

座談会等開催委託業務公募型プロポーザルに係る質疑と回答
(質疑書分(3月17日×切))

【質問1】

- ・ 前回実施した時の課題、良かったところを教えてください。
また、今後への期待や前回のアンケート結果の共有をして頂きたいです。

【回答1】

- ・ 前回の良かった点や課題、今後の期待

令和7年度の座談会では、地域の高校や森林保全ボランティア団体、森林組合等に対象を絞って、各団体の視点での県森林環境税に対する意見聴取を行うことができました。

令和8年度は、次期森林環境税のあり方の検討に資するため、対象を一般県民へ広く拡大し、各地域の特色のある税の活用事例を紹介しながら、税に関する多様な意見を聴取する目的で開催しようとするものです。

そのため、「幅広い層への周知及び参加促進(集客)」と、「多様な参加者から効果的に意見を引き出すための運営やファシリテーション」が主な課題と捉えています。

- ・ アンケート結果について

前回はアンケートを実施しておりません。

【質問2】

- ・ 弊社ではデジタル広告への主な実績がないため、デジタル広告を委託する予定です。その場合は、デジタル広告への実績があるとしてよいでしょうか。もし、不都合がある場合は共同提案といった対応をさせていただこうと思っています。

【回答2】

・ 貴社が主たる契約者(元請け)として業務を受託し、企画立案、委託者との協議・調整、および進捗管理といった業務の根幹となるマネジメントを主体的に実施している場合は、実際の広告出稿といった実務を外部へ再委託していても、貴社の実績として計上いただいて差し支えありません。

また、デジタル広告単体の業務だけでなく、例えばイベント運営業務等の一環としてデジタル広告を実施した実績についても、同様に実績として含めることが可能です。

上記のような実績を貴社単独で有していない場合は、デジタル広告の運用実績を有する企業等との共同提案による参加をご検討ください。

【質問3】

・申し込みなどで使用するランディングページに関してですが、県のサーバーを使用する必要はありますか。また、好ましい構築先、いつまでランディングページを開いておくのが好ましいかを教えていただきたいです。

【回答3】

・サーバーの利用について

ランディングページの運用にあたり、県のサーバーを使用することは想定しておりません。ドメインの取得およびレンタルサーバー等の環境構築・保守管理については、受託者の負担及び責任において実施してください。

・構築先について

構築先に指定はありませんが、仕様書の内容を満たすものとしてください。

・公開期間について

原則として、本委託業務の座談会終了までは公開を継続することとします。

【質問4】

・審査委員会の時は動画を流すなど、企画書以外の資料持ち込みをしても良いか。

【回答4】

・あくまでも企画提案書による提案が基本となりますが、内容を補足するものとして、動画を流すことは可能です。ただし、動画再生に必要なPC、プロジェクター、接続ケーブル等の機材一式は、提案者側で持参・設置を行ってください。県が貸与できるのはスクリーンのみとなります。また、機材の設置・撤収は制限時間内で行ってください。

【質問5】

・仕様書に記載している「業務内容-(4)報告書の作成」に関して、「(2)の報告書は令和4年度に実施した委託業務の別紙成果品と同様の内容を想定している」と記載していますが、参考までに本報告書を閲覧することは可能でしょうか。

報告書の粒度感を確認したいです。

【回答5】

・当該報告書について、本業務のプロポーザル公募のページに掲載しましたので、ご確認願います。(https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2026030400168/)

【質問6】

- ・ ■仕様書 4 業務内容 (1) 座談会の企画・運営
- ・ 事例発表者の報償費・旅費(交通費)はいくらでお見積りすればよろしいでしょうか。

【回答6】

・ 報償費および旅費の金額は規定していませんので、企画提案の実施にあたって必要と想定される経費を積算してください。

【質問7】

- ・ ■仕様書 4 業務内容 (2) 法人アンケート調査の実施 ⑤調査票の回収
- ・ 料金受取人払いに係る経費は提案者が想定する郵送での回収数に基づき算出すればよろしいでしょうか。または、最大数でお見積りした方がよろしいでしょうか。

【回答7】

- ・ 提案者が想定する回収数に基づき積算してください。

なお、事務の効率化および経費削減の観点から、可能な限りオンラインでの回答を促進する提案を求めます。