

# 100 億企業ネットワーク形成事業委託業務プロポーザル企画提案書作成要領

## 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

|   | 提出書類               | 規格及び制限枚数    | 様式 | 提出部数              |
|---|--------------------|-------------|----|-------------------|
| 1 | 表紙                 | A 4 横、1 枚   | 任意 | 正本 1 部、<br>副本 8 部 |
| 2 | 基本的な考え方            | A 4 横、2 枚まで |    |                   |
| 3 | セミナーの開催概要等（広報企画含む） | A 4 横、6 枚まで |    |                   |
| 4 | 意見交換会の開催概要等        | A 4 横、4 枚まで |    |                   |
| 5 | 実施体制・スケジュール        | A 4 縦、2 枚まで |    |                   |
| 6 | 業務実績               | A 4 横、1 枚まで |    |                   |
| 7 | 参考見積書              | A 4 横、2 枚まで |    |                   |

## 2 提出方法

持参又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る。）

## 3 提出期限

令和 8 年 3 月 24 日（火）10 時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

## 4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内 1 丁目 2 番 20 号

高知県産業振興推進部産業政策課 担当者：島村、松木

TEL：088-823-9049

## 5 受理の通知

郵送により送付された提出書類を受け取った場合は、提案者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的と効果

本県経済を牽引する 100 億企業を県内に創出するため、セミナーの実施により、企業成長に向けた意識の転換及び挑戦意欲の喚起を図り、高知県 100 億企業登録制度への参加を促進する。また、企業の経営者等の意見交換を通じて、高知県 100 億企業のネットワーク形成を促進する。

### (2) 事業の要件

「100 億企業ネットワーク形成事業委託業務 提案依頼書（仕様書）」に沿って、具体的な内容を提案してください。

### (3) 特に提案を求めるポイント

- ・セミナーで県内企業が売上高 100 億円規模への成長を現実的な経営目標として捉えるきっかけとすること。

- ・意見交換会で経営課題や成長過程の悩みを共有できるようにすること。
- ・意見交換会では、参加者同士の連携や、継続的なネットワーク形成につながる仕掛けが盛り込まれていること。

#### (4) 企画提案書の記述する内容

|                    |   |
|--------------------|---|
| 基本的な考え方            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本委託業務の目的を達成するために、提案者が考えるコンセプトや狙いを明示すること。</li> <li>・明示したコンセプトや狙いに基づき、事業を企画提案すること。</li> </ul>   |
| セミナーの開催概要等（広報企画含む） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・セミナーの内容、講師等の案について明示すること。</li> <li>・セミナーの内容が魅力的で、多くの方が参加したいと思える内容かつ県内事業者が100億企業を目指したいと思える内容とすること。</li> <li>・本委託業務の効果をさらに高める手法がある場合は、具体的に記載すること。</li> </ul>         |
| 意見交換会の開催概要等        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・意見交換会の内容、ファシリテータや講師等の案について明示すること。</li> <li>・成長を目指す経営者同士の成長意欲の維持及び向上につながり、継続的なネットワーク形成につながる工夫がされた内容とすること。</li> <li>・本委託業務の効果をさらに高める手法がある場合は、具体的に記載すること。</li> </ul> |
| 実施体制・スケジュール        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務を実施するための実施体制について、自社及び外部発注分を含む相関図、職名、職員数、役割分担等を明示すること。</li> <li>・十分な経験や実績を有する責任者及び担当者を配置しているか明記すること。</li> <li>・委託業務を実施するためのスケジュールについて明示すること。</li> </ul>        |
| 業務実績               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に類似の業務実績がある場合は、国や地方公共団体、民間企業等を問わず明記すること。</li> </ul>   |
| 参考見積書              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・積算内訳を記載すること。</li> </ul>   |

## 7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 提案は1者1提案までとします。
- (2) 提案書類を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された提案書類が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 提案書類の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提案書類は、著作権・意匠権等の問題が生じないように配慮してください。

## 8 問い合わせ先

高知県産業振興推進部産業政策課 担当者 島村、松木

TEL 088-823-9049 E-mail 120801@ken.pref.kochi.lg.jp