

(新)

別記
第1号様式(第4条関係)

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、 円を交付されるよう添付書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名
- 2 事業区分
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業【新規・拡充(既存事業の拡充部分)・継続】
〔 〕イベント等開催支援事業
- 3 事業完了予定日
令和 年 月 日
- 4 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 企画書(事業内容が分かるもの)
 - (3) 収支予算書
 - (4) 経費見積書(事業全体の経費が分かるもの)
 - (5) 市町村等以外が補助事業者となる場合は、事業に対する市町村の意見書(第2号様式)
 - (6) 連携先活動団体の同意書等(第8号様式、第9号様式)及び概要が分かるもの(様式任意)
※誓約書兼同意書(第8号様式)は、補助金の配分を受ける連携先活動団体のみ提出。
 - (7) 実行委員会など法人格のない団体が実施する場合はその規約等
 - (8) 市町村等以外が事業実施主体となる場合は、事業実施主体の概要が分かるもの(様式任意)
 - (9) 市町村等以外が事業実施主体となる場合は、誓約書兼同意書(第8号様式)
 - (10) 市町村等以外が事業実施主体となる場合は、法人登記簿謄本(原本)
 - (11) 市町村等以外が事業実施主体となる場合は、県税事務所で発行する全税目の納税証明書(原本)又は、県税の納税義務がない場合は、その旨を記載した申立書(様式任意)

(旧)

別記
第1号様式(第4条関係)

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、 円を交付されるよう添付書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名
- 2 事業区分
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業【新規・拡充(既存事業の拡充部分)・継続】
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業(連続テレビ小説に関連した取組)
【新規・拡充(既存事業の拡充部分)・継続】
- 3 事業完了予定日
令和 年 月 日
- 4 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 企画書(事業内容が分かるもの)
 - (3) 収支予算書
 - (4) 経費見積書(事業全体の経費が分かるもの)
 - (5) 市町村等以外が補助事業者となる場合は、事業に対する市町村の意見書(第2号様式)
 - (6) 連携先活動団体の同意書等(第8号様式、第9号様式)及び概要が分かるもの(様式任意)
※誓約書兼同意書(第8号様式)は、補助金の配分を受ける連携先活動団体のみ提出。
 - (7) 実行委員会など法人格のない団体が実施する場合はその規約等
 - (8) 企業等が事業実施主体となる場合は、事業実施主体の概要が分かるもの(様式任意)
 - (9) 企業等が事業実施主体となる場合は、誓約書兼同意書(第8号様式)
 - (10) 企業等が事業実施主体となる場合は、法人登記簿謄本(原本)
 - (11) 企業等が事業実施主体となる場合は、県税事務所で発行する全税目の納税証明書(原本)又は、県税の納税義務がない場合は、その旨を記載した申立書(様式任意)

(新)

事業計画書 (周遊促進・滞在延長支援事業)

事業名	
補助事業者 (事業実施主体)	()
現状及び課題	
事業目的	(※どっぷり高知旅キャンペーンのテーマに沿ったもの)
事業内容	<p>実施時期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</p> <p>実施箇所 ■拠点施設 (観光施設や宿泊施設、集落活動センターなど) 施設名 : 活動団体名 :</p> <p>■連携先① 名称 : 活動団体名 :</p> <p>(※連携先が複数ある場合は、適宜追加してください。)</p> <p>実施内容</p>
周遊促進・滞在延長 に向けた具体的な取 組内容	① ② ③

(旧)

事業計画書

事業名	
補助事業者 (事業実施主体)	()
現状及び課題	
事業目的	(※どっぷり高知旅キャンペーンのテーマに沿ったもの)
事業内容	<p>実施時期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</p> <p>実施箇所 ■拠点施設 (観光施設や宿泊施設、集落活動センターなど) 施設名 : 活動団体名 :</p> <p>■連携先① 名称 : 活動団体名 :</p> <p>(※連携先が複数ある場合は、適宜追加してください。)</p> <p>実施内容</p>
周遊促進・滞在延長 に向けた具体的な取 組内容	① ② ③

(新)

到達目標	事業実施後に続く将来のビジョン 目標値 (※設定根拠と併せて記載)
既存事業の概要 (※新規事業の場合は記載不要)	これまでの取組内容と実績 今回拡充する内容 ○ (予算額: 円) ○ (予算額: 円) ○ (予算額: 円) (※適宜追加してください。)
事業完了予定日 (市町村: 検査完了予定日)	検査完了予定日: 令和 年 月 日 (市町村等の場合のみ) 支払い完了予定日: 令和 年 月 日
担当者	所属・部署: 職・氏名: 電話番号: メール:
消費税仕入控除税額等	<input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 課税事業者 (<input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者)

※イベントやモニターツアー、スタンプラリー等を実施する場合は、その内容が分かる企画書等を添付すること。

※連携先の活動団体ごとに、別記第8、9号様式を添付すること。

※シャトルバスの運行等を行う場合は、台数、運行ルート等が分かる資料を添付すること。

(旧)

到達目標	事業実施後に続く将来のビジョン 目標値 (※設定根拠と合わせて記載)
既存事業の概要 (※新規事業の場合は記載不要)	これまでの取組内容と実績 今回拡充する内容 ○ (予算額: 円) ○ (予算額: 円) ○ (予算額: 円) (※適宜追加してください。)
事業完了予定日 (市町村: 検査完了予定日)	検査完了予定日: 令和 年 月 日 (市町村等の場合のみ) 支払い完了予定日: 令和 年 月 日
担当者	所属・部署: 職・氏名: 電話番号: メール:
消費税仕入控除税額等	<input type="checkbox"/> 非課税事業者 <input type="checkbox"/> 課税事業者 (<input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者)

※イベントやモニターツアー、スタンプラリー等を実施する場合は、その内容が分かる企画書等を添付すること。

※連携先の活動団体ごとに、別記第8、9号様式を添付すること。

※シャトルバスの運行等を行う場合は、台数、運行ルート等が分かる資料を添付すること。

(新)

事業計画書（イベント等開催支援事業）

事業名	
補助事業者 （事業実施主体）	（ ）
現状及び課題	
事業目的	（※どっぷり高知旅キャンペーンのテーマに沿ったもの）
事業内容	内容（※主な実施予定内容を項目毎に記載）
開催日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 午前 時から午後 時まで
開催場所	会場 住所 開催場所は中山間地域に【 該当する ・ 該当しない 】 （※いずれかを選択）
イベント種別	ア よさこい高知文化祭2026の盛り上げにつながるイベント イ 龍馬パスポート指定イベント ウ 平日又は宿泊閑散期に開催するイベント （※いずれかを選択）
来場目標者数	目標値（※設定根拠と併せて記載。1,000人以上）

(旧)

(新設)

(新)

既存イベントの概要 <u>(※新規イベントの 場合は記載不要)</u>	これまでの取組内容と実績 今回追加する内容 ○ <u> </u> (予算額: <u> </u> 円) ○ <u> </u> (予算額: <u> </u> 円) ○ <u> </u> (予算額: <u> </u> 円) <u>(※適宜追加してください。)</u>
事業完了予定日 <u>(市町村: 検査完了予 定日)</u>	検査完了予定日: 令和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 (市町村等の場合のみ) 支払い完了予定日: 令和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日
担当者	所属・部署: 職・氏名: 電話番号: メール:
消費税仕入控除税額 等	<input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 課税事業者 (<input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 一般課税事業者)

※イベント内容が分かる企画書等を添付すること。

※連携先の活動団体ごとに、別記第8、9号様式を添付すること。

(旧)

(新設)

(新)

収支予算書

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	予 算 額	備 考
総 事 業 費		
補助対象経費		
推進委員会補助金		・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源		・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入		・収入見込 (内訳)

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分 (内容ごと)	予 算 額	積 算 根 拠 (見積書に基づくもの)	備 考 (補助対象外金額を記入)
合 計			

※原則として、2者以上の県内事業者からの見積書を徴取すること(30万円を超えないものはこの限りでない)

※以下、「寄付金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
円	円	円	円	円

(※) 「(A)-(C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進委員会補助金額
補助金算定基礎額×補助率 1/2 又は 1/3 (1,000円未満切り捨て)
千円

(旧)

収支予算書

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	予 算 額	備 考
総 事 業 費		
補助対象経費		
推進委員会補助金		・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源		・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入		・収入見込 (内訳)

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分 (内容ごと)	予 算 額	積 算 根 拠 (見積書に基づくもの)	備 考 (補助対象外金額を記入)
合 計			

※原則として、2者以上の県内事業者からの見積書を徴取すること(30万円を超えないものはこの限りでない)

※以下、「寄付金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
円	円	円	円	円

(※) 「(A)-(C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進協議会補助金額
補助金算定基礎額×1/2 又は 1/3 (1,000円未満切り捨て)
千円

(新)

第2号様式（第4条関係）

令和 年 月 日

周遊促進・滞在延長支援事業に対する市町村の意見書

所在地
市町村名
職名・氏名

補助事業名	
補助事業者名 (事業実施主体)	()
補助事業者（事業実施主体）に対する意見	
補助事業や連携先活動団体等に対する意見	

(旧)

第2号様式（第4条関係）

令和 年 月 日

周遊促進・滞在延長支援事業に対する市町村の意見書

所在地
市町村名
職名・氏名

補助事業名	
補助事業者名 (事業実施主体)	()
補助事業者（事業実施主体）に対する意見	
補助事業や連携先活動団体等に対する意見	

(新)

第3号様式（第6条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記
事業に係る遅延等について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第6条第1号の規定
により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名
- 2 事業区分
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】
〔 〕イベント等開催支援事業
- 3 遅延等の内容及び原因
- 4 遅延等に対する措置
- 5 事業の遂行及び完了の予定

(旧)

第3号様式（第6条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記
事業に係る遅延等について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第6条第1項第1号
の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名
- 2 事業区分
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】
〔 〕周遊促進・滞在延長支援事業（連続テレビ小説に関連した取組）
【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】
- 3 遅延等の内容及び原因
- 4 遅延等に対する措置
- 5 事業の遂行及び完了の予定

(新)

第4号様式（第8条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金変更申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定がありました事業について、その内容を変更して実施したいので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、変更申請書を提出します。

記

1 事業名

2 事業区分

[] 周遊促進・滞在延長支援事業【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】
[] イベント等開催支援事業

3 補助金変更申請額

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

(旧)

第4号様式（第8条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金変更申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付の決定がありました事業について、その内容を変更して実施したいので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、変更申請書を提出します。

記

1 事業名

2 事業区分

[] 周遊促進・滞在延長支援事業【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】
[] 周遊促進・滞在延長支援事業（連続テレビ小説に関連した取組）
【 新規 ・ 拡充（既存事業の拡充部分） ・ 継続 】

3 補助金変更申請額

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

(新)

4 変更実施計画書

事業名	
補助事業者名	
事業実施主体名	
変更の理由	
変更の内容	
事業実施予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
担当者名・所属・職・連絡先等	(電話番号 : メール :)

(旧)

4 変更実施計画書

事業名	
補助事業者名	
事業実施主体名	
変更の理由	
変更の内容	
事業実施予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
担当者名・所属・職・連絡先等	(電話番号 : メール :)

(新)

収支予算書

◎記入上の注意：変更前の額を上段に括弧書きで記入してください。

(1) 収入の部 (単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
総 事 業 費	()	
補助対象経費	()	
推進委員会補助金	()	・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源	()	・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入	()	・収入見込 (内訳)

(2) 支出の部 (単位：円)

区 分 (内容ごと)	予 算 額	積 算 根 拠 (見積書に基づくもの)	備 考 (補助対象外金額を記入)
	()		
	()		
	()		
	()		
合 計	()		

※原則として、2者以上の県内事業者からの見積書を徴取すること(30万円を超えないものはこの限りでない)

※以下、「寄付金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
()	()	()	()	()
円	円	円	円	円

(※) 「(A)-(C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進委員会補助金額
補助金算定基礎額×補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
() 千円
千円

(旧)

収支予算書

◎記入上の注意：変更前の額を上段に括弧書きで記入してください。

(1) 収入の部 (単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
総 事 業 費	()	
補助対象経費	()	
推進委員会補助金	()	・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源	()	・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入	()	・収入見込 (内訳)

(2) 支出の部 (単位：円)

区 分 (内容ごと)	予 算 額	積 算 根 拠 (見積書に基づくもの)	備 考 (補助対象外金額を記入)
	()		
	()		
	()		
	()		
合 計	()		

※原則として、2者以上の県内事業者からの見積書を徴取すること(30万円を超えないものはこの限りでない)

※以下、「寄付金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
()	()	()	()	()
円	円	円	円	円

(※) 「(A)-(C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進協議会補助金額
補助金算定基礎額×1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
() 千円
千円

(新)

第5号様式（第9条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る事業を実施しましたので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業名

2 事業区分

周遊促進・滞在延長支援事業【新規・拡充（既存事業の拡充部分）・継続】
 イベント等開催支援事業

3 事業完了年月日

令和 年 月 日

(旧)

第5号様式（第9条関係）

令和 年 月 日
第 号

どっぷり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る事業を実施しましたので、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業名

2 事業区分

周遊促進・滞在延長支援事業【新規・拡充（既存事業の拡充部分）・継続】
 周遊促進・滞在延長支援事業（連続テレビ小説に関連した取組）
【新規・拡充（既存事業の拡充部分）・継続】

3 事業完了年月日

令和 年 月 日

(新)

4 収支決算

◎記入上の注意：交付決定額を上段に括弧書きで記入してください。

(1) 収入の部 (単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
総 事 業 費	()	
補助対象経費	()	
推進委員会補助金	()	・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源	()	・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入	()	・収入 (内訳)

(2) 支出の部 (単位：円)

区 分 (内容ごと)	決 算 額	積 算 根 拠	備 考 (補助対象外金額を記入)
	()		
	()		
	()		
	()		
合 計	()		

※以下、「寄附金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
()	()	()	()	()
円	円	円	円	円

(※) 「(A) - (C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進委員会補助金額
補助金算定基礎額×補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
(千円)
千円

(旧)

4 収支決算

◎記入上の注意：交付決定額を上段に括弧書きで記入してください。

(1) 収入の部 (単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
総 事 業 費	()	
補助対象経費	()	
推進委員会補助金	()	・補助対象経費又は補助金算定基礎額 × 補助率1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
一 般 財 源	()	・総事業費 - 寄附金等・その他の収入 - 推進委員会補助金 = 一般財源
寄附金等・その他収入	()	・収入 (内訳)

(2) 支出の部 (単位：円)

区 分 (内容ごと)	決 算 額	積 算 根 拠	備 考 (補助対象外金額を記入)
	()		
	()		
	()		
	()		
合 計	()		

※原則として、2者以上の県内事業者からの見積書を徴取すること(30万円を超えないものはこの限りでない)

※以下、「寄附金等・その他の収入」がある場合のみ記載

総事業費(A)	補助対象経費(B)	補助対象外経費 (消費税等)	寄附金等・ その他の収入(C)	補助金算定基礎額 (※)
()	()	()	()	()
円	円	円	円	円

(※) 「(A) - (C)の額」と「(B)の額」を比較して少ない方の額

推進協議会補助金額
補助金算定基礎額×1/2又は1/3 (1,000円未満切り捨て)
(千円)
千円

(新)

5 補助事業の内容及び成果等

目標値	
実績値	(対目標値 %)
・ 目標に対する実績についての要因分析	
・ 実施内容について (申請時の取組内容を基に実施した内容について記載ください)	
・ 事業成果について	
・ 今後の取組について	

◎記入上の注意

- ・ 複数の取組を実施した場合は、取組ごとに簡潔に記入してください。
- ・ 成果は、できるだけ数値及び指標を用いて具体的に記入してください。

※補助金実績報告書には、次に掲げる書類を添付してください。

- (1) 補助事業者が事業実施主体の場合
 - ・ 委託等の契約書又は請書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が表示されているページ）及び仕様書の写し、又は発注と請負の事実が確認できる書類（発注証明書、請負確認の記載がある発注書（参考様式1）等）の写し
 - ・ 契約の変更があった場合は、その請書等の写し
 - ・ 完了検査調書の写し（市町村等の場合）
 - ・ 領収書の写し（支出の確認ができる書類）
 - ・ 納品書、完成写真、図面等、実施した補助事業の内容が分かる資料
- (2) 補助事業者以外が事業実施主体の場合
 - ・ 補助事業者の補助金交付決定通知の写し
 - ・ 補助事業者の補助金検査調書の写し
 - ・ 完成写真、図面等実施した補助事業の内容が分かる資料

その他

当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が交付申請時に明らかになっておらず、減額して補助金を申請していなかった補助事業者で、実績報告時に明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告すること。なお、補助金実績報告書を提出した後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したときは、別記第6号様式による消費税仕入控除税額等報告書により会長に報告するとともに、会長の返還命令を受けて、対象となる金額を返還しなければならない。

(旧)

5 補助事業の内容及び成果等

目標値	
実績値	(対目標値 %)
・ 目標に対する実績についての要因分析	
・ 実施内容について (申請時の取組内容を基に実施した内容について記載ください)	
・ 事業成果について	
・ 今後の取組について	

◎記入上の注意

- ・ 複数の取組を実施した場合は、取組ごとに簡潔に記入してください。
- ・ 成果は、できるだけ数値及び指標を用いて具体的に記入してください。

※補助金実績報告書には、次に掲げる書類を添付してください。

- (1) 補助事業者が事業実施主体の場合
 - ・ 委託等の契約書又は請書（契約件名、契約期間、契約金額及び契約当事者が表示されているページ）及び仕様書の写し、又は発注と請負の事実が確認できる書類（発注証明書、請負確認の記載がある発注書（参考様式1）等）の写し
 - ・ 契約の変更があった場合は、その請書等の写し
 - ・ 完了検査調書の写し（市町村等の場合）
 - ・ 領収書の写し（支出の確認ができる書類）
 - ・ 納品書、完成写真、図面等、実施した補助事業の内容が分かる資料
- (2) 補助事業者以外が事業実施主体の場合
 - ・ 補助事業者の補助金交付決定通知の写し
 - ・ 補助事業者の補助金検査調書の写し
 - ・ 完成写真、図面等実施した補助事業の内容が分かる資料

その他

当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が交付申請時に明らかになっておらず、減額して補助金を申請していなかった補助事業者で、実績報告時に明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告すること。なお、補助金実績報告書を提出した後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したときは、別記第6号様式による消費税仕入控除税額等報告書により会長に報告するとともに、会長の返還命令を受けて、対象となる金額を返還しなければならない。

(新)

第6号様式（第9条関係）

第 号
令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました補助金について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第9条第4項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 内容

補助金の確定額 (補助金交付決定額)		円
実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等	(a)	円
消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等	(b)	円
補助金返還相当額	(b) - (a)	円

(注) 事業実施主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。
補助金返還相当額は、1,000円未満の端数を切り上げてください。

(旧)

第6号様式（第9条関係）

第 号
令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金に係る消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け 第 号で（変更）交付の決定がありました補助金について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第9条第4項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 内容

補助金の確定額 (補助金交付決定額)		円
実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等	(a)	円
消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等	(b)	円
補助金返還相当額	(b) - (a)	円

(注) 事業実施主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。
補助金返還相当額は、1,000円未満の端数を切り上げてください。

(新)

第7号様式（第11条関係）

第 号

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第11条第2項の規定により、概算払いを請求します。

記

1 事業名

2 概算払請求事由

3 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 添付資料

概算払の必要があると認められる資料

(旧)

第7号様式（第11条関係）

第 号

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

周遊促進・滞在延長支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業について、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱第11条第2項の規定により、概算払いを請求します。

記

1 事業名

2 概算払請求事由

3 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 添付資料

概算払の必要があると認められる資料

(新)

第8号様式

誓約書兼同意書

私は、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金の（申請・連携）に当たり、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱別表第2のいずれにも該当するものではないことと、将来においても該当することはありません。加えて、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会が県の関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・農業改良資金貸付金償還金
- ・林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地

代表者 職

氏名（自署）

(旧)

第8号様式

誓約書兼同意書

私は、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金の（申請・連携）に当たり、周遊促進・滞在延長支援事業費補助金交付要綱別表第2のいずれにも該当するものではないことと、将来においても該当することはありません。加えて、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会が県の関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・農業改良資金貸付金償還金
- ・林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地

代表者 職

氏名（自署）

第9号様式

(新)

令和 年 月 日

連携先活動団体の同意書

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
名称
代表者名
電話番号

下記事業につきまして、事業実施主体と連携することに同意します。

記

- 1 事業名：
- 2 事業実施主体名：

第9号様式

(旧)

令和 年 月 日

連携先活動団体の同意書

どっぶり高知旅キャンペーン推進委員会
会長 様

所在地
名称
代表者名
電話番号

下記事業につきまして、事業実施主体と連携することに同意します。

記

- 1 事業名：
- 2 事業実施主体名：

(新)

(参考様式1)
令和 年 月 日

発 注 書

〒
(社名)

(代表者氏名) 様

〒
(社名等)
(代表者氏名)
TEL: _____ FAX: _____
担当者:

下記のとおり、発注書を送付させていただきます。どうぞよろしく申し上げます。

発注金額 _____ (消費税含む)

1 業務名称 _____

2 契約期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

3 事業項目

No.	品名	数量	単価	金額
計				

別添、見積書のとおり

上記注文を承りました。

令和 年 月 日
(社名)

〒

振込先情報

担当

(旧)

(参考様式1)
令和 年 月 日

発 注 書

〒
(社名)

(代表者氏名) 様

〒
(社名等)
(代表者氏名)
TEL: _____ FAX: _____
担当者:

下記のとおり、発注書を送付させていただきます。どうぞよろしく申し上げます。

発注金額 _____ (消費税含む)

1 業務名称 _____

2 契約期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

3 事業項目

No.	品名	数量	単価	金額
計				

別添、見積書のとおり

上記注文を承りました。

令和 年 月 日
(社名)

〒

振込先情報

担当