

ミドル保育者基本研修(ステージⅡ) 実施要項

1 目的 保育士・幼稚園教諭・保育教諭としての専門性やリーダー性を高め、全園的な視野に立ち指導的な立場で園経営に参画できる資質・指導力の向上を図る。

2 対象者 令和7年度に、ミドル保育者基本研修ステージⅠを受講した者

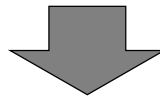
園内研修運営を進めるにあたって(例)

3 定員 40名

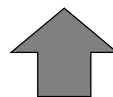
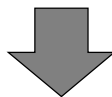
4 研修イメージ



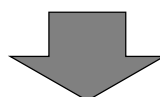
計画の作成 4・5月
園内研修年間計画の作成・提出



教育センター研修(5日) 5月～12月	
職務遂行の心構え 見識や教養	○2年目の取組の進め方 ○研修の成果と今後に向けて
保育指導	○子ども理解を深めるために
園内研修の手法	○園内研修の意義と進め方 ○ファシリテーションスキルの習熟



園内研修(2日) 9月～12月4日(金) ※8月10日～8月17日を除く	
I 在籍園での園内研修の運営	受講者が在籍園の年間計画を立案し、年間を通して園内研修の場で継続的に運営について演習を行う
II ブロック別研修会における運営	受講者が幼保支援課主催のブロック別研修会に参加し、運営等の協力をする



研修終了後の提出物
研修実践シート(様式第1号C)
P47を参照

5 期日・準備物・会場等

※毎回の持参物: 幼稚園教育要領解説、保育所保育指針解説、幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説(所属に応じたもの)
 ※個人情報の取り扱いについて: 写真、事例、指導計画(日案)、研修実践シート等の持参・提出物には個人情報が含まれている場合があります。個人情報保護の観点から、これらを園外に持ち出す際には、必ず所属長に持ち出し・提出の承認を得たものをご持参・提出してください。また、子どもの名前が記載されている場合は、黒のペンで塗りつぶすなどして、個人情報が外部に漏れないように配慮してください。

《教育センター研修》

	期日	準備物 ※前日に HP で確認	会場
I	5月19日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・R8年度園内研修計画(自園でどのような日程で、どのように園内研修に取り組むのかをまとめたものなど) ※提出用として1部持参 ・R8年度に自園で取り組んだ(初回はR7年度末の振り返りなどの)園内研修の成果物(協議の模造紙や模造紙を写真等で記録したものなど) ※グループ協議では、取組内容が分かる成果物を用いて協議を深めていきます。 ・公開保育コーディネーターハンドブック ・指導計画・園内研修の手引き 高知県教育委員会 ・毎回の持参物(上記参照) 	高知県教育センター
II	7月14日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・R8年度に自園で取り組んだ園内研修の成果物(協議の模造紙や模造紙を撮影した写真等、自園内(自身)の取組の経過が報告できる記録など) ・公開保育コーディネーターハンドブック ・指導計画・園内研修の手引き 高知県教育委員会 ・高知県教育・保育の質向上ガイドライン 高知県教育委員会 ・毎回の持参物(上記参照) 	
III	9月15日(火)		
IV	10月20日(火)		
V	12月8日(火)		

《園内研修》

	期日	準備物	会場	指導者
I	在籍園での園内研修の運営 9月～ 12月4日(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内研修 I 運営計画(様式第6号) ・公開保育コーディネーターハンドブック ・毎回の持参物(各所属に応じた指針・要領解説) ・指導計画・園内研修の手引き 高知県教育委員会 	在籍園	所属長、主任・教頭等
II	ブロック別研修会における運営(1年目園)	<ul style="list-style-type: none"> ・公開保育コーディネーターハンドブック ・毎回の持参物(各所属に応じた指針・要領解説) ・指導計画・園内研修の手引き 高知県教育委員会 	実施園	県幼保支援課 または 指導主事等

6 日程及び研修内容等

I 5月19日(火)「ミドル保育者研修に係る所長・園長研修」と合同で開催 会場 高知県教育センター

9:00	9:10	9:20			16:00
受付	オリエンテーション 開講	《講義・演習》 2年目の取り組みの進め方 ～自園内研修の実施に向けて～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪⑭】	昼食	《講義・演習》 ファシリテーションスキルの習熟 ～現状のアセスメント～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪】	

※途中、適宜休憩をとります。昼休憩は、1時間です。

II 7月14日(火)「保育者基礎研修Ⅱ期」と合同で開催 会場 高知県教育センター

9:00	9:20			16:00
受付	《講義・演習》 園内研修の意義と進め方 ～文殊の知恵 MAP を活用して～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑨⑩⑪】	昼食	《講義・演習》 ファシリテーションスキルの習熟 ～協議の振り返り～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪】	

※途中、適宜休憩をとります。昼休憩は、1時間です。

III 9月15日(火)「保育者基礎研修Ⅱ期」と合同で開催 会場 高知県教育センター

9:00	9:20			16:00
受付	《講義・演習》 園内研修の意義と進め方 ～お便りのフレームワークを活用して～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑨⑩⑪】	昼食	《講義・演習》 ファシリテーションスキルの習熟 ～合同研修の振り返り～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪】	

※途中、適宜休憩をとります。昼休憩は、1時間です。

IV 10月20日(火) 会場 高知県教育センター

9:00	9:20			16:00
受付	《講義・演習》 子ども理解を深めるために ～映像から子ども理解を深める～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【②⑩⑪】	昼食	《講義・演習》 ファシリテーションスキルの習熟 ～自園内研修の取組を題材として～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪】	

※途中、適宜休憩をとります。昼休憩は、1時間です。

V 12月8日(火) 会場 高知県教育センター

9:00	9:20	12:30	13:30	16:00
受付	《講義・演習》 園内研修の意義と進め方 ～ランキングの手法を活用して～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【②⑩⑪】	昼食	《講義・演習》 研修の成果と今後に向けて ～現状のまとめと振り返り～ ～園内・地域で期待されるミドル保育者として～ 大妻女子大学 教授 岡 健 【⑩⑪⑭】	

※途中、適宜休憩をとります。昼休憩は、1時間です。

※ミドル保育者研修に係る所長・園長研修と重ねて開催。

【園内研修Ⅰ 園内研修の運営】

在籍園

9:30		11:30	13:00	15:00	16:00
公開保育 【⑨⑩⑪】		昼食	研究協議 【⑨⑩⑪】	受講者への個別指導 【⑭】	

※「園内研修Ⅰ 運営計画」(P68 様式第6号)をもとに運営や協議内容等について近隣地域等のミドル修了者に相談してすすめることができます。

※研修当日は、運営計画に基づき、園内研修の運営・司会を行ってください。

※取り組みに対する記録や振り返りがセンター研修での学びを深めることにつながりますので、足跡を整理しながら取り組むことをお勧めします。

【園内研修Ⅱ ブロック別研修会(他園・他地域)における運営】

ブロック別研修会1年目園

8:45	9:15		11:30	13:00	15:00	16:00
オリエンテーション	受付	公開保育 【①②】	昼食	研究協議 【⑨】	振り返り 【⑭】	

※ブロック別研修会参加には、受講者ご自身からの申込が必要となります。なお、申込についての詳細についてはセンター研修でお知らせします。

※時間設定は各ブロックによって異なりますので、開催要項で確認してください。

7 旅 費 県費での旅費支給はありません。

研修終了後の提出書類・提出期限について

◆公立保育所、公立幼稚園、公立幼保連携型認定こども園、高知市以外の私立保育所

提出書類	様式	園→市町村教育委員会 保育主管課	市町村教育委員会・保育主管課 →高知県教育センター	備 考
研修実践シート	第1号C	2月12日(金)	2月19日(金)	記載例を参照し、作成・提出すること。

◆国立・私立幼稚園、私立幼保連携型認定こども園、連携型外認定こども園、高知市の私立保育所

提出書類	様式	園→高知県教育センター		備 考
研修実践シート	第1号C	2月19日(金)		記載例を参照し、作成・提出すること。