

# 令和8年度中山間地域交流促進事業委託業務 仕様書

## 1 業務の名称

令和8年度中山間地域交流促進事業委託業務

## 2 業務の概要

### (1) 目的

本事業は、人口減少や高齢化に伴い集落活動の維持・継続が困難になりつつある本県の中山間地域と、本県の中山間地域が持つ自然・食・歴史等の魅力（高知の田舎「SUPER LOCAL」）に関心を持つ地域外在住者をつなげる仕組みを構築することで、関係人口の創出につなげ、県内各地域においてにぎやかな過疎(※)を創出する。

(※)「にぎやかな過疎」とは、地域住民を中心に移住者や関係人口などの多様な人材が交錯することで、地域内で新たな動きが起こり、過疎にも関わらず賑わっている地域をいう。

具体的には、本事業に取り組む地域団体（以下、オーナーという）が、中山間地域の活性化や課題解決、生活維持等のために行う地域活動に、地域外在住者の「お手伝い」を募集するプログラム（以下、プログラムという）を、本事業のウェブサイト（以下、ウェブサイトという）に掲載することで、中山間地域の地域活動を見える化し、プログラムに参加申込をした地域外在住の方々（以下、サポーターという）が、地域活動の担い手として住民とともに活動することで関係人口の拡大を図る。

### (補足)

※「プログラム」について、下記のとおりとする。

- ・公益を目的とする取組であり、営利を主たる目的とする取組ではない。
- ・オーナー自らが実施する取組である。
- ・サポーターに対し、具体的な役割が用意できる取組である。
- ・サポーターに対し、報酬等は原則支払わない。
- ・プログラムは、オーナーが別紙1「プログラム申込シート」に基づいて企画する。委託者と受託者は必要に応じてヒアリング等によりその作成を支援する。開催当日の運営は、オーナーが主体となって実施する。
- ・開催当日の運営に関する業務は、本委託業務に含まない。

※「サポーター」について、下記のことを想定する。

- ・観光客でも単なる労働力でもなく、地域住民と共に活動する仲間として扱われる。
- ・サポーター自身の意思で前向きにプログラムに参加している。
- ・参加の動機は様々である。

（例：地域貢献したい、農業を体験してみたい、地域の人とつながりたい 等）

## (2) 業務委託期間

契約日より令和9年3月31日まで

## (3) KPI (KeyPerformanceIndicator : 定量指標)

以下の令和8年度目標値の達成を目指すこと。

項目	令和8年度目標値	(参考)
		令和9年度目標値
プログラム実施数	100件	200件
プログラム参加人数	400人	800人

## (4) 本事業のターゲット

本事業では、中山間地域の魅力に関心を持つ方々をターゲットにサポーターを募集する。全国に向けて情報発信を行うが、特に県内および中四国・関西圏の居住者をメインターゲットとする。

### (参考)「ふるさと住民登録制度」との連携について

本事業は、国が制度創設を検討中の「ふるさと住民登録制度」(令和8年度末運用開始予定)との連携を前提としている。業務委託期間中に、本事業と同制度との連携に関する協力を、受託者と県の別途協議の上で依頼する可能性がある。

## 3 業務内容

本業務の目的達成が見込めるよう、以下の各業務を実施すること。また、提案事業を実施するにあたり、県の協力等が必要な場合は、その内容について企画提案書に具体的に記載すること。

### (1) ウェブサイトの構築

#### ① ウェブサイトの目的

現在、高知県移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」内に立ち上げた「いこうち！」ページ(以下、「いこうち！」ページという)を運用しているが、必ずしも移住を前提としない関係人口創出という本事業の目的を明確化するため、また、情報発信力と機能性を強化して参加申込の獲得を促進するため移住ポータルサイトから独立した「いこうち！」専用のウェブサイト을新たに構築する。

#### (参考) 現在運用中の「いこうち！」ページ

<https://kochi-iju.jp/event/ikochi.html>

#### ② 参考サイト

以下の先行事例を参考としながら、効果的なサイトを提案すること。

- ・ヒダスケ! - 飛騨市の関係案内所

<https://hidasuke.com/>

・しまっち！しまね関係人口・マッチング・交流サイト

<https://shi-match.jp/>

### ③ ウェブサイトの作成

ア 受託者がサーバーを用意し、新しくウェブサイトを構築し、令和8年7月下旬（予定）より公開し、運営すること。

イ ウェブサイトの公開に合わせ、移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」内の「いこうち！」ページを終了し、そのコンテンツ（これまでのプログラム掲載や活動レポート、PR動画など）をウェブサイトへ移転すること。

ウ 「いこうち！」ページのメインビジュアル等は引き続き活用すること。

エ CMSに直接入力できる仕組みを実装し、県が専門的な知識がなくても容易に随時コンテンツの作成、更新を行えるようにすること。併せて、入力用のマニュアルを制作すること。

オ 「ISMAP（政府情報システムのためのセキュリティ評価制度）」に登録されているクラウドサービスを活用して、プログラム参加の申込受付を行うこと。なお、活用するクラウドサービスについては、県と協議の上、決定すること。

### ④ ウェブサイトの構成

ア トップページ

- ・地域活動のお手伝い募集に関するサイトであること、またそういった情報が掲載されていることが一目でわかるようにすること。
- ・閲覧者が求める情報がどこにあるか、一目で見つけることが可能であり、その後の操作においてもユーザビリティに配慮した構成にすること。
- ・サイトのトップページにアクセスした人が離脱しないような導線の設計に留意するとともに、サイト内を周遊する仕組みを実装すること。

イ いこうち！とは

ウ プログラム掲載ページ

- ・カレンダー検索、文字検索、集合場所の地図表示、カテゴリーのタグ付けを行うこと。
- ・閲覧者がスムーズに参加申込を行える設計や工夫を行うこと。

エ 活動レポート掲載ページ

オ 利用手引き

カ よくある質問 Q&A

キ 公式SNS（Instagram, Facebook）への誘導、PR動画、参加者の声、参加までの流れ など

※上記はあくまでも例示であり、この他の構成とすることが効果的であれば、その理由とともに提案して差し支えない。

## ⑤ 運用保守

ア 以下の運用保守を行うこと。

- ・サイト及び構成する物理・論理資源の構成管理
- ・サイトの稼働監視、障害対応、復旧、原因調査・報告
- ・サイトのログの収集・管理
- ・サイトを構成するソフトウェア等のバージョンアップ及びパッチ適用業務  
特にスマートフォン及びタブレットについては、運用保守期間中に最新版 OS がリリースされた場合には、最新版 OS での稼働確認及び最新版 OS への対応を迅速に行うこと。

イ 受託者は、県からのサイトに対する問合せの対応を行うこと。

## ⑥ その他

ア 全体的に軽快な動作で利用可能かつ、初めての訪問者にもわかりやすい画面デザインとすること。

イ ユーザビリティ、アクセシビリティに配慮し、各ページへの導線の設計に工夫を行うとともに、年齢層などに関わらず、誰もが見やすく、使いやすいものとする。

ウ 標準的なパソコンのブラウザで表示が可能で、スマートフォン等 (iOS や AndroidOS) でも表示できるレスポンシブウェブデザインとし、特にスマートフォンで利用しやすいものとする。

エ データのバックアップを行うほか、急激なアクセス増加 (スパイクアクセス) や外部不正アクセスへの対策を講じるなど、システムの安定稼働を図ること。

オ Google Analytics、Google Search Console 等を用いて、ウェブサイトのアクセス状況を確認できるようにすること。また、指定した期間について、その期間の PV 数、セッション数を可能な範囲で把握できるようにすること。

カ 閲覧状況、運用保守状況、障害対応状況等を委託者に毎月報告するとともに、必要に応じて改善計画を策定、実施すること。

キ 検索エンジンからのアクセスを確保するため、必要な SEO 対策を実施すること。

ク ウェブサイトの構築にあたり、新たにドメインを取得すること。

ケ ソフトウェアのバージョンアップ及びパッチ適用を行い、セキュリティーに十分配慮すること。

コ 「高知県情報セキュリティポリシー」を遵守すること。

### 【提案のポイント】

上記 (1) の提案について、画面デザインや閲覧者をスムーズに各ページに導く導線の設計や工夫について視覚的に示し、提案を行うこと。

## (2) プログラム掲載ページ及び活動レポート作成

### ① プログラム掲載ページ作成

ア 県が提供する資料と写真を基本とし、ウェブサイトプログラムを 100 件掲載すること。

※補足：本委託業務には含まないが、令和 7 年度と同様の内容で開催される既存プログラムなど 50 件程度の掲載については、別途、県が直接掲載を行う。

- イ 県が提供する資料は、別紙1「プログラム申込シート」に、オーナーと委託者が入力をしたものとする。
- ウ オーナーの活動に対する想いが伝わり、プログラムの具体的な活動内容や魅力が伝わる内容とすること。
- エ 必要に応じて受託者による取材を行い、プログラム申込シートの修正等を行うこと。
- オ 公開前のページを作成し、県やオーナーによる校正確認のうえ、公開すること。  
※県からの資料提供後、1週間以内を目安として完了すること。  
※プログラム掲載ページの公開は、プログラム開催日の概ね2ヶ月前を目安とする。  
※県の許可なしに、他者へ管理画面及び管理者アカウントを共有することを禁ずる。
- カ 本事業で新たに作成するウェブサイトが公開されるまでは、現在の移住ポータルサイト「高知家で暮らす。」内の「いこうち！」ページに掲載し、公開後はウェブサイトに掲載すること。
- キ 併せて、上記で作成した内容を基本とし、SNS（Instagram、Facebook）に適した語尾、文言、写真等に編集したSNS投稿用の下書きをワードファイル等で作成し委託者に提出すること。

## ② 活動レポート作成

- ア プログラム開催当日に現地取材（関係者へのインタビュー、写真撮影を必須とする）を行い、1件あたり1,000文字程度で写真を多用した活動レポートを作成し、ウェブサイトにて5件掲載すること。
- イ 取材先の選定、取材日時は、委託者と調整し決定する。
- ウ 以下の要素を活動レポートに盛り込むこと。
- ・開催されたプログラムの内容の紹介
  - ・地域団体の紹介（人柄や想い、地域が取り組む課題等）
  - ・サポーターが関わった様子、活躍
  - ・参加したサポーターの声（感想、参加の動機等）
  - ・そのほか読者が自分も参加してみたいくなるような情報
- エ 公開前のページを作成し、委託者やオーナーによる校正確認のうえ、公開すること。  
※委託者の許可なしに、他者へ管理画面及び管理者アカウントを共有することを禁ずる。
- オ 併せて、上記で作成した内容を基本とし、SNS（Instagram、Facebook）に適した語尾、文言、写真等に編集したSNS投稿用の下書きをワードファイル等で作成し委託者に提出すること。

### 【提案のポイント】

上記（2）の提案について、どのような文章や構成のページとするか視覚的に示し、事業目的達成のために効果的な工夫がなされた提案を行うこと。

## （3）デジタル広告の配信

### ① 広告コンテンツの制作

- ア 主に以下の内容を含むものとする。なお、事業実施期間に、これらの内容を主に網羅

することとし、状況や時期に合わせて最も適切と思われるコンテンツに仕上げることを。

- ・本事業の周知広報
- ・各プログラムの参加者募集に関連する情報

※100件の掲載プログラム全てについて広告を配信するのではなく、対象とするプログラムは、県と協議のうえ、決定すること。

- ・上記に掲げるほか、委託者が効果的と判断したもの 等

イ 視覚に訴えかける画像や動画、本県の魅力が伝わる文章等を用い、本事業のターゲット等に訴求するようなものとする。

## ② 広告の配信

ア 配信期間は、契約日～令和9年3月末まで（予定）とする。

イ 広告プラットフォームは、本事業のターゲットへの到達確度の高いメディア及び広告目的に応じた最適な配信方法を提案し、委託者と協議のうえ、決定すること。

ウ 広告からのランディングページは、「いこうち！」ページ及び新たに構築するウェブサイトとする。

エ 広告の目標指数は、70,000クリック以上とすること。

## ③ 広告効果測定及び報告

ア 広告の表示回数や広告に反応した人の属性（年齢、性別、検索キーワード等）、広告からのサイト誘導状況等を分析しながら、事業の進捗に併せて、広告コンテンツやターゲットの修正等の改善策を、委託者と協議のうえ、実施すること。

イ 報告は、毎月とする。毎月10日までに、前月の結果分析及び次月以降の改善提案を盛り込んだ報告提案書を電子データで提出すること。なお、事業実施期間中、広告運用が途中で途切れないよう、報告提案のスケジュールには充分注意すること。

## 【提案のポイント】

上記（3）の提案について、上記②を踏まえ、各広告プラットフォームごとの目標 KPI を設定するとともに、その数的根拠（リーチ数やインプレッション数等）を、企画提案書に記載すること。

ウェブサイトへの誘導及び参加申込に誘導するための効果的な広告運用について、使用する広告プラットフォーム、広告内容、運用時期などについて、工夫がなされている提案とすること。

## （4）勉強会の開催及びチラシ等の作成

### ① 地域団体向け勉強会、成果発表会の開催

ア 参加者の獲得に向けてプログラム主催団体のスキルアップを目的とした勉強会を年2回開催すること。開催時期は令和8年6月から令和9年1月の期間内とし、例えば、「プログラム作りのポイント」や「魅力的な写真の撮り方」といったテーマを企画・提案の上、委託者と協議して実施すること。開催形式はオンラインも可能とし、参加

規模はのべ 100 名程度とする。

イ 本事業の成果を共有するため、いこうち！に参加した地域団体による成果報告会を令和 9 年 2 月に 1 回開催すること。開催場所は高知県内の会場での現地開催を必須とし、参加規模は 100 名程度とする。

## ② 動画制作

ア 既存の動画内の QRコードについて、新しく構築するウェブサイトのものに差し替えること

(参考) 既存の動画 第 1 弾

<https://youtu.be/ljVsiFKI9qc?list=TLGG1jc3ykL4GqAx0TAyMjAyNg>

※動画 第 2 弾は、令和 8 年 3 月に「いこうち！」ページにて公開予定。

## ③ チラシの制作

ア 既存のチラシデータを元に、プログラム例や QRコード等の軽微な変更を行い、以下のとおり印刷すること。

制作物	規格・数量	目的
チラシ	A4 両面 カラー 1 種類 3,000 部	・本事業の概要の紹介 ・サポーターの募集

(参考) 既存のチラシ

[https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2025061900142/file\\_contents/file\\_2025782202628\\_1.pdf](https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2025061900142/file_contents/file_2025782202628_1.pdf)

## ④ 成果品

ア 動画について、動画データ（再編集可能なマスターデータを含む）が保存された DVD を提出すること。

イ チラシについて、データが保存された DVD 及び印刷物を提出すること。

※成果品を保存した DVD について、ウイルスチェックを実施しておくこと。

### 【提案のポイント】

上記（4）の提案について、対象者の関心を惹きつけ積極的な参加が期待できる勉強会を提案すること。

## （5）独自提案による本事業の PR

本事業のターゲットへ戦略的な PR を行い、本事業のウェブサイトやプログラム掲載ページへサポーター候補者を誘導する取組を提案すること。

提案する内容については、媒体や展開方法、期間、費用、期待される効果等を具体的に提示し、本委託業務として実行できるものとする。

## 4 実績報告書の提出

### （1）実績報告書

令和9年3月31日までに、業務の実績をまとめた実績報告書（電子データ1部）を提出すること。

## （2）提出先

高知県総合企画部 中山間地域対策課（高知市丸ノ内1丁目2番20号）

## 5 その他の留意事項

- ア 当該業務に関する個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報保護等取扱特記事項」に従うこと。
- イ 当該事業の成果物の著作権は引渡しの日をもって県に帰属するものとする。
- ウ 本業務の実施に当たっては、実施内容を事前に協議するなど、委託者との緊密な連携のもと、迅速かつ効果的・効率的な遂行を心がけること。
- エ 本業務を円滑に遂行するため、委託者は受託者に対して業務の進捗状況について報告を求めることができる。
- オ 本業務終了後、受託者の瑕疵により成果品に不備が発見された場合は、委託者の指示に基づき、受託者の負担と責任において速やかに修正等を行うものとする。
- カ 本委託業務の実施に際して、提案企画の内容をそのまま実施することを約束するものではない。委託決定事業者から提案のあった企画は、一部変更・調整して実施する場合がある。
- キ この仕様書に定める事項について疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、必要に応じて委託者と受託者が協議のうえ、定めるものとする。

別紙 1

プログラム申込シート

記入日： 年 月 日

【提出先】高知県中山間地域対策課 いこうち！事務局 【提出時期】プログラム開催日の約2ヶ月前まで（目安）

①基本情報

ふりがな 団体名		ふりがな 担当者名	
電話番号		Email	@
団体所在地	〒		
団体の活動目的			
団体の活動実績			
団体の活動への想い			
HP、SNS等	URL : https://		

②どんなプログラムを・どんな想いで行いますか

プログラムのタイトル	
プログラムの概要	
プログラム実施の背景	
プログラムを通して実現したいこと（展望）	
プログラム内で参加者にして欲しいこと	
どんな人に来て欲しいか	[ 全世代 or 10代・20代・30代・40代・50代・60代・70代～、学生歓迎、お子様連れ歓迎、シニア歓迎 ]
今回プログラム内容に関するこれまでの活動実績	
最後に、募集情報を見ている方へのメッセージ	

### ③いつ・どこで・そのほかの情報

開催日（複数日、長期間の募集も可）	
開始時間（集合時間）	
終了時間	
応募締切日	
募集人数（定員）	
開催場所（集合場所）	
応募資格	
参加費（内訳を明記）	
持ち物・服装など	
参加者へのお礼	
参加する際の注意事項	
その他	

### ④写真提供

- ・プログラムの内容が伝わる**写真を最低5枚（多くても10枚程度）**を当申込シートと一緒に提出してください。
- ・可能であれば、人や人の顔が写っている写真をご提供ください。
- ・提供いただいた写真は、当事業の募集掲載や宣伝広告に使用しますので、**使用許諾（顔が映っている方の同意、撮影者の了承など）**を必ず提出前に確認済みのものをお送りください。
- ・画像データはエクセルに貼り付けず、**.jpgなどの画像形式のまま、できるだけ高画質**で提出してください。