

## 昭和 100 年記念式典事業実施委託業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領

### 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

	提出書類	規格及び制限枚数	様式	提出部数
1	表紙	A 4、1 枚	任意	正本 1 部、 副本 10 部
2	企画提案内容	A 4、20 枚以内 片面使用		
3	実施体制	A 4、2 枚以内 片面使用		
4	スケジュール	A 4、2 枚以内 片面使用		
5	企業概要及び 類似の業務実績	A 4、2 枚以内 片面使用		
6	経費見積書	A 4、2 枚以内 片面使用		
7	①再委託先が高知県内に本店を有する者である場合：「参加者と再委託先の協定等」の写し 様式に定めはありませんが、以下の項目を満たすようにしてください。 ・参加者と再委託先の住所、事業者名、代表者役職及び氏名が記載され、両者の署名等がされていること ・再委託の業務内容、期間及び契約金額（予定） ・参加者と県が契約を締結後、再委託を確実に実施すること ②全ての業務を参加者が実施し、再委託をしない場合：再委託をしない旨の誓約書 様式に定めはありませんが、参加者の住所、事業者名、代表者役職及び氏名、再委託を実施しないことを誓約する旨を満たすようにしてください。	A 4、1 枚以内 片面使用		
8	県が推進する施策への 取組状況がわかる書類 (別途定める「昭和 100 年記念式典事業実施委託業務公募型プロポーザル審査要領」別紙審査基準参照)	A 4、7 枚以内 片面使用		

※A 3 用紙を使用する際は、A 4 サイズに折りたたんでください。

※A 3 用紙は、片面 1 枚につき A 4 用紙片面 2 枚とカウントします。また、A 4 片面 1 枚につき 1 ページを印刷してください。

## 2 提出方法

持参又は郵送（簡易書留又は配達証明に限る。）

## 3 提出期限

令和8年3月31日（火）正午必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

## 4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県総合企画部政策企画課 担当者：吉本、山本

TEL：088-823-9563

## 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提案者に対して書類が到着したことをお知らせします。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的

昭和元年から起算して満100年となる本年に、高知の100年の振り返りとともに未来を考える記念式典等を開催することで、その記憶や先人の精神を継承し、高知県の強みを生かしながら人口減少をはじめとした地域課題の解決と未来の高知の活性化に向けたきっかけをつくることを目的とする。

### (2) 事業の要件

別添「昭和100年記念式典事業実施委託業務仕様書」に記載する事業を実施することとし、事業の実施に際しては、実施内容を事前に協議するなど、委託者との緊密な連携のもと、迅速かつ効果的・効率的な遂行を心がけてください。

### (3) 企画提案書に記述する内容

- ・「昭和100年記念式典事業実施委託業務公募型プロポーザル審査要領」に定める審査基準を参考に記載してください。
- ・表紙には、企画提案事業者名、代表者職氏名、所在地、担当者名、電話番号、電子メールアドレスを記載してください。
- ・表紙以外の各ページにページ数を記載してください。
- ・本委託業務の目的を達成するための基本的な考え方を記載してください。
- ・本委託業務における実施体制について、自社及び再委託部分を含む相関図、職名、人数、役割分担等を明記してください。また、十分な経験や実績を有する責任者及び担当者を配置しているか明記してください。
- ・本委託業務全体の実施スケジュールを記載してください。
- ・類似の業務実績には、他の自治体等の受託を含む類似の案件の主な実績を記載してください。
- ・経費見積書については、項目ごとに経費を積算し、内訳が分かるように記載してください。

#### (4) 特に提案を求める内容

本委託業務の提案にあたっては、以下の点を具体的に示してください。

##### ア 企画提案内容

###### (ア) 全体

- ・ 司会者候補（略歴、選定理由、過去の実績を含む）
- ・ 記念式典全体のタイムテーブル
- ・ 来場者に配布するノベルティの案
- ・ 広報物のデザインイメージ

###### (イ) 昭和 100 年記念式典

- ・ 記念映像の作成方針及びシナリオ又は絵コンテの素案

###### (ウ) 昭和 100 年記念フォーラム

###### a 全体構成

- ・ フォーラム全体を貫くテーマ案

###### b 基調講演

- ・ 演題及び内容案
- ・ 登壇者候補（略歴、選定理由、過去の類似する講演の実績を含む）

###### c 多世代トークセッション

- ・ テーマ及び構成案
- ・ 登壇者候補（略歴、選定理由を含む）

###### (エ) 広報計画

- ・ 記念式典等の開催及び「こうちみらいコンテスト」について広く県民に周知し、目標集客数及び作品応募数を確保するための広報計画
- ・ 本委託業務で使用する広報媒体及びそのターゲット

###### (オ) 特設サイト

- ・ 利便性等を考慮した特設サイトのイメージ

###### (カ) その他

- ・ 仕様書に定める項目のほか、事業目的達成のためのより効果的な提案

#### 7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 提案は 1 者 1 提案までとします。
- (2) 提案書類を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された提案書類が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 提案書類の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提案書類は、著作権・意匠権等の問題が生じないように配慮してください。

#### 8 問い合わせ先

高知県総合企画部政策企画課 担当者：吉本、山本

TEL：088-823-9563

MAIL：080201@ken.pref.kochi.lg.jp