

県立学校学習者用 1 人 1 台端末

入札説明書

令和 8 年度
高 知 県

政府調達に関する協定の適用を受ける県立学校学習者用 1 人 1 台端末の購入に係る入札公告に基づく入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 調達に付する物品

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| (1) 調達物品名及び数量 | 県立学校学習者用 1 人 1 台端末 12,156 台 |
| (2) 調達物品に求められる仕様 | 別紙 1 要求仕様書のとおり。 |
| (3) 納入期限 | 令和 9 年 3 月 31 日 |
| (4) 納入場所 | 別紙 1 要求仕様書のとおり。 |

2 担当部署

〒780-0850 高知県高知市丸ノ内一丁目 7 番 52 号
高知県教育委員会事務局高等学校課 総務担当
電話番号 088-821-4851
メールアドレス 311701@ken.pref.kochi.lg.jp

3 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 高知県（以下「県」という。）の物品購入等に係る競争入札参加資格を有する者であること。
- (3) 調達物品の公告の日から開札の日までの間に、県から高知県物品購入等関係指名停止要領（平成 7 年 12 月高知県告示第 638 号）等に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) 高知県から「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を競争入札参加資格確認申請期限日から入札の日までの期間内に受けていないこと、又は同規程第 2 条第 2 項第 5 号に規定する排除措置対象者に該当しないこと。
- (5) 別紙入札参加意思確認書（様式 2）、業務実施証明書（様式 3）、応札仕様書（様式 4）及び端末のリユース・リサイクル等について実施予定の内容を確認できる資料を令和 8 年 5 月 29 日（金）午後 5 時までに持参又は郵送（必着）により提出すること。

なお、提出された書類について確認を行い、不備が認められたときは受け付けをしない（郵送による提出の場合は返送する。）場合があるので、余裕をもって提出すること。

また、内容に不備な点や不明な箇所があって、県から補正又は説明を求められた場合、令和 8 年 6 月 5 日（金）までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できないものとする。

※ 様式の電子データが必要な場合は、上記 2 へ電子メールで依頼すること。

4 別紙 1 要求仕様書に対する質問

別紙 1 要求仕様書の内容に質問がある場合、質疑書（様式 1）を令和 8 年 5 月 12 日（火）午後 5 時まで上記 2 の場所に持参、郵送又は電子メールへの添付にて提出すること。また、郵送又は電子メールにて提出した場合は、必ず送付した旨を電話で高知県教育委員会事務局高等学校課

総務担当に伝えること。

質問に対する回答は、令和8年5月19日（火）までに、高知県の入札情報ページ（ページアドレス：https://www.pref.kochi.lg.jp/category/bunya/shigoto_sangyo/nyusatsujoho/）内に掲示する。

5 入札及び開札等

(1) 入札（開札）の日時

令和8年6月19日（金） 午前9時

(2) 入札（開札）場所

高知県高知市丸ノ内一丁目7番52号 高知県庁西庁舎
高知県教育委員会事務局高等学校課

(3) 入札書の記載内容等（別紙2入札書・委任状様式（記載例含む）参照）

ア 入札書には次に掲げる事項を記載すること。

(ア) 入札書提出年月日

(イ) 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名含む。以下同じ。）。

(ウ) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その所在地、名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の住所、氏名及び押印。

なお、代理人による入札の場合は、「委任状」を外封筒に同封すること。

(エ) 入札金額

入札金額は、納入に係る全ての費用を含んだ金額とすること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

(オ) 入札件名

(4) 入札書の提出方法

ア 持参又は郵送により令和8年6月18日（木）午後4時までに上記2の場所へ必着するように提出すること。

イ 郵送入札の取扱い

郵送による入札の場合は、書留郵便により郵送しなければならない。

入札書の郵送方法は「別紙3 物品購入等一般競争入札心得（郵便入札）」に定めるとおり。

(5) その他入札に関する事項

別紙3 物品購入等一般競争入札心得（郵便入札）による。

6 契約書の作成

要。

7 契約条項

別紙4 契約書（案）のとおり。

8 契約の締結

落札者が、高知県から「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を入札の日から本契約締結の日までの期間に受けたとき、又は同規程第2条第2項第5号に規定する排除措置対象者に該当したときは、当該落札者と契約を締結しないものとする。

9 資格審査に関する事項

上記3の(2)に掲げる競争入札参加資格を有しない者で、この一般競争入札に参加を希望するものは、知事が別に定める申請書に必要書類を添付して高知県会計管理局総務事務センターに持参、郵送又は高知県電子申請サービスにより提出すること。ただし、令和8年5月20日(水)午後5時まで(郵送の場合は必着とする。)に申請を行わなかったときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられない。また、同日までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられないことがある。

なお、申請書を提出するときは、この入札公告の日、入札件名及び入札日を申請書第1号様式の欄外に朱書きする(高知県電子申請サービスで申し込む場合は、手続き申込：申込の9備考欄に入力する)とともに、当該事項を申し出ること。

10 その他

- (1) 入札参加者及び契約の相手方が本件調達に関して要した費用はすべて当該入札参加者及び当該契約の相手方が負担する。
- (2) 設定、搬入及び調整等使用可能な状態での引き渡しを受けるための役務等に要する経費は契約の相手方の負担とする。
- (3) 本件調達に関し高知県政府調達苦情処理検討委員会から要請があった場合等、本件調達手続の停止等を行うことがある。

(様式1)

令和 年 月 日

会社所在地
社名・部署名
担当者名
電話番号
電子メールアドレス

質 疑 書

質疑事項 (県立学校学習者用 1人1台端末)

(注)

- ・ 質問は簡潔に記載してください。
- ・ 質問は、1問につき、この用紙1枚を使用し、質問が複数となる場合は、この用紙を複写して使用してください。

(様式2)

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

入 札 参 加 意 思 確 認 書

「県立学校学習者用1人1台端末」の入札に参加しますので、入札説明書の規定に基づき、入札参加意思確認書を提出します。

単独参加	共同企業体（JV）
------	-----------

※「単独参加」又は「共同企業体（JV）」を選択し○印を記入してください。

※共同企業体（JV）の場合は、「共同参加者一覧」及び共同企業体協定書（全構成員の押印があるもの）の写しを添付してください。

会 社 所 在 地	
社 名 ・ 部 署 名	
担 当 者 職 名 ・ 氏 名	
電 話 番 号	
電子メールアドレス	

共同参加者一覧

<代表者>

事業者名	
代表者職氏名	印
住 所	

<構成員>

事業者名	
代表者職氏名	印
住 所	

事業者名	
代表者職氏名	印
住 所	

事業者名	
代表者職氏名	印
住 所	

事業者名	
代表者職氏名	印
住 所	

(様式3)

業務実施証明書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

「県立学校学習者用1人1台端末」に係る入札に関し、仕様書のすべての事項を満たして業務を実施することを証明します。

記

1 添付書類

業務実績報告書

- ※入札保証金の免除を希望する場合は様式3別紙を提出すること。
- ※国又は地方公共団体との間において、過去2年間に当該契約と種類及び規模が同等以上の契約実績を複数記載のこと。
- ※業務実績報告書の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を併せて提出すること。

2 担当者氏名

3 連絡先

- (1) 電話番号
- (2) 電子メールアドレス

(様式3 別紙)

業務実績報告書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

「県立学校学習者用1人1台端末」に係る入札に関し、国又は地方公共団体との間において、過去2年以内に履行した当該業務に類する業務の実績を下記のとおり有することを報告します。

記

業務名	発注者	契約期間	契約金額

(注)

- 1 過去2年において、今回の入札に係るものと種類及び規模が同等以上の業務を国（独立行政法人及び国立大学法人を含む。）又は地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）と契約し、これを誠実に履行したものの実績を記入すること。
- 2 業務実績報告書の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を併せて提出すること。
- 3 業務実績については、入札保証金及び契約保証金の免除の可否の判定のためのものであり、参加資格の判定には影響しないものである。

応 札 仕 様 書

商号又は名称
(共同企業体の場合は代表企業名を記入)

区 分	種別	Chromebook	提案機器の仕様、詳細等
ソフト	OS	Google Chrome OS	
ハード	CPU	MediaTek Kompanio540プロセッサ同等以上	
	ストレージ	64GB以上	
	メモリ	4 GB以上	
	画面	12～14インチ、タッチパネル対応 Corning® Gorilla® Glass 3相当以上	
	無線LAN/ Bluetooth	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax以上Wi-Fi 6Eに対応 していること Bluetooth 5.3以上	
	キーボード	Bluetooth接続でない日本語JISキーボード キートップが外れにくい機能を有していること	
	タッチペン	USIペンであること 本体に格納スペースがあり、且つ、充電ができる こと 本体とのペアリング等の設定が不要なこと	
	形状	コンバーチブル型 360°回転によるタブレットモード、テントモード 等に対応	
	LTE通信	LTE通信に対応可能なこと(本体内蔵または外付け ドングルを使用)	
	外部接続端子	USB3.0以上の規格であってUSB Type-C Power Deliveryに対応したポートを1つ以上、USB Type-Aを1つ以上有していること	
	音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子を1つ以上有している こと	
	カメラ機能	インカメラ及びオートフォーカス機能付アウトカ メラ	
	重量	1.8kgを超えないこと(本体)	
	バッテリー稼働 時間	10時間以上 約1,000回の充放電を設計寿命としたロングライ フ(高耐久)バッテリーを搭載していること	
堅牢性	MIL-STD-810Hの19項目以上をクリアしていること		
端末管理 機能	MDM	<p>以下の設定をネットワークを介して行うための端 末管理機能(MDM-Chrome Education Upgrade)を有 していること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・端末にログイン可能なユーザに関する制御設定 ・端末が利用するソフトウェア、拡張機能等の配 信設定 ・接続先ネットワークの制御 ・紛失・盗難時の制御設定・デバイス管理ができ ること。デバイス管理では、登録日、アセット ID、場所、メモ、機種、CPUモデル名、MACアドレ スなどの一覧表示と検索ができCSV出力ができる こと。また、アセットID、場所、メモの項目は CSVで一括登録、一括更新ができること。 ・管理者に適切な権限を委任し、必要な作業を任 せる運用ができること。 	

端末管理 拡張機能		InterCLASS Console Support同等機能を有すること。 ・Google CEUと連携する組織・児童生徒単位の管理、および、キーボードが不慣れな学年の為に二次元コードで認証(ログイン)できる支援ソフトを利用可能なこと。 ・管理コンソールの一括登録のCSVが日本語表記で対応できること。 ・文部科学省がデジタル教科書プラットフォーム用で統一化したCSVフォーマットに対応したCSV出力ができること。	
その他	保証	1年(通常の使用による故障等)送り返(約2週間程度)方式とする。 なお、故障等による送り返時の送料は本体代に含めること。	
		1 端末を適切に運用するため以下の機能を有していること 適切なセキュリティ対策としての以下の機能 ・マルウェアから端末を保護する機能 ・ストレージにデータを暗号化して保存する機能(必要に応じて利用可能であればよい) 2 OSメーカー(端末のOSと異なるものでもよい)が標準的に提供する教科横断的に活用できるソフトウェアを学習用ツールとして整備すること	
	現調等	機器の運搬搬入、機器の設置・据え付け、管理用ラベル貼付、キッティングの実施	
補足		全児童生徒/教員分のGoogle Workspace for Education Plusのライセンスを保有しているため、重複するサービスの提供は不要。	

※太枠内に記載してください。