

就職率 60%

(R6年度 経理科1)

(経理1 訓練番号:5-08-39-127-03-0090)

11月開講 受講生募集!

FPも学べる簿記科 1

経理スキルで“安定したキャリア”を手に入れる。



FP基礎

簿記基礎

秘書検定実技

対象者

早期再就職を希望する方

早期就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方
受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。

訓練期間	令和8年11月26日(木)～令和9年2月25日(木) 月～金曜日 9:10～15:50 (うち6日間は16:50まで)
募集期間	令和8年10月7日(水)～令和8年10月29日(木)
選考会	令和8年11月9日(月) 9時20分から受付 (9時40分開始) 日建学院 高知校 高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル7F
可否発送日	令和8年11月17日(火) 訓練実施校から本人自宅宛に普通郵便にて通知します。
定員	15名 申込者5名未満の場合には中止となる場合があります。 ひとり親家庭の親等の優先枠あり(1名)
受講料	無料 ただし、テキスト代6,000円の自己負担が必要です。
目標とする検定と料金	・日商簿記検定3級 (検定料:3,300円) ・FP3級検定 (検定料:8,000円) ・秘書技能検定2級 (検定料:4,900円) 検定料は自己負担となります。 本試験はCBT方式です。受験申込みはNetでの申込となります。
訓練実施校	日建学院 高知校 (株)建築資料研究社 〒780-0870 高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル7F TEL:088-821-6165 通所用駐車場は訓練実施校にはありません。(駐輪場はビル内にあります。)
実施主体	高知県 (問い合わせ先:高知県立高知高等技術学校 TEL:088-847-6607)

申込方法、選考方法および会場、カリキュラムについては裏面をご覧ください。

詳細はハローワークまでご相談ください。

辞退の場合は、実施主体及び申込みされたハローワークまでご連絡をお願いします。

申込方法	原則、住所を管轄するハローワークにて相談の上、必要書類を揃えて申込してください。 提出された申込書は返却できません。
選考会会場	日建学院 高知校 （高知市駅前町1 - 8 第7駅前観光ビル7F） 施設の駐車場は利用できません。できるだけ公共交通をご利用ください。
筆記試験 面接	*筆記用具、募集要項を持参してください。 *面接に適した服装でお越しください。 *選考は、ハローワークでの申込時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえ、県において合否判定します。

カリキュラム

訓練目標 (仕上がり像)		・簿記資格取得を目指し、就職活動に有効な資質を身に付ける。 ・企業において必要とされる金融・資産等の知識を習得し就職後の継続的な就労を目指す。 ・早期就職を目指し、働く意識とビジネスマナーを習得する。		
訓練計画 内容	科目	訓練の内容		時間
	学科	就職支援	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導 デジタルリテラシー、情報セキュリティ	51H
		就職支援 (秘書検定)	ビジネスマナー・コミュニケーション能力、対人対応の基本	21H
		FP基礎	ライフプランをはじめ、金融経済の基礎知識や社会保険制度、生命保険・損害保険の仕組み、税金に関する知識	32H
		簿記基礎	簿記取得の為の基本知識習得	78H
	実技	FP実技	本試験対策の課題実践	39H
		秘書検定実技	社会人に必要な基礎スキルの実践	21H
		簿記実技	演習問題を解きながら総復習	90H
	総合計時間: 332時間（学科: 182時間 / 実技: 150時間）			



お知らせ

- 雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。詳細はハローワークにて確認してください。
(指定来所日: 1/6(水)・2/3(水)・3/3(水))
- ハローワークでの就職活動日は、
12月16日(水)、1月6日(水)、2月3日(水)
3月3日(水)の4回です。



通所用駐車場は訓練実施校にはありません。
(駐輪場はビル内にあります。)