

令和8年度高知県日本語学習支援事業委託業務の  
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	表紙	A4縦横自由	正本1部、副本10部
2	企画提案書	A4縦横自由(10枚まで)	正本1部、副本10部
3	実施体制図	A4縦横自由(2枚まで)	正本1部、副本10部
4	スケジュール	A4縦横自由(2枚まで)	正本1部、副本10部
5	経費見積書	A4縦	正本1部、副本10部

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和8年3月16日(月)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号 高知県庁本庁舎5階  
高知県文化生活部国際交流課  
担当:大島、菅谷  
TEL:088-823-9512

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

別添「令和8年度高知県日本語学習支援事業委託業務仕様書」のとおり。

(2) 事業の要件

別添「令和8年度高知県日本語学習支援事業委託業務仕様書」のとおり。

(3) 現状の問題点、課題と目指す効果

県内在住の外国人の約半数は技能実習生や特定技能の在留資格による方です。こういった外国人の方々や、外国人の家族として在住している方々の多くが仕事や学校、日常生活に必要な日本語が十分分からないといった課題を抱えています。

本事業は、eラーニングを通じて、受講者である外国人の日本語能力が向上し、職場や学校、地域生活における利便性が高まり、コミュニケーションの活性化につながることを目指します。

(4) 特に提案を求めるポイント

別途定める「令和8年度高知県日本語学習支援事業委託業務プロポーザル審査要領」の別紙「審査基準」に記載している内容

(5) 提案書に記述する内容

別添「令和8年度高知県日本語学習支援事業委託業務仕様書」のとおり。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4縦・横自由で10枚以内としてください。
- (3) A4縦横自由、文字サイズ10.5ポイント以上、長編綴じで作成してください。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの