

令和8年度子ども条例フォーラム開催委託業務公募型プロポーザル 審査要領

令和8年度子ども条例フォーラム開催委託業務に関するプロポーザルの審査に関する事項を次に定めます。

1 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「令和8年度子ども条例フォーラム開催委託業務公募型プロポーザル募集要領」(以下「募集要領」という。)に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

2 審査の項目及び点数

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりです。

- | | |
|------------------|-----|
| (1) 事業の方向性 | 5点 |
| (2) 参加募集及び広報 | 30点 |
| (3) 事業構成 | 40点 |
| (4) 動画制作・普及力 | 10点 |
| (5) 実施体制及びスケジュール | 5点 |
| (6) 経費見積 | 5点 |
| (7) 県が推進する施策への取組 | 5点 |

3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づき、プレゼンテーションを行う審査委員会を開催します。

(1) 日時、場所(予定)

日時: 令和8年5月第3週に予定しています。

場所: 高知県庁周辺

(2) プレゼンテーション

- ① プレゼンテーションの時間は1社20分以内とします。
- ② 順番は別途お知らせします。
- ③ 各社のプレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間を設けます。

4 審査の方法

- (1) 審査委員会では、提出された企画提案書と、参加者によるプレゼンテーションに対する審査を行います。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別紙の「審査基準」に基づいて審査を行います。
- (3) すべての参加者の審査終了後、各審査委員の審査結果を集計し候補者と次点者を選定します。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定します。
- (5) 上記(3)、(4)にかかわらず、各審査委員による採点の合計点数を審査委員数で除した点数が60点を下回る場合は、候補者又は次点者として選定しません。

審査基準

別紙

審査の項目	審査の視点	配点		
(1) 事業の方向性	<ul style="list-style-type: none"> ○本事業の目的を理解しているか ○県内の中高生の実態を踏まえているか 	5		
(2) 参加募集及び広報	<ul style="list-style-type: none"> ○ポスターのイメージに中高生に訴求するデザイン性があるか ○SNS 広告等を活用し、対象年齢層へ効果的に周知できる提案となっているか ○参加インセンティブを含めて募集に工夫が見られるか 	30		
(3) 事業構成	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">ゲスト候補者</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○中高生が話を聞きたいと思えるゲストか ○中高生に聞いてもらいたい講演内容か </td> </tr> </table>	ゲスト候補者	<ul style="list-style-type: none"> ○中高生が話を聞きたいと思えるゲストか ○中高生に聞いてもらいたい講演内容か 	20
	ゲスト候補者	<ul style="list-style-type: none"> ○中高生が話を聞きたいと思えるゲストか ○中高生に聞いてもらいたい講演内容か 		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">交流内容</td> <td style="padding: 5px;">○参加者同士の交流が深まる内容か</td> </tr> </table>	交流内容	○参加者同士の交流が深まる内容か	10
交流内容	○参加者同士の交流が深まる内容か			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">グループでの話し合い</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○意見を言いやすい工夫がなされるか ○話し合いの時間は十分確保されているか ○ファシリテーターの人選や事前の研修は適切か </td> </tr> </table>	グループでの話し合い	<ul style="list-style-type: none"> ○意見を言いやすい工夫がなされるか ○話し合いの時間は十分確保されているか ○ファシリテーターの人選や事前の研修は適切か 	10	
グループでの話し合い	<ul style="list-style-type: none"> ○意見を言いやすい工夫がなされるか ○話し合いの時間は十分確保されているか ○ファシリテーターの人選や事前の研修は適切か 			
(4) 動画制作・普及力	○フォーラムの魅力や学びが伝わる動画構成・編集・活用方法が提案されているか	10		
(5) 実施体制及びスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールが現実的か ・スタッフ配置が適切か ・危機管理体制が十分か ・再委託先がある場合、再委託する事業の内容及び合理的理由並びに役割分担、業務実績が明確か 	5		
(6) 経費見積	<ul style="list-style-type: none"> ○見積額は企画提案内容に対して妥当な金額か ○関係のない積算内訳はないか 	5		
(7) 県が推進する施策への取組	<ul style="list-style-type: none"> ○県内事業者(高知県内に本店を有する者)であるか ○「高知県ワークライフバランス推進企業」の認証を受けているか ○再委託における県内事業者の優先の取組について、次のいずれかに該当するか <ul style="list-style-type: none"> ①再委託先が高知県内に本店を有する者であるか ②全ての業務を参加者が実施し、再委託を行わない者であるか 	5		
合計点		100		