

高知県高等学校等奨学金管理 システム運用・保守委託業務

入札説明書

(内 訳)

- ・ 入札説明書
- ・ 契約書（案）

令和8年3月

高知県教育委員会事務局高等学校課

1 競争入札に付する事項

- (1) 委託業務名
高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務
- (2) 委託場所
高知県教育委員会事務局高等学校課
- (3) 業務の概要
別紙「高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務仕様書」のとおり
- (4) 履行期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (5) 入札方法

一般競争入札による。

ア 入札金額は、この入札告示に示した業務に対して積算した金額を入札書に記入すること。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、入札書に記載された金額の100分の110に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって申込みがあったものとする。

2 一般競争入札参加者に必要な資格

次に掲げるすべての要件を満たす者は、この一般競争入札に参加することができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 高知県における「令和6年度から令和8年度競争入札参加資格者登録名簿（物品購入関係）」に登録されている者であること。
- (3) この入札公告の日から入札の日までの間に、高知県物品購入等関係指名停止要領（平成7年12月高知県告示第638号）等に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) 高知県から、「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を、入札参加資格確認申請期限日から入札の日までの期間内に受けていないこと又は同規程第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者に該当しないこと。
- (5) 次に掲げる要件を満たす者であること。
 - ・ 障害発生時に迅速（12時間以内）に対応できる体制が整備されていること。

3 入札参加資格の確認申請等

- (1) この業務の入札に参加しようとする者は、教育長に下記の提出期限までに「一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）」、その他必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。確認の結果、入札参加資格があると認められた者に限り、入札に参加することができる。

なお、申請書等の提出にあたっては、下記に持参もしくは郵送するものとし、ファクシミリ等その他の方法による申請は受け付けない。

ア 申請書の配布

令和8年3月9日(月)から令和8年3月16日(月)まで

高知県教育委員会事務局高等学校課ホームページからのダウンロードによる。

イ 提出期限

令和8年3月16日(月)午後5時まで(郵送の場合は必着とする。)

ウ 提出場所

郵便番号780-0850

高知県高知市丸ノ内1丁目7番52号

高知県教育委員会事務局 高等学校課 奨学金担当

電話 088-821-4893

エ 提出方法

持参又は郵送による。(ファクシミリ等その他の方法による申請は受け付けない。)

郵送の場合は書留とし、封筒の表面に「高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務入札参加申請書在中」と記入して、「親展」と朱書きのうえ、提出期限までに高知県教育委員会事務局高等学校課奨学金担当へ必着すること。

(2) 入札参加資格の確認

入札参加資格の確認は、申請書等の提出期限日をもって行うものとし、申請書の提出のあった者には、入札参加資格の確認結果を「一般競争入札参加資格確認通知書(様式2)」により、令和8年3月19日(木)午後5時までに通知する。

4 仕様書等に関する質疑・回答

仕様書の内容等について質問がある場合は、別紙「質疑書(様式3)」により、令和8年3月16日(月)午後5時までに3の(1)のウの場所に持参するか、ファクシミリ(電話で着信を確認すること。)又は電子メールで提出すること。電話による照会には応じない。

ファクシミリ: 088-821-4547

メールアドレス: 311701@ken.pref.kochi.lg.jp

なお、質疑に対する回答は、令和8年3月19日(木)午後5時までに、高知県教育委員会事務局高等学校課ホームページに掲載するものとする。

5 入札及び開札

(1) この一般競争入札の参加者は、入札方法、条件、別紙入札心得、別紙仕様書及び別紙契約書(案)等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(2) 入札書の記載内容等

ア 別紙様式の入札書には、次に掲げる事項を記載すること。(別添記入例参照)

(ア) 入札書提出年月日

(イ) 入札参加者本人の住所、氏名(法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の職氏名)及び会社印・代表者印の押印(外国人の署名含む。以下同じ)

(ウ) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所及び氏名(法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の職氏名)並びに代理人であることの表示、当該代理人の住所、氏名及び押印

(エ) 入札金額

(オ) 契約件名又は対象

イ 入札参加者又はその代理人(以下「入札参加者等」という。)は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。ただし、入札金額の訂正はできない。

ウ 入札参加者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(3) 入札書の提出方法

- ア 郵送又は持参により令和8年3月25日（水）午後1時まで提出すること。
- イ 郵送入札の取扱い
郵送による入札の場合は、書留郵便により、令和8年3月25日（水）午後1時まで、3の（1）のウの場所に必着すること。
なお、代理人による入札の場合は、事前に委任状を提出すること。
入札書の郵送方法は「別紙 入札心得」に定めるとおり。

(4) 入札（開札）の日時及び場所

ア 日時

令和8年3月25日（水）午後4時00分

イ 場所

高知市丸ノ内一丁目7-52 高知県庁西庁舎3階
高知県教育委員会事務局高等学校課

(5) 入札及び契約の手續において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(6) 開札の方法

開札は、（4）の日時・場所において行う。

6 入札保証金

高知県契約規則（昭和39年規則第12号。以下、「規則」という。）第9条及び第10条の規定による。

7 入札の無効

2に示した入札参加資格のない者がした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者がした入札、その他規則第21条各号に該当する入札は、無効とする。

8 落札者の決定

- (1) 規則第15条の規定により決定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又は契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当と認められるときはその者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同額の入札をした者が、2者以上あるときは、入札執行事務に 関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。
- (3) 予定価格の範囲内で有効な入札をした者がいないときは、再度入札(最多2回)を行う。
- (4) 再度入札、再々度入札を行っても、なお落札者がいないときは、最も低い金額を入札した者から順次、予定価格の範囲内において随意契約の折衝を行うことがある。

9 契約保証金

規則第39条及び第40条の規定による。

10 契約書作成の要否及び契約条項

要。別紙契約書（案）のとおり。

11 関係書類の閲覧

高等学校等奨学資金管理システムに係る下記の書類を、3の（1）の場所において、令和8年3月24日（火）午後5時まで閲覧に供する。

- (1) 情報セキュリティ実施手順書
- (2) システム構成図
- (3) ネットワーク構成図
- (4) システム仕様書
- (5) プログラム仕様書
- (6) テスト仕様書
- (7) テスト結果報告書
- (8) マニュアル
- (9) システム構築完了報告書
- (10) データ入力完了報告書
- (11) システム CD-ROM
- (12) 改修履歴

12 その他

- (1) 当該入札の参加及び契約の締結等に関連して生じた費用は、入札参加者の負担とする。
- (2) 入札等に関して、当該説明書に記載のないその他の事項に関しては、規則、高知県会計規則等の定めによる。
- (3) 提出された申請書等は返却しない。
また、提出された申請書等について、提出期限以降の差し替え・訂正等は認めない。
なお、開札の日までの間において、高知県教育長から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
- (4) 申請書等に虚偽の記載をした場合には、当該申請書等を無効にするとともに虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。
- (5) 落札者が、高知県から、「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を、入札の日から本契約締結の日までの期間内に受けたとき又は同規程第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者に該当したときは、当該落札者と契約を締結しないものとする。
- (6) 令和8年度高知県高等学校等奨学金特別会計予算が提案どおり議決されなかった場合は、本件手続きについて停止等を行うことがある。

様式 1

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

申請者の住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

申請書作成担当者氏名
(電話番号)
(FAX 番号)

令和 8 年 3 月 9 日付けで入札公告のありました貴県発注の高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務の入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類の内容については事実と相違なく、指名停止等の欠格要件に該当しないことを誓約します。

記

- 1 障害発生時に迅速（12 時間以内）に対応できる体制を示す書類（任意様式）
- 2 国又は地方公共団体との間における過去 2 年間の委託実績（2 件以上）（別紙 1）

国・地方公共団体における過去の委託実績

申請者

団体名	委託業務名	契約金額(税込)	履行期間
≪記入例≫ ○○省	○○システム開発 委託業務	○○円	令和○年○月○日～ 令和○年○月○日
○○県	○○システム開発 委託業務	○○円	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
○○市	○○システム開発 委託業務	○○円	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

(注)

- 1 欄が不足する場合は、適宜追加して記入すること。
- 2 実績がない場合は、委託業務名欄の1行目に「実績なし」と記載すること。
- 3 契約実績については、入札保証金及び契約保証金の免除の可否の判断のためのものであり、参加資格の判定には影響しないものである。

様式 2

第 号
令和 年 月 日

申請者 あて

高知県教育長 今城 純子

一般競争入札参加資格確認通知書

申請のあった高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務の入札参加資格について、下記のとおり確認したので通知します。

記

入札公告日	令和 8 年 3 月 9 日
業務名	高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務
入札参加資格の有無	有 無
入札保証金	
入札参加資格が無いとした理由	

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

氏 名

印

入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ、次のとおり入札します。

金 額	円						
契 約 件 名 又 は 対 象	高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務						
内 訳	品 名	規格	品質	数量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
	計						

- 備考 1 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 2 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- 3 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印してください。
- 4 入札金額の数字の頭には¥を冠し、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

別記「記載例① 入札者本人が入札する場合（会社印及び代表者印を押印）」

令和 年 月 日
提出年月日

高知県教育長 今城 純子 様

住所 ○○市○○町○○
○○株式会社
氏名 代表取締役 ○○ ○○

○○
株式会社

印
田

入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ、次のとおり入札します。

金 額	¥	円					
契 約 件 名 又 は 対 象	高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務						
内 訳	品 名	規格	品質	数量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
	計						

- 備考 1 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 2 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- 3 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印してください。
- 4 入札金額の数字の頭には¥を冠し、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

別記「記載例② 代理人が入札する場合（代理人印を押印）」

令和 年 月 日
提出年月日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所 ○○市○○町○○○

○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

代理人 ○○市○○町○○○

○○ ○○

印
土
佐

入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ、次のとおり入札します。

金 額	¥ 円						
契 約 件 名 又 は 対 象	高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務						
内 訳	品 名	規格	品質	数量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
	計						

- 備考 1 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 2 法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
- 3 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印してください。
- 4 入札金額の数字の頭には¥を冠し、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

委任状

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住所
(委任者)
氏名

印

住所
私は、 を代理人と定め
氏名 印

令和8年3月25日執行の一般競争入札及び見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

委託業務名 高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務

入札辞退届

契約名

高知県高等学校等奨学金管理システム運用・保守委託業務

上記について、都合により入札を辞退します。

令和8年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住所

氏名

印

備考 法人の場合にあつては、住所及び氏名は、所在地、商号又は名称及び代表者の職
氏名を記入すること。

なお、代理人が入札辞退届を提出する場合にあつては、委任状を添付すること。