

別記  
第1号様式

文書番号、提出日を記載してください。  
※文書番号がない場合は、空欄となります。

第 号  
年 月 日

高知県知事 様

知事名を記載してください。  
(高知県知事 濱田 省司)

住 所  
団 体 名  
代表者職氏名

・申請者の住所、申請者名、代表者の職と氏名を記載してください。  
・押印不要です。

申請する日の属する年度を記入してください。

令和 ○ 年度高知県緑化促進事業費補助金事業実施計画協議書

高知県緑化促進事業事務取扱要領第2の規定により、下記のとおり事業実施計画を提出します。

記

- 1 事業区分（該当する事業に○）  
公共的空間緑化事業 ・ 教育・保育施設緑化事業

申請する事業区分を選択してマルで  
囲んでください。詳細は交付要綱別表  
第1を確認してください。

- 2 事業の目的と内容

緑化事業の目的、緑化事業の内容（どこに、何を、どうやって）を  
記載してください。

- 3 添付書類

- (1) 高知県緑化促進事業実施計画書（別紙1）
- (2) 高知県緑化促進事業実施計画の考え方（別紙2）
- (3) 事業実施計画地の概要（別紙3）
- (4) 事業実施計画地の位置図（1/50,000程度で、事業場所を示すこと）
- (5) 事業実施計画地の現況写真
- (6) 事業実施計画地の公図及び全部事項証明書
- (7) 事業に係る図面（平面図または構造図等）

第1号様式含め、資料はすべて電子メールによる提出を  
認めています。公図や全部事項証明書は原本の写しを  
提出してください。

現況写真は複数枚になっても支障ありませんので、実施予定  
箇所すべてを撮影してください。また、平面図とともに確認  
しますので、平面図の場所と写真の場所を番号で示すなど、  
撮影場所がどの箇所か分かるように示してください。

※計画地全体の面積及び植樹により新たに緑化される面積、植栽樹木の本数や緑化方法が分かる図面

※過去に本事業によって整備した植栽箇所がある場合は、区別できるよう図示すること

- (8) 総事業費及び補助対象額を証明する書類（見積書の写し等で費用内訳・積算が分かるもの）
  - (9) 団体等の規約若しくは定款（市町村等以外が補助事業者となる場合）
  - (10) (1)から(9)までに掲げるもののほか、必要な資料
- (注) 添付する位置図や図面、現状写真はA4またはA3用紙で提出すること。

高知県緑化促進事業実施計画書

1 事業内容及び経費

事業内容	事業区分	公共的空間緑化事業または教育・保育施設緑化事業を記載。	
	事業実施計画地の名称	・計画地の名称は、施設の正式名称を記載。〇〇幼稚園など。	
	事業実施計画地（地番）	・計画地地番は、施行場所（園庭であれば園庭の地番）を記載。	
	事業の内容	事業の内容は、第1号様式2「事業の目的と内容」に記載した内容でも結構です。	
	事業量 （植栽する樹種及び数量）	具体的な施行内容と、植栽する樹木の樹種及び数量等を記載。	
	着手予定年月日	・交付決定以前の着手は原則認めていないため、着手予定日は「交付決定後」等記載。また、本事業は事業年度の3月末までに県の検査を受け、合格する必要があるため、完了予定日は3月15日までの日付を記載。	
	完了予定年月日		
事業費	総事業費（A）＋（B）		
	総事業費のうち補助対象経費	植栽資材費 植栽基盤整備費 植栽施工等経費 計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・円単位で記載。</li> <li>・補助対象経費が補助条件を満たしているか確認しますので、別添する見積書も内訳が分かるものを提出してください。</li> </ul>
	総事業費 内訳区分	県補助金（A）	
		その他（B）	円（うち消費税額）
備考	県補助金額に1,000円未満の端数がある場合は、切り捨てとなります。		

2 維持管理計画

年度	維持管理内容	維持管理責任者
事業実施年度		
1年目(令和 年度)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消毒や水やりなど取組の時期、規模が分かるように具体的に記載。</li> <li>・事業実施年度：補助申請し、緑化事業を実施した年度。</li> <li>※例えば、令和8年度の補助事業を活用した場合、事業実施年度は令和8年度、1年目は令和9年度…となります。</li> </ul>	申請者の維持管理責任者を記載。業者に維持管理を依頼する場合は、業者名（予定）を併せて記載。
2年目(令和 年度)		
3年目(令和 年度)		
4年目(令和 年度)		
5年目(令和 年度)		

※「維持管理内容」欄は実施する取組の時期・規模がわかるように具体的な内容を記載してください。

### 3 収支予算

#### (1) 収入

(単位：円)

区分	予算額	備考
県補助金		<ul style="list-style-type: none"> <li>・円単位で記載。</li> <li>・申請する緑化事業の総事業費について記載をお願いします(別紙1の「事業費」欄を参照)。</li> <li>・県補助金以外の財源については、「備考」欄に詳細(自己資金など)を記載してください。</li> </ul>
その他		
計		

※県補助金額に1,000円未満の端数がある場合は、切り捨てとなり

#### (2) 支出

事業区分	予算額	備考
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・円単位で記載。</li> <li>・事業区分は、公共的空間緑化事業または教育・保育施設緑化事業を記載。</li> <li>・「支出」欄と「収入」欄の額が一致していることを確認してください。</li> </ul>
計		

### 4 事業担当者

所属先・職名	<p>補助金の手続き等で県から連絡させていただきますので、申請団体のご担当者を記載してください。</p>
氏名	
連絡先住所	
電話番号	
E-mailアドレス	

高知県緑化促進事業実施計画の考え方

1 計画地の概要

事業実施計画地の名称	
事業実施計画地（地番）	高知県
計画地の面積	計画地全体（ <input type="text"/> m <sup>2</sup> ） うち緑化済み面積（ <input type="text"/> m <sup>2</sup> ） うち計画緑化面積（ <input type="text"/> m <sup>2</sup> ）

・計画地全体の面積が全部事項証明書に記載の面積と一致しているか確認してください。一致していない場合は、その理由と面積が確認できる使用を提出してください。  
 ・緑化済み面積、計画緑化面積の算出方法は、別に定めるQ&AのNo.6を確認してください。

※本事業における緑化面積の算出は、樹木、芝その他の地被植物、及び花壇その他これらに類するものの水平投影面積の合計（ただし、重複している部分は除く）とする。

2 植栽を計画しようとしている樹種、本数及び選定の理由

樹種名	本数 (うち植栽高木本数)	樹種選定の理由
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

・植栽予定の樹種を記載。植栽する樹種が多く、記載欄が不足する場合は、「別紙のとおり」と記載し、その別紙を添付してください。  
 ・植栽完了時点で地上高3.0m以上の樹木は、「本数」欄の( )書きに、高木本数を記載。

※本事業における植栽高木とは、植栽完了時点の地上高3.0m以上の樹木のことをいう。

3 取組方針

計画地内における植栽場所の選定の理由	<input type="text"/>
今後樹木が成長した際に想定される課題とその対応（維持管理の方針や病虫害対策、防犯対策等）	<input type="text"/>
県の森林環境税の周知の方法 (必ず「高知県」の森林環境税を活用していることを表示すること。)	表示面面積： <input type="text"/> m <sup>2</sup> 森林環境税のロゴマークの配置の有無： <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
緑化事業への県民の参画の有無 (本事業を実施するにあたり、事業計画策定時、実施事業中、完成後（完成年度内に限る）等に緑化への理解を促すための県民の参画の有無を記載。※県民とは施設職員等の関係者を除く。)	有・無 ※保育・教育施設の場合は園児・児童を除く。 有の場合の具体的な取組内容 ( <input type="text"/> ) 有の場合の参加予定人数( <input type="text"/> 人)
郷土樹種の種類や特性を県民に周知する工夫	有・無 有の場合の具体的な取組内容 ( <input type="text"/> )
植栽する樹木の調達についての課題	有(対応： <input type="text"/> )・無
産廃・残土の処分方法についての課題	有(対応： <input type="text"/> )・無
補助事業に係る安全対策についての課題	有(対応： <input type="text"/> )・無

・看板等で高知県の森林環境税を活用していることを表示することが補助条件になっています。  
 ・記載いただいた表示面積の看板を設置していただきますので、面積は間違いのないようご注意ください。  
 ・看板等の仕様については、別に定めるQ&AのNo.4を確認してください。

県民の参画については、別に定めるQ&AのNo.9を確認してください。

事業実施計画地の概要

1 土地の概要

①事業実施計画地（地番）			
②事業実施計画地（住所）			
③土地所有者	所有者名 所有者住所		
④登記簿謄本上の地目			
⑤事業実施に必要な許認可等の有無	有 ・ 無	⑤欄に有と記載した場合は⑥⑦⑧欄も記入してください	
		⑥許認可等の名称若しくは手続等の内容	
		⑦手続等の状況	1 手続済 2 手続中 3 手続予定
		⑧担当部署	

※ 事業実施に必要な許認可等が複数ある場合は、全てについて⑥⑦⑧欄の内容を記載してください。（記載欄が不足する場合は、別紙を作成して添付してください。）

※ 申請者が土地所有者でない場合は、土地所有者の承諾書を添付してください。なお、以下の項目は必ず承諾書に明記してください。

土地所有者の承諾書は写しを提出してください。

- ・ 高知県緑化促進事業の趣旨を理解した上で、所有地の使用を承諾すること
- ・ 補助金を活用して取得した財産(樹木を含む)の所有権の所在
- ・ 補助金を活用して取得した財産の枯損、折損等により所有地に損害が生じた場合の責任の所在
- ・ 事業の内容を県ホームページや広報誌等で公表することについての承諾
- ・ 所有地を観光客等に解放する場合は、その旨の承諾

2 施設の概要

種類	1 道路    2 河川    3 公園    4 施設    5 その他(                      )				
名称					
管理者					
現在の利用状況 (開設前の施設は見込みを記載)	延べ _____ 人/年間		※施設職員は含めない。 ※保育・教育施設の場合は、園児や児童のほか保護者も含む。 ※同一人物は1日1人カウントとする。		
	算出根拠（利用人数を算出した根拠（計算式等）を具体的に記載）				
管理者の同意	1 同意済    2 見込有    3 不要				
管理担当部署					

別記

第2号様式

第 号  
年 月 日

高知県知事 様

団 体 名  
代表者氏名

令和 年度高知県緑化促進事業に係る災害報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付決定通知のあった事業が下記のとおり災害を受けたので、高知県緑化促進事業事務取扱要領第5の1の規定により、報告します。

記

1 被災内容

被災時期	事業着手前(施工中)			事業終了後		
	管理主体	施工箇所	事業量	事業費	補助金	施工方法
						請負・直営

2 被災内容

(1) 災害の原因

[例] ○年○月○日台風第○号による強風(○気象台調べ○時○分○m/s 瞬間風速)

(2) 被災の程度

[例] 樹木(樹種:○)○本が焼失 被災額 ○○○千円

3 措置

(1) 被災後において管理主体がとった措置

(2) その他

4 復旧計画

(1) 復旧見積り額 ○○○千円

(2) 復旧時期

5 添付書類

(1) 被災状況写真(正面写真、側面写真等)

(2) 図面

別記

第3号様式

第 号  
年 月 日

高知県知事

様

住 所  
団 体 名  
代表者職氏名  
(生年月日： 年 月 日)

令和 年度高知県緑化促進事業費補助金管理状況報告書

高知県緑化促進事業事務取扱要領第6の規定により、別添のとおり管理状況報告書を提出します。

(別添)

高知県緑化促進事業管理状況報告書

1 事業内容及び経費の実績

事業内容	事業区分	補助金の実績報告と内容が一致しているか確認してください。	
	事業実施地の名称		
	事業実施場所（地番）		
	事業の内容		
	事業量 （植栽した樹種及び数量）		
	着手年月日		
	完了年月日		
事業費	総事業費（A）＋（B）	円（消費税額 円）	
	総事業費のうち補助対象経費	植栽資材費 円	
		植栽基盤整備費 円	
		植栽施工等経費 円	
		計 円	
総事業費	県補助金（A）	円（消費税額	円）
内訳区分	その他（B）	円（消費税額	円）
備考			

2 維持管理計画・実績

年度	維持管理内容 （計画）※1	維持管理内容 （実績）※2	維持管理責任者
事業実施年度			
1年目（令和 年度）			
2年目（令和 年度）			
3年目（令和 年度）			
4年目（令和 年度）			
5年目（令和 年度）			

※1 「計画」欄は交付申請書の内容と一致させてください。

※2 「実績」欄は実施した取組の時期・規模・数量等がわかるように記載し、未実施の箇所は理由を記載してください。

高知県緑化促進事業審査基準

1. 採択の適否についての審査

知事は、次に掲げる事項により採択の適否を審査する。

(1) 欠格事項

次に掲げる事業については、採択しない

- ①関係者の合意形成が図られていない事業
- ②許認可関係について、同意・許可等が得られてない、又は得られる見込みのない事業
- ③植栽する樹木の調達方法について、十分に検討されていない事業
- ④産廃・残土が発生する場合、処分方法について十分に検討されていない事業
- ⑤安全対策について十分に検討されていない事業
- ⑥その他事業の趣旨に合わない事業

2. 採択の方法と優先順位の評価

知事は、1の審査により、採択に適していると判断された事業について、優先順位の高いものから予算の範囲内で採択する。優先順位は、次の①から⑤までの観点から知事が決定するものとし、別途定める採点表に基づく評価点が高いものから順に、全ての事業について順位をつける。

①展示効果 (配点：20点)

事業による緑化の実施場所が、どれだけ多くの県民の目に触れる計画であるか、また、郷土樹種を利用していることを周知する取組がなされているかを評価する。(利用者数/年間 及び 植栽した樹種の周知状況)

②緑化効果 (配点：20点)

事業による緑化の程度が、県民にどれだけ強い印象を与えられる計画であるかを評価する。(植樹本数又は緑化率)

③維持管理計画 (配点：20点)

事業によって緑化された後の維持管理について、樹種の選定や配置、長期間にわたって県民に親しみを持っていただけるようどれだけ工夫されている計画であるかを評価する。(維持管理への工夫)

④県民の参画 (配点：20点)

事業実施にあたり、県民が主体的に関わることができるようどれだけ工夫されている計画であるかを評価する。(参画人数)

⑤森林環境税の周知 (配点：20点)

事業の財源である森林環境税について、どれだけ強く県民に周知できる計画であるかを評価する。(表示方法及び面積)