

入札説明書

(自動採点システム導入及び運用保守業務委託)

令和8年度
高 知 県

自動採点システム導入及び運用保守業務委託に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する委託業務

- (1) 委託業務名 自動採点システム導入及び運用保守業務
- (2) 仕様 別紙1 要求仕様書のとおり。
- (3) 業務履行期間 契約締結日から令和9年3月31日まで

2 担当部署

〒780-0850 高知県高知市丸ノ内1-7-52
高知県教育委員会事務局高等学校課 総務担当
電話番号 088-821-4851
ファックス 088-821-4547
メールアドレス 311701@ken.pref.kochi.lg.jp

3 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 高知県における「令和6年度から令和8年度競争入札参加資格者登録名簿（物品購入等関係）」に登録されている者であること。
- (3) この入札公告の日から入札の日までの間に、県から高知県物品購入等関係指名停止要領（平成7年12月高知県告示第638号）に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) この入札公告に係る入札参加資格があることの確認を受ける日から入札の日までの間に、令和6年度から令和8年度までに県が発注する物品の購入又はサービスの契約に係る一般競争入札又は指名競争入札の参加者の資格等（令和5年9月高知県告示第638号。以下「告示」という。）第1の2の(9)に該当し、告示第7の規定により入札参加資格の取消しを受けていない者であること又は告示第1の2の(9)に該当しない者であること。

4 入札者に求められる義務

この一般競争入札に参加を希望する者は、次に掲げる書類を、令和8年3月26日（木）午後5時までに、上記2まで提出し、この入札に参加する資格があることの確認を受けなければならない。また、入札者は県から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

なお、提出された書類について確認を行い、不備が認められたときは受け付けをしない（郵送による提出の場合は返送する。）場合があるので、余裕をもって提出すること。

また、内容に不備な点や不明な個所があって、県から補正又は説明を求められた場合、令和8年3月31日（火）午後5時までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できない

ものとする。

(1) 「一般競争入札参加資格確認申請書」

4頁に掲載したものに必要事項を記入のうえ押印すること。

(2) 「契約実績表」

国（独立行政法人及び国立大学法人を含む。）または地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）との間において、過去2年以内に履行した今回の入札に係るものと同種及び規模が同等以上の業務実績について、5頁に掲載したものに記載のうえ提出すること。業務実績がない場合には、業務名欄の1行目に「実績なし」と記載して提出すること。

(3) 「補足資料」

上記提出資料のほか、県が必要と判断して補足資料の提出を求めた場合に提出すること。

5 別紙1 要求仕様書に対する質問

(1) 提出方法等

別紙1 要求仕様書の内容に質問がある場合、別紙2 質問書を2の場所に提出すること。提出方法は、持参、郵送、FAX又は電子メールによることとし、郵送、FAX又は電子メールによる場合は電話にて送付した旨を連絡すること。

(2) 提出期限

令和8年3月17日（火）午後5時（郵送の場合は必着とする）

(3) 質問に対する回答

回答は、令和8年3月23日（月）までに、高知県教育委員会事務局高等学校課のホームページ（<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310000/311701/>）に掲示する。

6 入札（開札）日及び入札方法等

(1) 入札（開札）日及び場所

令和8年4月9日（木） 午前9時

高知県高知市丸ノ内一丁目7-52 高知県庁西庁舎 高知県教育委員会事務局高等学校課

(2) 入札書の記載内容等（別紙3 入札書（記載例含む）参照）

入札書には次に掲げる事項を記載すること。

ア 入札書提出年月日

イ 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の職・氏名）及び押印（外国人の署名含む。以下同じ。）。

ウ 入札金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

エ 入札件名

(3) 入札書の提出方法

ア 持参又は郵送により令和8年4月8日（水）午後4時までに提出すること。

イ 郵送入札の取扱い

郵送による入札の場合は、書留郵便により、令和8年4月8日（水）午後4時までに、上記2の場所に必着するように郵送しなければならない。

入札書の郵送方法は「別紙3入札書（記載例含む）」及び「別紙4入札心得」に定めるとおり。

(4) その他入札に関する事項

別紙4入札心得による。

7 契約書の作成

要。

8 契約条項

別紙5電算処理委託契約書（案）のとおり。

9 契約の締結

落札者が、入札の日から契約を締結する日までの間に、告示第1の2の(9)に該当し、告示第7の規定により入札参加資格の取消しを受けたとき又は告示第1の2の(9)に該当したときは、当該落札者と契約を締結しないものとする。

10 その他

令和8年度高知県一般会計当初予算が提案どおり議決されなかった場合は、本件手続について停止等を行うことがある。

一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

申請者の住所

商号及び代表者職・氏名

印

申請書作成担当者氏名

(電話番号)

(FAX番号)

令和8年3月12日付けで入札公告のありました「自動採点システム導入及び運用保守業務委託」に係る入札について、要求仕様書及びその他関係書類について承知し、入札に参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、入札公告及び県が入札に関して定める規定を遵守するとともに、この申請書のすべての記載事項及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

契約実績表

令和 年 月 日

高知県教育長 今城純子 様

住 所
商号及び代表者職・氏名

行政機関等との契約実績一覧表

契約日	業務完了日	業務名	発注者	契約金額(円)
年 月 日	年 月 日			
年 月 日	年 月 日			
年 月 日	年 月 日			

(注)

- 1 過去2年において、今回の入札に係るものと種類及び規模が同等以上の業務を国（独立行政法人及び国立大学法人を含む。）又は地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）と契約し、これを誠実に履行したものの実績がある場合は記入すること。
- 2 実績がない場合は、業務名欄の1行目に「実績なし」と記載すること。
- 3 1の実績に係る契約書及び完了検査合格通知書等履行が確認することができるものの写しを添えること。
- 4 契約実績については、入札保証金及び契約保証金の免除の可否の判定のためのものであり、参加資格の判定には影響しないものである。