

令和8年度ライフデザイン支援事業(イベント)委託業務公募型プロポーザル  
企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	事業理解・全体設計	A4縦、片面 30 枚 まで(表紙及び経費見積書を含む)	①紙 11 部 (正本1部、副本 10 部)  ②電子データ 1部 (正本の PDF データを格納した記録媒体(CD-R 等))
2	イベント企画内容		
3	広報・SNS 活用		
4	実施体制・運営能力		
5	経費見積書		

- ・表紙は、企画提案書事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載してください。※押印不要
- ・全て片面印刷とし、目次とページ番号を入れてください。

2 提出方法

次の(1)または、(2)の方法により提出してください。

(1) 持参

下記4の担当に直接渡すこと。不在の場合は同課の職員に直接手渡すこと。

(2) 郵送

書留郵便又は配達証明に限る。

3 提出期限

令和8年4月 24 日(金)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番 20 号  
高知県子ども・福祉政策部子育て支援課  
(令和8年4月1日から総合企画部元気な未来創造課)  
TEL 088-823-9640  
担当 鹿取、玉野

5 受理の通知

書類を受理した場合は電子メールでお知らせします。  
(直接ご持参された場合を除きます。)

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的

将来のライフイベント(進学、就職、結婚・育児、住宅の確保、資産の形成、老後など)について、自分の価値観に基づいた選択ができるように、若い方(高校生～若手社会人)に向けてイベントやセミナーを開催します。自分の考え方や見通しを整理する機会を提供することで、自分にとって納得できる生き方を見つけてもらえるよう支援します。

### (2) 見積限度額

13,670千円(消費税及び地方消費税を含む)

### (3) 現状の問題点、課題

本県の調査によると、若者が結婚していない理由として、「将来に不安があるから」が約2割を占めています。このように、今後訪れる様々なライフイベントについて漠然とした不安を抱えている若者に対し、人生設計について考える機会やロールモデルを提供することで、その不安を解消する手助けをしたいと考えています。

また、様々なライフデザイン支援を実施することで、人生の選択の場面において、他人任せにしたり曖昧な情報に流されたりするのではなく、しっかりとした知識で自律的に選択できる力を身に付けてもらいたいと考えています。

### (4) 特に提案を求めるポイント

配点は、別途定める「審査要領」の別紙「審査基準」のとおりです。特に(2)イベント企画内容は本プロポーザルの重要評価項目であるため、具体的かつ詳細に記載してください。

### (5) 提案書の記述する内容

提案者は、別途定める「審査要領」の別紙「審査基準」に示す審査項目及び審査の視点を踏まえ、本業務の実施方法等について具体的に記載してください。

なお、提案書には、少なくとも次の事項を含め、審査の視点に対応する内容が確認できるように記載してください。

#### ア 提出書類番号1(事業理解・全体設計)

- ・本事業の目的に対する理解
- ・各事業(大学生・若手社員向け、高校生向け、SNS 配信等)を一体的に実施するための基本方針
- ・若年層の特性及び地域性を踏まえた実施の考え方

#### イ 提出書類番号2(イベント企画内容)

##### ①大学生・若手社員向け

- ・大型トークイベント及び集合型セミナーの企画内容
- ・トークイベントからセミナーへの誘導方法
- ・オンデマンドコンテンツの制作及び活用方法並びに50箇所での活用を実現するための具体的方策

##### ②高校生向け

- ・学校の希望を踏まえた企画調整の方法

- ・提案可能なモデル企画
- ・第1回から第3回までの一体的な学習設計

### ③共通事項

- ・行動変容を促すための工夫
- ・学びの深化プロセスに関する考え方及び具体的手法

### ウ 提出書類番号3(広報・SNS 活用)

- ・参加者募集の方法及び広報戦略
- ・若年層への到達手段
- ・SNS アカウント運用方針
- ・ショート動画の企画及び拡散方法

### エ 提出書類番号4(実施体制・運営能力)

- ・業務実施体制及び役割分担
- ・再委託先が存在する場合は、再委託する事業の内容及び合理的理由・必要性、役割分担
- ・学校・企業等との調整方法
- ・オンデマンド導入に向けた営業活動の方法
- ・スケジュール及び進行管理
- ・危機管理及び安全対策

### オ 提出書類番号5(経費見積書)

- ・見積の算定根拠及び費用配分の考え方

## 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) A4の用紙を使用し、表紙及び経費見積書を含めて30ページ以内にまとめてください。

## 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提案の予算内で提案者自らが実施する内容のみを記載してください。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 個人情報の保護については、高知県個人情報の保護に関する法律施行条例に規定する内容を遵守してください。
- (5) 企画提案内容は、法令を遵守してください。