

○申請者別提出書類一覧（郵送申請）

	申請者	提出書類	送付先
個人	本人	納税証明書交付請求書	本人の住所
		県証紙（または郵便小為替）	
		官公署が発行した本人確認書類（写）＊５	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	代理人	納税証明書交付請求書	本人の住所
		委任状	代理人の住所 ＊１
		県証紙（または郵便小為替）	
		官公署が発行した代理人の本人確認書類（写）＊５	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	行政書士等	納税証明書交付請求書	本人の住所
		委任状	事務所の住所 ＊３
		県証紙（または郵便小為替）	
		行政書士等であることを証する書類（写）	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	各士業補助者	納税証明書交付請求書（交付請求者は補助者）	本人の住所
		委任状（受任者は行政書士）	事務所の住所 ＊３
		県証紙（または郵便小為替）	
		補助者証明書	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
法人	代表者	納税証明書交付請求書	本店等所在地 ＊２
		県証紙（または郵便小為替）	代表者の住所 ＊４
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	代理人	納税証明書交付請求書	代理人の住所 ＊１
		委任状	本店等所在地 ＊２
		県証紙（または郵便小為替）	
		官公署が発行した代理人の本人確認書類（写）＊５	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	行政書士等	納税証明書交付請求書	本店等所在地 ＊２
		委任状	事務所の住所 ＊３
		県証紙（または郵便小為替）	
		行政書士等であることを証する書類（写）	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	
	各士業補助者	納税証明書交付請求書（交付請求者は補助者）	本店等所在地 ＊２
		委任状（受任者は行政書士）	事務所の住所 ＊３
		県証紙（または郵便小為替）	
		補助者証明書	
		返信用封筒（切手を貼ったもの）＊６	
		領収証書（直近で納付した場合）＊７	

＊１ 代理人の本人確認書類に記載の住所

＊２ 高知県に届け出ている本店又は支店の住所

＊３ 行政書士等（補助者）であることを証する書類の写しを添付することによって、行政書士等の事務所へ送付することができます。

＊４ 代表者の本人確認書類の写しを添付することによって、本人確認書類に記載の住所へ送付することができます。

＊５ 裏面に住所や旧姓などの情報が記載されている場合は、裏面のコピーも同封してください。

マイナンバーカードは顔写真のある面のみコピーをしてください。

資格確認書は保険者番号・被保険者番号をマスキングしてください。

＊６ 郵便番号・送付先を必ずご記入のうえ、１１０円分の切手を貼り付けてください。

速達の場合は速達料金を加えた金額分の切手を貼り付けてください。

＊７ 納税後、２週間以内に納税証明書を請求される場合、納付状況の確認ができない場合がありますので、領収証書（コピー可能）を同封してください。確認後は返信用封筒で返却します。