

# 令和8年度高知県 RPA 推進事業委託業務仕様書

## 1 業務の目的

高知県では、RPA ツールを活用して定型的な業務の自動化により、事務処理の負担を軽減し、職員が企画立案や重要施策に注力できる環境の整備に取り組んでいる。

本業務は、RPA の導入について、専門的な知見や経験に基づくプログラム開発、具体的な助言及び技術的支援を通じて、高知県における RPA ツールの活用拡大を図ることを目的とする。

## 2 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

## 3 委託業務の内容

本業務における委託業務の内容は以下のとおり。

### (1) RPA 適用業務の選定支援（業務分析を含む）

- ・業務内容の確認及び必要に応じた業務担当所属（高知県内の出先事務所を含む）へのヒアリングを実施し、RPA 適用候補を抽出・評価する。

### (2) RPA プログラム（シナリオ）作成及び職員による作成の支援

- ・受託者によるシナリオ作成は、10 業務を対象とし、設計・開発・テスト・移行までを実施する。
- ・職員によるシナリオ作成の支援は、受託者作成対象（上記 10 業務）を除く業務のうち、職員による作成が可能な業務を対象に、概ね 20 業務程度について技術的支援、操作等の問い合わせ対応を実施する。

### (3) RPA 導入後の効果検証

- ・受託者が作成した 10 業務を対象に効果検証を実施し、適用前後の処理時間、エラー数、対応工数等を計測し、中間報告・最終報告書で結果を報告する。
- ・また、職員によるシナリオ作成にかかる各支援内容と対応工数を記録し、定例会で報告する。

### (4) 定例会の開催

- ・月 1 回以上開催し、進捗・品質、課題・問題点の報告及び対策を協議する。
- ・令和 8 年 9 月又は 10 月の定例会で効果検証の中間報告を、令和 9 年 3 月の定例会で最終報告を実施する。
- ・各種報告の様式及びコミュニケーションツール・連絡方法は、デジタル政策課と協議のうえ定める。

## 4 委託業務の実施方法

業務の実施方法は「別紙 1」のとおりとする。

(1) LGWAN 系ネットワークに接続されたノートパソコン（スペック等は「別紙 2」のとおり）にて開発を実施し、高知県の庁内クラウドに構築された RPA サーバー（LGWAN 系、インターネット系）で検証・稼働させる。なお、必要なノートパソコンは高知県が用意する。

(2) 既存 RPA プログラム（シナリオ）に大幅な改修が必要となった場合は、対応について受託

者と高知県で協議のうえ決定する。

(3) RPA ツールの使用ライセンスは、高知県が準備する。

- ・LGWAN 系 (OCEVISTAS BizRobo\_basic)
- ・インターネット系 (OCEVISTAS Lite+)

(4) 導入スケジュールは「別紙3」のとおりとし、プロジェクト実施計画書を作成し、キックオフ会議において説明する。

## 5 委託業務の作業実施体制

本業務の受託者は本業務を効率よく実施できるよう、以下に示すプロジェクト体制を整備すること。

(1) 受託者は、本業務に係る要員の役割分担、体制図を実施計画書の一部として作成し、承認を得ること。

(2) 本業務の実施の責任者として、プロジェクトマネージャーを配置すること。

(3) 県が別途調達するサーバ型ライセンスに類するライセンスでの開発・運用経験を有する者を1名以上配置すること。

(4) 作業場所については、原則として以下を想定する。

- ・キックオフ会議、定例会（中間報告、最終報告を含む）

デジタル政策課

- ・ヒアリング、技術的支援、運用支援

デジタル政策課

高知県職員能力開発センター パソコン研修室

業務担当所属（高知県内の出先事務所を含む）

- ・RPA プログラム（シナリオ）作成及び検証

デジタル政策課

高知県職員能力開発センター パソコン研修室

また、受託者と協議のうえ高知県が定める場所とする。

## 6 情報セキュリティ要件

(1) 本業務の実施においては、高知県情報セキュリティポリシーに従うこと。

(2) 高知県が提供した業務上の情報について、本業務以外の目的で利用してはならない。

## 7 委託業務の成果物

受託者は、次に掲げる成果物を指定された期日までに納品しなければならない。

(1) 成果物の内容

- ・プロジェクト実施計画書
- ・ヒアリングシート
- ・ヒアリング会議録
- ・業務フロー（受託者作成対象 10 業務）
- ・RPA プログラム（受託者作成対象 10 業務）

- ・テスト結果報告書（受託者作成対象 10 業務）
- ・RPA ツール操作マニュアル
- ・効果検証結果等を記述した報告書（中間、最終）
- ・技術的支援記録
- ・業務完了報告書

（2）成果物の形式

- ・書類（紙媒体）は、A 4 判縦長横書き両面を原則とし、日本語表記のもの 1 部を提出する。
- ・書類（電子媒体）は、CD-R 又は DVD-R により 1 部提出する。（ファイルフォーマットは、Office2024 または JUST Government5 に対応できるデータ形式。なお、データについてはウイルスチェックを実施しておくこと。）

（3）納品場所

高知県の指定する場所に納品する。

## 8 特記事項

- （1）本仕様書に記述のない事項については、その都度両者で協議を行い決定する。

別紙1：全体の流れ

工程	キックオフ	担当課ヒアリング	適用業務の選定	RPA適用業務の作業手順の整理
概要	受託者が提示するプロジェクト実施計画、ヒアリングシート、報告書案を確認し、本業務の目的、期間、業務内容について確認する。	RPAによる自動化が期待できる業務担当課に対し、受託者ノウハウを蓄積したヒアリングシートを基に必要に応じてヒアリングを実施する。	RPA適用により一定効果が見込まれる業務を選定する。(委託10業務)	RPAによる自動化対象業務について、作業手順、インプット/アウトプット、分岐条件、終了条件等を整理する。
タスク	受託者	・プロジェクト実施要領説明(スケジュールや適用業務の選定方法等)	・ヒアリングシートの内容、ヒアリング結果をもとにRPA適用業務の選定支援	・業務プロセスフロー(RPA導入後)の作成 ・定量面、定性面で効果検証項目を選定
	高知県	・関係所属調整	・ヒアリングシート記入 ・受託者への業務レクチャー ・既存業務マニュアル提供	・業務プロセスフロー(RPA導入後)の整理 ・受託者への業務レクチャー、QA対応等支援
成果物	・プロジェクト実施計画書 ・報告書案	・ヒアリングシート	・ヒアリングシート(結果)	・業務プロセスフロー(RPA導入後)

(全体の流れ 続き)

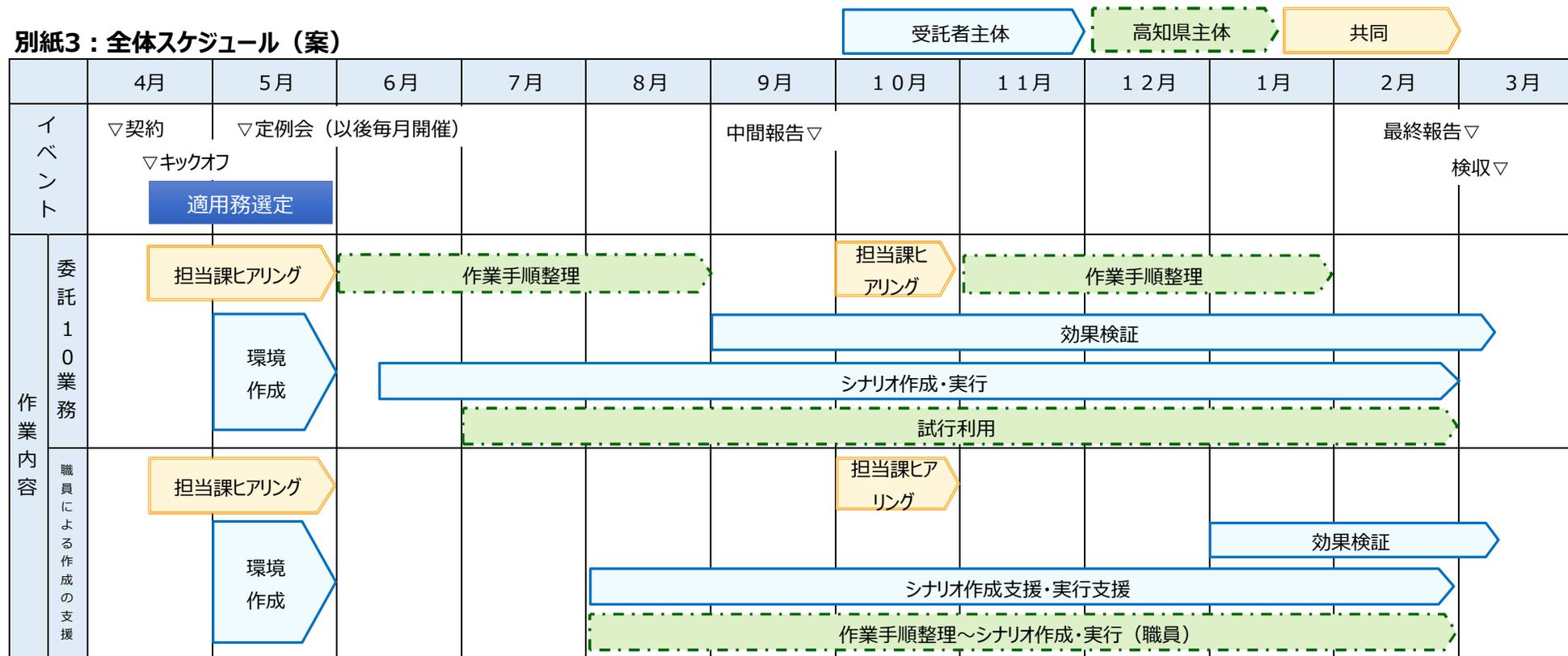
工程	RPAプログラム(シナリオ)の作成及び作成支援	RPAプログラム(シナリオ)の実行及び実行支援	試行利用、効果検証
概要	整理した作業手順に基づきシナリオを作成する。(委託10業務) シナリオ作成ないし導入を行う職員に対して技術的支援を行う。	実際にシナリオを実行し、問題なく動作することを確認する。(委託10業務) 職員が作成ないし導入を支援したシナリオについても実行支援を行う。	現状業務とRPAを使った場合の処理時間の比較、検証を行う。また、シナリオ作成時、実行時における課題、問題点を整理し、今後の対応策を検討する。
タスク	受託者	・人が業務を実施した結果とシナリオが業務を実施した場合の突合検証	・課題、問題点整理、対応策の提示 ・シナリオ処理結果測定(処理時間、エラー数)
	高知県	・受託者への業務レクチャー	・人が業務を実施した結果とシナリオが業務を実施した場合の突合検証 ・課題、問題点整理、対応策の検討 ・人手による前処理、後処理の時間測定
成果物	・テスト計画書 ・技術的支援記録	・テスト結果報告書	・効果検証シート

別紙2：一般業務用ノート型パソコンの機能・性能に関する仕様

仕様項目	仕様内容・条件等
<p>1 パソコン本体</p> <p>(1)形状</p> <p>(2)CPU及びマザーボード</p> <p>(3)メインメモリ</p> <p>(4)ディスプレイ等</p> <p>(5)サウンド機能</p> <p>(6)内蔵外部記憶装置</p> <p>(7)DVD/CD装置</p> <p>(8)USBポート</p> <p>(9)キーボード</p> <p>(10)マウス</p> <p>(11)その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 形状はノート型のものであること。</li> <li>・ CPUは、第13世代Core i3プロセッサ相当以上のものであること。</li> <li>・ メインメモリは8GB以上であること。</li> <li>・ 13.3インチ以上のカラー液晶ディスプレイ（内蔵）であること。</li> <li>・ 画素数は1,280×800または1,366×768以上で、1600万色以上の同時表示可能なものであること。</li> <li>・ 外部ディスプレイ用のHDMIインターフェースを有すること。</li> <li>・ サウンド機能（サウンドボード）を有すること。</li> <li>・ 256GB以上の容量を持つSSD（ソリッドステートドライブ）を本体に内蔵していること。</li> <li>・ 不要。</li> <li>・ USB Ver3.0以上のポートを2つ以上有すること。 ※USB-Aを1つ以上有していること。</li> <li>・ JIS標準配列に準拠していること。</li> <li>・ 内蔵ポインティングデバイスまたはタッチ（スライド）パッドとは別に、ホイール付き光学マウスを添付すること。</li> <li>・ Windows Hello対応のWebカメラ付きであること。</li> <li>・ パワーマネジメント機能があること。</li> <li>・ 電源ケーブル（ACアダプタ）を添付すること。</li> <li>・ 1年間保証（引取を含む無償修理）に対応できること。</li> <li>・ 3年間パーツ保証（純正品）（部品代無償）に対応できること。</li> <li>・ 機器の保守・サポート等の迅速な対応が可能であること。</li> <li>・ 総重量が1.3kg以下であること。</li> </ul>
<p>2 LANインターフェース</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Ethernet（TCP/IPプロトコル）対応のLANインターフェースが本体に内蔵されていること。</li> <li>・ 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに準拠しており、自動認識可能であること。</li> <li>・ 無線LAN機能付きであること。wi-fi6に対応すること。</li> </ul>

仕様項目	仕様内容・条件等
<p>3 その他</p> <p>(1)オペレーティングシステム (以下「OS」という。)</p> <p>(2)環境設定</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows 11 Pro 64bit (日本語版)</li><li>再セットアップ用メディアを添付すること。</li><li>ブラウザ等の設定、デジタル政策課がライセンスを保有する各種ソフトウェア (CrowdStrike等) のインストール及び県庁ネットワークのセキュリティ確保上必要な各種設定等を行う。</li></ul>

### 別紙3：全体スケジュール（案）



受託者主体

高知県主体

共同

適用務選定

担当課ヒアリング

環境作成

作業手順整理

担当課ヒアリング

作業手順整理

効果検証

シナリオ作成・実行

試行利用

担当課ヒアリング

環境作成

担当課ヒアリング

シナリオ作成支援・実行支援

作業手順整理～シナリオ作成・実行（職員）

効果検証