

第1号様式（第7条関係）

ホームページの補助金申請フォーム  
に入力していただくと作成されます。  
（この様式に記入いただいても申請  
はできません。）

令和 年 月 日

高知県知事 様

[申請者]

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

生年月日

高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付申請書

上記補助金の交付について、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第7条の規定により、  
下記のとおり申請します。

記

1 交付決定を受けた指定補助金の名称

2 交付申請額

金 \_\_\_\_\_ 円

3 交付区分

〈添付書類〉

全ての事業者

① 申請概要書（別紙1）

② 補助要件判定表（別紙2-1又は2-2）※

※交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件がない場合のみ

③ 指定補助金の交付の決定を通知する書面の写し

④ 指定補助金の交付を申請した書面の写し

（補助事業費、補助対象事業費、補助金額、自己負担額の内訳が分かるもの）

⑤ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し等

⑥ 補助金申請に関する誓約書兼同意書（別紙3）

⑦ 債権者登録（変更）申請書（別紙4）

⑧ 振込先口座の通帳の写し（通帳の見開き部分などカタカナの口座名義が分かるもの）

⑨ 県税の納税証明書の写し【税目：全ての県税（個人県民税及び地方消費税を除く）】

直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げ実績がある事業者

⑩ 申請者が法人にあつては、法人事業概況説明書の写し  
（直近事業年度及びその前年度の2期分）

⑪ 申請者が個人事業主にあつては所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の写し  
（令和6年、令和7年の2期分）

別紙1（第1号様式関係）

申請概要書

補助事業者名（氏名、法人の場合は名称）							
本社所在地（個人の場合は住所）							
主たる事業所の所在地 （本社が高知県内がない場合に記載）							
対象従業員数		交付申請時点で、県内の事業所において雇用している従業員のうち雇用保険の被保険者である者					人
連絡先	送付先 住所 （部署名等）						
	担当者 職・氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
交付決定を受けた指定補助金の名称						指定補助金の賃上げ実績要件の有無	
指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうち自己負担額							円
指定補助金に係る事業完了予定日		令和		年		月	日
指定補助金の賃上げ実施要件が「有」、又は、直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っている。							

補助算定額（注1）		円
補助の限度額（注2）		円
交付限度額（1,000円未満切捨て）（注3）		円

「早期払い」の適用可否（注4）			
上記の「早期払い」の適用可否は「早期払いの適用不可」であるが、交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%（1,000円未満切捨て）」としたうえで、「早期払い」を選択（注5）			
適用される交付区分	早期払い		通常払い

交付申請額		円
-------	--	---

注1:対象従業員数×10万円

注2:100万円又は指定補助金の自己負担額(1,000万円を上限)のいずれか高い額

注3:補助金の交付が可能な限度額

注4:直近事業年度の決算において対事業年度比で2%以上の賃上げ実績があり、かつ、次のいずれかに該当する場合は「早期払い」が適用されます。  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円以下の場合  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が「指定補助金の自己負担額×80%以内」の場合  
 (交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件が無く、直近事業年度の決算で対事業年度比で2%以上の賃上げ実績がない場合は「通常払い」が適用されます。)

注5:指定補助金の賃上げ実施要件が「有」又は直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っているとき、補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額×80%を超える場合のみ選択できます。(令和9年2月12日までに実績報告書が提出できない可能性がある場合は、選択をご検討ください。)  
 なお、この場合、「早期払い」での交付決定後に「通常払い」への変更はできないためあらかじめご注意ください。

補助要件判定表(法人用) (交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件がない場合のみ添付)

適用する補助要件(該当に○)

補助要件1:直近事業年度の決算において前年度比で2%以上の賃上げが行われていること。	
補助要件2:令和7年12月1日から令和8年12月1日までの間の賃上げ実施月において、前年同月比で2%以上の賃上げが行われている又は行う予定であること。	

補助要件1:直近事業年度の決算において前年度比で2%以上の賃上げが行われていること。

直近事業年度(令和 年 月 日決算時点)			
給料賃金の実績額	A	自動計算	円
Aに係る従業員の数	C		人

左記の前事業年度(令和 年 月 日決算時点)			
給料賃金の実績額	B	自動計算	円
Bに係る従業員の数	D		人

←下記内訳の計が自動入力されます

←法人事業概況説明書の「4 期末従事員等の状況」のうち、常勤役員を除く、期末従事員の数(アルバイトを含む)の計を入力

Aの内訳

法人事業概況説明書	
売上原価	
①労務費(直接・間接)	円
販売費及び一般管理費(販管費)	
②従業員給料	円
計(①+②)	自動計算 円

Bの内訳

法人事業概況説明書	
売上原価	
①労務費(直接・間接)	円
販売費及び一般管理費(販管費)	
②従業員給料	円
計(①+②)	自動計算 円

←法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち労務費を入力

←法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち従業員給料を入力

補助要件の確認

1人当たりの給料賃金の額(円未満切り捨て)

E (A/C)	自動計算	円
------------	------	---

F (B/D)	自動計算	円
------------	------	---

賃上げ率

G (F/E)	自動計算	%
------------	------	---

補助要件2:令和7年12月1日から令和8年12月1日までの間の賃上げ実施月において、前年同月比で2%以上の賃上げが行われている又は行う予定であること。(注1)

2%以上の賃上げ(予定)日	令和	年	月	日
---------------	----	---	---	---

注1:前年同月比で2%以上の賃上げを行い、賃上げ実施月分の賃金を支払ったときは、速やかに「賃上げ実施報告書(第3号様式)」を提出してください。(最終提出期限:令和9年2月12日)

補助要件判定表(個人事業主用) (交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件がない場合のみ添付)

適用する補助要件(該当に○)

補助要件1:直近事業年度の決算において前年度比で2%以上の賃上げが行われていること。	
補助要件2:令和7年12月1日から令和8年12月1日までの間の賃上げ実施月において、前年同月比で2%以上の賃上げが行われている又は行う予定であること。	

補助要件1:直近事業年度の決算において前年度比で2%以上の賃上げが行われていること。

直近事業年度(令和7年12月31日決算時点)		
給料賃金の実績額	A	円
Aに係る従業員の数	C	人

左記の前事業年度(令和6年12月31日決算時点)		
給料賃金の実績額	B	円
Bに係る従業員の数	D	人

←所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される支給額の合計を入力してください。  
 ←所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される全従業員の数(専従者は除く)を入力してください。

補助要件の確認

1人当たりの給料賃金の額(円未満切り捨て)

E (A/C)	自動計算	円
------------	------	---

F (B/D)	自動計算	円
------------	------	---

賃上げ率 G (F/E)	自動計算	%
--------------------	------	---

補助要件2:令和7年12月1日から令和8年12月1日までの間の賃上げ実施月において、前年同月比で2%以上の賃上げが行われている又は行う予定であること。(注1)

2%以上の賃上げ(予定)日	令和		年		月		日
---------------	----	--	---	--	---	--	---

注1:前年同月比で2%以上の賃上げを行い、賃上げ実施月分の賃金を支払ったときは、速やかに「賃上げ実施報告書(第3号様式)」を提出してください。(最終提出期限:令和9年2月12日)

別紙3（第1号様式関係）

補助金申請に関する誓約書兼同意書

私は、高知県賃金向上環境整備事業費補助金の申請に当たり、下記の内容について誓約します。この誓約書の内容と事実が反することが判明した場合には、当該事実に関して県が行う一切の措置に対して異議の申立てを行いません。

また、県が、国、地方公共団体及びその他の団体等に対して、本補助金と同趣旨の補助金の申請状況等に関する情報提供を求めること及び本補助金への申請状況等に関する情報提供を行うことに同意します。

記

※誓約事項を確認し、チェックを入れてください。

<input type="checkbox"/>	交付決定を受けた場合、事業者名の公表や県の調査への協力について同意します。
<input type="checkbox"/>	交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%」とすることにより「早期払い」の区分で交付決定を受けた場合、その後「通常払い」の区分へは変更できないことについて同意します。
<input type="checkbox"/>	申請内容に虚偽が判明した場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し並びに補助金の返還及び加算金の支払いに応じます。 また、納期限までに返還を行わなかった場合は、遅延金の支払いに応じます。
<input type="checkbox"/>	県から検査・報告・是正のための求めがあった場合には、これに応じます。
<input type="checkbox"/>	申請者等（代表者のほか、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等）が暴力団（高知県暴力団排除条例（平成22年高知県条例第36号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員等（同条第3号に規定する暴力団員等をいう。）に該当しないなど、高知県賃金向上環境整備事業費補助金交付要綱別表第4に掲げるいずれにも該当しておらず、かつ将来にわたっても該当しません。
<input type="checkbox"/>	申請者等（代表者のほか、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等）は、自らまたは第三者を利用して次の各号のいずれの行為も行いません。 ア 県に対する暴力的な要求行為 イ 県に対する法的な責任を越えた不当な要求行為 ウ 事業活動における、取引に関し、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為 エ 風説を流布し、偽計または威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は相手方の業務を妨害する行為
<input type="checkbox"/>	交付決定を受けた指定補助金の進捗状況等の情報を、補助事業所管機関と県との間で共有することに同意します。
<input type="checkbox"/>	この誓約書の内容について、高知県が高知県警察本部に照会することを承諾します。
<input type="checkbox"/>	補助の要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金の交付を受けた事業者名等の情報を公表されることに同意します。
<input type="checkbox"/>	県に対する下記の税外未収金債務の滞納はありません。また、これについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について県に提供することに同意します。 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金、償還金・農業改良資金貸付金償還金、林業・木材産業改善資金貸付金償還金、沿岸漁業改善資金貸付金償還金
<input type="checkbox"/>	過去5年以内に、国、県又は市町村が実施する各種助成金の不正受給による処分を受けていません。
<input type="checkbox"/>	政党その他の政治団体又は宗教上の組織若しくは団体に該当しません。

令和 年 月 日

高知県知事 様

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

財務会計

債権者登録(変更)申請書

枚中 枚

データ区分	債権者コード	債権者名	処理区分
			1 新規登録 2 変更 9 削除
C#	会社区分コード	住所コード	
0.1			

	郵便番号	住所 (都道府県名から記入してください。)
		番地 (住所コードに対応しない地名、番地等)
		方書 (ビル名、アパート名等を記入してください。)

C#	氏名1 (カナ)
0.2	
	氏名2 (カナ)
	氏名1 (漢字)
	氏名2 (漢字)
	電話番号

【記載上の注意 (法人の場合)】

①氏名及び口座名義人の(カナ)欄は下のカナ略称を記入してください。

法人の種類	カナ略称	法人の種類	カナ略称
株式会社	カ	学校法人	カク
有限会社	ユ	国立大学法人	タクイ
合名会社	メ	公立大学法人	タク
合資会社	シ	独立行政法人	トク
合同会社	ト	地方独立行政法人	チトク
医療法人	イ	特定非営利活動法人	トクヒ
医療法人社団		弁護士法人	ヘン
医療法人財団		行政書士法人	キョ
社会医療法人		司法書士法人	シホウ
財団法人	サイ	税理士法人	セイ
一般財団法人		管理組合法人	カンリ
公益財団法人		農事組合法人	ノウ
社団法人	シヤ	社会労務士法人	ロウム
一般社団法人		有限責任中間法人	チユウ
公益社団法人		無限責任中間法人	
社会福祉法人	フク	更正保護法人	ホコ
宗教法人	シユウ	相互会社	ソ

②略号の前後は次のように「かっこ」で区切ってください。

一般社団法人高知 → シヤ)コウチ  
高知株式会社 → コウチ(カ  
高知有限会社安芸営業所 → コウチ(ユ)アキ(エイ)

③法人名に続く役職名・代表者名などは省略できます。  
土佐株式会社 代表取締役 ○山×男 → トサ(カ

C#	支払方法	2 口座振替	2, 9 のいずれか一つを選んで記入してください。
0.3	2	9 その他 ( )	
	金融機関コード	金融機関名	店舗名
	預金種別	1 普通預金 2 当座預金	1, 2 のいずれか一つを選んで記入してください

	口座名義人 (カナ)

金融機関(別口)	公共工事の前金払の預託金融機関名	店舗名	預金種別 普通預金
口座番号(別口)			
	口座名義人 (別口) (カナ)		

関連債権者コード

上記のとおり申請します。

高知県知事 様

年 月 日

住所  
氏名

申請者

高知県賃金向上環境整備事業費補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで提出のありました交付申請書の内容を審査した結果、下記のとおり補助金の交付が決定しましたので、高知県賃金向上環境整備事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により下記のとおり通知します。

令和 年 月 日

高知県知事

記

(単位：円)

交付決定額	
交付区分	

〈注意事項〉

- ・補助事業に係る手続については、高知県賃金向上環境整備事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の規定を遵守しなければならないこと。
- ・「早期払い」の交付区分が適用されている場合であって、要綱第12条第2項による確認報告に基づき補助の限度額を確認した結果、既に交付した補助金の額が限度額を超過している場合は、当該超過分を返還していただきます。
- ・要綱第5条第1項第2号の補助要件に該当する場合であって、要綱第15条第1項第2号（賃上げ不実施報告書が提出された場合又は賃上げ実施報告書が令和9年2月12日までに提出されなかった場合）に該当する場合は、補助金は交付できません。
- ・「通常払い」の交付区分が適用されている場合であって、要綱第15条第1項第3号（実績報告書が令和9年2月12日までに提出されなかった場合）に該当する場合は、補助金は交付できません。

第3号様式（第9条関係）

ホームページのマイページから専用  
フォームに入力していただくで作成さ  
れます。

令和 年 月 日

高知県知事 様

（この様式に記入いただいても報告は  
できません。）

〔申請者〕

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金貸上げ実施報告書（兼 交付区分変更申請書）

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で（変更）交付決定がありました  
上記の補助事業について、貸上げを実施しましたので、高知県貸金向上環境整備事  
業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により報告します。

記

1 貸上げ実施日

令和		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

2 対前年同月比の貸上げ率

自動計算	%
------	---

〈添付書類〉

○ 全ての補助事業者

- ① 貸上げ実施確認算定表（別紙1）
- ② 貸金台帳の写し※

※補助事業者が県内の事業所で雇用している従業員（雇用保険の被保険者に限る）の  
貸上げが反映された月（貸金計算期間の1ヶ月分）及びその前年同月分

○ 対前年同月比で2%以上の貸上げを行っているにもかかわらず、やむを得ない事情により  
上記「2 貸金の対前年同月比」が2%未満となる場合（提出は任意）

- ③ 対前年同月比で2%以上の貸上げ実施を確認できる書類（別紙2）

○ 「補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額  
×80%を超える場合」に、交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%（1,000円未満切り捨  
て）としたうえで、早期払いを選択する場合

- ④ 交付区分変更申請概要書（別紙3）

補助の要件	第5条②
交付区分	第6条②

別紙1 (第3号様式関係)

賃上げ実施確認算定表

1 賃上げ実施の状況

賃上げ実施月 (令和		年		月 )	
(賃金計算期間		~		)	
賃金支給額の総額		A			円
比較対象の従業員の数		C			人

前年同月 (令和		年		月 )	
(賃金計算期間		~		)	
賃金支給額の総額		B			円
比較対象の従業員の数		D			人

2 1人あたりの賃金支給額 (円未満切り捨て)

E	自動計算	円
(A/C)		

F	自動計算	円
(B/D)		

3 対前年同月比の賃上げ率

自動計算	%
------	---

〈注意事項〉

- ・「賃金支給額」は、賃金台帳の基本賃金、所定時間外割増賃金、手当の小計の計(賞与・臨時の給与(一時金)を除く)とし、比較対象の従業員全員の合計を「総額」とします。
- ・「比較対象の従業員」は、補助事業者が県内の事業所で雇用している従業員(雇用保険の被保険者に限る)とします。
- ・明細として、比較対象の従業員全員分の賃上げが反映された月(賃金計算期間の1ヶ月分)及びその前年同月の賃金台帳の写しの添付が必要です。
- ・「3 対前年同月比の賃上げ率」が2%未満の場合は、補助要件を満たさないため、「賃上げ不実施報告書(第4号様式)」の提出が必要です。ただし、対前年同月比で2%以上の賃上げを行っているにもかかわらず、やむを得ない事情により、2%未満となる場合は、「対前年同月比で2%以上の賃上げ実施を確認できる書類(別紙2)」により算定することができます。

対前年同月比で2%以上の賃上げ実施を確認できる書類

(従業員の一部を除外して算定)

1 やむを得ない理由

--

2 賃上げ実施確認算定

賃上げ実施月					前年同月						
比較対象の該当	番号	従業員氏名 (賃上げ確認対象者全員を記載)	比較対象外 (該当の場合×)		賃金支給額 (円)  令和 年 月	従業員氏名 (賃上げ確認対象者全員を記載)	比較対象外 (該当の場合×)		賃金支給額 (円)  令和 年 月		
			新規雇用者	をその1に他に記載(理由)			退職者	をその1に他に記載(理由)			
×	例	高知 一郎	×		210,000						
○	1										
○	2										
○	3										
○	4										
○	5										
○	6										
○	7										
○	8										
○	9										
○	10										
○	11										
○	12										
○	13										
○	14										
○	15										
○	16										
○	17										
○	18										
○	19										
○	20										
○	21										
○	22										
○	23										
○	24										
○	25										
○	26										
○	27										
○	28										
○	29										
○	30										
合計					-	合計				-	
確認対象者合計					-	確認対象者合計				-	
前年同月比の賃上げ率					#DIV/0!	%	補助要件確認				#DIV/0!

### 交付区分変更申請概要書

※「交付申請額を指定補助金の自己負担額×80%（1,000円未満切捨て）としたうえで「早期払い」を選択」するのみ変更が可能です。

補助事業者名（氏名、法人の場合は名称）							
本社所在地（個人の場合は住所）							
主たる事業所の所在地 （本社が高知県内にない場合に記載）							
対象従業員数		交付申請時点で、県内の事業所において雇用している従業員のうち雇用保険の被保険者である者					人
連絡先	送付先 住所 （部署名等）						
	担当者 職・氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
交付決定を受けた指定補助金の名称						指定補助金の賃上げ実績要件の有無	
指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額						円	
指定補助金に係る事業完了予定日		令和		年		月	日
指定補助金の賃上げ実施要件が「有」、又は、直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っている。							

補助算定額（注1）		円
補助の限度額（注2）		円
交付限度額（1,000円未満切捨て）（注3）		円

「早期払い」の適用可否（注4）			
上記の「早期払い」の適用可否は「早期払いの適用不可」であるが、交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%（1,000円未満切捨て）」としたうえで、「早期払い」を選択（注5）			
適用される交付区分	早期払い		通常払い

変更交付申請額		円
---------	--	---

注1:対象従業員数×10万円

注2:100万円又は指定補助金の自己負担額(1,000万円を上限)のいずれか高い額

注3:補助金の交付が可能な限度額

注4:直近事業年度の決算において対事業年度比で2%以上の賃上げ実績があり、かつ、次のいずれかに該当する場合は「早期払い」が適用されます。  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円以下の場合  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が「指定補助金の自己負担額×80%以内」の場合  
 (交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件が無く、直近事業年度の決算で対事業年度比で2%以上の賃上げ実績がない場合は「通常払い」が適用されます。)

注5:指定補助金の賃上げ実施要件が「有」又は2%以上の賃上げを行っているとき、「補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額×80%を超える場合」のみ選択できます。  
 (令和9年2月12日までに実績報告書が提出できない可能性がある場合は、選択をご検討ください。)  
 なお、この場合、「早期払い」での交付決定後に「通常払い」への変更はできないためあらかじめご注意ください。

第4号様式（第9条関係）

高知県知事 様

ホームページのマイページから専用  
フォームに入力していただくと作成さ  
れます。  
この様式に記入いただいても報告はで  
きません。

和 年 月 日

〔申請者〕

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金賃上げ不実施報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で（変更）交付決定があ  
りました上記の補助事業について、賃上げを実施することが困難なため、高知県貸金  
向上環境整備事業費補助金交付要綱第9条第3項の規定により報告します。

記

1 不実施の理由

--

〈注意事項〉

・賃上げ不実施報告書が提出された場合は、要綱第15条第1項第2号の規定により  
交付決定が取り消され、補助金は交付されません。

補助の要件	第5条②
交付区分	第6条②

第5号様式（第10条関係）

高知県知事 様

ホームページの専用フォームに入力  
していただくと作成されます。  
申請時には、コールセンターまでご  
連絡ください。  
（この様式に記入いただいても申請で  
きません。）

令和 年 月 日

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金変更申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付決定がありました  
上記の補助事業について、補助金額の20パーセントを超える減額変更がありましたの  
で、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第10条第1号の規定により、変更  
申請書を提出します。

記

1 既交付決定額 金  円

2 変更申請額 金  円

3 変更の理由

〈添付書類〉

- ① 変更申請概要書（別紙1）
- ② 指定補助金の変更交付の決定を通知する書面の写し
- ③ 指定補助金の変更を申請した書面の写し

## 変更申請概要書

※「指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額」及び「指定補助金に係る事業完了予定日」のみ変更が可能です。

補助事業者名 (氏名、法人の場合は名称)							
本社所在地 (個人の場合は住所)							
主たる事業所の所在地 (本社が高知県内にない場合に記載)							
対象従業員		交付申請時点で、県内の事業所において雇用している従業員のうち雇用保険の被保険者である者					人
連絡先	送付先 住所 (部署名等)						
	担当者 職・氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
交付決定を受けた指定補助金の名称						指定補助金の賃上げ実績要件の有無	
指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額							円
指定補助金に係る事業完了予定日		令和		年		月	日
指定補助金の賃上げ実施要件が「有」、又は、直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っている。							

補助算定額 (注1)		円
補助の限度額 (注2)		円
交付限度額 (1,000円未満切捨て) (注3)		円

「早期払い」の適用可否 (注4)			
上記の「早期払い」の適用可否は「早期払いの適用不可」であるが、交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80% (1,000円未満切捨て)」としたうえで、「早期払い」を選択 (注5)			
適用される交付区分	早期払い		通常払い

<b>変更交付申請額</b>		円
----------------	--	---

注1:対象従業員数×10万円

注2:100万円又は指定補助金の自己負担額(1,000万円を上限)のいずれか高い額

注3:補助金の交付が可能な限度額

注4:直近事業年度の決算において対事業年度比で2%以上の賃上げ実績があり、かつ、次のいずれかに該当する場合は「早期払い」が適用されます。

・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円以下の場合

・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が「指定補助金の自己負担額×80%以内」の場合

(交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件が無く、直近事業年度の決算で対事業年度比で2%以上の賃上げ実績がない場合は「通常払い」が適用されます。)

注5:指定補助金の賃上げ実施要件が「有」又は2%以上の賃上げを行っているとき、「補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額×80%を超える場合」のみ選択できます。

(令和9年2月12日までに実績報告書が提出できない可能性がある場合は、選択をご検討ください。)

なお、この場合、「早期払い」での交付決定後に「通常払い」への変更はできないためあらかじめご注意ください。

第6号様式（第10条関係）

高知県知事 様

ホームページの専用フォームに入力  
していただくと作成されます。  
申請時には、コールセンターまでご  
連絡ください。  
（この様式に記入いただいても申請で  
きません。）

令和 年 月 日

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付区分変更申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で（変更）交付決定がありました上記の補助事業について、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第6条第2項第3号該当を選択し、同条第1項第1号の交付区分（早期払い）へ変更したいので、同交付要綱第10条第2号の規定により申請します。

記

- 1 交付決定額 金  円
- 2 変更交付申請額 金  円

〈添付書類〉

- ① 交付区分変更申請概要書（別紙1）

〈注意事項〉

- ・交付区分変更申請書は、自己負担額×80%を交付申請額とすることを選択し、交付区分を「早期払い」へ変更を希望する場合に提出するものです。  
（令和9年2月12日までに実績報告書を提出できない可能性がある場合等）
- ・「早期払い」区分に変更後は、「通常払い」区分へ変更することはできません。
- ・指定補助金のうち、国の補助金の確定通知を受けたとき、又は県等の補助金の実績報告を行ったときは、14日以内に第10号様式による確認報告書の提出が必要となります。
- ・確認報告書に基づき補助の限度額を確認した結果、既に交付した補助金の額が限度額を超過している場合は、当該超過分を返還していただきます。

### 交付区分変更申請概要書

※「指定補助金に係る事業完了予定日」及び「交付申請額を指定補助金の自己負担額×80% (1,000円未満切捨て)」としたうえで「早期払い」を選択する]のみ変更が可能です。

補助事業者名 (氏名、法人の場合は名称)							
本社所在地 (個人の場合は住所)							
主たる事業所の所在地 (本社が高知県内にない場合に記載)							
対象従業員数		交付申請時点で、県内の事業所において雇用している従業員のうち雇用保険の被保険者である者					人
連絡先	送付先 住所 (部署名等)						
	担当者 職・氏名						
	電話番号						
	メールアドレス						
交付決定を受けた指定補助金の名称						指定補助金の賃上げ実績要件の有無	
指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額						円	
指定補助金に係る事業完了予定日		令和		年		月	日
指定補助金の賃上げ実施要件が「有」、又は、直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っている。							

補助算定額 (注1)		円
補助の限度額 (注2)		円
交付限度額 (1,000円未満切捨て) (注3)		円

「早期払い」の適用可否 (注4)			
上記の「早期払い」の適用可否は「早期払いの適用不可」であるが、交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80% (1,000円未満切捨て)」としたうえで、「早期払い」を選択 (注5)			
適用される交付区分	早期払い		通常払い

<b>変更交付申請額</b>		円
----------------	--	---

注1:対象従業員数×10万円

注2:100万円又は指定補助金の自己負担額(1,000万円を上限)のいずれか高い額

注3:補助金の交付が可能な限度額

注4:直近事業年度の決算において対事業年度比で2%以上の賃上げ実績があり、かつ、次のいずれかに該当する場合は「早期払い」が適用されます。  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円以下の場合  
 ・補助算定額(対象従業員数×10万円)が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が「指定補助金の自己負担額×80%以内」の場合  
 (交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実績要件が無く、直近事業年度の決算で対事業年度比で2%以上の賃上げ実績がない場合は「通常払い」が適用されます。)

注5:指定補助金の賃上げ実施要件が「有」又は2%以上の賃上げを行っているとき、「補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額×80%を超える場合」のみ選択できます。  
 (令和9年2月12日までに実績報告書が提出できない可能性がある場合は、選択をご検討ください。)  
 なお、この場合、「早期払い」での交付決定後に「通常払い」への変更はできないためあらかじめご注意ください。

第7号様式（第10条関係）

高知県知事 様

ホームページの専用フォームに入力  
していただくと作成されます。  
申請時には、コールセンターまでご  
連絡ください。  
（この様式に記入いただいても申請で  
きません。）

令和 年 月 日

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金廃止承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付決定がありました  
上記の補助事業について、指定補助金の交付決定の取り消し又は事業廃止の承認があ  
りましたので、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第10条第3号の規定に  
より補助事業の廃止の承認を申請します。

記

1 申請理由

[申請理由の記入欄]

2 指定補助金の取り消し又は事業廃止の理由

[指定補助金の取り消し又は事業廃止の理由の記入欄]

〈添付書類〉

- 指定補助金について、交付決定の取り消しがあった場合
  - ① 指定補助金の交付決定の取り消しを通知する書面の写し
  
- 指定補助金の事業廃止の承認があった場合
  - ① 指定補助金の事業廃止を承認する書面の写し
  - ② 指定補助金の事業廃止を申請する書面の写し

様

高知県貸金向上環境整備事業費補助金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付けで提出のありました変更交付申請書の内容を審査した結果、下記のとおり補助金の変更交付が決定しましたので、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり通知します。

令和 年 月 日

高知県知事

記

(単位：円)

既交付決定額	
変更交付決定額	
交付区分	

〈注意事項〉

- ・補助事業に係る手続については、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の規定を遵守しなければならないこと。
- ・要綱第12条第2項による確認報告に基づき補助の限度額を確認した結果、既に交付した補助金の額が、補助の限度額を超過している場合は、当該超過分を返還すること。

補助の要件	-
交付区分	第6条①

高知県知事 様

ホームページのマイページから専用  
フォームに入力していただくと作成さ  
れます。  
(この様式に記入いただいても報告は  
できません。)

〔申請者〕

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県賃金向上環境整備事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で（変更）交付の決定がありました高知県賃金向上環境整備事業費補助金について、高知県賃金向上環境整備事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により実績を報告します。

記

1 補助金交付決定額 円

2 補助金実績報告額 自動計算 円

指定補助金の自己負担額 円

〈添付書類〉

- ① 指定補助金の確定を通知する書面の写し（指定補助金のうち国の補助金の場合のみ）
- ② 指定補助金の確定に係る実績を報告した書面の写し（補助事業費、補助対象事業費、補助金額、自己負担額の内訳が分かるもの）

補助の要件	-
交付区分	第6条②

高知県知事 様

ホームページのマイページから専用  
フォームに入力していただくで作成さ  
れます。  
(この様式に記入いただいても報告は  
できません。)

住所・法人の場合は所在地

氏名・法人の場合は名称

法人の場合は代表者職・氏名

高知県貸金向上環境整備事業費補助金確認報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で（変更）交付の決定があり  
ました高知県貸金向上環境整備事業費補助金について、高知県貸金向上環境整備事業費補  
助金交付要綱第12条第2項の規定により報告します。

記

1 交付申請時における補助の限度額

(1) 指定補助金に係る自己負担額  円

(2) 補助の限度額  円

2 確認時における補助の限度額

(1) 指定補助金に係る自己負担額  円

(2) 補助の限度額 (A)  円

3 補助算定額（交付申請時） (B)  円

4 確認後補助額（A又はBのいずれか低い額） (C)  円

5 既交付額 (D)  円

6 返還額 ※ (D)- (C)  円

〈添付書類〉

- ① 指定補助金の確定を通知する書面の写し（指定補助金のうち国の補助金の場合のみ）
- ② 前号の確定に係る実績を報告した書面の写し  
（補助事業費、補助対象事業費、補助金額、自己負担額の内訳が分かるもの）

※返還額が生じた場合は、後日送付する納入通知書により、期日までに県へ返還してくだ  
さい。

補助の要件	第5条①
交付区分	第6条①

高知県指令 第 号

様

高知県貸金向上環境整備事業費補助金確定通知書

令和 年 月 日付けで提出のありました補助金実績報告書の内容を審査した結果、下記のとおり補助金額を確定しましたので、高知県貸金向上環境整備事業費補助金交付要綱第13条第1項の規定により通知します。

令和 年 月 日

高知県知事

記

(単位：円)

既交付決定額	
確定額	
差額	

補助の要件	-
交付区分	第6条②