機の稼働状況について見回りを行う。
- 16：00 □野菜現場教室で当番学生の点呼をとる。
□当番学生の午後の作業管理の実施状況について確認する。
■各ハウス等の開閉、換気状況、加温機の稼働状況について見回りを行う。
■ほ場管理業務日誌に記入する。
- 17：15 ■電気、ガス、水道栓の点検などの各施設の保安管理を行った後、施設及びほ場出入口の戸締りを行い業務を終える。

*当番学生が午前中のみの場合、午後の□は省略する。

*機械や施設、栽培作物の異常あるいは学生等に問題があった時など緊急の事態が発生した場合は、直ちに監督職員あるいは監督職員の指定した連絡先に電話連絡を行う。

*使用許可を受けた施設、備品等の使用にあたって、汚損、き損した場合は直ちに監督職員に報告のうえ、監督職員の指示に従うこと。

*交通事故を起こした場合は適切な事故処理を行うとともに校長（連絡がつかない場合は副校長または事務長）に迅速に連絡する。

別紙 7

学生心得

1 趣旨

この心得は、「高知県立農業大学校運営要領」第6条に基づき、学生が在学中、規律ある生活を保ち、自主協同の団体生活を行い、学生としての責務を果たすべき事項を定める。

2 態度及び服装

- (1) 校内外を問わず、本校学生の成人としての誇りと自覚を持ち、互いに人格を尊重、礼儀を守り、良識ある言動を自ら判断して行うこと。
- (2) 服装は清潔質素を心がけるとともに、学生として品位を失わないよう心がけ、実習にあたっては実習服を着用し、講義を受けるにあたっては講師に対し失礼の無い服装を着用すること。また、校内は所定の上履きを履くこと。
- (3) 実習中や講義を受ける際の態度は、担当教官・講師の指導に従うこと。
- (4) 入校式、卒業式及びその他学校行事・研修では正装（スーツ）で出席し、頭髪など身だしなみに注意すること。

3 学校での生活

- (1) 本校で行う健康診断は必ず受けるとともに、各自が心身の健康に留意して常に良好な健康状態の保持に努めること。
- (2) 積極的に校内の環境整備を行い、よりよい勉学の間をつくるように努めること。
- (3) 施設、設備、備品等を使用するとき（授業で使用する場合を除く。）は、管理担当者の許可を受けなければならない。使用にあたっては大切に取り扱い、もし、それらを破損、汚染、紛失したときは速やかに管理担当者に報告しなければならない。また、故意又は重大な過失により破損、汚染、紛失したときは弁償しなければならない。
- (4) 学校内で火気を使用するとき（授業で使用する場合及び特定屋外喫煙場所で喫煙する場合を除く）は、事前に管理担当者の許可を受けるとともに、火災等が発生しないよう十分注意しなければならない。
- (5) 校内への酒類の持ち込み及び飲酒は禁止する。
- (6) 学校敷地内での喫煙は特定屋外喫煙場所を除き禁止。敷地外においても健康への影響を考慮して、喫煙しないように努めること。
- (7) 学校内で生産した作物は勝手に流用や処分をしてはならない。
- (8) 在寮しているときにアルバイトをしようとするものは担当教官または教務を通じて校長の許可を得て行うこととする（様式1）。また、風紀上好ましくないアルバイトは認めない。
- (9) 本校の機能を害し、あるいは校内の秩序を乱す行為はしてはならない。
- (10) 学生の団体及び個人の行為において校長がその状況と結果等の報告を求めたときは速やかに報告しなければならない。
- (11) スマートフォン、携帯電話、タブレット等は講師又は担当教官に許可を得てから使用

すること。授業中には電源を切るかマナーモードにすること。

(12) 校内への凶器・危険物等の持ち込みは禁止する。

(13) 貴重品類の管理は、個人で徹底すること。宅配物等は学校で一時預かり、職員が直接もしくは舎監を通じて学生に渡すこととするが、品質の保証は行わない。なお、内容物が学校にふさわしくないもの、危険であることが予想される等の場合は、受け取り人の同意なく開封する場合がある。

4 学校への各種届等

(1) 交付された身分証明書を紛失したときは、直ちに届け出て再交付を受けること。

また、退校するときは、速やかにこれを返納すること。

(2) 住所等を変更したときは、速やかに届け出ること。

(3) 各種証明書等の交付を受けたいときは、「証明書交付申請書」(様式2)を提出すること。

5 校内への車両の持ち込み等

(1) 車両(自動車、自動二輪(原動機付き自転車を含む。)、自転車等)で通校しようとするときは、事前に「車両持ち込み申請書」(様式3)を提出し、承認を受けなければならない。なお、自転車については防犯登録がなされているものに限る。

(2) 車両の使用に当たっては、交通法規を遵守することは元より、校内の指定された場所に許可証を掲示して駐車するなど、学校の指示に従わなければならない。

(3) 交通事故を起こしたとき又は交通違反を犯したときは、速やかに学校に報告しなければならない。重大な交通事故や重大な交通違反の場合は、懲戒処分の対象になる。また、本校内を含め、交通事故の処理は個人の責任で行うものとし、学校は責任を負わない。

(平成26年 6月24日一部改正)

(平成27年 4月 3日一部改正)

(平成27年 6月15日一部改正)

(平成27年10月 9日一部改正)

(平成28年 4月 1日一部改正)

(平成29年 4月 1日一部改正)

(平成31年 4月 1日一部改正)

(令和 2年 4月 1日一部改正)

(令和 4年 4月 1日一部改正)

(令和 5年 4月 1日一部改正)

(令和 6年 4月 1日一部改正)

別紙 8

学生寮運営規程

(趣旨)

第1条 この規程は、高知県立農業大学校の設置及び管理に関する条例施行規則第12条（以下「規則」という。）及び高知県立農業大学校運営要領第6条の規定に基づき、学生寮の運営について必要な事項を定める。

(入寮)

第2条 第1学年生は、原則として全員入寮するものとする。入寮に際しては入寮誓約書（様式1）を提出しなければならない。

2 第2学年生は、原則として入寮しないものとする。ただし、校長が特別な事情があると判断したときは、入寮を許可する場合がある。入寮を希望する者は、校長に入寮願（様式2）を提出しなければならない。

(舎監)

第3条 学生寮に舎監を置く。舎監は、平日の昼間及び閉寮期間を除き、学生寮の運営及び保安警備の任にあたる。

(寮生心得)

第4条 寮生の守るべき心得（以下、「寮生心得」という。）は別に定めるところによる。

(入退寮)

第5条 次の場合、校長は入寮させない、又は退寮させることができる。

- (1) 停学以上の懲戒を受けている場合
- (2) 寮生心得に著しく違反した場合
- (3) 第1学年生のうち、特別な事情により配慮が必要であると校長が判断した場合
- (4) その他、入寮させることが適切ではないと判断した場合

(附則)

この規程は平成26年9月1日から適用する。

(平成27年4月1日一部改正)

(平成28年1月21日一部改正)

(令和3年4月1日一部改正)

(令和4年4月1日一部改正)

(令和6年4月1日一部改正)

別紙 9

寮 生 心 得

1 趣旨

学生寮は、規律ある団体生活を通じて寮生相互の親和を図るとともに、自主協同の精神を養い、豊かな人間性を培うことを目的とする。この心得は「学生寮運営規程」第4条の規定に基づき、寮生活を円滑に行うため、寮生の守るべき事項等を定める。

2 在寮の規定

寮生は在寮に際して、次の規定を守らなければならない。

- (1) 消灯から起床までの間は、指定された部屋に在室すること。
- (2) 平日の最終日を除く登校日は原則として在寮しなければならない。ただし、学校感染症に罹患した場合等には、一時的に外泊を指示されることがある。
- (3) (2) に定める日において、外泊する場合は、事前に「外泊届」(様式1)を提出し承認を受けること。
- (4) (2) に定める日以外の日は原則として在寮しないものとする。ただし、農場当番や自主学習の予定がある場合等は例外とし、事前に「学生寮在寮届」(様式2)を提出し承認を受けること。
- (5) 「学生寮在寮届」提出後にその内容に変更がある場合は、速やかにその旨を申し出ること。申し出る日が休校日のときは舎監に申し出ること。
- (6) 休校中に在寮している場合に、学外に出るときは、舎監の管理する「外出届」(様式3)に外出する時間及び帰寮した時間等を記入すること。
- (7) 在寮中は門限までに帰寮しなければならない。帰寮時間が門限を超える場合は、事前に「学生寮門限緩和届」(様式4)を提出し承認を受けること。この場合の門限を緩和する限度は午後10時30分までとする。

また、事前の承認無く帰寮時間が門限を超えそうになった場合又は承認された緩和門限を超えそうになった場合は、速やかにその旨を舎監に連絡すること。

3 寮生活の規定

寮生は次の規定を守り、他者に迷惑をかけないように節度ある生活を営むこと。

(1) 寮の保全等

- ア 施設、設備、備品等を目的以外に使用しないこと。また無断で加工しないこと。
- イ 施設、設備、備品等を破損、汚染、紛失したとき又はその状態を見つけたときは速やかに報告すること。その原因が寮生の故意又は重大な過失による場合は、必要経費を弁償しなければならない。
- ウ 寮内及び室内は常に整理、整頓し清潔な状態に保たなければならない。
- エ 風呂場、トイレ、洗濯場等寮の共有部分の使用に当たっては、他者の迷惑にならないよう十分な注意を払うこと。
- オ 部屋に設置されているエアコンディショナーの電気代は使用者の負担とする。エアコンディショナーの使用方法については、同室の者とよく話し合っておくこと。

カ 体調不良時には、軽症状でもすみやかに舎監へ申し出、指示に従うこと。医療機関の受診は、自身か家族で対応すること。職員、舎監での付き添いは、原則行わない。また寮生が付き添うことは、原則認めない。

キ その他、共同生活であることを自覚し、他者の嫌がることは行わないこと。

(2) 寮における禁止事項等

ア 異性の寮、個室には絶対に立ち入らないこと。

イ 学校の許可を受けていない部外者を立ち入らさないこと。

ウ 酒類の持ち込み及び飲酒は禁止する。

エ 事前に許可を得ている場合を除き、火器類の持ち込みは禁止する。また寮内での喫煙は禁止する。

オ 冷蔵庫や暖房器具（コタツ等）等の大型又は消費電力の大きな電気器具等の持ち込みは禁止する。

カ 1階の東側、2階及び3階の東側及び西側の非常口は、防犯のため平常は閉鎖しており、ここを使用してはならない。

(3) Wi-Fi（インターネット）接続について

Wi-Fi（インターネット）接続は、学習のために利用することとし、関連する法律、ルール、マナーを厳守すること。万一、学習利用の目的を大きく逸脱する行為があった場合は、懲戒処分の対象とする場合がある。

なお、Wi-Fi（インターネット）は23:00～7:00は接続できない。

(4) 火災等災害の場合

火災等災害が発生した場合には、互いに協力して、近くにある消火器を使用して初期消火に努めるとともに、職員がいるときは職員に、職員がいないときは舎監に速やかに連絡し、その指示に従って冷静に行動すること。また、災害の状況が非常に緊迫しているときは、(2)カの規定に関わらず、自分のあるいは他者の身体、生命を守るため、自らの判断で近くの非常口を開放するなどし、速やかに避難すること。

(5) 日課

点呼 7:30

朝食 7:30～8:40

授業 9:00～12:00

昼食 12:00～13:00

授業 13:00～16:00

清掃 16:00～16:20 (定期日)

夕食 17:30～20:30 (自動車学校に行く場合等はこの限りではない。)

入浴 16:00～22:30

門限 22:00

点呼 22:00

消灯 23:00

4 雑則

この心得のほか、必要な事項はその都度指示する。

2、3の規定を守れない者は職員または舎監から注意を与えるが、改善が見こめない場合は保護者または保証人へ連絡するとともに、退寮を含む処分対象とする。

(附則)

この心得は平成26年9月1日から適用する。

(令和4年4月1日一部改正)

(令和6年4月1日一部改正)

(令和7年4月1日一部改正)

(令和8年4月1日一部改訂)

舎監業務に係る業務内容

- ★ 舎監心得
 - 1 学生のプライバシーを尊重する。
 - 2 緊急時には学生の命を守る行動をとる。
 - 3 学生の安全性を確保する。
 - 4 学生との信頼関係を構築する。
- ★ 業務のスケジュールは別紙9「寮生心得」3（5）「日課」に準ずる。

<引き継ぎ等>

- ・業務の始めに、農業大学校教務又は休日昼間舎監からの引き継ぎを受ける。
- ・業務の終わりに、農業大学校教務又は休日昼間舎監に引き継ぎを行う。
- ・日誌に必要事項（健康安全面・教育的指導・諸規則の違反）を記入する。
- ・舎監日誌、鍵、AED等は業務の始めに教官室から受け取り、舎監室で管理し、業務の終わりに教官室へ戻す。

午後の部（夜）

- 17：15 ・寮の見回り、農業大学校への電話応対を行う。
- 17：30 ・食堂のエアコンスイッチを「ON」にする。
 - ・17:30以前に夕食準備が出来ていれば、食堂の従業員の了承を得て、食事をとらせることができる。
 - ・夕食（放送はしない）は食堂で学生と一緒にとる。
- 20：30 ・食堂のエアコンスイッチを「OFF」にする。
 - ・学生会館の戸締りを行う。
 - ・体育館の入口4ヶ所及び窓の戸締り、館内及び通路の照明の消灯確認を行う。
 - ・教育棟の北入口の戸締り確認を行う。
 - ・本館の各室の窓、玄関、南入口、東入口の戸締り確認を行う。
- 21：30 ・ロビー等にあるストーブ、ファンヒーターを消火する。（冬期のみ）
- 21：50 ・点呼前及び連絡事項の放送（「夜の点呼、10分前です」等。）。
- 22：00 ・点呼の放送（「点呼の時間です。全員ロビーに集合してください」）。
 - ・点呼時に連絡事項を伝える。点呼が済んだら週番（3名）を呼んで週番任務※を確認する。 ※食堂の片づけ、ゴミ捨て
- 22：10 ・正門を閉める。
- 22：40 ・男子風呂ボイラーのスイッチが切られていることを確認する。
 - ・食堂ドアの施錠を行う。
- 22：50 ・消灯の放送（「まもなく消灯の時間です。他の人に迷惑にならないように静かにして休みましょう。」等）

- 23 : 00 ・巡回見回り
1. 学生寮の各室巡回
 - ①部屋の電灯が点灯している場合は、軽くノックしてドアを開けずに声をかけて消灯を促す。
 - ②デスクランプが点灯している場合は、ノックや声かけはしない。
 2. 女子寮の風呂場の点検
 - ①湯船の水抜きを確認する。
 3. 戸締り
 - ①寮玄関入口、1～3階非常口、窓を確認する。
 - ②女子寮入口及び非常口、女子寮廊下側の窓を確認する。
- 23 : 30 ・巡回見回り消灯、止水見回り確認後、仮眠をとる。

午前の部（翌日の朝）

- 6 : 50 ・各階廊下の非常口、消火器及び窓を点検、異常がないか確認する。
・本館玄関、食堂ドア及び学生会館入口の鍵を開ける。
・農業大学校への電話応対を行う。
・新聞の取り入れ（学生の新聞のチラシは処分する）。
 本館 ：農業新聞
 学生寮 ：高知新聞、農業新聞
 学生会館 ：高知新聞、農業新聞
・正門が開錠されてない場合は開錠開放し、鍵は舎監室に保管する。
- 7 : 20 ・点呼前の放送（「おはようございます。点呼10分前です。」）
・食堂のエアコンスイッチを「ON」にする。
- 7 : 30 ・点呼の放送（「点呼の時間です。全員ロビーに集合してください。」等）
・朝食は食堂で学生と一緒にとる。
- 8 : 00 ・朝食後、ロビー等のストーブ、ファンヒーターの消火確認（冬期のみ）
- 8 : 25 ・食堂のエアコンスイッチを「OFF」にする。
- 8 : 30 ・学生点呼簿、舎監業務日誌に必要事項を記入し、教務主任に提出する。

休日昼間の部

- 8 : 30 ・夜間の舎監からの引き継ぎを受け、在寮生の有無を確認する。
・1階女子寮ドア前のエアコン分電盤の電源（ブレーカー）スイッチは24時間「ON」にしておく。
・在寮届を確認し、不在の部屋のエアコンが稼働している場合は、スイッチを「OFF」にする。

- 9:00 ・各階各部屋を巡回し、施設に異常がないか確認する。(1回目)
・施錠していない部屋は部屋番号をチェックするとともに施錠する。
・消灯、止水、ゴミ処理等の確認を行う。
・学校敷地内を巡回し。不審者のチェックを行う。
- 11:00 ・9:00と同様の巡回、チェックを行う。(2回目)
- 12:00 ・実習当番が終了した学生の帰宅及び在寮の確認と届け出を受ける。
・在寮を延長する希望の学生には、在寮変更届けを学生に書かせる。
(書かない場合は、在寮は認めない。)
- 13:00 ・9:00と同様の巡回、チェックを行う。(3回目)
- 16:00 ・9:00と同様の巡回、チェックを行う。(4回目)
- 17:15 ・日誌に必要事項を記入し、夜間の舎監に在寮状況を伝達する。

◎その他

- ・土曜、日曜、祝日は原則として正門は開けない。
- ・学生寮の新聞がたまったら、本館コピー室の新聞置き場に集める。
- ・点呼に降りてこない学生は、名前を放送して来させる。
(来ないときは、欠席チェックして日誌に記入する)
- ・食事後の食器類は、洗剤で洗って所定の入れ物に保管するように指導する。
- ・残飯は残飯入れに入れるように指導する。
(学生に各自責任を持った対応をさせる)
- ・夜9時以降の電話は緊急以外取次ぎしない。
- ・在寮届に変更がある場合は、本人から連絡を受ける。
- ・食堂入口の飲料用電気ポットは、気がついたとき給水する。
- ・履物は上下はつきりさせる。玄関の土間に履物を置かず、下駄箱に入れるように指導する。
- ・急病や異常行動など緊急の場合は、教務主任、副校長、校長、事務長の順に連絡し指示を受け迅速に対応する。また火災や風水害対応はマニュアル(舎監室に掲示)に準じて対応する。
- ・舎監室前の廊下のドアは常時開放しておく。
- ・学生部屋のドアを開ける場合は、ノックをして声を確認してから開ける。
- ・緊急時を除き、女子寮内の風呂には、仮眠前の点検時以外は入らない。

別紙11-1

令和8年度 休日ほ場管理年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月														
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事													
1	水	閉寮	1	金		1	月		1	水		1	土		1	火		1	木		1	日		1	火		1	金	元旦、閉寮	1	月		1	月		
2	木		2	土		2	火		2	木		2	日		2	水		2	金		2	月		2	水		2	土		2	火		2	火		
3	金	閉寮	3	日	憲法記念日	3	水		3	金		3	月	閉寮	3	木		3	土		3	火	文化の日	3	木		3	日		3	水		3	水		
4	土		4	月	みどりの日	4	木		4	土	農業技術検定試験	4	火		4	金		4	日		4	水		4	金		4	月	閉寮	4	木		4	木		
5	日		5	火	こどもの日	5	金		5	日		5	水		5	土		5	月		5	木		5	土		5	火	始業式	5	金		5	金	後期入試	
6	月	始業式	6	水	振替休日	6	土		6	月		6	木		6	日		6	火		6	金		6	日		6	水		6	土		6	土		
7	火	入校式	7	木		7	日		7	火		7	金		7	月		7	水		7	土		7	月		7	木		7	日		7	日		
8	水		8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	木		8	日		8	火		8	金		8	月		8	月		
9	木		9	土		9	火		9	木		9	日	山の日	9	水		9	金		9	月		9	水		9	土		9	火		9	火		
10	金		10	日		10	水		10	金		10	月	閉寮	10	木		10	土		10	火		10	木		10	日		10	水		10	水		
11	土		11	月		11	木		11	土		11	火	山の日	11	金		11	日		11	水		11	金		11	月	成人の日	11	木	建国記念日	11	木		
12	日		12	火		12	金		12	日		12	水		12	土		12	月	スポーツの日	12	木		12	土		12	火		12	金		12	金		
13	月	フォーカリスト講習	13	水		13	土		13	月		13	木		13	日		13	火		13	金		13	日		13	水		13	土		13	土		
14	火		14	木		14	日		14	火		14	金		14	月		14	水		14	土		14	月		14	木	小型車両特別教育	14	日		14	日		
15	水		15	金		15	月		15	水		15	土	閉寮	15	火		15	木		15	日		15	火		15	金		15	月		15	月		
16	木		16	土		16	火		16	木		16	日		16	水		16	金		16	月		16	水		16	土		16	火	卒業式	16	火		
17	金		17	日		17	水		17	金		17	月		17	木		17	土		17	火		17	木		17	日		17	水		17	水		
18	土		18	月		18	木		18	土		18	火		18	金		18	日		18	水		18	金		18	月		18	木		18	木		
19	日		19	火		19	金		19	日		19	水		19	土		19	月		19	木		19	土		19	火		19	金		19	金	修了式	
20	月		20	水		20	土		20	月	海の日	20	木		20	日		20	火		20	金	前期入試	20	日		20	水		20	土		20	土		
21	火		21	木		21	日		21	火		21	金		21	月	敬老の日	21	水		21	土		21	月		21	木		21	日		21	日	春分の日	
22	水		22	金		22	月		22	水		22	土		22	火	休日	22	木		22	日		22	火		22	金		22	月		22	月	振替休日	
23	木		23	土		23	火		23	木		23	日		23	水	秋分の日	23	金		23	月	勤労感謝の日	23	水		23	土		23	火	天皇誕生日	23	火		
24	金		24	日		24	水		24	金	終業式	24	月	始業式	24	木		24	土		24	火		24	木		24	日		24	水		24	水		
25	土		25	月		25	木		25	土		25	火		25	金	推薦入試	25	日		25	水		25	金	終業式	25	月		25	木		25	木		
26	日		26	火		26	金		26	日		26	水		26	土		26	月		26	木		26	土		26	火		26	金		26	金		
27	月		27	水		27	土		27	月		27	木		27	日		27	火		27	金		27	日		27	水		27	土		27	土		
28	火		28	木		28	日		28	火		28	金		28	月		28	水		28	土		28	月	閉寮	28	木		28	火		28	日		
29	水	昭和の日	29	金		29	月		29	水		29	土		29	火		29	木		29	日		29	火	年末休日	29	金					29	月	閉寮	
30	木		30	土		30	火		30	木		30	日		30	水		30	金	農大祭準備	30	月		30	水	年末休日	30	土					30	火		
			31	日					31	金					31	月					31	土	農大祭											31	水	
休日ほ場管理		9		13		8		9		11		11		10		11		11		11		11		12		10		9		9		9		124		

小計

令和9年度 休日ほ場管理年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月													
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事												
1	木	閉寮	1	土		1	火		1	木		1	日		1	水		1	金	推薦入試	1	月		1	水		1	土	元旦、閉寮	1	火		1	水	
2	金	開寮	2	日		2	水		2	金		2	月		2	木		2	土		2	火	農大祭準備	2	木		2	日		2	水		2	木	
3	土		3	月	憲法記念日	3	木		3	土		3	火		3	金		3	日		3	水	農大祭	3	金		3	月		3	木		3	金	後期入試
4	日		4	火	みどりの日	4	金		4	日		4	水		4	土		4	月		4	木		4	土		4	火	閉寮	4	金		4	土	
5	月	始業式	5	水	こどもの日	5	土		5	月		5	木		5	日		5	火		5	金		5	日		5	水	始業式	5	土		5	日	
6	火	入校式	6	木		6	日		6	火		6	金		6	月		6	水		6	土		6	月		6	木		6	日		6	月	
7	水		7	金		7	月		7	水		7	土		7	火		7	木		7	日		7	火		7	金		7	月		7	火	
8	木		8	土		8	火		8	木		8	日		8	水		8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	水	
9	金		9	日		9	水		9	金		9	月	閉寮	9	木		9	土		9	火		9	木		9	日		9	水		9	木	
10	土		10	月		10	木		10	土		10	火		10	金		10	日		10	水		10	金		10	月	成人の日	10	木		10	金	
11	日		11	火		11	金		11	日		11	水	山の日	11	土		11	月	スポーツの日	11	木		11	土		11	火		11	金	建国記念日	11	土	
12	月	フォークリフト講習	12	水		12	土		12	月		12	木		12	日		12	火		12	金		12	日		12	水		12	土		12	日	
13	火		13	木		13	日		13	火		13	金		13	月		13	水		13	土		13	月		13	木	小型車両特別教育	13	日		13	月	
14	水		14	金		14	月		14	水		14	土	閉寮	14	火		14	木		14	日		14	火		14	金		14	月		14	火	
15	木		15	土		15	火		15	木		15	日		15	水		15	金		15	月		15	水		15	土		15	火		15	水	
16	金		16	日		16	水		16	金		16	月		16	木		16	土		16	火		16	木		16	日		16	水	卒業式	16	木	
17	土		17	月		17	木		17	土		17	火		17	金		17	日		17	水		17	金		17	月		17	木		17	金	修了式
18	日		18	火		18	金		18	日		18	水		18	土		18	月		18	木		18	土		18	火		18	金		18	土	
19	月		19	水		19	土		19	月	海の日	19	木		19	日		19	火		19	金	前期入試	19	日		19	水		19	土		19	日	
20	火		20	木		20	日		20	火		20	金		20	月	敬老の日	20	水		20	土		20	月		20	木		20	日		20	月	春分の日
21	水		21	金		21	月		21	水		21	土		21	火		21	木		21	日		21	火		21	金		21	月		21	火	
22	木		22	土		22	火		22	木		22	日		22	水		22	金		22	月		22	水		22	土		22	火		22	水	
23	金		23	日		23	水		23	金	終業式	23	月	始業式	23	木	秋分の日	23	土		23	火	勤労感謝の日	23	木		23	日		23	水	天皇誕生日	23	木	
24	土		24	月		24	木		24	土		24	火		24	金		24	日		24	水		24	金	終業式	24	月		24	木		24	金	
25	日		25	火		25	金		25	日		25	水		25	土		25	月		25	木		25	土		25	火		25	金		25	土	
26	月		26	水		26	土		26	月		26	木		26	日		26	火		26	金		26	日		26	水		26	土		26	日	
27	火		27	木		27	日		27	火		27	金		27	月		27	水		27	土		27	月		27	木		27	日		27	月	
28	水		28	金		28	月		28	水		28	土		28	火		28	木		28	日		28	火	閉寮	28	金		28	月		28	火	閉寮
29	木	昭和の日	29	土		29	火		29	木		29	日		29	水		29	金		29	月		29	水	年末休日	29	土		29	火		29	水	
30	金		30	日		30	水		30	金		30	月		30	木		30	土		30	火		30	木	年末休日	30	日					30	木	
			31	月					31	土		31	火					31	日				31	金	年末休日	31	月					31	金		
休日ほ場管理		9		13		8		10		10		10		11		10		11		12		10		9		12		10		9		9		123	

小計

令和10年度 休日ほ場管理年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月				
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事			
1	土	閉寮	1	月		1	木		1	土		1	日		1	水		1	金	1	月	元旦、閉寮	1	木		
2	日		2	火		2	金		2	日		2	月		2	木	農大祭準備	2	土		2	火		2	金	後期入試
3	月	開寮	3	水	憲法記念日	3	土		3	月		3	火		3	金	農大祭	3	日		3	水	開寮	3	土	
4	火		4	木	みどりの日	4	日		4	火		4	水		4	土		4	月		4	木	始業式	4	日	
5	水	始業式	5	金	こどもの日	5	月		5	水		5	火		5	木		5	日		5	火		5	月	
6	木	入校式	6	土		6	火		6	木		6	水		6	金		6	月		6	水		6	土	
7	金		7	日		7	水		7	月	閉寮	7	木		7	土		7	火		7	木		7	日	
8	土		8	月		8	木		8	土		8	火		8	金		8	日		8	水		8	木	
9	日		9	火		9	金		9	日		9	水		9	土		9	月	スポーツの日	9	木		9	火	
10	月		10	水		10	土		10	月		10	火		10	日		10	水		10	金		10	土	
11	火		11	木		11	日		11	火		11	水		11	土		11	月		11	木	小型車両特別教育	11	日	
12	水		12	金		12	月		12	水		12	火		12	土		12	日		12	水		12	木	
13	木		13	土		13	火		13	木		13	水		13	金		13	月		13	土		13	日	
14	金		14	日		14	水		14	金		14	月		14	火		14	水		14	木		14	土	
15	土		15	月		15	木		15	土		15	火		15	金		15	日		15	水		15	木	
16	日		16	火		16	金		16	日		16	水	閉寮	16	土		16	月		16	木		16	火	
17	月	フォークリフト講習	17	水		17	土		17	月	海の日	17	木		17	火		17	金		17	日		17	水	
18	火		18	木		18	日		18	火		18	水	敬老の日	18	土		18	月		18	木		18	火	
19	水		19	金		19	月		19	水		19	火		19	土		19	日		19	水		19	木	
20	木		20	土		20	火		20	木		20	水		20	金		20	月		20	土		20	日	春分の日
21	金		21	日		21	水		21	金	終業式	21	月	始業式	21	火		21	水		21	木		21	土	修了式
22	土		22	月		22	木		22	土		22	火		22	金	秋分の日	22	日		22	水		22	木	
23	日		23	火		23	金		23	日		23	水		23	土		23	月		23	木	勤労感謝の日	23	火	
24	月		24	水		24	土		24	月		24	火		24	日		24	水		24	金	前期入試	24	土	
25	火		25	木		25	日		25	火		25	水		25	土		25	月		25	木		25	火	
26	水		26	金		26	月		26	水		26	火		26	土		26	日		26	水		26	木	
27	木		27	土		27	火		27	木		27	水		27	金		27	月		27	土	終業式	27	日	閉寮
28	金		28	日		28	水		28	金		28	月		28	火		28	水		28	木	閉寮	28	土	
29	土	昭和の日	29	月		29	木		29	土		29	火		29	金	推薦入試	29	日		29	水	年末休日	29	木	
30	日		30	火		30	金		30	日	第2回オープンキャンパス	30	水		30	土		30	月		30	火	年末休日	30	火	
			31	水					31	月		31	木					31	日	年末休日	31	水			31	土
休日ほ場管理		10		11		8		11		9		11		10		10		11		12		10		10	123	

別紙11-2

令和8年度 舎監年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月													
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事												
1	水	閉寮	1	金		1	月		1	水		1	土		1	火		1	木		1	日		1	火		1	金	元旦、閉寮	1	月		1	月	
2	木		2	土		2	火		2	木		2	日		2	水		2	金		2	月		2	水		2	土		2	火		2	火	
3	金	閉寮	3	日	憲法記念日	3	水		3	金		3	月	閉寮	3	木		3	土		3	火	文化の日	3	木		3	日		3	水		3	水	
4	土		4	月	みどりの日	4	木		4	土	農業技術検定試験	4	火		4	金		4	日		4	水		4	金		4	月	閉寮	4	木		4	木	
5	日		5	火	こどもの日	5	金		5	日		5	水		5	土		5	月		5	木		5	土		5	火	始業式	5	金		5	金	後期入試
6	月	始業式	6	水	振替休日	6	土		6	月		6	日		6	火		6	金		6	日		6	水		6	土		6	土		6	土	
7	火	入校式	7	木		7	日		7	火		7	金		7	月		7	水		7	土		7	月		7	木		7	日		7	日	
8	水		8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	木		8	日		8	火		8	金		8	月		8	月	
9	木		9	土		9	火		9	木		9	日	山の日	9	水		9	金		9	月		9	水		9	土		9	火		9	火	
10	金		10	日		10	水		10	金		10	月	閉寮	10	木		10	土		10	火		10	木		10	日		10	水		10	水	
11	土		11	月		11	木		11	土		11	火	山の日	11	金		11	日		11	水		11	金		11	月	成人の日	11	木	建国記念日	11	木	
12	日		12	火		12	金		12	日		12	水		12	土		12	月	スポーツの日	12	木		12	土		12	火		12	金		12	金	
13	月	フォークリスト講習	13	水		13	土		13	月		13	木		13	日		13	火		13	金		13	日		13	水		13	土		13	土	
14	火		14	木		14	日		14	火		14	金		14	月		14	水		14	土		14	月		14	木	小型車両特別教育	14	日		14	日	
15	水		15	金		15	月		15	水		15	土	閉寮	15	火		15	木		15	日		15	火		15	金		15	月		15	月	
16	木		16	土		16	火		16	木		16	日		16	水		16	金		16	月		16	水		16	土		16	火	卒業式	16	火	
17	金		17	日		17	水		17	金		17	月		17	木		17	土		17	火		17	木		17	日		17	水		17	水	
18	土		18	月		18	木		18	土		18	火		18	金		18	日		18	水		18	金		18	月		18	木		18	木	
19	日		19	火		19	金		19	日		19	水		19	土		19	月		19	木		19	土		19	火		19	金		19	金	修了式
20	月		20	水		20	土		20	月	海の日	20	木		20	日		20	火		20	金	前期入試	20	日		20	水		20	土		20	土	
21	火		21	木		21	日		21	火		21	金		21	月	敬老の日	21	水		21	土		21	月		21	木		21	日		21	日	春分の日
22	水		22	金		22	月		22	水		22	土		22	火	休日	22	木		22	日		22	火		22	金		22	月		22	月	振替休日
23	木		23	土		23	火		23	木		23	日		23	水	秋分の日	23	金		23	月	勤労感謝の日	23	水		23	土		23	火	天皇誕生日	23	火	
24	金		24	日		24	水		24	金	終業式	24	月	始業式	24	木		24	土		24	火		24	木		24	日		24	水		24	水	
25	土		25	月		25	木		25	土		25	火		25	金	推薦入試	25	日		25	水		25	金	終業式	25	月		25	木		25	木	
26	日		26	火		26	金		26	日		26	水		26	土		26	月		26	木		26	土		26	火		26	金		26	金	
27	月		27	水		27	土		27	月		27	木		27	日		27	火		27	金		27	日		27	水		27	土		27	土	
28	火		28	木		28	日		28	火		28	金		28	月		28	水		28	土		28	月	閉寮	28	木		28	火		28	日	
29	水	昭和の日	29	金		29	月		29	水		29	土		29	火		29	木		29	日		29	火	年末休日	29	金					29	月	閉寮
30	木		30	土		30	火		30	木		30	日		30	水		30	金	農大祭準備	30	月		30	水	年末休日	30	土					30	火	
			31	日					31	金		31	月					31	土	農大祭				31	木	年末休日	31	日					31	水	
昼	9		昼	13		昼	8		昼	9		昼	10		昼	11		昼	10		昼	11		昼	8		昼	9		昼	10		昼	9	117
夜	28		夜	31		夜	30		夜	31		夜	26		夜	30		夜	31		夜	30		夜	27		夜	28		夜	28		夜	28	348
閉寮日	2		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	5		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	4		閉寮日	3		閉寮日	0		閉寮日	3	17

小計

令和9年度 舎監年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月													
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事												
1	木	閉寮	1	土		1	火		1	木		1	日		1	水		1	金	推薦入試	1	月		1	水		1	土	元旦、閉寮	1	火		1	水	
2	金	開寮	2	日		2	水		2	金		2	月		2	木		2	土		2	火	農大祭準備	2	木		2	日		2	水		2	木	
3	土		3	月	憲法記念日	3	木		3	土		3	火		3	金		3	日		3	水	農大祭	3	金		3	月		3	木		3	金	後期入試
4	日		4	火	みどりの日	4	金		4	日		4	水		4	土		4	月		4	木		4	土		4	火	開寮	4	金		4	土	
5	月	始業式	5	水	こどもの日	5	土		5	月		5	木		5	日		5	火		5	金		5	日		5	水	始業式	5	土		5	日	
6	火	入校式	6	木		6	日		6	火		6	金		6	月		6	水		6	土		6	月		6	木		6	日		6	月	
7	水		7	金		7	月		7	水		7	土		7	火		7	木		7	日		7	火		7	金		7	月		7	火	
8	木		8	土		8	火		8	木		8	日		8	水		8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	水	
9	金		9	日		9	水		9	金		9	月	閉寮	9	木		9	土		9	火		9	木		9	日		9	水		9	木	
10	土		10	月		10	木		10	土		10	火		10	金		10	日		10	水		10	金		10	月	成人の日	10	木		10	金	
11	日		11	火		11	金		11	日		11	水	山の日	11	土		11	月	スポーツの日	11	木		11	土		11	火		11	金	建国記念日	11	土	
12	月	フォークリフト講習	12	水		12	土		12	月		12	木		12	日		12	火		12	金		12	日		12	水		12	土		12	日	
13	火		13	木		13	日		13	火		13	金		13	月		13	水		13	土		13	月		13	木	小型車両特別教育	13	日		13	月	
14	水		14	金		14	月		14	水		14	土	閉寮	14	火		14	木		14	日		14	火		14	金		14	月		14	火	
15	木		15	土		15	火		15	木		15	日		15	水		15	金		15	月		15	水		15	土		15	火		15	水	
16	金		16	日		16	水		16	金		16	月		16	木		16	土		16	火		16	木		16	日		16	水	卒業式	16	木	
17	土		17	月		17	木		17	土		17	火		17	金		17	日		17	水		17	金		17	月		17	木		17	金	修了式
18	日		18	火		18	金		18	日		18	水		18	土		18	月		18	木		18	土		18	火		18	金		18	土	
19	月		19	水		19	土		19	月	海の日	19	木		19	日		19	火		19	金	前期入試	19	日		19	水		19	土		19	日	
20	火		20	木		20	日		20	火		20	金		20	月	敬老の日	20	水		20	土		20	月		20	木		20	日		20	月	春分の日
21	水		21	金		21	月		21	水		21	土		21	火		21	木		21	日		21	火		21	金		21	月		21	火	
22	木		22	土		22	火		22	木		22	日		22	水		22	金		22	月		22	水		22	土		22	火		22	水	
23	金		23	日		23	水		23	金	終業式	23	月	始業式	23	木	秋分の日	23	土		23	火	勤労感謝の日	23	木		23	日		23	水	天皇誕生日	23	木	
24	土		24	月		24	木		24	土		24	火		24	金		24	日		24	水		24	金	終業式	24	月		24	木		24	金	
25	日		25	火		25	金		25	日		25	水		25	土		25	月		25	木		25	土		25	火		25	金		25	土	
26	月		26	水		26	土		26	月		26	木		26	日		26	火		26	金		26	日		26	水		26	土		26	日	
27	火		27	木		27	日		27	火		27	金		27	月		27	水		27	土		27	月		27	木		27	日		27	月	
28	水		28	金		28	月		28	水		28	土		28	火		28	木		28	日		28	火	閉寮	28	金		28	月		28	火	閉寮
29	木	昭和の日	29	土		29	火		29	木		29	日		29	水		29	金		29	月		29	水	年末休日	29	土		29	火		29	水	
30	金		30	日		30	水		30	金		30	月		30	木		30	土		30	火		30	木	年末休日	30	日					30	木	
			31	月			土		31	火			日				31	金	年末休日	31	月						31	月					31	金	
昼	9	昼	13	昼	8	昼	10	昼	9	昼	10	昼	11	昼	10	昼	8	昼	9	昼	10	昼	9	昼	116										
夜	29	夜	31	夜	30	夜	31	夜	26	夜	30	夜	31	夜	30	夜	27	夜	28	夜	29	夜	27	夜	349										
閉寮日	1	閉寮日	0	閉寮日	0	閉寮日	0	閉寮日	5	閉寮日	0	閉寮日	0	閉寮日	0	閉寮日	4	閉寮日	3	閉寮日	0	閉寮日	4	閉寮日	17										

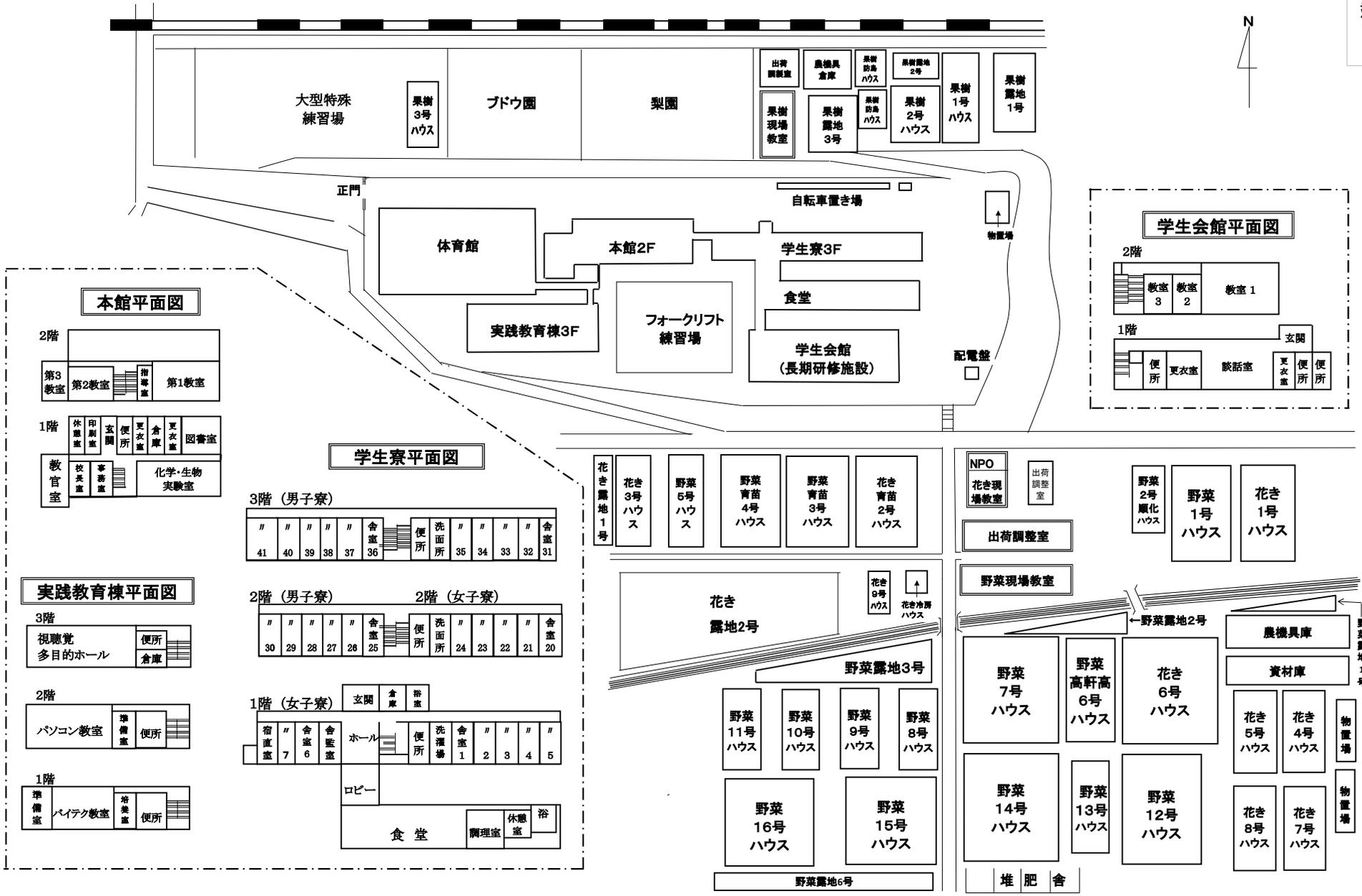
小計

令和10年度 舎監年間計画

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月													
日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事	日	曜	行事												
1	土	閉寮	1	月		1	木		1	土		1	火	閉寮	1	金		1	日		1	水		1	金		1	月	元旦、閉寮	1	木		1	木	
2	日		2	火		2	金		2	日		2	水		2	土		2	月		2	木	農大祭準備	2	火		2	火		2	金		2	金	後期入試
3	月	閉寮	3	水	憲法記念日	3	土		3	月		3	木		3	日		3	火		3	金	農大祭	3	日		3	水	閉寮	3	土		3	土	
4	火		4	木	みどりの日	4	日		4	火		4	金		4	月		4	水		4	土		4	月		4	木	始業式	4	日		4	日	
5	水	始業式	5	金	こどもの日	5	月		5	水		5	土		5	火		5	木		5	日		5	火		5	金		5	月		5	月	
6	木	入校式	6	土		6	火		6	木		6	日		6	水		6	金		6	月		6	水		6	土		6	火		6	火	
7	金		7	日		7	水		7	金		7	月	閉寮	7	木		7	土		7	火		7	木		7	日		7	水		7	水	
8	土		8	月		8	木		8	土		8	火		8	金		8	日		8	水		8	金		8	月	成人の日	8	木		8	木	
9	日		9	火		9	金		9	日		9	水		9	土		9	月	スポーツの日	9	木		9	土		9	火		9	金		9	金	
10	月		10	水		10	土		10	月		10	木		10	日		10	火		10	金		10	日		10	水		10	土		10	土	
11	火		11	木		11	日		11	火		11	金	閉寮	11	月		11	水		11	土		11	月		11	木	小型車両特別教育	11	日	建国記念日	11	日	
12	水		12	金		12	月		12	水		12	土		12	火		12	木		12	日		12	火		12	金		12	月	振替休日	12	月	
13	木		13	土		13	火		13	木		13	日		13	水		13	金		13	月		13	水		13	土		13	火		13	火	
14	金		14	日		14	水		14	金		14	月		14	木		14	土		14	火		14	木		14	日		14	水		14	水	
15	土		15	月		15	木		15	土		15	火		15	金		15	日		15	水		15	金		15	月		15	木		15	木	
16	日		16	火		16	金		16	日		16	水	閉寮	16	土		16	月		16	木		16	土		16	火		16	金	卒業式	16	金	
17	月	フォークリフト講習	17	水		17	土		17	月	海の日	17	木		17	日		17	火		17	金		17	日		17	水		17	土		17	土	
18	火		18	木		18	日		18	火		18	金		18	月	敬老の日	18	水		18	土		18	月		18	木		18	日		18	日	
19	水		19	金		19	月		19	水		19	土		19	火		19	木		19	日		19	火		19	金		19	月		19	月	
20	木		20	土		20	火		20	木		20	日		20	水		20	金		20	月		20	水		20	土		20	火		20	火	春分の日
21	金		21	日		21	水		21	金	終業式	21	月	始業式	21	木		21	土		21	火		21	木		21	日		21	水		21	水	修了式
22	土		22	月		22	木		22	土		22	火		22	金	秋分の日	22	日		22	水		22	金		22	月		22	木		22	木	
23	日		23	火		23	金		23	日		23	水		23	土		23	月		23	木	勤労感謝の日	23	土		23	火		23	金	天皇誕生日	23	金	
24	月		24	水		24	土		24	月		24	木		24	日		24	火		24	金	前期入試	24	日		24	水		24	土		24	土	
25	火		25	木		25	日		25	火		25	金		25	月		25	水		25	土		25	月		25	木		25	日		25	日	
26	水		26	金		26	月		26	水		26	土		26	火		26	木		26	日		26	火		26	金		26	月		26	月	
27	木		27	土		27	火		27	木		27	日		27	水		27	金		27	月		27	水	終業式	27	土		27	火		27	火	閉寮
28	金		28	日		28	水		28	金		28	月		28	木		28	土		28	火		28	木	閉寮	28	日		28	水		28	水	
29	土	昭和の日	29	月		29	木		29	土		29	火		29	金	推薦入試	29	日		29	水		29	金	年末休日	29	月		29	月		29	木	
30	日		30	火		30	金		30	日	第2回オープンキャンパス	30	水		30	土		30	月		30	木		30	土	年末休日	30	火		30	火		30	金	
			31	水		31	月		31	木		31	火		31	日		31	水		31	金		31	日	年末休日	31	水		31	水		31	土	
昼	8		昼	11		昼	8		昼	11		昼	9		昼	11		昼	10		昼	9		昼	8		昼	10		昼	11		昼	9	115
夜	28		夜	31		夜	30		夜	31		夜	27		夜	30		夜	30		夜	30		夜	27		夜	28		夜	28		夜	26	347
閉寮日	2		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	4		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	0		閉寮日	4		閉寮日	3		閉寮日	0		閉寮日	5	18

小計

高知県立農業大学校 施設配置図



高知県立農業大学校ほ場管理等委託業務における使用許可施設・備品等

1 施設

施設名	面積 (㎡)	備 考
舎監室	18.4	学生寮1階・冷暖房エアコン含む
宿直室	26.7	学生寮1階・冷暖房エアコン・トイレ・浴室含む

2 備品等

番号	施設名又は品名	型式・機種等	購入年月	備 考
1	トラクター	ヤンマー-FX235	平成元年9月	野菜・花き
2	トラクター	ヤンマー-EF324	平成16年8月	野菜・花き
3	蒸気土壌消毒機	丸文SB-400 移動式	平成13年3月	野菜・花き
4	フロントローダー	ヤンマー-AFX255E	平成17年2月	堆肥舎
5	重量選果機	みのりDLF1700	令和元年9月	野菜(トマト)
6	スピードスプレヤー	丸山SSA-S550	平成11年7月	果樹
7	ウッドチップパー	KCM131BL	令和3年10月	果樹
8	乗用モア	オーレックRM938F	令和元年8月	果樹
9	カッター	コーワP-1100W	平成19年9月	野菜・花き(ワラ用)
10	動力運搬車	ヤンマー-FDA183(D)	平成13年10月	野菜・花き
11	動力運搬車	ライガー-ELL803	令和4年11月	果樹科
12	耕うん機	キセキKA90PGBW	平成13年10月	野菜・花き
13	球根掘上機	ニプロB-80	平成22年3月	野菜・花き
14	管理機	ヤンマー-YKR65s	昭和52年12月	果樹
15	管理機(+モア)	クボタBX80(オーレックH75B)	平成11年11月	果樹
16	管理機	スズエTH-751BS	平成9年10月	野菜・花き
17	管理機	クボタTMA4-SCEG	平成11年11月	野菜・花き
18	管理機	ヤンマー-HK60XL-M5	平成14年9月	野菜・花き
19	管理機	ササオカSRT650W-Y4	平成22年3月	野菜・花き
20	管理機	ヤンマー-YK750RK、ATM5	令和7年5月	野菜・花き
21	耕うん機	クボタTRS600	令和5年4月	野菜・花き
22	溶接機	新ダイワウエルダー	平成13年7月	野菜
23	深耕機	クボタNF727B(カワベ製)	平成元年11月	野菜
24	動力噴霧機	丸山MS153	平成2年5月	果樹
25	動力噴霧機	丸山MRS60H-350 自走式	令和2年12月	果樹
26	動力噴霧機	丸山MS253	平成3年8月	野菜・花き
27	動力噴霧機	丸山MS253(4号ハウス据置き)	平成4年8月	野菜・花き
28	動力噴霧機	丸山MS313	平成11年12月	野菜・花き
29	動力噴霧機	丸山MSV413-K 自走式	平成13年7月	花き
30	動力噴霧機	AS-215高圧セラミック	平成14年3月	野菜・花き
31	動力噴霧機	AS-215高圧セラミック	平成14年3月	野菜・花き
32	動力噴霧機	丸山MS154	平成14年9月	野菜・花き
33	充電式噴霧器	KOCHIN LS-10	平成25年5月	野菜
34	充電式噴霧器	KOCHIN LS-10	平成29年5月	花き
35	充電式噴霧器	KOCHIN LS-10	平成29年5月	野菜
36	充電式噴霧器	共立SBL104	令和5年9月	野菜
37	野菜洗機	ミシマ野菜洗い機M1型	平成23年6月	野菜
38	刈払い機	3台		野菜1台、花き1台、果樹1台
39	クワ類	一式		
40	スコップ類	一式		
41	鎌類	一式		
42	大工道具・工具類	一式		
43	せん定ばさみ・収穫ばさみ	一式		
44	コンテナ等必要容器・器材	一式		
45	マルチ・被覆資材等	一式		
46	小型貨物自動車	日野デュトロ出荷用トラック	令和5年3月	高知400そ42-10
47	ミニショベル	クボタK-005-3	平成26年9月	
48	デジタル重量選果機	DLVS3000S-5R0-TP	令和2年11月	野菜(ピーマン)・果樹