

納税証明書を請求する県税
事務所をご記入ください。

代理人の方が請求する場合
(従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。)

納税証明書を請求する日を
ご記入ください。

納税証明書交付請求書

令和 **8** 年 **4** 月 **1** 日

● ● 県税事務所長 様

代理人の方の住所をご記入ください。

請求者
(代理人が請求
する場合は代
理人の住所、
氏名)

住 所
(所在地)

高知市神田 **1234-1**

氏 名
(法人名称及び代表者職氏名)

法人 一郎

(電話番号: **000-1111-2222**)

代理人の方の氏名をご記入ください。

押印は
不要です。

該当する
番号を○
で囲んで
ください。

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

電話番号を記入してください。

納税義務者 又
特別徴収義務
者とは同一の
人である必要
はあります。

住 所
(所在地)

高知市丸ノ内 **1-1-1**

氏 名
(法人名称及び代表者職氏名)

(株) 県税建設 代表取締役 県税 太郎

納税証明書が必要な法人の本店
所在地をご記入ください。

証明書の使用
目的

- ① 建設業関係書類添付のため(建設業の許可の申請・事業報告の提出・報告のため)
② 一般・指名競争入札参加資格審査申請のため
③ 資金借入のため(融資申込のため)
④ 補助金申請のため〔補助金名: 〇〇補助金〕
⑤ 酒類販売業免許申請のため
⑥ 自動車の抹消・名義変更等手続のため
⑦ NPO・公益法人認定申請または事業報告書添付のため
⑧ 開発許可申請のため
⑨ その他 [〇〇〇]

納税証明書が必要な法人の名
称、代表者の職・氏名をご記入
ください。

該当する
番号を○
で囲んで
ください。

税 目
(該当する番号を
○で囲むこと)

- ① 全税目 ② 法人二税及び特別法人事業税(地方法人特別税) ③ 個人事業税
④ 自動車税 ⑤ その他 (〇〇)

年度・区分

R04.1.1 ~
R04.12.31

請求部数

1 部 **1** 部 部 部 部

必要な数量をご記
入ください。

確 認

☐ 運転免許証 ☐ 健康保険資格確認書 ☐ マイナンバーカード
☐ 身分証等 ☐ その他 ()

* 代理人が請求する場合、代理権を証する書面を添付してください。

【委任状の記載例】

従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。
委任状はこの様式に限りませんが、必要事項を漏れなく記載し、必ず、委任者の方が作成してください。（法人本店所在地、法人名称、代表者の職・氏名のゴム印も使用可）

令和 8 年 4 月 1 日

委 任 状

● ● 県税事務所長 様

委 任 者

住所 高知市丸ノ内1-1-1
(所在地)

氏名 (株) 県税建設
(法人名称及び代表者職氏名)
代表取締役 県税太郎

生年月日

(個人の場合のみ生年月日を記載してください。)

連絡先(電話番号) 821-1111

私は、下記の者を代理人として次の権限を委任します。

記

1 受任者 住 所 高知市神田1234-1

氏 名 法人 一郎

2 委任事項

- (1) 県税の納税証明書の請求及び受領に関する事項権限
- (2) 上記に付帯する権限