

納税証明書を請求する県税
事務所をご記入ください。

代理人の方が請求する場合
(ご家族、従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。)

納税証明書を請求する日
をご記入ください。

納税証明書交付請求書

令和 **8** 年 **4** 月 **1** 日

● ● 県税事務所長 様

代理人の方の住所をご記入ください。

請求者 (代理人が請求 する場合は代 理人の住所、 氏名)	住 所 (所在地)	高知市丸ノ内1-1-1
	氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)	県税 花子 (電話番号: 000-1111-2222)

代理人の方の氏名をご記入ください。

押印は
不要です。

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

電話番号を記入してください。

納税義務者 (請求者 の場合は 必要はあ りません)	住 所 (所在地)	高知市丸ノ内1-1-1
	氏 名 (法人名称及び代表者職氏名)	県税 太郎

該当する
番号を○
で囲んで
ください。

納税証明書が必要な方の住所を
ご記入ください。

使
用
の
場
合

- 1 建設業関係書類添付のため(建設業の許可の申請・事業報告書の提出)
- 2 一般・指名競争入札参加資格審査申請のため
- 3 資金借入のため(融資申込のため)
- 4 補助金申請のため〔補助金名: 〕
- 5 酒類販売業免許申請のため
- 6 自動車の抹消・名義変更等手続のため
- 7 NPO・公益法人認定申請または事業報告書添付のため
- 8 開発許可申請のため
- 9 その他 []

納税証明書が必要な方の氏名
をご記入ください。

該当する番
号を○で囲
んでくださ
い。

- (該当する番号を○で囲むこと)
- 1 全税目 2 法人二税及び特別法人事業税(地方法人特別税) 3 個人事業税
4 自動車税 5 その他 ()

年度・区分					
請求部数	1 部	部	部	部	部

必要な数量をご記
入ください。

確 認

- ☐運転免許証 ☐健康保険資格確認書 ☐マイナンバーカード
☐身分証等 ☐その他 ()

*代理人が請求する場合、代理権を証する書面を添付してください。

【委任状の記載例】

ご家族、従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。
委任状はこの様式に限りませんが、必要事項を漏れなく記載し、必ず、委任者の方が作成してください。

令和 8 年 4 月 1 日

委 任 状

● ● 県税事務所長 様

委 任 者

住所 高知市丸ノ内1-1-1
(所在地)

氏名 県税 太郎
(法人名称及び代表者職氏名)

生年月日 S48. 1. 1.

(個人の場合のみ生年月日を記載してください。)

連絡先(電話番号) 821-1111

私は、下記の者を代理人として次の権限を委任します。

記

1 受任者 住 所 高知市丸ノ内1-1-1

氏 名 県税 花子

2 委任事項

- (1) 県税の納税証明書の請求及び受領に関する事項権限
- (2) 上記に付帯する権限