

令和8年度高知県産農産物及び農産物加工品輸出促進事業委託業務  
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

次表の提出書類を必要部数添えて提出すること。

提出書類の名称	様式	規格及び制限枚数	提出部数
企画提案書(鑑文)	5	・A4 ・片面 全1枚以内	1部
法人概要書	4	・A4 ・片面 全2枚以内	正本1部 副本5部
会社案内等	任意	—	
事業実績一覧表	6	・A4 ・片面 全5枚以内	
企画提案書(本文)	任意	・A4又はA3 ※1 ・片面 全20枚以内	
実施体制図	任意	・A4 ・片面 全2枚以内	
主たる担当者経歴書	7	・A4 ・片面 担当者人数分	
経費見積もり	任意	・A4 ・片面全2枚以内	
非開示理由書 ※2	8	・A4 ・片面 全1枚以内	1部

※1 A3片面1枚につき、A4片面2枚分と換算する。

※2 企画提案書を開示すると、事業を営むうえで支障が生じる理由がある場合に提出すること。(詳しくは、募集要領「13 提出書類の取扱い」(3)を参照)

2 作成方法・提案を求めるポイント

(1)法人概要書(様式-4)

・会社案内やパンフレットなど(A4以外の規格も可)の資料を添付すること。

(2)事業実績一覧表(様式-6)

- ・提案内容の実現性を判断するため、過去5年間における類似事業の実績を記載すること。
- ・実績が多数ある場合は、①自治体との取組又は②今回提案いただく国での取組を優先して5件のみ記載すること。
- ・企業名や自治体名を記載できない場合は、「民間企業」もしくは「自治体」と記載すること。

(3) 企画提案書(任意)

- ・令和8年度高知県産農産物及び農産物加工品輸出促進事業委託業務公募型プロポーザル募集要領の1(2)に記載の目的を達成するための内容とすること。
- ・提案にあたっては、別紙「審査基準」も参考にすること。

(4) 実施体制図(任意)

- ・本事業に従事する組織体制及び人員体制について記載すること。
  - ・今回提案する国それぞれについて、以下2点を記載すること。
    - ①本事業を実施するにあたって必要な現地ネットワーク
    - ②現地法人又は支店、協力会社があれば、その企業名や支店名
- ※①②は、別紙「審査基準」にも記載の項目であるため必ず記載すること。

(5) 主たる担当者経歴書(様式-7)

- ・本事業を遂行する主たる担当者について、氏名、経験年数、所属部署、役職、専門分野、職歴、資格等を記載すること。
- ・主たる担当者が複数にわたる場合は、人数分の表を作成すること。
- ・経験年数のうち、今回提案する国における輸出支援等業務の経験がある場合は、その年数を再掲すること(別会社の経験を含む)。例)8年(2年タイ、3年マレーシア)

(6) 経費見積もり(任意)

- ・本事業を実施するにあたっての各提案における経費を記載すること。
- ・積算内訳及び根拠を明確に記載すること。

3 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る)

4 提出期限

令和8年5月12日(火)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができない。

5 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番 52 号  
高知県 農業振興部 農産物マーケティング戦略課  
TEL 088-821-4806  
E-mail 160701@ken.pref.kochi.lg.jp

6 受理の通知

提出書類が期限までに到着し受付された時は、提出者に対して書類が到着したことを県より電子メールで連絡する。

## 7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合がある。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの