本様式は、手書きまたは電子データでの入力のどちらでもかまいません。

別記様式１（第６条関係）

交通費補助金申請書

令和〇年〇月〇日

・申請する就職活動等が終了した日（＝「訪問日」）から 30 日を経過する日又は就職活動等が終了した日の属する年度の３月 10 日のいずれか早い日までに提出し、当該年度の３月 10 日までに、助成金の額の確定の通知を受ける必要があります。
・申請日は、県外の居住地に帰着した後の日付になります。

高知県大学生

高知県大学生 請します。

１　申請者　※ ますので、ご注意ください。

氏　名	〇〇　〇〇	出身地	高知　都道府県
（郵便番号）	〇〇〇－〇〇〇〇		
現住所	東京都〇〇〇〇　〇〇マンション〇〇号室		
学校名	〇〇〇〇　大学・学校		〇〇〇〇　学部 〇〇〇〇　学科
在学中・既卒	☑在学中：（ ３ ）年生　□既卒：（　　）年（　　）月卒業・修了		
電話番号	000-0000-0000	Ｅメール	〇〇〇〇

２　添付書類（書類がそろっていないと、お支払いができない場合がありますのでご注意ください。）

☑ **交通費・宿泊費を証明する領収書等**（宛名は本人）　※金額と利用者が分かるもの
※領収書等の大きさがＡ４サイズ未満の場合は、**Ａ４用紙に** ください。
※添付された
※添付書類
☑ 振込先銀行
※通帳の見
☑ 別記様式２
☑ **学生証**又は
☑ 高知県産業
ーンショッ

【領収書等】
・交通費：乗車券等購入時の領収書、使用済みの切符等（発行元、支払金額が記載されたもの）。交通系 IC カードや ETC カード利用の場合はｲﾝﾀｰﾈｯﾄ上で閲覧できる利用履歴の印刷物。
※旅行会社等で発行された一括の領収書を提出する場合は、内訳が分かる書類を添付。
・宿泊費：宿泊に関する領収書（連泊の場合で１泊当たりの金額が記載されていないものは、合計金額を泊数で割った金額を１泊分の金額として補助対象経費とする）。

３　誓約　　※☑を記入してください。

☑高知県産業政策課 LINE 公式アカウント「こうちみっけ帳」の会員登録又は SNS（X、Instagram）公式アカウント「こうちみっけ帳」のフォローをしています。
☑申請書類の内容に虚偽や不正等はありません。
☑申請書類に関して虚偽、不正等が判明した場合、既に補助金の支払を受けているときは、補助金を返還します。

申請者の署名 必ず本人が氏名を自書してください	〇〇　〇〇

「氏名（署名）」欄は手書き（自署）してください。

４　申請額　　※領収書等を見ながら記載してください。

日　付	交通機関	出発地 (駅名等)	到着地 (駅名等)	金　額 ※領収書等に記載の金額
○月○日	地下鉄（○○線）	○○駅	○○駅	３００円
○月○日	航空機（JAL）	羽田空港	高知龍馬空港	３０，０００円
○月○日	航空機（JAL）	高知龍馬空港	羽田空港	３０，０００円
○月○日	地下鉄（○○線）	○○駅	○○駅	３００円
月　日				円
交通費合計金額（①）				６０，６００円
交通費都道府県別定額［別表第１の別紙参照］（②）				３３，０００円
宿泊先に支払った金額　※１泊分の金額（③）				７，０００円
宿泊費上限額（④）				５，０００円
企業等から補助を受けた同趣旨の補助金の額（⑤）				１０，０００円
｛交通費（①と②のうちいずれか低い金額）と宿泊費（③と④のうちいずれか低い金額）の合計金額｝－⑤（⑥）				２８，０００円
補助申請額（⑥から 1,000 円未満の端数を切り捨てた金額）				２８，０００円

都道府県毎に定める上限額を記載してください。

５　補助金振込先　※必要事項が記載されていない場合、お支払いができませんのでご注意ください。

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	○○銀行							支店・支所名	○○支店
ゆうちょ銀行	店番							預金種別	普通 ・ 当座
(フリガナ)	○○　○○								
口座名義人 ※申請者本人名義	○○　○○								
口座番号	0	0	0	0	0	0	0		

ゆうちょ銀行以外の場合は
「店番」は記載不要です。

【アンケート】当てはまるものに☑、または記載をお願いします。

○この交通費等助成の制度があることで、高知県内での就職活動をする機会が増えましたか？
　□はい　　□いいえ　　□その他　（　　）

○希望している就職先はどちらになりますか？　　□高知県内　　□県外

○普段、就職活動に関する情報はどのように得ていますか？
　□企業の HP　　□就活サイト（マイナビ、リクナビ等）　□「高知求人ネット」学生サイト
　□学校　　□家族　　□友人・知人　　□高知県からのお知らせ（情報誌、メール、SNS など）
　□その他（　　）

○就職活動に取り組む中で、困っていることは何ですか？
　（　　）

別記様式２（第６条関係）

本様式は、「ご担当者の部署名・氏名」欄は手書き（ゴム印でも可）、
それ以外は手書きまたは電子データでの入力をお願いします。

訪　問　確　認　票

当日、本様式を訪問先に持参し、企業の担当者様に記入してもらってください。

高知県から訪問先企業様へのお願い

・本様式は、県が県外学生等に対して就職活動等に係る交通費を補助するための必要書類として、貴社を訪問（又は貴社が主催するイベント等に参加）したことを確認するために使用しますので、必要事項の記入にご協力をお願いします。
・事実確認のため、本事業の運営事務局（県から委託）からご担当者の方に連絡をさせていただく場合があります。

※公務員の就職活動に関するものは補助の対象外です。

次のとおり、訪問を受けたことを証明します。

訪問先企業名 または イベント名など	株式会社〇〇〇〇
所在地 ※企業訪問の場合	高知県高知市〇〇〇〇
会場住所 ※イベント等に 参加した場合	
就職活動の内容	□就職活動関連イベント（名称：　　） □インターンシップ・仕事体験　　☑企業説明会、採用面接 □その他（詳細：　　）
訪問日	令和　〇年　〇月　〇日
企業名・主催者 ※イベント等に 参加した場合	
ご担当者の 部署名・氏名 ※自署またはゴム印で お願いします	人事部　〇〇　〇〇
電話番号	000-0000-0000
学生に対する 交通費支給	☑有（　１０，０００　円）　　□無

【企業のご担当者】
お名前は必ずフルネーム・手書き（ゴム印でも可）でお願いします。

【企業のご担当者】
助成をしている場合は、「助成額」欄に金額を記入してください。