

令和8年度立地企業人材確保支援事業委託業務  
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

**1 提出書類**

提出書類、提出部数等を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び制限面数	提出部数
1	別記様式第1号	【様式】	PDF データ 1部
2	表紙	A4-1面まで	PDF データ 1部
3	業務に対する考え方	A4-1面まで	
4	業務の内容	A4-25面まで	
5	スケジュール	A4-2面まで	
6	実施体制図	A4-1面まで	
7	経費見積書	A4-1面まで	
8	県が推進する施策への取組に関する資料	A4-5面まで	

**2 提出方法**

電子メールにて提出書類のデータを送付してください。

**3 提出期限**

令和8年3月24日（火）正午（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ません  
のでご注意ください。

**4 提出先**

高知県商工労働部企業誘致課 E-mail : 150201@ken.pref.kochi.lg.jp

**5 受理の通知**

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

**6 事業の目的**

求職者等に対する立地企業の認知度向上と立地企業への就職促進を目的に合同企業説明会を開催する。なお、本事業における求職者等とは、県内の求職者等及び県内での就職を希望する学生等並びに県外在住の求職者等及び県外の大学等に在籍する学生等を指す。

## 7 企画提案のポイント等

### (1) 提出書類番号3：業務に対する考え方

本事業の目的を達成するために、昨今の求職者等のニーズや動向を踏まえ、どのような戦術が有効と考えるのか、重要となるポイントを明らかにして、提案してください。

### (2) 提出書類番号4：業務の内容

#### ①企画

開催日、事前準備、広報などを含めて概要を記載して下さい。狙いや理由があれば併せて提案してください。

#### ②広報

「合同企業説明会（対面形式）」、「学生向け合同企業説明会（対面形式）」のそれぞれについて、主な参加者のターゲットの違いを踏まえて、下記（ア）（イ）を提案して下さい。

（ア）本事業の目的を達成するために、KPI を踏まえて効果的な周知方法や広報手段を具体的に提案してください。

（イ）上記（ア）を行うスケジュールを提案して下さい。

#### ③合同企業説明会（対面形式）

##### 【参加者の設定】

主な参加者のターゲットである、「県内企業への中途採用をされることを希望する県内および県外在住の求職者（以下求職者と記載）」を参加者と設定し、下記について提案してください。提案する理由や狙いも説明してください。

（ア）本事業の目的を達成するための効果的な手法や当日のプログラムを提案してください。

（イ）求職者が積極的に参加し、出展企業との面談数を増やす工夫や施策を提案してください。

（ウ）開催会場の1つである、「ちより街テラス3F ちよテラホール」の会場レイアウトを提案して下さい。出展企業数は17社程度とします。

#### ④学生向け合同企業説明会（対面形式）

##### 【参加者の設定】

主な参加者のターゲットである、「令和10年に学校等を卒業し、令和10年に県内企業に新卒採用されることを希望する学生（以下学生と記載）」を参加者と設定し、下記について提案して下さい。提案する理由や狙いも説明してください。

（ア）本事業の目的（立地企業の認知度向上と立地企業への就職促進）を達成するための効果的な手法や当日のプログラムを提案してください。

（イ）学生が積極的に参加し、出展企業との面談数を増やす工夫や施策を提案してください。

（ウ）開催会場である、「イオンモール高知 専門店街2Fイオンホール」の会場レイアウトを提案して下さい。出展企業数は14社程度とします。

**(3) 提出書類番号5：スケジュール**

- ・委託期間全体におけるスケジュールを作成し、記載してください。

**(4) 提出書類番号6：実施体制図**

- ・提案する業務の運営実施体制を記載してください。

**(5) 提出書類番号7：経費見積書**

- ・提案内容に基づき委託業務の見積額を記載してください。
- ・項目については、別添参考資料を参考にし、見積額は、合計で4,891千円（消費税額及び地方消費税額を含む。）までとしてください。

**(6) 提出書類番号8：県が推進する施策への取組に関する資料**

- ・本社所在地を証明する資料として「競争入札参加資格者名簿」の写しを提出してください。
- ・トライくるみん、くるみん、プラチナくるみん、えるぼし、プラチナえるぼしのいずれかの認証を受けている場合は、「基準適合一般事業主認定通知書」又は「基準適合認定一般事業主認定通知書」の写しを提出してください。
- ・「高知県ワークライフバランス推進企業」の認証を取得している場合は、「高知県ワークライフバランス推進企業認証書」の写しを提出してください。
- ・「パートナーシップ構築宣言登録」をしている場合は、「パートナーシップ構築宣言」の写し（国の「パートナーシップ構築宣言ポータルサイト」に掲載したもの）を提出してください。

**8 企画提案書についての留意事項**

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 提出書類の番号2から8については、A4横、横書きを標準に作成してください。
- (3) 提出書類の番号2から8については、該当書類の右上に、例えば「番号2」等を必ず記載してください。
- (4) 提出書類の番号2から8までのPDFデータを1部提出してください。

**9 企画提案にあたっての留意事項**

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提案の予算内で提案社自らが実施する内容のみを記載してください。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ①虚偽の内容が記載されているもの
  - ②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
  - ③出展にあたって必要な事項が措置されていないもの